



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2025 г.

№ 230-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 244-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с промышленной переработкой продукции растениеводства, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 244-П «Об утверждении Правил предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с промышленной переработкой продукции растениеводства», следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) в подпункте 2 слова «, маслосемена подсолнечника» исключить;

б) подпункт 3 после слова «заявителем» дополнить словами «(в том числе для собственных нужд)»;

2) в пункте 5²:

а) второе предложение дополнить словами «в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)»;

б) дополнить третьим предложением следующего содержания: «Доступ заявителя к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. По состоянию на дату рассмотрения Министерством заявки для участия в отборе (далее – заявка) заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий,

предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у заявителя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

2) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) заявителя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

6) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

7) заявитель должен осуществлять хозяйственную деятельность, при этом в случае осуществления закупки сырья объём его закупки на территории Ульяновской области должен составлять в 2025 году не менее 55 % с увеличением на 5 % каждый последующий год до достижения 100 % общего объёма закупки сырья, затраты в связи с приобретением которого подлежат возмещению за счёт субсидий;

8) в случае приобретения оборудования заявитель должен принять его к бухгалтерскому учёту;

9) заявитель должен подтвердить среднесписочную численность работников, которая не должна быть менее 10 человек. Для целей настоящих Правил при подтверждении среднесписочной численности работников учитываются только работники, место работы которых находится на территории Ульяновской области. В случае если заявитель является юридическим лицом, при подтверждении среднесписочной численности работников учитываются работники, местом работы которых является филиал, и (или) представительство, и (или) иное обособленное структурное подразделение, находящиеся на территории Ульяновской области;

10) заявитель должен подтвердить размер среднемесячной заработной платы работников, указанных в подпункте 9 настоящего пункта, который должен быть равен размеру среднемесячной заработной платы работников, занятых в производстве пищевых продуктов, наблюдаемому органами государственного статистического учёта в Ульяновской области в течение года, предшествующего году обращения за получением субсидий, или превышать этот размер;

11) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) заявитель не должен быть включён в общедоступный реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

15) у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

4) в пункте 7²:

а) в абзаце первом слова «17 декабря текущего финансового года» заменить словами «5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок»;

б) в подпункте 2 слово «10-го» заменить словом «11-го»;

в) в подпункте 5 слова «официального сайта, на котором» заменить словами «единого портала и официального сайта, на которых»;

г) в подпункте 17 слова «(далее – протокол)» исключить;

5) пункт 7³ изложить в следующей редакции:

«7³. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается Министром агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченным им лицом и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.»;

б) в абзаце четвёртом пункта 7⁴ слова «о проведении отбора» исключить и дополнить его словами «и являющиеся препятствием для проведения отбора в порядке, установленном настоящими Правилами»;

7) в пункте 7⁵:

а) абзац первый дополнить словами «, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.»;

8) абзацы второй и третий пункта 7⁶ изложить в следующей редакции:

«Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.»;

9) в пункте 7⁷ слова «направления в Министерство соответствующего заявления об отзыве заявки с последующим представлением в Министерство» заменить словами «формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием»;

10) дополнить пунктами 7⁸ и 7⁹ следующего содержания:

«7⁸. Министерство вправе внести изменения в объявление. Основаниями для принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление являются:

изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале и (или) официальном сайте и не являющиеся препятствием для проведения отбора в порядке, установленном настоящими Правилами;

изменение дат начала и (или) окончания срока приёма заявок, указанных в объявлении;

изменение сроков проведения отбора, в том числе сроков проведения отдельных этапов отбора.

Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления заявителями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей, представивших заявки в порядке, установленном пунктом 7⁹ настоящих Правил, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 7⁷ настоящих Правил;

заявители, представившие заявки в порядке, установленном пунктом 7⁹ настоящих Правил, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

7⁹. Для участия в отборе заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименование заявителя (для заявителя – юридического лица);

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) заявителя (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер заявителя (ОГРН, ОГРНИП) (в случае его наличия);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заявителя;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

дату и место рождения заявителя (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

адрес заявителя (для заявителя – юридического лица);

адрес места жительства (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для заявителя – юридического лица);

информацию о руководителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для заявителя – юридического лица);

перечень видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя (для заявителя – юридического лица) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

информацию о счетах, открытых заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя – юридического лица (уполномоченного им лица) либо заявителя – индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается дата подписания руководителем заявителя (уполномоченным им лицом) либо заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

11) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявитель прилагает к заявке следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – электронные документы):

1) в случае осуществления заявителем затрат по направлениям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящих Правил:

а) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее – расчёт объёма субсидии);

б) договор (договоры) купли-продажи сырья, перевозки и (или) хранения сырья;

в) счёт-фактуру (в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарную накладную, подтверждающие приобретение сырья, акты об оказании услуг, подтверждающие доставку и (или) хранение сырья (в случае заключения договора (договоров) перевозки и (или) хранения сырья);

г) платёжные поручения и (или) иные электронные документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – расчётные (платёжные) документы), подтверждающие затраты заявителя, в том числе затраты в форме предварительной оплаты приобретаемого им сырья;

д) справку о хозяйственной деятельности заявителя на территории Ульяновской области, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

е) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

ж) согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем – индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

з) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) заявителя – юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются электронные документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем – юридическим лицом);

и) справку о соответствии заявителя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки, требованию, установленному подпунктом 6 пункта 7 настоящих Правил, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, или заявителем – индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (в случае наличия печати у заявителя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

2) в случае осуществления заявителем затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил:

а) расчёт объёма субсидии;

б) справку о хозяйственной деятельности заявителя на территории Ульяновской области, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

г) согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем – индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

д) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) заявителя – юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются электронные документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем – юридическим лицом);

е) справку о соответствии заявителя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки, требованию, установленному подпунктом 6 пункта 7 настоящих Правил, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, или заявителем – индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (в случае наличия печати у заявителя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

ж) разрешение на строительство и (или) реконструкцию объекта для промышленной переработки сырья, выданное органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ульяновской области или уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области в области градостроительной деятельности (представляется в случае строительства и (или) реконструкции и в случае, если получение разрешения на строительство и (или) реконструкцию является обязательным при осуществлении строительства и (или) реконструкции объекта для промышленной переработки сырья);

з) договор строительного подряда, заключённый для выполнения работ по строительству, капитальному ремонту и (или) реконструкции объекта для промышленной переработки сырья;

и) договор подряда на выполнение демонтажных работ (представляется в случае, если демонтажные работы не включены в договор строительного подряда, указанный в подпункте «з» подпункта 2 настоящего пункта);

к) договоры купли-продажи (поставки) оборудования, счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком

налога на добавленную стоимость) или товарные накладные, подтверждающие приобретение оборудования, расчётные (платёжные) документы, подтверждающие оплату приобретённого оборудования, в том числе их предварительную оплату (представляются в случае, если приобретение оборудования не включено в договор строительного подряда);

л) акты о приёмке оборудования в монтаж или акты о вводе указанного оборудования в эксплуатацию;

м) акты о приёмке выполненных работ по форме № КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

н) расчётные (платёжные) документы, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату;

3) в случае осуществления заявителем затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил:

а) расчёт объёма субсидии;

б) справку о хозяйственной деятельности заявителя на территории Ульяновской области, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

г) согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем – индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

д) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) заявителя – юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются электронные документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем – юридическим лицом);

е) справку о соответствии заявителя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки, требованию, установленному подпунктом 6 пункта 7 настоящих Правил, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, или заявителем – индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (в случае наличия печати у заявителя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

ж) договоры купли-продажи (поставки) оборудования, счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), или товарные накладные, или универсальные передаточные документы, подтверждающие приобретение оборудования,

расчётные (платёжные) документы, подтверждающие оплату приобретённого оборудования, в том числе их предварительную оплату;

з) акты о приёмке оборудования в монтаж или акты о вводе указанного оборудования в эксплуатацию;

и) электронный документ, подтверждающий принятие заявителем приобретённого оборудования к бухгалтерскому учёту;

к) таможенную декларацию, подтверждающую факт законного ввоза оборудования, приобретённого заявителем за пределами территории Российской Федерации (представляется заявителем в случае, если оборудование произведено и (или) приобретено заявителем за пределами территории Российской Федерации, а также впоследствии ввезено заявителем на территорию Российской Федерации);

л) договоры, акты приёмки оказанных услуг или иные электронные документы, подтверждающие приёмку оказанных исполнителем услуг, расчётные (платёжные) документы, подтверждающие затраты заявителя, в том числе затраты в форме предварительной оплаты, а в случае перевозки оборудования – транспортные накладные, коносаменты или иные товаросопроводительные или товарораспорядительные электронные документы, предусмотренные соответствующим транспортным уставом или кодексом, расчётные (платёжные) документы, подтверждающие затраты заявителя, в том числе затраты в форме предварительной оплаты (представляются заявителем в случае предоставления субсидий в целях возмещения части его затрат, связанных с упаковыванием, и (или) маркировкой, и (или) страхованием оборудования, и (или) его перевозкой, если такие затраты не включены в цену договоров купли-продажи (поставки) оборудования);

4) в случае осуществления заявителем затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 5 пункта 5 настоящих Правил:

а) расчёт объёма субсидии;

б) справку о хозяйственной деятельности заявителя на территории Ульяновской области, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

г) согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем – индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

д) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) заявителя – юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются электронные документы,

подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем – юридическим лицом);

е) справку о соответствии заявителя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки, требованию, установленному подпунктом 6 пункта 7 настоящих Правил, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, или заявителем – индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (в случае наличия печати у заявителя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

ж) договоры на выполнение монтажных, и (или) ремонтных работ, и (или) работ по модернизации оборудования, счета-фактуры (представляются в случае, если подрядчик является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), и (или) универсальные передаточные электронные документы, и (или) акты приёмки выполненных работ, подтверждающие монтаж (ремонт, модернизацию) оборудования, расчётные (платёжные) документы, подтверждающие оплату (предварительную оплату) выполненных работ по монтажу (ремонту, модернизации) оборудования;

з) договоры на выполнение демонтажных и (или) строительных работ, и (или) шеф-монтажа, и (или) услуг по перевозке оборудования, и (или) работ (услуг), необходимых для проведения монтажа, и (или) ремонта, и (или) модернизации оборудования, счета-фактуры (представляются в случае, если подрядчик (исполнитель) является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), и (или) универсальные передаточные электронные документы, и (или) акты приёмки выполненных работ (оказанных услуг), расчётные (платёжные) документы, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ (оказанных исполнителем услуг), в том числе их предварительную оплату (представляются в случае, если такие работы (услуги) не включены в договоры, указанные в подпункте «ж» подпункта 4 настоящего пункта);

и) электронные документы, подтверждающие наличие у заявителя оборудования, в целях оплаты ремонта и (или) монтажа, и (или) модернизации, и (или) реконструкции, или шеф-монтажа которого заявителем осуществлены затраты, подлежащие возмещению за счёт субсидий.»;

12) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. В случае если электронные документы значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у заявителя, он вправе представить документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.»;

13) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется в системе «Электронный бюджет». Министр или уполномоченное им лицо не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце первом пункта 7³ настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.»;

14) в пункте 11³:

а) в абзаце первом слова «пунктом 8» заменить словами «пунктами 7⁹, 8 и 8¹ (последнее – в случае представления документов на бумажном носителе)»;

б) в абзаце втором слова «подпунктах «а» - «д», «л» - «н» подпункта 1» заменить словами «подпунктах «1-5, 11-15»;

15) в пункте 11⁴:

а) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.»;

б) дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«Протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

16) в пункте 11⁵:

а) в подпункте 3 слова «пунктом 8» заменить словами «пунктами 7⁹, 8 и 8¹ (последнее – в случае представления документов на бумажном носителе)»;

б) подпункт 5 дополнить словами «, указанной в объявлении»;

17) в пункте 12:

а) в абзаце первом слова «в течение» заменить словами «не позднее»;

б) в абзаце пятом слова «пунктом 8» заменить словами «пунктами 7⁹ и 8»;

в) в абзаце шестом слова «журнале регистрации» заменить словами «системе «Электронный бюджет»»;

18) пункты 12²-12⁴ изложить в следующей редакции:

«12². Решения, предусмотренные абзацами третьим и четвёртым пункта 12 и абзацем первым пункта 12¹ настоящих Правил, оформляются

в форме протокола подведения итогов отбора, а также в форме протокола заседания комиссии.

12³. Протокол заседания комиссии должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

перечень заявителей, представивших заявки, которые были рассмотрены комиссией;

результаты рассмотрения комиссией заявок, в том числе:

перечень заявителей, решение о признании которых победителями отбора принято комиссией, и размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

перечень заявителей, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство.

12⁴. Если иное не предусмотрено пунктом 12⁵ настоящих Правил, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в срок, не превышающий 8 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

19) дополнить пунктами 12⁵-12⁸ следующего содержания:

«12⁵. В случае если в отношении всех заявителей комиссией принято решение об отказе в признании заявителя победителем отбора, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в срок, не превышающий 8 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора.

12⁶. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

2) информацию о заявителях, представивших заявки, которые были рассмотрены комиссией;

3) информацию о заявителях, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

4) информацию о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении субсидии, и размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителю (победителям) отбора;

5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех заявителей принято решение об отказе в признании заявителя победителем отбора).

12⁷. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора являются:

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 7 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 7⁹, 8 и 8¹ (последнее – в случае представления документов на бумажном носителе) настоящих Правил, а равно некомплектность представленных документов;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) документах;

несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 7¹ настоящих Правил;

несоответствие представленного заявителем расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

В случае если в отношении всех заявителей принято решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, отбор признаётся несостоявшимся.

12⁸. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней, следующих за днём его размещения на едином портале, принимает в отношении каждого из заявителей, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией, решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Министерства о предоставлении субсидии, содержащее сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 7 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляется каждому из заявителей, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.»;

20) в пункте 13¹:

а) в абзаце четвертом слова «подпункте «и» подпункта 1» заменить словами «подпункте 9»;

б) в абзаце седьмом слова «подпунктами «а» - «е», «л» - «н» подпункта 1 пункта 7 и подпунктом 2» заменить словами «подпунктами 1-6, 11-15»;

21) в абзаце втором пункта 17 слова «журнале регистрации,» заменить словами «системе «Электронный бюджет»,»;

22) пункт 17² изложить в следующей редакции:

«17². Получатель субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчётность), если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет в Министерство посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» отчётность не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за отчётным годом.»;

23) в абзаце первом пункта 18 слова «отчёта о достижении результата и (или) отчёта о контрольных точках (далее – отчётность)» заменить словом «отчётности»;

24) в абзаце втором пункта 21 слова «и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов