



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2018 г.

396-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об областном конкурсе «Архитектурно-художественное оформление общественных пространств «Территория искусств»

В соответствии со статьёй 8 Закона Ульяновской области от 23.12.2011 № 232-ЗО «О государственной поддержке в сфере благоустройства территорий поселений и городских округов Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в 2018 году областной конкурс «Архитектурно-художественное оформление общественных пространств «Территория искусств».

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса «Архитектурно-художественное оформление общественных пространств «Территория искусств».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 28 августа 2018 г. № 396-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса «Архитектурно-художественное оформление общественных пространств «Территория искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Архитектурно-художественное оформление общественных пространств «Территория искусств» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Агентство архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее – Агентство).

1.3. Участниками Конкурса могут быть физические и юридические лица, за исключением казённых учреждений (далее – участники Конкурса).

1.4. Для целей настоящего Положения под общественными пространствами понимаются территории общего пользования, а также части зданий, строений и сооружений, специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях объектов массового посещения общественного, делового назначения.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях популяризации и распространения передового опыта в сфере архитектурно-художественного оформления общественных пространств на территории Ульяновской области.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

1) повышение уровня комфортности общественных пространств в населённых пунктах, расположенных на территории Ульяновской области (далее – населённые пункты);

2) внедрение лучших практик в сфере архитектурно-художественного оформления общественных пространств в населённых пунктах.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Информационное сообщение об организации и проведении Конкурса размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://daig.ulregion.ru>) не позднее 30 августа 2018 года.

3.2. Участники Конкурса в сроки, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела, представляют следующие материалы, необходимые для участия в Конкурсе (далее – конкурсные материалы):

1) заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка), составленную по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

2) краткую пояснительную записку, а также описание архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и иных решений, определяющих внешний облик и иные характеристики общественных пространств (объём – до 5 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер № 14, одинарный межстрочный интервал), расчёт стоимости товаров (работ, услуг), необходимых для реализации указанных решений;

3) графические изображения общественных пространств, представленные в виде альбома формата А4. На графических изображениях должны отражаться все элементы архитектурно-художественного оформления общественных пространств с различных ракурсов, позволяющие оценить конкурсные материалы согласно критериям, указанным в абзаце втором и третьем пункта 3.8 настоящего раздела.

3.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Архитектурно-художественное оформление дворов»;

«Архитектурно-художественное оформление многоквартирных домов»;

«Архитектурно-художественное оформление улиц»;

«Архитектурно-художественное оформление парков»;

«Архитектурно-художественное оформление площадей»;

«Архитектурно-художественное оформление проездов»;

«Архитектурно-художественное оформление набережных»;

«Архитектурно-художественное оформление скверов»;

«Архитектурно-художественное оформление бульваров».

3.4. Конкурсные материалы представляются до 4 сентября 2018 года включительно в Агентство по адресу: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Спасская, дом 5, кабинет 41. Конкурсные материалы, представленные после указанной в настоящем пункте даты, к участию в Конкурсе не допускаются. Конкурсные материалы представляются в Агентство непосредственно при его посещении участником Конкурса (представителем участника Конкурса) либо посредством почтовой связи. Если конкурсные материалы разработаны группой авторов, в заявке указываются сведения обо всех авторах, их контактная информация. Заявка юридического лица подписывается его единоличным исполнительным органом и заверяется печатью (при наличии печати).

3.5. Заявка подлежит регистрации в журнале заявок с указанием даты и времени её представления.

Основаниями для отказа в регистрации заявки на участие в Конкурсе являются непредставление сведений и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, и нарушение срока подачи заявки на участие в Конкурсе, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.6. В случае если для участия в одной или нескольких номинациях Конкурса не представлено ни одной заявки, Конкурс в соответствующей номинации признаётся несостоявшимся.

3.7. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приёма конкурсных материалов Агентство формирует перечень участников Конкурса.

3.8. Конкурсные материалы оцениваются исходя из следующих критериев:

- соответствие содержания конкурсных материалов выбранной номинации; степень проработанности и оригинальность решений, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела;

- стоимость товаров (работ, услуг), необходимых для реализации решений, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела.

Соответствие конкурсных материалов каждому критерию оценивается по десятибалльной шкале с последующим определением итоговой суммы баллов, выставленных в процессе оценки конкурсных материалов.

4. Состав конкурсной комиссии и порядок её деятельности

4.1. Для проведения Конкурса и подведения его итогов создаётся конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Агентства.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

4.2. Председатель конкурсной комиссии обладает правами члена конкурсной комиссии, а также выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии и организует её работу;
- утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- определяет дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии;

- ведёт заседания конкурсной комиссии либо поручает их ведение заместителю председателя конкурсной комиссии;

- даёт поручения членам конкурсной комиссии.

4.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии обладает правами члена конкурсной комиссии, а также осуществляет функции председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии обладает правами члена конкурсной комиссии, а также выполняет следующие функции:

- формирует повестку дня и материалы заседания конкурсной комиссии;
- заблаговременно доводит до сведения членов конкурсной комиссии информацию о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

- ведёт протокол заседания конкурсной комиссии.

4.5. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и их подготовке;

участвуют в обсуждении принимаемых конкурсной комиссией решений по рассматриваемым вопросам и голосовании при их принятии.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

4.7. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные материалы и определяет победителей Конкурса в каждой номинации. Оценка конкурсных материалов осуществляется конкурсной комиссией конфиденциально, в отсутствие их авторов. Никто не вправе оказывать воздействие на членов конкурсной комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению в процессе оценки конкурсных материалов.

4.8. Число баллов, выставленных участнику Конкурса всеми членами конкурсной комиссии по итогам оценки конкурсных материалов, суммируется и делится на число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке конкурсных материалов, представленных данным участником Конкурса. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, полученных участником Конкурса. Победителями Конкурса определяются участники Конкурса, которые в рейтинге участников Конкурса, сформированном в порядке убывания значений полученных ими итоговых сумм баллов, заняли первое, второе и третье места, в каждой номинации Конкурса.

В случае равенства значений наибольших итоговых сумм баллов у двух или более участников Конкурса победителем Конкурса определяется тот участник Конкурса, который получил наибольшее количество баллов от председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Если определить победителя Конкурса таким образом невозможно, он определяется из числа участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов по итогам проведения Конкурса, по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

4.9. Решение конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса в каждой номинации отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на её заседании.

4.10. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Агентство издаёт распоряжение об определении победителей Конкурса в каждой номинации и о предоставлении победителям Конкурса грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты).

4.11. Конкурсные материалы возвращаются участнику Конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения от него требования о возврате конкурсных материалов. Участник Конкурса вправе направить требование о возврате конкурсных материалов в течение 3 месяцев с даты, указанной в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

5. Порядок предоставления грантов

5.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Агентства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. Суммарный размер предоставляемых грантов не может превышать 2000 тыс. рублей.

5.2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат победителей Конкурса, соответствующих условиям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего раздела (далее – получатели грантов), в связи с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления архитектурно-художественного оформления общественных пространств на территории Ульяновской области в соответствии с представленными участником Конкурса конкурсными материалами.

5.3. Для получения гранта победители Конкурса представляют в Агентство следующие документы:

1) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 5.5 настоящего раздела (при этом указанная справка от имени получателя гранта – юридического лица подписывается единоличным исполнительным органом данного юридического лица).

5.4. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключаемого в соответствии с формой, утверждённой Агентством, между получателем гранта и Агентством.

5.5. Получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) получатели гранта – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели гранта – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатель гранта не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5.2 настоящего раздела;

5) получателю гранта не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого получатель гранта считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

5.6. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, осуществляет проверку соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктом 5.5 настоящего раздела, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении гранта и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении гранта.

Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

несоответствие победителя Конкурса требованиям, установленным пунктом 5.5 настоящего раздела;

представление победителем Конкурса документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего раздела, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство направляет победителям Конкурса уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

5.7. Агентство в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта и заключении Соглашения направляет получателям грантов для подписания по два экземпляра Соглашения.

5.8. Соглашение должно содержать следующие сведения:

1) о размере гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) о порядке, форме и сроках представления отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления грантов иных операций, определённых настоящим Положением.

5.9. В течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения получатель гранта подписывает их и один экземпляр подписанного Соглашения возвращает в Агентство.

5.10. Перечисление гранта осуществляется Агентством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт получателя гранта в соответствии с Соглашением.

5.11. Агентство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

6. Порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Агентством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Агентство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области.

6.2. Возврат гранта (остатков гранта) осуществляется на лицевой счёт Агентства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остатков гранта) в областной бюджет Ульяновской области Агентство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта (остатков гранта).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе «Архитектурно-художественное оформление общественных пространств «Территория искусств»

Прошу зарегистрировать в качестве участника областного конкурса «Архитектурно-художественное оформление общественных пространств «Территория искусств».

1. Наименование участника конкурса (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) (для физического лица): _____

2. Почтовый адрес _____

3. ОГРН, ИНН заявителя (для юридических лиц, индивидуального предпринимателя) _____

4. Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта _____

5. Адрес электронной почты _____

(Ф.И.О. участника конкурса)

(подпись)

дата