



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2026 г.

№ 364-п

г. Тюмень

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций, предоставляющих услуги по ранней помощи детям и их семьям, в Тюменской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2024 № 1099 «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям»:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра организаций, предоставляющих услуги по ранней помощи детям и их семьям, в Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 22 июня 2026 г. № 364-п

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГИ ПО РАННЕЙ ПОМОЩИ
ДЕТЯМ И ИХ СЕМЬЯМ, В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра организаций, предоставляющих услуги по ранней помощи детям и их семьям, в Тюменской области (далее – Реестр организаций).

1.2. Формирование и ведение Реестра организаций осуществляется с целью обеспечения информационной доступности о деятельности организаций независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, предоставляющих услуги по ранней помощи детям и их семьям.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. Реестр организаций – список юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, предоставляющих услуги по ранней помощи детям и их семьям.

1.3.2. Понятие «ранняя помощь детям и их семьям» используется в значении, определенном статьей 9.3 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3.3. Координатор процесса формирования Реестра организаций – исполнительный орган государственной власти Тюменской области, осуществляющий координацию деятельности участников процесса формирования Реестра организаций и обновления (актуализации) информации в нем.

1.3.4. Участники процесса формирования Реестра организаций – организации независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, принимающие участие в формировании, обновлении (актуализации) информации в Реестре организаций. Виды участия и процесс формирования Реестра организаций определены в разделе II настоящего Порядка.

1.3.5. Администратор – исполнительный орган государственной власти Тюменской области или подведомственное ему учреждение, осуществляющие организацию функционирования Реестра организаций, контроль за актуальностью сведений, содержащихся в нем.

1.3.6. Пользователи информации – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, непосредственно использующие в своей деятельности информацию, размещенную в Реестре организаций.

1.4. Реестр организаций размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumenu.ru>).

II. Организация процесса формирования Реестра организаций

2.1. Координатором процесса формирования и ведения Реестра организаций является Департамент социального развития Тюменской области (далее – Департамент).

2.2. Администратором, осуществляющим организацию процесса формирования Реестра организаций, контроль за актуальностью сведений, содержащихся в нем, является АУ ТО «Региональный центр сопровождения и комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Региональный центр).

2.3. Департамент создает Комиссию по включению организаций, предоставляющих услуги по ранней помощи, в Реестр организаций (далее – Комиссия).

2.4. Положение и состав Комиссии утверждаются приказом Департамента. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Тюменской области (по согласованию), органов местного самоуправления (по согласованию), Общественного совета при Департаменте, Регионального центра как ресурсно-методического центра ранней помощи детям в Тюменской области.

2.5. Участники процесса формирования Реестра организаций в срок до 1 ноября текущего года направляют в Региональный центр сведения в форме заявки (приложение № 1 к настоящему Порядку), необходимые для формирования (актуализации) Реестра организаций. Участники процесса формирования Реестра организаций несут ответственность за достоверность и актуальность представленных сведений.

2.6. Региональный центр ежегодно в срок до 15 ноября текущего года направляет на рассмотрение Комиссии заявки организаций, предоставляющих услуги по ранней помощи, подлежащих включению в Реестр организаций.

2.7. Решение о включении организаций, предоставляющих услуги по ранней помощи, в Реестр организаций принимается на заседании Комиссии на основании рассмотренных заявок с учетом соответствия критериям, обозначенным в приказе Минтруда России от 31.07.2024 № 385н «Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов».

2.8. Региональным центром на основании решения Комиссии ежегодно в срок до 1 января осуществляется формирование (актуализация) Реестра организаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для последующего размещения на Официальном портале органов

государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>), специализированных сайтах.

2.9. Организации, состоящие в Реестре организаций, подают заявку 1 раз в три года с целью актуализации Реестра организаций.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра организаций,
предоставляющих услуги ранней
помощи детям и их семьям,
в Тюменской области

**Заявка
на включение в Реестр организаций, предоставляющих услуги
по ранней помощи детям и их семьям**

_____ (наименование и место нахождения организации, предоставляющей услуги по ранней помощи
детям и их семьям (далее – организация)

Настоящим _____ в лице
(наименование организации)

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(указать название и реквизиты документа)

заявляет о своем намерении войти в реестр организаций, предоставляющих
услуги по ранней помощи детям и их семьям

(Должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Номер заявки: _____ Дата приемки заявки: _____
(номер присваивается при регистрации заявки)

1. Анкета организации:

Общие сведения об организации	
Полное наименование в точном соответствии с уставными документами	
Сокращенное наименование	
Дата государственной регистрации	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
Адрес в пределах места нахождения	

юридического лица	
Фактический адрес	
Адрес структурных подразделений	
Контактный номер (номера) телефона	
Адрес (адреса) электронной почты	
Адрес информационного ресурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
Сведения о руководителе организации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный номер (номера) телефона	
Адрес электронной почты	

2. Условия предоставления организацией услуг по ранней помощи

Режим работы	Категория детей	Формы предоставления услуг по ранней помощи +/- (да/нет)		
		очно	дистанционно	на дому

3. Стандарт оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям*

Штатные нормативы

№ п/п	Предусмотрено стандартом*	Имеется в организации +/- (да/нет)	Документы, подтверждающие соответствующее образование и квалификацию сотрудников организации согласно профессиональному стандарту или Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (ЕТКС)
1.	Обязательные специалисты		
1.1.			
1.2.			

1.3.			
2.	Рекомендуемые специалисты		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
...			
	Оборудование		
№ п/п	Предусмотрено стандартом*	Имеется в организации +/- (да/нет)	Примечание
1.			
2.			
3.			

* приказ Минтруда России от 30.05.2025 № 344н «Об утверждении стандарта оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям»

Руководитель организации
(должностное лицо, уполномоченное руководителем организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата (день, месяц, год): " __ " _____ г.

М.П. (при наличии)

