ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2026 г. **№ 746-п**

г. Тюмень

О внесении изменений
в постановление от 07.07.2008
№ 191-п

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 07.07.2008 № 191-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникших в результате оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа в пригородном сообщении» внести следующие изменения:

1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Департамент по итогам рассмотрения расчетных материалов в соответствии со сроками, установленными Порядком взаимодействия, представляет в Главное управление и Перевозчику заключение о размере экономически обоснованных затрат по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (далее – заключение) с указанием информации о плановых значениях показателей, изложенных в пункте 11 таблицы № 2 приложения № 2 к настоящим Правилам, на плановый период.».

2. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Размер субсидии определяется по формуле:

Рс=Зп - Дп, где:

Рс – размер субсидии, руб.;

Зп – размер экономически обоснованных затрат на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в Тюменской области в соответствии с заключением Департамента, руб.;

Дп – прогнозные доходы от перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, руб.».

3. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Договор, ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам (далее – Заявка), отчет о фактически произведенных затратах и фактической выручке

по форме, установленной приложением № 2 к Правилам, и акт выполненного объема работ по перевозке пассажиров по договору взаимодействия участников автоматизированной системы оплаты проезда (далее – АСОП) и оказания процессинговых услуг, заключенному между получателем субсидии и оператором АСОП, определенным в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.07.2023 № 480-п «Об автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок транспортом общего пользования в Тюменской области» (далее – Информация оператора АСОП).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в Заявке и отчете, предусмотренном настоящим пунктом.».

4. Пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Главное управление регистрирует Заявку, отчет, предусмотренный пунктом 3.8 Правил, и Информацию оператора АСОП в день их поступления в порядке, установленном для регистрации документов в Главном управлении.

Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки, отчета, предусмотренного пунктом 3.8 Правил, и Информации оператора АСОП направляет получателю субсидии запрос о предоставлении документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, фактически полученную выручку от продажи билетов, перечисленные в таблице № 2 приложения № 2 к Правилам (договоры, счета, товарные накладные, передаточные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг) (далее – Документы, подтверждающие затраты и выручку).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, предоставляет в Главное управление копии запрашиваемых документов, оформленные в соответствии с установленным законом порядком.

Главное управление не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления Документов, подтверждающих затраты и выручку, осуществляет проверку Заявки, отчета, предусмотренного пунктом 3.8 Правил, Информации оператора АСОП, Документов, подтверждающих затраты и выручку (выборочно), и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии в форме ненормативного правового акта Главного управления либо о возврате Заявки, отчета, предусмотренного пунктом 3.8 Правил, Информации оператора АСОП, а также Документов, подтверждающих затраты и выручку, с указанием причин возврата в следующих случаях:

- несоответствие представленных Заявки и отчета, предусмотренного пунктом 3.8 Правил, требованиям, определенным Правилами, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) Заявки, отчета, предусмотренного пунктом 3.8 Правил, Информации оператора АСОП, Документов, подтверждающих затраты и выручку;

- установление факта недостоверности информации в представленных Заявке, отчете, предусмотренном пунктом 3.8 Правил, Информации оператора АСОП, Документах, подтверждающих затраты и выручку.

Заявка, отчет, предусмотренный пунктом 3.8 Правил, Информация оператора АСОП и Документы, подтверждающие затраты и выручку, возвращаются получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате Заявки, отчета, предусмотренного пунктом 3.8 Правил, Информации оператора АСОП и Документов, подтверждающих затраты и выручку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения возвращенных Заявки, отчета, предусмотренного пунктом 3.8 Правил, Информации оператора АСОП и Документов, подтверждающих затраты и выручку, устраняет замечания и представляет уточненные Заявку, отчет, предусмотренный пунктом 3.8 Правил, Информацию оператора АСОП, Документы, подтверждающие затраты и выручку, в Главное управление.

Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии уточненных Заявки, отчета, предусмотренного пунктом 3.8 Правил, Информации оператора АСОП, Документов, подтверждающих затраты и выручку, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении ему субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в размере, указанном в решении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на счет получателя субсидии в кредитной организации.

Субсидия в декабре текущего финансового года перечисляется получателю субсидии по Заявке, отчету, предусмотренному пунктом 3.8 Правил, и Информации оператора АСОП за 15 календарных дней декабря, представленным до 20 декабря текущего финансового года. Окончательный расчет за декабрь отчетного года производится на основании Заявки, отчета, предусмотренного пунктом 3.8 Правил, и Информации оператора АСОП за декабрь отчетного года, предоставленных не позднее 20 января года, следующего за отчетным.».

5. В пункте 3.9 слово «расходов» заменить словом «затрат».

6. Приложение № 2 к Правилам предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникших в результате оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа в пригородном сообщении, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области **А.В. Моор**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение

к постановлению Правительства
Тюменской области

от 13 ноября 2026 г. № 746-п

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
организациям железнодорожного транспорта
на возмещение недополученных доходов,
возникших в результате оказания услуг по перевозкам
пассажиров и багажа в пригородном сообщении

ОТЧЕТ
о фактически произведенных затратах и фактической выручке
за _____ 20__ г.

Таблица № 1

рублей

Затраты по организации пригородных перевозок по югу Тюменской области, всего	Недополученные доходы от перевозки граждан, меры социальной поддержки которым предусмотрены федеральным законодательством	Выручка от продажи билетов	Недополученные доходы от перевозки граждан, меры социальной поддержки которым предусмотрены законодательством Тюменской области, подлежащие возмещению из областного	Недополученные доходы от перевозки граждан, меры социальной поддержки которым предусмотрены законодательством Тюменской области, подлежащие возмещению из областного бюджета* (на основании электронной транспортной карты)	Недополученные доходы от перевозки граждан, меры социальной поддержки которым предусмотрены законодательством Тюменской области, подлежащие возмещению из областного бюджета* (на основании других документов)	Недополученные доходы, возникшие в связи с введением государственного регулирования тарифов, подлежащие возмещению из областного бюджета

						бюджета*							
месяц	с начала года	месяц	с начала года	месяц	с начала года	месяц	с начала года	месяц	с начала года	месяц	с начала года	месяц	с начала года

Таблица № 2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	План на _____ год	За отчетный месяц	С начала года	Примечание**
1	Количество поездов, курсирующих в пригородном сообщении	ед.				
2	Поездо-км (всего)	поездо-км				
	в том числе по видам тяги					
2.1		поездо-км				
2.2		поездо-км				
...		поездо-км				
3	Вагоно-км (всего)	вагоно-км				
	в том числе по видам тяги					
3.1		вагоно-км				
3.2		вагоно-км				
...		вагоно-км				
4	Поездо-часы (всего)	поездо-час				
	в том числе по видам тяги					
4.1		поездо-часы				
4.2		поездо-часы				
...		поездо-часы				
5	Вагоно-часы (всего)	вагоно-часы				
	в том числе по видам тяги					
5.1		вагоно-часы				
5.2		вагоно-часы				
...		вагоно-часы				
6	Локомотиво-часы	локомотиво-часы				
7	Средняя населенность вагона	пасс./вагон				

8	Пассажирооборот	пасс./км				
9	Количество отправленных пассажиров (всего)	Чел.				
	в том числе					
9.1	Платные пассажиры	Чел.				
9.2	Федеральные льготники	Чел.				
9.3	Региональные льготники	Чел.				
9.4	Учащиеся	Чел.				
9.5	Железнодорожники	Чел.				
9.6	Военнослужащие	Чел.				
10	Выручка от продажи билетов (всего)	тыс. руб.				
	в том числе по категориям отправленных пассажиров					
10.1	Платные пассажиры	тыс. руб.				
10.2	Федеральные льготники	тыс. руб.				
10.3	Региональные льготники (всего)	тыс. руб.				
10.3.1	Региональные льготники (денежная)	тыс. руб.				
10.3.2	Региональные льготники (выпадающие доходы)	тыс. руб.				
10.4	Учащиеся (всего)	тыс. руб.				
10.4.1	Учащиеся (денежная выручка)	тыс. руб.				
10.4.2	Учащиеся (выпадающие доходы)	тыс. руб.				
10.5	Железнодорожники (работники ОАО «РЖД»)	тыс. руб.				
10.6	Военнослужащие	тыс. руб.				
11	Затраты, всего	тыс. руб.				
	в том числе					
11.1	Затраты, предъявленные со стороны ОАО «РЖД» (плата за услуги по аренде железнодорожного подвижного состава, управлению им, его эксплуатации, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, на услуги	тыс. руб.				

	по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования)					
11.2	Затраты на оплату труда	тыс. руб.				
11.3	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.				
11.4	Материальные затраты (материалы, топливо, электроэнергия, прочие материальные затраты) (без учета затрат, предъявленных со стороны ОАО «РЖД»)	тыс. руб.				
11.5	Амортизация (без учета лизинга)	тыс. руб.				
11.6	Лизинг	тыс. руб.				
11.7	Прочие затраты (без учета затрат, предъявленных со стороны ОАО «РЖД», лизинга)	тыс. руб.				
11.8	Прочие затраты	тыс. руб.				
12	Сумма субсидии, полученная в текущем году	тыс. руб.				
13	Сумма субсидии за отчетный месяц	тыс. руб.				

* – предоставление мер социальной поддержки по проезду железнодорожным транспортом в пригородном сообщении регулируется пунктом 34 Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по проезду граждан льготных категорий на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном и междугородном сообщении, а также на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 15.12.2023 № 833-п;

** – указываются наименования и реквизиты документов (договоры, счета, товарные накладные, передаточные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих фактически произведенные затраты, фактически полученную выручку от продажи билетов за отчетный период.

Руководитель
(наименование организации) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(наименование организации) _____ (расшифровка подписи)