



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2025 г.

№ 69-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 15.10.2021 № 492-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 15.10.2021 № 492-П «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации», изменение, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 15 октября 2021 г. № 492-П

ПРАВИЛА

**предоставления грантов в форме субсидий из областного
бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим
на территории Ульяновской области производство,
распространение и тиражирование социально значимых программ
в сфере электронных средств массовой информации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты) юридическим лицам, осуществляющим на территории Ульяновской

области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации (далее – продукция СМИ, организации СМИ соответственно) в целях финансового обеспечения их затрат.

Под продукцией СМИ в настоящих Правилах понимаются радио- и телепрограммы, материалы (передачи) информационного и тематического характера, выходящие в эфир на языках народов Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, и освещающие деятельность в сферах традиционных национальных культур и народного творчества, а также реализацию государственной политики в области сохранения, популяризации и развития национальных языков.

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются организациям СМИ по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее – Конкурс). Организацию Конкурса осуществляет управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление).

Почтовый адрес Управления: 432048, город Ульяновск, улица Пушкинская, дом 11.

Адрес электронной почты Управления: dmk073@yandex.ru.

Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ организаций СМИ, претендующих на участие в Конкурсе (далее – участники отбора), к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат участников отбора, связанных с производством, распространением и тиражированием продукции СМИ:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников участников отбора, участвующих в производстве, распространении и тиражировании социально значимых программ (далее – работники), и затрат, связанных с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников, обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование;

2) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности участников отбора;

3) затрат, связанных с оплатой эфирного времени, необходимого для обеспечения выхода в эфир продукции СМИ;

4) затрат, связанных с приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности.

5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

6. Объявление о проведении Конкурса размещается на едином портале и официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (www.ulgov.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 1 марта либо не позднее трёх месяцев со дня принятия закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до даты начала срока приёма заявок об участии в отборе (далее – заявки). Объявление должно содержать:

1) сроки проведения Конкурса, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 9 настоящих Правил, и к перечню документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

7) категории получателей грантов и критерии оценки;

8) порядок представления участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с настоящими Правилами;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящими Правилами;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Конкурсной комиссии (далее – Комиссия), созданной в целях проведения Конкурса и определения его победителей, а также экспертов в оценке заявок;

14) объём распределяемых грантов в рамках Конкурса, порядок расчёта размера грантов, правила распределения грантов по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю Конкурса, а также предельное число победителей Конкурса;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

16) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении грантов (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола об итогах проведения Конкурса на едином портале и на официальном сайте, которые должны быть установлены не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя Конкурса.

7. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приёма заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок предоставления участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении Конкурса должно быть включено положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, должны быть уведомлены о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Управление вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, отменить проведение Конкурса путём размещения на едином портале объявления об отмене Конкурса, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет» и должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия решения об отмене проведения Конкурса.

Конкурс считается отменённым с даты размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

9. Участники отбора по состоянию на дату представления заявки и дату заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться государственным (муниципальным) учреждением;

2) участник отбора должен иметь опыт деятельности в сфере средств массовой информации на протяжении не менее одного года;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

7) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

9) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

11) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, находящихся в распоряжении Управления либо подведомственных ему организаций, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путём проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Управление вправе запросить документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, для осуществления проверки участника отбора.

11. Взаимодействие Управления и Комиссии с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

12. Для участия в Конкурсе участники отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов

на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении (далее – документы).

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора (далее – руководитель участника отбора).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Одновременно с заявкой в системе «Электронный бюджет» размещаются электронные копии следующих документов:

1) документа, содержащего описание продукции СМИ (концепция, творческий план, сроки реализации, актуальность и практическая значимость), подписанное руководителем участника отбора;

2) документа, содержащего описание значения предложенного участником отбора результата предоставления гранта;

3) документа, содержащего сведения о размере запрашиваемого гранта, который определяется как произведение количества минут продукции СМИ на стоимость минуты эфирного времени, необходимого для обеспечения выхода в эфир продукции СМИ, и не может превышать объём гранта, указанный в объявлении о проведении Конкурса;

4) сметы затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, подписанной руководителем участника отбора;

5) документа, подтверждающего наличие у участника отбора собственной и (или) арендуемой материально-технической базы, оборудования и помещений для обеспечения производства, распространения и тиражирования продукции СМИ, подписанного руководителем участника отбора;

6) документа, содержащего сведения об исполнителях, участвующих в обеспечении производства, распространении и тиражировании социально значимых программ, подписанного руководителем участника отбора;

7) документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта сотрудничества с исполнительными органами Ульяновской области по производству социально значимых программ;

8) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание, заверенной подписью руководителя участника отбора;

9) справки налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

10) согласия участника отбора на размещение информации о нём, его заявке и иной информации, связанной с Конкурсом, в сети «Интернет».

14. Электронные копии документов, размещаемые в системе «Электронный бюджет» одновременно с заявкой, должны иметь

распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, размещаемые в системе «Электронный бюджет» одновременно с заявкой, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление электронных копий документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

15. Участник отбора вправе внести изменение в заявку до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и формирования новой заявки в порядке, установленном пунктами 12 и 13 настоящих Правил. Управление возвращает участнику отбора заявку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе отозвать представленную заявку до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются распоряжением Правительства Ульяновской области.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. В состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области, члены Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию), представители организаций (по согласованию).

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседании Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

18. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, Управлению и членам Комиссии открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки.

В случаях установления неполноты содержащихся в заявках сведений Управление возвращает их участнику отбора на доработку.

Решение о возврате участнику отбора заявки на доработку оформляется посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет», и должно содержать указание на положения заявки, нуждающиеся в доработке.

Участник отбора в течение 3 рабочих дней со дня возвращения ему заявки на доработку, но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, представляет доработанную заявку в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил. Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания доработанной заявки в системе «Электронный бюджет».

19. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

20. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время представления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) сведения о запрашиваемом участником отбора размере гранта.

21. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для принятия решения об отклонении заявки, предусмотренные пунктом 23 настоящих Правил.

Управление осуществляет проверку электронных копий документов, представленных участниками отбора в составе заявки, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале и принимает решение о признании заявки надлежащей либо о её отклонении.

22. В случае если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, представлена только одна заявка, признанная надлежащей по результатам рассмотрения, участник отбора признаётся победителем Конкурса.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка участника отбора признана надлежащей по результатам рассмотрения, участник отбора признаётся победителем Конкурса.

В случае если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, не представлено ни одной заявки либо ни одна из заявок не признана надлежащей по результатам рассмотрения, Конкурс признаётся несостоявшимся.

23. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил и указанным в объявлении;
- 2) непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, предусмотренных настоящими Правилами и указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

5) представление заявки после даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

24. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии такого протокола путём формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

25. Комиссия осуществляет оценку заявок, представленных участниками отбора, не позднее 14 календарных дней с даты принятия решений о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении.

26. Члены Комиссии оценивают заявки с приложенными к ним электронными копиями документов с применением 100-балльной шкалы на предмет их соответствия каждому из следующих критериев:

1) актуальность, оригинальность продукции СМИ, толерантность её содержания и демонстрируемое уважительное отношение к представителям народов Российской Федерации (коэффициент весового значения критерия в общей оценке – 0,3):

а) 0 баллов, если содержание продукции СМИ не является актуальным и оригинальным, отсутствует толерантность и уважительное отношение к представителям народов Российской Федерации;

б) 50 баллов, если содержание продукции СМИ не является актуальным и оригинальным, при этом демонстрируется толерантность и уважительное отношение к представителям народов Российской Федерации;

в) 100 баллов, если содержание продукции СМИ является актуальным и оригинальным, при этом демонстрируется толерантность и уважительное отношение к представителям народов Российской Федерации;

2) наличие у участника отбора материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта (коэффициент весового значения критерия в общей оценке – 0,2):

а) 0 баллов при отсутствии у организации СМИ материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта;

б) 100 баллов при наличии у организации СМИ материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта;

3) ожидаемый результат предоставления грантов (коэффициент весового значения критерия в общей оценке – 0,3):

а) 0 баллов в случае выхода в эфир менее 30 социально значимых программ;

б) 50 баллов в случае выхода в эфир от 30 до 70 социально значимых программ;

в) 100 баллов в случае выхода в эфир более 70 социально значимых программ;

4) наличие у участника отбора опыта сотрудничества с исполнительными органами Ульяновской области по производству социально значимых программ (коэффициент весового значения критерия в общей оценке – 0,2):

а) 0 баллов при отсутствии у организации СМИ опыта производства социально значимых программ;

б) 100 баллов при наличии у организации СМИ опыта производства социально значимых программ.

27. Итоговое количество баллов оцениваемой заявки определяется путём умножения суммы баллов по каждому критерию на соответствующий коэффициент весового значения критерия в общей оценке и дальнейшего сложения полученных значений.

В случае если по результатам оценки заявок итоговое количество баллов, полученное каждой представленной заявкой, составило 0 баллов, Конкурс считается несостоявшимся.

28. Победителем Конкурса признаётся допущенная к участию в Конкурсе организация СМИ, набравшая наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок. В случае равенства количества полученных баллов победителем Конкурса признаётся организация СМИ, имеющая более раннюю дату представления заявки.

29. Размер гранта, предоставляемого победителю Конкурса, определяется в соответствии с подпунктом 3 пункта 13 настоящих Правил.

30. В целях завершения Конкурса и определения победителя Конкурса формируется протокол, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок, участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют заявки, последовательности оценки заявки, количестве набранных заявкой участника отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителе Конкурса с указанием размера гранта, предусмотренного для предоставления.

Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой

версии такого протокола путём формирования новой версии протокола подведения итогов Конкурса с указанием причин внесения изменений.

31. Правительство Ульяновской области на основании протокола подведения итогов Конкурса принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, которое оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области. Управление направляет указанное решение участнику отбора посредством использования системы «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня оформления распоряжения Правительства Ульяновской области. В случае отказа в предоставлении гранта в решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

32. Основаниями для принятия Правительством Ульяновской области решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 12 и 13 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

6) отзыв заявки участником отбора.

33. Правительство Ульяновской области не позднее 30 дней со дня принятия им решения о предоставлении гранта заключает с победителем Конкурса (далее – получатель гранта) Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК Планирование»).

Получатель гранта признаётся уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления Соглашения на подписание и не направил возражения по проекту Соглашения. В этом случае грант не предоставляется.

34. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) значение результата предоставления гранта;

3) согласие получателя гранта на осуществление Правительством Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения

результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Правительством Ульяновской области проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

35. В случае уменьшения Правительству Ульяновской области ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта получателю гранта в объёме, определённом в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям.

В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования Управлением в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

36. Грант перечисляется Правительством Ульяновской области единовременно на расчётный счёт, открытый получателю гранта в российской кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

37. Результатом предоставления гранта является количество выходов в эфир социально значимых программ.

38. Получатель гранта представляет в Правительство Ульяновской области ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, установленной Соглашением, на бумажном носителе, к которому прикладываются заверенные руководителем участника отбора копии документов, подтверждающих факт произведённых получателем гранта затрат, указанных в отчёте;

отчёт о выполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, отображающий факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольной точки), составленный по форме и в срок, установленные Соглашением.

Отчёты, указанные в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, представляются в Правительство Ульяновской области посредством их размещения в системе «АЦК-Планирование».

39. Правительство Ульяновской области осуществляет проверку соответствия представленных получателями грантов отчётов установленным формам, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в отчётах сведений:

1) в течение 30 рабочих дней со дня получения отчётов, указанных в абзацах втором и четвёртом пункта 38 настоящих Правил;

2) в течение 10 рабочих дней со дня получения отчётов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 38 настоящих Правил.

40. По результатам проверки отчётов Правительство Ульяновской области принимает решение о принятии отчётов или о возвращении отчётов получателю гранта для доработки.

Основаниями для принятия решения о возвращении отчётов получателю гранта для доработки являются:

несоответствие отчётов установленной форме;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчётах сведений.

Правительство Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётов получателю гранта для доработки

направляет отчёты получателю гранта с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Отчёты, указанные в абзацах втором, третьем и пятом пункта 38 настоящих Правил, возвращаются для доработки посредством использования системы «АЦК-Планирование», отчёт, указанный в абзаце четвертом пункта 38 настоящих Правил, возвращается для доработки любым способом, позволяющим обеспечить его получение получателем гранта.

Получатель гранта не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения отчётов дорабатывает их и представляет в Правительство Ульяновской области.

41. Правительство Ульяновской области обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Правительство Ульяновской области и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 34 настоящих Правил.

Правительство Ульяновской области проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определённых Соглашением, и событий, отображающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления получателем гранта ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Правительством Ульяновской области или органом государственного финансового контроля проверок, грант, а равно средства, полученные контрагентами за счёт гранта, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта или контрагентами результата предоставления гранта грант, а равно средства, полученные контрагентами за счёт гранта, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Правительство Ульяновской области обеспечивает возврат гранта, а равно средств, полученных контрагентами за счёт гранта, в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата гранта или средств, полученных контрагентами за счёт гранта, в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Остатки гранта, не использованного в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение первых 15 рабочих дней первого месяца очередного финансового года.

43. Возврат гранта или остатков гранта, а равно средств, полученных контрагентами за счёт гранта, осуществляется на лицевой счёт Правительства Ульяновской области с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта или остатка гранта, а равно отказа или уклонения контрагента от возврата средств, полученных им за счёт гранта, в областной бюджет Ульяновской области Правительство Ульяновской области принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов