



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 января 2025 г.

№ 54-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 № 74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 31 января 2025 г. № 54-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления
единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), погибших в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач (далее – погибшие (умершие) участники специальной военной операции), единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 № 74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан» (далее – Указ № 74, выплата соответственно).

2. Выплата предоставляется гражданам, категории которых определены пунктом 1 Указа № 74, при наличии одного из следующих условий:

1) погибшие (умершие) участники специальной военной операции по состоянию на день гибели (смерти) постоянно или преимущественно проживали на территории Ульяновской области;

2) погибшие (умершие) участники специальной военной операции исполняли возложенные на них обязанности в находящихся на территории

Ульяновской области воинских частях или в иных подразделениях федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба;

3) хотя бы один из числа граждан, являющихся членами семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции, по состоянию на день гибели (смерти) таких лиц постоянно или преимущественно проживал на территории Ульяновской области.

3. Принадлежность граждан к числу членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции определяется в соответствии с пунктом 1 Указа № 74.

В случае если ребёнок погибшего (умершего) участника специальной военной операции (далее – ребёнок погибшего) не достиг возраста 18 лет и не приобрёл в установленном гражданском законодательством порядке полную дееспособность, выплата предоставляется его родителю (одному из опекунов или попечителей).

В случае если ребёнок погибшего в установленном гражданском законодательством порядке приобрёл полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, а также в случае если ребёнок погибшего достиг возраста 18 лет и обучается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, выплата предоставляется непосредственно ребёнку погибшего (ребёнку погибшего, обучающемуся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, – до окончания его обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет).

В случае признания решением суда, вступившим в законную силу, ребёнка погибшего, приобретшего в установленном гражданском законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, а также ребёнка погибшего, достигшего указанного возраста и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, недееспособным или ограниченно дееспособным выплата предоставляется его опекуну или попечителю (опекуну или попечителю ребёнка погибшего, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, – до окончания его обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет).

4. Решение о назначении и предоставлении выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

5. Заявление о назначении и предоставлении выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения (далее – документы), представляются гражданами, указанными в пункте 1 Указа № 74 (далее также – заявители), в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.

6. В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо через Учреждение или МФЦ основаниями для отказа в их приёме являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

7. Решение о назначении и предоставлении выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в свидетельстве о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

3) в свидетельстве о рождении, – в случае обращения за получением выплаты ребёнка погибшего, родителя, сестры, брата погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

4) в документе, подтверждающем гибель (смерть) погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

5) в документе, содержащем сведения о наличии причинной связи между увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным участником специальной военной операции, и обеспечением им выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции, – в случае обращения за получением выплаты членов семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора);

6) в справке, подтверждающей, что ребёнок погибшего обучается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, – в случае обращения за получением выплаты, подлежащей предоставлению ребёнку погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающемуся в образовательной организации по очной форме обучения;

7) в документе, подтверждающем факт приобретения ребёнком погибшего полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет, – в случае обращения за получением выплаты ребёнка погибшего, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет;

8) в документе, подтверждающем факт признания ребёнка погибшего, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, ребёнка погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, недееспособным или ограниченно дееспособным, – в случае обращения за получением выплаты опекуна (попечителя) ребёнка погибшего, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, ребёнка погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) в решении органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком погибшего опеки (попечительства), – в случае обращения за получением выплаты опекуна (попечителя) ребёнка погибшего;

10) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о группе инвалидности ребёнка погибшего, – в случае если ребёнок погибшего стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

11) в свидетельстве о заключении брака, – в случае обращения за получением выплаты супруги (супруга) погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

12) в решении суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) участника специальной военной операции в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактический воспитатель), – в случае обращения за получением выплаты фактического воспитателя;

13) в решении суда о признании заявителя находившимся на иждивении погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

14) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за получением выплаты представителя заявителя.

8. Документы, указанные в подпунктах 1, 4-6 (в случае прохождения ребёнком погибшего обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами Российской Федерации), 7-8 и 12-14 пункта 7 настоящего Положения, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

В случае регистрации смерти, заключения брака, рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к таким документам их перевода на русский язык, верность

которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.

В случае регистрации смерти, заключения брака, рождения ребёнка (детей) органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о такой регистрации, а также документы и сведения, указанные в подпункте 6 (в случае прохождения ребёнком погибшего обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность в Российской Федерации), подпунктах 9 и 10 пункта 7 настоящего Положения, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Документы о регистрации смерти, заключения брака, рождения ребёнка (детей), выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, а также документы, указанные в подпункте 6 (в случае прохождения ребёнком погибшего обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность в Российской Федерации) и подпунктах 9 и 10 пункта 7 настоящего Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

9. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает с подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, сканированные копии (далее – копии документов) и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

10. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ либо посредством использования Единого портала.

При этом в случае поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа в выходной (нерабочий, праздничный) день днём регистрации считается следующий за ним рабочий день.

11. Наличие права на получение выплаты определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

12. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных (полученных) документах (копиях документов) или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

13. В случае представления заявления посредством использования Единого портала уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о перечне документов, которые заявителю необходимо представить в уполномоченный орган самостоятельно, и о приостановлении рассмотрения заявления (далее – информация о документах).

Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления, представленного посредством использования Единого портала, на срок не более 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о документах.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о документах представляет в уполномоченный орган документы, указанные в информации о документах.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления возобновляется со дня представления заявителем документов, указанных в информации о документах, но не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о документах. Уполномоченный орган в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

14. В случае установления уполномоченным органом факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации рассмотрение заявления приостанавливается. Уполномоченный орган в день установления указанного факта направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления. Рассмотрение уполномоченным органом в таком случае заявления приостанавливается на срок не более 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления направляет доработанное заявление посредством использования Единого портала.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления возобновляется со дня представления заявителем доработанного заявления. Уполномоченный орган в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

15. Решение о назначении и предоставлении выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

16. Сведения о назначении заявителю выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

17. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного электронного взаимодействия;

3) непредставление заявителем документов, указанных в информации о документах, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 13 настоящего Положения, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Единого портала;

4) представление заявителем документов, которые заявитель должен в соответствии с настоящим Положением представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений – в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо через Учреждение или МФЦ;

5) непредставление заявителем в уполномоченный орган доработанного заявления в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 14 настоящего Положения, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Единого портала.

18. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления, или в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Единого портала информация о результате рассмотрения заявления направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении выплаты в уведомлении (информации) о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

19. Решение о назначении и предоставлении выплаты является основанием для включения заявителя, в отношении которого принято такое решение (далее – получатель выплаты), в реестр получателей выплат, формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации

полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям выплаты денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления выплат.

20. Предоставление выплаты производится центром социальных выплат не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении и предоставлении выплаты в соответствии со способом получения, указанным в заявлении, посредством перечисления на счёт, открытый получателю выплаты в российской кредитной организации, либо организации её доставки через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства получателя выплаты.

21. В случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Единого портала уполномоченный орган в день перечисления выплаты направляет в личный кабинет получателя выплаты на Едином портале информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю выплаты в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление выплаты, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.

22. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении, сведения, полученные в ходе межведомственного электронного взаимодействия, а также сведения о доставке денежных средств, предоставленных в качестве выплаты, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя выплаты в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

23. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

24. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплаты, включая расходы на оплату услуг по её доставке получателям выплаты через организацию федеральной почтовой связи и по перечислению её на счета, открытые получателям выплаты в российских кредитных организациях, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области (далее – средства, направляемые на предоставление денежных выплат).

25. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на предоставление выплат, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в финансовом органе Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) представляет в финансовый орган Ульяновской области не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим, отчёт об использовании средств, направленных на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

26. Центр социальных выплат:

1) направляет в уполномоченный орган не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим, отчёт об использовании средств, направленных на предоставление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) осуществляет расходование средств, направленных на предоставление выплаты, путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в финансовом органе Ульяновской области, на счёт, открытый получателю выплаты в российской кредитной организации;

3) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование средств, направляемых на предоставление выплат, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

27. Споры по вопросам предоставления выплаты разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
