



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2018 г.

№ 8-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ульяновской области (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области)

В соответствии со статьёй 69² Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ульяновской области (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области).

2. Установить, что утверждённые настоящим постановлением Правила применяются начиная с формирования государственного (муниципального) задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 15 января 2018 г. № 8-П

ПРАВИЛА

**формирования, ведения и утверждения регионального перечня
(классификатора) государственных (муниципальных) услуг,
не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни
(классификаторы) государственных и муниципальных услуг,
оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых
предусмотрено нормативными правовыми актами Ульяновской области
(муниципальными правовыми актами муниципальных образований
Ульяновской области)**

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ульяновской области (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области) (далее – нормативные правовые акты Ульяновской области (муниципальные правовые акты), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень).

2. Региональный перечень формируется исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области (далее – уполномоченные органы), в информационной системе Министерства финансов Ульяновской области (далее – Министерство) в соответствии с положениями нормативных правовых актов Ульяновской области (муниципальных правовых актов), регулирующих оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ, за исключением государственных (муниципальных) услуг, включённых в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений).

3. Уполномоченные органы формируют региональный перечень в соответствии с перечнем видов деятельности, утверждённым Министерством.

4. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

- 1) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;
- 2) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;
- 3) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;
- 4) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;
- 5) указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе;
- 6) тип государственного (муниципального) учреждения (бюджетное, автономное, казённое), которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу);
- 7) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;
- 8) наименования показателей, характеризующих качество (при установлении уполномоченными органами показателей, характеризующих качество) и объём государственной услуги (работы), единицы их измерения;
- 9) реквизиты (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

5. Информация, указанная в пункте 4 настоящих Правил, сформированная уполномоченными органами по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Правила формирования информации для включения в реестровую запись, порядок (изменения) реестровых записей при формировании и ведении регионального перечня, включая порядок формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи устанавливаются Министерством.

7. Реестровые записи направляются уполномоченными органами через информационную систему Министерства на согласование в Министерство.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени уполномоченного органа в порядке, установленном Министерством. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления реестровых записей согласовывает их или отказывает в согласовании (с указанием причин отказа). Решение об отказе в согласовании принимается Министерством в случае отсутствия в правовых актах, указанных в пункте 2 настоящих Правил, положений, являющихся основанием для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ, либо в случае не включения (включения неполной) информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил.

9. Совокупность подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени уполномоченного органа, и согласованных Министерством реестровых записей по одному виду деятельности образует региональный перечень по соответствующему виду деятельности.

10. Региональный перечень по соответствующему виду деятельности утверждается уполномоченным органом путём подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени уполномоченного органа.

11. Внесение изменений в региональный перечень осуществляется уполномоченным органом в связи с изменением информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил, в том числе в связи с принятием и (или) внесением изменений в акты, являющиеся основанием для формирования федерального перечня и (или) внесения в него изменений, путём:

1) принятия и (или) внесения изменений в акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений;

2) изменения информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил.

12. Ведение регионального перечня осуществляется уполномоченными органами путём формирования информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил, для образования новых реестровых записей, внесения изменений в действующие реестровые записи или признания утратившими силу действующих реестровых записей.

Каждой вновь образованной (изменённой) реестровой записи присваивается уникальный номер (уникальный номер версии).

Вновь образованные (изменённые) реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, и подлежат согласованию с Министерством в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

13. Совокупность вновь образованных реестровых записей, изменённых реестровых записей и признанных утратившими силу реестровых записей (предыдущих версий изменённых реестровых записей) по одному виду деятельности, подписанных соответствующим уполномоченным органом, согласованных Министерством и не включённых в утверждённый региональный перечень, образует изменения, которые вносятся в региональный перечень по соответствующему виду деятельности. Изменения, которые вносятся в региональный перечень, утверждаются путём подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени уполномоченного органа.

14. В случае значительного объёма изменений, вносимых в региональный перечень (не менее половины действующих реестровых записей), допускается утверждение новой редакции регионального перечня.

15. Внесение изменений в региональный перечень в случае принятия (изменения) акта, являющегося основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня принятия такого акта.

16. Изменение, которое вносится в региональный перечень (новая редакция регионального перечня) в текущем финансовом году (за исключением изменений, указанных в пункте 11 настоящих Правил) до внесения на рассмотрение в Законодательное Собрание Ульяновской области (представительный орган муниципального образования) проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), применяется начиная с формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Изменение, которое вносится в региональный перечень (новая редакция регионального перечня) в текущем финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) (за исключением изменений, указанных в пункте 11, настоящем пункте Правил) после внесения на рассмотрение в Законодательное Собрание Ульяновской области (представительный орган муниципального образования) проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (проекта решения о муниципальном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), применяется начиная с формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) с первого года планового периода.

17. В случае обнаружения в информации, включённой в региональный перечень, технических ошибок (описок, опечаток, грамматических ошибок либо иных подобных ошибок) их исправление осуществляется уполномоченным органом не позднее седьмого рабочего дня со дня обнаружения указанных ошибок путём внесения изменений в региональный перечень в соответствии с пунктами 11-13 настоящих Правил с учётом следующих особенностей:

у изменённых в целях устранения технических ошибок реестровых записей сохраняется ранее присвоенный уникальный номер (уникальный номер версии);

изменённые в целях устранения технических ошибок реестровые записи не подлежат согласованию с Министерством в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

действие изменённых в целях устранения технических ошибок реестровых записей начинается с даты начала действия реестровых записей, содержавших ранее эти технические ошибки.

18. В случае изменения структуры уникального номера реестровой записи или уникального номера реестровой записи, кодов и наименований позиций общероссийских классификаторов, технико-экономической и социальной информации, структуры и кодов позиций иной нормативно-справочной информации, используемой при формировании информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил, реестровая запись изменяется автоматически информационной системой Министерства и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператора информационной системы Министерства.

В случае если изменения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не приводят к изменению уникального номера реестровой записи (уникального номера версии реестровой записи) и информации, указанной в подпунктах «а»-«в» пункта 4 настоящих Правил, у автоматически изменённых реестровых записей сохраняется ранее присвоенный уникальный номер (уникальный номер версии).

В случае если изменения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, приводят к изменению уникального номера реестровой записи (уникального номера версии реестровой записи), уполномоченный орган осуществляет утверждение изменений в региональный перечень в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

В случае если изменения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не приводят к изменению уникального номера реестровой записи (уникального номера версии реестровой записи), изменения, которые вносятся в региональный перечень, не утверждаются.

19. Предложения по внесению изменений в региональный перечень могут быть направлены областными государственными учреждениями, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – лица, направившие предложения о внесении изменений) с использованием информационной системы в порядке, установленном Министерством, соответствующим уполномоченным органом.

Соответствующие уполномоченные органы в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений о внесении изменений в региональный перечень обеспечивают их рассмотрение и по итогам рассмотрения:

в случае принятия решения о внесении изменений в региональный перечень – вносят изменения в региональный перечень в соответствии с настоящими Правилами и в установленном Министерством порядке направляют соответствующее решение лицам, направившим предложения о внесении изменений;

в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в региональный перечень в случае отсутствия в правовых актах, указанных в пункте 2 настоящих Правил, положений, являющихся основанием для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ, либо в случае невключения (включения неполной) информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил, – в порядке, установленном Министерством, направляют соответствующее решение лицам, направившим предложения о внесении изменений, с указанием причин отказа.

20. Региональный перечень, в том числе внесённые в него изменения, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
