



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2026 г.

№ 172-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 22.01.2021
№ 11-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 22.01.2021 № 11-п «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «муниципальных районов (муниципальных, городских округов)» заменить словами «муниципальных (городских) округов».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие абзаца первого пункта 19, пунктов 23, 33 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 30.04.2024.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 20 марта 2026 г. № 172-п

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ
ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ В СЛУЧАЯХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящий Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «л» пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее – Правила № 1928), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2024 № 1005 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 12.1 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 323 «О предупреждении и ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Администрации Тюменской области от 11.05.2004 № 41-пк «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Тюменской области» и определяет процедуру осуществления выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества

первой необходимости, единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан (лиц без гражданства), погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, и единовременного пособия гражданам (лицам без гражданства), получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью (далее - единовременные денежные выплаты) в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, а также межмуниципального характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Право на получение единовременных денежных выплат имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций (далее - граждане (лица без гражданства)), при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

3. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций гражданам (лицам без гражданства) осуществляются следующие единовременные денежные выплаты:

а) единовременная материальная помощь;

б) финансовая помощь в связи с частичной или полной утратой имущества первой необходимости;

в) единовременное пособие членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан (лиц без гражданства), погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации (на каждого погибшего (умершего), в равных долях каждому члену семьи (далее - единовременное пособие в связи с гибелью (смертью)));

г) единовременное пособие гражданам (лицам без гражданства), получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью (тяжкий вред или средней тяжести вред, легкий вред) (далее - единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью).

4. Единовременные денежные выплаты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляются в размерах, установленных в соответствии с Правилами № 1928.

5. В рамках одной чрезвычайной ситуации единовременные денежные выплаты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, предоставляются гражданам (лицам без гражданства) по каждому из соответствующих оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, однократно.

Единовременные денежные выплаты производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования.

6. Уполномоченным органом, осуществляющим единовременные денежные выплаты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, является Департамент социального развития Тюменской области (далее — Департамент), территориальное управление (отдел) социальной защиты населения в соответствующем муниципальном образовании, на всей территории которого или в отдельных его частях установлен режим чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — Управление).

7. Источником финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением единовременных денежных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, являются средства резервного фонда Правительства Тюменской области.

Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент.

8. В целях настоящего Порядка в соответствии с Правилами № 1928 под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

9. Единовременные денежные выплаты гражданам (лицам без гражданства), предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка осуществляются при одновременном выполнении следующих условий:

а) в отношении оказания гражданам (лицам без гражданства) единовременной материальной помощи:

проживание гражданина (лица без гражданства) в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

б) в отношении оказания гражданам (лицам без гражданства) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

проживание гражданина (лица без гражданства) в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином (лицом без гражданства) частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

10. Критериями утраты имущества первой необходимости в соответствии с Правилами № 1928 являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение части находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости, относящихся к разным категориям предметов бытовой техники и мебели, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 8 настоящего Порядка) в состояние, непригодное для дальнейшего использования, в результате чрезвычайной ситуации;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение всего находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования, в результате чрезвычайной ситуации.

11. За назначением единовременной материальной помощи гражданин (лицо без гражданства) имеет право обратиться с заявлением не позднее двух месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

За назначением финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданин (лицо без гражданства) имеет право обратиться с заявлением не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

За назначением единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, гражданин (лицо без гражданства) имеет право обратиться с заявлением не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Для получения единовременных денежных выплат граждане (лица без гражданства) подают в Управление или через территориальное учреждение социального обслуживания населения (далее - Учреждение), ГКУ ТО «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр), на территории которого введена чрезвычайная ситуация, по месту жительства, в зависимости от вида единовременной денежной выплаты, предусмотренной

пунктом 3 настоящего Порядка, заявление по форме согласно приложениям № 1, 2.1, 3, 4.1, 5, 7 к настоящему Порядку, в случае подачи заявления законным представителем, представителем по доверенности (далее - представитель) по форме согласно приложениям № 2, 4, 6, 8 к настоящему Порядку (далее — заявление).

13. Заявление подается:

а) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) в Управление.

ГАУ ТО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области» (далее — МФЦ) оказывает содействие гражданам (лицам без гражданства) в части регистрации граждан (лиц без гражданства) на ЕПГУ (при необходимости) и в подаче гражданином (лицом без гражданства) заявления через ЕПГУ (при личном посещении гражданином (лицом без гражданства) МФЦ).

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Заявление в форме электронного документа подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи») и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) лично в Управление, Учреждение, Центр;

в) посредством почтовой связи в Управление, Учреждение, Центр.

Управление, Учреждение, Центр осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в заявлении, указанной в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленной заявителем в электронной форме и удостоверенной в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

13.1. В случае если в одном жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, проживает несколько граждан (лиц без гражданства), заявление и документы, предусмотренные подпунктами 14.1, 14.2, 14.3 пункта 14 настоящего Порядка, подаются каждым гражданином (лицом без гражданства), проживающим в жилом помещении или их представителями.

Заявления в отношении несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, частично дееспособными, подаются их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями) с предоставлением документов, подтверждающих их полномочия.

14. Одновременно с заявлением гражданином (лицом без гражданства), представителем в обязательном порядке представляются:

14.1. В случае обращения с заявлением о назначении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

а) при личном обращении в Управление, Учреждение, Центр для установления личности заявителя, представителя (в случае если заявление подается представителем) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, подающего заявление. После установления личности документы, предусмотренные настоящим подпунктом, подлежат возврату заявителю, представителю;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем);

в) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка (детей), (в случае выдачи данного документа компетентным органом иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) документ, подтверждающий факт регистрации заключения (расторжения) брака, о перемене имени, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если фамилия, имя и (или) отчество гражданина (лица без гражданства), указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина (лица без гражданства), указанным в иных документах, имеющих значение для определения права на единовременную денежную выплату;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (в случае установления опеки (попечительства) компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством));

е) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

14.2. В случае обращения гражданина (лица без гражданства), представителя (в случае если заявление подается представителем) с заявлением о назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 14.1. пункта 14 настоящего Порядка, представляются:

а) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина (лица без гражданства) в результате чрезвычайной ситуации;

б) документ(ы) (сведения), подтверждающий(е) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего), в случае

нахождения заявителя на иждивении у погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

В случае отсутствия документов, подтверждающих нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении погибшего (умершего) гражданина (лица без гражданства), факт нахождения на иждивении в целях получения единовременной выплаты устанавливается в судебном порядке;

в) документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), в случае обращения супруга(и) погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

14.3. В случае обращения гражданина (лица без гражданства), представителя (в случае если заявление подается представителем) с заявлением о назначении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 14.1. пункта 14 настоящего Порядка, представляются:

а) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина (лица без гражданства) пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

б) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

15. Документы, сведения запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые гражданин (лицо без гражданства), представитель (в случае если заявление подается представителем) вправе представить по собственной инициативе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

а) документы (сведения), подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) документы (сведения) о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина (лица без гражданства), в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей) - в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы;

в) документы (сведения) о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(ых) в заявлении (для назначения единовременного пособия в связи с гибелью (смертью)) - в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы;

г) сведения из документа, удостоверяющего гражданство Российской Федерации и личность гражданина Российской Федерации (паспорт), и

сведения о регистрации гражданина (лица без гражданства) по месту жительства - в УМВД России по Тюменской области;

д) документы (сведения) о нахождении (или ненахождении) адреса места жительства гражданина (лица без гражданства) в зоне чрезвычайной ситуации - в Главном управлении МЧС России по Тюменской области;

е) сведения о ранее назначенных выплатах гражданину (лицу без гражданства) по отдельному постановлению Правительства Тюменской области, предусматривающему условия и размеры единовременных денежных выплат гражданам (лицам без гражданства) в случаях возникновения чрезвычайной ситуации, отличных от установленных настоящим Порядком, устанавливаются на основании сведений Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области (далее - ЕИС СЗН ТО);

ж) документы (сведения) о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) (в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка) — в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

з) документы (сведения) о государственной регистрации заключения брака (для назначения единовременного пособия в связи с гибелью (смертью)) - в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы;

и) документы (сведения), подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством)) — в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

16. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 14.1, 14.2, 14.3 пункта 14 настоящего Порядка, являются:

а) представленные с заявлением документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные с заявлением документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 14.1, 14.2, 14.3 пункта 14 настоящего Порядка;

в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

г) непредставление или неполное представление с заявлением документов, предусмотренных подпунктами 14.1, 14.2, 14.3 пункта 14 настоящего Порядка;

д) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи при подаче заявления в электронной форме;

е) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления муниципального (городского) округа или в организацию, в полномочия которых не входит осуществление единовременных денежных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и которые не принимают участия в процессе осуществления единовременных денежных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, или в случае, если вся территория муниципального (городского) округа или отдельные ее части по месту жительства гражданина (лица без гражданства), подавшего заявление, не находятся в границах зоны чрезвычайной ситуации на дату подачи заявления;

ж) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления единовременной денежной выплаты по которому не истек на момент поступления такого заявления;

з) некорректно заполнены обязательные поля в заявлении, поданном посредством ЕПГУ;

и) представление документов (сведений), в том числе электронных образов документов, текст которых не поддается прочтению и или не представляется возможным распознать реквизиты;

к) заявление представлено на бумажном носителе на бланке, не соответствующем форме заявления согласно приложениям к настоящему Порядку;

л) заявления представлено лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

16.1. В случае отказа в приеме заявления Управление, Учреждение, Центр направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16.2. Гражданин (лицо без гражданства), представитель (в случае если заявление подается представителем) вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

17. Заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктами 14.1, 14.2, 14.3 пункта 14 и пунктом 15 настоящего Порядка, поступившие на личном приеме, регистрируется специалистом Управления, Учреждения, Центра в день его поступления.

Специалист Управления, Учреждения, Центра разъясняет гражданину (лице без гражданства), представителю порядок и условия предоставления единовременных денежных выплат, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы заявителю.

17.1. В случае направления заявления и документов, предусмотренных подпунктами 14.1, 14.2, 14.3 пункта 14 и пунктом 15 настоящего Порядка, посредством почтовой связи, заявление регистрируется специалистом Управления, Учреждения, Центра не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления в Управление, Учреждение, Центр.

Специалист Управления, Учреждения, Центра осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает заявителю подлинник заявления с отметкой о регистрации и представленные документы на почтовый адрес, указанный в заявлении.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.2. Заявление с документами, предусмотренными подпунктами 14.1, 14.2, 14.3 пункта 14 и пунктом 15 настоящего Порядка, поступившее в электронном виде, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Заявление с документами, предусмотренными подпунктами 14.1, 14.2, 14.3 пункта 14 и пунктом 15 настоящего Порядка, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления заявления будет считаться день регистрации заявления.

При подаче заявления в электронном виде сканируются оригиналы документов или копии, заверенные в установленном законом порядке.

Специалист Управления, Учреждения, Центра направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет ЕПГУ.

18. Информацию о ходе рассмотрения заявления о назначении единовременных денежных выплат заявитель может получить по устному или письменному обращению, а при направлении заявления о предоставлении единовременных денежных выплат в электронной форме - через личный кабинет ЕПГУ.

19. Личное дело заявителя формируется Управлением, Учреждением, Центром в электронном виде в Информационной федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее — ПГС).

Обработка сведений (формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов, формирование решений, назначение гражданам (лицам без гражданства) сумм единовременных денежных выплат), формирование списков в целях обоснования предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, для возмещения

расходов при чрезвычайных ситуациях межрегионального или федерального характера, ведется с использованием ПГС и ЕИС СЗН ТО.

20. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления Управление, Учреждение, Центр направляет размещенные в ПГС заявление и приложенные к нему документы в орган местного самоуправления муниципального (городского) округа для получения по поступившим заявлениям заключения:

- об установлении факта проживания гражданина (лица без гражданства) в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и количестве членов семьи, совместно проживающих с ним в указанном жилом помещении;

- об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) и членов его семьи в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

- об установлении факта утраты гражданином (лицом без гражданства) имущества первой необходимости частично или полностью в результате чрезвычайной ситуации.

21. Одновременно Управление, Учреждение, Центр направляет запросы по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и другими доступными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации для проверки сведений, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов (сведений), предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

При наличии в заявлении и документах, представленных заявителем, представителем (в случае если заявление подается представителем), сведений, являющихся основанием для отказа в предоставлении выплаты в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, запросы в соответствующие органы в целях получения сведений из документов, предоставляемых заявителем, его представителем (в случае если заявление подается представителем) по собственной инициативе, не направляются.

22. Орган местного самоуправления муниципального (городского) округа, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация решением главы муниципального (городского) округа создает комиссию в целях осуществления полномочий, определенных Федеральным законом № 68-ФЗ (далее — Комиссия), которая готовит и представляет на утверждение главе муниципального (городского) округа заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об

установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и (или) заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации и факта утраты гражданином (лицом без гражданства) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

23. Заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности подготавливается Комиссией, в зависимости от количества проживающих, на одного или нескольких граждан (лиц без гражданства), проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Единовременная денежная выплата, предусмотренная подпунктом «а» и (или) подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется (-ются) в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при наличии сведений, необходимых для предоставления единовременных денежных выплат, полученных Управлением, Учреждением, Центром посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ) либо на бумажном носителе от соответствующих органов, органа местного самоуправления.

24. Факт проживания граждан (лиц без гражданства) от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии на основании одного из следующих критериев:

а) гражданин (лицо без гражданства) зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, до введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин (лицо без гражданства) зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, до введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) у гражданина (лица без гражданства) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заключенный до введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) у гражданина (лица без гражданства) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации до введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) у гражданина (лица без гражданства) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций с указанием в них сведений об адресе проживания гражданина (лица без гражданства) и (или) членов их семей в зоне чрезвычайной ситуации до введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) у гражданина (лица без гражданства) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи с указанием в них сведений об адресе проживания гражданина (лица без гражданства) и (или) членов их семей в зоне чрезвычайной ситуации до введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

24.1. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

25. Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, возникших в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из критериев, установленных приказом МЧС России от 30.12.2011 № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт».

Условия жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации считаются нарушенными при наличии хотя бы одного из критериев, характеризующих невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

26. Заключение об установлении (неустановлении) факта проживания и факта нарушения условий жизнедеятельности, и заключение об установлении (неустановлении) факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества оформляются Комиссией и подписываются членами Комиссии в

течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, утверждаются главой муниципального (городского) округа в течение одного рабочего дня со дня их подписания членами Комиссии.

Заключения об установлении (неустановлении) факта проживания в жилом помещении и нарушения условий жизнедеятельности, и заключения об установлении (неустановлении) факта проживания в жилом помещении и утраты имущества прикрепляются органом местного самоуправления муниципального (городского) округа в ПГС и направляются в Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня их утверждения главой муниципального (городского) округа.

27. Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня поступления заключений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, проверяет полноту и правильность заполнения всех их разделов.

В случае несоответствия представленных заключений требованиям к полноте и правильности заполнения всех разделов в соответствии с формами согласно приложениям № 9, 10 к настоящему Порядку, заключения в течение одного рабочего дня со дня их поступления возвращаются Управлением, Учреждением, Центром в орган местного самоуправления муниципального (городского) округа на доработку с указанием причины возврата.

Орган местного самоуправления муниципального (городского) округа организует корректировку возвращенных заключений и направление их в Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня возврата из Управления, Учреждения, Центра.

28. Управление при наличии заявления и представленных заявителем документов, предусмотренных подпунктами 14.1, 14.2, 14.3 пункта 14 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня поступления заключений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, а также сведений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, принимает решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

29. Срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении единовременных денежных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, не должен превышать 11 календарных дней со дня регистрации заявления.

30. Основаниями для отказа в назначении единовременных денежных выплат являются:

а) отсутствие у гражданина (лица без гражданства) права на единовременную денежную выплату в связи с несоответствием условиям, предусмотренным пунктами 2, 9 настоящего Порядка (для назначения единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости);

б) отсутствие у гражданина (лица без гражданства) права на единовременную денежную выплату в связи с несоответствием условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка (для назначения единовременных пособий в связи с гибелью (смертью) и в связи с получением вреда здоровью);

в) неустановление факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка (для назначения единовременной материальной помощи);

г) неустановление факта утраты имущества первой необходимости гражданина (лица без гражданства) (для назначения финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости);

д) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах либо полученных в рамках СМЭВ;

е) отсутствие информации о степени тяжести полученного гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью (для назначения единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью);

ж) установление факта ранее назначенной единовременной денежной выплаты заявителю, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, являющейся основанием обращения;

з) истечение сроков подачи заявления о назначении единовременных денежных выплат, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

и) заявление отозвано по инициативе заявителя;

к) отказ заявителя от проведения обследования Комиссией;

л) по сведениям, указанным в заявлении, получены данные о смерти заявителя.

31. Решение Управления о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется заявителю Управлением, Учреждением, Центром на электронный или почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме решение Управления направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет заявителя в ЕПГУ в виде электронного документа.

Вне зависимости от способа обращения сведения о ходе предоставления услуги и результатах ее предоставления размещаются в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

В решении об отказе в назначении единовременной денежной выплаты указываются причины отказа со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 30 настоящего Порядка и реквизиты настоящего постановления.

32. Отказ в приеме и регистрации заявления и документов или в назначении единовременных денежных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Выплата единовременных денежных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в течение трех рабочих дней со дня принятия Управлением решения о назначении

единовременной денежной выплаты путем зачисления на счета национальной платежной системы, открытые гражданами (лицами без гражданства) в российских кредитных организациях, или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя (в Тюменской области), указанные в заявлении, или через кассу Управления.

34. Информация о назначении единовременных денежных выплат размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.

35. Основанием для приостановления рассмотрения заявлений о назначении единовременных денежных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка, является отсутствие возможности работы Комиссии в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

В случае приостановления рассмотрения заявлений о назначении единовременных денежных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка, срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении единовременных денежных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка, не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о невозможности ее работы в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

36. Орган местного самоуправления муниципального (городского) округа в течение одного рабочего дня со дня поступления заявлений из Управления, Учреждения, Центра уведомляет Управление, Учреждение, Центр об отсутствии возможности работы Комиссии.

37. Управление в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления органа местного самоуправления муниципального (городского) округа об отсутствии возможности работы Комиссии принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней со дня его принятия Управлением направляется заявителю (представителю) в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка. В решении указывается причина приостановления рассмотрения заявления.

38. В случае установления факта представления заявителем заведомо недостоверных документов и (или) сведений (под недостоверными документами, сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности), что повлекло необоснованное назначение единовременной денежной выплаты, Управление в течение 2 рабочих дней со дня установления факта представления заявителем недостоверных документов и (или) сведений направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, уведомление о необходимости возврата необоснованно полученных единовременных денежных выплат. Заявитель обязан

осуществить возврат необоснованно полученных выплат в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления.

В случае невозврата заявителем в добровольном порядке необоснованно полученных сумм единовременных денежных выплат в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, Управление в течение 30 календарных дней со дня окончания указанного срока взыскивает их в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов, сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные органом (организацией), осуществляющим назначение единовременных денежных выплат, и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

40. Департамент вправе осуществлять расходы, связанные с осуществлением единовременных денежных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера. Финансовое обеспечение понесенных расходов на указанные цели может обеспечиваться за счет средств федерального бюджета в соответствии с Правилами № 1928.

41. При наличии оснований, установленных Правилами № 1928, Департамент обеспечивает подготовку и передачу в Департамент финансов Тюменской области списков граждан (лиц без гражданства) по формам и в порядке, предусмотренным Порядком подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации», утвержденным приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации» (далее — Приказ № 858), при соблюдении условий, предусмотренных Правилами № 1928, в целях подготовки обращения в Правительство Российской Федерации о выделении бюджетных ассигнований бюджету Тюменской области из резервного фонда Правительства Российской Федерации на финансовое обеспечение осуществления выплат пострадавшим гражданам (лицам без гражданства), а также направления в МЧС России предусмотренные законодательством для рассмотрения указанного обращения документы и материалы по формам, утвержденным Приказом № 858.

Списки граждан (лиц без гражданства), указанные в настоящем пункте, формируются Департаментом, Управлением в ПГС и (или) ЕИС СЗН ТО в автоматическом режиме на основании информации о назначенных гражданам

(лицам без гражданства) единовременных денежных выплатах, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

42. Настоящий Порядок применяется при реализации полномочий Правительства Тюменской области, предусмотренных Правилами № 1928.

Приложение № 1
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

В _____

(указывается территориальное
управление социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:

_____ (причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____ (дата нарушения условий жизнедеятельности)

Через _____.

(указывается способ выплаты: через российские кредитные организации или через организации почтовой связи Тюменской области)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета национальной платежной системы получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

"__" _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Решение о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес _____ (указать адрес)

электронный адрес заявителя _____ (указать адрес)

через Личный кабинет заявителя Единого портала
(в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

"__" _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 2
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

В _____

(указывается территориальное
управление социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю по доверенности и (или)
законному представителю (статус (подчеркнуть): мать, отец, опекун,
попечитель, приемный родитель) несовершеннолетнего или недееспособного
лица, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при
наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид,
серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места
жительства, данные документа, подтверждающего полномочия
представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением
условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при
наличии), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного
компетентным органом иностранного государства)

2.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при
наличии), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного
компетентным органом иностранного государства)

иным лицам, представителем по доверенности и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения))

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения))

через _____
(указывается способ выплаты: через российские кредитные организации или через организации почтовой связи Тюменской области)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета национальной платежной системы получателя выплаты:

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

"__" _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Решение о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес _____ (указать адрес)

электронный адрес заявителя _____ (указать адрес)

через Личный кабинет заявителя Единого портала
(в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты
"___" _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 2.1
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

В _____

(указывается территориальное
управление социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне (статус (подчеркнуть): мать, отец, опекун, попечитель, приемный родитель), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места жительства)

и моим несовершеннолетним детям:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

3. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

через

(указывается способ выплаты: через российские кредитные организации или через организации почтовой связи Тюменской области)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета национальной платежной системы получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

"__" _____ г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Решение о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес _____ (указать адрес)

электронный адрес заявителя _____ (указать адрес)

через Личный кабинет заявителя Единого портала
 (в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

 заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____
20__ года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 3
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

В _____

_____ (указывается территориальное
управление социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при
наличии), данные документа удостоверяющего личность (наименование, вид,
серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места
жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости: _____

_____ (причина утраты)

_____ (дата утраты)

Через _____
(указывается способ выплаты: через российские кредитные организации
или через организации почтовой связи в Тюменской области)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета национальной платежной системы получателя выплаты:

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Решение о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное
отметить):

- почтовый адрес _____ (указать адрес)
- электронный адрес заявителя _____ (указать адрес)
- через Личный кабинет заявителя Единого портала
(в случае подачи заявления в электронном виде).
-

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____
20__ года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 4
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

В _____

(указывается территориальное
управление социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю по доверенности и (или) законному представителю (статус (подчеркнуть): мать, отец, опекун, попечитель, приемный родитель) несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости: _____

(причина утраты)

_____,
(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иным лицам, представителем по доверенности и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения))

2. _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения))

через _____.
 (указывается способ выплаты: через российские кредитные организации или через организации почтовой связи в Тюменской области)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета национальной платежной системы получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Решение о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес _____ (указать адрес)

электронный адрес заявителя _____ (указать адрес)

через Личный кабинет заявителя Единого портала
 (в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____
20__ года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 4.1
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

В _____

(указывается территориальное
управление социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне (статус (подчеркнуть): мать, отец, опекун, попечитель,
приемный родитель), _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС(при наличии),
данные документа удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и
номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места
жительства)

и моим несовершеннолетним детям:

1.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС(при наличии),
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о
рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным
органом иностранного государства)

2.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС(при наличии),
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о
рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным
органом иностранного государства)

3.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС(при наличии),
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного
компетентным органом иностранного государства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости:

(причина утраты)

(дата утраты)

Через _____
(указывается способ выплаты: через российские кредитные организации или
через организации почтовой связи в Тюменской области)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета национальной платежной системы получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Решение о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

 почтовый адрес _____ (указать адрес) электронный адрес заявителя _____ (указать адрес) через Личный кабинет заявителя Единого портала
(в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

(дата)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)-----
заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты " ____ " _____ 20__
года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 5
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

В _____

(указывается территориальное
управление социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при
наличии), данные документа, удостоверяющего личность
(наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код
подразделения), адрес места жительства)

выплату единовременного пособия члену семьи

_____ указывать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо находившееся на
иждивении)

_____ (супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о
заключении брака (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись),

погибшего (умершего) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения,
реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения
суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина (лица без
гражданства) в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории _____,
(наименование субъекта Российской Федерации)

через _____.
(указывается способ выплаты: через российские кредитные организации
или через организации почтовой связи в Тюменской области)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета национальной платежной системы получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

"__" _____ г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Решение о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес _____ (указать адрес)

электронный адрес заявителя _____ (указать адрес)

через Личный кабинет заявителя Единого портала
 (в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

 заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "__" _____
 20__ года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

 (Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 6
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

В _____

(указывается территориальное
управление социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю по доверенности и (или) законному представителю (статус (подчеркнуть): мать, отец, опекун, попечитель, приемный родитель) несовершеннолетнего или недееспособного лица,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия члену(-ам) семьи _____

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)
погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина (лица без гражданства) в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации в _____,
(наименование субъекта Российской Федерации)

моим несовершеннолетним детям:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизита документа о рождении,

выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иным лицам, представителем по доверенности и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения))

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения))

через _____.
(указывается способ выплаты: через российские кредитные организации или через организации почтовой связи в Тюменской области)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета национальной платежной системы получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

"__" _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Решение о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес _____ (указать адрес)

электронный адрес заявителя _____ (указать адрес)

через Личный кабинет заявителя Единого портала
(в случае подачи заявления в электронном виде).

Приложение № 7
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

В _____

(указывается территориальное
управление социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места жительства)

выплату единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации в:

_____ ,
(наименование субъекта Российской Федерации)

_____ ,
(реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина (лица без гражданства) пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

_____ ,
(указывается способ выплаты: через российские кредитные организации или через организации почтовой связи в Тюменской области)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета национальной платежной системы получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

" ____ " _____ Г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Решение о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

- почтовый адрес _____ (указать адрес)
 электронный адрес заявителя _____ (указать адрес)
 через Личный кабинет заявителя Единого портала
 (в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

 заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты " ____ " _____ 20__
 года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

 (Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 8
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

В _____

(указывается территориальное
управление социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю по доверенности и (или) законному представителю (статус (подчеркнуть): мать, отец, опекун, попечитель, приемный родитель) несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации в: _____,
(наименование субъекта Российской Федерации)

моими несовершеннолетними детьми:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина (лица без гражданства) пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании

гражданина (лица без гражданства) пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

иным лицам, представителем по доверенности и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина (лица без гражданства) пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина (лица без гражданства) пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

через _____

(указывается способ выплаты: через российские кредитные организации или через организации почтовой связи в Тюменской области)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета национальной платежной системы получателя выплаты:

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

"__" _____ г. _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Решение о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес _____ (указать адрес)

электронный адрес заявителя _____ (указать адрес)

через Личный кабинет заявителя Единого портала
(в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____
20__ года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 9
к Порядку осуществления
единовременных выплат
в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
(городского) округа

(подпись, фамилия, инициалы)
"__" _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения
условий жизнедеятельности гражданина
в результате чрезвычайной ситуации**

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации
об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании

_____, в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя:

Адрес места жительства:

Факт проживания в жилом помещении

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____.

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично

		не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения) (в результате чрезвычайной ситуации более двух суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения) (в результате чрезвычайной ситуации более двух суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения),	Нарушено/не нарушено

	осуществляемое до чрезвычайной ситуации)	
	<p>4) электроснабжение здания (жилого помещения)</p> <p>(в результате чрезвычайной ситуации более двух суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации)</p>	Нарушено/не нарушено
	<p>5) возможность использования лифта для отдельных категорий граждан (лиц без гражданства) (семьи с детьми до 3 лет, пенсионеры, инвалиды)</p> <p>(в результате чрезвычайной ситуации более трех суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно)</p>	Возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены	<p>функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта</p> <p>(при наличии абсолютной невозможности функционирования</p>	Возможно/невозможно

	общественного транспорта между территорией проживания граждан (лиц без гражданства) и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, более двух суток, в случае его функционирования до чрезвычайной ситуации)	
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания гражданина (лица без гражданства) в жилом помещении.
Факт нарушения условий жизнедеятельности

(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Порядку осуществления
единовременных выплат
в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
(городского) округа

(подпись, фамилия, инициалы)
"__" _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты
гражданином имущества первой необходимости в результате
чрезвычайной ситуации**

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации об
отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании

в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости
(дата)

Адрес места жительства:

Ф.И.О. заявителя:

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости

(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к Порядку осуществления
единовременных выплат
в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

В _____
(наименование территориального управления
социальной защиты населения)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность (наименование серия и номер
документа, кем и когда выдан) _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных» (нужное отметить)

даю согласие

не даю согласие

на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации, обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя,
отчество, дата рождения ребенка (детей)):

содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и в
представленных мною документах, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол;
- гражданство;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту
жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса, номер телефона;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
-

- иные сведения, если они необходимы для предоставления государственной услуги и подлежат обработке в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

/ _____ / / _____ / / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)