



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 февраля 2025 г.

№ 62-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.08.2019 № 394-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила назначения и выплаты пособия на ребёнка в Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 14.08.2019 № 394-П «Об утверждении Правил назначения и выплаты пособия на ребёнка в Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о назначении и выплате пособия или решение об отказе в его назначении и выплате принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце первом:

в первом предложении слова «, а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, – копии таких документов» заменить словами «(далее также – документы)»;

во втором предложении слова «(копии документов)» исключить;

б) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);»;

в) в абзаце шестом слова «(копии документов)» исключить;

3) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо через учреждение или МФЦ основаниями для отказа в их приёме являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

4) в пункте 6:

а) абзац первый после слова «пособия» дополнить словами «или решение об отказе в его назначении и выплате»;

б) подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) в свидетельстве о рождении ребёнка;

5) в документах о доходах всех членов семьи заявителя за три месяца, предшествовавших одному календарному месяцу перед месяцем, в котором представлено заявление;»;

в) в подпункте 8 слова «федеральном реестре инвалидов,» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», цифру «3» заменить цифрой «2»;

г) в подпунктах 9-12 цифру «4» заменить цифрой «3»;

д) абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 9, 10 и 15 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 4, 6, 13 и 14 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения, а также сведения, указанные в подпунктах 8, 11 и 12 настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». В случае выдачи документа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, компетентными органами иностранного государства соответствующий документ должен быть представлен заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему его перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.»;

е) в абзаце восемнадцатом слова «подтверждающие сведения, указанные в подпунктах 4, 6, 8 и 11-14» заменить словами «указанные в подпунктах 4, 6, 13 и 14 настоящего пункта, а также сведения, указанные в подпунктах 8, 11 и 12»;

5) пункты 7-10 изложить в следующей редакции:

«7. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и (или) документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

8. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ либо поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа через Портал.

При этом в случае поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа в выходной (нерабочий, праздничный) день днём регистрации считается следующий за ним рабочий день.

Наличие права на получение пособия определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

9. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

10. В случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала уполномоченный орган в день его регистрации направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить в уполномоченный орган самостоятельно, и о приостановлении рассмотрения заявления (далее – информация).

Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления, представленного посредством использования Портала, на срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявителем информации.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения информации представляет в уполномоченный орган указанные в ней документы.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления возобновляется со дня представления заявителем документов, указанных в информации, но не позднее чем по истечении пяти рабочих дней со дня получения заявителем такой информации. Уполномоченный орган в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.»;

6) дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. В случае установления уполномоченным органом факта наличия в - заявлении, представленном посредством использования Портала, недостоверной и (или) неполной информации рассмотрение заявления приостанавливается. Уполномоченный орган в день установления указанного факта направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления. Рассмотрение уполномоченным органом заявления в таком случае приостанавливается на срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления направляет доработанное заявление в уполномоченный орган посредством использования Портала.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления возобновляется со дня представления заявителем доработанного заявления. Уполномоченный орган в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.»;

7) в абзаце втором пункта 11 слова «месяцу обращения за назначением и выплатой пособия» заменить словами «одному календарному месяцу перед месяцем, в котором представлено заявление»;

8) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение о назначении и выплате пособия или решение об отказе в его назначении и выплате формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее восьми рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю пособия не позднее одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и выплате пособия, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и выплате пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей пособия (далее также – реестр получателей, получатель соответственно), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим заявителям выплат денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления пособия.»;

9) в пункте 16:

а) в подпункте 1 слова «или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий» исключить и дополнить его словами «, – в случае представления заявления и документов или содержащихся в них сведений в уполномоченный орган лично при его посещении либо через учреждение или МФЦ, за исключением случаев, установленных пунктом 4<sup>1</sup> настоящих Правил»;

б) дополнить подпунктами 11-14 следующего содержания:

«11) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение пособия;

12) непредставление заявителем документов, указанных в информации, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 10 настоящих Правил, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала;

13) непредставление заявителем доработанного заявления в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 10<sup>1</sup> настоящих Правил, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала;

14) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

10) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

18. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и выплате пособия или решение об отказе в его назначении и выплате, решение о прекращении выплаты пособия, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

11) в пункте 19:

а) в первом предложении абзаца шестого слова «(копиями документов)» исключить;

б) в абзаце седьмом слова «, а в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 7 настоящих Правил, – их копии» исключить;

12) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Выплата пособия осуществляется центром социальных выплат, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении и выплате пособия, не позднее 26-го числа посредством перечисления пособия на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.»;

13) дополнить пунктом 21<sup>2</sup> следующего содержания:

«21<sup>2</sup>. Уполномоченный орган в день перечисления пособия направляет в личный кабинет получателя на Портале информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление пособия, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

14) в пункте 23 слова «, МФЦ либо оператора почтовой связи» заменить словами «или МФЦ»;

15) в пункте 24:

а) в абзаце первом цифры «10» заменить цифрой «8»;

б) в абзаце втором слова «по месту его жительства через организацию почтовой связи» заменить словами «в личный кабинет получателя на Портале»;

16) в пункте 26<sup>1</sup>:

а) в абзаце первом слова «его счёта» заменить словами «счёта, открытого ему», слова «, или в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, – их копии» исключить;

б) в абзаце втором слова «(копий документов)» исключить, слова «путём направления их в уполномоченный орган через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ» заменить словами «в порядке, предусмотренном пунктами 4, 7 и 8 настоящих Правил», слова «(копии документов)» исключить;

в) в абзаце третьем цифру «10» заменить цифрой «8», слова «(копий документов, электронных документов)» заменить словами «в информационной системе уполномоченного органа»;

17) дополнить пунктом 26<sup>2</sup> следующего содержания:

«26<sup>2</sup>. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления выплаты посредством направления информации в его личный кабинет на Портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

18) в пункте 31:

а) в абзаце втором слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

б) в абзаце третьем слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган»;

19) в подпункте 4 пункта 32 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С.Спирчагов