



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2025 г.

№ 127-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



М.Е.Алексеева

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 25 марта 2025 г. № 127-П

### ПРАВИЛА

**предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» (далее – Центр) в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также граждан, желающих вести бизнес.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства экономического развития Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат Центра:

1) затрат, возникающих в связи с оплатой труда работников Центра, работающих по трудовому договору и осуществляющих обеспечение деятельности Центра (далее – работники Центра), с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты, а также затрат, связанных с направлением работников Центра в служебные командировки. Субсидии не предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Центра, возникающих в связи с выплатой премий и иных подобных поощрительных выплат работникам Центра.

При этом объём затрат, связанных с оплатой труда руководителя Центра, заместителя руководителя Центра и главного бухгалтера Центра (в случае его наличия) (без учёта страховых взносов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области.

К числу затрат Центра, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не относятся затраты в связи с оплатой труда работников Центра, принимаемых на работу сверх штатной численности работников Центра, оплата труда которых осуществляется за счёт субсидий, установленной по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Центру субсидий, а также затраты, возникающие в связи с принятием Центром решений об увеличении размера оплаты труда работников Центра, если такие решения приводят к увеличению обеспечиваемого за счёт субсидий размера фонда оплаты труда работников Центра, установленного по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Центру субсидий;

2) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Центра, к которым относятся:

а) затраты, связанные с оплатой приобретаемых Центром основных средств, в том числе офисной мебели, компьютерного оборудования и оргтехники, а также расходных материалов;

б) затраты, связанные с оплатой коммунальных и эксплуатационных услуг, внесением арендной платы за арендуемые Центром помещения;

в) затраты, связанные с внесением арендной платы по договорам аренды транспортных средств, а также с оплатой услуг по перевозке грузов и пассажиров для нужд Центра;

г) затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе почтовой связи, и услуг доступа к сети «Интернет»;

д) затраты, связанные с приобретением и сопровождением программного обеспечения, в том числе справочных информационных систем, баз данных, оплатой услуг по разработке и сопровождению сайтов Центра, мобильных приложений и социальных страниц Центра в сети «Интернет», услуг по созданию и регистрации доменного имени сайта Центра в сети «Интернет» и продлению такой регистрации, а также услуг хостинга;

е) затраты, связанные с оплатой аудиторских услуг, оказанных Центру по договорам об оказании аудиторских услуг;

ж) затраты, связанные с оплатой услуг по ремонту и техническому обслуживанию основных средств, в том числе компьютерного оборудования и оргтехники, принадлежащих Центру;

з) затраты, связанные с оплатой Центром нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности;

и) затраты, связанные с оплатой работ и услуг организаций, проводящих специальную оценку условий труда работников Центра;

к) затраты, связанные с оплатой услуг по проведению планового ежегодного инспекционного контроля (аудита) системы менеджмента качества Центра в целях определения её соответствия требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 (в течение срока действия сертификата);

3) затрат, связанных с обеспечением деятельности Центра, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также граждан, желающих вести бизнес, к которым относятся:

а) затраты, связанные с оказанием консультационных, информационных, организационных и образовательных услуг;

б) затраты, связанные с оплатой товаров, работ, услуг, которые необходимы для осуществления Центром информационной, рекламной и выставочной деятельности, проведения Центром семинаров, конференций, форумов, круглых столов, конкурсов и мероприятий на территории Российской Федерации и за её пределами;

в) затраты, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для оказания Центром услуг по разработке франшиз, анализом рынка, состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшизы, рекомендациями по продаже;

г) затраты, связанные с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для оказания Центром услуг по предоставлению на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах (офисах коллективного использования), расположенных на территории Ульяновской области. Данные услуги включают предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается рабочее место, оборудованное столом, стулом и устройствами, обеспечивающими снабжение пользователя рабочего места электрической энергией, компьютерной и офисной техникой) и сопутствующих сервисов: распечатка документов, обеспечение доступа к сети «Интернет», хранение личных вещей пользователя рабочего места;

д) затраты, связанные с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для организации и (или) реализации Центром специальных программ обучения для работников Центра и субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также граждан, желающих вести бизнес;

е) затраты, связанные с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для предоставления Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ульяновской области консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: первичной консультации на этапе написания жалобы или обращения, вторичной консультации на этапе рассмотрения жалобы или обращения, проведения семинаров, краткосрочных программ обучения субъектов малого и среднего предпринимательства

по направлениям деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации;

ж) затраты, связанные с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для формирования Центром системы обеспечения эффективного встраивания субъектов малого и среднего предпринимательства в производственные цепочки, включая проведение закупочных сессий, контрактных бирж, B2B-сессий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов деятельности в сфере промышленности, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и хозяйствующих субъектов, являющихся инициаторами инвестиционных проектов;

4) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг по вопросам поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, оказания содействия привлечению инвестиций и выходу на международные рынки, к которым относятся:

а) затраты, связанные с оплатой услуг по сопровождению экспортного контракта по запросам субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) затраты, связанные с оплатой услуг по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя по запросам субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) затраты, связанные с оплатой услуг по организации и проведению международных, межрегиональных и реверсных бизнес-миссий;

г) затраты, связанные с оплатой услуг по содействию в размещении сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства и (или) о товарах (работах, услугах), производимых (выполняемых, оказываемых) или реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, на международных электронных торговых площадках;

д) затраты, связанные с оплатой услуг по содействию в создании сайтов субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет», на которых информация размещается на иностранном языке (иностранных языках), и (или) по модернизации существующих сайтов субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет» в целях размещения на них информации на иностранном языке (иностранных языках);

е) затраты, связанные с оплатой услуг по содействию субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании или актуализации коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг);

ж) затраты, связанные с оплатой услуг по предоставлению доступа Центра к российским и международным информационным порталам и базам данных, содержащим информацию о внешнеэкономической деятельности, в том числе к справочно-информационным системам, содержащим данные таможенной статистики об экспортно-импортных операциях, совершаемых на территориях Российской Федерации и иностранных государств;

з) затраты, связанные с оплатой услуг по организации и проведению среди субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятий в целях развития экспортной деятельности;

и) затраты, связанные с оплатой услуг по организации повышения квалификации и профессионального обучения работников и членов региональной управленческой команды;

к) затраты, связанные с оплатой услуг по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;

л) затраты, связанные с оплатой услуг по содействию в организации и осуществлении перевозки продукции, произведённой субъектами малого и среднего предпринимательства и предназначенной для экспорта на внешние рынки;

м) затраты, связанные с оплатой услуг по организации бизнес-представительств Ульяновской области за рубежом, включая создание объектов инфраструктуры, необходимых для транспортировки, складского хранения и продвижения товаров в иностранных государствах агентами и дистрибьюторами, и обеспечение этими объектами указанных представительств, поиск партнёров в иностранных государствах, продвижение региональных суббрендов Ульяновской области в иностранных государствах, содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в открытии собственных бизнес-представительств за рубежом и в создании совместных организаций на территориях иностранных государств, оплату доставки образцов продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, организующих бизнес-представительства и (или) расширяющих масштабы деятельности за рубежом;

н) затраты, связанные с оплатой услуг по организации для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, торгово-логистической инфраструктуры коллективного пользования, предназначенной для обеспечения реализации производимых или реализуемых ими товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) на территориях иностранных государств;

о) затраты, связанные с оплатой Центром банковских услуг по обслуживанию валютного счёта;

5) затрат, связанных с обеспечением деятельности Центра, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность в Ульяновской области (далее – ритейлеры), к которым относятся:

а) затраты, связанные с оплатой Центром услуг (работ) по выходу ритейлеров на новые рынки сбыта на территориях субъектов Российской Федерации;

б) затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по проведению информационной кампании о существующих федеральных и региональных мерах поддержки местных брендов в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;

в) затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по организации участия местных брендов в работе платформы «Центр закупок сетей» в ходе мероприятий, проводимых на территориях субъектов Российской Федерации;

г) затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по организации промоакций и иных презентационных мероприятий (организация работы бренд-секций, формирование промонаборов товаров, произведённых на территории Ульяновской области) в ходе реализации различных целевых мероприятий;

д) затраты, связанные с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых Центру для разработки и регистрации товарного знака (бренда) продукции, произведённой на территории Ульяновской области субъектами малого и среднего предпринимательства;

б) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности Центра прошлых лет по оплате товаров, работ, услуг, а также погашением займов, которые были предоставлены на цели обеспечения текущей деятельности Центра, и процентов по ним.

5. Для осуществления за счёт субсидий закупок товаров, работ, услуг, определённых в правовом акте Губернатора Ульяновской области, в объёме, превышающем сто тысяч рублей, Центр должен предварительно получить заключение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» о соответствии таких закупок указанному правовому акту Губернатора Ульяновской области.

6. Требования, которым должен соответствовать Центр:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее также – документы):

а) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) Центр не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, установленные в пункте 1 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе Центра, членах коллегиального исполнительного органа Центра, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Центра, или главном бухгалтере Центра (в случае его наличия);

е) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

ж) Центр не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) Центр не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) Центр не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у Центра на едином налоговом счёте должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или размер такой задолженности у Центра не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Для получения субсидий Центр представляет в Министерство:

1) заявление на получение субсидий, составленное в произвольной письменной форме (далее – заявление), подписанное лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Центра;

2) копии устава Центра и свидетельства о его государственной регистрации, заверенные лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Центра;

3) смету затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, в том числе затрат, связанных с оплатой труда работников Центра, согласованную Министерством в установленном им порядке и утверждённую лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Центра;

4) справку о штатной численности и размере фонда оплаты труда работников Центра, обеспечиваемых за счёт субсидий, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Центру субсидий, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Центра;



5) справку об исполнении Центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

6) справку о соответствии Центра по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «б»-«е» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Центра.

8. Документы подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени их приёма в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении соглашения о предоставлении Центру субсидий или решение об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

9. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

непредставление Центром документов или представление документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Центру уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий Центр вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий и заключении соглашения о предоставлении

Центру субсидий Министерство заключает с Центром указанное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»).

Соглашение о предоставлении Центру субсидий должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления;

значения результатов предоставления субсидий;

согласие Центра на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность Центра включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

сведения о реквизитах и содержании правового акта Губернатора Ульяновской области, указанного в пункте 5 настоящих Правил, о порядке предварительного получения Центром соответствующих заключений областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», а также о сроках и порядке представления Центром копий этих заключений в Министерство;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения

соответствующего мероприятия по достижению результатов предоставления субсидий (контрольная точка).

В случае уменьшения ранее доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления Центру субсидий в объёме, определённом в соглашении о предоставлении Центру субсидий, в это соглашение включаются условия о согласовании его новых условий или о его расторжении в случае недостижения Министерством и Центром согласия относительно таких новых условий.

11. В случае реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении Центру субсидий вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Центру субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в таком соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации Центра соглашение о предоставлении Центру субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении Центру субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении Центру субсидий с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в областной бюджет Ульяновской области.

12. Результатами предоставления субсидий являются:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также граждан, желающих вести бизнес, получивших услуги;

2) количество проведённых Центром мероприятий, направленных на поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) количество проведённых Центром мероприятий, направленных на развитие розничной торговли субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области.

13. Центр не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее также – отчётность).

Центр в срок не позднее следующего рабочего дня со дня размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёта об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, представляет в Министерство документы (копии документов), подтверждающие (подтверждающих) осуществление Центром затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Министерство в срок не позднее 30 рабочих дней со дня размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии проверяет его и принимает решение о принятии отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии или решение о его возвращении Центру на доработку.

Министерство в срок не позднее 250 рабочих дней со дня размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, проверяет отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и принимает решение о принятии отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или решение о его возвращении Центру на доработку.

14. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности Центру на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

непредставление (представление в неполном объёме) документов, подтверждающих осуществление затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётности Центру на доработку уведомляет Центр о возвращении отчётности на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Центр не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки доработанной отчётности Министерством будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии такой отчётности и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет Центр о принятом решении. При этом доработанная отчётность считается непредставленной.

15. Министерство перечисляет субсидии на лицевой счёт, открытый Центру в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении Центру субсидий.

16. Министерство обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 10 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя

из достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. В случае нарушения Центром, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления Центром ложных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии (средства, полученные контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления Центром отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Центром или контрагентами значений результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объём субсидий (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии), подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  – объём субсидий, перечисленных Центру (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии);

$k$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидий (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии), подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидий).

Значение коэффициента возврата субсидий ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – достигнутое значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчётную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидий, установленное соглашением о предоставлении Центру субсидий.

Министерство обеспечивает возврат субсидий (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются

субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым – третьим настоящего пункта основаниями для возврата субсидий (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Центра (контрагента) от добровольного возврата субсидий (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

19. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

---