ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2026 г. **№ 756-п**

г. Тюмень

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в виде единовременного взноса учредителя на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 329 «О физической культуре и спорте в Тюменской области», Законом Тюменской области от 02.12.2025 № 88 «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде единовременного взноса учредителя на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента физической культуры

и спорта Тюменской области.

Губернатор области  **А.В. Моор**

Приложение

к постановлению Правительства
Тюменской области

от 13 ноября 2026 г. № 756-п

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде единовременного взноса учредителя на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в виде единовременного взноса учредителя в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей» из областного бюджета, а также порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии (далее – Порядок, субсидия) и достижения результатов, установленных Порядком.

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей» в виде единовременного взноса учредителя в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие физической культуры и спорта» и достижения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Тюменской области по реализации Порядка является Департамент физической культуры и спорта Тюменской области (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту.

1.4. Получателем субсидии в соответствии с Порядком является автономная некоммерческая организация «Футбол-Хоккей» (далее – получатель субсидии).

1.5. Порядок, а также информация о Департаменте размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (https://admtyumen.ru/).

Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://budget.gov.ru

в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

Информация о субсидиях включается в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.6. Для целей Порядка применяются понятия в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки (информации) территориальным органом Федеральной налоговой службы;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Порядком;

е) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами «б» – «и» настоящего пункта на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи им заявки.

2.2. Получатель субсидии в течение текущего финансового года представляет в Департамент в электронном виде посредством Информационной системы «Система электронного документооборота и делопроизводства» следующие документы:

а) заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку;

б) в случае подписания заявки представителем получателя субсидии, действующим на основании доверенности, доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем получателя субсидии и заверенную печатью;

в) локально-сметный расчет расходов на восстановление полноценной работоспособности объекта спорта, а также приведение объекта спорта в соответствие с регламентными нормами для проведения официальных спортивных соревнований (по форме согласно приказу Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации») с приложением

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»).

г) в случае если в рамках восстановления полноценной работоспособности объекта спорта, а также приведения объекта спорта в соответствие с регламентными нормами для проведения официальных спортивных соревнований требуется приобретение имущества на основании проектной документации, – документы, подтверждающие стоимость такого имущества, определенную на основании не менее трех актуальных ценовых предложений подрядчиков, исполнителей (нормативов затрат методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)), с подтверждением обоснованности цен, указанных в коммерческих предложениях, на их соответствие рыночным ценам и предоставлением информации о проведении анализа цен на соответствие коэффициенту однородности (вариации), установленному действующим законодательством Российской Федерации, подписанным ответственным лицом.

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

е) справку, выданную Федеральной налоговой службой, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае наличия у получателя субсидии задолженности, размер которой не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, – справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную Федеральной налоговой службой, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки размер задолженности не превышает размер задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных им документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «г», абзаце втором подпункта «е» (при наличии задолженности размер которой не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации) настоящего пункта, представляются получателем субсидии в обязательном порядке.

2.3. Департамент осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в день их поступления. При поступлении документов в нерабочее время, документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

2.3.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы:

информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета – органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области, а также по данным, имеющимся у Департамента в пределах компетенции:

информацию о том, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

информацию об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, при наличии информации о том, что получатель субсидии получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, с иными региональными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, главные администраторы доходов областного бюджета – органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, если в запросе не указан иной срок, направляют указанную информацию Департаменту, в ином случае информация не направляется, что является основанием для подтверждения отсутствия задолженности.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются Департаментом на бумажном носителе на почтовый адрес ответственного за предоставление информации органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки.

2.3.2. Осуществляет рассмотрение и проверку представленных получателем субсидии документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, а также проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1 Порядка, на основании представленных документов и информации, полученной в соответствии с подпунктом 2.3.1 настоящего пункта, в том числе проверяет следующую информацию:

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (http://minjust.gov.ru));

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (http://fedsfm.ru));

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (http://fedsfm.ru));

в отношении Получателя не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (http://kad.arbitr.ru)).

2.3.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня следующего за днем окончания срока, указанного во втором абзаце пункта 2.3, принимает одно из следующих решений:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (далее – основания для отказа в предоставлении субсидии) принимает решение в форме приказа, подписанного руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание, о предоставлении субсидии. В приказе Департамента указывается получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии имеет право повторно

обратиться за получением субсидии в соответствии с Порядком в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.1 Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, являющихся обязательными для предоставления;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации. Под недостоверной информацией в целях Порядка понимается наличие в содержании представленных получателем субсидии документов сведений, не соответствующих действительности;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные пунктом 1.2 Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставляемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2 Порядка.

2.6. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

затраты на восстановление полноценной работоспособности объекта спорта, а также приведение объекта спорта в соответствии с регламентными нормами для проведения официальных спортивных соревнований, в том числе:

затраты на монтаж, замену и реновацию инженерных систем, дверных блоков, отделку внутренних помещений, создание помещений в соответствии с регламентом Всероссийской хоккейной лиги, создание условий для системы контроля и управления доступом на объект спорта, полную замену автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, полную замену системы вентиляции, создание условий беспрепятственного доступа для маломобильных групп населения;

затраты, необходимые согласно действующим нормам и правилам и не предусмотренные локально-сметным расчетом, непосредственно связанные с восстановлением полноценной работоспособности объекта спорта, а также приведением объекта спорта в соответствие с регламентными нормами для проведения официальных спортивных соревнований.

2.7. Условиями предоставления субсидии являются:

2.7.1. Целевое расходование субсидии по направлениям затрат, указанным в пункте 2.6 Порядка.

2.7.2. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.7.3. Запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7.4. Достижение результата предоставления субсидии.

2.7.5. Получатель субсидии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях, реализации Порядка обязан проводить конкурентные процедуры при выборе исполнителей работ (подрядчиков, поставщиков) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.6. При реализации соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, получатель субсидии обеспечивает проведение строительного контроля в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», в том числе с участием лица, привлеченного на основании договора и не связанного с подрядной организацией отношениями аффилированности, с представлением в Департамент актов освидетельствования скрытых работ.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее – соглашение).

В соглашении предусматривается:

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение);

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.9. Проект соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Подписанный проект соглашения на бумажном носителе направляется получателю субсидии на почтовый адрес получателя субсидии, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает его и направляет его на бумажном носителе в Департамент.

В случае неподписания проекта соглашения получателем субсидии в срок, установленный абзацем третьим настоящего подпункта, субсидия получателю субсидии не предоставляется.

2.10. Результатом предоставления субсидии является восстановление полноценной работоспособности объекта, расположенного по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Розы Люксембург, д. 12, корп. 1, а также приведение объекта в соответствие с регламентными нормами для проведения официальных спортивных соревнований.

Подтверждением достижения результата предоставления субсидии являются акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), акты освидетельствования скрытых работ, а также документы, подтверждающие фактическое исполнение денежных обязательств получателя субсидии. Кроме того, подтверждением достижения результата предоставления субсидии является акт о приведении объекта спорта в нормативное состояние, подписанный с участием представителя Департамента и Государственного казенного учреждения Тюменской области «Управление капитального строительства».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении с указанием точной даты завершения.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, определенные в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения, на счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях, на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя субсидии, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии (далее – документы). Перечень документов устанавливается Департаментом в соглашении.

2.12. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение в части перераспределения сумм между статьями расходов и (или) между направлениями в рамках мероприятия в пределах общей суммы субсидии, предоставленной на реализацию мероприятия, и (или) сроков реализации мероприятия (далее – корректировка мероприятия) получатель субсидии в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до внесения необходимых корректировок мероприятий направляет в Департамент письменное предложение о необходимости внесения изменений в соглашение с обоснованием соответствующей корректировки. Предложение получателя субсидии регистрируется Департаментом в день его поступления. Предложение получателя субсидии, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Департамент рассматривает предложения, направленные получателем субсидии, и принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации:

а) об отказе внесения изменений в соглашение.

Основаниями для отказа о внесении изменений в соглашение являются:

увеличение суммы предоставленной субсидии;

отсутствие необходимости проведения мероприятия в иные сроки, установленные соглашением;

наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии. Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

Решение об отказе внесения изменений с указанием оснований отказа оформляется в форме информационного письма Департамента и направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на почтовый или электронный адрес, указанный в заявке;

б) о заключении дополнительного соглашения.

Решение о внесении изменений в соглашение принимается путем заключения Департаментом дополнительного соглашения с получателем субсидии. Дополнительное соглашение заключается в течение 15 рабочих

дней со дня регистрации предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Проект дополнительного соглашения на бумажном носителе направляется получателю субсидии не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет на бумажном носителе в Департамент.

2.13. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 15 рабочих дней со дня направления Департаментом получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению Департамента и получателя субсидии.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента по следующим основаниям:

недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

Расторжение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о его расторжении по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 15 рабочих дней со дня получения Департаментом или получателем субсидии уведомления о расторжении соглашения. Уведомление о расторжении соглашения направляется Департаментом или получателем субсидии на почтовый или электронный адрес, указанный в соглашении.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения Департамент в двух экземплярах направляет получателю субсидии лично или на почтовый (электронный) адрес, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления получателю субсидии или получения уведомления от получателя субсидии. Подписанные получателем субсидии экземпляры дополнительного соглашения о расторжении соглашения для каждой из сторон представляются получателем субсидии на почтовый адрес Департамента, указанный в соглашении, не позднее 5 рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.

В случае введения режима повышенной готовности и невозможности реализации мероприятий в сроки, указанные в соглашении, дополнительное соглашение заключается с получателем субсидии по инициативе

Департамента не позднее 15 рабочих дней со дня введения режима повышенной готовности.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тюменской области.

Получатель субсидии направляет в адрес Департамента соответствующее уведомление о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты государственной регистрации в установленном порядке указанных фактов с приложением копий подтверждающих документов.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, или со дня самостоятельного выявления возникновения таких обстоятельств заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению либо осуществляет действия, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

2.15. При нарушении условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.10 Порядка, нарушения получателем субсидии условий, установленных подпунктом 2.7.6 пункта 2.7 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в полном объеме.

2.16. В случае нарушения целевого использования средств субсидии по направлениям затрат, установленных в пункте 2.6 Порядка, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования по направлениям затрат.

В случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных подпунктами 2.7.2, 2.7.3, 2.7.5 пункта 2.7 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае нарушения условий предоставления субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим

о дате его получения адресатом, в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, письменного требования о возврате средств субсидии производит возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате средств субсидии. В случае невозврата средств субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочих дней после достижения результата предоставления субсидии, представляет в Департамент отчетность:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Тюменской области.

По запросу Департамента к отчетам, указанным в настоящем пункте, получатель субсидии направляет копии документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии и расходы, произведенные при реализации мероприятия, иные документы, предусмотренные соглашением, подписанные руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенные печатью получателя субсидии, а также материалы (информацию), подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах, указанных в пункте 3.1 Порядка, документах и материалах, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с требованиями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение проверок по соблюдению получателями субсидий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

Проведение проверок осуществляется Департаментом для обеспечения соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением и настоящим Порядком.

Государственный финансовый контроль в отношении получателя субсидии осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (далее – проверки), в форме:

4.2.1. Камеральных проверок отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидий в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета об их использовании, подготовленного по завершении реализации мероприятий программы или по истечении срока соглашения о предоставлении субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается представителями контрольной группы Департамента, осуществляющего проверку. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня подписания вручается лично либо направляется письмом получателю субсидии (представителю получателя субсидии). Получатель субсидии вправе предоставить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.2.2. Выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается представителями контрольной группы и получателем субсидии (представителем получателя субсидии) и вручается в день подписания получателю (представителю получателя) субсидии.

4.2.3. Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания в Департамент и (или) представителям контрольной группы, которые

приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.2.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидий, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.2.5. Основанием для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается Департаментом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых Департамент планирует осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента, директора Департамента (внеплановая проверка).

4.2.6. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.2.7. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии предоставления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2.8. Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные Порядком, акты (заключения) проверок вручаются получателю субсидии или уполномоченному должностному лицу либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредставлении в указанные сроки (представлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются получателем субсидии в подлиннике или представляются их копии, заверенные получателем субсидии, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

4.2.9. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком

проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидии в виде единовременного взноса
учредителя на финансовое обеспечение уставной
деятельности автономной некоммерческой
организации «Футбол-Хоккей

от «____» _____ №_____

_____

(наименование Департамента)

Заявка о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на _____

Полное наименование:

_____

Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail:

_____

Банковские реквизиты:

_____

Размер субсидии: _____ (_____) руб.

(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование организации)

соответствует следующим требованиям:

У _____ (указывается получатель субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

_____ (указывается получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц)

участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

_____ (указывается получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

_____ (указывается получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

_____ (указывается получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Порядком;

_____ (указывается получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

У _____ (указывается получатель субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

_____ (указывается получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____ (получателя субсидии) не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере _____ (указывается получатель субсидии).

Согласен на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Обязуюсь обеспечить наличие согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с _____ (наименование получателя субсидии) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем, предоставившим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20____ г.