



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2025 г.

322-П
№ _____
Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.06.2021 № 277-П и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 26.01.2024 № 34-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.06.2021 № 277-П «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, членов их семей и граждан, уволенных с военной службы по призыву, организационных гарантий реализации их прав и свобод и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области в целях создания условий для повышения престижа и привлекательности военной службы по призыву» и о внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2015 № 190-П» следующие изменения:

1) в приложении № 6:

а) пункт 1 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

б) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о назначении и предоставлении выплат принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

7. Для получения выплат супруга военнослужащего либо её представитель представляет в уполномоченный орган заявление о назначении и предоставлении выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление) и документы, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящих Правил (далее – документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Для получения каждой выплаты представляется отдельное заявление.»;

в) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность супруги военнослужащего, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность супруги военнослужащего, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя супруги военнослужащего, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя супруги военнослужащего, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем супруги военнослужащего);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя супруги военнослужащего, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя супруги военнослужащего, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем супруги военнослужащего).»;

г) в пункте 8:

абзац первый после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

в абзаце девятом слово «рамках» заменить словом «порядке»;

д) в пункте 9:

абзац первый после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

в абзаце девятом слово «рамках» заменить словом «порядке»;

е) в пункте 10:

в абзаце первом слова «Работник учреждения» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченный работник МФЦ, осуществляющий их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

абзац третий признать утратившим силу;

ж) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.»;

з) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Наличие права на получение выплат определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

и) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления выплат, сведений, в целях получения которых направлялся межведомственный запрос.»;

к) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Решение о назначении и предоставлении выплат или решение об отказе в их назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении супруге военнослужащего выплат не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении

и предоставлении выплат, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении выплат является основанием для включения супруги военнослужащего в реестр получателей выплат, формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям выплат денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством использования указанной информационной системы для организации предоставления выплаты.»;

л) в пункте 15:

абзац первый после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление супругой военнослужащего документов, указанных в подпункте 2 пункта 8 и в подпунктах 2 и 3 пункта 9 настоящих Правил, в случае выдачи их компетентным органом иностранного государства, которые супруга военнослужащего или её представитель должны представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений»;»;

м) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Информирование супруги военнослужащего о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления супруге военнослужащего уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении выплат в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления супруга военнослужащего выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ супруге военнослужащего определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует супругу военнослужащего об осуществлении процессов назначения и предоставления выплаты посредством направления информации в личный кабинет супруги военнослужащего в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в день осуществления соответствующего процесса.»;

н) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) выплаты хранятся в личном деле (выплатном деле) супруги военнослужащего в электронной форме в информационной системе уполномоченного органа в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

о) в пункте 19:

после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении» и в нём слова «счёт супруги военнослужащего, открытый в» заменить словами «счёт, открытый супруге военнослужащего в российской»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день перечисления выплат направляет в личный кабинет супруги военнослужащего на Едином портале информацию о перечислении выплаты, в которой должны содержаться сведения о реквизитах счёта, открытого супруге военнослужащего в российской кредитной организации, на который перечислена выплата, либо сведения о невозможности перечисления выплаты на этот счёт и сведения о действиях, которые необходимо совершить для изменения реквизитов указанного счёта.»;

п) абзац второй пункта 20 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

р) в пункте 21:

абзац первый после слова «прекращении» дополнить словом «предоставления»;

подпункт 1 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

подпункты 4 и 5 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

подпункты 7 и 8 после слова «назначения» дополнить словами «и предоставления»;

с) пункт 25 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

2) в приложении № 9:

а) пункт 1 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

б) в пункте 2 слова «исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере социальной защиты населения» заменить словами «Министерством социального развития Ульяновской области»;

в) пункт 4 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения выплаты заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о назначении и предоставлении выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление) и документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил (далее – документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).»;

д) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

е) в пункте 6:

абзац первый после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

в подпункте 5 слова «(копий документов)» исключить;

ж) в пункте 7:

в абзаце первом слова «Работник учреждения» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном

законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

абзац третий признать утратившим силу;

з) пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1-го рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

9. Наличие права на получение выплаты определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

и) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления выплаты, сведений, в целях получения которых направлялся межведомственный запрос.»;

к) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о назначении и предоставлении выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю выплаты не позднее одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении

выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплат, формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям выплаты денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством использования указанной информационной системы для организации предоставления выплаты.»;

л) в пункте 11:

абзац первый после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление заявителем или его представителем документа, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил, в случае выдачи его компетентным органом иностранного государства, который заявитель или его представитель должны представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таком документе, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;»;

м) пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления выплаты посредством направления информации в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в день осуществления соответствующего процесса.

13. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) выплаты хранятся в личном деле (выплатном деле) заявителя в электронной форме в информационной системе уполномоченного органа в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

н) в пункте 14:

после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении», после слов «открытый в» дополнить словом «российской»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день перечисления выплат направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о перечислении выплаты, в которой должны содержаться сведения о реквизитах счёта, открытого заявителем в российской кредитной организации, на который перечислена выплата, либо сведения о невозможности перечисления выплаты на этот счёт и сведения о действиях, которые необходимо совершить для изменения реквизитов указанного счёта.»;

о) абзац второй пункта 15 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении».

2. Признать утратившими силу абзац четвёртый подпункта «г» подпункта 3 и абзац четвёртый подпункта «д» подпункта 5 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 26.01.2024 № 34-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.06.2021 № 277-П и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



М.Е.Алексеева