



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 апреля 2025 г.

210-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.06.2014 № 207-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.06.2014 № 207-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области спортивным клубам» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «**определения объёма и**» исключить;
- 2) в пункте 1 слова «**определения объёма и**» исключить;
- 3) в Правилах определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области спортивным клубам:
 - а) в наименовании слова «**определения объёма и**» исключить;
 - б) в разделе 1:
 - в пункте 1.1 слова «**определения объёма и**» исключить;
 - абзац второй пункта 1.2 после слов «единый портал» дополнить словами «, сеть «Интернет» соответственно»;
 - пункт 1.2¹ изложить в следующей редакции:

«1.2¹. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», отбор соответственно). Отбор организуется Министерством.»;

в) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством не позднее 1 рабочего дня до дня начала срока приёма заявок на участие в отборе (далее – заявка) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – сайт).

2.2. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра физической культуры и спорта Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
 - 4) результат предоставления субсидий;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;
 - 6) требования к спортивным клубам, установленные пунктом 2.8 настоящего раздела, которым спортивные клубы должны соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий, и к перечню документов, представляемых спортивными клубами для подтверждения соответствия таким требованиям;
 - 7) критерии отбора;
 - 8) порядок представления спортивными клубами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 10) порядок рассмотрения заявок;
 - 11) порядок возврата заявок на доработку;
 - 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - 13) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, расчёт размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 14) порядок предоставления спортивным клубам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
 - 15) срок, в течение которого спортивные клубы, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
 - 16) условия признания спортивного клуба, ставшего победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
 - 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.
- 2.3. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:
- 1) срок представления спортивными клубами заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких

изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право спортивных клубов внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего раздела;

4) спортивные клубы, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Спортивный клуб со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более 1 запроса о разъяснении положений объявления посредством его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет спортивному клубу разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, посредством его формирования и размещения в системе «Электронный бюджет». Размещённое Министерством в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления, размещённому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем спортивным клубам, представившим заявки.

2.5. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

2.6. Доступ спортивного клуба к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами исходя из соответствия спортивных клубов требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела, и критерию отбора, установленному пунктом 2.9 настоящего раздела.

Размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, определяются по формуле:

$$C_i = C \times \frac{V_i}{\sum_i V_i}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му спортивному клубу, но не выше размера, указанного им в заявке;

C – объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий, указанный в объявлении;

V_i – размер субсидии, запрашиваемой i -м спортивным клубом.

2.8. Спортивный клуб, претендующий на участие в отборе, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) спортивный клуб должен являться юридическим лицом, зарегистрированным на территории Ульяновской области, и обеспечивать подготовку спортсменов, выступающих за спортивный клуб, спортсменов – членов спортивных сборных команд Ульяновской области по командным игровым видам спорта для участия в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта;

2) в состав спортивного клуба ежегодно должно привлекаться на условиях трудового договора не менее двух спортсменов, проживающих на территории Ульяновской области, в возрасте до 22 лет, являющихся воспитанниками спортивных школ или спортивных школ олимпийского резерва Ульяновской области;

3) у спортивного клуба на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у спортивного клуба должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) спортивный клуб не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность спортивного клуба не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) спортивный клуб не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил;

7) спортивному клубу не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого спортивный клуб считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) спортивного клуба;

9) спортивный клуб не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) спортивный клуб не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) спортивный клуб не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.9. Критерием отбора является участие спортивного клуба в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта в соответствии с требованиями, установленными положением (регламентом) спортивных соревнований, документами, регулирующими деятельность в области профессионального спорта, утверждёнными общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта.

2.10. Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявки формируются спортивными клубами в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа спортивного клуба, или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления спортивным клубом заявки считаются дата и время подписания спортивным клубом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.11. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) полное и сокращённое наименования спортивного клуба;
- 2) основной государственный регистрационный номер спортивного клуба (ОГРН);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП);
- 5) контактный абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности и идентификационный номер налогоплательщика руководителя спортивного клуба, фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера спортивного клуба (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа спортивного клуба;
- 7) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые спортивный клуб вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;
- 8) информацию о счёте, открытом спортивному клубу в кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- 1) учредительных документов спортивного клуба;
- 2) свидетельства о государственной регистрации спортивного клуба;
- 3) свидетельства о постановке спортивного клуба на учёт в налоговом органе;
- 4) штатного расписания спортивного клуба;
- 5) справки о штатной численности и размере фонда оплаты труда работников, обеспечиваемых за счёт субсидий, по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки и документов;
- 6) протокола собрания высшего органа управления спортивного клуба, содержащего сведения о принятых в процессе проведения данного собрания решениях об утверждении плана подготовки к участию в официальных

спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта и об определении мест, которые планируется занять на этих соревнованиях;

7) лицензии и (или) удостоверения общероссийской спортивной федерации на игровой сезон или аттестационного свидетельства либо иных документов, подтверждающих участие спортивного клуба в официальных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта;

8) сметы затрат спортивного клуба, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил, утверждённой руководителем спортивного клуба, а в случае если к этим затратам относятся затраты в связи с погашением задолженности по выплате работникам заработной платы и (или) недоимки по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, иной кредиторской задолженности, в том числе связанной с погашением основного долга по кредитам и займам, – также документов, подтверждающих возникновение указанной задолженности (недоимки);

9) регламента проведения соревнований по командным игровым видам спорта или его проекта;

10) календаря игр соревнований по командным игровым видам спорта или его проекта;

11) гарантийного обязательства спортивного клуба осуществлять финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил, за счёт средств внебюджетных источников в объёме не менее 15 процентов объёма предоставленных спортивному клубу субсидий;

12) сметы затрат спортивного клуба, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств из внебюджетных источников, на финансовый год, в котором спортивный клуб обратился за предоставлением субсидии;

13) справки налогового органа об исполнении спортивным клубом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14) справки о соответствии спортивного клуба требованиям, установленным подпунктами 1-11 пункта 2.8 настоящего раздела, подписанной руководителем спортивного клуба.

2.13. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о спортивном клубе, представляемой им заявке, а также иной информации о спортивном клубе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.14. Спортивный клуб вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки спортивным клубом до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

2.15. Спортивный клуб вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

2.16. В случае поступления от спортивного клуба уведомления об отзыве заявки возврат осуществляется автоматически на едином портале не позднее следующего рабочего дня после поступления от спортивного клуба такого уведомления.

2.17. Проверка спортивных клубов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия спортивных клубов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки производится путём проставления в электронном виде спортивным клубом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных спортивными клубами документах, несёт спортивный клуб.

Запрещается требовать от спортивного клуба представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия.

2.18. В целях проведения отбора и определения его победителей создаётся комиссия.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала заседания комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, к заявкам, представленным спортивными клубами, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ членам комиссии для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование спортивного клуба;
- юридический адрес спортивного клуба;
- запрашиваемый спортивным клубом размер субсидии.

Заявка признаётся комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Заявки рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.19. Комиссия принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- 1) несоответствия спортивного клуба требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 2) непредставления (представления не в полном объёме) электронных копий документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего раздела и указанных в объявлении;
- 3) несоответствия представленных спортивным клубом заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11 и 2.12 настоящего раздела и указанным в объявлении;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных спортивным клубом в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- 5) представления спортивным клубом заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

2.20. Принятое комиссией решение о возврате заявки спортивному клубу на доработку и (или) решение об отклонении заявки оформляются в форме уведомления в системе «Электронный бюджет». В уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения, а в случае принятия решения о возврате заявки на доработку – также положения заявки и (или) документов, нуждающиеся в доработке.

Спортивный клуб в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления Министерством уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.

В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.19 настоящего раздела, спортивный клуб после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки, вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления Министерством уведомления, содержащего информацию о принятии комиссией указанного решения, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.

2.21. Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора проверяет соответствие спортивного клуба требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела, и критерию отбора, установленному пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.22. Победителями отбора признаются спортивные клубы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела, и критерию отбора, установленному пунктом 2.9.

2.23. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

информацию о спортивных клубах, представивших заявки, которые были рассмотрены комиссией;

информацию о спортивных клубах, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашения о предоставлении субсидий, и размеры субсидий, рекомендованные Министерству к предоставлению победителям отбора;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех спортивных клубов принято решение об отказе в признании спортивных клубов победителями отбора).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии такого протокола путём формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

2.24. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется спортивному клубу в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

2.25. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки, за исключением случая, если спортивным клубом устранены замечания, указанные в уведомлении об отклонении заявки, и его заявка направлена в комиссию;

2) возврат заявки на доработку, за исключением случая, если спортивным клубом устранены замечания, указанные в уведомлении о возврате заявки на доработку, и его заявка направлена в комиссию;

3) несоответствие спортивного клуба требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 2.9 настоящего раздела;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

5) возврат заявки в случае отзыва заявки спортивным клубом.

2.26. Министерство заключает со спортивным клубом, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»).

2.27. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, а также о сроке перечисления;

2) перечень затрат получателя субсидии, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия;

3) основания, порядок и сроки возврата получателем субсидии субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

4) значение результата предоставления субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата

их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты.

2.28. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

2.29. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

2.30. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.31. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение времени, указанного в пункте 2.30 настоящего раздела, и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

2.32. Спортивный клуб, решение об отказе в предоставлении субсидии которому принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.33. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём подписания соглашения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на лицевой счет, открытый спортивным клубом в Министерстве финансов Ульяновской области.

2.34. Результатом предоставления субсидии является выполнение плана матчей (игр) официальных всероссийских спортивных соревнований по командным игровым видам спорта, в которых участвовали спортивные команды, выступающие в течение календарного года.»;

г) раздел 3 дополнить пунктами 3.1¹ и 3.1² следующего содержания:

«3.1¹. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области, следующие отчёты:

отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство осуществляет проверку отчётов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом (далее – отчётность), в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём их размещения в системе «АЦК-Планирование».

По результатам проверки отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении получателю субсидии на доработку. Решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку оформляется в форме уведомления. Уведомление в электронной форме доводится до получателя субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование». При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.1². Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

- несоответствие отчётности установленной форме;
- наличие в отчётности ошибок;
- наличие в отчётности недостоверных сведений.

Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, послужившие основанием для возврата отчётности получателю субсидии, Министерство принимает решение об отказе в принятии такой отчётности и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении. При этом указанная отчётность считается непредставленной.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов