



Государственная регистрация:

"27" 07 2026 года

56-р / 2026

№ год регистрации

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.07.2026

г. Тюмень

№ 56-р

*О внесении изменения
в распоряжение от 25.06.2012
№ 9-р*

1. В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 № 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» в распоряжение Департамента социального развития Тюменской области от 25.06.2012 № 9-р «Об утверждении и внедрении административного регламента» внести следующее изменение:

приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Директор

Д.В. Грамотин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 58C8FE81D9C077C83159A2D36...

Владелец: Грамотин Дмитрий Викторович

Действителен: с 11.06.2025 по 04.09.2026

Приложение
к распоряжению
Департамента социального развития
Тюменской области
от 27.07.2026 № 56-р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ
УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области (далее - Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в рамках Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - Правила).

Регламентом также устанавливается порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации муниципального образования, их должностными лицами, взаимодействия администрации муниципального образования с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются следующие категории граждан:

а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

д) члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семьи продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

2.1. Указанные в пункте 2 Регламента граждане должны соответствовать одновременно следующим критериям:

а) наличие гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий;

б) наличие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

в) наличие регистрации по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией;

г) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, над величиной, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму;

д) отсутствие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

3. Граждане, указанные в пункте 2 Регламента, могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель). При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, наделенными государственным полномочием по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством (далее - органы местного самоуправления).

Органы местного самоуправления вправе определять муниципальные учреждения или иные организации, уполномоченные на предоставление государственной услуги (далее - уполномоченные организации).

Организацией, уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, является многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Координацию деятельности по организации предоставления гражданам субсидий, осуществление методического обеспечения работы органов местного самоуправления, уполномоченных организаций по предоставлению субсидий и контроль за их деятельностью осуществляет Департамент социального развития Тюменской области (далее - Департамент) и территориальные управления (отделы) социальной защиты населения (далее - управления (отделы)).

Заявление о предоставлении государственной услуги с указанием всех членов семьи и степени родства подается в органы местного самоуправления, уполномоченные организации по месту жительства заявителя либо через МФЦ.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Результатом отказа в предоставлении государственной услуги является принятие решения об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидия).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

7. Орган местного самоуправления, уполномоченная организация принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает размер субсидии и направляет (вручает) соответствующее решение заявителю в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 2, 9, 10, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40 - 43 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, указанным в Приложении №2 к настоящему Регламенту (далее - Перечень).

8. Субсидия выплачивается ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, в котором получателем субсидии должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Часть субсидии, приходящаяся на оплату твердого топлива (при наличии печного отопления), выплачивается единовременно за весь срок предоставления субсидии, в первом месяце периода предоставления субсидии.

При подаче заявления о предоставлении субсидии и полного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа текущего месяца, а при подаче заявления о предоставлении субсидии и

представлении документов (сведений) с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Субсидия представляется сроком на 6 месяцев.

9. Граждане, имеющие право на субсидию только в месяцы отопительного периода, могут подавать заявление о предоставлении субсидии в любой месяц, предшествующий началу отопительного периода. При этом днем начала предоставления субсидии считается день, определенный в соответствии с абзацем третьим пункта 8 Регламента, а выплата субсидии производится только в месяцы отопительного периода в пределах установленного абзацем четвертым пункта 8 Регламента срока предоставления субсидии.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

10. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы (сведения), предусмотренные Перечнем, могут представляться в орган местного самоуправления, уполномоченную организацию по месту постоянного жительства лично или почтовым отправлением или через МФЦ лично по форме, предусмотренной в Приложении № 1 к Регламенту, либо направляется в виде электронного документа с использованием «Личного кабинета» на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) или на «Портале услуг Тюменской области» (<http://uslugi.admtymen.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) путем заполнения специальной интерактивной формы с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Требовать от граждан документы и сведения, не предусмотренные Перечнем, не допускается.

Заявитель вправе представить в орган местного самоуправления, уполномоченную организацию по месту жительства документы, которые в соответствии с Перечнем уполномоченные организации получают, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье по собственной

инициативе. В этом случае орган местного самоуправления, уполномоченная организация учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

11. Документы (сведения), необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Перечнем запрашиваются органом местного самоуправления, уполномоченной организацией, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, или представляются заявителем в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации).

12. Документы (сведения), указанные в пунктах 2, 9, 10, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40 - 43 Перечня, представляемые при личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случаях их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявлений и документов) либо заверенные в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов (сведений), указанных в пунктах 1, 3, 4 - 8, 11, 12, 14, 16 - 27, 31, 34, 39 Перечня, а также могут быть приложены копии документов, указанные в пунктах 2, 9, 10, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40 - 43 Перечня, заверенные в установленном законом порядке. Подлинники документов по почте не направляются.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием федерального или регионального портала по желанию заявителя (его представителя) могут быть приложены документы, указанные в пунктах 2, 9, 10, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40 - 43 Перечня, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в пунктах 1, 3, 4 - 8, 11, 12, 14, 16 - 27, 31, 34, 39 Перечня. Если документы в виде электронных документов, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не приложены, они предоставляются заявителем при личном обращении в органы местного самоуправления, уполномоченные организации в срок, указанный в уведомлении о регистрации заявления.

13. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При поступлении

заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, указанных в графе «Источник документов (сведений)» Перечня, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель
вправе представить**

14. Сведения, запрашиваемые органом местного самоуправления, уполномоченной организацией в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе указаны в пунктах 1, 3, 4 - 8, 11, 12, 14, 16 - 27, 31, 34, 39 Перечня.

При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учитывается информация о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период более чем 3 последних года, размещаемая в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ).

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющих в распоряжении органов или организаций, в орган, предоставляющий государственную услугу, на основании межведомственных запросов для предоставления государственной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на федеральном или региональном портале не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления**

государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов о предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

16. В случае подачи в орган местного самоуправления, уполномоченную организацией заявления о предоставлении субсидии и иных документов (сведений) в электронной форме с использованием федерального и регионального портала указанные заявление и документы (сведения) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в зависимости от сложившейся жизненной ситуации, а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации орган местного самоуправления, уполномоченная организация принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней со дня следующего за днем окончания срока принятия решения, установленного пунктом 7 Регламента, и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в орган местного самоуправления, уполномоченную организацию доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в орган местного самоуправления, уполномоченную организацию доработанного заявления о предоставлении субсидии и (или) доработанных документов (сведений).

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается органом местного самоуправления, уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении субсидии. Срок принятия решения о предоставлении либо об

отказе в предоставлении субсидии продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в установленный срок.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии органом местного самоуправления, уполномоченной организацией в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление в форме решения с указанием аргументированного обоснования на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в том числе с использованием федерального и регионального порталов в случае если заявление о предоставлении субсидии подано посредством федерального и регионального порталов.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие категории гражданина, подавшего заявление, требованиям к заявителям, указанным в пункте 2.1 Регламента;

б) непредоставление документов, указанных в пунктах 2, 9, 10, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40 - 43 Перечня;

в) предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений. Под неполными сведениями понимается частичное непредоставление сведений в заявлении, поданном в соответствии с пунктом 10 Регламента (за исключением сведений в строках (графах) заявления, заполняемых при наличии соответствующих сведений).

Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

18. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

19. При предоставлении государственной услуги требуется оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления

государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги:

а) получение сведений о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, а также в течение срока получения последней субсидии, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления или подведомственной им организации;

б) получение документов, подтверждающих причину выбытия граждан, а также факта постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления или подведомственной им организации, - для граждан, указанных в подпункте «д» пункта 2 Регламента.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, или многофункциональный центр

20. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

21. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в орган местного самоуправления, уполномоченную организацию, МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных почтовым отправлением или в виде электронного документа и

поступивших в орган местного самоуправления, уполномоченную организацию, после окончания их рабочего времени, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация осуществляется специалистом органа местного самоуправления, уполномоченной организации, МФЦ, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов при предоставлении государственной услуги.

22. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, поступивших в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их получения ведомством.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

23. Информация о графике (режиме) работы органа местного самоуправления, уполномоченной организации размещается при входе в здание, в котором они осуществляют свою деятельность.

24. Прием документов в органе местного самоуправления, уполномоченной организации осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

25. Рабочее место специалиста органа местного самоуправления, уполномоченной организации, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам. Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

26. В помещениях для приема заявителей оборудуются информационные уголки, которые размещаются в удобных для граждан местах и содержат Регламент с приложениями и образец заполнения заявления.

27. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (в информационном уголке) в помещении для ожидания и приема граждан,

мультимедийная информация размещается на странице органа местного самоуправления Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов органа местного самоуправления, уполномоченной организации и должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и специалиста;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения.

29. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386-н «Об утверждении формы

документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) размещение помещений, в которых предоставляется государственная услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

и) выделение на стоянке (остановке) транспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством РФ, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

29.1. Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

г) включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разрабатываемую по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

д) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

30. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамейками (банкетками).

31. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы органа местного самоуправления, уполномоченной организации (в рабочие дни), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

32. Руководитель (уполномоченное лицо) органа местного самоуправления, уполномоченной организации в случае необходимости (при большом количестве заявителей, ожидающих личного приема) принимает решение о продлении времени приема заявителей при их обращении лично.

Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- возможность подачи заявления и документов через МФЦ;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более одного взаимодействия, средней продолжительностью 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34. Заявление может быть подано через МФЦ.

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключенным между органом местного самоуправления и МФЦ.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Предоставление государственной услуги осуществляется по экстерриториальному принципу при личном обращении в любом МФЦ по выбору заявителя.

35. Заявителям обеспечивается возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» федерального или регионального портала путем заполнения специальной интерактивной формы.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала, заявление подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

36. После отправки с федерального или регионального порталов заявление получает статус «Отправлено в ведомство». Если в процессе отправки возникли технические проблемы, заявление получает статус «Ошибка отправки в ведомство». В этом случае отправку необходимо повторить.

После того, как заявление получено органом местного самоуправления, уполномоченной организацией заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке».

После ознакомления с содержанием обращения за государственной услугой специалист формирует межведомственные запросы для получения документов и информации, необходимых для принятия решения. На этом этапе работы заявление получает статусы: «Промежуточные результаты от ведомства» либо «На рассмотрении».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме,
а также особенности выполнения административных
процедур в МФЦ**

**Состав административных процедур (действий) по предоставлению
государственной услуги**

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение заявления и представленных документов (содержащихся в них сведений) для установления права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) предоставление и продление субсидии;

д) приостановление предоставления субсидии;

е) возобновление предоставления субсидии;

ж) прекращение предоставления субсидии;

з) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федерального и регионального порталов в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

и) порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ;

к) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Последовательность выполнения административных процедур

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченную организацию, МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2, 9, 10, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40 - 43 Перечня.

39. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем:

40. В ходе личного приема специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, обязан:

- осуществить прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, представленных заявителем (его представителем);

- проверить полноту и правильность заполнения заявления и наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2, 9, 10, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40 - 43 Перечня, а также проверить поступившее заявление на повторность (работник МФЦ заявление на повторность не проверяет);

- обеспечить регистрацию поступивших заявления и документов в сроки, предусмотренные пунктом 22 Регламента;

- в случае необходимости дать разъяснения заявителю (его представителю) по предоставляемой государственной услуге;

- выдать расписку о приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

Время выполнения действия - 15 минут.

41. В случае поступления по почте заявления о предоставлении государственной услуги и заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пунктах 2, 9, 10, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40 - 43 Перечня, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует его в сроки, указанные в пункте 22 Регламента, и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления уведомляет заявителя в письменной форме или путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявлении, о регистрации его заявления и поступивших документов.

В случае поступления по почте заявления и не заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пунктах 2, 9, 10, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40 - 43 Перечня, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует его в сроки, указанные в пункте 22 Регламента, и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления уведомляет заявителя в письменной форме или путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявлении, о том, что поступившие документы рассматриваются при представлении заявителем подлинников документов, указанных в пунктах 2, 9, 10, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40 - 43 Перечня, одновременно заявителю сообщается о регистрации его заявления и поступивших документов, а также дате, времени и месте личного приема заявителя.

**Рассмотрение заявления и представленных документов
(содержащихся в них сведений) для установления права
заявителя на получение государственной услуги и принятие
решения о предоставлении государственной услуги или
об отказе в предоставлении государственной услуги**

42. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги и представленные документы (содержащиеся в них сведения) рассматриваются с учетом условий, предусмотренных пунктом 7 Регламента.

43. В случае непредоставления одновременно с заявлением о предоставлении государственной услуги документов (сведений), предусмотренных пунктами 1, 3, 4 - 8, 11, 12, 14, 16 - 27, 31, 34, 39 Перечня, и отсутствия указанных сведений о заявителе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области специалист органа местного самоуправления, уполномоченной организации, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет, в том числе посредством СМЭВ, запросы в органы, указанные в пунктах 1, 3, 4 - 8, 11, 12, 14, 16 - 27, 31, 34, 39 Перечня.

44. Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги межведомственные запросы направляются должностным лицом органа местного самоуправления, уполномоченной организации на бумажном носителе.

45. Срок представления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса, за исключением срока представления сведений, предусмотренных пунктом 1 Перечня, который устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

46. Уполномоченные органы формируют в отношении каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются сведения и электронные образы документов, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера (далее - персональное дело). Документы на электронных носителях информации подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

47. В случае самостоятельного представления заявителем документов (сведений), указанных в пунктах 1, 3, 4 - 8, 11, 12, 14, 16 - 27, 31, 34, 39 Перечня, сведения о них в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

48. Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель (его представитель) может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

49. Специалист органа местного самоуправления, уполномоченной организации, ответственный за установление права заявителя на получение государственной услуги, после поступления полного комплекта документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку представленных заявителем документов (сведений) на предмет их соответствия действующему законодательству.

Орган местного самоуправления, уполномоченная организация при принятии решения о предоставлении субсидии проводит проверку предоставленных сведений о доходах.

Проверка осуществляется путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, в органы и организации, обладающие необходимой информацией.

50. По результатам рассмотрения заявления и необходимых для назначения субсидии документов (сведений), специалист органа местного самоуправления, уполномоченной организации, ответственный за установление права заявителя на получение государственной услуги, в срок, указанный в пункте 49 Регламента, готовит проект решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

51. Решение принимается:

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии;
- в) о продлении субсидии;
- г) об отказе в продлении субсидии.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 17 Регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 17 Регламента.

52. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем (уполномоченным лицом) органа местного самоуправления, уполномоченной организации в течение 1 рабочего дня со дня подготовки проекта решения.

53. Общий срок выполнения административного действия, указанного в настоящем разделе, - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением необходимых для назначения субсидии документов (сведений).

Уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (уполномоченным лицом) органа местного самоуправления, уполномоченной организации решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

55. В случае подачи заявления на личном приеме в органе местного самоуправления, уполномоченной организации, МФЦ или посредством почтового отправления, специалист органа местного самоуправления, уполномоченной организации уведомляет заявителя о принятом решении по почте или путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, при условии, что данные рабочие дни входят в 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением необходимых для назначения субсидии документов (сведений).

Заявитель, подавший заявление в электронной форме, информируется о принятом решении через «Личный кабинет» федерального или регионального портала в день принятия соответствующего решения. При принятии решения об оказании государственной услуги заявлению в «Личном кабинете» федерального или регионального порталов присваивается статус «Исполнено» или «Утверждено». Если принято решение об отказе в предоставлении услуги, заявление получает статусы: «Отказ» или «Отклонено».

Если специалисту органа местного самоуправления, уполномоченной организации известен телефон заявителя, заявитель о принятом решении также уведомляется устно посредством телефонной связи.

В случае подачи заявления в МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления информирует МФЦ о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в электронном виде не позднее одного рабочего дня следующего за днем принятия решения.

56. В случае отказа в предоставлении государственной услуги в уведомлении указываются причина отказа и адрес (часы приема), по которому заявитель при желании может забрать представленные им документы.

57. Общий срок выполнения административного действия, указанного в настоящем разделе, - 1 рабочий день.

Предоставление и продление субсидии

58. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (уполномоченным лицом) органа местного

самоуправления, уполномоченной организации решения о предоставлении государственной услуги.

Орган местного самоуправления, уполномоченная организация по истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии на основании имеющихся документов (сведений) и документов (сведений) в соответствии с Перечнем принимает решение о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии.

Орган местного самоуправления, уполномоченная организация не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (продлении) государственной услуги размещает информацию о предоставлении (продлении) субсидии в ГИС ЖКХ.

59. Выплата субсидии осуществляется по выбору получателя субсидии или лица, уполномоченного им на основании доверенности, путем перечисления на указанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, банковский счет либо путем доставки субсидии через организации федеральной почтовой связи.

По решению органа местного самоуправления, уполномоченной организации субсидии могут предоставляться путем выплаты (доставки) средств через организации связи или выплаты из кассы органа местного самоуправления в случае отсутствия в населенных пунктах филиалов банков, а также в случае если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности получатели субсидий не имеют возможности открывать банковские счета или вклады до востребования и пользоваться ими.

Субсидия выплачивается ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, в котором получателем субсидии должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Орган местного самоуправления, уполномоченная организация не позднее 10 календарных дней со дня выплаты субсидии (части субсидии) размещает информацию о размере выплаченной субсидии в ГИС ЖКХ.

Информация о предоставлении субсидии размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.

60. Орган местного самоуправления, уполномоченная организация 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок предоставления субсидии, направляет в соответствии с Перечнем запрос о представлении сведений о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведений о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги в течение срока получения последней субсидии для сравнения размера предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг получателей субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 27 Правил.

Получатель субсидии в течение одного месяца после наступления событий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 61 Регламента, обязан представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события.

Приостановление предоставления субсидии

61. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление в течение одного месяца документов, подтверждающих следующие события:

а) изменение места постоянного жительства получателя субсидии;

б) изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

62. Руководитель (уполномоченное лицо) органа местного самоуправления, уполномоченной организации принимает решение о приостановлении предоставления субсидии на срок не более одного месяца в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований или со дня, когда органом местного самоуправления, уполномоченной организацией получены сведения о наступлении событий, перечисленных в пункте 61 Регламента.

Орган местного самоуправления, уполномоченная организация не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии размещает информацию о приостановлении предоставления субсидии в ГИС ЖКХ.

63. Специалист, ответственный за установление права заявителя на получение государственной услуги, после принятия решения о приостановлении предоставления субсидии уведомляет заявителя о принятом решении по почте или путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В уведомлении указываются причины приостановки предоставления субсидий и условия возобновления предоставления субсидий.

64. Общий срок выполнения административного действия, указанного в настоящем разделе, - 15 рабочих дней со дня возникновения оснований, перечисленных в пункте 61 Регламента.

Возобновление предоставления субсидии

65. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о приостановлении предоставления субсидии и предоставление получателем субсидии одного из документов, подтверждающих наличие уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 61 Регламента (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.).

При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 61 Регламента, предоставление субсидии возобновляется после выполнения получателем субсидии требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 60 Регламента.

66. Руководитель (уполномоченное лицо) органа местного самоуправления, уполномоченной организации принимает решения о возобновлении предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных в пункте 65 Регламента. При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии она выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление субсидии.

Орган местного самоуправления, уполномоченная организация не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о возобновлении предоставления субсидии размещает информацию о возобновлении предоставления субсидии в ГИС ЖКХ.

67. Специалист, ответственный за установление права заявителя на получение субсидии, после принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении по почте или путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

68. Общий срок выполнения административного действия, указанного в настоящем разделе, - 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных в пункте 65 Регламента.

Прекращение предоставления субсидии

69. Основанием для начала административной процедуры является:

- а) изменение места постоянного жительства получателя субсидии;
- б) изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);
- в) представление заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное

значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнение требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 60 Регламента, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

г) наличие у получателя субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

70. Руководитель (уполномоченное лицо) органа местного самоуправления, уполномоченной организации принимает решение о прекращении предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований, перечисленных в пункте 69 Регламента.

Орган местного самоуправления, уполномоченная организация не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии размещает информацию о прекращении предоставления субсидии в ГИС ЖКХ.

71. Специалист, ответственный за установление права заявителя на получение субсидии, после принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении по почте или путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В уведомлении указываются причины прекращения предоставления субсидий.

72. Предоставление субсидии прекращается:

- со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии в соответствии с подпунктами «а» - «в» пункта 69 Регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась;

- со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии в соответствии с пунктом 61 Регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления субсидий);

- с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о наличии у получателя субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

73. Общий срок выполнения административного действия, указанного в настоящем разделе, - 15 рабочих дней со дня возникновения оснований, перечисленных в пункте 69 Регламента.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе
с использованием федерального и регионального порталов,
административных процедур (действий) в соответствии
с положениями статьи 10 Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

74. Предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется посредством федерального или регионального портала.

75. При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов в сроки, указанные в пункте 22 Регламента, регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, в случае отказа в регистрации заявления в течение одного рабочего дня со дня получения ведомством заявления направляет заявителю уведомление о мотивированном отказе в регистрации заявления через «Личный кабинет» федерального или регионального портала.

76. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, создает в информационной базе данных персональные документы заявителя и заносит сведения о заявителе.

**Особенности выполнения административных процедур
в многофункциональных центрах
Порядок выполнения административных процедур
(действий) в МФЦ**

77. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется работниками МФЦ.

При обращении через МФЦ, в случае если заявление не заполнено заявителем самостоятельно, заявление заполняется работником МФЦ и предоставляется заявителю для проверки корректности внесенных данных и подписания.

При личном приеме для установления личности заявителя или его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий

личность. Работник МФЦ устанавливает личность заявителя или его представителя, после чего документ подлежит возврату заявителю или его представителю.

При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается прием, сканирование и регистрация заявления и представленных документов в соответствии с Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между органом местного самоуправления, уполномоченной организацией и МФЦ.

МФЦ осуществляет прием заявлений независимо от места жительства заявителя.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, передаются МФЦ в орган местного самоуправления, уполномоченные организации в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между органом местного самоуправления и МФЦ.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

78. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Регистрация обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 21 Регламента.

Специалист органа местного самоуправления, уполномоченной организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения, проводит проверку указанных в обращении сведений.

79. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист органа местного самоуправления, уполномоченной организации осуществляет их исправление в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня регистрации обращения. Документ, содержащий опечатки и ошибки, подлежит исправлению путем составления и подписания нового документа.

80. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо органа местного самоуправления, уполномоченной организации в срок, указанный в пункте 79 Регламента, осуществляет подготовку письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также обеспечивает подписание указанного письменного ответа руководителем

(уполномоченным лицом) органа местного самоуправления, уполномоченной организации.

81. Документы, указанные в пунктах 79, 80 Регламента, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации обращения вручаются заявителю, а в случае отсутствия возможности вручения направляются в адрес заявителя почтовым отправлением.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

82. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги обеспечивается посредством:

а) федерального или регионального портала либо по электронной почте заявителя (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления).;

б) посредством почтовой связи на бумажном носителе по почте или в форме электронного документа на электронную почту, указанную в заявлении, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления (уполномоченного должностного лица).

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

В _____

(указывается орган местного самоуправления)

(уполномоченная организация) по месту постоянного жительства)Заявление о предоставлении субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения:

СНИЛС:

Тел.:

Адрес электронной почты:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Адрес регистрации заявителя на территории Тюменской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

Дата рождения:

СНИЛС:

Тел.:

Адрес электронной почты:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Адрес регистрации представителя

Сведения о жилом помещении

Кем является заявитель (собственник, наниматель, пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищно-строительного кооператива, члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном	
--	--

жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семьи продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях)	
Кадастровый номер жилого помещения	

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (свидетельство о браке кем и когда выдан, № актовой записи, свидетельство о рождении детей, кем и когда выдан, № актовой записи)	Обучается по очной форме обучения (договор /бюджет, наименование образовательного учреждения)
1.							
2.							
3.							

4.							
----	--	--	--	--	--	--	--

Члены семьи, не зарегистрированные по месту жительства в жилом помещении, на оплату которого оформляется субсидия, и являющиеся по отношению ко мне (зарегистрированным по месту жительства членам моей семьи) супругами, родителями (усыновителями) несовершеннолетних детей, несовершеннолетними детьми:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства	N паспорта, свидетельства о рождении (усыновлении), свидетельства о браке, серия и кем и когда выдан
1				

- Заявляю, что за последние шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи (нужное отметить):

☐ получали доходы от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, обучения в образовательных организациях, полученных в виде алиментов, иных доходов, которые могут быть подтверждены документально (нужное отметить):

Наименование вида дохода	ФИО члена семьи - получателя дохода	Наименование и местонахождение организации
☐ Доходы от трудовой деятельности		
☐ Доходы от предпринимательской деятельности		
☐ Доходы от обучения в образовательных организациях		

☐ Алименты		
☐ Иные доходы, которые могут быть подтверждены документально (указать) _____		

☐ не получали доходы в виде социальных выплат (пенсий, выплат безработным, мер социальной поддержки и т.п.), от имущества, принадлежащего на праве собственности, другие доходы, не подтвержденные документально;

☐ получали другие доходы (при отсутствии возможности их документального подтверждения) (нужное отметить):

Наименование вида дохода		ФИО члена семьи - получателя дохода	Сумма полученного дохода в месяц заявленного периода					
			1 месяц	2	3	4	5	6
☐	от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности членам семьи							
☐	доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства							
☐	наследуемые и подаренные денежные средства							
☐	проценты по банковским вкладам							
☐	иные полученные доходы (указать) _____							

☐ Я и члены моей семьи за последние шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи настоящего заявления, не получали доходов, подлежащих декларированию.

Я (члены моей семьи) не имею(ем) доходов по следующим основаниям (нужное подчеркнуть):

а) я (члены моей семьи) имею (ем) статус безработного(ых);

б) я (члены моей семьи) - граждане до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения;

в) я (члены моей семьи) отношусь (ся) к следующим категориям:

1. несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

2. лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

3. лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4. неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

5. многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

6. беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

7. лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

8. матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

г) я (члены моей семьи) осужден(ны) к аресту или лишению свободы.

Прошу перечислять субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (нужное отметить):

☐ через организацию федеральной почтовой связи по адресу регистрации по месту жительства

☐ через организацию федеральной почтовой связи по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства

(указывается наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры, комнаты)

☐ на счет в банке. Сведения о реквизитах счета в банке:

наименование банка _____

БИК _____ ИНН _____

КПП _____

(присвоенные банку при постановке на учет в налоговом органе)

номер счета заявителя _____

Уведомлять о принятом решении и ходе рассмотрения заявления прошу:

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

в личном кабинете заявителя на едином портале: ☐

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
-------	-------------------------

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Обязуюсь в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии) представить подтверждающие документы в течение одного месяца после наступления этих событий.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Подпись заявителя _____ Дата _____

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты

" ____ " _____ 20__ года и зарегистрированы под N _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление

(Ф.И.О. без сокращений)

(линия отреза)

Расписка

Заявление

(Ф.И.О. заявителя)

с приложением документов на ____ л. принято " ____ " _____ 20__ года и

зарегистрировано под № _____

(подпись) (Ф.И.О. (без сокращений) специалиста, принявшего заявление)

телефон для справок _____

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений) способ получения
1. Сведения о наличии (отсутствии) у граждан, указанных в пункте 3 Правил, и членов семей граждан, указанных в пункте 5 этих Правил (далее - заявители), подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	Минстрой России (акционерное общество "Оператор информационной системы", государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)	заявитель посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги	Минстрой России (акционерное общество "Оператор информационной системы", государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства при наличии таких сведений в указанной системе) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

		заявитель посредством представления подтверждающих документов
4.	Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства	Росреестр (публично-правовая компания "Роскадастр") посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о государственной регистрации рождения	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о государственной регистрации смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством

		системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со	заявитель посредством представления подтверждающих

	статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации	документов
10.	Сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи	заявитель посредством представления подтверждающих документов
11.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель посредством представления подтверждающих документов
12.	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардии, ФССП России, ФТС России), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы	заявитель посредством представления подтверждающих документов

	Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации)	документов
14.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель посредством представления подтверждающих документов
16.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая

	пенсионном страховании	платформа в социальной сфере) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель посредством представления подтверждающих документов
18.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель посредством представления подтверждающих документов
19.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление

	образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель посредством представления подтверждающих документов
20.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

		заявитель посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель посредством представления подтверждающих документов
23.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о

		населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Сведения о получаемых алиментах	ФССП России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов); заявитель посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
26.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
28.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель посредством представления подтверждающих документов
29.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего,	заявитель посредством представления подтверждающих документов

	обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	
30.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель посредством представления подтверждающих документов
31.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель посредством представления подтверждающих документов
32.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель посредством представления подтверждающих документов
33.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель посредством представления подтверждающих документов

34.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации
35.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель посредством представления подтверждающих документов
36.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель посредством представления подтверждающих документов
37.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель посредством представления подтверждающих документов
38.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель посредством представления подтверждающих документов
39.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением

		случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель посредством представления подтверждающих документов
40.	Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	заявитель посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или члены его семьи) посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель и (или члены его семьи) посредством представления подтверждающих документов
43.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	заявитель посредством представления подтверждающих документов