



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2025 г.

№ 393-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.07.2019 № 364-П «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы» следующие изменения:

1) в наименовании слово «**Порядка**» заменить словами «**Правил назначения и**»;

2) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила назначения и»;

3) в Порядке предоставления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в наименовании слово «**Порядок**» заменить словами «**Правила назначения и**»;

в) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок назначения и предоставления»;

г) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о назначении и предоставлении пособия или решение об отказе в назначении и предоставлении пособия принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

4. Для получения пособия лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее – заявители), представляют в уполномоченный орган заявление, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.»;

д) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

е) в пункте 5:

в абзаце первом слово «пособия» заменить словами «и предоставлении пособия или решение об отказе в его назначении и предоставлении»;

в подпункте 5 слова «(копий документов)» исключить;

в абзаце седьмом слово «рамках» заменить словом «порядке»;

ж) пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления

и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

7. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

8. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

з) пункты 10-13 изложить в следующей редакции:

«10. Наличие права на получение пособия определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

11. Решение о назначении и предоставлении пособия или решение об отказе в назначении и предоставлении пособия формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю пособия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении пособия, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении пособия в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

13. Решение о назначении и предоставлении пособия является основанием для включения заявителя (далее также – получатель) в реестр получателей пособия (далее – реестр получателей), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления пособия.»;

и) дополнить пунктом 13<sup>1</sup> следующего содержания:

«13<sup>1</sup>. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении пособия являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 5 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель в соответствии с абзацем седьмым пункта 5 настоящих Правил должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) превышение величины дохода заявителя над величиной прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области.»;

к) в пункте 14:

в абзаце первом слова «подачи заявления» заменить словами «, в котором заявление зарегистрировано в информационной системе уполномоченного органа»;

в абзаце втором слова «, на дату подачи заявления» заменить словами «по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа»;

л) пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении пособия или решение об отказе в его назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставленных в качестве пособия, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

16. Предоставление пособия осуществляется центром социальных выплат начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении и предоставлении пособия, не позднее 26-го числа в соответствии со способом получения пособия, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

Уполномоченный орган в день перечисления денежных средств направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

м) дополнить пунктом 16<sup>1</sup> следующего содержания:

«16<sup>1</sup>. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления пособия посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

н) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Учреждение ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены пособия, формирует

в информационной системе уполномоченного органа реестр получателей и посредством указанной информационной системы направляет его в центр социальных выплат для организации предоставления пособия с 1-го числа следующего месяца.

Реестр получателей, решения о назначении и предоставлении пособия которым приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, направляется учреждением в центр социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении и предоставлении пособия, для предоставления пособия в текущем месяце.»;

о) в пункте 18:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в подпункте 1 слово «выплаты» заменить словами «и предоставлении пособия»;

п) в пункте 19:

в абзаце первом слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

в абзаце втором слова «, МФЦ либо оператора почтовой связи» заменить словами «или МФЦ»;

в абзаце третьем слово «установленного» заменить словом «установленной»;

в абзаце четвёртом слова «, МФЦ либо оператора почтовой связи» заменить словами «или МФЦ»;

р) в пункте 20:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил», слово «первого» заменить словами «1-го», слово «выплата» заменить словом «предоставление»;

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил», слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

с) в пункте 21:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«21. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 19 настоящих Правил, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении пособия, излишне предоставленные по вине получателя суммы пособия в случае прекращения его предоставления возвращаются получателем добровольно в месячный срок, а в случае продолжения предоставления пособия размер пособия, назначенного после осуществления перерасчёта его размера, уменьшается на сумму, не превышающую двадцати процентов размера пособия, назначенного после проведения перерасчёта, до полного погашения излишне предоставленной суммы пособия.»;

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

т) в абзаце первом пункта 22 слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слово «выплаченных» заменить словом «предоставленных»;

- ӯ) в пункте 24 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;
- ф) в пункте 25 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;
- х) в пункте 26 слово «выплатой» заменить словом «предоставлением», слово «получателей» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях», слово «выплату» заменить словом «предоставление»;
- ц) в пункте 27:

в подпункте 1 слово «выплату» заменить словом «предоставление», слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

в подпункте 2 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган», слово «выплату» заменить словом «предоставление»;

в подпункте 3 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;

ч) в пункте 28:

в подпункте 1 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;

в подпункте 2 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в подпункте 3 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слова «получателей в кредитных организациях» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.09.2019 № 449-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области «О социальной поддержке детей отдельных категорий лиц» следующие изменения:

1) в наименовании слова «**мерах по**» заменить словами «**некоторых мерах, направленных на обеспечение**»;

2) в Правилах назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия детям отдельных категорий лиц:

а) в пункте 3 слово «пособия» заменить словами «и предоставлении пособия или решение об отказе в назначении и предоставлении пособия»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения пособия лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее – заявители), представляют в уполномоченный орган заявление о назначении и предоставлении пособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.»;

в) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

г) в пункте 5:

в абзаце первом слово «пособия» заменить словами «и предоставлении пособия или решение об отказе в назначении и предоставлении пособия»;

в абзаце десятом слова «(копий документов)» исключить;

в абзаце одиннадцатом слово «рамках» заменить словом «порядке»;

д) пункты 6-10 изложить в следующей редакции:

«6. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

7. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления



заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

8. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

9. Наличие права на получение пособия определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

10. Решение о назначении и предоставлении пособия или решение об отказе в его назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю пособия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении пособия, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».»;

е) пункты 11-14 изложить в следующей редакции:

«11. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом

соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении пособия в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

12. Решение о назначении и предоставлении пособия является основанием для включения заявителя (далее также – получатель) в реестр получателей пособия (далее – реестр получателей), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления пособия.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении пособия являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных абзацами четвёртым и шестым пункта 5 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 5 настоящих Правил должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) достижение ребёнком возраста 23 лет.

14. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении пособия или решение об отказе в его назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке)

денежных средств, предоставленных в качестве пособия, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

ж) в пункте 15:

после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении», слова «получателя в кредитной организации» заменить словами «, открытый получателю в российской кредитной организации,»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день перечисления денежных средств направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

з) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Учреждение ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены пособия, формирует в информационной системе уполномоченного органа реестр получателей и посредством указанной информационной системы направляет его в центр социальных выплат для организации предоставления пособий с 1-го числа следующего месяца.

Реестр получателей, решения о назначении и предоставлении пособия которым приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, направляется учреждением в центр социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении и предоставлении пособия, для предоставления пособия в текущем месяце.»;

и) дополнить пунктом 16<sup>1</sup> следующего содержания:

«16<sup>1</sup>. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления пособия посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

к) в пункте 17:

подпункт 1 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

в подпункте 4 слова «в отношении которого принято решение о назначении пособия» заменить словами «решение о назначении и предоставлении которому пособия принято уполномоченным органом»;

л) в пункте 18 слова «социальной защиты, МФЦ либо оператора почтовой связи» заменить словами «или МФЦ»;

м) в абзаце втором пункта 19 слова «социальной защиты» исключить;

н) пункт 20 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

о) в подпункте 3 пункта 27 слова «получателей в кредитных организациях» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях».

3. Внести в Правила назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 03.12.2019 № 661-П «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения пособия лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее – заявители), представляют в уполномоченный орган заявление, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому прилагаются документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.»;

2) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

3) пункты 6-10 изложить в следующей редакции:

«6. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки,

адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

7. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

8. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций,

в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

9. Наличие права на получение пособия определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

10. Решение о назначении пособия или решение об отказе в его назначении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю пособия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении пособия, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».»;

4) пункты 12-14 изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пособия являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель в соответствии с абзацем шестым пункта 5 настоящих Правил должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

14. Решение о назначении пособия является основанием для включения заявителя (далее также – получатель) в реестр получателей пособия (далее – реестр получателей), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления пособия.»;

5) дополнить пунктом 14<sup>1</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении пособия или решение об отказе в его назначении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставленных в качестве пособия, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

6) в пункте 15:

а) слова «получателя в кредитной организации» заменить словами «, открытый получателю в российской кредитной организации,»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день перечисления пособия направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление пособия, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

7) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Учреждение ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть выплачены пособия, формирует в информационной системе уполномоченного органа реестр получателей и посредством указанной информационной системы направляет в центр социальных выплат для организации выплаты пособий с 1-го числа следующего месяца.

Реестр получателей, решения о назначении пособия которым приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, направляется Учреждением в центр социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении пособия, для выплаты пособия в текущем месяце.»;

8) дополнить пунктом 16<sup>1</sup> следующего содержания:

«16<sup>1</sup>. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления пособия посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

9) в подпункте 3 пункта 27 слова «открытого в финансовом органе Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи» заменить словами «на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя».

4. Внести в приложение № 7 к постановлению Правительства Ульяновской области от 30.06.2021 № 277-П «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, членов их семей и граждан, уволенных с военной службы по призыву, организационных гарантий реализации их прав и свобод и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области в целях создания условий для повышения престижа и привлекательности военной службы по призыву» и о внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2015 № 190-П» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения» заменить словами «Министерство социального развития Ульяновской области»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил (далее – заявители), представляют в уполномоченный орган заявление на получение выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.»;



3) дополнить пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

4) в пункте 7:

а) в подпункте 7 слова «(копий документов)» исключить;

б) в абзаце десятом слово «рамках» заменить словом «порядке»;

5) пункты 8-10 изложить в следующей редакции:

«8. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

9. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления

заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

10. Наличие права на получение выплаты определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

6) дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

7) пункты 11-14 изложить в следующей редакции:

«11. Решение о назначении выплаты или решение об отказе в её назначении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя (далее также – получатель) в реестр получателей пособия (далее –

реестр получателей), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления выплаты.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты;

2) представление заявителем или его представителем документов, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) непредставление заявителем или его представителем документа, указанного в подпункте 3 пункта 7 настоящих Правил, который заявитель или его представитель в соответствии с абзацем девятым пункта 7 настоящих Правил должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, или представление его с нарушением предъявляемых к нему требований и (или) наличие в нём, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) несоблюдение заявителем условий, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

5) смерть заявителя, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим по состоянию на дату представления заявления.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

14. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты или решение об отказе в её назначении, сведения,

полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставленных в качестве выплаты, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

8) в пункте 15:

а) слова «заявителя, открытый в» заменить словами «, открытый получателю в российской»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день перечисления выплаты направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление выплаты, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

9) в пункте 16:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«16. Учреждение ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена выплата, формирует в информационной системе уполномоченного органа реестр получателей и посредством указанной информационной системы направляет в центр социальных выплат для организации предоставления выплаты с 1-го числа следующего месяца.»;

в абзаце втором слова «получателей выплат» заменить словом «получателей», слово «представляется» заменить словом «направляется»;

10) дополнить пунктом 16<sup>1</sup> следующего содержания:

«16<sup>1</sup>. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления выплаты посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

11) в пункте 17 слово «заявителю» заменить словом «получателю»;

12) в пункте 20 слова «заявителей в» заменить словами «, открытые заявителям в российских»;

13) в пункте 21:

а) в подпункте 1 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

б) в подпункте 2 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган»;

14) в подпункте 3 пункта 22 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слова «заявителей, открытые в кредитных организациях» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях».

5. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 26.07.2022 № 422-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы», следующие изменения:

1) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Уполномоченный орган не позднее 8 рабочих дней со дня представления Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области или федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, принимает решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты и направляет его в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение).

Сведения о назначении военнослужащему единовременной выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты является основанием для включения военнослужащего (далее также – получатель) в реестр получателей единовременной выплаты (далее – реестр получателей), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления единовременной выплаты.

Уполномоченный орган информирует военнослужащего об осуществлении процессов назначения и предоставления единовременной выплаты посредством направления информации в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в день осуществления соответствующего процесса.

4. Уполномоченный орган в день перечисления единовременной выплаты направляет в личный кабинет получателя на Едином портале информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю

в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление единовременной выплаты, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта, открытого получателю в российской кредитной организации.»;

2) в пункте 6 слово «военнослужащих» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях».

6. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2023 № 135-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы, единовременной выплаты» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «исполнительному органу Ульяновской области, осуществляющему государственное управление в сфере социальной защиты населения,» заменить словами «Министерству социального развития Ульяновской области»;

2) в Положении о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы, единовременной выплаты:

а) в пункте 2 слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган),» заменить словами «Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган)»;

б) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Уполномоченный орган не позднее 8 рабочих дней со дня представления Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области, командирами воинских частей Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, находящихся на территории Ульяновской области, федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» и пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Ульяновск списка получателей единовременной выплаты принимает решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты и направляет его в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение) для включения военнослужащих в реестр получателей единовременной выплаты. .

Сведения о назначении военнослужащему единовременной выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты является основанием для включения военнослужащего (далее также – получатель) в реестр получателей единовременной выплаты (далее – реестр

получателей), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления единовременной выплаты.

Уполномоченный орган информирует военнослужащего об осуществлении процессов назначения и предоставления единовременной выплаты посредством направления информации в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в день осуществления соответствующего процесса.

5. Уполномоченный орган в день перечисления единовременной выплаты направляет в личный кабинет получателя на Едином портале информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление единовременной выплаты, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

в) в пункте 7 слово «военнослужащим» заменить словом «получателям»;

г) в пункте 8:

в подпункте 1 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

в подпункте 2 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган»;

д) в подпункте 1 пункта 9 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слово «военнослужащим» заменить словом «получателям».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С.Спирчагов