



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2025 г.

№ 216-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Ульяновской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом от 08.08.2024 № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков, (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 30 апреля 2025 г. № 216-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков
(в том числе энергетических) на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Ульяновской области организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – контролируемые лица) запретов и ограничений, установленных статьями 2-4 Федерального закона от 08.08.2024 № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 304-ФЗ, обязательные требования соответственно).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляет Министерство экономического развития Ульяновской области (далее – Министерство).

1.4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются Министр экономического развития Ульяновской области (далее – Министр), а в его отсутствие – заместитель Министра.

1.5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются заместитель директора департамента финансового обеспечения и юридического сопровождения Министерства – начальник отдела

юридического сопровождения и референт отдела юридического сопровождения департамента финансового обеспечения и юридического сопровождения Министерства.

Должностные лица Министерства при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объёме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.6. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в части соблюдения обязательных требований (далее – объект контроля).

1.7. Учёт объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учёта информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами Министерству в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющими выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объём проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) среднего риска;
- 2) умеренного риска;
- 3) низкого риска.

2.3. Отнесение объектов контроля к определённой категории риска осуществляется по результатам последовательно проводимых оценки тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и оценки добросовестности контролируемых лиц.

Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется Министерством на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, установленным приложением № 1 к настоящему Положению (далее – критерии риска).

2.4. Министерство обязано вести перечень объектов контроля, предусмотренный подпунктом «е» пункта 5 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – Правила формирования и ведения единого реестра видов контроля, перечень объектов контроля соответственно), на сайте единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр) и публиковать часть официального сайта единого реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для отображения перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Решения об отнесении объектов контроля к категории риска в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) принимаются путём подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов контроля, данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описанием объекта контроля и присвоенной ему категории риска в перечне объектов контроля.

Решение об отнесении объекта контроля к определённой категории риска оформляется распоряжением Министерства.

2.5. Объект контроля, не отнесённый Министерством к определённой категории риска, считается отнесённым к категории низкого риска.

2.6. Контролируемое лицо вправе подать, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Министерство заявление об изменении категории риска, к которой отнесён объект контроля (далее – заявление), в случае соответствия объекта контроля критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- полное наименование контролируемого лица;
- основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный контролируемому лицу;
- информацию о категории риска, к которой отнесён объект контроля;
- адрес контролируемого лица (при необходимости иной почтовый адрес для связи), контактный абонентский номер телефонной связи и адрес электронной почты (при наличии).

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие объекта контроля критериям риска для отнесения его к иной категории риска, документированные сведения о проведении мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Контролируемое лицо представляет доступ Министерству к своим информационным ресурсам.

2.7. Министр, а в его отсутствие – заместитель Министра, принявший решение об отнесении объекта контроля к категории риска, рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, а также документы, имеющиеся в распоряжении Министерства, и по итогам их рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об изменении категории риска или решение об отказе в изменении категории риска.

2.8. Решения, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела, оформляются распоряжением Министерства.

2.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, информирует контролируемое лицо о принятом решении путём направления уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо сведения об адресе электронной почты (в том числе документально оформленные) были ранее представлены им в Министерство.

В случае принятия Министерством решения об отказе в удовлетворении заявления в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в изменении категории риска являются:

- недостоверность сведений о контролируемом лице, содержащихся в заявлении;

- непредставление контролируемым лицом документов, подтверждающих соответствие объекта контроля критериям риска для отнесения его к иной категории риска;

- непредставление контролируемым лицом документированных сведений о проведении мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- непредставление контролируемым лицом доступа Министерству к своим информационным ресурсам.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления от контролируемого лица сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение об изменении категории риска принимает Министр (заместитель Министра) в форме распоряжения Министерства.

2.11. Внесение в единый реестр сведений о принятом решении об изменении категории риска осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, создания условий для доведения обязательных требований до сведения контролируемых лиц, повышения уровня информированности контролируемых лиц о способах соблюдения обязательных требований Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), порядок разработки, утверждения и актуализации которой утверждается Правительством Российской Федерации.

Утверждённая программа профилактики размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

3.2. Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и в средствах массовой информации, выходящих в свет (эфир) на территории Ульяновской области.

Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своём официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Министерство осуществляет обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора).

По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство ежегодно обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Министерства до 1 апреля года, следующего за отчётным, и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.5. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших от граждан, организаций, исполнительных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство в соответствии со статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Предостережение должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, которые нарушаются или могут быть нарушены, нормативный правовой акт, их предусматривающий, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.7. Контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Министерство возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение направляется на бумажном носителе с использованием почтовой связи либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

3.8. Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – для индивидуальных предпринимателей либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – для юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный контролируемому лицу, а также абонентский номер телефонной связи (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, а также их копии.

3.9. Возражение рассматривается Министром, а в его отсутствие – заместителем Министра в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Министром, а в его отсутствие – заместителем Министра принимается одно из следующих решений:

- об оставлении предостережения без изменения;
- об отмене предостережения.

3.10. Не позднее дня, следующего за днём принятия одного из решений, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, Министерство направляет контролируемому лицу на бумажном носителе с использованием почтовой связи либо в виде электронного документа на указанный им в возражении адрес ответ о результатах рассмотрения возражения.

В случае принятия решения об оставлении предостережения без изменения в ответе указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия решения об оставлении предостережения без изменения.

3.11. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Министерство возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чём контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа.

3.12. Учёт предостережений осуществляется Министерством путём ведения журнала учёта выданных предостережений.

3.13. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами Министерства.

Должностные лица Министерства осуществляют консультирование контролируемых лиц по следующим вопросам:

- об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора);
- о содержании обязательных требований;
- о порядке выполнения обязательных требований;
- о порядке исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.14. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.15. Консультации предоставляются контролируемым лицам, руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

3.16. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами Министерства устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.17. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о представлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.18. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора);
- 2) о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);
- 3) о перечне индикаторов риска нарушения обязательных требований, о порядке отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 4) о профилактических мероприятиях, проводимых в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ;
- 5) о порядке исполнения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление регионального государственного контроля (надзора);
- 6) о порядке обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства;
- 7) о порядке подачи возражений в отношении предостережения.

3.19. При осуществлении консультирования должностные лица Министерства обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.21. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного Министром, а в его отсутствие – заместителем Министра.

3.22. Профилактический визит осуществляется должностным лицом Министерства в соответствии со статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом Министерства по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности Министерства и контролируемого лица) или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо Министерства осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.23. Министр принимает решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица. Решение о проведении профилактического визита оформляется распоряжением Министерства.

3.24. Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление о профилактическом визите) в соответствии со статьёй 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.25. Министерство рассматривает заявление о профилактическом визите в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чём уведомляет контролируемое лицо не позднее дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, на бумажном носителе с использованием почтовой связи либо в виде электронного документа.

3.26. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Министерство в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.27. Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите принимается Министерством в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило заявление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления о профилактическом визите проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлёкшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления о профилактическом визите Министерством проведён профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление о профилактическом визите содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

3.28. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.29. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление о профилактическом визите либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.30. Содержание профилактического визита заносится Министерством в учётную карточку профилактического визита, типовая форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Учёт карточек профилактических визитов осуществляется Министерством путём ведения журнала карточек профилактических визитов, типовая форма которого утверждается правовым актом Министерства.

3.31. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.32. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом Министру для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.33. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьёй 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ:

1) в отношении контролируемых лиц, отнесённых к определённой категории риска, с учётом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) Губернатора Ульяновской области.

3.34. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесённых к категории среднего или умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.

3.35. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Министерством не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.36. Отказ контролируемого лица в соответствии с частью 3 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ от проведения обязательного профилактического визита не предусмотрен.

3.37. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

3.38. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.39. В случае если до окончания проведения обязательного профилактического визита контролируемым лицом не устранены выявленные нарушения, контролируемому лицу Министерством выдаётся предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном статьёй 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) не проводятся.

4.2. Контролируемое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, вправе представить в Министерство документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы;
иных уважительных причин, объективно лишающих возможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, повлекших невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерство получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

4.4. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, из средств массовой информации, должностным лицом Министерства проводится оценка достоверности указанных сведений.

4.5. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Министерства при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов для контролируемого лица не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению Министерства, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.6. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо Министерства направляет Министру мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном частью 2 статьи 61¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись.

Видеозапись и фотосъёмка могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностного лица Министерства.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

4.8. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъёмка, аудио- или видеозапись осуществляются обязательно в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом Министерства;

отказа со стороны контролируемого лица должностному лицу Министерства в доступе на объекты, в которых контролируемое лицо осуществляет розничную продажу безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

Использование фотосъёмки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

4.9. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом:

- 1) документарная проверка;
- 2) контрольная закупка;
- 3) инспекционный визит;
- 4) выездная проверка.

4.10. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5, 7 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и в соответствии со статьёй 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки при необходимости совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;
истребование документов.

Письменные объяснения оформляются путём составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо Министерства вправе собственноручно составить документ с письменными объяснениями со слов контролируемого лица, его представителя, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с письменными объяснениями, при необходимости дополняют их, делают отметку о том, что должностное лицо Министерства с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая её проведения в соответствии с пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Истребование документов осуществляется должностным лицом Министерства посредством направления контролируемому лицу требования о представлении документов и (или) их копий, необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований (далее – истребуемые документы).

4.12. Истребуемые документы направляются в Министерство в форме электронного документа либо на бумажном носителе. Истребуемые документы могут быть представлены в Министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники истребуемых документов либо заверенные контролируемым лицом копии истребуемых документов. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники истребуемых документов возвращаются контролируемому лицу.

4.13. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо Министерства вправе ознакомиться с подлинниками истребуемых документов.

4.14. Истребуемые документы должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу Министерства в срок, указанный в требовании о представлении истребуемых документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Министерства о невозможности представления истребуемых документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырёх часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо Министерства продлевает срок представления истребуемых документов или отказывает в продлении срока, о чём составляется уведомление, которое направляется контролируемому лицу

любым доступным способом, предусмотренным статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отказа в продлении срока в уведомлении указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в продлении срока.

4.15. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Министерство, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Министерства о том, что истребуемые документы были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.16. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах (копиях) документов, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

4.17. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения.

4.18. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.19. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период со дня направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период со дня направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах (или) полученным при осуществлении контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до дня представления указанных

письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения проверки документов приостанавливается.

4.20. По окончании документарной проверки составляется акт проверки. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения.

Акт проверки и выданное на его основании предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований не позднее 3 рабочих дней со дня составления направляются контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и размещаются в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

4.21. Контрольная закупка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5, 7 и 9 части 1 статьи 57 и части 7 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ, и в соответствии со статьёй 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе контрольной закупки при необходимости совершается осмотр.

4.22. В ходе инспекционного визита при необходимости совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5, 7 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и в соответствии со статьёй 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит может быть проведён с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.23. В ходе выездной проверки при необходимости совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного контролируемого лица – субъекта малого

предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов – для микропредприятия.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5, 7 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и в соответствии со статьёй 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.24. Специальные режимы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) не предусмотрены.

4.25. Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

4.26. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся контрольные (надзорные) мероприятия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.27. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением сведений о проведении наблюдения за соблюдением контролируемыми лицами обязательных требований (мониторинга безопасности), а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

4.28. Не допускается проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на день начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

По окончании контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо Министерства составляет акт в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства

6.1. Порядок рассмотрения жалобы на решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается Министром, а в его отсутствие – заместителем Министра. Жалоба на действия (бездействие) заместителя Министра рассматривается Министром.

Жалоба на действия (бездействие) Министра рассматривается Правительством Ульяновской области.

6.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации в подсистеме досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

7. Система оценки результативности и эффективности деятельности Министерства

7.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Министерства в части осуществления регионального государственного контроля (надзора) входят:

- 1) ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения;
- 2) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора).

7.2. Ключевые и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

7.3. Министерство ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении значений ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение значений ключевых показателей, а также на подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

КРИТЕРИИ

отнесения объекта регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Ульяновской области к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. С учётом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, объекты регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) подлежат отнесению к категориям риска согласно следующей таблице:

Категория риска	Критерии риска
1	2
Среднего риска	Наличие вступивших в законную силу постановлений о назначении контролируруемому лицу административного наказания за совершение административного правонарушения за год, предшествующий году принятия Министерством экономического развития Ульяновской области (далее – Министерство) решения об отнесении объекта контроля к определённой категории риска; реализация более 200 декалитров безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) за год на 1 объекте контроля
Умеренного риска	Наличие предписания, выданного контролируруемому лицу за три года, предшествующих году принятия Министерством решения об отнесении объекта контроля к определённой категории риска; реализация от 50 до 200 декалитров включительно безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) за год на 1 объекте контроля
Низкого риска	Несоответствие объекта контроля среднему и (или) умеренному риску

2. При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц осуществляется с учётом имеющихся у Министерства сведений (при их наличии):

о проведении контролируемым лицом мероприятия по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

о предоставлении контролируемым лицом доступа Министерству к своим информационным ресурсам;

об отсутствии выявленных нарушений обязательных требований по результатам профилактических визитов по заявлению, предусмотренному

частью 2 статьи 52² Федерального закона № 248-ФЗ, в течение года после проведения таких профилактических визитов.

В случае наличия у Министерства указанных в настоящем пункте сведений объекты контроля, относящиеся к категории среднего риска и умеренного риска, считаются отнесёнными к категории умеренного и низкого риска соответственно.

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе
энергетических) на территории Ульяновской области

1. Получение в течение года в отношении контролируемых лиц в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из сообщений средств массовой информации и (или) общедоступных информационных источников двух и более информационных сообщений об отсутствии информации, размещённой в доступном месте, о запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним.

2. Получение в течение года в отношении контролируемых лиц в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из сообщений средств массовой информации и (или) общедоступных информационных источников двух и более информационных сообщений об употреблении безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетними непосредственно около торгового объекта или непосредственно в торговом объекте.

3. Отсутствие в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, зафиксированной информации об объёмах продажи безалкогольных напитков, подлежащих маркировке, на протяжении более 30 календарных дней при наличии информации о продаже безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) территории Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчёта значения показателя	Целевое значение показателя	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5
Ключевые показатели				
1.	Количество точек продаж безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) в расчёте на 1000 несовершеннолетних, зарегистрированных на территории Ульяновской области, ед.	$T_{нчн} = T / Ч \times 1000$, где: $T_{нчн}$ – количество точек продаж безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) в расчёте на 1000 несовершеннолетних, зарегистрированных на территории Ульяновской области, ед.; T – количество точек продаж безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), ед.; $Ч$ – численность несовершеннолетнего населения Ульяновской области, чел.	2	Данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию)
Индикативные показатели				
1.	Количество проведённых профилактических мероприятий, ед.	$ПМ = И + О + П + К + ПВ$, где: $ПМ$ – количество проведённых профилактических мероприятий, ед.; $И$ – количество мероприятий по информированию, ед.; $О$ – количество обобщений правоприменительной практики, ед.; $П$ – количество вынесенных предостережений, ед.;	-	Данные единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ); данные государственной информационной системы

1	2	3	4	5
		К – количество консультирований, ед.; ПВ – количество профилактических визитов, ед.		«Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД)
2.	Количество проведённых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, ед.	$КМб = ВО + Н$, где: КМб – количество проведённых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, ед.; ВО – количество выездных обследований, ед.; Н – количество наблюдений за соблюдением обязательных требований, ед.	-	Данные ЕРКНМ; данные ГИС ТОР КНД
3.	Количество проведённых контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, ед.	$КМв = ДП + КЗ + ИВ + ВП$, где: КМв – количество проведённых контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, ед.; ДП – количество проведённых документарных проверок, ед.; КЗ – количество проведённых контрольных закупок, ед.; ИВ – количество проведённых инспекционных визитов, ед.; ВП – количество проведённых выездных проверок, ед.	-	Данные ЕРКНМ; данные ГИС ТОР КНД
4.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых выявлены нарушения обязательных требований, ед.	$КМ = ВО + Н + ДП + КЗ + ИВ + ВП$, где: КМ – количество контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых выявлены нарушения обязательных требований, ед.; ВО – количество выездных обследований, при проведении которых выявлены нарушения обязательных требований, ед.; Н – количество наблюдений за соблюдением обязательных требований, при проведении которых выявлены нарушения обязательных требований, ед.; ДП – количество документарных проверок, при проведении которых выявлены нарушения обязательных требований, ед.; КЗ – количество контрольных закупок, при проведении которых выявлены нарушения обязательных требований, ед.; ИВ – количество инспекционных визитов, при проведении которых выявлены нарушения обязательных требований, ед.	-	Данные ЕРКНМ; данные ГИС ТОР КНД

1	2	3	4	5
		ВП – количество выездных проверок, при проведении которых выявлены нарушения обязательных требований, ед.		
5.	Количество актов о назначении административных наказаний, принятых по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	Прямой подсчёт	-	Данные ЕРКНМ; данные ГИС ТОР КНД
6.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, ед.	<p> $КМ(н) = ВО + Н + ДП + КЗ + ИВ + ВП$, где: КМ(н) – количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, ед.; ВО – количество выездных обследований, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, ед.; Н – количество наблюдений за соблюдением обязательных требований, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, ед.; ДП – количество документарных проверок, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, ед.; КЗ – количество контрольных закупок, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, ед.; ИВ – количество инспекционных визитов, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществле- </p>	-	Данные ЕРКНМ; данные ГИС ТОР КНД

1	2	3	4	5
		<p>нию государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, ед.;</p> <p>ВП – количество выездных проверок, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, ед.</p>		