



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 686-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П и постановление Правительства Ульяновской области от 15.08.2017 № 402-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Социальная выплата предоставляется в форме:

1) оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита (займа);

2) компенсации снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам (займам), предоставляемым кредитными организациями, соответствующими критериям аккредитации, устанавливаемым акционерным обществом «Агентство финансирования жилищного строительства», акционерным обществом «Агентство ипотечного жилищного кредитования» (далее – компенсация снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам (займам), Банк-партнёр соответственно). Величина снижения процентной ставки рассчитывается Банком-партнёром.

Размер социальной выплаты составляет 100 тысяч рублей. Работнику предоставляется право выбора формы предоставления социальной выплаты. Форма предоставления социальной выплаты указывается в заявлении о включении в список на получение социальной выплаты. В случае выбора работником предоставления социальной выплаты одновременно в форме оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита (займа) и в форме компенсации снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам (займам) в заявлении о включении в список на получение социальной выплаты указывается размер каждой части выплаты.»;

2) пункт 18 после слов «по реквизитам продавца жилого помещения» дополнить словами «и (или) Банка-партнёра»;

3) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

_____ (наименование уполномоченного органа)

 от _____
 _____ (Ф.И.О., наименование должности,
 профессии, специальности,
 _____, _____
 наименование учреждения)
 зарегистрированного по адресу: _____

 _____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____
 _____ (Ф.И.О., наименование, серия, номер

_____ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
 и членов моей семьи:

1. _____
 _____ (Ф.И.О., наименование, серия, номер документа,

 удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
2. _____
3. _____
4. _____

в список на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилья в 201__ году в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области «О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области».

Единовременную социальную выплату прошу предоставить в форме: оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) в сумме _____ рублей _____ копеек;

_____ (сумма цифрами и прописью)
 компенсации снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам (займам) в сумме _____ рублей _____ копеек.
 _____ (сумма цифрами и прописью)

С условиями предоставления единовременной социальной выплаты ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

С постановлением Правительства Ульяновской области «О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области» ознакомлен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

	справка с места жительства или выписка из домовой книги о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и степени родства);
	соглашение о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение жилья в трёх экземплярах;
	копии паспортов всех членов семьи с 14 лет (в том числе незаполненные страницы);
	копия свидетельства о заключении брака (о расторжении брака, о смерти супруги (супруга);
	копии свидетельств о рождении всех членов семьи, не достигших 14 лет;
	копия трудовой книжки работника учреждения, заверенная работодателем;
	копия заключённого работником учреждения договора (предварительного договора) купли-продажи жилого помещения или заключённого договора (предварительного договора) долевого участия в строительстве жилого помещения;
	копия заключённого работником учреждения кредитного договора (договора займа) или предварительного договора о заключении кредитного договора (договора займа) и (или) договора (предварительного договора) об ипотеке приобретаемого жилого помещения с кредитором либо решение кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита (займа);
	согласие гражданина на обработку и представление персональных данных.

Подтверждаю достоверность вышеуказанных сведений, представленных документов и не возражаю против проверки их объективности.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)»;

4) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

(наименование уполномоченного органа)

_____ 201__ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о предоставлении единовременной социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

Настоящим свидетельством удостоверяется, что работник _____

(Ф.И.О. работника, наименование, серия, номер документа,

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

и члены его семьи:

1. _____

(Ф.И.О., наименование, серия, номер документа,

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

2. _____

3. _____

4. _____

являются получателями единовременной социальной выплаты в размере

100000 (сто тысяч) рублей.

Вышеуказанные средства направляются гражданином:

на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса)
по ипотечному кредиту (займу) в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

_____ копеек;

на компенсацию снижения размера процентной ставки по ипотечным
кредитам (займам) в сумме _____ рублей _____ копеек.
(сумма цифрами и прописью)

Настоящее свидетельство действительно в течение 3 месяцев с момента
выдачи.

Руководитель

уполномоченного органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 15.08.2017 № 402-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П» следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«5) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 марта 2011 г. № 12/131-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении единовременных выплат
на приобретение жилого помещения работникам областных
государственных учреждений и медицинским работникам
Федерального государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального
медико-биологического агентства», постоянно проживающим
на территории Ульяновской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления постоянно проживающим на территории Ульяновской области работникам областных государственных учреждений Ульяновской области и медицинским работникам Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» (далее – работники, организации соответственно) единовременных выплат на приобретение жилого помещения (далее также – выплаты), если приобретение жилого помещения осуществляется с использованием ипотечных кредитов.

2. Работники, претендующие на получение выплат, должны соответствовать следующим требованиям:

1) работник по состоянию на дату подачи заявления о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее также – заявление) должен находиться в трудовых отношениях с организацией, при этом организация должна являться основным местом его работы;

2) продолжительность непрерывного стажа работы работника в организации должна составлять не менее одного года;

3) работник должен заключить предварительный договор купли-продажи жилого помещения или договор участия в долевом строительстве, не прошедший государственную регистрацию в установленном законом порядке.

3. Выплаты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на их предоставление, – Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее – уполномоченный орган)

на заявительной основе исходя из очередности регистрации заявлений в журнале, указанном в пункте 6 настоящего Положения. Повторное предоставление выплаты не допускается.

4. Выплата в размере 150 тысяч рублей предоставляется в форме:

1) оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита;

2) компенсации снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам, предоставляемым кредитными организациями, соответствующими критериям аккредитации, устанавливаемым акционерным обществом «Агентство финансирования жилищного строительства», акционерным обществом «Агентство ипотечного жилищного кредитования» (далее – компенсация снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам и Банк-партнёр). Величина снижения процентной ставки рассчитывается Банком-партнёром.

Работнику предоставляется право выбора формы предоставления выплаты. Форма предоставления выплаты указывается работником в заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения. В случае выбора работником предоставления выплаты одновременно в форме оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита и в форме компенсации снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам в заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения указывается размер каждой части выплаты.

Многоквартирный дом, в котором приобретается жилое помещение, должен быть расположен на территории Ульяновской области и введён в эксплуатацию не ранее 01 января 2015 года. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение или его часть оформляется в собственность работника.

Выплата не предоставляется в случае заключения сделки между лицами, состоящими в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или усыновителя и усыновлённого.

5. Право на получение выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Положению (далее – свидетельство).

Для получения свидетельства работник представляет в уполномоченный орган следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работника;

копию свидетельства о рождении работника;

копию страхового номера индивидуального лицевого счёта работника в системе обязательного пенсионного страхования;

заявление о выдаче свидетельства, форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие постоянное проживание работника на территории Ульяновской области, в случае если соответствующие сведения отсутствуют в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина;

соглашение о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению;

копию трудовой книжки работника, заверенную организацией;

копию заключённого работником предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, не прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке;

копию заключённого работником с кредитором кредитного договора или предварительного договора о заключении кредитного договора и (или) договора (предварительного договора) об ипотеке приобретаемого жилого помещения либо решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита;

согласие работника на обработку и представление персональных данных, форма которого установлена приложением № 4 к настоящему Положению.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены работником через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

6. Уполномоченный орган осуществляет:

консультирование работника об условиях и порядке получения выплаты;

приём документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, их регистрацию в журнале регистрации работников, претендующих на получение выплаты (далее – журнал), с указанием даты и времени принятия документов, а также сверку копий документов, указанных в пунктах 5 и 14 настоящего Положения (за исключением копии трудовой книжки работника), с подлинниками;

проверку комплектности представленных документов;

выдачу свидетельств;

формирование и ведение журнала.

7. Журнал формируется и ведётся в хронологической последовательности регистрации представленных работниками заявлений.

В течение 20 рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уполномоченный орган проводит проверку соответствия документов установленным требованиям, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и направляет работнику письменное уведомление о выдаче свидетельства или уведомление об отказе в выдаче свидетельства с указанием причин такого отказа.

8. В случае обнаружения в представленных документах (копиях документов) незавершенных исправлений ошибок, неразборчивых записей или оттисков печатей, которые не могут являться основанием для отказа в выдаче свидетельства, уполномоченный орган письменно уведомляет о данном факте работника в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в журнале. Работник в течение 30 дней со дня получения такого уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если в указанный срок недостатки не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

9. В случае возникновения сомнений в подлинности представленных работником документов и (или) в достоверности и полноте содержащихся в них сведений срок проверки документов уполномоченным органом продлевается, но не более чем на 30 дней. В указанный срок уполномоченным органом принимаются меры по получению дополнительных сведений и (или) подтверждению подлинности документов в соответствии с законодательством. По результатам рассмотрения полученных дополнительных сведений уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства работнику.

10. Свидетельство выдаётся работнику в течение 20 календарных дней с даты направления письменного уведомления о его выдаче. Срок действия свидетельства составляет четыре месяца.

11. Свидетельство может быть предъявлено к оплате не позднее 20 декабря текущего финансового года. Свидетельство с неистекшим сроком действия может быть использовано в следующем финансовом году при условии наличия в областном бюджете Ульяновской области бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление выплат.

12. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

1) подача работником на имя руководителя уполномоченного органа заявления об отказе в получении свидетельства;

2) отсутствие у работника права на получение выплаты;

3) непредставление работником одного или более документов из числа указанных в пункте 5 настоящего Положения;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных работником документах;

5) неустранение работником недостатков, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

6) отсутствие в областном бюджете Ульяновской области бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление выплат, по состоянию на день подачи работником заявления.

13. Работник, получивший уведомление об отказе в выдаче свидетельства, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за получением свидетельства в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления ему уполномоченным органом данного уведомления.

14. Выплата предоставляется посредством её перечисления соответственно на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, и (или) Банка-партнёра в течение 20 рабочих дней со дня представления работником в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте, при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год, или до 01 февраля при условии наличия в областном бюджете Ульяновской области бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления выплат работникам организаций на плановый период.

Для предоставления выплаты работнику необходимо представить в уполномоченный орган:

подлинник свидетельства;

копию договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке, при этом указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в случае заключения работником договора купли-продажи;

копию заключённого работником с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в настоящем пункте, а также обнаружения в таких документах неполных или недостоверных сведений уполномоченный орган письменно уведомляет работника о данном факте в течение 5 рабочих дней со дня представления работником документов, указанных в настоящем пункте.

Работник в течение 30 дней со дня получения такого уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если в указанный срок недостатки не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в предоставлении выплаты.

Срок действия свидетельства продлевается на срок, необходимый для устранения работником недостатков и представления документов в уполномоченный орган, но не более чем на три месяца.

15. В случае если после предоставления выплаты уполномоченный орган обнаружил, что представленные работником документы являются подложными либо содержат недостоверные сведения, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств письменно уведомляет работника о необходимости возврата выплаты в полном объёме на лицевой счёт уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления. В случае отказа или уклонения работника от добровольного возврата выплаты уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

16. В случае прекращения трудового договора, заключённого работником с организацией, до истечения срока, определённого соглашением, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата подлежит возврату работником на лицевой счёт уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора. В случае отказа или уклонения работника от добровольного возврата выплаты уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

17. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(Ф.И.О., наименование должности,
профессии, специальности,

_____,
наименование учреждения)

проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты
на приобретение жилого помещения**

Прошу мне, _____
(Ф.И.О.,

наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

кем и когда выдан)

выдать свидетельство о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в 20__ году в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области «О предоставлении выплат на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области».

Единовременную выплату прошу предоставить в форме:

оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) по ипотечному кредиту в сумме _____ рублей _____ копеек;
(сумма цифрами и прописью)

компенсации снижения размера процентной ставки по ипотечному кредиту в сумме _____ рублей _____ копеек.
(сумма цифрами и прописью)

С условиями предоставления единовременной выплаты ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

С постановлением Правительства Ульяновской области «О предоставлении выплат на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области» ознакомлен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работника;
	копия свидетельства о рождении работника;
	копия страхового номера индивидуального лицевого счёта работника в системе обязательного пенсионного страхования;
	документы, подтверждающие постоянное проживание работника на территории Ульяновской области, в случае если соответствующие сведения отсутствуют в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина;
	соглашение о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в 3-х экземплярах;
	копия трудовой книжки работника, заверенная организацией;
	копия заключённого работником предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, не прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке (нужное подчеркнуть);
	копия заключённого работником с кредитором кредитного договора или предварительного договора о заключении кредитного договора и (или) договора (предварительного договора) об ипотеке приобретаемого жилого помещения либо решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита (нужное подчеркнуть);
	согласие работника на обработку и представление персональных данных.

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в представленных документах сведений и не возражаю против их проверки.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты
на приобретение жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(Ф.И.О. работника)
паспорт _____, выданный _____
_____ г., _____
(наименование организации)
в лице директора (руководителя) _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
и _____
(наименование уполномоченного органа)
в лице _____
(Ф.И.О.)
_____,
действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем
Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является деятельность Сторон, направленная на поддержку работников областных государственных учреждений и медицинских работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» (далее – работники, организации соответственно).

1.2. Основными целями настоящего Соглашения являются:

улучшение жилищных условий работников в результате предоставления им единовременных выплат на приобретение жилого помещения (далее также – выплаты);

закрепление квалифицированных работников в организации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Работник принимает на себя обязательства:

2.1.1. Приобрести жилое помещение:

отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям;
благоустроенное применительно к условиям населённого пункта.

2.1.2. Представлять в уполномоченный орган для получения выплаты:

подлинник свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство);

копию договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке, при этом указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при заключении работником договора купли-продажи;

копию заключённого работником с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

2.1.3. Отработать в организации 5 лет после предоставления выплаты.

2.1.4. Возвратить предоставленную выплату на счёт уполномоченного органа в случае прекращения трудового договора, заключённого работником с организацией, до истечения срока, определённого подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Соглашения, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

2.2. Организация принимает на себя обязательство в случае прекращения трудового договора, заключённого работником с организацией, до истечения срока, определённого подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Соглашения, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, уведомить уполномоченный орган, предоставивший выплату, о данном факте за две недели до увольнения.

2.3. Уполномоченный орган принимает на себя обязательства:

2.3.1. Принимать от работников заявления и необходимые документы для выдачи свидетельства.

2.3.2. Выдавать в установленном порядке работникам свидетельства.

2.3.3. При представлении работником документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Соглашения, предоставлять выплату посредством её перечисления, соответственно, на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 20 рабочих дней со дня представления работником документов в уполномоченный орган при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год, или до 01 февраля при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на плановый период.

3. Расходы

Стороны несут расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в пределах своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Вступление в силу и прекращение действия настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает своё действие по истечении 5 лет с даты перечисления денежных средств на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося Стороной договора участия в долевом строительстве, при условии выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

Уполномоченный
орган

Организация

Работник
организации

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20 г.

_____ 20 г.

_____ 20 г.

м.п.

м.п.

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

(наименование уполномоченного органа)

_____ 201_____ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о предоставлении единовременной выплаты
на приобретение жилого помещения

Настоящим свидетельством удостоверяется, что работник _____

(Ф.И.О. работника, наименование, серия, номер документа,

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является получателем единовременной выплаты в размере

150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Вышеуказанные средства направляются гражданином:

на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса)
по ипотечному кредиту в сумме: _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

_____ копеек;

на компенсацию снижения размера процентной ставки по ипотечному
кредиту в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

_____ копеек.

Настоящее свидетельство действительно в течение 4 месяцев с момента выдачи.

Руководитель

уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

ФОРМА
согласия гражданина на обработку и представление
персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

(паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации,

серия, номер, кем и когда выдан)

настоящим **ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ** на осуществление _____,

(наименование уполномоченного органа)

именуемым далее Оператор, всех действий с моими персональными данными (в том числе биометрическими), указанными в моём заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П «О предоставлении выплат на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области» (далее – постановление № 12/131-П) и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учёта моих прав на приобретение жилого помещения в рамках реализации постановления № 12/131-П, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации постановления № 12/131-П.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Оператор в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Оператор.

Настоящее согласие предоставляется до даты выдачи мне свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство) в соответствии с постановлением № 12/131-П.

Я могу отозвать настоящее согласие, представив Оператору заявление в простой письменной форме.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований,

установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего согласия мне выдано свидетельство в соответствии с постановлением № 12/131-П.

(дата)

(подпись)

Согласие принято

(Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин