



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2025 г.

250-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на оплату соглашения о возмещении части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение такой государственной услуги

В соответствии со статьёй 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на оплату соглашения о возмещении части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение такой государственной услуги.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 28 мая 2025 г. № 250-П

ПРАВИЛА

**предоставления юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность,
субсидий из областного бюджета Ульяновской области на оплату
соглашения о возмещении части затрат, связанных с оказанием
государственной услуги в области содействия занятости населения
в соответствии с социальным сертификатом на получение такой
государственной услуги**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на оплату соглашения о возмещении части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение такой государственной услуги (далее – исполнители услуги, субсидии, соглашение, услуга, социальный сертификат соответственно).

2. Субсидии предоставляются исполнителям услуг, состоящим в реестре исполнителей государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр).

3. Для целей настоящих Правил услугой признаётся организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности, потребителей услуги, которыми являются женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, состоящие в трудовых отношениях, обратившиеся в областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области» с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и получившие социальный сертификат.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Объём субсидий, предоставляемых исполнителю услуги, признаётся равным объёму его затрат, связанных с оказанием такой услуги, и не должен

превышать объёма финансового обеспечения оказания услуги, определённого социальным сертификатом.

6. Для получения субсидий исполнитель услуги не позднее 5 рабочих дней со дня завершения прохождения потребителем услуги профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования представляет в уполномоченный орган непосредственно при его посещении или почтовой связью:

заявление на получение субсидий, составленное в произвольной форме и подписанное единоличным исполнительным органом исполнителя услуги – юридического лица или исполнителем услуги – индивидуальным предпринимателем соответственно;

копию распорядительного акта исполнителя услуги о приёме потребителя услуги на обучение для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования или выписку из указанного акта, заверенную единоличным исполнительным органом исполнителя услуги – юридического лица или исполнителем услуги – индивидуальным предпринимателем;

документ, содержащий сведения о посещении потребителем услуги учебных занятий;

копии документов, подтверждающих затраты, осуществлённые исполнителем услуги в связи с прохождением потребителем услуги профессионального обучения или получением им дополнительного профессионального образования;

копию социального сертификата, выданного потребителю услуг;

копию заключённого исполнителем услуги с потребителем услуги договора об образовании, предметом которого является прохождение потребителем услуги профессионального обучения или получение им дополнительного профессионального образования.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган копию свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, либо удостоверения о повышении квалификации, или диплома о профессиональной переподготовке, выданного исполнителем услуги потребителю услуги по результатам прохождения им профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, заверенную единоличным исполнительным органом исполнителя услуги – юридического лица или исполнителем услуги – индивидуальным предпринимателем.

7. Если документы (копии документов), представленные для получения субсидий, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

8. Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. В случае непредставления исполнителем услуги копии документа, указанного в абзаце восьмом пункта 6 настоящих Правил, по собственной инициативе уполномоченный орган самостоятельно запрашивает содержащиеся в нём сведения с использованием федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

10. Уполномоченный орган регистрирует представленные исполнителем услуги документы (копии документов) в день их поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом (далее – журнал регистрации), с указанием времени их регистрации с точностью до минуты. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью уполномоченного органа.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных исполнителем услуги документов (копий документов) осуществляет проверку комплектности документов (копий документов) и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе соответствие таких сведений информации, включённой в реестр, и принимает решение о предоставлении исполнителю услуги субсидий или решение об отказе в её предоставлении.

12. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) представление исполнителем услуги документов (копий документов), указанных в абзацах втором – седьмом пункта 6 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них недостоверных сведений;

2) отсутствие или недостаточность доведённых до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

13. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем исполнителям услуги, решение о предоставлении которым субсидий могло бы быть принято уполномоченным органом, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий исполнителю услуги, представившему соответствующие документы (копии документов) ранее других исполнителей услуги, в соответствии с очерёдностью их поступления в уполномоченный орган, определяемой по дате и времени их регистрации.

14. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет исполнителям услуги уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

15. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с исполнителем услуги по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое включает в себя существенные условия, предусмотренные статьёй 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон «О государственном (муниципальном) заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»).

16. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение исполнителем услуги условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в случаях и в порядке, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

17. Решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке принимается уполномоченным органом в случаях, предусмотренных статьёй 24 Федерального закона «О государственном (муниципальном) заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере». Указанное решение оформляется распоряжением уполномоченного органа. В течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом указанного решения копия соответствующего распоряжения и подписанный уполномоченным органом проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляются исполнителю услуги.

18. Уполномоченный орган перечисляет субсидии на расчётный счёт, открытый исполнителю услуги в кредитной организации, либо на лицевой счёт, открытый ему в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

19. Субсидии подлежат возврату исполнителем услуги в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме в случае установления уполномоченным органом самостоятельно или получения им от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения исполнителем услуги условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта (фактов), указанного (указанных) в абзаце первом настоящего пункта, направляет исполнителю услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидий в областной бюджет Ульяновской области, содержащее в том числе сведения об обстоятельствах, ставших основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, и срок такого возврата (далее – требование о возврате субсидий).

20. Исполнитель услуги в течение срока, указанного в требовании о возврате субсидий, обязан возвратить субсидий в областной бюджет Ульяновской области.

21. В случае отказа или уклонения исполнителя услуги от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

22. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. Результатом предоставления субсидий является численность женщин, получивших государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

Получатель субсидий размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов Ульяновской области, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.
