



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 августа 2018 г.

№ 384-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной социальной выплаты на уплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий

В целях реализации Закона Ульяновской области от 05.11.2015 № 159-ЗО «О единовременной социальной выплате, предоставляемой отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления единовременной социальной выплаты на уплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 10.02.2016 № 47-П «О порядке и условиях предоставления единовременной социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий»;

пункт 62 постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2016 № 236-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 7 постановления Правительства Ульяновской области от 27.10.2016 № 507-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2016 № 687-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 17 августа 2018 г. № 384-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления единовременной социальной выплаты
на уплату первоначального взноса (части первоначального взноса)
при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа)
жилого помещения отдельным работникам организаций,
осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность
в сфере информационных технологий**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты на уплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения, отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий (далее также – единовременная социальная выплата, работники, ИТ-организация соответственно).

2. Единовременная социальная выплата предоставляется работникам, указанным в статье 3 Закона Ульяновской области от 05.11.2015 № 159-ЗО «О единовременной социальной выплате, предоставляемой отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» (далее – Закон № 159-ЗО).

3. Единовременная социальная выплата предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной социальной выплаты, доведённых до Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Единовременная социальная выплата предоставляется уполномоченным органом на заявительной основе исходя из очерёдности регистрации заявлений работников в журнале, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

4. Единовременная социальная выплата в размере 150 тыс. рублей предоставляется в форме оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения.

Многоквартирный дом, в котором приобретается жилое помещение, должен быть расположен на территории Ульяновской области и введён

в эксплуатацию не ранее 01 января 2015 года. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать установленным санитарным и техническим требованиям и быть благоустроенным применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение или его часть оформляется в собственность работника.

5. Единовременная социальная выплата не предоставляется в случаях:

1) несоответствия работника требованиям, указанным в статье 3 Закона № 159-ЗО;

2) заключения договора купли-продажи жилого помещения между лицами, состоящими в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или усыновителя и усыновлённого.

6. Право на получение единовременной социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении единовременной социальной выплаты на уплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения, форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Положению (далее – свидетельство). Для получения свидетельства работник представляет в уполномоченный орган:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работника;

2) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

3) заявление о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной социальной выплаты на уплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения (далее – заявление), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению;

4) документы, подтверждающие постоянное проживание работника на территории Ульяновской области, в случае если соответствующие сведения отсутствуют в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина;

5) соглашение о предоставлении единовременной социальной выплаты на уплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения (далее – соглашение), форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Положению;

6) копию трудовой книжки работника, заверенную ИТ-организацией;

7) копию предварительного договора, предметом которого является обязательство сторон заключить кредитный договор (договор займа) в целях приобретения жилого помещения, и (или) копию договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения либо копию решения кредитного комитета

(иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита (займа) в целях приобретения жилого помещения;

8) копию заключённого работником предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве либо договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедших государственную регистрацию в установленном законом порядке;

9) согласие работника на обработку и представление персональных данных, форма которого установлена приложением № 4 к настоящему Положению.

7. Уполномоченный орган осуществляет:

1) консультирование работника об условиях и порядке получения единовременной социальной выплаты;

2) приём документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящего Положения (далее – документы), их регистрацию в журнале регистрации работников, претендующих на получение единовременной социальной выплаты (далее – журнал), с указанием даты и времени принятия документов, а также сверку копий документов, указанных в пунктах 6 и 15 настоящего Положения (за исключением копии трудовой книжки работника), с подлинниками;

3) проверку комплектности представленных документов;

4) выдачу свидетельств;

5) формирование и ведение журнала.

8. Журнал формируется и ведётся в хронологической последовательности регистрации представленных работниками заявлений.

В течение 20 рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уполномоченный орган проводит проверку их соответствия установленным требованиям, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и направляет работнику письменное уведомление о выдаче свидетельства или уведомление об отказе в выдаче свидетельства с указанием причин такого отказа.

9. В случае обнаружения в представленных документах незаверенных исправлений опечаток, неразборчивых записей или оттисков печатей, которые не могут являться основанием для отказа в выдаче свидетельства, уполномоченный орган письменно уведомляет о данном факте работника в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в журнале. Работник в течение 30 дней со дня получения такого уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если в указанный срок недостатки не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

10. В случае возникновения сомнений в подлинности представленных работником документов и (или) в достоверности и полноте содержащихся в них сведений срок проверки документов уполномоченным органом продлевается, но не более чем на 30 дней. В указанный срок уполномоченным органом принимаются меры по получению дополнительных сведений и (или)

подтверждению подлинности документов в соответствии с законодательством. По результатам рассмотрения полученных дополнительных сведений уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства работнику.

11. Свидетельство выдаётся работнику в течение 20 календарных дней с даты направления письменного уведомления о его выдаче. Срок действия свидетельства составляет четыре месяца.

12. Свидетельство может быть предъявлено к оплате не позднее 20 декабря текущего финансового года. Свидетельство с истекшим сроком действия может быть использовано в следующем финансовом году при условии наличия в областном бюджете Ульяновской области бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление единовременных социальных выплат.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства являются:

1) подача работником на имя руководителя уполномоченного органа заявления об отказе в получении свидетельства;

2) прекращение обстоятельств, предусмотренных статьёй 3 Закона № 159-ЗО, влияющих на право получения единовременной социальной выплаты;

3) непредставление работником одного или более документов из числа указанных в пункте 6 настоящего Положения;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных работником документах;

5) неустранение работником недостатков, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

6) отсутствие в областном бюджете Ульяновской области бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление единовременных социальных выплат, по состоянию на день подачи работником заявления.

14. Работник, получивший уведомление об отказе в выдаче свидетельства, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за получением свидетельства в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления ему уполномоченным органом данного уведомления.

15. Единовременная социальная выплата предоставляется посредством её перечисления соответственно на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 20 рабочих дней со дня представления работником в уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 15.1 настоящего пункта, при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год, или до 01 февраля при условии наличия в областном бюджете Ульяновской области бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления единовременных социальных выплат работникам на плановый период.

15.1. Для получения единовременной социальной выплаты работнику необходимо представить в уполномоченный орган:

- 1) подлинник свидетельства;
- 2) копию договора купли-продажи жилого помещения, заключённого в соответствии с законодательством, или договора участия в долевом строительстве, или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), зарегистрированного в установленном порядке, при этом указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах работника на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, в случае заключения работником договора купли-продажи жилого помещения;
- 4) копию заключённого работником с кредитором кредитного договора (договора займа) или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

15.2. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в подпункте 15.1 настоящего пункта, а также обнаружения в таких документах неполных или недостоверных сведений уполномоченный орган письменно уведомляет работника о данном факте в течение 5 рабочих дней со дня представления работником документов (копий документов), указанных в подпункте 15.1 настоящего пункта.

Работник в течение 30 дней со дня получения такого уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если в указанный срок недостатки не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

Срок действия свидетельства продлевается на срок, необходимый для устранения работником недостатков и представления документов (копий документов) в уполномоченный орган, но не более чем на три месяца.

16. В случае если после предоставления единовременной социальной выплаты уполномоченный орган обнаружил, что представленные работником документы (копии документов) являются подложными либо содержат недостоверные сведения, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств письменно уведомляет работника о необходимости возврата единовременной социальной выплаты в полном объёме на лицевой счёт уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления. В случае отказа или уклонения работника от добровольного возврата единовременной социальной выплаты уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

17. В случае прекращения трудового договора, заключённого работником с ИТ-организацией, до истечения срока, определённого соглашением, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части 1

статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, единовременная социальная выплата подлежит возврату работником на лицевой счёт уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора. В случае отказа или уклонения работника от добровольного возврата единовременной социальной выплаты уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

18. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

(наименование уполномоченного органа)
_____ 20 ____ г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о предоставлении единовременной социальной выплаты
на уплату первоначального взноса (части первоначального взноса)
при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа)
жилого помещения**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что работник _____

(Ф.И.О. работника, наименование, серия, номер документа,

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является получателем единовременной социальной выплаты в размере

150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Вышеуказанные средства направляются на оплату первоначального
взноса (части первоначального взноса) по ипотечному кредиту в сумме:
_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

_____ копеек;

Настоящее свидетельство действительно в течение четырёх месяцев
с момента выдачи.

Руководитель

уполномоченного органа _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(Ф.И.О., наименование должности,
профессии, специальности,

_____,
наименование учреждения)

проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной социальной
выплаты на уплату первоначального взноса (части первоначального
взноса) при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа)
жилого помещения**

Прошу мне, _____
(Ф.И.О.,

наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

кем и когда выдан)

выдать свидетельство о предоставлении единовременной социальной выплаты на уплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения в 20__ году в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2015 № 159-ЗО «О единовременной социальной выплате, предоставляемой отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» и постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий».

С условиями предоставления единовременной социальной выплаты ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

С Законом Ульяновской области от 05.11.2015 № 159-ЗО «О единовременной социальной выплате, предоставляемой отдельным

работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» и постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» ознакомлен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работника
	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
	Документы, подтверждающие постоянное проживание работника на территории Ульяновской области, в случае если соответствующие сведения отсутствуют в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина
	Соглашение о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения в трёх экземплярах
	Копия трудовой книжки работника, заверенная ИТ-организацией
	Копия заключённого работником предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве либо договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедших государственную регистрацию в установленном законом порядке (нужное подчеркнуть)
	Копия предварительного договора, предметом которого является обязательство сторон заключить кредитный договор (договор займа) в целях приобретения жилого помещения, и (или) копию договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения либо копию решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита (займа) в целях приобретения жилого помещения (нужное подчеркнуть)
	Согласие работника на обработку и представление персональных данных

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в представленных документах сведений и не возражаю против их проверки.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении единовременной социальной выплаты
на уплату первоначального взноса (части первоначального взноса)
при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа)
жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(Ф.И.О. работника)
паспорт _____, выданный _____
_____ Г., _____
(наименование ИТ-организации)
в лице директора (руководителя) _____,
(Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании _____,
и _____
(наименование уполномоченного органа)
в лице _____
(Ф.И.О.)
_____,
действующего(ей) на основании _____, именуемые в дальнейшем
Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и цель Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является деятельность Сторон, направленная на поддержку отдельных работников организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий (далее – работники, ИТ-организации соответственно).

1.2. Основной целью настоящего Соглашения является улучшение жилищных условий работников в результате предоставления им единовременных социальных выплат на приобретение жилого помещения (далее также – выплаты).

2. Обязательства Сторон

2.1. Работник принимает на себя следующие обязательства:

- 1) приобрести жилое помещение:
 - а) отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям;
 - б) благоустроенное применительно к условиям населённого пункта;

2) представить в уполномоченный орган для получения выплаты следующие документы (копии документов):

а) подлинник свидетельства о предоставлении единовременной социальной выплаты на уплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения (далее – свидетельство);

б) копию договора купли-продажи жилого помещения, заключённого в соответствии с законодательством, или договора участия в долевом строительстве, или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), зарегистрированного в установленном порядке, при этом указанные копии документов могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах работника на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при заключении работником договора купли-продажи;

г) копию предварительного договора, предметом которого является обязательство сторон заключить кредитный договор (договор займа) в целях приобретения жилого помещения, и (или) копию договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения, либо копию решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита (займа) в целях приобретения жилого помещения);

3) отработать в организации 5 лет после предоставления выплаты.

4) возвратить предоставленную выплату на счёт уполномоченного органа в случае прекращения трудового договора, заключённого работником с ИТ-организацией, до истечения срока, определённого подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего раздела за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

2.2. ИТ-организация принимает на себя обязательство в случае прекращения трудового договора, заключённого с работником, до истечения срока, определённого подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего раздела, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, уведомить уполномоченный орган, предоставивший выплату, о данном факте за две недели до увольнения.

2.3. Уполномоченный орган принимает на себя следующие обязательства:

1) принимать от работников заявления и необходимые документы для выдачи свидетельства;

2) выдавать в установленном порядке работникам свидетельства;

3) при представлении работником документов (копий документов), указанных в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, предоставить выплату посредством её перечисления на банковский счёт соответственно продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 20 рабочих дней со дня представления работником необходимых документов (копий документов) в уполномоченный орган при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год, или до 01 февраля при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на плановый период.

3. Расходы

Стороны несут расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в пределах своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Вступление в силу и прекращение действия настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает своё действие по истечении 5 лет с даты перечисления денежных средств на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося Стороной договора участия в долевом строительстве, при условии выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный
орган

ИТ-организация

Работник
ИТ-организации

(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20 г.
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20 г.
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20 г.
М.П.

ФОРМА

**Согласие гражданина на обработку
и представление персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

(паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации,

серия, номер, кем и когда выдан)

настоящим ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ на осуществление _____,
(наименование уполномоченного органа)

именуемым далее Оператор, всех действий с моими персональными данными (в том числе биометрическими), указанными в моём заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной социальной выплаты на уплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2015 № 159-ЗО «О единовременной социальной выплате, предоставляемой отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» и постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» (далее – Закон № 159 и постановление соответственно) и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учёта моих прав на приобретение жилого помещения в рамках реализации Закона № 159 и постановления, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения, в рамках реализации Закона № 159 и постановления.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях Оператор в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Оператор.

Настоящее согласие предоставляется до даты выдачи мне свидетельства о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство) в соответствии с Законом № 159-ЗО и постановлением.

Я могу отозвать настоящее согласие, представив Оператору заявление в простой письменной форме.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего согласия мне выдано свидетельство в соответствии с Законом № 159-ЗО и постановлением.

(дата)

(подпись)

Согласие принято

(Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)
