



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2025 г.

№ 224-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с созданием и деятельностью межведомственной комиссии Ульяновской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и её рабочих групп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную комиссию Ульяновской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии Ульяновской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (приложение № 1).

2.2. Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Ульяновской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территориях муниципальных образований Ульяновской области (приложение № 2).

2.3. Перечень муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Ульяновской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (приложение № 3).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 12 мая 2025 г. № 224-П

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии Ульяновской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии Ульяновской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Комиссия), которая в соответствии с Правилами формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» (далее – Правила), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, которыми Комиссия руководствуется в своей деятельности, а также её основные задачи, полномочия, права и обязанности установлены пунктами 4 и 12-14 Правил.

2. Состав и порядок организации деятельности Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов Ульяновской области и по согласованию иные лица, указанные в абзаце втором пункта 3 Правил. Состав Комиссии утверждается Председателем Правительства Ульяновской области.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, одним из которых является руководитель

Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, членов Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии, два заместителя председателя Комиссии и ответственный секретарь Комиссии назначаются из числа представителей Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, в том числе ведёт заседания Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии и несёт ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся руководителем Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии.

Члены Комиссии обязаны соблюдать требование, установленное абзацем пятым пункта 6 Правил.

2.3. Формы деятельности Комиссии, периодичность проведения заседаний Комиссии, правомочность заседаний Комиссии, порядок принятия Комиссией решений и оформления этих решений, а также направления решений Комиссии членам Комиссии и работодателям установлены пунктами 5 и 7-10 Правил.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области и Правительство Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 12 мая 2025 г. № 224-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Ульяновской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территориях муниципальных образований Ульяновской области

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Ульяновской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территориях муниципальных образований Ульяновской области (далее – рабочие группы), являющихся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Ульяновской области по формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Комиссия).

2. Основные задачи рабочей группы, её полномочия и права

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и контрольных (надзорных) органов в целях обеспечения реализации полномочий рабочей группы;

2) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных образованиях Ульяновской области, а также разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. Рабочая группа в целях решения возложенных на неё основных задач осуществляет следующие полномочия:

1) анализирует обращения граждан и юридических лиц, поступившие в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и содержащие информацию о фактах невыплаты заработной платы в установленный срок;

2) осуществляет мониторинг деятельности работодателей в границах территории соответствующего муниципального образования Ульяновской области в целях обеспечения реализации мероприятий, направленных

на предотвращение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) выявляет причины формирования просроченной задолженности по заработной плате и вырабатывает решения, способствующие реализации мер, направленных на погашение просроченной задолженности по заработной плате;

4) содействует в пределах своей компетенции реализации мероприятий, направленных на погашение просроченной задолженности по заработной плате;

5) осуществляет информационно-разъяснительную деятельность по вопросам обеспечения трудовых прав работников;

6) формирует план деятельности рабочей группы;

7) направляет ответственному секретарю Комиссии предложения для формирования повестки дня заседаний Комиссии, а также предложения о подготовке запросов и сведений, необходимых для обеспечения деятельности рабочей группы;

8) подготавливает и направляет в Комиссию сведения о результатах анализа деятельности рабочей группы.

2.3. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на свои заседания представителей работодателей и (или) учредителей работодателей – юридических лиц, если в распоряжении рабочей группы имеются сведения о возможном наличии у соответствующих работодателей просроченной задолженности по заработной плате;

2) запрашивать у работодателей и (или) учредителей работодателей – юридических лиц информацию о просроченной задолженности по заработной плате, если в распоряжении рабочей группы имеются сведения о возможном наличии у соответствующих работодателей просроченной задолженности по заработной плате;

3) осуществлять информирование граждан через средства массовой информации о правах работников на получение заработной платы в полном объеме в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами работодателей, и о гарантиях этих прав;

4) осуществлять с участием сторон социального партнёрства информационно-разъяснительную деятельность по вопросам обеспечения трудовых прав работников.

3. Состав и порядок организации деятельности рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят (по согласованию) представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов управления государственными внебюджетными фондами, объединений профессиональных союзов, профессиональных союзов, представители иных заинтересованных органов и организаций. Состав рабочей группы утверждается Комиссией.

3.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы руководит её деятельностью, в том числе ведёт заседания рабочей группы, осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы и несёт ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе своей деятельности в этом качестве.

3.3. Деятельность рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очной форме либо в дистанционном режиме с использованием системы видео-конференц-связи.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нём участвует более половины от установленного числа членов рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов рабочей группы. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и отражаются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям – физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, либо руководителям работодателей – юридических лиц (уполномоченным представителям таких работодателей), представители которых были заслушаны на заседаниях рабочей группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 12 мая 2025 г. № 224-П

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Ульяновской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Базарносызганский муниципальный округ.
2. Муниципальное образование «Барышский район».
3. Муниципальное образование «Вешкаймский район».
4. Муниципальное образование «Инзенский район».
5. Муниципальное образование «Карсунский район».
6. Муниципальное образование «Кузоватовский район».
7. Муниципальное образование «Майнский район».
8. Муниципальное образование «Мелекесский район».
9. Муниципальное образование «Николаевский район».
10. Муниципальное образование «Новомалыклинский район».
11. Муниципальное образование «Новоспасский район».
12. Павловский муниципальный округ.
13. Муниципальное образование «Радищевский район».
14. Муниципальное образование «Сенгилеевский район».
15. Муниципальное образование «Старокулаткинский район».
16. Старомайнский муниципальный округ.
17. Муниципальное образование «Сурский район».
18. Муниципальное образование «Тереньгульский район».
19. Муниципальное образование «Ульяновский район».
20. Муниципальное образование «Цильнинский район».
21. Муниципальное образование «Чердаклинский район».
22. Муниципальное образование «город Димитровград».
23. Муниципальное образование «город Новоульяновск».
24. Муниципальное образование «город Ульяновск».