



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 июня 2025 г.

№ 310-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включённым в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приложением № 32 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включённым в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2025 года.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



В.И.Андреев

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 17 июня 2025 г. № 310-П

### ПРАВИЛА

**предоставления юридическим лицам, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, включённым  
в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса,  
осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области,  
субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях  
финансового обеспечения части их затрат, связанных с организацией  
профессионального обучения и дополнительного профессионального  
образования работников, а также граждан, обратившихся в органы  
службы занятости за содействием в поиске подходящей работы  
и заключивших ученический договор**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включённым в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области (далее – работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее также – профессиональное обучение) работников работодателей (далее – работники), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с работодателями (далее также – ученики).

Профессиональное обучение работников и учеников осуществляется по востребованным профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

3. Работодатель, претендующий на получение субсидий, по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, необходимых для получения субсидий (далее – документы), должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) работодатель должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) работодатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

8) работодатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Объём субсидий рассчитывается по формуле:

$$S = (S_1 + S_2 + \dots + S_i), \text{ где:}$$

$S$  – объём субсидий, предоставляемых в текущем году;

$S_{1,2,i}$  – объём затрат работодателей, связанных с организацией профессионального обучения работников и (или) учеников, который рассчитывается по формуле:

$$S_{1,2,i} = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{обуч}}$  – численность планируемых к обучению (обученных) работников и (или) учеников;

$C_{\text{обуч}}$  – средняя стоимость профессионального обучения одного работника и (или) ученика за весь период обучения, которая не может превышать 59580 рублей.

5. Для получения субсидий работодатель представляет в Агентство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, утверждённой Агентством (далее – заявка);

2) справку-расчёт объёма причитающихся работодателю субсидий, составленную в произвольной форме;

3) справку о соответствии работодателя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов, требованиям, установленным подпунктами 1-9 пункта 3 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя или иным уполномоченным работодателем лицом;

4) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя, заверенную подписью уполномоченного работодателем лица;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копии учредительных документов работодателя, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, или иного уполномоченного работодателем лица на заверение копий документов.

6. Если документы содержат персональные данные, то в состав указанных документов должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на обработку их персональных данных.

Агентство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа

к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Агентство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается Агентством (далее – журнал регистрации), с указанием даты и времени их регистрации с точностью до минуты. На заявке проставляется отметка о дате и времени её регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Агентства.

Работодатель вправе отозвать заявку до заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) посредством представления в Агентство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя, или иным уполномоченным работодателем лицом. В этом случае такому работодателю субсидии не предоставляются, о чём в журнал регистрации вносится соответствующая запись.

8. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) проводит проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, а также комплектности представленных им документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении работодателю субсидий или решение об отказе в их предоставлении и не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю уведомление о принятом решении (далее – уведомление) в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении работодателю субсидий в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении либо об отказе в предоставлении работодателю субсидий;

4) заключает с работодателем в случае принятия решения о предоставлении ему субсидий Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

9. Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении работодателю субсидий являются несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, а равно представление работодателем документов не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, решение о предоставлении субсидий которым могло бы быть принято Агентством, Агентство принимает решение о предоставлении субсидий тем работодателям, которые представили документы ранее других работодателей (в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

Работодатель, решение об отказе в предоставлении субсидий которому принято Агентством, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении ему субсидий, вправе повторно обратиться в Агентство с заявкой.

10. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, а также о сроке перечисления;

2) перечень затрат работодателя (далее также – получатель субсидий), в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии;

3) основания, порядок и сроки возврата субсидий получателем субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

4) значение результата предоставления субсидий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление Агентством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. В случае уменьшения Агентству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий получателю субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или

о его расторжении в случае недостижения Агентством и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

12. В случае реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидий Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в областной бюджет Ульяновской области.

13. Агентство перечисляет субсидии единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении работодателю субсидий, на расчётный счёт, открытый получателю субсидий в кредитной организации.

14. Результатом предоставления субсидий является численность работников и (или) учеников, прошедших профессиональное обучение.

Показателем достижения результата предоставления субсидий является доля граждан из числа работников, прошедших профессиональное обучение, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, не менее 75 процентов в общей численности участников мероприятия по профессиональному обучению. Получатель субсидий не позднее 20 рабочих дней со дня истечения одного года с даты завершения профессионального обучения представляет в Агентство отчёт о достижении значения показателя достижения результата предоставления субсидий, составленный по форме, определённой правовым актом Агентства.

15. Получатель субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём окончания месяца, в котором ему были предоставлены субсидии, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчёт о достижении значения результата предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Агентство осуществляет проверку отчётов, представленных получателем субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (далее – отчётность), в течение 15 рабочих дней с даты её размещения в системе «Электронный бюджет».

По результатам проверки отчётности Агентство принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидий для доработки.

Основаниями для принятия Агентством решения о возвращении отчётности получателю субсидий для доработки являются:

- несоответствие отчётности установленной форме;
- наличие в отчётности ошибок.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётности получателю субсидий для доработки направляет отчётность работодателю с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Работодатель не позднее чем через 3 рабочих дня со дня возвращения отчётности дорабатывает отчётность и представляет её в Агентство.

16. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил.

Агентство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

17. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Агентством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

18. В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидий отчёта о достижении значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

19. В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объём субсидий, подлежащих возврату получателем субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидий}}$  – объём субсидий, перечисленных получателю субсидий;

$k$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидий).

20. Значение коэффициента возврата субсидий ( $k$ ) рассчитывается по формуле:



$k = 1 - T / S$ , где:

$T$  – достигнутое значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчётную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидий, установленное Соглашением.

21. Агентство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 17-19 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Агентства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Агентство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

22. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем году работодателям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства как главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других работодателей в соответствии с очерёдностью представления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких работодателей субсидии подлежат возврату Агентством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

---