



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2026 г.

№ 276-п

г. Тюмень

*Об утверждении Положений  
о порядках предоставления  
государственной поддержки  
на развитие сельской кооперации  
и инфраструктуры сбыта  
фермерской продукции*

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, установленными в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области» в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса »:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельской кооперации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие инфраструктуры сбыта фермерской продукции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 30 апреля 2026 г. № 276-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельской кооперации и проведение отбора получателей субсидий, а также порядок возврата средств субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

«сельские территории» - сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков в Тюменской области установлен в разделе 2 приложения к Закону Тюменской области от 04.11.1996 № 53 «Об административно-территориальном устройстве Тюменской области»;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций в Тюменской области определен в приложении № 1 к настоящему Положению;

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

«гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство» - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу;

«агроагрегатор» - сельскохозяйственный потребительский кооператив, осуществляющий деятельность в сфере обращения фермерской продукции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта Тюменской области «Развитие малых форм хозяйствования», являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», и достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.23 настоящего Положения, на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативам в текущем финансовом году, по следующим направлениям:

1.3.1. Приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3.2. Приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3.3. Закупка сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее - пищевые лесные ресурсы) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3.4. Приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности.

1.3.5. Уплата лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год по соответствующему направлению расходов.

1.6. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента», осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки получателями субсидий, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.7. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента АПК.

## **II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий**

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии (далее - Участники отбора, Получатели) осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), с учетом приоритетности возмещения затрат Участникам отбора по направлениям, установленным подпунктами 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения в следующем порядке:

2.1.1. В срок до 1 июня проводится отбор получателей субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения.

2.1.2. В случае удовлетворения всех заявок на участие в отборе, проведенном в соответствии с подпунктом 2.1.1 настоящего пункта, а также при наличии по результатам проведенного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, проводится отбор по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения.

2.1.3. В случае удовлетворения всех заявок на участие в отборе, проведенном в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего пункта, а также при наличии по результатам проведенного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, проводится отбор по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения.

2.1.4. При удовлетворении всех поступивших заявок по результатам отборов, проведенных в соответствии с подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 настоящего пункта, проводится отбор получателей субсидии по направлениям, установленным подпунктами 1.3.4, 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Взаимодействие Департамента АПК с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.4. Отбор осуществляется путем запроса предложений - проведение отбора исходя из соответствия Участников отбора категории и критерию отбора, установленных пунктами 2.12, 2.13 настоящего Положения, а также очередности поступления заявок Участников отбора на участие в отборе (далее - отбор).

2.5. Департамент АПК не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по направлениям, установленным в пункте 1.3 настоящего Положения:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к Участникам отбора определенных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, которым Участник отбора должен соответствовать на даты, установленные пунктом 2.8 настоящего Положения и перечню документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории Участников отбора и критерия отбора;

порядка подачи Участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка их возврата Участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.26 - 2.33 настоящего Положения;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой Участнику отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

срока размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Положения.

2.6. Департамент АПК по собственной инициативе или в связи с запросом, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Положения, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которые размещаются на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

2.6.1. Срок подачи заявок Участниками отбора продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

2.6.2. Изменение способа отбора не допускается.

2.6.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявки.

2.6.4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок Участников отбора вправе направить Департаменту АПК не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент АПК в ответ на запрос, направленный с соблюдением условий, установленных абзацем первым настоящего пункта, в срок,

установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом АПК разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. На даты подачи заявки на участие в отборе и заключения договора о предоставлении субсидии:

2.8.1.1. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора, являющегося Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.1.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8.1.3. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.8.1.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.1.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.1.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.2. На дату подачи заявки на участие в отборе:

2.8.2.1. Участником отбора представлена в органы местного самоуправления отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.8.2.2. Участник отбора является членом ревизионного союза.

2.8.2.3. Участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области не менее 12 месяцев и состоит на налоговом учете в Тюменской области.

2.8.2.4. Участник отбора соответствует понятию:

для сельскохозяйственного потребительского кооператива - установленному в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Положения;

для потребительского общества - установленному в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Положения.

2.8.2.5. Участник отбора соответствует критерию отбора, установленному в пункте 2.13 настоящего Положения.

2.8.2.6. Участник отбора представил достоверную информацию.

2.8.2.7. Участник отбора представил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.8.2.8. Участник отбора представил документы и заявку, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.9, 2.14 - 2.16, 2.19 настоящего Положения.

2.8.2.9. Участник отбора указал в Проекте увеличения реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой продукции (далее - Проект) плановый размер суммы субсидии, которая не превышает максимальный размер субсидии, установленный в пункте 3.15 настоящего Положения, по соответствующему направлению.

2.8.2.10. Участник отбора представил Проект, предусматривающий увеличение объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции.

2.9. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку и представляет следующие документы:

2.9.1. Проект, включающий в себя расчет планового размера субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.9.2. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.11. Департамент АПК в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения, не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента АПК имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту АПК по собственной инициативе.

2.12. К категории Получателей относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), потребительские общества.

2.13. Критерий отбора Получателей:

планируемый Участником отбора объем выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевых лесных ресурсов в текущем финансовом году превышает объем выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевых лесных ресурсов за предшествующий год.

2.14. Заявка формируется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.16. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.17. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их

представления несет Участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

2.18. Датой и временем представления Участником отбора заявки считается дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Заявка содержит следующие сведения:

2.19.1. Информацию об Участнике отбора:

полное и сокращенное наименование Участника отбора;

основной государственный регистрационный номер Участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.

2.19.2. Информацию и документы, определенные пунктом 2.10 настоящего Положения, подтверждающие соответствие Участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.19.3. Информацию, представляемую при проведении отбора Участников отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.19.4. Предлагаемые Участником отбора значение результата предоставления субсидии, определяемое в соответствии с пунктом 3.23

настоящего Положения и размер запрашиваемой субсидии, но не выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

#### 2.19.5. Иные сведения:

информацию о членстве в ревизионном союзе;

информацию о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

информацию об использовании/ неиспользовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

подтверждение согласия / несогласия на предоставление субсидии в размере остатка нераспределенного объема субсидии.

2.20. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

2.21. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Отзыв заявки формируется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

2.22.1. До окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки.

2.22.2. На этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Положения.

2.23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту АПК открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.24. Департамент АПК не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование Участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

2.25. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.27. Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.28. Департамент АПК осуществляет рассмотрение представленных Участником отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.10, 2.14 - 2.16, 2.19 настоящего Положения, а также проверку соответствия Участником отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Положения, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок устанавливается в объявлении о проведении отбора и не может быть больше 20 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок.

2.29. Заявка Участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.35 настоящего Положения.

2.30. Порядок возврата заявок Участникам отбора на доработку:

2.30.1. При наличии оснований, установленных в подпунктах 2.35.2, 2.35.5 пункта 2.35 настоящего Положения, Департамент АПК принимает решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения доводит его до Участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, и устанавливает в системе «Электронный бюджет» срок, не позднее которого Участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней.

2.30.2. Участник отбора в срок, установленный подпунктом 2.30.1 настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, указанном в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.31. Заявка Участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.35 настоящего Положения.

2.32. В срок, установленный Департаментом АПК в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения, принимается решение в форме приказа о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.34. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.35. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.35.1. Несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Положения.

2.35.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.9, 2.14 - 2.16, 2.19 настоящего Положения.

2.35.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.35.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств после распределения средств в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Положения.

2.35.5. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и пункте 2.10 настоящего Положения.

2.35.6. Подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.36. В целях завершения отбора и определения победителей отбора, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.37. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.38. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.39. Департамент АПК вправе отменить объявленный отбор в следующих случаях:

2.39.1. При уменьшении Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.39.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.40. Департамент АПК размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

2.41. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.42. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.43. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.44. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.40 настоящего Положения и до заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора, Департамент АПК может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.45. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.45.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.45.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.45.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.45.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.46. Договор о предоставлении субсидии заключается с Участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка Участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.47. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, распределяется между Участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.34 настоящего Положения, в следующем порядке.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.48. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Положения.

2.49. В целях заключения договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии от имени победителя отбора (при необходимости).

2.50. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, Департамент АПК оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора.

2.51. В случае отказа Департамента АПК от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.50 настоящего Положения, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, неподписания победителем отбора договора о предоставлении субсидии в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент АПК направляет Участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

2.52. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, расторжения договора о предоставлении субсидии с Получателем, при отсутствии Участника отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме, Департамент АПК может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Положения, предусмотренными для проведения отбора.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Для получения субсидии Получатели, определенные победителями отбора, должны соответствовать требованиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.7. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.8. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

3.1.9. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) Получатель - приобрел имущество, соответствующее Перечню имущества, приобретаемого в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

б) Получатель передал (реализовал) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива приобретенное имущество стоимостью не выше 30 процентов общей стоимости всего приобретенного для последующей передачи в собственность членов кооператива имущества.

в) Получатель реализовал в собственность члена сельскохозяйственного потребительского кооператива приобретенное имущество по цене не более стоимости приобретения, уменьшенной на сумму причитающейся субсидии.

г) Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива последующего уровня, являющегося Получателем, не являются получателями субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

д) Получатель приобрел имущество не у своих членов (включая ассоциированных членов), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.1.10. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) Получатель приобрел и внес в неделимый фонд технику, транспорт, оборудование и объекты, срок эксплуатации которых в году получения субсидии не превышает 3 года с года их производства.

В случае, если источником затрат Получателя являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением техники, транспорта, оборудования и объектов.

б) Получатель приобрел технику, транспорт, оборудование и объекты соответствующие перечню, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

в) Получатель приобрел технику, транспорт, оборудование и объекты не у своих членов (включая ассоциированных членов), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

г) Получатель предоставил заявление на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года до 20 июня текущего финансового года, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

д) Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива последующего уровня, являющегося Получателем, не являются получателями субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

3.1.11. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) Получатель закупил сельскохозяйственную продукцию и (или) пищевые лесные ресурсы, которая содержится в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности», и (или) собранные пищевые лесные ресурсы».

б) Получатель предоставил заявление на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции и (или) собранных пищевых лесных ресурсов у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере не более 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия.

В случае если закупленный объем сельскохозяйственной продукции и (или) собранных пищевых лесных ресурсов у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной Получателем у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, расчет затрат, подлежащих субсидированию произведен Получателем из расчета указанного максимального объема продукции.

в) Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива последующего уровня, являющегося Получателем, не являются получателями субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

г) Получатель предоставил заявление на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции и (или) собранных

пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года до 1 июня текущего финансового года, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

д) Получатель закупил сельскохозяйственную продукцию и (или) собранные пищевые лесные ресурсы у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, зарегистрированных в Тюменской области, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.1.12. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) Получатель передал (реализовал) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива приобретенный крупный рогатый скот стоимостью не выше 30 процентов общей стоимости всего приобретенного поголовья.

б) Получатель приобрел крупный рогатый скот, возраст которого не превышает 2 года на дату его приобретения.

в) Получатель осуществил замену крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, в порядке, установленном в приложении № 3 к настоящему Положению.

г) Количество приобретенного Получателем крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота для члена кооператива не превышает количество сданного крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащего члену кооператива.

д) Получателем соблюдены:

- Ветеринарные правила осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота, утвержденные приказом Минсельхоза России от 24.03.2021 № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

- Ветеринарные правила осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бруцеллеза (включая инфекционный

эпидидимит баранов), утвержденные приказом Минсельхоза России от 22.11.2024 № 703 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бруцеллеза (включая инфекционный эпидидимит баранов)»;

- Ветеринарные правила осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов оспы овец и коз, утвержденные приказом Минсельхоза России от 24.08.2021 № 587 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов оспы овец и коз».

е) Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива последующего уровня, являющегося Получателем, не являются получателями субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

ж) Получатель приобрел крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот не у своих членов (в том числе ассоциированных) / членов пайщиков, в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.1.13. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) Получатель приобрел в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации.

б) Получатель заключил договор финансовой аренды (лизинга) с лизинговой компанией, одним из видов деятельности которой является деятельность по финансовой аренде (лизингу) (код по ОКВЭД2 64.91) или аренде и лизингу (код по ОКВЭД2 77).

в) Договор финансовой аренды (лизинга) объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции зарегистрирован в установленном законом порядке.

г) У Получателя отсутствуют неисполненные обязательства по уплате лизинговых платежей, согласно графику платежей, по договору лизинга на дату подачи заявки на участие в отборе.

д) Получателем приняты от лизингодателя и введены в эксплуатацию приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации по договорам финансовой аренды (лизинга).

е) Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива последующего уровня, являющегося Получателем, не являются получателями субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

3.1.14. У Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 настоящего Положения, или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 3.10.1 настоящего Положения.

3.2. Получатель, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении субсидии, а по направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, - не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении субсидии, далее ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент АПК следующие документы:

3.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.2. Справки-расчеты:

3.2.2.1. Справка-расчет по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, при направлении заявления по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения.

3.2.2.2. Справка-расчет по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению, при направлении заявления по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения.

3.2.2.3. Справка-расчет по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению, при направлении заявления по направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения.

3.2.2.4. Справка-расчет по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Положению, при направлении заявления по направлению, установленному подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения.

3.2.2.5. Справка-расчет по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Положению, при направлении заявления по направлению, установленному подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения.

3.2.3. Документы, подтверждающие затраты, указанные в пункте 3.28 настоящего Положения:

по направлениям, установленным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения, - платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного имущества в полном объеме (платежные поручения);

по направлению, установленному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, - платежные документы, подтверждающие расчеты за заготовленную сельскохозяйственную продукцию и (или) пищевые лесные ресурсы с членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не являющимися членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (платежные поручения, расходные кассовые ордера, реестры на перечисление, расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости). Затраты на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не принимаются в случае, если указанные затраты были представлены Получателем для получения субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

по направлению, установленному в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения, - платежные документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей в текущем году.

3.2.4. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявления .

При подаче заявления за IV квартал отчетного финансового года предоставляется копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по итогам периода, предшествующего отчетному финансовому году, за который предоставлено заявление.

3.2.5. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению, по состоянию на дату не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявления .

3.2.6. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления (при наличии у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

3.2.7. При направлении заявления по направлению, установленному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения:

3.2.7.1. Документы, подтверждающие приобретение имущества (договоры, документы по передаче материальных ценностей).

3.2.7.2. Реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), которым передано (реализовано) приобретенное имущество, по форме в соответствии с приложением № 4а к настоящему Положению.

3.2.7.3. Документы, подтверждающие реализацию приобретенного имущества членам кооператива (договоры, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

3.2.7.4. При приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы - Ветеринарно-сопроводительный документ (ветеринарный сертификат).

3.2.7.5. При приобретении рыболовочного материала – ветеринарное свидетельство (форма № 1) согласно приложению № 2 к Порядку оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденному приказом Минсельхоза России от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – приказ Минсельхоза России № 862).

3.2.7.6. При приобретении племенной продукции (материала), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней:

3.2.7.6.1. Ветеринарно-сопроводительный документ (ветеринарный сертификат).

3.2.7.6.2. Племенное свидетельство (паспорт).

3.2.8. При направлении заявления по направлению, установленному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

3.2.8.1. Документы, подтверждающие приобретение техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (договоры, документы по передаче материальных ценностей).

3.2.8.2. Копии документов на оборудование, характеризующих его назначение (спецификации или паспорт).

3.2.8.3. Копии паспортов самоходных машин, автомобильного транспорта, мобильных торговых объектов и других видов техники.

3.2.8.4. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов, бывших в эксплуатации).

3.2.8.5. Бухгалтерский баланс Получателя за отчетный период, в котором приобретено имущество, транспорт, техника, оборудование и

объекты, по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2.8.6. Расшифровка строки бухгалтерского баланса «Резервный капитал (без переоценки)» за подписью руководителя Получателя и главного бухгалтера (при наличии).

3.2.8.7. Копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о включении приобретенного имущества в неделимый фонд кооператива.

В случае если источником затрат Получателя являются кредитные средства российских кредитных организаций, то предоставляется копия положения о порядке формирования и расходования неделимого фонда, утвержденного решением общего собрания членов кооператива.

3.2.8.8. Копию кредитного договора, заключенного для приобретения сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (в случае если источником затрат Получателя являются кредитные средства российских кредитных организаций).

3.2.9. При направлении заявления по направлению, установленному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения:

3.2.9.1. Реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператив, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» от которых закуплена сельскохозяйственная продукция и (или) пищевые лесные ресурсы, по форме в соответствии с приложением № 6а к настоящему Положению.

3.2.9.2. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы дополнительно предоставляют информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме 1-СПР, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

а) при предоставлении заявления за IV квартал отчетного финансового года информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за 9 месяцев отчетного финансового года и за отчетный финансовый год;

б) при предоставлении заявления по итогам отчетного периода текущего финансового года информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетные периоды (кварталы) текущего финансового года.

Указанная информация не предоставляется, в случае если была представлена в составе отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного

самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК.

3.2.9.3. Сведения о выручке, полученной от реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по форме в соответствии с приложением № 6б к настоящему Положению.

3.2.9.4. При закупке сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива:

а) Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прав граждан на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области;

б) Выписку из похозяйственной книги на первое число месяца, в котором подано заявление;

в) Копии справок о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035).

3.2.10. При направлении заявления по направлению, установленному в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения:

3.2.10.1. Документы, подтверждающие приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота (договоры на приобретение, в которых указан возраст приобретаемого крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, документы по передаче материальных ценностей).

3.2.10.2. Ветеринарные свидетельства (ветеринарные справки).

3.2.10.3. Документы, подтверждающие реализацию крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота членам кооператива (договоры, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

3.2.10.4. Реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), которым передан (реализован) крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, по форме в соответствии с приложением № 7а к настоящему Положению.

3.2.10.5. Документы, представленные членом кооператива в соответствии с Порядком замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, установленным в приложении № 3 к настоящему Положению:

а) выписку из похозяйственной книги на каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, включенного в реестр,

указанный в подпункте 3.2.10.4 настоящего пункта (для личных подсобных хозяйств);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства на каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, включенного в реестр, указанный в подпункте 3.2.10.4 настоящего пункта (для личных подсобных хозяйств);

в) отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 на каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, включенного в реестр, указанный в подпункте 3.2.10.4 настоящего пункта (за исключением личных подсобных хозяйств), за месяц, в котором приобретен крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот;

г) акт ветеринарно-санитарного обследования хозяйства на предмет возможности ввоза поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, подписанный представителем межрайонного ветеринарного центра, членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, руководителем Получателя и согласованный с органами местного самоуправления.

Указанный акт должен содержать информацию о проведенных оздоровительных мероприятиях: о количестве больных и инфицированных вирусом лейкоза животных, бруцеллеза, оспой овец, направленных на мясокомбинат или убойный пункт, выполненных мерах по санации помещений и территорий, результатах серологических исследований всего поголовья животных старше 6 месяцев;

д) документы, подтверждающие, что содержащийся в хозяйстве крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, подлежащий замене, является больным и (или) инфицированным вирусом лейкоза, бруцеллеза, оспой овец (лабораторное заключение (экспертиза, протокол испытания).

3.2.11. При направлении заявления по направлению, установленному в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения:

3.2.11.1. Договор финансовой аренды (лизинга) с утвержденным графиком лизинговых платежей.

3.2.11.2. Акт приема-передачи объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации по договору финансовой аренды (лизинга).

3.2.11.3. Копии документов на оборудование для комплектации объектов, предназначенных для хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, характеризующих их функциональное назначение (спецификации, паспорта на оборудование).

3.2.11.4. Акт сверки Получателя с лизингодателем, составленный на дату подачи заявки на участие в отборе.

3.2.12. Гарантийное письмо Получателя об отсутствии офшорного владения с пояснениями по корпоративной структуре управления, составленное в произвольной форме и подписанное Получателем.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.4. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.5. Копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.5.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.7. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.9. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в Департаменте АПК в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления:

3.10.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области - информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

3.10.2. Осуществляет рассмотрение представленных Получателями документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения, а также проверку соответствия Получателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с подпунктом 3.10.1 настоящего пункта, в том числе, что:

- в отношении Получателя не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>));

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>));

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>));

- Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

3.11. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.10 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.13 настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.13.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.13.3. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.13.4. В случае непредставления заявления и документов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.13.5. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

3.13.6. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в 3.10.1 пункта 3.10 настоящего Положения.

3.14. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением основания, указанного в подпункте 3.13.4 пункта 3.13), Получатель в срок не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

При повторном обращении Получателя за получением субсидии Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 3.8 - 3.11 настоящего Положения.

3.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

3.15.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, размер субсидии

составляет 50 процентов затрат, но не более 3,0 млн рублей из расчета на одного Получателя.

3.15.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 процентов затрат, но не более 10,0 млн рублей из расчета на одного Получателя.

3.15.3. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, размер субсидии составляет:

а) 10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

б) 12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на одного Получателя - если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.15.4. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на одного Получателя.

3.15.5. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения, размер субсидии составляет 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на одного Получателя.

3.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.17. Возмещение части затрат по направлениям, установленным подпунктами 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат по направлению, установленному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

3.18. Возмещение части затрат по направлению, установленному подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

3.19. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.19.1. Договор о предоставлении субсидии заключается не позднее 10-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.19.2. Договор о предоставлении субсидии формируется на Едином портале автоматически после завершения обработки информации, указанной в пункте 2.49 настоящего Положения.

3.19.3. Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения на Едином портале и в единой системе идентификации и

аутентификации уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.19.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, определенном в подпунктах 3.20.2, 3.20.3 настоящего пункта.

3.20. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

согласие Получателя на осуществление в отношении него Департаментом АПК проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В договоре о предоставлении субсидии также устанавливаются:

значение результата предоставления субсидии и дата достижения результата предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя по предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал.

3.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3.22. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в случае отказа от подписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 3.19.3 пункта 3.19 настоящего Положения.

3.23. Результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии:

3.23.1. Результат предоставления субсидии - в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, и должно быть достигнуто Получателем 31 декабря финансового года в котором получена субсидия.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании характеристик результата предоставления субсидии, установленных в подпункте 3.23.2 настоящего пункта в соответствии с Методикой оценки достижения результата предоставления субсидии, установленной в приложении № 10 к настоящему Положению.

3.23.2. Характеристики результата предоставления субсидии:

- объем реализованной сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (тонн);

- увеличение объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (тыс. рублей).

Значение характеристик результата предоставления субсидии устанавливается согласно данным Проекта, представленного Получателем на участие в отборе, и значения, установленных характеристик результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты не позднее 31 декабря финансового года в котором получена субсидия.

3.24. Общие условия предоставления субсидий:

3.24.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.24.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК проверки условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.24.3. Предоставление Получателем отчетности в соответствии с пунктами 4.1, 4.5 настоящего Положения.

3.24.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной

отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.24.5. Предоставление Получателями в Департамент АПК уточненного Проекта в срок до 01 октября текущего года по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в случае, если по состоянию на 30 сентября текущего финансового года фактическое значение характеристики результата предоставления субсидии меньше планового.

Уточненный Проект представляется в Департамент АПК с сопроводительным письмом и подлежит регистрации в Департаменте АПК в системе электронного документооборота и делопроизводства в день поступления.

Получатель заключает дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии на изменение размера субсидии и характеристики результата предоставления субсидии в порядке, установленном подпунктом 3.19.4 пункта 3.19 настоящего Положения, не позднее 10 октября текущего года.

3.25. Условия предоставления субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения: имущество, полученное членами кооператива должно использоваться в Тюменской области и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.

3.26. Условия предоставления субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

3.26.1. Приобретенные сельскохозяйственная техника, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты должны использоваться в Тюменской области и не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.

3.26.2. После полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанным с приобретением техники, транспорта, оборудования и объектов Получатель обязан внести приобретенное имущество в неделимый фонд в срок не позднее 30 календарных дней с даты погашения обязательств.

3.27. В случае досрочного расторжения договора лизинга и возврата предметов лизинга, субсидия, полученная по направлению, установленному подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения, подлежит возврату в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

3.28. Субсидии предоставляются Получателям в порядке возмещения части затрат:

3.28.1. По направлениям, установленным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения, - на приобретение имущества.

3.28.2. По направлению, установленному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, - на закуп сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющимися членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Затраты на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не принимаются в случае, если указанные затраты были представлены Получателем для получения субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.28.3. По направлению, установленному в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения, - на уплату лизинговых платежей.

3.29. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.19.4 пункта 3.19 настоящего Положения.

3.30. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.31. Порядок и сроки возврата средств субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.31.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате средств субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.31.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения

Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.31.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Положения, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.31.4. В случае если Получателем в установленный подпунктом 3.31.3 настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктом 3.31.3 настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.31.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.31.6. В случае невозврата средств субсидий взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

4.1.2. Дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной договором о предоставлении субсидии:

- отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

4.3. Департамент АПК осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1 настоящего

Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

4.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, срок проведения камеральной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от

Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия условиям, целям и порядку предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя. При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных в пункте 3.24 настоящего Положения, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме (за исключением случая, установленного в абзаце втором настоящего подпункта).

В случае нарушения Получателем условия, установленного подпунктом 3.24.1 пункта 3.24 настоящего Положения, при выявлении недостоверной информации, повлиявшей на расчет размера субсидии в документах, содержащих расчет субсидии, и (или) в документах, представленных Получателем, на основании которых произведен расчет размера субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в сумме выявленного нарушения.

5.2.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемым, полученные средства субсидии подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

5.2.3. В случае, если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = \sum_{\text{субсидии}} *k, \text{ где}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии;

к - коэффициент возврата средств субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T, \text{ где:}$$

T - фактическое значение результата предоставления субсидии, определяемое по Методике оценки достижения результата предоставления субсидии, установленной в приложении № 10 к настоящему Положению

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие сельской кооперации

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СЕЛЬСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Заводоуковский муниципальный округ**

1. г. Заводоуковск

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие сельской кооперации

**ПРОЕКТ  
УВЕЛИЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ  
И (ИЛИ) ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ  
на \_\_\_\_\_ год**

(наименование кооператива)

1. Общие сведения

Наименование кооператива	
ОГРН	
Дата регистрации кооператива	
Суть проекта (основные мероприятия)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	(сумма субсидии на год)

2. Характеристика кооператива

2.1. Количество членов кооператива на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (на начало текущего года)

Организационно-правовая форма членов кооператива	Количество	Процент
Члены кооператива всего, единиц		100,0
в том числе:		
граждане, ведущие личное подсобное хозяйство		
крестьянские (фермерские) хозяйства		
индивидуальные предприниматели (кроме глав крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями)		
сельскохозяйственные организации		
сельскохозяйственные потребительские кооперативы		
прочие		

2.2. Количество сдатчиков сельскохозяйственной продукции и /или пищевых лесных ресурсов за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (за предшествующий год)

Организационно-правовая форма членов кооператива	Количество
Всего, единиц	

в том числе: граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	
Индивидуальные предприниматели, Главы крестьянских (фермерских) хозяйств, Крестьянские (фермерские) хозяйства	
Иные сельхозтоваропроизводители (сельскохозяйственные производственные кооперативы, общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества и другие)	
Другие (указать) (индивидуальные предприниматели, физические лица и другие)	

2.3. Наименование и объем заготовленной продукции за \_\_\_\_\_ год  
(за предшествующий год)

Наименование	Объем заготовленной продукции, тонн		Сумма, тыс. руб.	
	всего	в том числе. от членов кооператива	всего	в том числе, от членов кооператива
Молоко				
Мясо				
Картофель				
Овощи				
Пищевые лесные ресурсы				
Другое				
Заготовлено продукции	х	х		

2.4. Наименование оказанных услуг, выполненных работ кооперативом за \_\_\_\_\_ год  
(за предшествующий год)

Наименование услуги	единицы измерения	всего, единиц	всего, тыс. руб.	в том числе. членам кооператива
Всего услуг	х	х		

2.5. Структура выручки кооператива от реализации продукции и оказания услуг, выполнения работ за \_\_\_\_\_ год (за предшествующий год)

Наименование	Всего, тыс. руб.	в том числе. членам кооператива
1. Выручка от реализации продукции, всего		
в том числе, молоко		
Мясо		
Картофель		
Овощи		
Пищевые лесные ресурсы		
Другое		
2. Выручка от оказания услуг, выполнения работ		
3. Выручка, всего		

3. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции и оказания услуг кооператива

Наименование показателя	Единицы измерения	20__ год (факт)	20__ год (прогноз)
1. Заготовлено молока, всего	тонн		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тонн		
Стоимость заготовленного молока, всего	тыс. руб.		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тыс. руб.		
Реализовано молока, всего	тонн		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный	тонн		

налоговый режим «Налог на профессиональный доход»			
Выручка от реализации молока, всего	тыс. руб.		
в том числе, от реализации молока от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тыс. руб.		
2. Заготовлено мяса, всего	тонн		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тонн		
Стоимость заготовленного мяса, всего	тыс. руб.		
в то числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива	тыс. руб.		
Реализовано мяса, всего	тонн		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тонн		
Выручка от реализации мяса, всего	тыс. руб.		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тыс. руб.		
3. Заготовлено пищевых лесных ресурсов, всего	тонн		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тонн		

Стоимость заготовленных пищевых лесных ресурсов, всего	тыс. руб.		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тыс. руб.		
Реализовано пищевых лесных ресурсов, всего	тонн		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тонн		
Выручка от реализации пищевых лесных ресурсов, всего	тыс. руб.		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тыс. руб.		
4. Заготовлено иной продукции (указать)	тонн		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тонн		
Стоимость закупленной продукции, всего	тыс. руб.		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тыс. руб.		
Реализовано продукции, всего	тонн		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тонн		

Выручка от реализации продукции, всего	тыс. руб.		
в том числе, от членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	тыс. руб.		
5. Выручка от оказания услуг, выполнения работ	тыс. руб.		
в том числе, членам кооператива	тыс. руб.		
6. Общий объем ожидаемой выручки	тыс. руб.		
в том числе, от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции	тыс. руб.		

## 4. Расчет планового объема субсидии на 20\_\_ год.

Наименование направления субсидирования затрат (выбрать <*>)	Количество	Сумма затрат, рублей	Выручка от реализации закупленной продукции, тыс. руб.	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, рублей
количество имущества, приобретаемого в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных) сельскохозяйственного потребительского кооператива (единиц).			х	50	Не более 3 млн руб.
Количество сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, приобретаемых с целью последующего внесения в неделимый фонд для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (единиц).			х	50	Не более 10 млн руб.

Объем закупленной сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (тонн), в том числе:				10% 12% 15% <*>	Не более 20 млн руб.
мясо					
пищевые лесные ресурсы					
...					
Количество крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, приобретаемого в целях замены крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного кооператива на праве собственности (голов).			х	50	Не более 10 млн руб.
Уплата лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации (тыс. рублей).			х	20	Не более 5 млн руб.

<\*> при каждом отборе указывается только один вид, исходя из направления субсидирования по которому объявлен отбор получателей на предоставление субсидий.

<\*> Ставка субсидии составляет: 10% затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за отчетный период составляет от

200 до 5000 тыс. руб. включительно, 12% затрат - от 5001 до 25000 тыс. руб. включительно, 15% затрат, но не более 20 млн рублей - если выручка более 25000 тыс. рублей.

Председатель

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

М.П.

Специалист органа управления АПК

муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

**ПОРЯДОК  
ЗАМЕНЫ ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ЧЛЕНАМ (КРОМЕ АССОЦИИРОВАННЫХ  
ЧЛЕНОВ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО  
КООПЕРАТИВА КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА, МЕЛКОГО РОГАТОГО  
СКОТА, БОЛЬНОГО ИЛИ ИНФИЦИРОВАННОГО ЛЕЙКОЗОМ,  
БРУЦЕЛЛЕЗОМ, ОСПОЙ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА, МЕЛКОГО  
РОГАТОГО СКОТА**

1. Настоящий порядок устанавливает замену принадлежащего на праве собственности членам (кроме ассоциированных членов) (далее - член кооператива) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее — Кооператив) больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, принадлежащего на праве собственности членам (кроме ассоциированных членов) (далее - член кооператива) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Кооператив) (далее - порядок).

2. Замене подлежит крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, больной или инфицированный лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, принадлежащий на праве собственности членам кооператива, на здоровое поголовье крупного рогатого скота (телок и нетелей), мелкого рогатого скота.

3. Член кооператива направляет в Кооператив, членом которого он является, следующие документы:

3.1. Для замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом:

3.1.1. заявление на замену имеющегося в собственности крупного рогатого скота, инфицированного лейкозом, по форме, установленной в приложении к настоящему порядку;

3.1.2. отчет о движении скота и птицы по форме № СП-51 на последнюю отчетную дату, предшествующую обращению (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3.1.3. выписку из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), которая должна быть получена в текущем финансовом году:

в случае самостоятельной реализации больных и инфицированных лейкозом животных на мясокомбинат или убойный пункт - на дату не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот является больным и (или) инфицированным лейкозом крупного рогатого скота, и не позднее даты реализации больных и инфицированных лейкозом животных на мясокомбинат или убойный пункт;

в случае реализации больных и инфицированных лейкозом животных на мясокомбинат или убойный пункт через кооператив - на дату не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот является больным и (или) инфицированным лейкозом крупного рогатого скота;

3.1.4. документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3.1.5. копии подтверждающих документов, что имеющийся в собственности крупный рогатый скот, подлежащий замене, является больным и (или) инфицированным лейкозом крупного рогатого скота (лабораторное заключение (экспертиза, протокол испытания));

3.1.6. заявление на реализацию кооперативом больных и инфицированных лейкозом животных на мясокомбинат или убойный пункт, в случае реализации через кооператив;

3.1.7. документы, подтверждающие, что больные и инфицированные лейкозом животные направлены на мясокомбинат или убойный пункт (копию ветеринарного свидетельства формы № 1 или ветеринарной справки формы № 4 согласно приложению № 2 к Порядку оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденному приказом Минсельхоза России № 862), в случае самостоятельной реализации в год подачи заявления.

3.2. Для замены крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота:

3.2.1. заявление на замену имеющегося в собственности крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, по форме, установленной в приложении к настоящему порядку;

3.2.2. отчет о движении скота и птицы по форме № СП-51 на последнюю отчетную дату, предшествующую обращению (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3.2.3. выписку из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), которая должна быть получена в текущем финансовом году;

в случае самостоятельной реализации инфицированных бруцеллезом животных на мясокомбинат или убойный пункт - на дату не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот является инфицированным бруцеллезом, и не позднее даты реализации инфицированных бруцеллезом животных на мясокомбинат или убойный пункт;

в случае реализации инфицированных бруцеллезом животных на мясокомбинат или убойный пункт через кооператив - на дату не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот является инфицированным бруцеллезом;

в случае изъятия больных животных бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота - на дату составления акта об изъятии животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очага особо опасной болезни животных;

3.2.4. документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3.2.5. копии подтверждающих документов, что имеющийся в собственности крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, подлежащий замене, является инфицированным бруцеллезом (лабораторное заключение (экспертиза, протокол испытания));

3.2.6. заявление на реализацию кооперативом инфицированных бруцеллезом животных на мясокомбинат или убойный пункт, в случае реализации через кооператив;

3.2.7. документы, подтверждающие, что инфицированные бруцеллезом животные направлены на мясокомбинат или убойный пункт (копию ветеринарного свидетельства формы № 1 или ветеринарной справки формы № 4 согласно приложению № 2 к Порядку оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденному приказом Минсельхоза России № 862), в случае самостоятельной реализации в год подачи заявления.

3.2.8. копию акта об изъятии животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очага особо опасной болезни животных по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 310 «Об утверждении Правил изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных», в случае изъятия больного крупного рогатого скота бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота.

4. Кооператив в течение 15 календарных дней со дня получения заявления рассматривает представленные членом кооператива документы и заключает с членом кооператива договор на поставку крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в количестве подлежащих замене животных.

5. Сельскохозяйственный потребительский кооператив в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора с членом кооператива на поставку крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота формирует сводную заявку на поставку здорового крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота для членов кооператива, в которой определяет количество, вид и возраст поголовья, необходимого к приобретению, поставщика животных, организует поставку животных на карантин у продавца, оплачивает приобретение, организует доставку приобретенных животных членам кооператива согласно их заявлениям и заключенным договорам.

Крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот реализуется (передается) члену кооператива после предоставления членом кооператива следующего документа:

- акта ветеринарно-санитарного обследования хозяйства на предмет возможности ввоза поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота

подписанного представителем межрайонного ветеринарного центра, членом кооператива, председателем кооператива и согласованного с органами местного самоуправления.

Указанный акт обязательно должен содержать информацию о проведенных оздоровительных мероприятиях: о количестве больных и инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец животных, направленных на мясокомбинат или убойный пункт или изъятых при ликвидации очага особо опасной болезни животных, выполненных мерах по санации помещений и территорий.

Приложение  
к порядку замены принадлежащего  
на праве собственности членам  
(кроме ассоциированных членов)  
сельскохозяйственного потребительского  
кооператива больного или инфицированного  
лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного  
рогатого скота, мелкого рогатого скота

Председателю  
сельскохозяйственного  
потребительского  
кооператива

\_\_\_\_\_  
от члена  
кооператива  
\_\_\_\_\_

### Заявление

на приобретение сельскохозяйственных животных для замены  
поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота,  
больного и (или) инфицированного лейкозом, бруцеллезом,  
оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота

Прошу приобрести сельскохозяйственных животных  
\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ голов для замены  
принадлежащего на праве собственности поголовья крупного рогатого скота,  
мелкого рогатого скота, больного и (или) инфицированного  
\_\_\_\_\_, выывшего на убой за \_\_\_\_\_ (месяц)  
20\_\_\_ года или направляемого на реализацию на мясокомбинат (убойный  
пункт).

Член кооператива

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие сельской кооперации

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
(дата составления документа)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на возмещение части затрат, связанных  
с приобретением имущества в целях последующей передачи  
(реализации) приобретенного имущества в собственность членов  
(кроме ассоциированных членов) этого сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование приобретенного имущества	Кол-во, ед.	Дата и № договора приобретения	Затраты на приобретение имущества, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (но не более 3000,0 тыс. рублей за текущий год)
1	2	3	4	5	6	7
1					50	
Итого			X		50	

Сумма субсидии, полученная в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4а  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие сельской кооперации

## РЕЕСТР

членов сельскохозяйственного потребительского кооператива  
(кроме ассоциированных членов), которым передано  
(реализовано) приобретенное имущество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_,

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование члена кооператива	Наименование переданного (реализованного) имущества	Заводской номер (при наличии)	Стоимость приобретения имущества, переданного (реализованного) в собственность, руб.	Удельный вес стоимости имущества, переданного (реализованного) одному члену кооператива, %	Дата передачи (реализации) имущества члену кооператива	Стоимость реализации имущества члену кооператива, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1				X		
...				X		
Итого по члену кооператива	X	X			X	
2				X		
...				X		
Итого по члену кооператива	X	X			X	
ВСЕГО	x			100,0		

Руководитель кооператива: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие сельской кооперации

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидий на возмещение части затрат, связанных  
с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд  
сельскохозяйственной техники, специализированного  
автотранспорта, оборудования для организации хранения,  
переработки, упаковки, маркировки, транспортировки  
и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных  
торговых объектов для оказания услуг членам  
сельскохозяйственного потребительского кооператива  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование техники, автотранспорта, оборудования, мобильных торговых объектов	Кол-во, единиц	Дата и № договора приобретения	Затраты на приобретение техники, автотранспорта, оборудования, мобильных торговых объектов, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (но не более 10000,0 тыс. рублей за текущий год)
1	2	3	4	5	6	7
1					50	
Итого			X		50	

Сумма субсидии, полученная в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие сельской кооперации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления документа)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой  
сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней на убой)  
и (или) пищевых лесных ресурсов у членов  
сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме  
ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные  
подсобные хозяйства, не являющихся членами этого  
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период - квартал)

Наименование сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов	Стоимость, закупленной продукции руб.	Сумма затрат на закуп продукции, подлежащая субсидированию руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)  
Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_.  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования

---

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)





(кроме мяса свиней на убой) и (или) пищевые лесные ресурсы:										
2.1.										
2.2.										
Итого	X								100	

Руководитель кооператива: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6 б  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие сельской кооперации

Сведения

о выручке, полученной от реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(наименование Получателя, муниципального образования)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(период - квартал)

Наименование сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности всего, тыс. руб. <*>	в том числе:			
		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператив, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией, тыс. руб.			
		всего	из них закупленной у:		
членов кооператива (кроме ассоциированных членов)	ассоциированных членов		граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами кооператива, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		

<\*> выручка всего соответствует данным, отраженным в Информации об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (кроме кредитных) за соответствующий квартал.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие сельской кооперации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления документа)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на возмещение части затрат, связанных  
с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого  
скота в целях замены больного или инфицированного лейкозом,  
бруцеллезом, оспой овец, принадлежащего членам  
(кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного  
потребительского кооператива на праве собственности

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид животных	Кол-во, голов	Дата и № договора приобретения	Затраты на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. (но не более 10000,0 тыс. рублей в текущем году)
1	2	3	4	5	6	7
1					50	
	Итого		X		50	

Сумма субсидии, полученная в 20\_\_ году, \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_.  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7а  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие сельской кооперации

## РЕЕСТР

членов сельскохозяйственного потребительского кооператива  
(кроме ассоциированных членов), которым передан (реализован)  
приобретенный крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_,  
(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование члена кооператива	Номер ушной метки	Возраст крупного рогатого скота, лет	Стоимость приобретения поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, переданного (реализованного) в собственность, руб.	Удельный вес стоимости поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, переданного (реализованного) одному члену кооператива, %	Дата передачи (реализации) имущества члену кооператива	Стоимость реализации и поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота члену кооператива
1	2	3	4	5	6	7	8
1					X		
...					X		
	Итого по члену кооператива	X	X			X	
1					X		
...					X		
	Итого по члену кооператива	X	X			X	
	ВСЕГО	X	X		100,0		

Руководитель кооператива: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель органа управления  
АПК муниципального образования  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 8  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие сельской кооперации

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой  
лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты  
для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки  
и реализации сельскохозяйственной продукции, а также  
оборудования для их комплектации

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и № договора лизинга	Наименование предмета лизинга	Период	Сумма лизинговых платежей, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. (но не более 5000,0 тыс. рублей)

Сумма субсидии, полученная в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.  
Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_.  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 9  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие сельской кооперации

**СПИСОК**  
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование члена кооператива	ИНН	Категория члена кооператива (индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства, юридическое лицо, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, прочие)
Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов)			
1			
Ассоциированные члены сельскохозяйственного потребительского кооператива			
1			

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

## **Методика оценки достижения результата предоставления субсидии**

1. Настоящая методика определяет порядок расчета значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии в целях оценки достижения получателями результата предоставления субсидии.

2. Результат предоставления гранта, установленный в подпункте 3.23.1 пункта 3.23 настоящего Положения - «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проекта сельскохозяйственного потребительского кооператива (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)» считается достигнутым, при достижении получателем значения характеристик результата предоставления субсидии, установленных в подпункте 3.23.2 пункта 3.23 настоящего Положения, значение которых установлены договором о предоставлении субсидии: «Увеличение объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (тыс. рублей)»; «Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (тонн)».

3. Фактическое значение результата предоставления субсидии (Т) определяется, согласно представленным отчетам за соответствующий год, по формуле:

$$T = 1 - S * k_1 * m / n, \text{ где}$$

S - значение результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии;

m - количество характеристик результата предоставления субсидии, отражающих уровень недостижения i-го характеристики результата предоставления субсидии;

n - общее количество характеристик результата предоставления субсидии плановое значение которых установлено на год, за который осуществляется оценка достижения результата предоставления субсидии;

k<sub>1</sub> - коэффициент недостижения значения результата предоставления субсидии;

$$k1 = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM  $D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента недостижения значения результата предоставления субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ - характеристики результата предоставления субсидии:

$$D_i = 1 - P_{\text{факті}} / P_{\text{плані}}, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го характеристики результата предоставления субсидии;

$P_{\text{плані}}$  - значение характеристики результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии;

$P_{\text{факті}}$  - фактическое значение характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете фактически достигнутого значения характеристик результата предоставления субсидии полученный результат округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если фактическое значение результата предоставления субсидии равно 1.

4. Источником информации достигнутых значений характеристик результата предоставления субсидии являются:

4.1. Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (форма № 6-апк), - увеличение объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (тыс. рублей).

Расчет объема увеличения выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции осуществляется в денежном выражении по формуле:

$$\Delta P = (V - V_{\text{пред}}) / V_{\text{пред}} \times 100\%,$$

где:  $\Delta P$  — объем выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (тыс. рублей);

$V$  — объем выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в году, за который осуществляется оценка достижения результата предоставления субсидии (тыс. рублей);

$V_{\text{пред}}$  - объем выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в году, предшествующему году за который осуществляется оценка достижения результата предоставления субсидии (тыс. руб.).

4.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, - Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (тонн).

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 30 апреля 2026 г. № 276-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ СБЫТА ФЕРМЕРСКОЙ  
ПРОДУКЦИИ**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие инфраструктуры сбыта фермерской продукции и проведение отбора получателей субсидий, а также порядок возврата средств субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«агроагрегатор» - сельскохозяйственный потребительский кооператив, осуществляющий деятельность в сфере обращения фермерской продукции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

«гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство» - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу;

«производитель фермерской продукции» - производитель сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), продукции первичной и последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, а также перечнем продукции для целей части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1856-р, относящийся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские

(фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство указанной продукции, а также граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

«сельские территории» - сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков в Тюменской области установлен в разделе 2 приложения к Закону Тюменской области от 04.11.1996 № 53 «Об административно-территориальном устройстве Тюменской области»;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций в Тюменской области определен в приложении № 1 к настоящему Положению;

«фермерская продукция» - сельскохозяйственная продукция, сырье и продовольствие (в том числе шерсть, органическая продукция, сельскохозяйственная продукция и продовольствие с улучшенными характеристиками, продукция первичной и последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции), произведенные на животноводческих фермах или других объектах, принадлежащих производителям фермерской продукции.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта Тюменской области «Развитие малых форм хозяйствования», являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса»», и достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.22 настоящего Положения, на развитие инфраструктуры сбыта фермерской продукции на возмещение агроагрегаторам понесенных в текущем финансовом году затрат связанных с закупкой фермерской продукции у поставщиков фермерской продукции.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является

Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год по соответствующему направлению расходов.

1.6. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента», осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки получателями субсидий, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.7. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента АПК.

## **II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий**

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии (далее - Участники отбора, Получатели) осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Взаимодействие Департамента АПК с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.4. Отбор осуществляется путем запроса предложений - проведение отбора исходя из соответствия Участников отбора категории и критерию отбора, установленных пунктами 2.12, 2.13 настоящего Положения, а также очередности поступления заявок Участников отбора на участие в отборе (далее - отбор).

2.5. Департамент АПК не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по направлениям, установленным в пункте 1.3 настоящего Положения:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к Участникам отбора определенных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, которым Участник отбора должен соответствовать на даты, установленные пунктом 2.8 настоящего Положения и перечню документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории Участников отбора и критерия отбора;

порядка подачи Участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка их возврата Участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.26 - 2.33 настоящего Положения;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой Участнику отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

срока размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Положения.

2.6. Департамент АПК по собственной инициативе или в связи с запросом, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Положения, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которые размещаются на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

2.6.1. Срок подачи заявок Участниками отбора продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

2.6.2. Изменение способа отбора не допускается.

2.6.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявки.

2.6.4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок Участников отбора вправе направить Департаменту АПК не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент АПК в ответ на запрос, направленный с соблюдением условий, установленных абзацем первым настоящего пункта, в срок,

установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом АПК разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. На даты подачи заявки на участие в отборе и заключения договора о предоставлении субсидии:

2.8.1.1. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора, являющегося Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.1.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8.1.3. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.8.1.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.1.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.1.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.2. На дату подачи заявки на участие в отборе:

2.8.2.1. Участником отбора представлена в органы местного самоуправления отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.8.2.2. Участник отбора является членом ревизионного союза.

2.8.2.3. Участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области и состоит на налоговом учете в Тюменской области.

2.8.2.4. Участник отбора соответствует критерию отбора, установленному в пункте 2.13 настоящего Положения.

2.8.2.5. Участник отбора представил достоверную информацию.

2.8.2.6. Участник отбора представил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.8.2.7. Участник отбора представил документы и заявку, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.9, 2.14 - 2.16, 2.19 настоящего Положения.

2.8.2.8. Участник отбора указал в Проекте закупки фермерской продукции плановый размер суммы субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения.

2.8.2.9. Участник отбора соответствует понятию, установленному в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Положения.

2.8.2.10. Участник отбора представил Проект закупки фермерской продукции, предусматривающий увеличение объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции

2.9. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку и представляет следующие документы:

2.9.1. Проект закупки фермерской продукции (далее - Проект), включающий в себя расчет планового размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.9.2. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.9.3. Гарантийное письмо Участника отбора об отсутствии офшорного владения с пояснениями по корпоративной структуре управления, составленное в произвольной форме и подписанное Участником отбора.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.11. Департамент АПК в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента АПК имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту АПК по собственной инициативе.

2.12. К категории Получателей относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, соответствующие понятию, установленному в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Положения.

2.13. Критерий отбора Получателей:

Основной вид деятельности соответствует одному из следующих кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

11.02 «Производство вина из винограда»;

10 «Производство пищевых продуктов»;

46 «Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;

47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;

52.10 «Деятельность по складированию и хранению»;

82.92 «Деятельность по упаковыванию товаров».

2.14. Заявка формируется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.16. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.17. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

2.18. Датой и временем представления Участником отбора заявки считается дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Заявка содержит следующие сведения:

2.19.1. Информацию об Участнике отбора:

полное и сокращенное наименование Участника отбора;

основной государственный регистрационный номер Участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.

2.19.2. Информацию и документы, определенные пунктом 2.10 настоящего Положения, подтверждающие соответствие Участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.19.3. Информацию, представляемую при проведении отбора Участников отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.19.4. Предлагаемые Участником отбора значение результата предоставления субсидии, определяемое в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения и размер запрашиваемой субсидии, но не выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.19.5. Иные сведения:

информацию о членстве в ревизионном союзе;

информацию о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

информацию об использовании/ неиспользовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

подтверждение согласия / несогласия на предоставление субсидии в размере остатка нераспределенного объема субсидии.

2.20. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

2.21. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Отзыв заявки формируется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

2.22.1. До окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки;

2.22.2. На этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Положения.

2.23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту АПК открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.24. Департамент АПК не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование Участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

2.25. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.27. Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.28. Департамент АПК осуществляет рассмотрение представленных Участником отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.10, 2.14 - 2.16, 2.19 настоящего Положения, а также проверку соответствия Участником отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Положения, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок устанавливается в объявлении о проведении отбора и не может быть больше 20 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок.

2.29. Заявка Участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.35 настоящего Положения.

2.30. Порядок возврата заявок Участникам отбора на доработку:

2.30.1. При наличии оснований, установленных в подпунктах 2.35.2, 2.35.5 пункта 2.35 настоящего Положения, Департамент АПК принимает решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку и в течение 1

рабочего дня со дня принятия указанного решения доводит его до Участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке и устанавливает в системе «Электронный бюджет» срок, не позднее которого Участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней.

2.30.2. Участник отбора в срок, установленный подпунктом 2.30.1 настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, указанном в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.31. Заявка Участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.35 настоящего Положения.

2.32. В срок, установленный Департаментом АПК в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения, принимается решение в форме приказа о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.34. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления) и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.35. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.35.1. Несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Положения.

2.35.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.9, 2.14 - 2.16, 2.19 настоящего Положения.

2.35.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.35.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств после распределения средств в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Положения.

2.35.5. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и пункте 2.10 настоящего Положения.

2.35.6. Подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.36. В целях завершения отбора и определения победителей отбора, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.37. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.38. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.39. Департамент АПК вправе отменить объявленный отбор в следующих случаях:

2.39.1. При уменьшении Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.39.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.40. Департамент АПК размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

2.41. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.42. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.43. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.44. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.40 настоящего Положения и до заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора, Департамент АПК может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.45. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.45.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.45.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.45.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.45.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.46. Договор о предоставлении субсидии заключается с Участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка Участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.47. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, распределяется между Участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.34 настоящего Положения в следующем порядке:

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.48. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения.

2.49. В целях заключения договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии от имени победителя отбора (при необходимости).

2.50. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, Департамент АПК оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора.

2.51. В случае отказа Департамента АПК от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.50 настоящего Положения, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, неподписания победителем отбора договора о предоставлении субсидии в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент АПК направляет Участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

2.52. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, расторжения договора о предоставлении субсидии с Получателем, при отсутствии Участника отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме, Департамент АПК может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Положения, предусмотренными для проведения отбора.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Для получения субсидии Получатели, определенные победителями отбора, должны соответствовать требованиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.7. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.8. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

3.1.9. Заключение Получателем договоров (соглашений, контрактов) с поставщиками фермерской продукции на поставку фермерской продукции, число которых составляет не менее 5 и не менее половины которых осуществляют деятельность и зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Тюменской области.

3.1.10. Количество поставщиков фермерской продукции одного Получателя не должно превышать 25 процентов общего количества производителей фермерской продукции Тюменской области.

3.1.11. Доля одного поставщика фермерской продукции в общем объеме закупаемой Получателем продукции не может превышать 20 процентов.

3.1.12. Доля поставщиков - сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство фермерской продукции и являющихся членами (кроме ассоциированных членов) Получателя, в общем объеме закупаемой Получателем продукции не может быть менее 50 процентов в денежном выражении (рублей) и в физическом выражении.

3.1.13. Не менее 70 процентов выручки Получателя формируется от первичной переработки, переработки и (или) реализации фермерской продукции. Остальной объем выручки Получателя формируется от первичной переработки и (или) переработки, хранения и (или) реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции.

3.1.14. У Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Положения, или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 3.10.1 настоящего Положения.

3.1.15. Получатель закупил фермерскую продукцию, которая содержится в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности» у производителей фермерской продукции, которые соответствуют понятию, установленному абзацем седьмым пункта 1.2 настоящего Положения.

3.1.16. Получатель предоставил заявление на возмещение части затрат, связанных с закупкой фермерской продукции за IV квартал отчетного финансового года до 20 июня текущего финансового года, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

3.2. Получатель не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении субсидии, далее ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент АПК следующие документы:

3.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.2. Справку-расчет по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2.3. Документы, подтверждающие затраты, указанные в пункте 3.24 настоящего Положения, - платежные документы, подтверждающие расчеты за закупленную фермерскую продукцию (платежные поручения, расходные кассовые ордера, реестры на перечисление, расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости).

Затраты на закупку фермерской продукции не принимаются в случае, если указанные затраты были представлены Получателем для получения субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.2.4. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявления.

При подаче заявления за IV квартал отчетного финансового года предоставляется копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по итогам периода, предшествующего отчетному финансовому году, за который предоставлена заявка.

3.2.5. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления (при наличии у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

3.2.6. Реестр производителей фермерской продукции, от которых закуплена фермерская продукция по форме в соответствии с приложением № 3а к настоящему Положению.

3.2.7. Информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме 1-СПР, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

а) при предоставлении заявления за IV квартал отчетного финансового года информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных

потребительских кооперативов (кроме кредитных) за 9 месяцев отчетного финансового года и за отчетный финансовый год;

б) при предоставлении заявления по итогам отчетного периода текущего финансового года информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетные периоды (кварталы) текущего финансового года.

Указанная информация не предоставляется, в случае если была представлена в составе отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК.

3.2.8. При закупке фермерской продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

а) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прав граждан на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области;

б) выписку из похозяйственной книги на первое число месяца, в котором подано заявление.

3.2.9. Сведения о выручке Получателя от заготовки первичной переработки, переработки и (или) реализации фермерской продукции в соответствии с приложением № 3б к настоящему Положению.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.4. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.5. Копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.5.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.7. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.9. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в Департаменте АПК в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления:

3.10.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области - информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

3.10.2. Осуществляет рассмотрение представленных Получателями документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения, а также проверку соответствия Получателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения,

а также информации, полученной в соответствии с подпунктом 3.10.1 настоящего пункта, в том числе, что:

- в отношении Получателя не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>);

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>);

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>);

- Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>).

3.11. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.10 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.13 настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.13.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.13.3. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.13.4. Непредставление заявления и документов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.13.5. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

3.13.6. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в 3.10.1 пункта 3.10 настоящего Положения.

3.14. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением оснований, указанных в подпунктах 3.13.3, 3.13.4 пункта 3.13), Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

При повторном обращении Получателя за получением субсидии Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 3.8 - 3.11 настоящего Положения.

3.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

10 процентов затрат, - если стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5000 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 25001 тыс. рублей до 50000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 50001 тыс. рублей.

Стоимость продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, в целях предоставления средств областного бюджета, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции, которая закуплена Получателем у поставщиков фермерской продукции.

3.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.17. Возмещение части затрат за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

3.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.18.1. Договор о предоставлении субсидии заключается не позднее 10-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18.2. Договор о предоставлении субсидии формируется на Едином портале автоматически после завершения обработки информации, указанной в пункте 2.49 настоящего Положения.

3.18.3. Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.18.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, определенном в подпунктах 3.18.2, 3.18.3 настоящего пункта.

3.19. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

согласие Получателя на осуществление в отношении него Департаментом АПК проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами

государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В договоре о предоставлении субсидии также устанавливаются:

значение результата предоставления субсидии и дата достижения результата предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя по предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал.

3.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3.21. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в случае отказа от подписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 3.18.3 пункта 3.18 настоящего Положения.

3.22. Результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии:

3.22.1. Результат предоставления субсидии - в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, и должно быть достигнуто Получателем 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании характеристик результата предоставления субсидии, установленных в подпункте 3.22.2 настоящего пункта в соответствии с Методикой оценки достижения результата предоставления субсидии, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.22.2. Характеристики результата предоставления субсидии:

- объем закупленной фермерской продукции (тонн).
- увеличение объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (тыс. рублей).

Значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается согласно данным Проекта, представленного Получателем на участие в отборе, и должно быть достигнуто не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

3.23. Общие условия предоставления субсидий:

3.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.23.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК проверки условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.23.3. Предоставление Получателем отчетности в соответствии с пунктами 4.1, 4.5 настоящего Положения.

3.23.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.23.5. Предоставление Получателями в Департамент АПК уточненного Проекта в срок до 01 октября текущего года по форме № 2 к настоящему Положению в случае, если по состоянию на 30 сентября текущего финансового года фактическое значение характеристики результата предоставления субсидии меньше планового.

Уточненный Проект представляется в Департамент АПК с сопроводительным письмом и подлежит регистрации в Департаменте АПК в системе электронного документооборота и делопроизводства в день поступления.

Получатель заключает дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии на изменение размера субсидии и характеристики результата предоставления субсидии в порядке, установленном подпунктом 3.18.4 пункта 3.18 настоящего Положения, не позднее 10 октября текущего года.

3.24. Субсидии предоставляются Получателям в порядке возмещения части затрат - на закупку фермерской продукции.

3.25. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.18.4 пункта 3.18 настоящего Положения.

3.26. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.27. Порядок и сроки возврата средств субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.27.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате средств субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.27.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.27.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.27.4. В случае если Получателем в установленный подпунктом 3.27.3 настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктом 3.27.3 настоящего пункта, рассчитывает размер средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.27.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств субсидии.

3.27.6. В случае невозврата средств субсидий взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством

финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

4.1.2. Дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной договором о предоставлении субсидии:

- отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

4.3. Департамент АПК осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

4.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, срок проведения камеральной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия условиям, целям и порядку предоставления

субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя. При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных в пункте 3.23 настоящего Положения, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме (за исключением случая, установленного в абзаце втором настоящего подпункта).

В случае нарушения Получателем условия, установленного подпунктом 3.23.1 пункта 3.23 настоящего Положения, при выявлении недостоверной информации, повлиявшей на расчет размера субсидии в документах, содержащих расчет субсидии, и (или) в документах, представленных Получателем, на основании которых произведен расчет размера субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в сумме выявленного нарушения.

5.2.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемым,

полученные средства субсидии подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

5.2.3. В случае, если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = \sum_{\text{субсидии}} *k, \text{ где}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии;

$k$  - коэффициент возврата средств субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T, \text{ где:}$$

$T$  - фактическое значение результата предоставления субсидии, определяемое по Методике оценки достижения результата предоставления субсидии, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие инфраструктуры сбыта  
фермерской продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СЕЛЬСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Заводоуковский муниципальный округ**

1. г. Заводоуковск

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие инфраструктуры сбыта  
фермерской продукции

**ПРОЕКТ**  
закупки фермерской продукции  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование кооператива)

1. Общие сведения

Наименование кооператива	
ОГРН	
Дата регистрации кооператива	
Суть проекта (основные мероприятия)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	(сумма субсидии на год)

2. Количество производителей фермерской продукции за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организационно-правовая форма членов	Количество
Всего, единиц	
в том числе: граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	
Индивидуальные предприниматели, Индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, Крестьянские (фермерские) хозяйства	
Иные сельхозтоваропроизводители (сельскохозяйственные производственные кооперативы, общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества и другие)	

3. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции и оказания услуг агроагрегатора

Наименование показателя	Единицы измерения	20__ год (факт)	20__ год (прогноз)
1. Закуплено _____ всего	тонн		
Стоимость закупленной фермерской продукции _____ всего	тыс. руб.		

Реализовано фермерской продукции _____ всего	тонн		
Выручка от реализации фермерской продукции _____ всего	тыс. руб.		
2. Закуплено _____ всего	тонн		
Стоимость закупленной фермерской продукции _____ всего	тыс. руб.		
Реализовано фермерской продукции _____ всего	тонн		
Выручка от реализации фермерской продукции _____ всего	тыс. руб.		
...			
...			
4. Закуплено иной продукции (указать)	тонн		
Стоимость закупленной продукции, всего	тыс. руб.		
Реализовано продукции, всего	тонн		
Выручка от реализации продукции, всего	тыс. руб.		
5. Выручка от оказания услуг, выполнения работ	тыс. руб.		
6. Общий объем ожидаемой выручки	тыс. руб.		
в том числе, от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции	тыс. руб.		
в том числе, от реализации фермерской продукции	тыс. руб.		

## 4. Расчет планового объема субсидии на 20\_\_ год.

Наименование направления субсидирования затрат	Колич ество, едини ц/тон н	Сумма затрат, рублей	Выручка от реализации закупленной продукции, тыс. руб.	Ставка субсидии , %	Потребнос ть в субсидии, рублей
Объем закупленной фермерской продукции, в том числе:				10% 12% 15% <*>	
...					

...					
-----	--	--	--	--	--

<\*> Ставка субсидии составляет: 10% затрат в случае, если стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, за отчетный период составляет от 5000 до 25000 тыс. руб. включительно, 12% затрат - от 25001 до 50000 тыс. руб. включительно, 15% затрат - если стоимость фермерской продукции более 50001 тыс. рублей.

Председатель

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

М.П.

Специалист органа управления АПК

муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие инфраструктуры сбыта  
фермерской продукции

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления документа)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой  
фермерской продукции

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период - квартал)

Наименование фермерской продукции	Сумма затрат на закуп фермерской продукции, подлежащая субсидированию, рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
Итого			

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)  
Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения  
государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,  
\_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_.  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)  
Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)



..											
Итого закуплено у членов (кроме ассоциирован ных)	X	X									
Производители фермерской продукции, у которых закуплена фермерская продукция - не являющиеся членами кооператива (кроме ассоциированных):											
1.											
2.											
..											
Итого закуплено не у членов кооператива (кроме ассоциирован ных)	X	X									

<\*> заполняется за соответствующий квартал отчетного периода по данным Информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме 1-СПР (строка 223410).

Руководитель кооператива: \_\_\_\_\_  
 М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)  
 Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 36  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие инфраструктуры сбыта  
фермерской продукции

Сведения

о выручке Получателя от заготовки первичной переработки, переработки и (или) реализации  
фермерской продукции

\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(период - квартал)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Выручка от от первичной переработки и (или) переработки, хранения и (или) реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, тыс. рублей	
2	Выручка от заготовки первичной переработки, переработки и (или) реализации фермерской продукции, тыс. рублей	
3	Доля выручки от реализации фермерской продукции (стр.2/стр.1*100), %	

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

## Методика оценки достижения результата предоставления субсидии

1. Настоящая методика определяет порядок расчета значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии в целях оценки достижения получателями результата предоставления субсидии.

2. Результат предоставления субсидии, установленный в подпункте 3.22.1 пункта 3.22 настоящего Положения - «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проекта сельскохозяйственного потребительского кооператива (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)» считается достигнутым, при достижении получателем значения характеристик результата предоставления субсидии, установленных в подпункте 3.22.2 пункта 3.22 настоящего Положения, значение которых установлены договором о предоставлении субсидии: «Объем закупленной фермерской продукции (тонн)»; «Увеличение объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (тыс. рублей)».

3. Фактическое значение результата предоставления субсидии (Т) определяется, согласно представленным отчетам за соответствующий год, по формуле:

$$T = 1 - S * k1 * m / n, \text{ где}$$

S - значение результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии;

m - количество характеристик результата предоставления субсидии, отражающих уровень недостижения i-го характеристики результата предоставления субсидии;

n - общее количество характеристик результата предоставления субсидии плановое значение которых установлено на год, за который осуществляется оценка достижения результата предоставления субсидии;

k1 - коэффициент недостижения значения результата предоставления субсидии;

$$k1 = \text{SUM } Di / m, \text{ где:}$$

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента недостижения значения результата предоставления субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ - характеристики результата предоставления субсидии:

$$D_i = 1 - P_{\text{факті}} / P_{\text{плані}}, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го характеристики результата предоставления субсидии;

$P_{\text{плані}}$  - значение характеристики результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии;

$P_{\text{факті}}$  - фактическое значение характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете фактически достигнутого значения характеристик результата предоставления субсидии полученный результат округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если фактическое значение результата предоставления субсидии равно 1.

4. Источником информации достигнутых значений характеристик результата предоставления субсидии являются:

4.1. Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (форма № 6-апк), - увеличение объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (тыс. рублей).

Расчет объема увеличения выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции осуществляется в денежном выражении по формуле:

$$\Delta P = (V - V_{\text{пред}}) / V_{\text{пред}} \times 100\%,$$

где:  $\Delta P$  — объем выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (тыс рублей);

$V$  — объем выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в году, за который осуществляется оценка достижения результата предоставления субсидии(тыс. рублей);

$V_{\text{пред}}$  - объем выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в году, предшествующему году за который осуществляется оценка достижения результата предоставления субсидии (тыс. руб.).

4.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, - Объем закупленной фермерской продукции (тонн).