



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2025 г.

№ 90-П

Экз. №

г. Ульяновск

О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса

В соответствии с приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса (приложение № 1).

1.2. Правила проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (приложение № 2).

1.3. Положение о порядке формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса и определения размеров выплат стимулирующего характера таким специалистам (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.А.Тверскова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 28 февраля 2025 г. № 90-П

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – проекты, комиссия соответственно) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым образовательной организацией (научной организацией), осуществляющей свою деятельность на территории Ульяновской области (далее – организация), в целях проведения отбора проектов и формирования списка специалистов – участников проектов.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок организации деятельности комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители организации, Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство), а также по согласованию представители органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации по согласованию с Министерством.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

2.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии назначаются из числа работников организации, при этом председателем комиссии назначается руководитель организации.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции, на заседаниях комиссии, проводимых в очной форме или дистанционно с использованием системы видео-конференц-связи.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа членов комиссии. В случае невозможности участия члена комиссии в заседании комиссии он имеет право изложить в письменной форме своё мнение (свою позицию) по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала работы комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии и числа голосов членов комиссии, представивших своё мнение (свою позицию) по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам в письменной форме. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Принятые на заседаниях комиссии решения отражаются в протоколе заседания комиссии, который оформляется и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на её заседании, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.5. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, в том числе председательствует на заседаниях комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии.

Заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии участвуют в заседаниях комиссии и обладают правами членов комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

Подготовку материалов к заседанию комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2.6. Порядок организации деятельности комиссии в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется локальным нормативным актом организации.

3. Задачи и права комиссии

3.1. Задачами комиссии являются:

1) осуществление проверки соответствия участников отбора проектов требованиям, установленным Правилами проведения отбора проектов в сфера агропромышленного комплекса, утверждёнными нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) проведение отбора проектов;

3) формирование списка специалистов – участников проектов; *

4) определение размеров выплат стимулирующего характера специалистам;

5) формирование списка специалистов агровузов (профильных научных учреждений) – получателей жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений;

6) рассмотрение иных вопросов, возникающих в ходе реализации проектов.

3.2. Для решения возлагаемых на неё задач комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания комиссии представителей заказчиков ключевых проектов, органов государственной власти и организаций, не входящих в состав комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию, необходимые для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 28 февраля 2025 г. № 90-П

ПРАВИЛА проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – проект, отбор соответственно).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Организатором отбора является образовательная организация (научная организация) (далее – организация). Отбор проводится комиссией по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса, созданной организацией в соответствии с Положением о комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса, утверждённым нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.

4. Участниками отбора являются заказчики ключевых проектов (далее – заявители).

5. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель,

являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

4) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на сайте организации (далее – сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Объявление должно содержать:

даты начала и окончания срока приёма заявок на участие в отборе (далее – заявки);

требования к заявителям, установленные пунктом 5 настоящих Правил;

перечень прилагаемых к заявке документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

критерии отбора.

Перечень прилагаемых к заявке документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

7. Комиссия в срок и в порядке, установленными локальным нормативным актом организации, осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также проверку комплектности представленных документов и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным локальным нормативным актом организации и указанным в объявлении, и принимает решение о допуске проекта к участию в отборе или решение об отклонении заявки.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссия направляет заявителю уведомление о принятом решении. При этом

в случае принятия комиссией решения об отклонении заявки в таком уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объёме документов, предусмотренных локальным нормативным актом организации и указанных в объявлении;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным локальным нормативным актом организации и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

8. Критериями отбора являются:

1) соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, предусмотренным подпунктами «а»-«з» пункта 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

2) соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоёмких технологий, утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоёмких технологий»;

3) соответствие тематики проекта задачам федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

4) соответствие тематики проекта отраслевой и экономической специализации Ульяновской области и стратегическим приоритетам социально-экономического развития Ульяновской области;

5) соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности организации;

6) доля научных и (или) научно-педагогических работников организации, участвующих в реализации проекта, имеющих учёные степени и (или) учёные звания, составляет не менее 80 % от общего числа участников проекта;

7) доля научных и (или) научно-педагогических работников моложе 35 лет, участвующих в реализации проекта, составляет не менее 20 % от общего числа участников проекта.

9. Проектами, отобранными комиссией, признаются проекты, решение о допуске которых к участию в отборе принято комиссией и соответствующие критериям, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

10. Результаты отбора отражаются в протоколе подведения итогов отбора, который оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на её заседании, и размещается на сайте.

11. Не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола подведения итогов отбора комиссия направляет заявителю уведомление о результатах отбора. При этом в случае если комиссией принято решение о непризнании проекта отобранным комиссией в таком уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

12. Основанием для принятия комиссией решения о непризнании проекта отобранным комиссией является несоответствие проекта хотя бы одному из критериев отбора, установленных пунктом 8 настоящих Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 28 февраля 2025 г. № 90-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования списка специалистов – участников
проектов в сфере агропромышленного комплекса и определения
размеров выплат стимулирующего характера таким специалистам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее также – проекты, специалисты соответственно) и определения размеров выплат стимулирующего характера специалистам.

Список специалистов формируется комиссией по обору проектов в сфере агропромышленного комплекса, создаваемой образовательной организацией (научной организацией) (далее также – организация, комиссия соответственно), в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса, утверждённым нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила предоставления субсидий).

2. Формирование списка специалистов

2.1. Комиссия формирует список специалистов из числа специалистов, соответствующих требованиям, установленным Правилами предоставления субсидий.

Для включения в список специалистов специалист не должен находиться в списке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Сформированный список специалистов согласовывается организацией и заказчиком ключевого проекта в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

2.3. В случае наличия оснований для внесения изменений в список специалистов комиссия вносит изменения в список специалистов в порядке, установленном настоящим разделом.

2.4. Основаниями для внесения изменений в список специалистов являются:

1) несоответствие специалиста требованиям, установленным Правилами предоставления субсидий;

2) подача специалистом заявления об исключении из списка специалистов;

3) включение специалиста в список специалистов агровузов (профильных научных учреждений) – получателей жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений (далее – специалисты агровуза);

4) прекращение у специалиста гражданства Российской Федерации;

5) смерть специалиста;

6) объявление специалиста решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

3. Определение размеров выплат стимулирующего характера специалистам

3.1. Комиссия определяет размеры выплат стимулирующего характера специалистам, включённым в списки специалистов, в том числе с учётом должностей специалистов, наличия у специалистов научных достижений, участия специалистов в научной и научно-исследовательской деятельности и занятости специалистов в реализации проектов.

3.2. Выплаты стимулирующего характера специалистам устанавливаются в размере, не превышающем 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, по согласованию с заказчиком ключевого проекта.

4. Формирование списка специалистов агровузов (профильных научных учреждений) – получателей жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений

4.1. Комиссия формирует список специалистов агровузов из числа специалистов, соответствующих требованиям, установленным Правилами предоставления субсидий.

Для включения в список специалистов агровузов специалист агровуза должен соответствовать следующим требованиям:

специалист агровуза ранее не реализовывал право на строительство (приобретение) жилых помещений с использованием средств государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области и (или) местного бюджета;

специалист агровуза не включён в список специалистов, предусмотренный разделом 2 настоящего Положения;

специалист агровуза признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по основаниям, аналогичным основаниям, установленным статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо специалист агровуза не имеет в собственности жилого помещения на территории Ульяновской области.

4.2. Число специалистов агровузов определяется комиссией в зависимости от объёма планируемых заказчиком ключевого проекта затрат на строительство (приобретение) жилых помещений, предоставляемых специалистам агровузов по договорам найма жилых помещений в рамках реализации проекта, расчётной стоимости строительства (приобретения) жилого помещения и общей площади жилых помещений, определённой для специалистов агровузов в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

4.3. В случае если общая площадь жилых помещений, определённая для специалистов агровузов, превышает общую площадь жилых помещений, финансирование строительства (приобретения) которых планируется заказчиком ключевого проекта для предоставления специалистам агровузов по договорам найма жилых помещений, в список специалистов агровузов включаются специалисты агровузов, соответствующие пункту 4.1 настоящего раздела и прошедшие отбор в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом организации.

4.4. Сформированный список специалистов агровузов согласовывается организацией и заказчиком ключевого проекта в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

4.5. В случае наличия оснований для внесения изменений в список специалистов агровузов комиссия вносит изменения в список специалистов агровузов в порядке, установленном настоящим разделом.

4.6. Основаниями для внесения изменений в список специалистов агровузов являются:

1) несоответствие специалиста агровуза требованиям, установленным Правилами предоставления субсидий и настоящим разделом;

2) подача специалистом агровуза заявления об исключении из списка специалистов агровузов;

3) включение специалиста агровуза в список специалистов, предусмотренный разделом 2 настоящего Положения;

4) прекращение у специалиста агровуза гражданства Российской Федерации;

5) смерть специалиста агровуза;

6) объявление специалиста агровуза решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.