



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 мая 2025 г.

№ 220-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 354-П «О порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан или решение об отказе в его предоставлении принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).»;

2) дополнить пунктами 3¹-3⁸ следующего содержания:

«3¹. Заявление о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и документы, предусмотренные пунктом 3³ настоящего Положения (далее также – документы), представляются гражданином в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем гражданина.

3². Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, или

представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем гражданина);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем гражданина).

3³. Решение о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан или решение об отказе в его предоставлении принимается уполномоченным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

2) в удостоверении ветерана Великой Отечественной войны (в случае если гражданин является ветераном Великой Отечественной войны);

3) в регистре получателей социальных услуг в Ульяновской области;

4) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, и в документе, удостоверяющем его полномочия, – в случае представления заявления и документов представителем гражданина.

3⁴. Документы, указанные в подпунктах 1 и 4 пункта 3³ настоящего Положения, должны быть представлены гражданином самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3³ настоящего Положения, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Документ, указанный в подпункте 2 пункта 3³ настоящего Положения, гражданин вправе представить по собственной инициативе.

3⁵. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, Sitex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской

области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных гражданином или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

З⁶. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов непосредственно в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

При этом в случае поступления заявления в выходной (нерабочий, праздничный) день днём регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа является следующий за ним рабочий день.

З⁷. Наличие права на получение жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

З⁸. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления жилого помещения

в доме системы социального обслуживания граждан, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

3) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан или решение об отказе в его предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Информирование гражданина о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления гражданину уведомления о результате рассмотрения заявления. В случае принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

В случае принятия решения о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан уполномоченный орган в день принятия такого решения оформляет на бумажном носителе ордер о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан по форме, установленной уполномоченным органом (далее – ордер). Ордер подписывается руководителем уполномоченного органа.

В случае отсутствия в домах системы социального обслуживания граждан свободных жилых помещений гражданин ставится на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан (далее – учёт) в порядке очерёдности поступления в уполномоченный орган заявлений граждан, определяемой исходя из даты и времени их регистрации в информационной системе уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан выдаёт ему ордер либо уведомляет гражданина о постановке его на учёт, а в случае принятия решения об отказе в таком предоставлении в этот же срок направляет гражданину уведомление об отказе.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления и ордера гражданин выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления и ордера в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления о результате рассмотрения заявления и ордера МФЦ гражданину определяются соглашением о взаимодействии.

6. Сведения о предоставлении гражданину жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».»;

4) дополнить пунктами 6¹ и 6² следующего содержания:

«6¹. Уполномоченный орган информирует гражданина об осуществлении процессов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан, посредством направления в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – личный кабинет гражданина) в день осуществления соответствующего процесса информации о ходе рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным органом решении, а также направляет в личный кабинет гражданина ордер в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

6². Срок заселения гражданина в жилое помещение в доме системы социального обслуживания граждан составляет 2 месяца со дня оформления ордера.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан являются:

1) отсутствие у гражданина по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан;

2) представление гражданином или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление гражданином или его представителем документов, предусмотренных пунктом 3³ настоящего Положения, которые гражданин в соответствии с пунктом 3⁴ настоящего Положения должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением случаев, указанных в пункте 3² настоящего Положения;

4) использование гражданином права на получение жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан.

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан может быть обжаловано гражданином в установленном порядке.»;

6) пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. При заселении в жилое помещение в доме системы социального обслуживания граждан гражданин представляет в организацию социального обслуживания, в ведении которой находится дом системы социального обслуживания граждан (далее – организация), ордер и медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, выданное в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (далее – медицинское заключение).

На основании ордера между организацией и гражданином заключается договор найма жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан (далее – договор). Форма договора утверждается уполномоченным органом.

В случае наличия у гражданина противопоказаний к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан, подтверждённых медицинским заключением, жилое помещение в доме системы социального обслуживания граждан гражданину не предоставляется, договор не заключается.

Противопоказаниями к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан являются: психические заболевания (за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, лёгкой степени умственной отсталости, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2-3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности), кожно-венерические, онкологические заболевания, а также инфекционные заболевания, требующие лечения стационарно в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по соответствующему профилю.

9. В случае если гражданин в течение 2 месяцев со дня оформления ордера не заселился в предоставленное ему жилое помещение, выданный ему ордер признаётся недействительным.».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 1.2 слова «предоставления социальных услуг,» исключить;

б) дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Правила представления сведений и документов для обеспечения путёвками в отдельные организации социального обслуживания, подведомственные Министерству социального развития Ульяновской области (приложение № 6).»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что на территории Ульяновской области оказываются бесплатно:

1) социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания при условии, что продолжительность оказания социальных услуг составляет не более четырёх часов в сутки, а лицам без определённого места жительства и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (отсутствие работы и средств к существованию, наличие внутрисемейного конфликта, наличие ребёнка (детей), испытывающих трудности в социальной адаптации), – вне зависимости от продолжительности оказания им социальных услуг;

2) срочные социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания – лицам без определённого места жительства.»;

3) в пункте 2 приложения № 1:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«многопрофильный центр реабилитации и активного долголетия»;»;

б) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«комплексный кризисный центр»;»;

4) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 24 декабря 2014 г. № 598-П

ПРАВИЛА

представления сведений и документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления сведений и документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

3. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является представленное в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение социальной защиты) в письменной или электронной форме заявление такого гражданина или его представителя (далее при совместном упоминании – заявитель)

о предоставлении социальных услуг в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренных статьёй 15 Федерального закона № 442-ФЗ, составленное по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление).

4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, представляются заявителем в учреждение социальной защиты:

- 1) лично при его посещении;
- 2) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктами 6 и 9 настоящих Правил, в учреждение социальной защиты лично при его посещении основаниями для отказа в их приёме являются:

- 1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, срок действия которого истёк;

- 2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, представителем гражданина);

- 3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, представителем гражданина).

6. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решение об отказе в социальном обслуживании принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации, или в документе, удостоверяющем личность гражданина и содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области (в случае, если гражданин является иностранным гражданином или лицом без гражданства, имеющим вид на жительство или удостоверение беженца);

- 2) в свидетельстве о рождении (в случае обращения в интересах ребёнка, не достигшего 14-летнего возраста);

- 3) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», о лице, имеющем право

на меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги, предоставляемые в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты;

4) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», о назначении опекуна (в случае обращения в интересах лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, а также ребёнка-сироты и ребёнка, оставшегося без попечения родителей);

5) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», о группе инвалидности, об ограничениях жизнедеятельности, о проводимых реабилитационных или абилитационных мероприятиях (в случае представления заявления инвалидом, а также в случае обращения в интересах инвалида или ребёнка-инвалида);

6) в копии вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным (в случае обращения в интересах гражданина, признанного в установленном законом порядке недееспособным);

7) в свидетельстве о смерти родителей (в случае обращения в интересах ребёнка-сироты);

8) в выписке из вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах в отношении ребёнка (в случае обращения в интересах ребёнка, оставшегося без попечения родителей);

9) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом, представителем гражданина).

7. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому и в полустационарной форме или решение об отказе в социальном обслуживании в указанных формах принимается также на основании сведений о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства.

8. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому или решение об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается также на основании сведений, содержащихся в справке медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, подтверждающей полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания или травмы (в случае представления заявления в связи с полной или частичной утратой гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания или травмы).

9. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме или решение об отказе в социальном

обслуживании в указанной форме принимается также на основании сведений, содержащихся:

1) в заключении врача-педиатра о нуждаемости в реабилитационных услугах (в случае обращения в интересах несовершеннолетнего в связи с частичной утратой способности либо возможности обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания или травмы, не являющегося ребёнком-инвалидом);

2) в психолого-педагогической характеристике из образовательной организации (в случае представления заявления в связи с наличием у гражданина ребёнка или детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, а также в связи с наличием в семье гражданина внутрисемейного конфликта);

3) в характеристике семьи гражданина, представленной участковым уполномоченным полиции (в случае представления заявления в связи с наличием в семье гражданина внутрисемейного конфликта);

4) в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, о постановке гражданина на регистрационный учёт в качестве безработного (в случае представления заявления в связи с отсутствием у гражданина трудоспособного возраста работы и средств к существованию);

5) в документах, подтверждающих доходы гражданина и всех членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за получением социальных услуг, в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (в случае представления заявления в связи с отсутствием у гражданина трудоспособного возраста работы и средств к существованию);

6) в выписном эпикризе, форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.08.2022 № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения», выданном медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь по профилю «психиатрия-наркология» (в случае представления заявления гражданином или в интересах гражданина из числа больных наркоманией, нуждающихся в социальной реабилитации).

10. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме или решение об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается также на основании сведений, содержащихся:

1) в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (в случае обращения в интересах ребёнка-инвалида);

2) в решении органа опеки и попечительства о закреплении за гражданином жилой площади (в случае обращения в интересах лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным);

3) в заключении врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии либо об отсутствии у гражданина психического расстройства, рекомендуемом профиле организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, а в отношении дееспособного гражданина, страдающего психическим расстройством, – также о наличии либо об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

11. Документы, указанные в подпунктах 1, 6 и 9 пункта 6 и подпункте 5 пункта 9 настоящих Правил, заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 7 пункта 6 настоящих Правил, в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 и 7 пункта 6 настоящих Правил, в случае их выдачи на территории Российской Федерации, в подпунктах 3-5 и 8 пункта 6, пунктах 7 и 8, подпунктах 1-4 и 6 пункта 9, пункте 10 настоящих Правил, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Заявитель вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

12. Работник учреждения социальной защиты, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктами 6 и 9 настоящих Правил, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем, и возвращает подлинники документов заявителю.

13. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов непосредственно в учреждение социальной защиты либо поступления заявления и копий документов в учреждение социальной защиты через Единый портал.

При этом в случае поступления заявления в выходной (нерабочий, праздничный) день днём регистрации заявления в информационной системе является следующий за ним рабочий день.

14. Наличие у гражданина права на получение социальных услуг определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе.

15. Учреждение социальной защиты проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении учреждения социальной защиты соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

16. В случае представления заявления в учреждение социальной защиты посредством использования Единого портала учреждение социальной защиты в день регистрации такого заявления направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить в учреждение социальной защиты самостоятельно, и о приостановлении рассмотрения заявления (далее – информация).

Учреждение социальной защиты приостанавливает рассмотрение заявления, представленного посредством использования Единого портала, на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в учреждение социальной защиты указанные в ней документы.

Рассмотрение учреждением социальной защиты заявления возобновляется со дня представления заявителем документов, указанных в информации, но не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня получения заявителем такой информации. Учреждение социальной защиты в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

17. В случае установления учреждением социальной защиты факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации рассмотрение заявления приостанавливается. Учреждение социальной защиты в день установления указанного факта направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления. Рассмотрение учреждением социальной защиты в таком случае заявления приостанавливается на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и приостановлении рассмотрения заявления направляет доработанное заявление посредством использования Единого портала.

Рассмотрение учреждением социальной защиты заявления возобновляется со дня представления заявителем доработанного заявления. Учреждение социальной защиты в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

18. Для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе в социальном обслуживании учреждение социальной защиты:

- организует обследование условий проживания гражданина, результаты которого фиксируются в акте обследования условий проживания;

- организует проведение оценки степени утраты способности гражданина к самообслуживанию, результаты которой фиксируются в акте оценки степени утраты способности к самообслуживанию (в случае наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ);

- организует проведение оценки возможности оказания комплекса услуг по сопровождению гражданина из числа лиц, страдающих психическими расстройствами;

- осуществляет расчёт среднедушевого дохода гражданина в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (за исключением лиц, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ).

Положение о порядке оценки степени утраты способности к самообслуживанию, форма акта обследования условий проживания и форма акта оценки степени утраты способности к самообслуживанию, а также положение о порядке проведения оценки возможности оказания комплекса услуг по сопровождению лиц, страдающих психическими расстройствами,

форма анкеты и критерии указанной оценки утверждаются Министерством социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

19. Вопрос о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании (за исключением случая приёма в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, а также принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в информационной системе выносится на заседание комиссии по вопросам социального обслуживания, созданной в порядке, установленном уполномоченным органом. Заключение комиссии по вопросам социального обслуживания принимается с учётом наличия обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных статьёй 15 Федерального закона № 442-ФЗ, и оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня, следующего за днём вынесения заключения.

20. Вопрос о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании в случае приёма в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, рассматривается на заседании комиссии по рассмотрению вопросов о приёме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из неё, созданной в соответствии с частью второй статьи 44¹ Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» (далее – комиссия).

21. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решение об отказе в социальном обслуживании формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается учреждением социальной защиты не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в информационной системе, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения социальной защиты в информационной системе.

22. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решение об отказе в социальном обслуживании (за исключением случая приёма в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, а также принятия решения об оказании срочных социальных услуг) принимается с учётом рекомендаций комиссии по вопросам социального обслуживания.

23. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решение об отказе в социальном обслуживании

в случае приёма в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, принимается на основании документов, указанных в пунктах 6 и 10 настоящих Правил, а также рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии.

24. Решение о предоставлении срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи (за исключением оказания содействия в предоставлении экстренной психологической помощи) или решение об отказе в их предоставлении принимается учреждением социальной защиты в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2023 № 1н «Об утверждении примерного порядка предоставления срочных социальных услуг» (далее – приказ Минтруда РФ № 1н), на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина (при наличии);

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем гражданина);

в документах (сведениях), подтверждающих наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах;

в информации, поступившей от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданине, нуждающемся в срочных социальных услугах.

Решение о предоставлении срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания или решение об отказе в их предоставлении гражданину из числа лиц без определённого места жительства, утратившему способность к самообслуживанию, принимается с учётом рекомендаций комиссии по вопросам предоставления срочных социальных услуг лицам без определённого места жительства, создаваемой в порядке, установленном уполномоченным органом.

25. Решение о предоставлении срочных социальных услуг в целях оказания содействия в предоставлении экстренной психологической помощи или решение об отказе в их предоставлении принимается Областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям» в порядке, установленном приказом Минтруда РФ № 1н, на основании заявления.

26. Сведения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения, передаются учреждением социальной защиты посредством использования информационной системы в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является основанием для включения информации о таком

гражданине (далее – получатель социальных услуг) в регистр получателей социальных услуг, формируемый учреждением социальной защиты в информационной системе в соответствии со статьями 24 и 26 Федерального закона № 442-ФЗ.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в социальном обслуживании являются:

1) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ;

2) непредставление заявителем в учреждение социальной защиты доработанного заявления в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 17 настоящих Правил (в случае представления заявления в учреждение социальной защиты посредством использования Единого портала);

3) непредставление заявителем документов, указанных в информации, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 16 настоящих Правил (в случае представления заявления в учреждение социальной защиты посредством использования Единого портала);

4) представление документов, предусмотренных пунктами 6 и 9 настоящих Правил, которые заявитель в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил должен представить в учреждение социальной защиты самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящих Правил, и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

5) представление заявителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

28. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением социальной защиты в день принятия соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления. В случае принятия решения об отказе в социальном обслуживании в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Учреждение социальной защиты независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, посредством направления в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса уведомления с информацией:

о ходе рассмотрения заявления;

о результате рассмотрения заявления и принятом учреждением социальной защиты решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решении об отказе в социальном

обслуживании с указанием обстоятельств, являющихся основаниями для принятия такого решения, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

29. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании учреждением социальной защиты составляется индивидуальная программа, один экземпляр которой, подписанный руководителем учреждения социальной защиты, передаётся получателю социальных услуг (его представителю) в сроки, установленные статьёй 16 Федерального закона № 442-ФЗ (за исключением случая принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг).

30. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется учреждением социальной защиты в зависимости от изменения потребности получателя социальных услуг в социальных услугах и с учётом результатов реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой, но не реже одного раза в три года.

За один месяц до истечения срока действия индивидуальной программы учреждение социальной защиты:

направляет получателю социальных услуг (его представителю) через оператора почтовой связи уведомление о пересмотре индивидуальной программы, а поставщику социальных услуг – запрос о результатах реализации индивидуальной программы;

организует обследование условий проживания получателя социальных услуг, результаты которого фиксируются в акте обследования условий проживания, оценку степени утраты способности к самообслуживанию, результаты которой фиксируются в акте оценки степени утраты способности к самообслуживанию.

31. В случае изменения потребности в социальных услугах до истечения срока действия индивидуальной программы получатель социальных услуг (его представитель) обращается с заявлением о пересмотре индивидуальной программы непосредственно в учреждение социальной защиты.

32. Регистрация заявления о пересмотре индивидуальной программы осуществляется в информационной системе не позднее 1 рабочего дня со дня его представления.

33. В случае обращения получателя социальных услуг (его представителя) с заявлением о пересмотре индивидуальной программы учреждение социальной защиты:

направляет поставщику социальных услуг запрос о результатах реализации индивидуальной программы;

организует обследование условий проживания получателя социальных услуг, результаты которого фиксируются в акте обследования условий проживания, оценку степени утраты способности к самообслуживанию, результаты которой фиксируются в акте оценки степени утраты способности к самообслуживанию.

В результате пересмотра индивидуальной программы при условии сохранения у получателя социальных услуг нуждаемости в получении социальных услуг учреждение социальной защиты составляет новую индивидуальную программу, один экземпляр которой, подписанный руководителем учреждения социальной защиты, передаётся получателю социальных услуг (его представителю) в сроки:

не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления о пересмотре индивидуальной программы (в случае обращения получателя социальных услуг (его представителя) с заявлением о пересмотре индивидуальной программы);

не позднее дня, следующего за последним днём действия индивидуальной программы (в случае окончания срока действия индивидуальной программы).

Для пересмотра индивидуальной программы получатель социальных услуг (его представитель) представляет документы, предусмотренные пунктами 6 и 9 настоящих Правил.

_____»;

5) в приложении № 4:

а) абзац четвёртый пункта 3 после слова «предоставлении» дополнить словом «реабилитационной»;

б) в пункте 7:

абзац второй после слов «нуждаемости гражданина в» дополнить словом «реабилитационной»;

абзац десятый после слова «гражданину» дополнить словом «реабилитационную»;

б) дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 24 декабря 2014 г. № 598-П

ПРАВИЛА

**представления сведений и документов для обеспечения путёвками
в отдельные организации социального обслуживания, подведомственные
Министерству социального развития Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления отдельными категориями граждан сведений и документов для обеспечения их путёвками в отдельные организации социального обслуживания, подведомственные Министерству социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган):

1) Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М.Чучкалова»;

2) Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма»;

3) Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Волжские просторы» в г. Новоульяновске»;

4) Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение»;

5) Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Остров детства»;

6) отделение активного долголетия Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат «Серебряный рассвет» имени З.А.Кудиновой».

2. Услуги в организациях социального обслуживания, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящих Правил (далее – реабилитационные центры), предоставляются круглосуточно, посменно и в условиях дневного пребывания в соответствии с государственным заданием.

3. Путёвки в реабилитационные центры предоставляются на заявительной основе гражданам, постоянно проживающим на территории Ульяновской области, к числу которых относятся:

1) неработающие пенсионеры, получающие в соответствии с федеральным законодательством пенсию по старости и не относящиеся к числу лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее также – пенсионеры);

2) участники специальной военной операции (далее также – СВО);

3) члены семей участников СВО, в том числе погибших (умерших), достигшие возраста 50 лет, имеющие заболевания опорно-двигательного аппарата.

4. Под участниками СВО для целей настоящих Правил понимаются:

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в проведении СВО;

военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие (принимавшие) участие в проведении СВО;

граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающие (принимавшие) участие в проведении СВО;

граждане, заключившие контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающие (принимавшие) участие в проведении СВО;

сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения СВО;
сотрудники Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения СВО.

Под членами семей участников СВО для целей настоящих Правил понимаются:

родители участников СВО;

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с участником СВО, заключённом в органах записи актов гражданского состояния.

5. Путёвки в реабилитационные центры предоставляются гражданам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, при наличии для этого медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний не чаще одного раза в течение календарного года при условии сохранения права на их получение. Продолжительность предоставления реабилитационных (абилитационных) услуг по одной путёвке составляет 14 дней.

6. Услуги в организациях социального обслуживания, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 1 настоящих Правил (далее – детские реабилитационные центры), предоставляются круглосуточно, посменно в соответствии с государственным заданием.

7. Путёвки в детские реабилитационные центры предоставляются на заявительной основе несовершеннолетним, постоянно проживающим на территории Ульяновской области (далее – дети), к числу которых относятся:

1) дети-инвалиды в возрасте от 6 до 18 лет;

2) дети с ограниченными возможностями здоровья (имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии) в возрасте от 6 до 15 лет;

3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 6 до 15 лет;

4) дети, проживающие в малоимущих семьях, в возрасте от 6 до 15 лет;

5) дети с отклонениями в поведении в возрасте от 6 до 15 лет.

8. Путёвки в детские реабилитационные центры предоставляются детям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, при наличии для этого медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний не чаще одного раза в течение календарного года при условии сохранения права на их получение. Продолжительность предоставления реабилитационных (абилитационных) услуг по одной путёвке составляет 18 дней.

9. Услуги в организации социального обслуживания, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящих Правил (далее – пансионат), предоставляются круглосуточно, посменно в соответствии с государственным заданием.

10. Путёвки в пансионат предоставляются на заявительной основе гражданам из числа пенсионеров, получающих в соответствии с федеральным законодательством пенсию по старости и постоянно проживающих на территории Ульяновской области.

11. Путёвки в пансионат предоставляются гражданам, указанным в пункте 10 настоящих Правил, не чаще одного раза в течение календарного года. Продолжительность получения услуг по одной путёвке составляет 10 дней.

12. Решение о предоставлении путёвок лицам, указанным в пунктах 3, 7 и 10 настоящих Правил (далее также – заявители), принимает Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение социальной защиты).

13. Заявление о предоставлении путёвки, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление), и документы, предусмотренные пунктами 15-18 настоящих Правил (далее также – документы), представляются заявителем в учреждение социальной защиты лично при его посещении.

Заявление и документы могут быть представлены в учреждение социальной защиты представителем заявителя.

14. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

15. Решение о предоставлении путёвки заявителю или решение об отказе в её предоставлении принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

16. Решение о предоставлении заявителю из числа граждан, указанных в пункте 3 настоящих Правил, путёвки в реабилитационный центр или решение об отказе в её предоставлении принимается также на основании сведений, содержащихся:

1) в трудовой книжке заявителя-пенсионера и (или) сведениях о его трудовой деятельности, сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и представленных на бумажном носителе либо в формате электронного документа;

2) в справке о подтверждении участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой участнику специальной военной операции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О Порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – постановление № 1354);

3) в справке о подтверждении участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой члену семьи участника специальной военной операции, в соответствии с постановлением № 1354;

4) в справке для получения путёвки на санаторно-курортное лечение формы 070/у, выданной медицинской организацией в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка формы 070/у).

17. Решение о предоставлении детям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, путёвок в детский реабилитационный центр или решение об отказе в их предоставлении принимается также на основании сведений, содержащихся:

1) в свидетельстве о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

2) в решении органов опеки и попечительства о назначении опекуна (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

3) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», об инвалидности, об ограничениях жизнедеятельности, о проводимых реабилитационных или абилитационных мероприятиях (для детей-инвалидов);

4) в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) (для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

5) в документах, содержащих сведения о составе семьи, – свидетельстве о рождении, свидетельстве о заключении брака, свидетельстве о расторжении брака, свидетельстве о смерти, свидетельстве об установлении отцовства (для детей, проживающих в малоимущих семьях);

6) в заключении врача-педиатра о нуждаемости в реабилитационных (абилитационных) услугах (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

7) в документах, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за получением путёвки, в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (для детей, проживающих в малоимущих семьях);

8) в медицинской справке о состоянии здоровья ребёнка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, формы 079/у, выданной медицинской организацией в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

18. Решение о предоставлении заявителю из числа граждан, указанных в пункте 10 настоящих Правил, путёвки в пансионат или решение об отказе в её предоставлении принимается также на основании сведений о состоянии здоровья заявителя, содержащихся в выписке из истории болезни (амбулаторной карты).

19. Документы, указанные в пункте 15, подпунктах 2 и 3 пункта 16 настоящих Правил, заявитель или его представитель должен представить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 5 пункта 17 настоящих Правил, в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 1 и 5 пункта 17 настоящих Правил, в случае их выдачи на территории Российской Федерации, а также сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 16, подпунктах 2-8 пункта 17, пункте 18 настоящих Правил, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Заявитель вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

20. Работник учреждения социальной защиты, осуществляющий приём заявления и документов, указанных в пунктах 15-18 настоящих Правил, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

21. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

Наличие права заявителя на получение путёвки определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе.

22. Учреждение социальной защиты проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении учреждения социальной защиты соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления путёвки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

23. Решение о предоставлении путёвки заявителю или решение об отказе в её предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается учреждением социальной защиты не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в информационной системе, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения социальной защиты в информационной системе.

24. Учреждение социальной защиты в случае принятия решения о предоставлении путёвки ставит заявителя на учёт в качестве нуждающегося в получении путёвки.

25. Сведения о принятии решения о предоставлении путёвки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения, передаются учреждением социальной защиты посредством использования информационной системы в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путёвки являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе права на получение путёвки;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление документов, предусмотренных пунктами 15-17 настоящих Правил, которые заявитель в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил должен представить в учреждение социальной защиты самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением случаев, указанных в пункте 14 настоящих Правил, и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) отсутствие у заявителя возможности по состоянию здоровья осуществлять самообслуживание.

27. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением социальной защиты в день принятия соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путёвки в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

28. Распределение путёвок между заявителями осуществляет учреждение социальной защиты в порядке очерёдности поступления заявлений, определяемой исходя из даты и времени их регистрации (с точностью до минуты) в информационной системе, а для заявителей, указанных в пункте 3 настоящих Правил, также с учётом профиля заболевания и медицинских рекомендаций, указанных в справке формы 070/у.

29. Порядок учёта заявителей, представивших заявления, распределения, оформления, выдачи, учёта и хранения путёвок, а также отчётности и контроля за соблюдением указанного порядка устанавливается уполномоченным органом.

».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных

услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слово «**Порядка**» заменить словами «**Положения о порядке**»;

2) в пункте 1 слово «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемое Положение о порядке»;

3) в Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНО»;

б) в наименовании слово «**ПОРЯДОК**» заменить словами «**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке**»;

в) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «Настоящий Порядок» заменить словами «Настоящее Положение», слово «правила» заменить словом «порядок»;

в пункте 1.2 слово «Порядке» заменить словами «Положении»;

пункты 1.5 и 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Социальные услуги предоставляются их получателям за плату или бесплатно в соответствии с положениями Федерального закона, а также нормативных правовых актов Ульяновской области.

Среднедушевой доход для предоставления социальных услуг бесплатно определяется поставщиком социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

1.6. При изменении величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области, тарифов на социальные услуги решение об условиях оказания социальных услуг (за плату или бесплатно) и размер взимаемой платы за социальные услуги, предусмотренный договором об оказании социальных услуг, пересматриваются поставщиком социальных услуг и в договор об оказании социальных услуг вносятся соответствующие изменения в соответствии с законодательством.»;

г) в разделе 2:

в пункте 2.1 слово «Порядку» заменить словом «Положению»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Социальные услуги на дому в объёмах, определяемых установленными стандартами социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг за плату или бесплатно в соответствии с положениями Федерального закона, а также нормативных правовых актов Ульяновской области.»;

д) в разделе 3:

в пункте 3.3:

в абзаце двадцать втором слова «страдающих психическими заболеваниями» заменить словами «принимаемых в стационарную

организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами»;

в абзаце двадцать третьем слово «заболевания» заменить словом «расстройства», слова «страдающих психическими заболеваниями» заменить словами «принимаемых в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами»;

в пункте 3.4:

в абзаце первом слова «граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних граждан» исключить;

дополнить абзацами третьим – пятым следующего содержания:

«Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в объёмах, определяемых установленными стандартами социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг за плату или бесплатно в соответствии с положениями Федерального закона, а также нормативных правовых актов Ульяновской области.

Плата за социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания взимается с получателя социальных услуг с учётом перечня и объёма предоставляемых социальных услуг.

Дополнительные услуги сверх объёмов, установленных стандартами социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты.»;

в абзаце одиннадцатом пункта 3.6 слово «заболевания» заменить словом «расстройства», слово «заболеваниями» заменить словом «расстройствами»;

е) в разделе 4:

в пункте 4.3:

дополнить новыми абзацами двенадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

«документы о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, за исключением получателей социальных услуг, относящихся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 31 Федерального закона;

документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии членов семьи), проживающих совместно с получателем социальных услуг;

документ, подтверждающий принадлежность получателя социальных услуг к одной из категорий, предусмотренных пунктами 2-8 части 1 статьи 31 Федерального закона (для получателей социальных услуг, относящихся к категориям, предусмотренным пунктами 2-8 части 1 статьи 31 Федерального закона).»;

абзац двенадцатый считать абзацем пятнадцатым;

в абзаце десятом пункта 4.3¹ слово «заболевания» заменить словом «расстройства», слово «заболеваниями» заменить словом «расстройствами»;

пункт 4.4 дополнить абзацами четвёртым – шестым следующего содержания:

«Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в объёмах, определяемых установленными стандартами социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг за плату или бесплатно в соответствии с положениями Федерального закона, а также нормативных правовых актов Ульяновской области.

Плата за социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания взимается с получателя социальных услуг с учётом перечня и объёма предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) получателя социальных услуг.

Дополнительные услуги сверх объёмов, установленных стандартами социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты.»;

ж) в разделе 5:

в пункте 5.2:

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«решения о предоставлении срочных социальных услуг, принятого Областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения Ульяновской области.»;

абзацы пятый – девятый считать соответственно абзацами шестым – десятым;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия поставщика социальных услуг:

принятие заявления;

информирование получателя срочных социальных услуг или его представителя о порядке предоставления срочных социальных услуг, перечне срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;

предоставление получателю срочных социальных услуг срочных социальных услуг;

составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, который подписывается получателем срочных социальных услуг;

прекращение предоставления срочных социальных услуг в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего раздела.»;

з) в приложении:

в отметке о приложении слово «Порядку» заменить словом «Положению»;

таблицу пункта 6 раздела 8 изложить в следующей редакции:

« Описание социальной услуги, в том числе её объём	В полустационарной форме социального обслуживания: консультирование об условиях предоставления ночлега; предоставление ночлега после проведения санитарной обработки и лабораторных исследований в целях определения наличия у лиц без определённого
--	--

	<p>места жительства инфекционных заболеваний. При размещении лиц без определённого места жительства в жилых помещениях учитывается их физическое и психическое состояние, психологическая совместимость и наклонности;</p> <p>обеспечение набором продуктов питания в соответствии с утверждёнными нормативами;</p> <p>обеспечение мягким инвентарём в соответствии с утверждёнными нормативами;</p> <p>консультирование по вопросам сбора необходимых документов для получения жилого помещения по договорам социального найма жилого помещения (договорам найма специализированного жилого помещения) либо получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;</p> <p>оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения по договорам социального найма жилого помещения (договорам найма специализированного жилого помещения) либо получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.</p> <p>В стационарной форме социального обслуживания:</p> <p>консультирование об условиях предоставления ночлега;</p> <p>предоставление ночлега после проведения санитарной обработки и лабораторных исследований в целях определения наличия у лиц без определённого места жительства инфекционных заболеваний. При размещении лиц без определённого места жительства в жилых помещениях учитывается их физическое и психическое состояние, психологическая совместимость и наклонности;</p> <p>обеспечение питанием в соответствии с утверждёнными нормативами;</p> <p>кормление получателя социальных услуг;</p> <p>обеспечение мягким инвентарём в соответствии с утверждёнными нормативами;</p> <p>помощь в выполнении повседневных гигиенических процедур, обеспечение надлежащей личной гигиены получателя социальных услуг;</p> <p>консультирование по вопросам сбора необходимых документов для получения жилого помещения по договорам социального найма жилого помещения (договорам найма специализированного жилого помещения);</p> <p>оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения по договорам социального найма</p>
--	---

	жилого помещения (договорам найма специализированного жилого помещения). 1 услуга в день (не более 6-ти месяцев подряд)
Сроки предоставления социальной услуги	12 часов в полустационарной форме социального обслуживания 24 часа в стационарной форме социального обслуживания
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворённость получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом степени ограничений их жизнедеятельности	Соблюдение техники безопасности, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов