



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июля 2025 г.

№ 361-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



М.Е.Алексеева

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 9 июля 2025 г. № 361-П

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ».**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Правительством Ульяновской области в лице управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ» (далее – государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант),

определяемым в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также исходя из результата предоставления государственной услуги.

Признаки заявителя определяются по результатам профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление сведений о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ.

### **2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу**

Государственную услугу предоставляет Правительство Ульяновской области в лице Управления.

Государственная услуга предоставляется через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Правительством Ульяновской области.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является информационное письмо о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных,

хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ с указанием сведений:

- о наличии либо об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на испрашиваемом заявителем земельном участке из состава земель, указанных в абзаце первом настоящего пункта (далее – земельный участок);

- о наличии либо об отсутствии данных о проведённых историко-культурных исследованиях на земельном участке;

- о необходимости либо об отсутствии необходимости проведения государственной историко-культурной экспертизы земельного участка;

- о соответствии планируемого использования земельного участка требованиям к использованию территорий в границах защитных зон и в границах территорий объектов культурного наследия, включённых в реестр, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включённых в реестр, в границах исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Управлении – не более 15 рабочих дней;

- в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены заявителем через ОГКУ «Правительство для граждан», – не более 15 рабочих дней;

на Едином портале – не более 15 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно в Управление;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, составленное по форме, установленной приложениями № 2-5 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): простая письменная доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. При обращении через личный кабинет на Едином портале электронный образ указанного документа, выданный организацией (индивидуальным предпринимателем), удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (индивидуального предпринимателя) с приложением файла откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig. Документ, выданный организацией, также может быть удостоверен усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного

физического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в Управлении являются следующие:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, или представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) документы, представленные посредством Единого портала, представлены не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленные статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6.2. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, руководителя заявителя, или представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо),

а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления представителем заявителя).

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.2. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при представлении заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при представлении заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или ОГКУ «Правительство для граждан».

## **2.10. Срок регистрации запроса заявления о предоставлении государственной услуги**

Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Управление.

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.11.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о государственной услуге, в том числе о порядке её получения, перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и сроках её оказания, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги направлено на оптимальное восприятие этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.11.2. Кабинеты приёма заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- 3) графика работы.

2.11.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационными материалами, образцами заполнения документов, формами заявлений.

## **2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:  
возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Управления;

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части представления заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

возможность получения государственной услуги на Едином портале (в части представления заявления, отслеживания хода предоставления, получения результата, оценки качества);

возможность для заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», Управлении);

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Управление для представления заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по контактному абонентскому номеру телефонной связи);



возможность записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для представления заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по контактному абонентскому номеру телефонной связи, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления, работниками его структурного подразделения при предоставлении государственной услуги составляет не более двух общей продолжительностью не более 30 минут.

### **2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная автоматизированная информационная система «Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ПГС).

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или дубликатах документов не предусмотрена.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант определяется по результатам профилирования, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги,

за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется работником Управления или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

При обращении за предоставлением государственной услуги посредством использования Единого портала профилирование заявителя осуществляется автоматически при заполнении заявителем заявления.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание вариантов, приведённых в подразделе 3.3 настоящего раздела, размещается Управлением в общедоступном месте для ознакомления.

### **3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги**

#### **Вариант 1**

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении (в случае представления заявления в Управление в том числе через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством использования Единого портала).

2. В результате предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 заявителю выдается информационное письмо о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в реестр, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, с указанием сведений:

- о наличии либо об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в реестр, либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на испрашиваемом земельном участке;

- о наличии либо об отсутствии данных о проведённых историко-культурных исследованиях на земельном участке;

- о необходимости либо об отсутствии необходимости проведения государственной историко-культурной экспертизы земельного участка;

- о соответствии планируемого использования земельного участка требованиям к использованию территорий в границах защитных зон и в границах территорий объектов культурного наследия, включённых в реестр, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включённых в реестр, в границах

территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации.

3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1:

1) приём заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

4. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1**

1. Для получения государственной услуги в соответствии с вариантом 1 заявителю необходимо представить в Управление непосредственно, посредством использования Единого портала, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление, составленное по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить заявление в личном кабинете на Едином портале путём заполнения интерактивной формы заявления.

2. В выполнении административной процедуры принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Управление – подлинник;  
в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;  
посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа представления заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление отказывает заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, или представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) документы, представленные посредством Единого портала, представлены не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленные статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан»/следующие:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, руководителя заявителя, представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

8. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 10 минут с момента представления такого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством использования Единого портала, автоматически регистрируется в ПГС в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16.00 текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

Ответственный исполнитель осуществляет подготовку сведений о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в реестр, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ.

Подготовка результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 1**

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) или места фактического проживания отсутствует.

## Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении (в случае представления заявления непосредственно в Управление, через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством использования Единого портала).

2. В результате предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 заявителю выдается информационное письмо о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в реестр, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, с указанием сведений:

о наличии либо об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в реестр, либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на испрашиваемом земельном участке;

о наличии либо об отсутствии данных о проведённых историко-культурных исследованиях на земельном участке;

о необходимости либо об отсутствии необходимости проведения государственной историко-культурной экспертизы земельного участка;

о соответствии планируемого использования земельного участка требованиям к использованию территорий в границах защитных зон и в границах территорий объектов культурного наследия, включённых в реестр, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включённых в реестр, в границах территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации.

3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2:

приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;  
межведомственное информационное взаимодействие:  
межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения – ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, – в целях установления полномочий представителя заявителя.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2**

1. Для получения государственной услуги в соответствии с вариантом 2 заявителю необходимо представить в Управление или в ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги, составленное по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить заявление в личном кабинете на Едином портале путём заполнения интерактивной формы заявления.

2. В выполнении административной процедуры принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление, составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность руководителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Управлении – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа представления заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление отказывает заявителю в приёме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, или представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);



4) документы, представленные посредством Единого портала, представлены не в полном объёме, что не позволяет прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленные статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан» следующие:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или руководителя заявителя, или представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

8. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 10 минут с момента представления такого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством использования Единого портала, автоматически регистрируется в ПГС в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16.00 текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

Ответственный исполнитель осуществляет подготовку сведений о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в реестр, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ

по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ.

Подготовка результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 2**

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) или места фактического проживания отсутствует.

### **Вариант 3**

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в Управление, через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством использования Единого портала).

2. В результате предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 заявителю выдается информационное письмо о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в реестр, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, с указанием сведений:

о наличии либо об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в реестр выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на испрашиваемом земельном участке;

о наличии либо об отсутствии данных о проведённых историко-культурных исследованиях на земельном участке;

о необходимости либо об отсутствии необходимости проведения государственной историко-культурной экспертизы земельного участка;

о соответствии планируемого использования земельного участка требованиям к использованию территорий в границах защитных зон и в границах территорий объектов культурного наследия, включённых в реестр, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включённых в реестр, в границах территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации.

3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3:

1) приём заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги;

4. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3**

1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Управление или в ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги, составленное согласно форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Посредством использования Единого портала заявление представляется путём заполнения интерактивной формы заявления.

2. В выполнении административной процедуры принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление, составленное по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность руководителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Управлении – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа представления заявления о предоставлении государственной услуги способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, или представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) документы, представленные посредством Единого портала, представлены не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленные статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или руководителя заявителя, или представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

8. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 10 минут с момента представления такого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Заявление поданное через Единый портал, автоматически регистрируется в ПГС в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16.00 текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

Ответственный исполнитель осуществляет подготовку сведений о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в реестр, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ.

Подготовка результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 3**

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) или места фактического проживания отсутствует.

### **Вариант 4**

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Управлении (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в Управление, через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством использования Единого портала).

2. В результате предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 заявителю выдается информационное письмо о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых в реестр, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, с указанием сведений:

о наличии либо отсутствии объектов культурного наследия, включённых в реестр объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия на испрашиваемом земельном участке;

о наличии либо об отсутствии данных о проведённых историко-культурных исследованиях на земельном участке;

о необходимости либо об отсутствии необходимости проведения государственной историко-культурной экспертизы земельного участка;

о соответствии планируемого использования земельного участка требованиям к использованию территорий в границах защитных зон и в границах территорий объектов культурного наследия, включённых в реестр, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах

зон охраны объектов культурного наследия, включённых в реестр, в границах территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

5. Вариантом 4 административные процедуры приостановления предоставления государственной услуги и межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрены.

### **Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Управление или в ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги, составленное согласно форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Посредством использования Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги представляется путём заполнения интерактивной формы заявления.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление, составленное по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии

с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Управлении – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): простая письменная доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Управлении – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

Файл с откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG.

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.XML, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.5.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа представления заявления о предоставлении государственной услуги способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) не представлен документ, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);



3) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, или представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) документы, представленные посредством Единого портала, представлены не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленные статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или руководителя заявителя, или представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

8. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 10 минут с момента поступления такого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное через Единый портал, автоматически регистрируется в ПГС в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16.00 текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

Ответственный исполнитель осуществляет подготовку сведений о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включённых

в реестр, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ.

Подготовка результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 (тринадцати) рабочих дней.

#### **Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 4**

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) или места фактического проживания отсутствует.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

### ПЕРЕЧЕНЬ общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

#### Признаки, по которым определяются категории заявителей

| № п/п | Признак  | Значения признака  |
|-------|--|--|
| 1.    | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | 1. Физическое лицо.<br>2. Юридическое лицо (в лице законного представителя юридического лица – руководителя, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица).<br>3. Индивидуальные предприниматели.<br>4. Представитель заявителя |

Таблица 2

#### Варианты предоставления государственной услуги

| № п/п варианта предоставления государственной услуги | Комбинации признаков заявителей   |
|--|---|
| 1  | 2   |
| Вариант 1.   | Физическое лицо, обратившееся за предоставлением сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ |
| Вариант 2.   | Юридическое лицо, обратившееся за предоставлением сведений о наличии или отсутствии объектов  |

|            |  |
|------------|--|
|            | культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ  |
| Вариант 3. | Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ |
| Вариант 4. | Представитель заявителя, обратившийся за предоставлением сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ        |

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

в Правительство Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющего  
личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан,

\_\_\_\_\_  
контактный абонентский номер телефонной связи,  
почтовый адрес, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги**

**«Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»**

Прошу представить информацию о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, в отношении земельного участка, расположенного по адресу (описание местонахождения, координаты): \_\_\_\_\_

с кадастровым(ми) номером(ами) \_\_\_\_\_

площадь (кв. м): \_\_\_\_\_

Способ получения результата государственной услуги:

почтовым отправлением \_\_\_\_\_;

в управлении по охране объектов культурного наследия администрации  
Губернатора Ульяновской области \_\_\_\_\_;

в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае если заявление представлено через указанное учреждение)\_\_\_\_\_;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
руководителя (представителя) организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес,

\_\_\_\_\_  
контактный абонентский номер телефонной связи,  
почтовый адрес, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

**«Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»**

Прошу представить информацию о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, в отношении земельного участка, расположенного по адресу (описание местонахождения, координаты) \_\_\_\_\_ с кадастровым(ми) номером(ами) \_\_\_\_\_ площадь (кв. м): \_\_\_\_\_

Способ получения результата государственной услуги:

почтовым отправлением \_\_\_\_\_;

в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области \_\_\_\_\_;

в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае если заявление представлено через указанное учреждение) \_\_\_\_\_;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
Адрес (места жительства) индивидуального предпринимателя  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  
Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)  
Почтовый адрес

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии), контактный абонентский номер телефонной связи

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

**«Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»**

Прошу представить информацию о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, в отношении земельного участка, расположенного по адресу (описание местонахождения, координаты): \_\_\_\_\_  
с кадастровым(ми) номером(ами) \_\_\_\_\_  
площадь (кв. м): \_\_\_\_\_

Способ получения результата государственной услуги:

почтовым отправлением \_\_\_\_\_;

в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области \_\_\_\_\_;

в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае если заявление представлено через указанное учреждение) \_\_\_\_\_;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области

---

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя и физического лица

---

Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица  
(индивидуального предпринимателя, физического лица)

---

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП)

---

Основной государственный регистрационный номер юридического лица,  
индивидуального предпринимателя (ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Представитель

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя

---

Наименование документа подтверждающего право  
действовать от имени заявителя (доверенность)

---

Адрес электронной почты (при наличии)

---

Контактный абонентский номер телефонной связи (факс)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

**«Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»**

Прошу представить информацию о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7

части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, в отношении земельного участка, расположенного по адресу (описание местонахождения, координаты): \_\_\_\_\_

с кадастровым(ми) номером(ами) \_\_\_\_\_

площадь (кв. м): \_\_\_\_\_

Способ получения результата государственной услуги:

почтовым отправлением \_\_\_\_\_;

в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области \_\_\_\_\_;

в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае если заявление представлено через указанное учреждение) \_\_\_\_\_;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_