



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2025 г.

№ 185-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

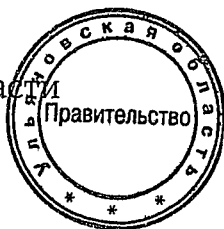
Об утверждении Правил предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 18 апреля 2025 г. № 185-П

ПРАВИЛА предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – мероприятия, субсидии соответственно).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренными приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила предоставления субсидий).

1.3. Под мероприятиями для целей настоящих Правил понимаются:

1) заключение ученических договоров и (или) договоров о целевом обучении со студентами агровузов и (или) студентами иных вузов;

2) привлечение студентов агровузов и (или) студентов иных вузов для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки, и (или) осуществления трудовой деятельности;

3) реализация следующих ключевых проектов:

а) проекта в сфере агропромышленного комплекса (далее – проект в сфере АПК), предусматривающего выплаты стимулирующего характера специалистам агровузов (профильных научных учреждений) или специалистам иных вузов (иных научных учреждений);

б) проекта по созданию агротехнологического класса, предусматривающего выплаты стимулирующего характера учителям, осуществляющим обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами (далее – учителя);

4) строительство (приобретение) жилых помещений, предоставляемых специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договорам найма жилого помещения;

5) мероприятия, связанные:

а) с реконструкцией, капитальным ремонтом, модернизацией и (или) оснащением оборудованием объектов среднего профессионального образования (далее – объект СПО);

б) с реализацией проекта по созданию агротехнологического класса, предусматривающего капитальный ремонт и (или) оснащение его оборудованием.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, признанным победителями отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор).

2.2. Категориями отбора являются:

1) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, – хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в границах сельских территорий Ульяновской области, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утверждённых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте «а» подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, – хозяйствующие субъекты,

заключившие контракт (договор) с образовательной организацией на реализацию проекта в сфере АПК;

3) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте «б» подпункта 3 пункта 1.3 и подпункте «б» подпункта 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, – хозяйствующие субъекты, заключившие контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса;

4) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 4 и подпункте «а» подпункта 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, – хозяйствующие субъекты.

2.3. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела (далее – заявители), в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных:

1) с оплатой обучения студентов агровузов и (или) студентов иных вузов в образовательных организациях – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, в объёме до 90 и до 30 процентов осуществлённых заявителем затрат соответственно;

2) с оплатой труда и (или) проживанием студентов агровузов и (или) студентов иных вузов – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, в объёме до 90 и до 30 процентов осуществлённых заявителем затрат соответственно;

3) с осуществлением выплат стимулирующего характера:

а) специалистам агровузов (профильных научных учреждений) или специалистам иных вузов (иных научных учреждений) – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте «а» подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, в объёме до 90 и до 30 процентов осуществлённых заявителем затрат соответственно;

б) учителям – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте «б» подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, в объёме до 95 процентов осуществлённых заявителем затрат;

4) с осуществлением затрат, связанных со строительством (приобретением) жилых помещений – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, в объёме до 90 процентов осуществлённых заявителем затрат;

5) с осуществлением прямых затрат:

а) на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов СПО – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий,

указанных в подпункте «а» подпункта 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, в объёме до 90 процентов осуществлённых заявителем прямых затрат;

б) на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте «б» подпункта 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, в объёме до 90 процентов осуществлённых заявителем прямых затрат.

2.4. Заявители имеют право на получение субсидий в случае осуществления хотя бы одного вида затрат из числа указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, и осуществлённых заявителями:

1) в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году, в котором заявителем представлена в Министерство заявка на участие в отборе (далее – заявка), в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.3 настоящего раздела;

2) в текущем финансовом году, а также в году, предшествующем году, в котором заявителем представлена в Министерство заявка, в случае представления заявки в 2026 году и последующих годах, в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 2.3 настоящего раздела;

3) в текущем финансовом году в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Срок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, в отношении каждого студента агровуза и (или) студента иного вуза должен быть равен сроку обучения, но не должен превышать 72 месяца.

Субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, предоставляются в объёме, не превышающем 40 тыс. рублей в месяц и 30 тыс. рублей в месяц на одного специалиста и учителя соответственно.

Субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 5 пункта 2.3 настоящего раздела, предоставляются в объёме, не превышающем 250 тыс. рублей на 1 кв. метр реконструкции, капитального ремонта, модернизации и (или) оснащения оборудованием объектов СПО.

Субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 5 пункта 2.3 настоящего раздела, предоставляются в объёме, не превышающем 100 тыс. рублей на 1 кв. метр капитального ремонта агротехнологического класса и 5 млн рублей на оснащение такого класса оборудованием.

2.6. Объём субсидии по каждому виду затрат, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела, подлежащей предоставлению каждому заявителю, признанному победителем отбора (далее – победитель отбора), признаётся равным объёму подтверждённых победителем отбора затрат, но не более объёма, установленного пунктами 2.3 и 2.5 настоящего раздела.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий, или наличия денежных средств,

не распределённых в соответствии с очередностью предоставления субсидий, установленной пунктом 2.7 настоящего раздела, объём субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{заявлен.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора;

$V_{\text{заявлен.}}$ – объём денежных средств, заявленный каждым победителем отбора;

K – значение коэффициента распределения субсидий каждому победителю отбора.

Значение коэффициента распределения субсидий каждому победителю отбора (K), рассчитывается по формуле:

$$K = L / V_{\text{заявлен. общий}}, \text{ где:}$$

L – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, или объём денежных средств, не распределённый в соответствии с очередностью предоставления субсидий, установленной пунктом 2.7 настоящего раздела;

$V_{\text{заявлен. общий}}$ – объём денежных средств, заявленный всеми победителями отбора.

Для победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.7. Субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 5 пункта 2.3 настоящего раздела, предоставляются в порядке следующей очередности:

1) в первую очередь – победителям отбора, являющимся малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – малые предприятия), осуществившим затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов СПО агровузов;

2) во вторую очередь – победителям отбора, осуществившим затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов СПО агровузов;

3) в третью очередь – иным победителям отбора.

2.8. Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки:

1) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела;

5) заявитель не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле

о банкротстве, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя – юридического лица, либо об индивидуальном предпринимателе;

10) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

11) заявитель, относящийся к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, должен осуществлять деятельность в границах сельских территорий Ульяновской области;

12) заявитель, относящийся к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и квартал, предшествующий кварталу представления заявки, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

13) заявитель, относящийся к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, не являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за отчётный год и квартал, предшествующий кварталу представления заявки, в сроки, установленные Министерством.

2.9. Критериями отбора являются:

1) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил:

а) наличие ученических договоров, заключённых заявителем, и (или) договоров о целевом обучении, заключённых заявителем со студентами агровузов и (или) студентами иных вузов;

б) подтверждение заявителем затрат на оплату обучения по договорам, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта;

2) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил:

а) наличие договоров об организации прохождения практики студентами агровузов и (или) студентами иных вузов, в том числе производственной и практической подготовки, заключённых заявителем с образовательной

организацией, и (или) трудовых договоров, заключённых заявителем со студентами агровузов и (или) студентами иных вузов, на срок не более 6 месяцев, для осуществления студентами трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

б) подтверждение заявителем затрат, связанных с оплатой труда и (или) проживанием студентов;

3) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте «а» подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил:

а) реализация проекта в сфере АПК, отобранного комиссией, созданной образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с Положением о деятельности комиссии, утверждённым правовым актом Правительства Ульяновской области, и в порядке, установленном Правилами проведения отбора проектов, утверждёнными нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области (далее – проект в сфере АПК, комиссия образовательной организации (научной организации) соответственно);

б) подтверждение заявителем затрат, связанных с осуществлением выплат стимулирующего характера специалистам в рамках реализации проекта, указанного в подпункте «а» настоящего подпункта;

4) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте «б» подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил:

а) реализация проекта по созданию агротехнологического класса (далее – проект по созданию агрокласса);

б) подтверждение заявителем затрат, связанных с осуществлением выплат стимулирующего характера учителям в рамках реализации проекта, указанного в подпункте «а» настоящего подпункта;

5) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил:

а) реализация проекта в сфере АПК;

б) построенные (приобретённые) жилые помещения, предоставляемые специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договорам найма жилого помещения, соответствуют подпункту «г» пункта 3 Правил предоставления субсидий;

в) жилые помещения, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, построены (приобретены) в границах территории муниципального образования Ульяновской области, являющегося местом нахождения агровуза (профильного научного учреждения);

г) получателями жилых помещений, указанных в подпункте «б» настоящего подпункта, являются специалисты агровузов (профильных научных учреждений), включённые в списки специалистов агровузов (профильных научных учреждений) – получателей жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений, сформированные комиссией образовательной организации (научной организации) в соответствии

с порядком, установленным нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области (далее – списки специалистов агровузов (профильных научных учреждений);

д) жилые помещения, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, пригодны для постоянного проживания, обеспечены централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах – газоснабжение);

е) жилые помещения, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, переданы в собственность муниципального образования Ульяновской области, в границах территории которого приобретены (построены) жилые помещения;

ж) площадь жилых помещений, указанных в подпункте «б» настоящего подпункта, предоставляемых по договорам найма жилого помещения, установлена в размере не менее учётной нормы площади жилого помещения в расчёте на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления;

з) наличие обязательства муниципального образования Ульяновской области, в собственность которого передано жилое помещение, указанное в подпункте «б» настоящего подпункта, заключить со специалистом агровуза (профильного научного учреждения) договор найма жилого помещения, предусматривающего обязательство такого специалиста об осуществлении в агровузе (профильном научном учреждении) трудовой деятельности по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня подписания договора найма жилого помещения;

и) подтверждение заявителем затрат, связанных со строительством (приобретением) жилых помещений в рамках реализации проекта, указанного в подпункте «а» настоящего подпункта;

б) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте «а» подпункта 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил:

а) подтверждение заявителем прямых затрат, связанных с реконструкцией, капитальным ремонтом, модернизацией объекта СПО и (или) оснащением его оборудованием, перечень которого утверждён правовым актом Министерства;

б) потребность в реконструкции, капитальном ремонте, модернизации и (или) оснащении оборудованием объекта СПО подтверждена образовательной организацией;

7) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте «б» подпункта 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил:

а) реализация проекта по созданию агрокласса;

б) подтверждение заявителем прямых затрат, связанных с капитальным ремонтом и (или) оснащением оборудованием агротехнологических классов;

в) подтверждение общеобразовательной организацией потребности в капитальном ремонте и (или) оснащении оборудованием агротехнологического класса.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

3.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.3. Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для определения победителей отбора (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с заявителями осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства.

3.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

3.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mscx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 1 декабря, а в целях проведения отбора получателей субсидий в целях возмещения затрат, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, – не позднее 15 июня. При этом объявление должно быть размещено не позднее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приёма заявок.

3.6. Объявление должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидий;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;
- 6) требования к заявителям, установленные пунктом 2.8 раздела 2 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора, установленные пунктами 2.2 и 2.9 раздела 2 настоящих Правил;
- 8) порядок представления заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок, в том числе порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок и основания для их отклонения;

11) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока представления таких разъяснений;

13) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

15) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

3.7. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что заявка представлена только одним заявителем, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за его подписанием.

3.8. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления заявителями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

заявители, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

3.9. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

3.10. Для получения субсидии заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.11. Заявка должна содержать:

полное и сокращённое наименование (при наличии) заявителя – юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения заявителя – индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) заявителя – юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) заявителя – юридического лица;

дату постановки на учёт в налоговом органе заявителя – индивидуального предпринимателя;

адрес заявителя – юридического лица;

адрес регистрации заявителя – индивидуального предпринимателя;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя (фамилию, имя, отчество (при наличии),

идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности) заявителя – юридического лица;

информацию о счёте, открытом заявителю в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

объём запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица (уполномоченного им лица) или заявителя – индивидуального предпринимателя.

Датой представления заявки считается день подписания лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя юридического лица (уполномоченного им лица) или заявителем – индивидуальным предпринимателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.12. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-10 пункта 2.8 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется путём проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами 1-10 пункта 2.8 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.13. Одновременно с заявкой в систему «Электронный бюджет» заявителем должны быть представлены электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) (далее – электронные документы):

1) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) заявителя – юридического лица, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

2) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленного заявителем в налоговый орган, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (прилагается в случае использования заявителем указанного права);

3) в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, заявитель дополнительно прилагает следующие электронные документы:

а) справку об осуществлении хозяйственной деятельности заявителя в границах сельских территорий Ульяновской области, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем;

б) согласия студентов агровузов и (или) студентов иных вузов на обработку их персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешённых указанными студентами для распространения;

в) справки об обучении студентов агровузов и (или) студентов иных вузов в образовательных организациях;

г) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность студентов агровузов и (или) студентов иных вузов;

д) договоры об оказании платных образовательных услуг, заключённые заявителем с образовательными организациями, предметом которых является обучение студентов агровузов и (или) студентов иных вузов в указанных образовательных организациях;

е) лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности, выданные образовательным организациям, с которыми заключены договоры, указанные в подпункте «д» настоящего подпункта;

ж) ученические договоры, заключённые заявителем – юридическим лицом и (или) договоры о целевом обучении, заключённые заявителем со студентами агровузов и (или) студентами иных вузов;

з) платёжные документы, подтверждающие внесение заявителем платы за обучение студентов агровузов и (или) студентов иных вузов, предусмотренной договорами, указанными в подпункте «д» настоящего подпункта;

4) в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 2.3 настоящих Правил, заявитель дополнительно прилагает следующие электронные документы:

а) справку об осуществлении хозяйственной деятельности заявителя в границах сельских территорий Ульяновской области, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем;

б) согласия студентов агровузов и (или) студентов иных вузов на обработку их персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешённых указанными студентами для распространения;

в) справки об обучении студентов агровузов и (или) студентов иных вузов в образовательных организациях;

г) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность студентов агровузов и (или) студентов иных вузов;

д) распорядительные акты руководителей образовательных организаций или иных уполномоченных ими должностных лиц о направлении студентов агровузов и (или) студентов иных вузов для прохождения практики, в том числе производственной, и практической подготовки у заявителя с указанием видов практики и практической подготовки и сроков их прохождения;

е) договоры об организации прохождения практики, в том числе производственной, и практической подготовки студентов агровузов и (или) студентов иных вузов у заявителя, заключённые заявителем с образовательными организациями;

ж) трудовые договоры, заключённые заявителем со студентами агровузов и (или) студентов иных вузов (прилагаются в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой труда студентов агровузов и (или) студентов иных вузов);

з) документы, подтверждающие объём затрат заявителей в связи с оплатой труда студентов агровузов и (или) студентов иных вузов в период прохождения ими практики, в том числе производственной, и практической подготовки и (или) осуществления трудовой деятельности у заявителя (прилагаются в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой труда студентов агровузов и (или) студентов иных вузов);

и) договоры аренды жилых помещений и (или) договоры найма жилых помещений, заключённые заявителем с арендодателями (наймодателями) в целях создания условий для проживания студентов агровузов и (или) студентов иных вузов (прилагаются в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой проживания студентов агровузов и (или) студентов иных вузов);

к) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности арендодателя (наймодателя) на жилое помещение по договору аренды жилого помещения и (или) по договору найма жилого помещения, указанных в подпункте «и» настоящего подпункта;

л) платежные документы, подтверждающие внесение заявителем платы, предусмотренной договорами аренды жилых помещений и (или) договорами найма жилых помещений, указанными в подпункте «и» настоящего подпункта;

5) в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 3 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, заявитель дополнительно прилагает следующие электронные документы:

а) контракт (договор), заключённый заявителем с образовательной организацией (научной организацией), предметом которого является реализация проекта в сфере АПК;

б) проект в сфере АПК;

в) протокол заседания комиссии образовательной организации (научной организации), содержащий информацию о проектах в сфере АПК, признанных отобранными указанной комиссией;

г) список специалистов – участников проекта в сфере АПК, сформированный комиссией образовательной организации (научной организации) в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области;

д) согласия специалистов, указанных в подпункте «г» настоящего подпункта, на обработку их персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешённых указанными специалистами для распространения;

е) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность специалистов, указанных в подпункте «г» настоящего подпункта;

ж) трудовые договоры, заключённые образовательной организацией (научной организацией) со специалистами, указанными в подпункте «г» настоящего подпункта;

з) распорядительные акты образовательной организации (научной организации) о назначении выплат стимулирующего характера специалистам, указанным в подпункте «г» настоящего подпункта;

и) договор, заключённый заявителем с образовательной организацией (научной организацией), предусматривающий обязательство заявителя о перечислении заявителем денежных средств образовательной организации на осуществление выплат стимулирующего характера специалистам, указанным в подпункте «г» настоящего подпункта (прилагается в случае если перечисление указанных денежных средств не предусмотрено контрактом (договором), указанным в подпункте «а» настоящего подпункта);

к) платёжные документы, подтверждающие осуществление заявителем затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам, указанным в подпункте «г» настоящего подпункта;

л) документы образовательной организации (научной организации), подтверждающие осуществление выплат стимулирующего характера специалистам, указанным в подпункте «г» настоящего подпункта, по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка;

б) в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 3 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, заявитель дополнительно прилагает следующие электронные документы:

а) контракт (договор), заключённый заявителем с образовательной организацией, предметом которого является реализация проекта по созданию агрокласса;

б) проект по созданию агрокласса;

в) положение об агротехнологическом классе;

г) учебные планы классов, обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

д) учебные программы по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

е) список учителей, утверждённый общеобразовательной организацией;

ж) согласия учителей на обработку их персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешённых учителями для распространения;

з) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность учителей;

и) распорядительные акты общеобразовательной организации о назначении выплат стимулирующего характера учителям;

к) договор, предусматривающий обязательство заявителя о перечислении денежных средств общеобразовательной организации на выплаты стимулирующего характера учителям (прилагается в случае если перечисление указанных денежных средств не предусмотрено контрактом (договором), указанным в подпункте «а» настоящего подпункта);

л) платёжные документы, подтверждающие осуществление заявителем затрат на выплаты стимулирующего характера учителям;

м) документы общеобразовательной организации, подтверждающие осуществление выплат стимулирующего характера учителям по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка;

7) в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, заявитель дополнительно прилагает следующие электронные документы:

а) контракт (договор), заключённый заявителем с образовательной организацией (научной организацией), предметом которого является реализация проекта в сфере АПК;

б) проект в сфере АПК;

в) протокол заседания комиссии образовательной организации (научной организации), содержащий информацию о проектах в сфере АПК, признанных отобранными указанной комиссией;

г) список специалистов агровузов (профильных научных учреждений);

д) согласия специалистов, включённых в списки специалистов агровузов (профильных научных учреждений), на обработку их персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешённых указанными специалистами для распространения;

е) трудовые договоры, заключённые образовательной организацией (научной организацией) со специалистами, включёнными в списки специалистов агровузов (профильных научных учреждений);

ж) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность специалистов, включённых в списки специалистов агровузов (профильных научных учреждений);

з) документы, подтверждающие родственные отношения между специалистом, включённым в список специалистов агровузов (профильных научных учреждений) и лицами, указанными им в качестве членов семьи, при формировании указанного списка;

и) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) специалиста, включённого в список специалистов агровузов (профильных научных учреждений), и членов его семьи;

к) документ, подтверждающий признание специалиста, включённого в список специалистов агровузов (профильных научных учреждений), нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, либо об отсутствии в собственности такого специалиста жилых помещений на территории Ульяновской области;

л) документ, подтверждающий, что специалист, включённый в список специалистов агровузов (профильных научных учреждений) и (или) члены его семьи ранее не реализовывали право на получение средств государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области и (или) местных бюджетов на строительство (приобретение) жилых помещений на территории Ульяновской области;

м) согласие специалиста, включённого в список специалистов агровузов (профильных научных учреждений), на осуществление трудовой деятельности в агровузе (профильном научном учреждении) по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня подписания договора найма жилого помещения;

н) перечень построенных (приобретённых) жилых помещений, предоставляемых специалистам, включённым в списки специалистов агровузов (профильных научных учреждений), с указанием их местонахождения, площади в квадратных метрах, сроков строительства и ввода в эксплуатацию;

о) документы, подтверждающие соответствие построенного (приобретённого) жилого помещения пунктам «д» и «ж» подпункта 5 пункта 2.9 раздела 2 настоящих Правил;

п) в случае приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, индивидуального жилого дома, индивидуального жилого дома с земельным участком, дома блокированной застройки или дома блокированной застройки с земельным участком:

договор купли-продажи недвижимости;

документ, подтверждающий приобретение жилого помещения у первого и единственного собственника, зарегистрировавшего право собственности на жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;

акт приёма-передачи жилого помещения (при наличии);

в случае приобретения жилого помещения или жилого помещения с земельным участком (включая индивидуальные жилые дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, жилые помещения в домах блокированной застройки, дома блокированной застройки), находящихся на этапе строительства, – договор участия в долевом строительстве или договор уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

в случае приобретения жилых домов на земельных участках по договорам купли-продажи, в соответствии с которыми юридические лица (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) или индивидуальные предприниматели, обязуются в будущем передать в собственность индивидуальные жилые дома на земельных участках, которые будут созданы после заключения таких договоров, и земельные участки, – указанные договоры;

в случае строительства индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, в том числе в случае приобретения земельного участка для их строительства:

договор купли-продажи земельного участка (в случае его приобретения);
разрешение на строительство (в случае если его выдача предусмотрена законодательством Российской Федерации);

договоры подряда, акты о приёмке выполненных работ, составленные по унифицированной форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ, составленные по унифицированной форме № КС-3, подтверждающие приёмку выполненных работ и их стоимость по указанным договорам;

документ, подтверждающий членство подрядчика в саморегулируемой организации, в случаях если законодательством Российской Федерации установлено, что для выполнения работ, связанных со строительством, требуется членство подрядчика в саморегулируемой организации;

договоры купли-продажи (договоры поставки) материалов и (или) оборудования в случае, если указанные договоры заключались отдельно и стоимость материалов и (или) оборудования не включена в цены договоров подряда, товарные накладные (универсальные передаточные документы), подтверждающие куплю-продажу (поставку) материалов и (или) оборудования по указанным договорам;

акт ввода в эксплуатацию;

в случае участия в строительстве жилого помещения на основании договора инвестирования – договор инвестирования;

в случае строительства малоэтажных жилых комплексов – паспорт проекта малоэтажного жилого комплекса;

р) утверждённую проектную документацию и иные утверждённые документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

с) заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», включающего проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта в отношении дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

т) платёжные документы, подтверждающие затраты на строительство (приобретение) жилых помещений, указанных в подпункте «н» настоящего подпункта;

у) выписку из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности заявителя на приобретённые

(построенные) жилые помещения и земельные участки (в случае их приобретения) (прилагается в случае регистрации перехода права собственности);

ф) договор о передаче жилых помещений в собственность муниципального образования Ульяновской области, и выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности муниципального образования Ульяновской области на жилые помещения;

х) договоры найма жилого помещения, заключённые муниципальным образованием Ульяновской области со специалистами, включёнными в списки специалистов агровузов (профильных научных учреждений) (прилагаются в случае их наличия на дату представления заявки)

8) в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 5 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, заявитель дополнительно прилагает следующие электронные документы:

а) договор, предметом которого является выполнение заявителем работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации и (или) оснащению оборудованием СПО;

б) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается заявителем, включённым в указанный реестр);

в) письмо образовательной организации, подтверждающее потребность в выполнении работ, указанных в подпункте «а» настоящего подпункта;

г) документы, подтверждающие результаты проведённого анализа обоснованности закупочных цен (прилагается в случае оснащения оборудованием);

д) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, составленное в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 13 Правил предоставления субсидий (прилагается в случае оснащения оборудованием);

е) договоры подряда;

ж) документ, подтверждающий членство подрядчика в саморегулируемой организации, в случаях если законодательством Российской Федерации установлено, что для выполнения работ, указанных в подпункте «а» настоящего подпункта, требуется членство подрядчика в саморегулируемой организации;

з) договоры купли-продажи (договоры поставки) материалов и (или) оборудования в случае, если указанные договоры заключались отдельно и стоимость материалов и (или) оборудования не включена в цены договоров подряда;

и) акты о приёмке выполненных работ, составленные по унифицированной форме № КС-2;

к) справки о стоимости выполненных работ, составленные по унифицированной форме № КС-3;

л) товарные накладные (универсальные передаточные документы), подтверждающие куплю-продажу (поставку) материалов и (или) оборудования по договорам, указанным в подпункте «з» настоящего подпункта;

м) платежные документы, подтверждающие оплату по договорам, указанным в подпунктах «е» и «з» настоящего подпункта;

н) информацию образовательной организации, подтверждающую выполнение работ, указанных в подпункте «а» настоящего подпункта;

9) в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 5 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, заявитель дополнительно прилагает следующие электронные документы:

а) контракт (договор), заключённый заявителем с образовательной организацией, предметом которого является реализация проекта по созданию агрокласса;

б) проект по созданию агрокласса;

в) договор, предметом которого является выполнение заявителем работ по реконструкции и (или) оснащению оборудованием агротехнологического класса;

г) положение об агротехнологическом классе;

д) письмо общеобразовательной организации, подтверждающее потребность в выполнении работ, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта;

е) документы, подтверждающие результаты проведённого анализа обоснованности закупочных цен (прилагается в случае оснащения оборудованием);

ж) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, составленное в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 13 Правил предоставления субсидий (прилагается в случае оснащения оборудованием);

з) договоры подряда;

и) документ, подтверждающий членство подрядчика в саморегулируемой организации, в случаях если законодательством Российской Федерации установлено, что для выполнения работ, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта, требуется членство подрядчика в саморегулируемой организации;

к) договоры купли-продажи (договоры поставки) материалов и (или) оборудования в случае, если указанные договоры заключались отдельно и стоимость материалов и (или) оборудования не включена в цены договоров подряда;

л) акты о приёмке выполненных работ, составленные по унифицированной форме № КС-2;

м) справки о стоимости выполненных работ, составленные по унифицированной форме № КС-3;

н) товарные накладные (универсальные передаточные документы), подтверждающие куплю-продажу (поставку) материалов и (или) оборудования по договорам, указанным в подпункте «к» настоящего подпункта;

о) платежные документы, подтверждающие оплату по договорам, указанным в подпунктах «з» и «к» настоящего подпункта;

п) информацию общеобразовательной организации, подтверждающую выполнение работ, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта.

3.14. Электронные документы, указанные в пункте 3.13 настоящего раздела, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.15. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в том числе в целях внесения в заявку изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявке должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица (уполномоченного им лица) или индивидуального предпринимателя.

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» и не является препятствием для повторного представления заявки в течение указанного в объявлении срока приёма заявок.

3.16. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале. Председатель комиссии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок своей усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

3.17. Комиссия не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

- 1) рассматривает представленные заявки и электронные документы;
- 2) проводит проверку:
 - а) комплектности представленных электронных документов, соответствия заявок и электронных документов требованиям, установленным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;
 - б) соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 настоящих Правил, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет») либо посредством изучения информации,

размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) соответствия заявителей категориям и критериям отбора, установленным пунктами 2.2 и 2.9 раздела 2 настоящих Правил;

3) отклоняет заявку в следующих случаях:

а) несоответствия заявителя хотя бы одному из требований, установленным пунктом 2.8 раздела 2 настоящих Правил, и (или) категориям отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.9 раздела 2 настоящих Правил;

б) несоответствия представленной заявки и (или) электронных документов требованиям, указанным в объявлении;

в) наличия в заявке и (или) электронных документах недостоверных сведений;

г) представления заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении;

4) определяет победителей отбора;

5) определяет объём субсидии, рекомендованный предоставлению каждому победителю отбора, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

3.18. Решения об отклонении заявок оформляются в форме уведомления, которое направляется заявителям в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет») в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. При этом в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.19. Победителями отбора признаются заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 настоящих Правил, категориям и критериям отбора, установленным пунктами 2.2 и 2.9 раздела 2 настоящих Правил, представившие электронные документы в полном объёме, а также заявки и электронные документы, которые соответствуют требованиям, установленным в объявлении, и содержат полные и достоверные сведения.

3.20. На основании результатов определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.21. Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется заявителю в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.22. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) непризнание заявителя комиссией победителем отбора;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Порядок заключения соглашения

4.1. Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) сведения об объёме субсидии;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) значение результата (значения результатов) предоставления субсидии;
- 5) подтверждение получателем субсидии его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения;
- 6) обязательство получателя субсидии представить не позднее 1 марта года, следующего за истекшим годом, документы образовательной

организации, подтверждающие осуществление выплат стимулирующего характера специалистам за период начиная с месяца, в котором была представлена заявка, и до окончания срока выплат (обязательство включается в соглашение, заключаемое с получателем субсидий в целях возмещения затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 3 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил);

7) обязательство получателя субсидии представить не позднее 1 марта года, следующего за истекшим годом, документы общеобразовательной организации, подтверждающие осуществление выплат стимулирующего характера учителям за период начиная с месяца, в котором была представлена заявка, и до окончания срока выплат (обязательство включается в соглашение, заключаемое с получателем субсидий в целях возмещения затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 3 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил);

8) обязательство получателя субсидии представить не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим годом, договоры найма жилого помещения, заключённые муниципальным образованием Ульяновской области со специалистами, включёнными в списки специалистов агровузов (профильных научных учреждений), в случае если указанные договоры не представлены получателем субсидий в составе заявки (обязательство включается в соглашение, заключаемое с получателем субсидий в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил).

4.2. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём его размещения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал такое соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

4.3. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

4.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

4.5. В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения о перемене лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, в котором стало известно о наличии указанных обстоятельств, расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Результаты предоставления субсидий

Результатами предоставления субсидий являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, – количество граждан Российской Федерации, направленных на обучение получателями субсидии, относящимися к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

2) в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, – количество студентов, привлечённых получателями субсидии, относящимися к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности;

3) в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, – количество специалистов и учителей, привлечённых к реализации ключевых проектов за счёт предоставления выплат стимулирующего характера;

4) в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, – количество квадратных метров построенных (приобретённых) жилых помещений, предоставляемых специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договорам найма жилого помещения;

5) в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, – количество квадратных метров объектов СПО (агротехнологических классов), которые были реконструированы, капитально отремонтированы, модернизированы и (или) оснащены оборудованием.

6. Порядок представления получателями субсидий отчётности

6.1. Получатели субсидий размещают в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидий, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (далее – отчёт), в следующие сроки:

1) получатели субсидий – малые предприятия – не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за истекшим годом;

2) получателями субсидий, не являющимися малыми предприятиями, – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за истекшим кварталом.

6.2. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «Электронный бюджет», проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

6.3. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку являются:

1) несоответствие отчёта установленной форме;

2) наличие в отчёте технических ошибок;

3) наличие в отчёте недостоверных сведений.

6.4. Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «Электронный бюджет».

6.5. В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 6.3 настоящего раздела, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчёта и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего раздела.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

7.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

7.3. В случае наличия факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта, а также в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

7.4. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 7.3 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

7.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

7.6. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.
