



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2025 г.

№ 353-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 539-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области «О социальной поддержке родителей и супругов отдельных категорий лиц» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия родителям и супругам отдельных категорий лиц»;

2) в Правилах назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия родителям и супругам отдельных категорий лиц:

а) в абзаце первом пункта 2 слово «выплата» заменить словом «предоставление»;

б) пункт 3 после слова «пособия» дополнить словами «или решение об отказе в его назначении»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения пособия лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее – заявители), представляют в уполномоченный орган заявление, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.»;

г) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае предоставления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае предоставления заявления и документов представителем заявителя).»;

д) в пункте 5:

абзац первый после слова «пособия» дополнить словами «или решение об отказе в его назначении»;

в абзаце седьмом:

во втором предложении слова «их нотариально удостоверенного перевода на русский язык» заменить словами «их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой»;

в третьем предложении слово «рамках» заменить словом «порядке»;

е) пункты 6-10 изложить в следующей редакции:

«6. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

7. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

8. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

9. Наличие права на получение пособия определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

10. Решение о назначении пособия или решение об отказе в его назначении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю пособия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении пособия, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной

системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении пособия является основанием для включения заявителя (далее также – получатель) в реестр получателей пособия (далее – реестр получателей), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления пособия.»;

ж) пункты 11-13 изложить в следующей редакции:

«11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пособия являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 5 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель в соответствии с абзацем седьмым пункта 5 настоящих Правил должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) недостижение заявителем возраста, установленного частью 1 статьи 1 Закона;

5) заключение брака супругой (супругом) погибшего (умершего).

12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

13. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении пособия или решение об отказе в его назначении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставленных в качестве пособия, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

з) в пункте 14:

слова «получателя в кредитной организации» заменить словами «, открытый получателю в российской кредитной организации,»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день перечисления пособия направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление пособия, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

и) абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Учреждение ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены пособия, формирует в информационной системе уполномоченного органа реестр получателей и посредством указанной информационной системы направляет в центр социальных выплат для организации предоставления пособия с 1-го числа следующего месяца.»;

к) дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления пособия посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

л) в пункте 17 слова «через учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи» заменить словами «при его посещении, через учреждение либо МФЦ»;

м) абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Информирование получателя о прекращении предоставления пособия производится в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении предоставления пособия не производится.».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.07.2020 № 351-П «О предоставлении отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов,

связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 2 после слова «Правила» дополнить словами «назначения и»;

2) в пункте 3 слова «исполнительному органу Ульяновской области, осуществляющему государственное управление в сфере социальной защиты населения» заменить словами «Министерству социального развития Ульяновской области»;

3) в Правилах предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации их расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области:

а) наименование после слова «ПРАВИЛА» дополнить словами «назначения и»;

б) пункт 1 после слова «порядок» дополнить словами «назначения и»;

в) в пункте 2:

в подпункте 1 слова «обращения за получением компенсации» заменить словами «регистрации заявления о назначении компенсации, составленного по форме, установленной Министерством социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган, заявление соответственно), в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа)»;

в подпункте 3 слова «обращения за получением компенсации» заменить словами «регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа»;

г) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о назначении и предоставлении компенсации принимает уполномоченный орган.

7. Для получения компенсации лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее также – заявители), либо их представители представляют в уполномоченный орган заявление, к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил (далее – документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).»;

д) в пункте 8:

в абзаце первом слова «(копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил» исключить;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.»;

е) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо через учреждение или МФЦ основаниями для отказа в их приёме являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

ж) в пункте 9:

в абзаце первом слово «компенсации» заменить словами «и предоставлении компенсации или решение об отказе в её назначении и предоставлении»;

в подпункте 6 слова «обращения за назначением компенсации» заменить словами «регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) в справке образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение в очной форме, содержащей сведения о датах начала и окончания летних каникул в указанной образовательной организации, – в случае обращения за компенсацией обучающегося;»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1-4 (за исключением справки о размере пенсии, назначенной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации), 6, 8 и 9 настоящего пункта, заявитель или его представитель должен представить самостоятельно. В случае выдачи документа, указанного в подпункте 7 настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такой документ должен быть представлен заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему

его перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой. В случае выдачи документа, указанного в подпункте 7 настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из такого документа, а также документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, справка о размере пенсии, назначенной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

в абзаце двенадцатом слова «, 5 и 7, 8 (в части сведений о прохождении обучающимся обучения в очной форме в образовательной организации)» заменить словами «(в случае выдачи справки о размере пенсии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации), 5 и 7»;

з) пункты 10-13 изложить в следующей редакции:

«10. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в информационной системе уполномоченного органа, изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

11. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ, либо поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа через Единый портал.

12. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

13. Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления компенсации, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

и) дополнить пунктами 13¹ и 13² следующего содержания:

«13¹. В случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Единого портала уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить в уполномоченный орган самостоятельно, и о приостановлении рассмотрения заявления (далее – информация).

Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления, представленного посредством использования Единого портала, на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в уполномоченный орган указанные в ней документы.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления возобновляется со дня представления заявителем документов, указанных в информации, но не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня получения заявителем такой информации. Уполномоченный орган в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

13². В случае установления уполномоченным органом факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации рассмотрение заявления приостанавливается. Уполномоченный орган в день установления указанного факта направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления. Рассмотрение уполномоченным органом в таком случае заявления приостанавливается на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и приостановлении рассмотрения заявления направляет доработанное заявление в уполномоченный орган посредством использования Единого портала.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления возобновляется со дня представления заявителем доработанного заявления. Уполномоченный орган в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.»;

к) в пункте 17 слово «обращения» заменить словами «регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа»;

л) пункты 18-24 изложить в следующей редакции:

«18. Наличие права на получение компенсации определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

19. Решение о назначении и предоставлении компенсации или решение об отказе в её назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю компенсации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении компенсации, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении компенсации является основанием для включения заявителя (далее также – получатель) в реестр получателей компенсации (далее – реестр получателей), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления компенсации.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение компенсации;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) непредставление заявителем документов, указанных в информации, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 13¹ настоящих Правил, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Единого портала;

4) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных подпунктами 2-4 и 6-8 пункта 9 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 9 настоящих Правил должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений – в случае представления заявления в уполномоченный орган лично при его посещении либо через учреждение или МФЦ;

5) непредставление заявителем в уполномоченный орган доработанного заявления в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 13² настоящих Правил, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Единого портала;

6) превышение величины среднемесячного размера пенсии заявителя над величиной прожиточного минимума, установленной для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил;

7) превышение величины среднедушевого дохода заявителя и членов его семьи (совокупного дохода – в случае обращения одиноко проживающих граждан) над величиной прожиточного минимума, установленной для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил;

8) представление заявления ранее 1 мая либо позднее 31 октября текущего года – в случае обращения за компенсацией члена товарищества;

9) представление заявления ранее 1 июня либо позднее 30 ноября текущего года – в случае обращения за компенсацией лица, не являющегося членом товарищества.

21. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении компенсации в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

22. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении компенсации или решение об отказе в её назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставленных в качестве компенсации, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

23. Предоставление компенсации осуществляется центром социальных выплат начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении и предоставлении компенсации, не позднее 26-го числа в соответствии со способом предоставления компенсации, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

Уполномоченный орган в день перечисления компенсации направляет в личный кабинет получателя на Едином портале информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление компенсации, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.

24. Учреждение ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены компенсации, формирует в информационной системе уполномоченного органа реестр получателей и посредством указанной информационной системы направляет в центр социальных выплат для организации предоставления компенсаций с 1-го числа следующего месяца.

Реестр получателей, решения о назначении и предоставлении компенсации которым приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, направляется учреждением в центр социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении и предоставлении компенсации, для предоставления компенсации в текущем месяце.»;

м) в пункте 25:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

подпункт 1 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

н) в пункте 26 слова «через Учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи» заменить словами «при его посещении, через учреждение либо МФЦ»;

о) в пункте 27:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слово «выплата» заменить словом «предоставление»;

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления компенсации посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

п) пункт 28 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении» и в нём слово «выплаченные» заменить словом «перечисленные», слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

р) в пункте 29 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

с) в пункте 31 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

т) в пункте 32 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;

у) в пункте 33 слово «выплатой» заменить словом «предоставлением», слово «выплату» заменить словом «предоставление»;

ф) в пункте 34:

в подпункте 1 слово «выплату» заменить словом «предоставление», слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

в подпункте 2 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган», слово «выплату» заменить словом «предоставление»;

в подпункте 3 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;

х) в пункте 35:

в подпункте 1 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;

в подпункте 2 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в подпункте 3 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

в подпункте 4 слово «выплату» заменить словом «предоставление».

3. Внести в Положение о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат в случае присвоения звания «Почётный гражданин Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2023 № 102-П «Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат в случае присвоения звания «Почётный гражданин Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Денежные выплаты назначаются и предоставляются Министерством социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).»;

2) в абзаце первом пункта 3 слова «предоставлении единовременной денежной выплаты» заменить словами «назначении и предоставлении»

единовременной денежной выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении»;

3) в абзаце первом пункта 4 слова «предоставлении ежемесячной денежной выплаты» заменить словами «назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении»;

4) в абзаце первом пункта 6 слова «предоставлении денежной выплаты на организацию похорон» заменить словами «назначении и предоставлении денежной выплаты на организацию похорон или решение об отказе в её назначении и предоставлении»;

5) в абзаце первом пункта 7 слова «предоставлении денежной выплаты на установку надгробия» заменить словами «назначении и предоставлении денежной выплаты на установку надгробия или решение об отказе в её назначении и предоставлении»;

6) в абзаце первом пункта 8 слова «предоставлении денежной выплаты супругу (супруге)» заменить словами «назначении и предоставлении денежной выплаты супруге (супруге) или решение об отказе в её назначении и предоставлении»;

7) в пункте 10:

а) в абзаце первом слова «(копии документов)» исключить;

б) абзацы второй – четвёртый изложить в следующей редакции:

«лично при посещении уполномоченного органа;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.»;

8) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

9) в пункте 11 слова «(копии документов)» исключить, слова «засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия» заменить словами «верность которых свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой»;

10) пункты 11¹ и 12 изложить в следующей редакции:

«11¹. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ.

Наличие права на получение денежных выплат определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

12. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней

государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления денежных выплат, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

11) дополнить пунктами 12¹-12⁴ следующего содержания:

«12¹. Решение о назначении и предоставлении денежной выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю денежной выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении денежной выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении денежной выплаты является основанием для включения заявителя (далее также – получатель) в реестр получателей денежной выплаты (далее – реестр получателей), формируемый в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления денежных выплат.

12². Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении денежной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение денежной выплаты;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 6 настоящего Положения, подпунктами 3 и 4 пункта 7 настоящего Положения и подпунктами 3 и 4 пункта 8 настоящего Положения, которые заявитель или его представитель в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

12³. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется уполномоченным органом в день принятия им соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении денежной выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

12⁴. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении денежной выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставленных в качестве денежной выплаты, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

12) пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день перечисления денежной выплаты направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежной

выплаты, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

13) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления денежных выплат посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

14) в пункте 15 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган».

4. Внести в Правила назначения и предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, страдающим психическими расстройствами и являющимся инвалидами, ежегодной денежной выплаты, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 08.06.2023 № 290-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, страдающим психическими расстройствами и являющимся инвалидами, ежегодной денежной выплаты», следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) в абзаце первом слова «о получении выплаты» и слова «, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, – копии документов» исключить;

б) абзацы второй – пятый изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).»;

в) в абзаце шестом слова «(копии документов)» исключить;

2) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем гражданина);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем гражданина).»;

3) в пункте 4:

а) абзац первый после слова «выплаты» дополнить словами «или решение об отказе в её назначении»;

б) в абзаце третьем слова «(копий документов)» исключить;

в) в абзаце седьмом слово «рамках» заменить словом «порядке»;

4) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных гражданином или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

6. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ.

Наличие права на получение выплаты определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

5) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных

документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о назначении выплаты или решение об отказе в её назначении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении гражданину выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении выплаты является основанием для включения гражданина (далее также – получатель) в реестр получателей выплаты (далее – реестр получателей), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления выплаты.»;

7) пункты 9-11 изложить в следующей редакции:

«9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

1) отсутствие у гражданина по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты;

2) представление гражданином или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) непредставление гражданином или его представителем документа, предусмотренного абзацем четвёртым пункта 4 настоящих Правил, который гражданин или его представитель в соответствии с абзацем шестым пункта 4 настоящих Правил должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, либо представление его с нарушением предъявляемых к нему требований и (или) наличие в нём, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) получение выплаты в текущем календарном году.

10. Информирование гражданина о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления гражданину уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления гражданин выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ гражданину определяются соглашением о взаимодействии.

11. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты или решение об отказе в её назначении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставленных в качестве выплаты, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

8) в абзаце первом пункта 12 слово «получения» заменить словом «предоставления» и дополнить его после слов «получателю в» словом «российской»;

9) дополнить пунктами 12¹ и 12² следующего содержания:

«12¹. Уполномоченный орган в день перечисления выплаты направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление выплаты, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.

12². Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует гражданина об осуществлении процессов назначения и предоставления выплаты посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

10) пункт 16 после слова «получателям» дополнить словом «российскими»;

11) подпункт 3 пункта 18 после слова «получателям» дополнить словом «российскими».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов