



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2025 г.

240-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), реализующим на территории Ульяновской области инвестиционные проекты в социальной сфере, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для финансового обеспечения реализации указанных проектов, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2012 № 421-П «О некоторых мерах государственной поддержки юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты в социальной сфере», следующие изменения:

1) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений исходя из соответствия организаций требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета

Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с организациями в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minprom73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявлений об участии в отборе (далее – заявления).»;

2) дополнить пунктами 6¹-6⁴ следующего содержания:

«6¹. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приёма заявлений, при этом дата окончания срока приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее также – документы), представляемых организациями для подтверждения их соответствия таким требованиям;

критерии отбора;

порядок представления организациями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

правила рассмотрения заявлений;

порядок возврата заявлений на доработку;

порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания организации, ставшей победителем отбора, уклонившейся от заключения Соглашения;

срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на едином портале и на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

6². Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления организациями заявлений должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявлений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявлений в объявление включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявления;

организации, представившие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

6³. В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявлений не представлено, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока. В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

6⁴. Министерство вправе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, принять решение об отмене проведения отбора. Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию об обстоятельствах, являющихся основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора.»;

3) в пункте 7:

а) в абзаце первом подпункта 1 слова «дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее – документы)» заменить словами «дату рассмотрения заявления и заключения Соглашения»;

б) в подпункте 2 слова «которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней» заменить словами «непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»»;

4) пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Для участия в отборе организация формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Сформированное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации.

В системе «Электронный бюджет» одновременно с формированием заявления размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная подписью руководителя организации;

справки о соответствии организации по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения требованиям, установленным подпунктами «б»-«е» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, подписанной руководителем организации;

справки налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дат рассмотрения заявления и заключения Соглашения;

кредитного договора, содержащего в том числе график платежей по нему, заключённого с российской кредитной организацией, заверенная российской кредитной организацией;

бизнес-плана инвестиционного проекта в социальной сфере, содержащего в том числе сведения о предполагаемой дате получения разрешения на ввод в эксплуатацию соответствующих объектов капитального строительства, строительство которых предусмотрено указанным бизнес-планом;

плана капитальных вложений, подлежащих осуществлению в процессе реализации инвестиционного проекта в социальной сфере, составленного поквартально с разбивкой по объектам основных средств по форме в соответствии с таблицей:

Капитальные вложения, осуществляемые в процессе
реализации инвестиционного проекта в социальной сфере
согласно бизнес-плану инвестиционного проекта
в социальной сфере.

(тыс. рублей)

| Показатель | Первый год | | | | | Второй и последующие годы | | | | |
|--|--------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|---------------------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|
| | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего за год | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Капитальные вложения, всего | | | | | | | | | | |
| в том числе по объектам основных средств (указать отдельно по всем объектам) | | | | | | | | | | |

распределения капитальных вложений, запланированных на реализацию инвестиционного проекта, по видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД: наименование основных средств, назначение основных средств в соответствии с ОКБ ЭД, планируемые капитальные вложения в создание основных средств;

бухгалтерской (финансовой) отчётности организации, составленной по состоянию на последнюю отчётную дату (в случае представления бухгалтерской (финансовой) отчётности по итогам налогового периода она представляется с отметкой налогового органа о поступлении указанного документа либо с приложением иного документа, подтверждающего факт представления бухгалтерской (финансовой) отчётности в налоговый орган);

заверенного руководителями организации и российской кредитной организации расчёта начисленных процентов по основному долгу по кредиту, платёжных поручений, выписок с расчётного счёта, подтверждающих осуществление организацией затрат по уплате начисленных процентов по кредиту.

Датой и временем представления организацией заявления считаются дата и время подписания организацией указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о представляемом организацией заявлении, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, размещаемые в системе «Электронный бюджет», должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Организация вправе отозвать заявление, в том числе в случае внесения в него изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявлений, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявления, в том числе в случае внесения изменений в заявление, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявления в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Организация вправе внести изменения в заявление после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

В случае поступления от организации уведомления об отзыве заявления Министерство возвращает организации заявление. Принимаемое Министерством решение о возврате заявления в случае его отзыва оформляется в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём размещения заявления в системе «Электронный бюджет», организация представляет в Министерство копии указанных в настоящем пункте документов на бумажном носителе, заверенные руководителем организации.

10. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявлений, указанного в объявлении, Министерству и членам комиссии открывается доступ к заявлениям в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Министерство в установленный в объявлении срок в целях проведения отбора осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии

технической возможности), либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, автоматически Министерство вправе запросить у организации документы для подтверждения её соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

Министерство в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация представит указанные документы и информацию по собственной инициативе.»;

5) дополнить пунктами 10¹-10³ следующего содержания:

«10¹. Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявления в комиссию для определения победителей отбора. Заявления рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) принимает решение о возврате заявления организации на доработку в случае выявления в ходе указанной в абзаце третьем пункта 10 настоящих Правил проверки в заявлении и документах неполноты содержащихся в них сведений и (или) ошибок технического характера;

3) принимает решение об отклонении заявления в следующих случаях:

а) несоответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

б) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявления требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

г) недостоверности информации, содержащейся в представленных заявлении и документах;

д) представления организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

10². Принимаемые Министерством решения о возврате заявления организации на доработку, об отклонении заявления оформляются в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении. В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о возврате заявления организации на доработку или решения об отклонении заявления. В случае принятия Министерством решения о возврате заявления организации на доработку в уведомлении также указываются положения заявления и (или) документов, нуждающиеся в доработке.

Организация в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём доведения до организации Министерством уведомления, содержащего решение о возврате заявления организации на доработку, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

В случае принятия Министерством решения об отклонении заявления по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» подпункта 3 пункта 10¹ настоящих Правил, организация после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, вправе повторно представить в Министерство заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём доведения до организации Министерством уведомления, содержащего решение об отклонении заявления, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

10³. Комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, а также проверяет соответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и представившие документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

На основании результатов рассмотрения документов комиссией в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол должен содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены Министерством, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

информацию о победителях отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры подлежащих предоставлению победителям отбора субсидий;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены комиссией, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявлению;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора Министерством или комиссией принято решение об отклонении заявления).

Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания. Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания путём формирования нового протокола с указанием причин внесения изменений.»;

6) в пункте 11 слова «способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления» заменить словами «в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет»»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

принятие Министерством решения об отклонении заявления, за исключением случая, если организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное организацией заявление направлено в комиссию;

принятие Министерством решения о возврате организации заявления на доработку, за исключением случая, если организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное организацией заявление направлено в комиссию;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов и (или) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

отзыв заявления.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, организация вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая представления организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Организация, решение об отказе в предоставлении которой субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определённых постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон», утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 23.09.2014 № 436-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определённых постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон», следующие изменения:

1) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений исходя из соответствия уполномоченных организаций требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящих Правил (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия

в отборе) с уполномоченными организациями в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minprom73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявлений об участии в отборе (далее – заявления).»;

2) дополнить пунктами 6¹-6⁴ следующего содержания:

«6¹. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приёма заявлений, при этом дата окончания срока приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к уполномоченным организациям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее также – документы), представляемых уполномоченными организациями для подтверждения их соответствия таким требованиям;

критерии отбора;

порядок представления уполномоченными организациями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

правила рассмотрения заявлений;

порядок возврата заявлений на доработку;

порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления уполномоченным организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого уполномоченные организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания уполномоченной организации, ставшей победителем отбора, уклонившейся от заключения Соглашения;

срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на едином портале и на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

6². Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления уполномоченными организациями заявлений должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявлений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявлений в объявление включается положение, предусматривающее право уполномоченных организаций внести изменения в заявления;

уполномоченные организации, представившие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

6³. В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявлений не представлено, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока. В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

6⁴. Министерство вправе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, принять решение об отмене проведения отбора. Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию об обстоятельствах, являющихся основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора.»;

3) в пункте 7:

а) в абзаце первом подпункта 1 слова «дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее – документы)» заменить словами «дату рассмотрения заявления и заключения Соглашения»;

б) в подпункте 2 слова «которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней» заменить словами «непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»»;

4) пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Для участия в отборе уполномоченная организация формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Сформированное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации.

В системе «Электронный бюджет» одновременно с формированием заявления размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

правового акта Правительства Ульяновской области, изданного по результатам отбора организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, проведённого в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»;

расчёта потребности в средствах областного бюджета Ульяновской области, составленного в произвольной письменной форме и подписанного руководителем и главным бухгалтером (при наличии) уполномоченной организации;

сметы осуществлённых уполномоченной организацией затрат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) уполномоченной организации;

справки о составе и объёме осуществлённых уполномоченной организацией в связи с формированием и развитием инфраструктуры промышленных зон капитальных вложений по итогам года, предшествующего году, в котором предоставляются субсидии, а также со дня присвоения организации статуса уполномоченной организации, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) уполномоченной организации;

документов, подтверждающих состав и объём осуществлённых уполномоченной организацией в связи с формированием и развитием инфраструктуры промышленных зон капитальных вложений по итогам года, предшествующего году, в котором предоставляются субсидии, а также со дня присвоения организации статуса уполномоченной организации, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) уполномоченной организации;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, указанных в плане деятельности уполномоченной организации по выполнению мероприятий, направленных на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон, утверждённом Правительством Ульяновской области, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) уполномоченной организации (в случаях, когда в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности требуется проведение государственной экспертизы проектной документации);

справки налогового органа об исполнении уполномоченной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дат рассмотрения заявления и заключения Соглашения;

документов, подтверждающих осуществление уполномоченной организацией затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) уполномоченной организации;

справки о соответствии уполномоченной организации по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения требованиям, установленным подпунктами «б»-«к» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, и критерию, установленному пунктом 8 настоящих Правил, подписанной руководителем уполномоченной организации.

Датой и временем представления уполномоченной организацией заявления считаются дата и время подписания уполномоченной организацией указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об уполномоченной организации, о представляемом уполномоченной организацией заявлении, а также иной информации об уполномоченной организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, размещаемые в системе «Электронный бюджет», должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Уполномоченная организация вправе отозвать заявление, в том числе в случае внесения в него изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявлений, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявления, в том числе в случае внесения изменений в заявление, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявления в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченная организация вправе внести изменения в заявление после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

В случае поступления от уполномоченной организации уведомления об отзыве заявления Министерство возвращает уполномоченной организации заявление. Принимаемое Министерством решение о возврате заявления в случае его отзыва оформляется в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до уполномоченной организации с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём размещения заявления в системе «Электронный бюджет», уполномоченная организация представляет в Министерство копии указанных в настоящем пункте документов на бумажном носителе, заверенные руководителем уполномоченной организации.

10. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявлений, указанного в объявлении, Министерству и членам комиссии открывается доступ к заявлениям в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявлений.

Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора осуществляет проверку соответствия уполномоченной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящих Правил, а также комплектности представленных уполномоченной организацией документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, автоматически Министерство вправе запросить у уполномоченной организации документы для подтверждения её соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящих Правил.

Министерство в целях подтверждения соответствия уполномоченной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящих Правил, не вправе требовать от уполномоченной организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если уполномоченная организация представит указанные документы и информацию по собственной инициативе»;

5) дополнить пунктами 10¹-10³ следующего содержания:

«10¹. Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявления уполномоченной организации в комиссию для определения победителей отбора. Заявления рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) принимает решение о возврате заявления уполномоченной организации на доработку в случаях выявления в ходе указанной в абзаце третьем пункта 10 настоящих Правил проверки в заявлении и документах неполноты содержащихся в них сведений и (или) ошибок технического характера;

3) принимает решение об отклонении заявления в следующих случаях:

а) несоответствия уполномоченной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявления требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

г) недостоверности информации, содержащейся в представленных заявлении и документах;

д) представления уполномоченной организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

10². Принимаемые Министерством решения о возврате заявления уполномоченной организации на доработку и об отклонении заявления оформляются в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся

до уполномоченных организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении. В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о возврате заявления уполномоченной организации на доработку или решения об отклонении заявления. В случае принятия Министерством решения о возврате заявления уполномоченной организации на доработку в уведомлении также указываются положения заявления и (или) документов, нуждающиеся в доработке.

Уполномоченная организация в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём доведения до уполномоченной организации Министерством уведомления, содержащего решение о возврате заявления уполномоченной организации на доработку, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

В случае принятия Министерством решения об отклонении заявления по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» подпункта 3 пункта 10¹ настоящих Правил, уполномоченная организация после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, вправе повторно представить в Министерство заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём доведения до уполномоченной организации Министерством уведомления, содержащего решение об отклонении заявления, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

10³. Комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, а также проверяет соответствие уполномоченной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются уполномоченные организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящих Правил, и представившие документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

На основании результатов рассмотрения документов комиссией в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены Министерством, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

информацию о победителях отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры подлежащих предоставлению победителям отбора субсидий;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены комиссией, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора Министерством или комиссией принято решение об отклонении заявления).

Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания. Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания путём формирования нового протокола с указанием причин внесения изменений.»;

6) в пункте 11 слова «способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления» заменить словами «в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет»»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

принятие Министерством решения об отклонении заявления, за исключением случая, если уполномоченной организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное уполномоченной организацией заявление направлено в комиссию;

принятие Министерством решения о возврате уполномоченной организации заявления на доработку, за исключением случая, если уполномоченной организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное уполномоченной организацией заявление направлено в комиссию;

несоответствие уполномоченной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов и (или) несоответствие представленных уполномоченной организацией документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

отзыв заявления.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении уполномоченной организации субсидии, уполномоченная организация вправе повторно обратиться в Министерство

с заявлением, за исключением случая представления уполномоченной организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Уполномоченная организация, решение об отказе в предоставлении которой субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 30.08.2013 № 397-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат указанных организаций по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон», следующие изменения:

1) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений исходя из соответствия уполномоченных организаций требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с уполномоченными организациями в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minprom73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявлений об участии в отборе (далее – заявления).

2) дополнить пунктами 6¹-6⁴ следующего содержания

«6¹. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приёма заявлений, при этом дата окончания срока приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к уполномоченным организациям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее также – документы), представляемых уполномоченными организациями для подтверждения их соответствия таким требованиям;

критерии отбора;

порядок представления уполномоченными организациями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

правила рассмотрения заявлений;

порядок возврата заявлений на доработку;

порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления уполномоченным организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого уполномоченные организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания уполномоченной организации, ставшей победителем отбора, уклонившейся от заключения Соглашения;

срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на едином портале и на официальном сайте, который не может

быть установлен позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

6². Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления уполномоченными организациями заявлений должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявлений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявлений в объявление включается положение, предусматривающее право уполномоченных организаций внести изменения в заявления;

уполномоченные организации, представившие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

6³. В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявлений не представлено, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока. В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

6⁴. Министерство вправе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, принять решение об отмене проведения отбора. Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию об обстоятельствах, являющихся основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора.»;

3) в пункте 7:

а) в абзаце первом подпункта 1 слова «дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее – документы)» заменить словами «дату рассмотрения заявления и заключения Соглашения»;

б) в подпункте 2 слова «которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней» заменить словами «непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»»;

4) пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Для участия в отборе уполномоченная организация формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Сформированное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации.

В системе «Электронный бюджет» одновременно с формированием заявления размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

правового акта Правительства Ульяновской области, изданного по результатам отбора организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, проведённого в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»;

справки о соответствии уполномоченной организации по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения требованиям, установленным подпунктами «б»-«к» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, критериям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, подписанной руководителем уполномоченной организации;

справки налогового органа об исполнении уполномоченной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дат рассмотрения заявления и заключения Соглашения;

кредитного договора, заключённого с российской кредитной организацией и содержащего в том числе график платежей по нему, заверенная российской кредитной организацией;

плана осуществления капитальных вложений в процессе создания объектов инфраструктуры промышленных зон, составленного по следующей форме:

Капитальные вложения, осуществляемые в процессе создания
объектов инфраструктуры промышленных зон

(тыс. рублей)

| Показатель | Первый год | | | | | Второй и последующие годы | | | | |
|--|------------|------------|-------------|------------|--------------|---------------------------|------------|-------------|------------|--------------|
| | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего за год | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Капитальные вложения, всего | | | | | | | | | | |
| в том числе по объектам основных средств (указать отдельно по всем объектам) | | | | | | | | | | |

документа, содержащего расчёт начисленных процентов по основному долгу по кредиту, заверенная руководителем уполномоченной организации и российской кредитной организацией;

платёжных поручений и выписок с расчётного счёта уполномоченной организации, подтверждающих осуществление ею затрат по уплате процентов по кредиту, заверенные руководителем уполномоченной организации.

Датой и временем представления уполномоченной организацией заявления считаются дата и время подписания уполномоченной организацией указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об уполномоченной организации, о представляемом уполномоченной организацией заявлении, а также иной информации об уполномоченной организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, размещаемые в системе «Электронный бюджет», должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Уполномоченная организация вправе отозвать заявление, в том числе в случае внесения в него изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявлений, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявления, в том числе в случае внесения изменений в заявление, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявления в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченная организация вправе внести изменения в заявление после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

В случае поступления от уполномоченной организации уведомления об отзыве заявления Министерство возвращает ей заявление. Принимаемое Министерством решение о возврате заявления в случае его отзыва оформляется в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до уполномоченной организации с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём размещения заявления в системе «Электронный бюджет», уполномоченная организация представляет в Министерство копии указанных в настоящем пункте документов на бумажном носителе, заверенные руководителем уполномоченной организации.

10. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявлений, указанного в объявлении, Министерству и членам комиссии открывается доступ к заявлениям в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявлений.

Министерство в установленный в объявлении срок в целях проведения отбора осуществляет проверку соответствия уполномоченной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, автоматически Министерство вправе запросить у уполномоченной организации документы для подтверждения её соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

Министерство в целях подтверждения соответствия уполномоченной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, не вправе требовать от уполномоченной организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если уполномоченная организация представит указанные документы и информацию по собственной инициативе.»;

5) дополнить пунктами 10¹-10³ следующего содержания:

«10¹. Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявления в комиссию для определения победителей отбора. Заявления рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) принимает решение о возврате заявления уполномоченной организации на доработку в случаях выявления в ходе указанной в абзаце третьем пункта 10 настоящих Правил проверки в заявлении и документах неполноты содержащихся в них сведений и (или) ошибок технического характера;

3) принимает решение об отклонении заявления в следующих случаях:

а) несоответствия уполномоченной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявления требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

г) недостоверности информации, содержащейся в представленных заявлении и документах;

д) представления уполномоченной организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

10². Принимаемые Министерством решения о возврате заявления уполномоченной организации на доработку и об отклонении заявления оформляются в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся

до уполномоченной организации с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении. В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о возврате заявления уполномоченной организации на доработку или решения об отклонении заявления. В случае принятия Министерством решения о возврате заявления уполномоченной организации на доработку в уведомлении также указываются положения заявления и (или) документов, нуждающиеся в доработке.

Уполномоченная организация в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём доведения до неё Министерством уведомления, содержащего решение о возврате заявления уполномоченной организации на доработку, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

В случае принятия Министерством решения об отклонении заявления по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» подпункта 3 пункта 10¹ настоящих Правил, уполномоченная организация после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, вправе повторно представить в Министерство заявление и документы, в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём доведения до неё Министерством уведомления, содержащего решение об отклонении заявления, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

10³. Комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, а также проверяет соответствие уполномоченной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются уполномоченные организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и представившие документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

На основании результатов рассмотрения документов комиссией в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены Министерством, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

информацию о победителях отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры подлежащих предоставлению победителям отбора субсидий;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены комиссией, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора Министерством или комиссией принято решение об отклонении заявления).

Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания. Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания путём формирования нового протокола с указанием причин внесения изменений. »;

6) в пункте 11 слова «способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления» заменить словами «в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет»»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

принятие Министерством решения об отклонении заявления, за исключением случая, если уполномоченной организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное уполномоченной организацией заявление направлено в комиссию;

принятие Министерством решения о возврате уполномоченной организации заявления на доработку, за исключением случая, если уполномоченной организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное уполномоченной организацией заявление направлено в комиссию;

несоответствие уполномоченной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов и (или) несоответствие представленных уполномоченной организацией документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

отзыв заявления.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении уполномоченной организации субсидии,

она вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая представления уполномоченной организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Уполномоченная организация, решение об отказе в предоставлении которой субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. Внести в Правила предоставления организациям, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Ульяновской области и численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 30 процентов общей численности их работников, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 13.05.2022 № 242-П «Об утверждении Правил предоставления организациям, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Ульяновской области и численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 30 процентов общей численности их работников, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения», следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 признать утратившим силу;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений исходя из соответствия организаций требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с организациями в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.»;

3) дополнить пунктами 4¹-4⁵ следующего содержания:

«4¹. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minprom73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявлений об участии в отборе (далее – заявления).

4². Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приёма заявлений, при этом дата окончания срока приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям, установленные пунктом 5 настоящих Правил, и к перечню документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил (далее также – документы), представляемых организациями для подтверждения их соответствия таким требованиям;

критерии отбора;

порядок представления организациями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

правила рассмотрения заявлений;

порядок возврата заявлений на доработку;

порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания организации, ставшей победителем отбора, уклонившейся от заключения Соглашения;

срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на едином портале и на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

4³. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления организациями заявлений должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявлений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявлений в объявление включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявления;

организации, представившие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

4⁴. В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявлений не представлено, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока. В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

4⁵. Министерство вправе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, принять решение об отмене проведения отбора. Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию об обстоятельствах, являющихся основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора.»;

4) в пункте 5:

а) в абзаце первом подпункта 1 слова «дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее – документы)» заменить словами «дату рассмотрения заявления и заключения Соглашения»;

б) в подпункте 2 слова «которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней» заменить

словами «непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»»;

5) пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. Для участия в отборе организация формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Сформированное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации.

В системе «Электронный бюджет» одновременно с формированием заявления размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя организации;

свидетельства о постановке организации на учёт в налоговом органе по месту её нахождения на территории Ульяновской области, заверенная подписью руководителя организации;

справки налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до дат рассмотрения заявления и заключения Соглашения;

справки о соответствии организации по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения требованиям, установленным подпунктами «а»-«е» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, подписанной руководителем организации;

документа, содержащего расчёт объёма причитающихся организации субсидий и подписанного руководителем организации;

договоров водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения и всех приложений к ним в случае наличия таких приложений, заверенные подписью руководителя организации;

счетов-фактур, выставленных исполнителями услуг водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, заверенные руководителем организации;

платёжных документов, подтверждающих оплату услуг водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, заверенные руководителем организации;

штатного расписания организации, действительного по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов;

устава организации, заверенная подписью руководителя организации.

Датой и временем представления организацией заявления считаются дата и время подписания организацией указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации,

о представляемом организацией заявлении, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, размещаемые в системе «Электронный бюджет», должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Организация вправе отозвать заявление, в том числе в случае внесения в него изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявлений, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявления, в том числе в случае внесения изменений в заявление, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявления в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Организация вправе внести изменения в заявление после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

В случае поступления от организации уведомления об отзыве заявления Министерство возвращает организации заявление. Принимаемое Министерством решение о возврате заявления в случае его отзыва оформляется в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

7. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём размещения заявления в системе «Электронный бюджет», организация представляет в Министерство копии указанных в пункте 6 настоящих Правил документов на бумажном носителе, заверенные руководителем организации.

8. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявлений, указанного в объявлении, Министерству и членам комиссии открывается доступ к заявлениям в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявлений.

Министерство в установленный в объявлении срок в целях проведения отбора осуществляет проверку соответствия организации требованиям,

установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, автоматически Министерство вправе запросить у организации документы для подтверждения её соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил.

Министерство в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация представит указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также проверяет соответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил.

Победителями отбора признаются организации, представившие документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил.»;

6) дополнить пунктами 8¹ и 8² следующего содержания:

«8¹. Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявления в комиссию для определения победителей отбора. Заявления рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) принимает решение о возврате заявления организации на доработку в случаях выявления в ходе указанной в абзаце третьем пункта 8 настоящих Правил проверки в заявлении и документах неполноты содержащихся в них сведений и (или) ошибок технического характера;

3) принимает решение об отклонении заявления в следующих случаях:

а) несоответствия организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявления требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

г) недостоверности информации, содержащейся в представленных заявлении и документах;

д) представления организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

8². Принимаемые Министерством решения о возврате заявления организации на доработку и об отклонении заявления оформляются в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении. В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о возврате заявления организации на доработку или решения об отклонении заявления. В случае принятия Министерством решения о возврате заявления организации на доработку в уведомлении также указываются положения заявления и (или) документов, нуждающиеся в доработке.

Организация в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём доведения до неё Министерством уведомления, содержащего решение о возврате заявления организации на доработку, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

В случае принятия Министерством решения об отклонении заявления по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» подпункта 3 пункта 8¹ настоящих Правил, организация после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, вправе повторно представить в Министерство заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём доведения до неё Министерством уведомления, содержащего решение об отклонении заявления, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.»;

7) пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. На основании результатов рассмотрения документов комиссией в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол,

который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены Министерством, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

информацию о победителях отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры подлежащих предоставлению победителям отбора субсидий;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены комиссией, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора Министерством или комиссией принято решение об отклонении заявления).

Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания. Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания путём формирования нового протокола с указанием причин внесения изменений.

Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении (далее - уведомление) и направляется организации в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с настоящими Правилами.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

принятие Министерством решения об отклонении заявления, за исключением случая, если организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное организацией заявление направлено в комиссию;

принятие Министерством решения о возврате организации заявления на доработку, за исключением случая, если организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное организацией заявление направлено в комиссию

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов и (или) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

отзыв заявления.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении организации субсидии, организация вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая представления организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Организация, решение об отказе в предоставлении которой субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления организацией в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанной организации уклонившейся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ей субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется организации в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет».

5. Внести в Правила предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением проезда их работников до места работы и обратно, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 22.06.2022 № 343-П «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением проезда их работников до места работы и обратно», следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений исходя из соответствия организаций требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с организациями в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.»;

2) дополнить пунктами 5¹-5⁵ следующего содержания:

«5¹. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minprom73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявлений об участии в отборе (далее – заявления).

5². Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала и окончания срока приёма заявлений, при этом дата окончания срока приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидий;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к организациям, установленные пунктом 6 настоящих Правил, и к перечню документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее также – документы), представляемых организациями для подтверждения их соответствия таким требованиям;

7) критерии отбора;

8) порядок представления организациями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

9) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

10) правила рассмотрения заявлений;

11) порядок возврата заявлений на доработку;

12) порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срок, в течение которого организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

16) условия признания организации, ставшей победителем отбора, уклонившейся от заключения Соглашения;

17) срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на едином портале и на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

5³. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления организациями заявлений должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявлений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявлений в объявление включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявления;

4) организации, представившие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

5⁴. В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявлений не представлено, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока. В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

5⁵. Министерство вправе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, принять решение об отмене проведения отбора. Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается

на едином портале и содержит информацию об обстоятельствах, являющихся основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора.»;

3) в пункте 6:

а) в абзаце первом подпункта 1 слова «дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее – документы)» заменить словами «даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения»;

б) в подпункте 2 слова «которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней» заменить словами «непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»»;

4) пункты 7-9 изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в отборе организация формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Сформированное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации.

В системе «Электронный бюджет» одновременно с формированием заявления размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя организации;

свидетельства о постановке организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Ульяновской области или свидетельства о постановке филиала или обособленного подразделения организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Ульяновской области, заверенная подписью руководителя организации;

справки налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дат рассмотрения заявления и заключения Соглашения;

справки о соответствии организации по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения требованиям, установленным подпунктами «а»-«е» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, подписанной руководителем организации;

документа, содержащего расчёт объёма причитающихся организации субсидий и подписанного руководителем организации;

договоров перевозки (фрахтования) и всех приложений к ним в случае наличия таких приложений, заверенные подписью руководителя организации;

разработанного маршрута и графика движения транспортных средств, используемых на основании договоров перевозки (фрахтования) для перевозки работников организаций, заверенные подписью руководителя организации;

счетов-фактур, выставленных перевозчиками по договорам перевозки (фрахтования), платёжных документов, подтверждающих оплату услуг по договору перевозки (фрахтования), и (или) актов выполненных работ (услуг) (при наличии), заверенные подписью руководителя организации;

штатного расписания организации, которое должно быть действительным по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов.

Датой и временем представления организацией заявления считаются дата и время подписания организацией указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о представляемом организацией заявлении, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, размещаемые в системе «Электронный бюджет», должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Организация вправе отозвать заявление, в том числе в случае внесения в него изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявлений, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявления, в том числе в случае внесения изменений в заявление, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявления в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организация вправе внести изменения в заявление после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

В случае поступления от организации уведомления об отзыве заявления Министерство возвращает организации заявление. Принимаемое Министерством решение о возврате заявления в случае его отзыва оформляется в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

8. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём размещения заявления в системе «Электронный бюджет», организация представляет в Министерство копии указанных в пункте 7 настоящих Правил документов на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации.

9. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявлений, указанного в объявлении, Министерству и членам комиссии открывается доступ к заявлениям в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявлений.

Министерство в установленный в объявлении срок в целях проведения отбора осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, автоматически Министерство вправе запросить у организации документы для подтверждения её соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил.

Министерство в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация представит указанные документы и информацию по собственной инициативе.»;

5) дополнить пунктами 9¹ и 9² следующего содержания:

«9¹. Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявления в комиссию для определения победителей отбора. Заявления рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) принимает решение о возврате заявления организации на доработку в случаях выявления в ходе указанной в абзаце третьем пункта 9 настоящих Правил проверки в заявлении и документах неполноты содержащихся в них сведений и (или) ошибок технического характера;

3) принимает решение об отклонении заявления в следующих случаях:

а) несоответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявления требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

г) недостоверности информации, содержащейся в представленных заявлении и документах;

д) представления организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

9². Принимаемые Министерством решения о возврате заявления организации на доработку и об отклонении заявления оформляются в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении. В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о возврате заявления организации на доработку или об отклонении заявления. В случае принятия Министерством решения о возврате заявления организации на доработку в уведомлении также указываются положения заявления и (или) документов, нуждающиеся в доработке.

Организация в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём доведения до неё Министерством уведомления, содержащего решение о возврате заявления организации на доработку, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

В случае принятия Министерством решения об отклонении заявления по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» подпункта 3 пункта 9¹ настоящих Правил, организация после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, вправе повторно представить в Министерство заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём доведения до неё Министерством уведомления, содержащего решение об отклонении заявления, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.»;

б) в пункте 10:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«На основании результатов рассмотрения документов комиссией в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».»;

б) дополнить абзацами четвёртым – одиннадцатым следующего содержания:

«Протокол должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены Министерством, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

информацию о победителях отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры подлежащих предоставлению победителям отбора субсидий;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены комиссией, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора Министерством или комиссией принято решение об отклонении заявления).

Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания. Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания путём формирования нового протокола с указанием причин внесения изменений.»;

7) в пункте 11 слова «способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления» заменить словами «в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет»»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

принятие Министерством решения об отклонении заявления, за исключением случая, если организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное организацией заявление направлено в комиссию;

принятие Министерством решения о возврате организации заявления на доработку, за исключением случая, если организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное организацией заявление направлено в комиссию;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов и (или) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

отзыв заявления.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении организации субсидии, организация вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая представления организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Организация, решение об отказе в предоставлении которой субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления организацией в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанной организации уклонившейся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ей субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется организации в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет».

6. Внести в Правила предоставления организациям оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации указанными организациями их работникам на оплату аренды (имущественного найма) жилого помещения, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 24.06.2022 № 346-П «Об утверждении Правил предоставления организациям оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации указанными организациями их работникам на оплату аренды (имущественного найма) жилого помещения», следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений исходя из соответствия организаций требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с организациями в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.»;

2) дополнить пунктами 5¹-5⁵ следующего содержания:

«5¹. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minprom73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявлений об участии в отборе (далее – заявления);

5². Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала и окончания срока приёма заявлений, при этом дата окончания срока приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидий;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к организациям, установленные пунктом 6 настоящих Правил, и к перечню документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее также – документы), представляемых организациями для подтверждения их соответствия таким требованиям;

7) критерии отбора;

8) порядок представления организациями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

9) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

10) правила рассмотрения заявлений;

11) порядок возврата заявлений на доработку;

12) порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срок, в течение которого организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

16) условия признания организации, ставшей победителем отбора, уклонившейся от заключения Соглашения;

17) срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на едином портале и на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

5³. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления организациями заявлений должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявлений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявлений в объявление включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявления;

4) организации, представившие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

5⁴. В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявлений не представлено, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока. В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

5⁵. Министерство вправе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, принять решение об отмене проведения отбора. Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию об обстоятельствах, являющихся основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора.»;

3) в пункте 6:

а) в абзаце первом подпункта 1 слова «дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее – документы)» заменить словами «даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения»;

б) в подпункте 2 слова «которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней» заменить словами «непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»»;

4) пункты 7-9 изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в отборе организация формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Сформированное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации.

В системе «Электронный бюджет» одновременно с формированием заявления размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя организации;

свидетельства о постановке организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Ульяновской области или свидетельства о постановке филиала или обособленного подразделения организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Ульяновской области, заверенная подписью руководителя организации;

справки налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до дат рассмотрения заявления и заключения Соглашения;

справки о соответствии организации по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения требованиям, установленным подпунктами «а»-«е» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, подписанной руководителем организации;

документа, содержащего расчёт объёма причитающихся организации субсидий, подписанного руководителем организации;

коллективного договора или локального нормативного акта организации, предусматривающих выплату ежемесячной денежной компенсации, заверенная подписью руководителя организации;

документов, подтверждающих выплату организацией ежемесячной денежной компенсации, заверенные подписью руководителя организации;

штатного расписания организации, которое должно быть действительным по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов.

Датой и временем представления организацией заявления считаются дата и время подписания организацией указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о представляемом организацией заявлении, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, размещаемые в системе «Электронный бюджет», должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Организация вправе отозвать заявление, в том числе в случае внесения в него изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявлений, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявления, в том числе в случае внесения изменений в заявление, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявления в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Организация вправе внести изменения в заявление после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

В случае поступления от организации уведомления об отзыве заявления Министерство возвращает организации заявление. Принимаемое Министерством решение о возврате заявления в случае его отзыва оформляется в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

8. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём размещения заявления в системе «Электронный бюджет», организация представляет в Министерство копии указанных в пункте 7 настоящих Правил документов на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации.

9. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявлений, указанного в объявлении, Министерству и членам комиссии открывается доступ к заявлениям в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявлений.

Министерство в установленный в объявлении срок в целях проведения отбора осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, автоматически Министерство вправе запросить у организации документы для подтверждения её соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил.

Министерство в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация представит указанные документы и информацию по собственной инициативе.»;

5) дополнить пунктами 9¹ и 9² следующего содержания:

«9¹. Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявления в комиссию для определения победителей отбора. Заявления рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) принимает решение о возврате заявления организации на доработку в случаях выявления в ходе указанной в абзаце третьем пункта 9 настоящих Правил проверки в заявлении и документах неполноты содержащихся в них сведений и (или) ошибок технического характера;

3) принимает решение об отклонении заявления в следующих случаях:

а) несоответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявления требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

г) недостоверности информации, содержащейся в представленных заявлении и документах;

д) представления организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

9². Принимаемые Министерством решения о возврате заявления организации на доработку и об отклонении заявления оформляются в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении. В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о возврате заявления организации на доработку или об отклонении заявления. В случае принятия Министерством решения о возврате заявления организации на доработку в уведомлении также указываются положения заявления и (или) документов, нуждающиеся в доработке.

Организация в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём доведения до неё Министерством уведомления, содержащего решение о возврате заявления организации на доработку, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

В случае принятия Министерством решения об отклонении заявления по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» подпункта 3 пункта 9¹ настоящих Правил, организация после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, вправе повторно представить в Министерство заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём доведения до неё Министерством уведомления, содержащего решение об отклонении заявления, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.»;

6) в пункте 10:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«На основании результатов рассмотрения документов комиссией в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».»;

б) дополнить абзацами четвёртым – одиннадцатым следующего содержания:

«Протокол должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены Министерством, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

информацию о победителях отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры подлежащих предоставлению победителям отбора субсидий;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены комиссией, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора Министерством или комиссией принято решение об отклонении заявления).

Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания. Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания путём формирования нового протокола с указанием причин внесения изменений.»;

7) в пункте 11 слова «способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления» заменить словами «в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет»»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

принятие Министерством решения об отклонении заявления, за исключением случая, если организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное организацией заявление направлено в комиссию;

принятие Министерством решения о возврате организации заявления на доработку, за исключением случая, если организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное организацией заявление направлено в комиссию;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов и (или) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

отзыв заявления.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении организации субсидии, организация вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая представления организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Организация, решение об отказе в предоставлении которой субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления организацией в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанной организации уклонившейся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ей субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется организации в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет».

7. Внести в Правила предоставления юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с организацией переподготовки и повышения квалификации работников, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 19.08.2022 № 470-П «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с организацией переподготовки и повышения квалификации работников», следующие изменения:

1) абзац четвёртый пункта 1 признать утратившим силу;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений исходя из соответствия промышленных организаций требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с промышленными организациями в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.»;

3) дополнить пунктами 4¹-4⁵ следующего содержания:

«4¹. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minprom73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявлений об участии в отборе (далее – заявления).

4². Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала и окончания срока приёма заявлений, при этом дата окончания срока приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидий;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к промышленным организациям, установленные пунктом 5 настоящих Правил, и перечень документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил (далее также – документы), представляемых промышленными организациями для подтверждения их соответствия таким требованиям;

7) критерии отбора;

8) порядок представления промышленными организациями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

9) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

10) правила рассмотрения заявлений;

- 11) порядок возврата заявлений на доработку;
- 12) порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления промышленным организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 15) срок, в течение которого промышленные организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 16) условия признания промышленной организации, ставшей победителем отбора, уклонившейся от заключения Соглашения;
- 17) срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на едином портале и на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

4³. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

- 1) срок представления промышленными организациями заявлений должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявлений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;
- 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявлений в объявление включается положение, предусматривающее право промышленных организаций внести изменения в заявления;
- 4) промышленные организации, представившие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

4⁴. В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявлений не представлено, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока. В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

4⁵. Министерство вправе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401

Гражданского кодекса Российской Федерации, принять решение об отмене проведения отбора. Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию об обстоятельствах, являющихся основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора.»;

4) в пункте 5:

а) в абзаце первом подпункта 1 слова «дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее – документы)» заменить словами «дату рассмотрения заявления и заключения Соглашения»;

б) в подпункте 2 слова «которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней» заменить словами «непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»»;

5) пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. Для участия в отборе промышленная организация формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Сформированное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя промышленной организации.

В системе «Электронный бюджет» одновременно с формированием заявления размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя промышленной организации;

свидетельства о постановке промышленной организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Ульяновской области или свидетельства о постановке филиала или обособленного подразделения промышленной организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Ульяновской области, заверенная подписью руководителя промышленной организации;

справки налогового органа об исполнении промышленной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дат рассмотрения заявления и заключения Соглашения;

справки о соответствии промышленной организации по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения требованиям, установленным подпунктами «а»-«е» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, подписанной руководителем промышленной организации;

документа, содержащего расчёт объёма причитающихся промышленной организации субсидий, подписанного руководителем промышленной организации;

договоров об оказании услуг, заключённых между промышленной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предметом которых является оказание платных образовательных услуг по переобучению (переподготовке) или повышению квалификации работников промышленной организации, заверенные подписью руководителя промышленной организации;

лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности, выданных организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с которыми промышленной организацией заключены договоры об оказании услуг, заверенные подписью руководителя промышленной организации;

приказов (распоряжений) промышленной организации о направлении работников на переобучение (переподготовку) или повышение квалификации, заверенные подписью руководителя промышленной организации;

документов, выданных работникам промышленной организации по результатам прохождения переобучения (переподготовки) или повышения квалификации, заверенные подписью руководителя промышленной организации;

платёжных документов, подтверждающих оплату услуг по переобучению (переподготовке) или повышению квалификации работников промышленной организации, заверенные подписью руководителя промышленной организации;

документов, подтверждающих продолжение осуществления трудовой деятельности в промышленной организации работниками промышленной организации после завершения переобучения (переподготовки) или повышения квалификации (трудовых договоров, приказов (распоряжений) промышленной организации о переводе работников на другую работу в случае их перевода на другую работу после завершения переобучения (переподготовки) или повышения квалификации), заверенные подписью руководителя промышленной организации;

штатного расписания промышленной организации, действительного по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов.

Датой и временем представления промышленной организацией заявления считаются дата и время подписания промышленной организацией указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о промышленной

организации, о представляемом промышленной организацией заявлении, а также иной информации о промышленной организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, размещаемые в системе «Электронный бюджет», должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Промышленная организация вправе отозвать заявление, в том числе в случае внесения в него изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявлений, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявления, в том числе в случае внесения изменений в заявление, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявления в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Промышленная организация вправе внести изменения в заявление после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

В случае поступления от промышленной организации уведомления об отзыве заявления Министерство возвращает ей заявление на адрес электронной почты. Принимаемое Министерством решение о возврате заявления в случае его отзыва оформляется в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до промышленных организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

7. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём размещения заявления в системе «Электронный бюджет», промышленная организация представляет в Министерство копии указанных в пункте 6 настоящих Правил документов на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя промышленной организации.

8. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявлений, указанного в объявлении, Министерству и членам комиссии открывается доступ к заявлениям в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявлений.

Министерство в установленный в объявлении срок в целях проведения отбора осуществляет проверку соответствия промышленной организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, автоматически Министерство вправе запросить у промышленной организации документы для подтверждения её соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил.

Министерство в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если промышленная организация представит указанные документы и информацию по собственной инициативе.»;

6) дополнить пунктами 8¹ и 8² следующего содержания:

«8¹. Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявления в комиссию для определения победителей отбора. Заявления рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) принимает решение о возврате заявления промышленной организации на доработку в случаях выявления в ходе указанной в абзаце третьем пункта 8 настоящих Правил проверки в заявлении и документах неполноты содержащихся в них сведений и (или) ошибок технического характера;

3) принимает решение об отклонении заявления в следующих случаях:

а) несоответствия промышленной организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявления требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

г) недостоверности информации, содержащейся в представленных заявлениях и документах;

д) представления промышленной организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

8². Принимаемые Министерством решения о возврате заявления промышленной организации на доработку и об отклонении заявления оформляются в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до промышленных организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении. В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о возврате заявления промышленной организации на доработку или об отклонении заявления. В случае принятия Министерством решения о возврате заявления промышленной организации на доработку в уведомлении также указываются положения заявления и (или) документов, нуждающиеся в доработке.

Промышленная организация в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём доведения до неё Министерством уведомления, содержащего решение о возврате заявления промышленной организации на доработку, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

В случае принятия Министерством решения об отклонении заявления по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» подпункта 3 пункта 8¹ настоящих Правил, промышленная организация после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, вправе повторно представить в Министерство заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём доведения до неё Министерством уведомления, содержащего решение об отклонении заявления, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.»;

7) в пункте 9:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«На основании результатов рассмотрения документов комиссией в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».»;

б) дополнить абзацами четвёртым – одиннадцатым следующего содержания:

«Протокол должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
 информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены Министерством, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

информацию о победителях отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры подлежащих предоставлению победителям отбора субсидий;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены комиссией, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора Министерством или комиссией принято решение об отклонении заявления).

Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания. Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания путём формирования нового протокола с указанием причин внесения изменений.»;

8) в пункте 10 слова «способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления» заменить словами «в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет»»;

9) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

принятие Министерством решения об отклонении заявления, за исключением случая, если промышленной организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное промышленной организацией заявление направлено в комиссию;

принятие Министерством решения о возврате промышленной организации заявления на доработку, за исключением случая, если промышленной организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное промышленной организацией заявление направлено в комиссию;

несоответствие промышленной организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов и (или) несоответствие представленных промышленной организацией документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

отзыв заявления.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении промышленной организации субсидии, промышленная организация вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая представления промышленной организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Промышленная организация, решение об отказе в предоставлении которой субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления промышленной организацией в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанной промышленной организации уклонившейся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ей субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется промышленной организации в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет»..».

8. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области фонду развития промышленности Ульяновской области в целях финансового обеспечения его деятельности (докапитализации) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2023 № 178-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области фонду развития промышленности Ульяновской области в целях финансового обеспечения его деятельности (докапитализации) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328», следующие изменения:

1) в пункте 5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений исходя из соответствия фондов требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.»;

б) дополнить новым абзацем четвёртым следующего содержания:

«Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»..»;

в) абзацы четвёртый – двадцать восьмой считать соответственно абзацами пятым – двадцать девятым соответственно;

г) в абзаце седьмом слова «<https://ulinvest.ru>» заменить словами «<https://minprom73.ru>»;

д) абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Министерство вправе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, принять решение об отмене проведения отбора. Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.»;

е) в абзаце двадцать восьмом слова «руководителя Министерства» заменить словами «Министра промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министр)», слова «о причинах отмены» заменить словами «об обстоятельствах, являющихся основаниями для принятия Министерством решения об отмене»;

ж) в абзаце двадцать девятом слова «о его отмене» заменить словами «об отмене проведения отбора»;

2) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления фондами заявлений должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявлений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявлений в объявление включается положение, предусматривающее право фондов внести изменения в заявления;

4) фонды, представившие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».»;

3) в пункте 6:

а) в абзаце первом подпункта 1 слова «дату, непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»:» заменить словами «дату рассмотрения заявления и заключения Соглашения:»;

б) в подпункте 2 слова «которая предшествует дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет» не более чем на 30 календарных дней» заменить словами «непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»»;

4) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявлений, указанного в объявлении, Министерству и членам комиссии открывается доступ к заявлениям в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.»;

5) в пункте 9:

а) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Министерство в целях подтверждения соответствия фонда требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, не вправе требовать от фонда представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если фонд представит указанные документы и информацию по собственной инициативе.»;

б) абзацы третий – восемнадцатый считать соответственно абзацами четвёртым – девятнадцатым;

6) в пункте 10:

а) в абзаце первом слова «протокол рассмотрения заявлений» заменить словом «протокол», слова «членов комиссии» заменить словами «председателя комиссии», слова «Протокол рассмотрения заявлений» заменить словом «Протокол»;

б) в абзаце втором слова «подведения итогов отбора» исключить;

7) в абзаце тринадцатом пункта 11 слова «подведения итогов отбора» исключить.

9. Внести в Правила предоставления организации, уполномоченной в сфере развития государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, жилищно-коммунального хозяйства и информационных технологий, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 11.05.2023 № 207-П «Об утверждении Правил предоставления организации, уполномоченной в сфере развития государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, жилищно-коммунального хозяйства и информационных технологий», следующие изменения:

1) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений исходя из соответствия организаций требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с организациями в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minprom73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявлений об участии в отборе (далее – заявления).»;

2) дополнить пунктами 6¹-6⁴ следующего содержания:

«6¹. Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала и окончания срока приёма заявлений, при этом дата окончания срока приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидий;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее также – документы), представляемых организациями для подтверждения их соответствия таким требованиям;

7) критерии отбора;

8) порядок представления организациями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

9) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

10) правила рассмотрения заявлений;

11) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора;

12) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

13) порядок возврата заявлений на доработку;

14) порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) срок, в течение которого организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

16) условия признания организации, ставшей победителем отбора, уклонившейся от заключения Соглашения;

17) срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на едином портале и на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

6². Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления организациями заявлений должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявлений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявлений в объявление включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявления;

4) организации, представившие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

6³. В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявлений не представлено, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания

такого продлённого срока. В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

6⁴. Министерство вправе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, принять решение об отмене проведения отбора. Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию об обстоятельствах, являющихся основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора.»;

3) в пункте 7:

а) в абзаце первом подпункта 1 слова «дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее – документы)» заменить словами «даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения»;

б) в подпункте 2 слова «которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней» заменить словами «непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»»;

4) пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Для участия в отборе организация формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Сформированное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации.

В системе «Электронный бюджет» одновременно с формированием заявления размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации;

сметы затрат, подписанной руководителем организации;

документов, подтверждающих затраты организации (договоров, актов о выполнении работ и (или) актов об оказании услуг, счетов-фактур, товарных и (или) товарно-транспортных накладных, актов приёма-передачи товаров (представляются при наличии), платёжных поручений, подтверждающих

оплату организацией стоимости приобретённых ею товаров, в том числе их предварительную оплату), заверенные подписью руководителя организации;

правового акта Правительства Ульяновской области, изданного по результатам отбора, проведённого в соответствии с Законом Ульяновской области от 31.05.2016 № 76-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с участием Ульяновской области в соглашениях о государственно-частном партнёрстве и концессионных соглашениях»;

справки о штатной численности организации и размере фонда оплаты труда работников организации, в чьи должностные обязанности входит непосредственно реализация мероприятий, направленных на развитие государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области, подписанной руководителем организации;

справки налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дат рассмотрения заявления и заключения Соглашения;

справки о соответствии организации по состоянию на дату, непосредственно предшествующую датам рассмотрения заявления и заключения Соглашения требованиям, установленным подпунктами «б»-«м» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, подписанной руководителем организации.

Датой и временем представления организацией заявления считаются дата и время подписания организацией указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о представляемом организацией заявлении, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, размещаемые в системе «Электронный бюджет», должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Организация вправе отозвать заявление, в том числе в случае внесения в него изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявлений, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявления, в том числе в случае внесения изменений в заявление, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявления в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Организация вправе внести изменения в заявление после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

В случае поступления от организации уведомления об отзыве заявления Министерство возвращает ей заявление. Принимаемое Министерством решение о возврате заявления в случае его отзыва оформляется в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём размещения заявления в системе «Электронный бюджет», организация представляет в Министерство копии указанных в настоящем пункте документов на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации.

10. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявлений, указанного в объявлении, Министерству и членам комиссии открывается доступ к заявлениям в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявлений.

Министерство в установленный в объявлении срок в целях проведения отбора осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, автоматически Министерство вправе запросить у организации документы для подтверждения её соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

Министерство в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация представит указанные документы и информацию по собственной инициативе.»;

5) дополнить пунктами 10¹-10⁵ следующего содержания:

«10¹. Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявления в комиссию для определения победителей отбора. Заявления рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) принимает решение о возврате заявления организации на доработку в случаях выявления в ходе указанной в абзаце третьем пункта 10 настоящих Правил проверки в заявлении и документах неполноты содержащихся в них сведений и (или) ошибок технического характера;

3) принимает решение об отклонении заявления в следующих случаях:

а) несоответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявления требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

г) недостоверности информации, содержащейся в представленных заявлении и документах;

д) представления организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

10². Принимаемые Министерством решения о возврате заявления организации на доработку и об отклонении заявления оформляются в виде уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении. В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о возврате заявления организации на доработку или об отклонении заявления. В случае принятия Министерством решения о возврате заявления организации на доработку в уведомлении также указываются положения заявления и (или) документов, нуждающиеся в доработке.

Организация в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём доведения до неё Министерством уведомления, содержащего решение о возврате заявления организации на доработку, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

В случае принятия Министерством решения об отклонении заявления по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» подпункта 3 пункта 10¹ настоящих Правил, организация после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, вправе повторно представить в Министерство заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём доведения до неё Министерством уведомления, содержащего решение об отклонении заявления, но не позднее даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

10³. Комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, а также проверяет соответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и представившие документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

На основании результатов рассмотрения документов комиссией в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены Министерством, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

информацию о победителях отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры подлежащих предоставлению победителям отбора субсидий;

информацию об участниках отбора, представивших заявления, которые были отклонены комиссией, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора Министерством или комиссией принято решение об отклонении заявления).

Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания. Внесение изменений в протокол

осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания путём формирования нового протокола с указанием причин внесения изменений.»;

6) в пункте 11 слова «способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления» заменить словами «в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет»»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

принятие Министерством решения об отклонении заявления, за исключением случая, если организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное организацией заявление направлено в комиссию;

принятие Министерством решения о возврате организации заявления и документов на доработку, за исключением случая, если организацией устранены замечания, указанные в уведомлении, содержащем такое решение, и представленное организацией заявление направлено в комиссию;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов и (или) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

отзыв заявления.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении организации субсидии, организация вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая представления организацией заявления после наступления даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Организация, решение об отказе в предоставлении которой субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

8) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Результатом предоставления субсидий является количество проектов, сопровождение которых на разных этапах их реализации осуществляет организация, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.».

10. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.07.2024 № 392-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий

из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения деятельности юридического лица, направленной на обеспечение достижения целей, значений показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», реализуемого в целях исполнения мероприятий государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316» следующие изменения:

1) в наименовании слова **«национального проекта «Производительность труда»»** заменить словами **«национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»»**;

2) в пункте 1 слова «национального проекта «Производительность труда»,» заменить словами «национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»,»;

3) в Правилах предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения деятельности юридического лица, направленной на обеспечение достижения целей, значений показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», реализуемого в целях исполнения мероприятий государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316:

а) в наименовании слова **«национального проекта «Производительность труда»»** заменить словами **«национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»»**;

б) в пункте 1 слова «национального проекта «Производительность труда»,» заменить словами «национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»,».

11. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов