



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2026 г.

№ 199-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 22.11.2021  
№ 737-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 22.11.2021 № 737-п «Об утверждении Порядков предоставления поддержки в сфере туризма Тюменской области» внести следующие изменения:

1. В преамбуле слова «а также», «– производителям товаров, работ, услуг» исключить.

2. В приложении № 1 к постановлению:

2.1. В абзаце втором пункта 1.1 цифру «3» заменить цифрой «4».

2.2. Пункт 1.6:

после слов «пунктом 3.3 настоящего Порядка,» дополнить словами «в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете),»;

после слов «Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Уполномоченного органа».

2.3. В абзаце первом пункта 2.3 слова «Главного распорядителя бюджетных средств» заменить словами «Уполномоченного органа».

2.4. В подпунктах 2.3.1, 2.3.3 пункта 2.3, пункте 4.10.4.1 слова «главный распорядитель бюджетных средств», «главные распорядители бюджетных средств» в соответствующих падежах заменить словами «Уполномоченный орган» в соответствующих падежах.

2.5. В подпункте 2.3.3 пункта 2.3 слова «Департамент», «Департамента» заменить словами «Уполномоченный орган», «Уполномоченного органа» соответственно.

2.6. В пункте 2.6:

в подпункте «в» слова «на участие в конкурсном отборе» заменить словами «и дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе,

которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) сведения о направлениях предоставления субсидии;»;

в подпункте «ж» слово «котором» заменить словом «которой».

2.7. В пункте 2.7:

подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), а также доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, если заявка подписана представителем.

В разделах заявки отражается следующая информация:

2.7.1.1. «Направление поддержки»: информация в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

2.7.1.2. «Краткое описание»:

- обоснование выбора приоритетного направления конкурсного отбора и темы проекта,

- актуальность и социальная значимость проекта, проблемы, на решение которых направлен проект,

- описание создаваемых туристских продуктов/услуг, их востребованность, целевые группы, на которые они ориентированы, методы продвижения,

- наличие кадровых ресурсов для реализации проекта,

- период реализации проекта;

2.7.1.3. «География проекта»: наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовать проект;

2.7.1.4. «Информационное сопровождение»: планируемые публикации в средствах массовой информации, сети «Интернет»;

2.7.1.5. «Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем»: материально-техническая база, имеющаяся в организации и используемая для реализации проекта (в случае планируемых расходов на обновление материально-технической базы за счет средств субсидии для приобретаемого оборудования прилагается описание технических характеристик, необходимость и направления использования в рамках проекта, для выполняемых работ – схема и карта расположения обеспечивающих объектов в увязке с объектами туристской инфраструктуры);

2.7.1.6. «Бюджет проекта»: смета расходов на реализацию мероприятий с разбивкой по статьям расходов;

2.7.1.7. «Количество благополучателей»: планируемое количество физических лиц, которые воспользуются результатами реализации проекта;

2.7.1.8. «Проекты, реализованные за последние 3 года»: подтверждается договорами, наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации, сети «Интернет»»;

подпункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

дополнить подпунктами 2.7.4, 2.7.5 следующего содержания:

«2.7.4. презентацию для публичной защиты, предусмотренной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.7.5. копию расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 19.09.2023 № ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (без приложения № 1 к расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом), за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии, заверенную руководителем участника отбора.».

2.8. В абзаце втором пункта 2.8 слова «пункте 2.7.3» заменить словами «пунктах 2.7.3–2.7.5».

2.9. В пункте 2.9:

в абзаце первом слово «Уполномоченными» заменить словом «уполномоченными», слова «без сокращений» заменить словами «– без сокращений»;

в подпункте 2.9.2 слово «Уполномоченного» заменить словом «уполномоченного».

2.10. В пункте 2.10:

слова «для публичной защиты, предусмотренной пунктом 2.2.1» заменить словами «, предусмотренная пунктом 2.7.4 настоящего»;

в абзаце шестом подпункта 2.10.3 слова «, интерактивные ссылки» исключить.

2.11. В пункте 2.11:

в подпункте «з» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора по итогам года, предшествующего году подачи заявки, должен быть не ниже 1,5-кратного минимального размера оплаты труда, установленного на 01 января года, предшествующего году подачи заявки (для субъектов

малого предпринимательства); размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора по итогам года, предшествующего году подачи заявки, должен быть не ниже 3-кратного минимального размера оплаты труда, установленного на 01 января года, предшествующего году подачи заявки (для хозяйствующих субъектов, не являющихся субъектами малого предпринимательства)».

2.12. В пункте 2.12:

в абзаце первом слова «Уполномоченный орган» заменить словами «государственной информационной системе», слова «или отозвать» заменить словами «, предварительно отозвав предыдущую», слова «путем направления заявления в Уполномоченный орган в произвольной форме» исключить;

абзац второй исключить.

2.13. Пункт 2.14 после слов «в конкурсном отборе регистрируется» дополнить словами «в государственной информационной системе».

2.14. В пункте 2.15:

слова «В течение» заменить словами «Не позднее чем в течение»;

слова «зарегистрированные заявки на участие в конкурсном отборе с заключением» заменить словом «заключение»;

2.15. В пункте 2.15.5 слова «посредством официального портала» исключить.

2.16. В абзаце первом пункта 2.16:

слова «, рассмотрение и оценка этих заявок» исключить;

дополнить предложением следующего содержания:

«Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется и направляется в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заседания.».

2.17. В абзаце первом пункта 2.17 пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «двоеточие».

2.18. Подпункт 2.17.3 пункта 2.17 после слов «и направляет» дополнить словами «в государственной информационной системе».

2.19. Пункт 2.20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заседание конкурсной комиссии для оценки публичной защиты проектов проводится в течение 5 рабочих дней с даты размещения приказа о принятии решения о допуске проектов к публичной защите на официальном портале и в государственной информационной системе.».

2.20. Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. В течение не более чем 7 рабочих дней со дня проведения заседания, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, конкурсная комиссия проводит в государственной информационной системе оценку заявок участников отбора.».

2.21. Пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Оценка заявок осуществляется на основании критериев и оценочных баллов, установленных приложением № 3 к настоящему Порядку.».

2.22. В пункте 2.28 слова «проведения заседания» заменить словами «завершения 3 этапа конкурсного отбора».

2.23. В подпункте 3.1.4 пункта 3.1 слова «пунктами 4.1.1, 4.1.2» заменить словами «подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1», слова «пунктами 4.1.1, 4.1.3» заменить словами «подпунктами 4.1.4, 4.1.7 пункта 4.1».

2.24. Абзац восьмой пункта 3.3 после слов «экскурсии/мобильного приложения» дополнить словами «, в том числе платформы в рамках мобильного приложения, чат-ботов».

2.25. В пункте 3.6.7 слова «пункта 1.4.7» заменить словами «1.4.7 пункта 1.4».

2.26. Абзац третий пункта 3.10 после слова «возврате» дополнить словом «средств».

2.27. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Перечисление средств субсидии осуществляется в сроки, определенные в графике перечисления средств субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения, на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя субсидии, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии (далее – документы). Перечень документов устанавливается Уполномоченным органом в соглашении.

Уполномоченный орган перечисляет средства субсидии на счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.».

2.28. Пункт 3.12 после слова «Возврат» дополнить словом «средств».

2.29. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие отчеты в соответствии со сроками, установленными в соглашении:

4.1.1. о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.2. о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области;

4.1.3. о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.1.4. Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, формируются нарастающим итогом с даты заключения соглашения и (или) с начала текущего финансового года и представляются в форме электронного документа (скан-копия) на адрес электронной почты Уполномоченного органа [lp-to@72to.ru](mailto:lp-to@72to.ru) ежеквартально, в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

4.1.5. В соглашении могут быть установлены формы и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.1.6. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих первичных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии, произведенные за счет средств субсидии:

- договоры;
- товарные накладные и (или) акты выполненных работ;
- счета и (или) счета-фактуры или универсальные передаточные документы;
- платежные поручения;
- авансовые отчеты, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки или бланки строгой отчетности (при оплате наличными).

4.1.7. В отношении субсидий, срок достижения результата предоставления которых превышает 12 месяцев, требование о представлении отчета, предусмотренного подпунктом 4.1.2 настоящего пункта, не реже одного раза в квартал не применяется.

Отчет, предусмотренный подпунктом 4.1.2 настоящего пункта, представляется получателями субсидий, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, или срока, предусмотренного решением о порядке предоставления субсидии, который не может быть позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии).

4.1.8. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан представить отчеты, указанные в настоящем подпункте, в срок не позднее 10 рабочих дней после наступления даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, а также обеспечить возврат средств субсидии в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.1.9. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их представления.

По итогам проверки Уполномоченный орган принимает представленные отчеты и уведомляет об этом получателя субсидии по электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчетов.».

2.30. Пункт 4.4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии Уполномоченным органом формируется и предусматривается в соглашении план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.».

2.31. В пункте 4.10:

в абзаце первом слова «Субсидия подлежит» заменить словами «Средства субсидии подлежат»;

в подпункте 4.10.4 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии».

2.32. Пункт 4.11 после слов «предоставления субсидии, остаток» дополнить словом «средств».

2.33. В пунктах 4.10.4.1, 4.12, 4.13 слова «возврат субсидии» в соответствующих падежах заменить словами «возврат средств субсидии» в соответствующих падежах.

2.34. Приложения № 1, 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку проектов развития сферы внутреннего и въездного туризма Тюменской области исключить.

2.35. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку проектов развития сферы внутреннего и въездного туризма Тюменской области дополнить приложениями № 1–3 согласно приложениям № 1–3 к настоящему постановлению.

3. В приложении № 2 к постановлению:

3.1. В абзаце втором пункта 1.1 цифру «3» заменить цифрой «4».

3.2. В пункте 1.6:

цифры «3.3» заменить цифрами «3.2»;

после слов «настоящего Порядка,» дополнить словами «в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете),»;

после слов «Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Уполномоченного органа».

3.3. Раздел I дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Настоящий Порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются на сайте Уполномоченного органа, входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://market.admtumen.ru> (далее – официальный портал).».

3.4. В пункте 2.1:

дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Тюменской области и осуществляющие деятельность в Тюменской области.»;

абзац первый считать абзацем вторым.

3.5. В пункте 2.1.2 цифры «3.3» заменить цифрами «3.2».

3.6. В абзаце первом пункта 2.2 слова «Главного распорядителя бюджетных средств» заменить словами «Уполномоченного органа».

3.7. В подпунктах 2.2.1, 2.2.3 пункта 2.2, пункте 3.12 слова «главный распорядитель бюджетных средств», «главные распорядители бюджетных средств» в соответствующих падежах заменить словами «Уполномоченный орган» в соответствующих падежах.

3.8. В подпункте 2.2.3 пункта 2.2 слова «Департамент», «Департамента» заменить словами соответственно «Уполномоченный орган», «Уполномоченного органа», цифры «2.8» заменить цифрами «2.6».

3.9. В пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема документов размещает объявление о проведении конкурса на официальном портале и в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).»;

абзац второй считать подпунктом 2.3.1;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, включающие максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора;»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;»;

подпункт «о» изложить в следующей редакции:

«о) проект соглашения о предоставлении субсидии;»;

дополнить подпунктом 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.2. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора предоставляется по адресу электронной почты Уполномоченного органа [lp-to@72to.ru](mailto:lp-to@72to.ru) в период со дня размещения объявления до дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок.».

3.10. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Отмена конкурсного отбора осуществляется:

1) в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Информация об отмене конкурса размещается Уполномоченным органом на официальном портале и в государственной информационной

системе не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.».

3.11. В пункте 2.5:

в подпункте «з» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) размер среднемесячной заработной платы работников участника конкурса по итогам года, предшествующего году подачи заявки, должен быть не ниже 1,5-кратного минимального размера оплаты труда, установленного на 01 января года, предшествующего году подачи заявки (для субъектов малого предпринимательства); размер среднемесячной заработной платы работников участника конкурса по итогам года, предшествующего году подачи заявки, должен быть не ниже 3-кратного минимального размера оплаты труда, установленного на 01 января года, предшествующего году подачи заявки (для хозяйствующих субъектов, не являющихся субъектами малого предпринимательства).».

3.12. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения субсидии участник конкурса предоставляет в государственной информационной системе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

2.6.1. Заявку, содержащую один проект по направлениям предоставления субсидии (в случае наличия у участника конкурса 2-х и более разных проектов по направлениям предоставления субсидии, по каждому из них подается отдельная заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, если заявка подписана представителем.

2.6.2. В разделах заявки отражается следующая информация:

а) «Направление поддержки»: информация в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

б) «Краткое описание»:

- обоснование выбора приоритетного направления конкурсного отбора и темы проекта,

- актуальность и социальная значимость проекта, проблемы, на решение которых направлен проект,

- краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов,

- краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу,

- краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта,

- наличие кадровых ресурсов для реализации проекта, сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий,

- период реализации проекта,

- оценка рисков: вид риска, значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая), вероятность наступления (%), меры по предотвращению/снижению риска;

в) «География проекта»: наименования муниципальных образований, на территории которых планируется реализовать проект;

г) «Информационное сопровождение»: планируемые публикации в средствах массовой информации, сети «Интернет»;

д) «Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем»: материально-техническая база, имеющаяся в организации и используемая для реализации проекта (в случае планируемых расходов на обновление материально-технической базы за счет средств субсидии для приобретаемого оборудования прилагается описание технических характеристик, необходимость и направления использования в рамках проекта, для выполняемых работ – схема и карта расположения обеспечивающих объектов в увязке с объектами туристской инфраструктуры);

е) «Бюджет проекта»: смета расходов на реализацию мероприятий с разбивкой по статьям расходов;

ж) «Количество благополучателей»: планируемое количество физических лиц, которые воспользуются результатами реализации проекта;

з) «Проекты, реализованные за последние 3 года»: подтверждается договорами, наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации, сети «Интернет» (при наличии, возможно указание проектов, реализованных за период ранее 3 лет).

2.6.3. Документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсном отборе:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса об участии в конкурсном отборе, которое представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) презентацию для публичной защиты, предусмотренной подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или

налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) рекомендательное письмо органа местного самоуправления муниципального образования, в котором планируется реализация проекта, содержащее информацию о поддержке проекта и его влиянии на развитие территории муниципального образования;

е) копию расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 19.09.2023 № ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (без приложения № 1 к расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом), за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии, заверенную руководителем участника конкурса.

Документы, указанные в подпунктах «в», «д» настоящего пункта, представляются участником конкурса по желанию.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6, подпунктах «а», «б», «г», «е» настоящего пункта, представляются участником конкурса в обязательном порядке.

2.6.4. Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц – без сокращений с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

Копии документов должны быть:

заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально (по желанию участника конкурса);

удостоверены исполнительным органом участника конкурса путем проставления на них необходимых реквизитов, придающих им юридическую силу, а именно: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица.».

3.13. В пункте 2.7:

подпункт 2.7.1 исключить;

в подпункте 2.7.3 слова «, интерактивные ссылки» исключить.

3.14. Пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

2.9. Участник конкурса, представивший заявку на участие, вправе изменить заявку только путем направления в государственной

информационной системе новой заявки, предварительно отозвав предыдущую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.».

3.15. В пункте 2.10:

абзацы первый, второй исключить;

в абзаце третьем слова «, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса Уполномоченным органом» исключить.

3.16. В пункте 2.12:

после слов «в конкурсе регистрируется» дополнить словами «в государственной информационной системе»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Участник конкурса, представивший заявку на участие, вправе изменить заявку только путем направления в государственной информационной системе новой заявки, отозвав старую заявку.».

3.17. Пункты 2.13, 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе Уполномоченный орган проверяет поступившие документы и направляет в конкурсную комиссию заключение о результатах проверки заявок и документов участников конкурса, а также о размере свободного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидий.

Заявки проверяются Уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Днем окончания проверки документов считается день подписания заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей распечатывается с сервиса Федеральной налоговой службы на текущую дату.

На основе поданных заявок Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, составляет перечень участников конкурса и в этот же срок направляет его главным администраторам доходов областного бюджета для подготовки заключения о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом. Главные администраторы доходов областного бюджета в течение трех рабочих дней со дня получения перечня оформляют свое заключение и представляют его в Уполномоченный орган.

Определение соответствия участников конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом путем рассмотрения представленных участниками конкурса и полученных по запросам Уполномоченного органа документов,

предусмотренных настоящим Порядком, и подтверждается информацией, указанной участником конкурса в заявке.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания второго этапа конкурса, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, публикует на официальном портале, а также в государственной информационной системе приказ об итогах проведения проверки заявок участников конкурса и направляет участнику конкурса уведомление о допуске/недопуске к публичной защите проектов.

В уведомление о допуске к публичной защите проектов включается информация о дате, времени и месте проведения публичной защиты, а также о соответствии содержания презентации пункту 2.7 настоящего Порядка (при необходимости).

2.14. Принятие решения о допуске заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и направляет его в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Порядок организации деятельности и состав конкурсной комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии, указанном в абзаце первом настоящего пункта.

Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава.».

3.18. В пункте 2.16:

абзац второй дополнить словами «, и категориям, установленным в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Порядка»;

в абзаце третьем слова «пункте 2.8 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «д», «ж», «и» пункта 2.8 настоящего Порядка, предоставляемых участниками конкурса по желанию» заменить словами «объявлении о проведении конкурсного отбора, являющихся обязательными в соответствии с абзацем девятым подпункта 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка»;

абзац четвертый после слов «несоответствие заявки» дополнить словами «и (или) документов участника конкурса», слова «пункте 2.9» заменить словами «подпункте 2.6.4 пункта 2.6»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.13» заменить словами «абзацем вторым пункта 2.12»;

в абзаце седьмом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«несоответствие проектов приоритетным направлениям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.».

3.19. В абзаце втором пункта 2.17 слова «информирует об этом участников конкурса путем публикации объявления о признании конкурса несостоявшимся в сети «Интернет», а также способом, указанным участниками в заявке» заменить словами «публикует объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся на официальном портале».

3.20. Пункт 2.19 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заседание конкурсной комиссии для оценки публичной защиты проектов проводится в течение 5 рабочих дней с даты размещения приказа о принятии решения о допуске проектов к публичной защите на официальном портале и в государственной информационной системе.».

3.21. Пункты 2.21–2.33 изложить в следующей редакции:

«2.21. В течение не более чем 7 рабочих дней со дня проведения заседания, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в государственной информационной системе проводит оценку заявок участников конкурса на основе критериев и оценочных баллов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.22. Количество баллов участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му Заявителю по  $i$ -му критерию.

2.23. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования количества баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

2.24. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Участники конкурса ранжируются по количеству набранных баллов, где первую позицию занимает участник конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, последнюю – участник конкурса, заявка которого набрала наименьшее количество баллов.

2.25. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, определенных конкурсной комиссией.

2.26. Для признания участника конкурса победителем конкурсного отбора в заявке на участие в конкурсном отборе суммарное количество баллов, выставленное по каждому критерию, должно составлять не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов.

2.27. Количество победителей конкурсного отбора и размер субсидии для каждого победителя конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией в соответствии с заявкой на участие в конкурсном отборе и исходя из размера свободного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели государственной программой Тюменской области на соответствующий финансовый год.

2.28. В случае равного количества баллов у двух и более заявок на участие в конкурсном отборе приоритет имеет заявка, поступившая в Уполномоченный орган в более ранний срок.

2.29. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора в течение 5 рабочих дней со дня завершения 3 этапа конкурсного отбора. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и содержит решение конкурсной комиссии о допуске и (или) об отклонении заявок на участие в конкурсном отборе, а также об определении победителей конкурсного отбора и предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии.

2.30. В протоколе подведения итогов конкурсного отбора должны быть указаны:

информация о победителях конкурсного отбора с указанием набранных баллов и названием проекта, на реализацию которого выделяется субсидия;

сумма субсидии каждому победителю.

2.31. Протокол конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем конкурсной комиссии в Уполномоченный орган.

2.32. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов конкурсного отбора издает приказ о предоставлении субсидии с указанием получателей и сумм субсидии, а также размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном портале, которая должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.33. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.32 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет

участникам конкурса на адреса электронной почты, указанные в заявках, следующие документы:

победителям конкурсного отбора – проект соглашения о предоставлении субсидии,

участникам, не прошедшим конкурсный отбор, – уведомление о непрохождении конкурсного отбора (с указанием причин).».

3.22. Пункты 2.34, 3.1 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

3.23. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.1.2. Получателям субсидий на финансовое обеспечение затрат – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.3. Ведение Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.1.4. Предоставление отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.1.5. Расходование средств субсидии по направлениям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка.».

3.24. В пункте 3.3.1 цифры «3.3» заменить цифрами «3.2».

3.25. В пункте 3.4:

дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области (далее – соглашение).»;

абзац первый считать абзацем вторым.

3.26. В пункте 3.5:

в абзаце третьем слова «несоответствие представленного получателем субсидии документа требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка или непредставление указанного документа в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка» заменить словами «несоответствие представленных на стадии участия в конкурсном отборе получателем субсидии документов требованиям, установленным в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, обязательных для предоставления в соответствии с абзацем девятым подпункта 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка»;

в абзаце четвертом слова «приложении № 5» заменить словами «приложении № 3».

3.27. В абзаце пятом пункта 3.6 слова «пункте 3.3» заменить словами «пункте 3.2».

3.28. Раздел III дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает его в 2 экземплярах и представляет его в Уполномоченный орган.

В случае нарушения срока подписания соглашения, указанного в настоящем пункте, а также при непредставлении соглашения в Уполномоченный орган, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В Уполномоченном органе соглашение подписывается руководителем в течение 3 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров от получателя субсидии.»

3.29. Пункт 3.7 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

3.30. В пункте 3.8:

предложение первое абзаца первого исключить;

в абзаце шестом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»

3.31. В пункте 3.9:

абзац третий после слов «и возврате» дополнить словом «средств»;

дополнить новыми абзацами первым, вторым следующего содержания:

«Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 10 рабочих дней со

дня получения получателем субсидии уведомления о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным соглашением.

Получатель субсидии вправе направить в Уполномоченный орган предложения по внесению изменений в соглашение. Уполномоченный орган рассматривает предложения, направленные получателем субсидии, и принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня получения предложений.»;

абзацы первый – пятый считать абзацами третьим – седьмым соответственно.

3.32. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.9. Перечисление средств субсидии осуществляется в сроки, определенные в графике перечисления средств субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения, на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя субсидии, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии (далее – документы). Перечень документов устанавливается Уполномоченным органом в соглашении.

Уполномоченный орган перечисляет средства субсидии на счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.».

3.33. Пункт 3.11 после слова «Возврат» дополнить словом «средств»

3.34. Пункты 3.12, 4.13, 4.14 после слова «возврат» в соответствующих падежах дополнить словом «средств».

3.35. Пункт 4.12 после слова «остаток» дополнить словом «средств».

3.36. Пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие отчеты в соответствии со сроками, установленными в соглашении:

4.1.1. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.1.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.1.4. Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, формируются нарастающим итогом с даты заключения соглашения и (или) с начала текущего финансового года и представляются в форме электронного документа (скан-копия) на адрес электронной почты Уполномоченного органа [lp-to@72to.ru](mailto:lp-to@72to.ru) ежеквартально, в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

4.1.5. В соглашении могут быть установлены формы и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.1.6. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих первичных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии, произведенные за счет средств субсидии:

- договоры;
- товарные накладные и (или) акты выполненных работ;
- счета и (или) счета-фактуры или универсальные передаточные документы;
- платежные поручения;
- авансовые отчеты, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки или бланки строгой отчетности (при оплате наличными).

4.1.7. В отношении субсидий, срок достижения результата предоставления которых превышает 12 месяцев, требование о представлении отчета, предусмотренного подпунктом 4.1.2 настоящего пункта, не реже одного раза в квартал не применяется.

Отчет, предусмотренный подпунктом 4.1.2 настоящего пункта, представляется получателями субсидий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, или срока, предусмотренного решением о порядке предоставления субсидии, который не может быть позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии).

4.1.8. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан предоставить отчеты, указанные в настоящем пункте, в срок не позднее 10 рабочих дней после наступления даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, а также обеспечить возврат средств субсидии в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их представления.

По итогам проверки Уполномоченный орган принимает представленные отчеты и уведомляет об этом Получателя субсидии по электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчетов.»

3.37. В пункте 4.3 абзацы второй – седьмой исключить.

3.38. Пункт 4.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии Уполномоченным органом формируется и предусматривается в соглашении план мероприятий по достижению

результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.».

3.39. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в случаях выявления следующих фактов:

4.11.1. использования бюджетных средств по направлениям, не предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, – в объеме средств субсидии, использованных не по указанным направлениям;

4.11.2. неиспользования субсидии в срок до наступления даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении, – в объеме неиспользованных средств субсидий;

4.11.3. нарушений получателем субсидии условий, предусмотренных подпунктами 3.1.1–3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области, – в полном объеме;

4.11.4. недостижения значений результата, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, в размере, определенном по формуле, установленной в пункте 3.11 настоящего Порядка.».

3.40. В пункте 4.15 слова «подпунктами 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.5 пункта 3.2.1» заменить словами «подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.5 пункта 3.1».

3.41. В пункте 4.16 слова «подпунктами 3.2.1.2, 3.2.1.5 пункта 3.2.1» заменить словами «подпунктами 3.1.2, 3.1.5 пункта 3.1», слова «подпунктом 3.2.1.1 пункта 3.2.1» заменить словами «подпунктом 3.1.1 пункта 3.1».

3.42. Приложения № 1–5 к Порядку предоставления субсидий на поддержку проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры в Тюменской области, исключить.

3.43. Порядок предоставления субсидий на поддержку проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры в Тюменской области, дополнить приложениями № 1–3 согласно приложениям № 4–6 к настоящему постановлению.

Губернатор области



**А.В. Моор**

**Приложение № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 03 апреля 2026 г. № 199-п**

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку проектов  
развития сферы внутреннего и въездного  
туризма Тюменской области

**Заявка**

\_\_\_\_\_  
(Наименование проекта)

Автор: \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

(присваивается при регистрации)

Организация: \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_

Отбор \_\_\_\_\_

**О проекте**

Направление поддержки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цели проекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткое описание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Организация заявитель

Полное  
наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное  
наименование: \_\_\_\_\_

Адрес  
организации: \_\_\_\_\_

Фактическое место нахождения  
организации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная  
почта: \_\_\_\_\_

Адрес  
сайта: \_\_\_\_\_

Ссылка в социальных  
сетях: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

—

Телефон  
руководителя: \_\_\_\_\_

Электронная почта  
руководителя: \_\_\_\_\_

Об организации

Проекты, реализованные за последние 3  
года: \_\_\_\_\_

Количество штатных  
работников: \_\_\_\_\_

Количество благополучателей (физ.  
лица): \_\_\_\_\_

## Реквизиты организации

Организация: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Дата  
регистрации: \_\_\_\_\_

## Доходы организации

Статья	Сумма	Год

---

---

Дата, время

---

Подпись

Расшифровка подписи  
(Ф.И.О.)

**Приложение № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 03 апреля 2026 г. № 199-п**

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку проектов  
развития сферы внутреннего и въездного  
туризма Тюменской области

(оформляется на бланке участника конкурса (при  
наличии))

**Сопроводительное письмо**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку проектов развития сферы внутреннего и въездного туризма Тюменской области,

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и условиями Порядка по направлению:

Даю согласие:

- на заключение с организатором конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора);
- на осуществление Департаментом потребительского рынка и туризма Тюменской области контроля проверки соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  
о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

- в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно: фамилия, имя, отчество; идентификационный номер налогоплательщика; юридический и фактический адрес; адрес электронной почты (e-mail); контактный номер телефона.

Настоящим обязуюсь:

- использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены положениями Порядка;
- предусматривать в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, получающих средства на основании договоров

(соглашений), заключенных со мною (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом потребительского рынка и туризма Тюменской области в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Настоящим

\_\_\_\_\_ (даю/ не даю) согласие на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя) или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 03 апреля 2026 г. № 199-п**

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку проектов  
развития сферы внутреннего и въездного  
туризма Тюменской области

N п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Источник информации для оценки заявки	Величина значимости критерия	Показатели и оценочные баллы
1.	Реализация проекта соответствует направлениям развития внутреннего и въездного туризма в Тюменской области, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка	Пунктом 1.4 Порядка предусмотрены проекты в сфере развития: - автотуризма; - событийного туризма; - туризма в сельской местности; - инклюзивного туризма; - проекты по разработке сувенирной продукции; - проекты с использованием информационных сервисов; - проекты в сфере промышленного туризма	0,072	да - 100; нет - 0
2.	Актуальность и социальная значимость проекта	Раздел заявки (далее - Раздел) «Краткое описание»	0,072	проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты и аргументированы - 60;  проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами и слабо аргументированы - 40;  проблемы, на решение которых направлен проект, не связаны с выбранным направлением предоставления субсидии - 0
3.	Соответствие планируемых мероприятий целям, задачам, ожидаемым	Разделы «Мероприятия», «Задачи проекта», «Количественные и качественные	0,072	запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов проекта - 100;

	результатам проекта	показатели»		имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами - 0
4.	Наличие опыта успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (подтверждается договорами, наградами, отзывами, публикациями в СМИ и Интернет)	Раздел «Проекты, реализованные за последние 3 года»	0,071	три проекта и более - 60; один - два проекта - 40; отсутствие опыта либо подтверждающие документы не представлены - 0
5.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Раздел «Бюджет проекта»	0,072	наличие корректно составленной сметы - 100; смета составлена некорректно либо не представлена - 0
6.	Планируемое софинансирование проекта за счет собственных и/или дополнительных средств (кредитные ресурсы, инвесторы) (% от сметной стоимости проекта)	Раздел «Бюджет проекта»	0,071	30% и более - 100; менее 30% или смета составлена некорректно - 0
7.	Наличие ожидаемых результатов реализации проекта, предусмотренных настоящим Порядком, с указанием механизма их достижения	Раздел «Количественные и качественные результаты»	0,072	наличие результатов с указанием механизмов их достижения - 60; наличие результатов без указания механизмов их достижения - 40; отсутствие результатов - 0
8.	Наличие обоснованного спроса на создаваемый объект/предоставляемую услугу	Раздел «Краткое описание»	0,071	наличие обоснованного спроса на внутрирегиональном рынке и среди туристов из других регионов - 50; наличие обоснованного спроса на внутрирегиональном рынке - 30; наличие обоснованного

				спроса на локально ограниченном рынке - 20; рынок отсутствует (не определен) - 0
9.	Эффективность реализации проекта	Раздел «Краткое описание»	0,072	создание нового продукта/услуги - 60; импортозамещающий потенциал услуги - 40; отсутствие эффективности - 0
10.	Получение финансовой поддержки на реализацию проектов в сфере туризма в период до проведения конкурсного отбора в текущем году	Выписка из реестра получателей финансовой поддержки на реализацию проектов в сфере туризма	0,07	не получали финансовой поддержки - 60; получали поддержку и уже завершили реализацию проекта, а сейчас планируют новый объект или услугу в целях развития действующего проекта - 40; получали поддержку и не завершили реализацию проекта до начала текущего календарного года - 0
11.	Соответствие используемых ресурсов целям реализации проекта	Раздел «Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем»	0,072	используемый земельный участок соответствует назначению осуществляемой/планируемой к осуществлению деятельности (помещение, используемый объект соответствуют видам оказываемых услуг) - 100; используемый земельный участок не соответствует назначению осуществляемой/планируемой к осуществлению деятельности (помещение, используемый объект не соответствуют видам оказываемых услуг) - 0
12.	Качество подготовленного проекта в форме презентации	Заявка и выступление в ходе защиты проекта в форме презентации	0,072	в полном объеме учтена структура заявки, раскрыт потенциал проекта, представлен развернутый анализ последующей реализации проекта с учетом современных тенденций развития отрасли - 60; не в полном объеме учтена структура заявки, не раскрыт потенциал проекта,

				<p>представлен несистематизированный анализ последующей реализации проекта без учета современных тенденций развития отрасли - 40;</p> <p>не учтена структура заявки, не раскрыт потенциал проекта, не представлен развернутый анализ последующей реализации проекта - 0</p>
13.	Оценка качества ответов на задаваемые вопросы в ходе защиты проекта	Выступление в ходе защиты проекта в форме презентации	0,071	<p>ориентируется в заявленной теме проекта и раскрывает ее полное содержание, отвечает аргументированно, приводит практические примеры, позволяющие сделать вывод о высоком потенциале проекта 60;</p> <p>ориентируется в заявленной теме проекта и раскрывает ее полное содержание, отвечает аргументированно, без практических примеров, позволяющих сделать вывод о высоком потенциале проекта - 40;</p> <p>дает односложные ответы, не ориентируется в заявленной теме проекта и не раскрывает ее содержание - 0</p>
14.	Влияние реализации проекта на развитие территории муниципального образования	Рекомендательное письмо органов местного самоуправления	0,07	<p>способствует развитию территории, что подтверждается рекомендательным письмом органов местного самоуправления муниципального образования - 100;</p> <p>влияние на развитие территории незначительное, либо отсутствует, что подтверждается рекомендательным письмом органов местного самоуправления муниципального образования, или рекомендательное письмо не представлено - 0</p>

**Приложение № 4**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 03 апреля 2026 г. № 199-п**

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку проектов, направленных на развитие  
туристической инфраструктуры в Тюменской области

**Заявка**

\_\_\_\_\_  
(Наименование проекта)

Автор: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(присваивается при регистрации)

Организация: \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_

Отбор \_\_\_\_\_

**О проекте**

Направление поддержки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цели проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткое описание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

География проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дальнейшее развитие проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информационное сопровождение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:

\_\_\_\_\_

## Задачи проекта

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## Мероприятия

№	Название	Сроки реализации	Планируемые результаты

## Количественные и качественные результаты

Название показателя	Значение	Единицы измерения

## Руководитель проекта

Должность руководителя проекта в организации-заявителе:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

## Бюджет проекта

Статьи ГРБС	Наименование	Стоимость единицы	Количество единиц	Единицы измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий

## Организация заявитель

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Фактическое место нахождения организации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_

Ссылка в социальных сетях: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Телефон руководителя: \_\_\_\_\_

Электронная почта руководителя: \_\_\_\_\_

Об организации

Проекты, реализованные за последние 3 года: \_\_\_\_\_

Количество штатных работников: \_\_\_\_\_

Количество благополучателей (физ. лица): \_\_\_\_\_

Реквизиты организации

Организация: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

### Доходы организации

Статья	Сумма	Год

\_\_\_\_\_

Дата, время

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи  
(Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 03 апреля 2026 г. № 199-п

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку проектов, направленных на развитие  
туристической инфраструктуры в Тюменской области

(оформляется на бланке участника конкурса (при наличии))

**Сопроводительное письмо**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры в Тюменской области

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

**В лице**

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

Настоящим подтверждаю, что :

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Даю согласие:

- на заключение с организатором конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора);
- на осуществление Департаментом потребительского рынка и туризма Тюменской области контроля проверки соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  
о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим

конкурсным отбором;

- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно: фамилия, имя, отчество; идентификационный номер налогоплательщика; юридический и фактический адрес; адрес электронной почты (e-mail); контактный номер телефона.

Настоящим обязуюсь:

- использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены положениями Порядка  
 - предусматривать в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных со мною (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом потребительского рынка и туризма Тюменской области в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Настоящим

\_\_\_\_\_ (даю/ не даю) согласие на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель юридического лица  
 (лицо, исполняющее обязанности  
 руководителя) или индивидуальный  
 предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 03 апреля 2026 г. № 199-п

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку проектов, направленных на развитие  
туристической инфраструктуры в Тюменской области

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Источник информации для оценки заявки	Величина значимост и критерия	Оценочный балл
1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов	Разделы заявки (далее - Раздел) «Краткое описание», «Задачи», «Количественные и качественные результаты»	0,06	способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) - 60;  способствует - 40;  не способствует - 0
2.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости	Раздел «Краткое описание»	0,06	является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута - 60;  интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 40;  не связан - 0
3.	Риски реализации проекта	Раздел «Краткое описание»	0,06	риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения

				<p>рисков целесообразны - 60;</p> <p>риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) - 40;</p> <p>риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) - 0</p>
4.	Логическая связность и реализуемость проекта	Раздел «Цели проекта», «Задачи проекта», «Количественные и качественные результаты»	0,06	<p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 50;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) -</p>

				<p>30;</p> <p>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) - 20;</p> <p>проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) - 0;</p>
5.	Обоснованность и реалистичность бюджета	Раздел «Бюджет проекта»	0,06	<p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов - 50;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы - 30;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы - 20;</p>

				предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса - 0
6.	Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией	Раздел «Краткое описание»	5,5	<p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. - 50;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес. - 30;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. - 20;</p> <p>проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) - 0</p>
7.	Вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта	Раздел «Бюджет проекта»	0,06	<p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы субсидии, вложения в проект подтверждены документально, к заявке приложен(ы) договор(ы) о приобретении товаров (услуг) в указанном размере - 30;</p> <p>объем вложений собственных средств участника в проект превышает 30% запрашиваемой суммы субсидии, подтвержден документально, к заявке приложен(ы) договор(ы) о приобретении товаров (услуг) в указанном размере - 25;</p>

				<p>объем вложений собственных средств участника в проект менее 30% запрашиваемой суммы субсидии, подтвержден документально, к заявке приложен(ы) договор(ы) о приобретении товаров (услуг) в указанном размере - 20;</p> <p>обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы субсидии поддержки на момент подачи заявки в текущем году частично выполнены и подтверждены документально - 15;</p> <p>30% собственных средств, заявленных обязательством участника - 10</p>
8.	Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий	Раздел «Проекты, реализованные за последние 3 года»»	5,5	<p>опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов - 50;</p> <p>опыт 1 - 3 года или 1 - 3 реализованных проекта - 30;</p> <p>опыт до 1 года или 1 реализованный проект - 20;</p> <p>отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов - 0</p>
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности	Раздел «Краткое описание»	0,06	<p>заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями - 100;</p> <p>команда без опыта и компетенций - 0</p>
10.	Основные виды	выписка из Единого	5,5	соответствует основной ОКВЭД - 60;

	деятельности участника конкурса соответствующим заявленным видам деятельности	государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)		соответствует дополнительный ОКВЭД - 40;  ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности - 0
11.	Наличие обоснованного спроса на создаваемый объект/предоставляемую услугу	Раздел «Краткое описание», «Количество благополучателей»	0,06	наличие обоснованного спроса на внутрирегиональном рынке и среди туристов из других регионов - 50;  наличие обоснованного спроса на внутрирегиональном рынке - 30;  наличие обоснованного спроса на локально ограниченном рынке - 20;  рынок отсутствует (не определен) - 0
12.	Эффективность реализации проекта	Раздел «Краткое описание»	0,06	создание нового продукта/услуги - 60;  импортозамещающий потенциал услуги - 40;  отсутствие эффективности - 0
13.	Получение финансовой поддержки на реализацию проектов в сфере туризма в период до проведения конкурсного	выписка из реестра получателей финансовой поддержки на реализацию проектов в сфере туризма	5,5	не получали финансовой поддержки - 60;  получали поддержку и уже завершили реализацию проекта, а сейчас планируют новый объект или услугу в целях развития действующего проекта - 40;

	отбора в текущем году			получали поддержку и не завершили реализацию проекта до начала текущего календарного года - 0
14.	Соответствие используемых ресурсов целям реализации проекта	Раздел «Краткое описание»	0,06	используемый земельный участок соответствует назначению осуществляемой/планируемой к осуществлению деятельности (помещение, используемый объект соответствует видам оказываемых услуг) - 100;  используемый земельный участок не соответствует назначению осуществляемой/планируемой к осуществлению деятельности (помещение, используемый объект не соответствует видам оказываемых услуг) - 0
15.	Качество подготовленного проекта в формате презентации	характеристика проекта и выступление в ходе защиты проекта в формате презентации	0,06	в полном объеме учтена структура концепции проекта, раскрыт потенциал проекта, представлен развернутый анализ последующей реализации проекта с учетом современных тенденций развития отрасли - 60;  не в полном объеме учтена структура концепции проекта, не раскрыт потенциал проекта, представлен несистематизированный анализ последующей реализации проекта без учета современных тенденций развития отрасли - 40;  не учтены структура концепции проекта, не

				раскрыт потенциал проекта, не представлен развернутый анализ последующей реализации проекта - 0
16.	Оценка качества ответов на задаваемые вопросы в ходе защиты проекта	выступление в ходе защиты проекта в формате презентации	0,06	<p>ориентируется в заявленной теме проекта и раскрывает ее полное содержание, отвечает аргументированно, приводит практические примеры, позволяющие сделать вывод о высоком потенциале проекта - 60;</p> <p>ориентируется в заявленной теме проекта и раскрывает ее полное содержание, отвечает аргументированно, без практических примеров, позволяющих сделать вывод о высоком потенциале проекта - 40;</p> <p>дает односложные ответы, не ориентируется в заявленной теме проекта и не раскрывает ее содержание - 0</p>
17.	Влияние реализации проекта на развитие территории муниципального образования	рекомендательное письмо органов местного самоуправления	0,06	<p>способствует развитию территории, что подтверждается рекомендательным письмом органов местного самоуправления муниципального образования - 100;</p> <p>влияние на развитие территории незначительное, либо отсутствует, что подтверждается рекомендательным письмом органов местного самоуправления муниципального образования, или рекомендательное письмо не представлено - 0</p>