



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2025 г.

№ 206-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2014 № 278-П и о признании утратившим силу отдельного положения нормативного правового акта Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2014 № 278-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области собственникам объектов культурного наследия регионального значения в целях возмещения части затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия регионального значения» следующие изменения:

1) наименование после слова «**собственникам**» дополнить словами «**и иным законным владельцам**»;

2) пункт 1 после слова «**собственникам**» дополнить словами «и иным законным владельцам»;

3) в Правилах предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области собственникам объектов культурного наследия регионального значения в целях возмещения части затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия регионального значения:

а) наименование после слова «**собственникам**» дополнить словами «**и иным законным владельцам**»;

б) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области собственникам и иным законным владельцам объектов культурного наследия регионального значения (далее – объекты культурного наследия) в целях возмещения части затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия (далее – субсидии).

2. Для целей настоящих Правил собственниками и иными законными владельцами объектов культурного наследия регионального значения признаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, владеющие объектами культурного наследия на праве

собственности, праве аренды или праве безвозмездного пользования (далее – собственники и иные законные владельцы).»;

в) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части следующих затрат собственника и иного законного владельца, связанных с сохранением объекта культурного наследия:

1) затрат, связанных с оплатой услуг по подготовке проектной документации, необходимой для выполнения реставрации или ремонта объекта культурного наследия;

2) затрат, связанных с проведением реставрации объекта культурного наследия;

3) затрат, связанных с выполнением ремонта объекта культурного наследия;

4) затрат, связанных с консервацией объекта культурного наследия.

Размер субсидии составляет 25 процентов размера осуществлённых собственником и иным законным владельцем за свой счёт затрат, связанных с сохранением объекта культурного наследия, но не более 2 миллионов рублей.»;

д) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Субсидии предоставляются собственникам и иным законным владельцам по результатам отбора получателей субсидий, осуществляемого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор).

Организацию отбора осуществляет управление по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ собственников и иных законных владельцев, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.»;

е) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Собственник и иной законный владелец, претендующие на получение субсидий, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) у собственника и иного законного владельца должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

2) в отношении собственника и иного законного владельца не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом собственник и иной законный владелец – юридическое лицо не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к собственнику – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а собственник – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) собственник и иной законный владелец – юридическое лицо не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) собственник и иной законный владелец не должны получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) собственника и иного законного владельца – юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе, если собственник и иной законный владелец являются индивидуальными предпринимателями;

6) собственнику и иному законному владельцу не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого собственник и иной законный владелец считаются подвергнутыми такому наказанию, не истёк;

7) собственник и иной законный владелец не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) у собственника и иного законного владельца на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) собственник и иной законный владелец не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) собственник и иной законный владелец не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) размер затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, осуществлённых собственником и иным законным владельцем не ранее 2 лет до даты представления заявки, должен составлять не менее 3 миллионов рублей, при этом стоимость фактически выполненных ремонтно-реставрационных работ и/или работ по консервации должна составлять не менее 2,5 миллиона рублей.»;

ж) дополнить пунктами 5<sup>1</sup>-5<sup>4</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Критерием отбора является осуществление собственником и иным законным владельцем затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

5<sup>2</sup>. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня до даты начала срока приёма заявок на участие в отборе (далее – заявки) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки и способ проведения отбора, а также при необходимости – информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный абонентский номер телефонной связи уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидий;

5) требования к собственникам и иным законным владельцам, определённые в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, которым собственники и иные законные владельцы должны соответствовать, и к перечню документов, представляемых собственниками и иными законными владельцами для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) критерии отбора;

7) порядок представления собственниками и иными законными владельцами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

10) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

11) порядок предоставления собственникам и иным законным владельцам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

12) срок, в течение которого собственники и иные законные владельцы, признанные победителями отбора, должны подписать Соглашение;

13) условия признания собственников и иных законных владельцев, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения Соглашения;

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть установлены позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Допускается внесение изменений в объявление не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок при соблюдении следующих условий:

срок подачи собственником и иным законным владельцем заявок должен быть продлён на срок не менее 3 календарных дней со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора собственников и иных законных владельцев не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право собственников и иных законных владельцев внести изменения в заявки;

собственники и иные законные владельцы, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

5<sup>3</sup>. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

5<sup>4</sup>. Для участия в отборе собственник и иной законный владелец формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении (далее – документы).

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа собственника и иного законного владельца – юридического лица, или собственника и иного законного владельца – индивидуального предпринимателя, или собственника и иного законного владельца – физического лица.»;

з) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Одновременно с заявкой в системе «Электронный бюджет» размещаются электронные копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность собственника и иного законного владельца – физического лица;

2) справки налогового органа об исполнении собственником и иным законным владельцем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Правительство Ульяновской области;

3) справки о соответствии собственника и иного законного владельца требованиям, установленным подпунктами 1-7, 9 и 10 пункта 5 настоящих Правил, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа собственника и иного законного владельца – юридического лица, собственником и иным законным владельцем – индивидуальным предпринимателем или собственником и иным законным владельцем – физическим лицом;

4) документов, подтверждающих фактически понесённые собственником и иным законным владельцем затраты, указанные в пункте 4 настоящих Правил, заверенные лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа собственника и иного законного владельца – юридического лица, собственником и иным законным владельцем – индивидуальным предпринимателем или собственником и иным законным владельцем – физическим лицом (договоров, актов выполненных работ, актов оказанных услуг, платёжных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов);

5) заключения строительно-технической экспертизы об объёме и стоимости фактически выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, указанных в пункте 4 настоящих Правил, подготовленного экспертной организацией;

6) правоустанавливающих документов на объект культурного наследия;

7) проектной документации, согласованной с уполномоченным органом;

8) документа, подтверждающего согласие на обработку персональных данных лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа собственника и иного законного владельца – индивидуального предпринимателя или собственника и иного законного владельца – физического лица;

9) сметной документации на выполнение работ, составленной на основе Методических рекомендаций определения стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия на территории Российской Федерации СРП.2007.8, рекомендованных к применению письмом Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2010 № 91-01-39/10-КЧ (в случае участия в отборе в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил);

10) сметной документации на выполнение работ, составленной на основе сметных нормативов, утверждённых исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере строительства (в случае участия в отборе на получение субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 2-4 пункта 4 настоящих Правил);

11) акта приёмки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, подписанного уполномоченным органом (в случае участия в отборе на получение субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 2-4 пункта 4 настоящих Правил).

Электронные копии документов должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

7. Внесение изменений в заявку осуществляется собственником и иным законным владельцем до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления

об отзыве заявки посредством заполнения электронных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 5<sup>4</sup> настоящих Правил.

Отзыв заявки осуществляется собственником и иным законным владельцем в любое время до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, но не позднее даты, установленной в объявлении.»;

и) пункт 7<sup>1</sup> признать утратившим силу;

к) в пункте 8 слова «31 октября» заменить словами «1 сентября»;

л) пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Датой и временем представления собственником и иным законным владельцем заявок считаются дата и время подписания лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа собственника, и иным законным владельцем – индивидуальным предпринимателем или собственником и иным законным владельцем – физическим лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней после дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, осуществляет проверку соответствия собственника и иного законного владельца требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, критерию отбора, установленному пунктом 5<sup>1</sup> настоящих Правил, а также комплектности представленных им документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и по результатам проверки принимает решение о принятии заявки или решение об отклонении заявки.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявки являются:

несоответствие собственника и иного законного владельца требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

несоответствие собственника и иного законного владельца критерию отбора, установленному пунктом 5<sup>1</sup> настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил;

несоответствие представленных собственником и иным законным владельцем заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении и предусмотренным настоящими Правилами;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных собственником и иным законным владельцем в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

представление собственником и иным законным владельцем заявок по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении.



Победителями отбора признаются собственники и иные законные владельцы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 5<sup>1</sup> настоящих Правил, представившие документы.

Уполномоченный орган уведомляет участников отбора о принятых решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём их принятия.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявки в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

м) дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии в объёме, определяемом в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, всем собственникам и иным законным владельцам, решения о предоставлении которым субсидий могли бы быть приняты Правительством Ульяновской области, субсидии предоставляются собственникам и иным законным владельцам, признанным победителями отбора, представленные которыми заявки имеют более ранние даты и время регистрации в системе «Электронный бюджет».»;

н) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Правительство Ульяновской области:

1) не позднее 25 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области, и направляет собственнику и иному законному владельцу уведомление о принятом решении посредством

использования системы «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Правительством Ульяновской области решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 11<sup>1</sup> настоящих Правил.

2) не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с собственником и иным законным владельцем, решение о предоставлении которым субсидий принято Правительством Ульяновской области (далее также – получатели субсидий), Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»).

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Правительством Ульяновской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значение результата предоставления субсидии.»;

о) дополнить пунктами 11<sup>1</sup> и 11<sup>2</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. Основаниями для принятия Правительством Ульяновской области решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) представление собственником и иным законным владельцем заявок и документов по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, и (или) представление документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, или критерию отбора, установленному пунктом 5<sup>1</sup> настоящих Правил;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

11<sup>2</sup>. Получатель субсидии вправе отозвать свою заявку до заключения Соглашения. Отзыв заявки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил. Получатель субсидии, отозвавший свою заявку до заключения Соглашения, признаётся уклонившимся от заключения Соглашения.»;

п) пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём заключения Соглашения. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Правительства Ульяновской области,

открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

13. В случае уменьшения Правительству Ульяновской области ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Правительством Ульяновской области и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.»;

р) дополнить пунктом 13<sup>1</sup> следующего содержания:

«13<sup>1</sup>. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в таком дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в таком дополнительном соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»,

приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем субсидии.»;

с) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления субсидий является количество объектов культурного наследия, в отношении которых получателем субсидии выполнены работы по их сохранению.

Получатель субсидии в срок не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днём заключения Соглашения, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт).

Правительство Ульяновской области в срок не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «АЦК-Планирование» проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или решение о его возвращении получателю субсидии на доработку. При этом в случае принятия Правительством Ульяновской области решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку в нём указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Правительством Ульяновской области решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчёта установленной форме;

наличие в отчёте ошибок.

Получатель субсидии не позднее чем через 5 календарных дней со дня возвращения отчёта на доработку дорабатывает отчёт и размещает его в системе «АЦК-Планирование.»;

т) в пункте 15 слово «собственниками» заменить словами «получателями субсидий»;

у) в пункте 16:

в абзаце первом слово «собственником» заменить словами «получателем субсидии», слово «уполномоченным» исключить;

в абзаце втором слово «собственником» заменить словами «получателем субсидии»;

в абзаце третьем слово «собственнику» заменить словами «получателю субсидии»;

ф) в абзаце втором пункта 17 слово «собственника» заменить словами «получателя субсидии», слово «субсидий» заменить словом «субсидии», слова «уполномоченный орган» заменить словами «Правительство Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу подпункт 4 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 06.09.2022 № 502-П «О внесении

изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2014 № 278-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С.Спирчагов