



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2026 г.

№ 169-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 20.10.2008
№ 307-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 20.10.2008 № 307-п «О порядке предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах национальных, государственно-конфессиональных, общественно-политических отношений» внести следующие изменения:

1. В преамбуле слова «а также», «- производителям товаров, работ, услуг» исключить.

2. В пункте 1:

2.1. После слов «из областного бюджета субсидии» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат»;

2.2. Слово «приложению» заменить словами «приложению № 1».

3. Дополнить новым пунктом 2 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пункта:

«2. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах национальных, государственно-конфессиональных, общественно-политических отношений, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»

4. В приложении к постановлению:

4.1. В обозначении приложения слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1».

4.2. Наименование после слов «из областного бюджета субсидии» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат»;

4.3. По тексту приложения слово «(возмещение)» исключить.

4.4. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на

едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.»;

4.5. В пункте 2.1:

4.5.1. Абзац второй дополнить следующим предложением:

«Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.»;

4.5.2. Абзацы восьмой и двадцать шестой после слов «в государственной информационной системе» дополнить словами «(с размещением указателя страницы на Едином портале)»;

4.5.3. В подпункте «в» слово «или» заменить словом «и»;

4.5.4. В подпункте «д» цифры «3.9» заменить цифрами «3.8»;

4.5.5. Дополнить новыми абзацами двадцать восьмым – тридцать вторым следующего содержания:

«Комитет вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, размещенное на Официальном портале и в государственной информационной системе, не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок Участниками отбора продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявку уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке.».

4.6. В абзаце первом пункта 2.2 слово «конкурсном» исключить.

4.7. В пункте 2.3:

4.7.1. В абзаце первом слова «приложению № 1 к настоящему Порядку» заменить словами «приложению № 3 к настоящему постановлению»;

4.7.2. В абзаце шестом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

4.7.3. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«информация о том, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.».

4.8. Абзацы первый-третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении, представляют заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению с приложением следующих документов:

а) проект общественно значимой программы (мероприятия) (приложение № 4 к настоящему постановлению);

б) смета на финансовое обеспечение затрат на реализацию программы (мероприятия) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению с приложением документов, обосновывающих размер субсидии;»;

4.9. В пункте 2.10:

4.9.1. В подпункте 2.10.10:

в абзаце втором слова «приложению № 4 к настоящему Порядку» заменить словами «приложением № 6 к настоящему постановлению».

в абзаце третьем слова «приложение № 5 к настоящему Порядку» заменить словами «приложение № 7 к настоящему постановлению».

4.9.2. В подпункте 2.10.11 слова «проведения заседания» заменить словами «завершения оценки членами».

4.9.3. Абзац первый подпункта 2.10.15 после слов «в государственной информационной системе» дополнить словами «(с размещением указателя страницы сайта на едином портале)».

4.9.4. Подпункт 2.10.16 после слов «в соответствии» дополнить словами «с абзацем первым».

4.10. В пункте 3.1:

4.10.1. В подпункте 3.1.1 слова «направления (виды) затрат» заменить словами «направления затрат»;

4.10.2. В подпункте 3.1.4 слова «(в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат)» исключить.

4.11. В подпункте 3.1.5 пункта 3.1, подпункте 4.17.1 пункта 4.17, подпункте «а» пункта 6.1 цифры «3.9» заменить цифрами «3.8».

4.12. В пункте 3.3:

4.12.1. В абзаце седьмом слова «направления (виды) затрат» заменить словами «направления затрат»;

4.12.2. В абзаце восьмом слова «на основании трудовых или гражданско-правовых договоров с получателем субсидии» исключить;

4.12.3. Абзац двенадцатый после слова «расходных» дополнить словом «, хозяйственных»;

4.12.4. Абзац пятнадцатый исключить;

4.12.5. Абзацы шестнадцатый – девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«затраты на оплату коммунальных услуг и услуг связи при проведении программы (мероприятия);

затраты на оплату сувенирной и подарочной продукции;

затраты на оплату транспортных услуг, горюче-смазочных материалов при проведении мероприятия;

затраты на оплату услуг питания (приобретение продуктов питания) участникам мероприятий в рамках проведения мероприятия;»;

4.12.6. дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

«затраты на выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций в соответствии с действующим законодательством.».

4.12.7. Абзац двадцать первый исключить.

4.13. Пункт 3.4 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

4.14. В пункте 3.5:

4.14.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Направления затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка на основании сметы затрат на реализацию программы (мероприятия), представленной в составе заявки на участие в отборе (приложение № 5 к настоящему постановлению), и оформляются приложением к соглашению (договору) на предоставление субсидии (далее – соглашение (договор)).»;

4.14.2. Абзацы шестой – восьмой исключить.

4.15. В пункте 3.6:

4.15.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение (договор) получатель субсидии до окончания срока действия соглашения (договора) направляет в Комитет письменное обоснованное предложение о необходимости внесения таких изменений в соглашение (договор). К предложению прилагаются первичные учетные документы, заверенные руководителем получателя субсидии и оформленные в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иные подтверждающие документы (пояснительные записки, справки, расчеты), заверенные руководителем получателя субсидии.»;

4.15.2. В абзаце девятом слово «(видов)» исключить;

4.15.3. В абзаце тринадцатом слова «указанного в абзаце пятом» заменить словами «указанного в абзаце третьем»;

4.15.4. Абзац семнадцатый исключить.

4.16. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, определенные в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения (договора), на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя субсидии, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий (далее – документы). Перечень документов устанавливается Комитетом в соглашении (договоре).».

4.17. В подпункте 4.1.1 пункта 4.1 слова «предоставляется ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года -» заменить словами «предоставляется ежегодно».

4.18. В пункте 4.1.2 пункта 4.1 и абзаце третьем подпункта «б» пункта 6.1 слова «(при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат)» исключить.

4.19. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Проверка отчетов, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1, пункта 4.3 настоящего Порядка, является обязательной и проводится Комитетом в течение 30 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии в отношении каждого получателя субсидии без выезда к месту его нахождения на основании поступивших от получателя субсидии документов.

В случае если в отчетах выявлены технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), срок проверки отчетов, установленный абзацем первым настоящего пункта, продлевается на 10 рабочих дней.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта, письменно уведомляет получателя субсидии на почтовый (электронный) адрес, указанный в соглашении (договоре), о выявленных технических ошибках в отчете с указанием таких нарушений, порядка и сроков их устранения.

В случае устранения получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, технических ошибок Комитет принимает отчеты.

В случае неустранения получателем субсидии технических ошибок в сроки, указанные в уведомлении, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении, действует в соответствии с подпунктом 4.17.1 пункта 4.17 настоящего Порядка.».

4.20. В подпункте «б» пункта 4.11 слова «курирующего соответствующее направление деятельности» заменить словами «координирующего и контролирующего деятельность Комитета».

4.21. В пункте 4.17 и подпункте 4.17.1 пункта 4.17 слова «возврата субсидий» заменить словами «возврата средств субсидий» в соответствующем падеже.

4.22. В пункте 4.19 слова «в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения (договора) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку,» исключить.

4.23. В подпункте «б» пункта 5.4 слово «или» заменить словом «и».

4.24. В абзаце шестом пункта 5.6 слова «приложению № 1 к настоящему Порядку» заменить словами «приложению № 3 к настоящему постановлению».

4.25. В абзаце первом пункта 5.22 цифры «3.5-3.11» заменить цифрами «3.4–3.10»;

4.26. В абзаце третьем пункта 5.23. цифры «3.5» заменить цифрами «3.4»;

4.27. Дополнить постановление приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

4.28. В приложении № 1 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах национальных, государственно-конфессиональных, общественно-политических отношений, в Заявке для участия в отборе на получение субсидии из областного бюджета в 20__ г.:

4.28.1. Обозначение приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к постановлению Правительства Тюменской области от 20 октября 2008 г. № 307-п»;

4.28.2. В пункте 2 слова «обеспечение (возмещение)» заменить словами «обеспечение или возмещение»;

4.28.3. В абзаце восемнадцатом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

4.28.4. Дополнить новыми абзацами девятнадцатым – двадцатым следующего содержания:

«- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

Обязуюсь обеспечить наличие согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с _____ (наименование участника отбора) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем, предоставившим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии*.»;

4.28.5. Дополнить сноской следующего содержания:

«* В случае предоставления субсидии на возмещение затрат данное обязательство не включается.».

4.29. Обозначение приложения № 2 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах национальных, государственно-конфессиональных, общественно-политических отношений, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к постановлению Правительства Тюменской области от 20 октября 2008 г. № 307-п».

4.30. В приложении № 3 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах национальных, государственно-конфессиональных, общественно-политических отношений:

4.30.1. Обозначение изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5 к постановлению Правительства Тюменской области от 20 октября 2008 г. № 307-п»;

4.30.2. Слова «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ)» заменить словами «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИЛИ ВОЗМЕЩЕНИЕ»;

слово «Наименование» заменить словом «Направление».

4.31. Обозначение приложения № 4 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах национальных, государственно-конфессиональных, общественно-политических отношений, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6 к постановлению Правительства Тюменской области от 20 октября 2008 г. № 307-п».

4.32. Обозначение приложения № 5 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах национальных, государственно-конфессиональных, общественно-политических отношений, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7 к постановлению Правительства Тюменской области от 20 октября 2008 г. № 307-п».

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРАХ
НАЦИОНАЛЬНЫХ, ГОСУДАРСТВЕННО-КОНФЕССИОНАЛЬНЫХ,
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета (далее – субсидия) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах национальных, государственно-конфессиональных, общественно-политических отношений (далее – Порядок).

1.2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по реализации настоящего Порядка которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Комитет по делам национальностей Тюменской области (далее – Комитет, Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (мероприятий) (далее - программ (мероприятий) в целях реализации государственной программы Тюменской области «Реализация государственной национальной политики» и достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Субсидии на возмещение затрат предоставляются на реализацию мероприятий, указанных в настоящем пункте, по следующим направлениям:

1) гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации;

2) обеспечение успешной социальной и культурной адаптации иностранных граждан (мигрантов) в Российской Федерации и их интеграции в российское общество;

3) обеспечение прав коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, содействие развитию народных промыслов и ремесел в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности;

4) гармонизация межконфессиональных отношений, сохранение

и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, профилактика проявлений религиозного экстремизма;

5) укрепление национального согласия, обеспечение политической и социальной стабильности, развитие демократических институтов гражданского общества;

6) поддержка мероприятий ветеранских и иных общественных объединений по патриотическому воспитанию молодежи.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, относятся:

1.4.1. некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в Тюменской области и осуществляющие в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности, предусмотренные подпунктами 7, 11, 12, 15 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»: профилактика социально опасных форм поведения граждан; развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации; социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов, программы (мероприятия) которых (за исключением официальных спортивных и физкультурных мероприятий, утвержденных региональными и муниципальными календарными планами Тюменской области) признаны общественно значимыми в соответствии с настоящим Порядком (далее – некоммерческая организация, участник отбора, получатель субсидии);

1.4.2. некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в Тюменской области и осуществляющие свою деятельность на основании уставов вышестоящих общероссийских организаций, реализующие в Тюменской области общественно значимые программы (мероприятия) по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, программы (мероприятия) которых признаны общественно значимыми в соответствии с настоящим Порядком;

1.4.3. религиозные организации, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность в Тюменской области, программы (мероприятия) которых признаны общественно значимыми в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Получателями субсидии не могут быть государственные (муниципальные) учреждения, государственные корпорации, государственные компании, политические партии.

1.6. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение получателя субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе (далее - отбор).

1.7. Настоящий Порядок, а также информация о Комитете размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtyumen.ru> (далее – Официальный портал) и в информационной системе Тюменской области «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» <https://тюменьгранты.72to.ru>.

1.8. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на Едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.9. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Федеральным агентством по делам национальностей и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим в соответствии с настоящим Порядком отбор и рекомендованным Комиссией по рассмотрению заявок некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сферах национальных, государственно-конфессиональных, общественно-политических отношений (далее – комиссия) на получение субсидии.

Организация проведения отбора осуществляется Комитетом. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Отбор проводится в государственной информационной системе Тюменской области «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее – государственная информационная система) при наличии в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию общественно значимых программ (мероприятий) в целях реализации государственной программы Тюменской области «Реализация государственной национальной политики» и достижения результатов предоставления субсидии.

Порядок взаимодействия участников отбора и Комитета:

- взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, в том числе скан-образов документов в государственной информационной системе;

- обеспечение доступа участников отбора к государственной информационной системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора (этапов отбора), предусмотренных государственной информационной системой, взаимодействие Комитета с участниками отбора может осуществляться путем личного обращения в Комитет и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, сайт или почтовый адрес Комитета с использованием оригиналов и (или) копий документов, определенных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок для участия в отборе формирует и размещает на Официальном портале и в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы на едином портале) объявление о проведении отбора на предоставление субсидий (далее – объявление о проведении отбора) с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора;

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

д) результата (результатов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы;

ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критериев отбора;

и) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых

участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

к) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

л) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение (договор));

с) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора);

т) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы на Едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

у) порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Комитет вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, размещенное на Официальном портале и в государственной информационной системе, не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок Участниками отбора продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.2. К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки на участие в отборе:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.3. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в заявке для участия

в отборе на получение субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению указывается:

информация о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

информация о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информация о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

информация о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

информация о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

информация о том, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении, представляют заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению с приложением следующих документов:

а) проект общественно значимой программы (мероприятия) (приложение № 4 к настоящему постановлению);

б) смета на возмещение затрат на реализацию программы (мероприятия) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению с приложением документов, обосновывающих размер субсидии;

в) копия учредительного документа (устава), заверенная подписью руководителя или представителя некоммерческой организации и заверенная

печатью некоммерческой организации (при ее наличии);

г) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

д) копия разрешения на строительство по объектам религиозного назначения в случаях, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации;

е) копия проектной документации по объектам религиозного назначения (с приложением копии положительного заключения государственной экспертизы) в случаях, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации.

Датой и временем подачи заявки является запись даты, времени присвоения заявке статуса «подано» в личном кабинете участника отбора.

Датой и временем публикации заявки является присвоение заявке статуса «зарегистрировано».

В случаях отсутствия технической возможности предоставления документов в государственной информационной системе, заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка подаются на бумажных носителях, за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 2.4 настоящего Порядка.

Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

К документам (их электронным копиям), указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования: документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

К документам, подтверждающим затраты, относятся: копии заключенных договоров, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии универсальных передаточных документов, копии товарных накладных, копии счетов на оплату, копии расчетных (платежных) документов с отметкой банка, подтверждающие расходование средств, и прочие первичные учетные документы, заверенные руководителем получателя субсидии и оформленные в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.5. Заявка для участия в отборе должна содержать:

а) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (договор);

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании документов, представленных для участия в отборе, сведений, не соответствующих действительности.

2.7. Документы, указанные в подпунктах «а» – «в», «е», «д» пункта 2.4 настоящего Порядка, являются обязательными для предоставления. Документы, указанные в подпункте «г» пункта 2.4 настоящего Порядка, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

2.8. В случае непредставления документов, указанных в подпункте «г» пункта 2.4 настоящего Порядка, Комитет не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.9. Заявка регистрируется Комитетом в течение 1 рабочего дня с даты ее поступления. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки (в случаях отсутствия технической возможности предоставления документов в государственной информационной системе).

Количество заявок, представляемых некоммерческой организацией в течение календарного года, не ограничено.

2.10. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем присвоения в государственной информационной системе заявке статуса «зарегистрирована» рассматривает представленные заявки и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе:

- на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru>) проверяет информацию о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/>) проверяет сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- запрашивает в исполнительных органах государственной власти Тюменской области информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- запрашивает в исполнительных органах государственной власти Тюменской области информацию о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- запрашивает информацию в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка (в случае непредставления участником отбора документов, предоставляемых по желанию).

Основанием для возврата заявки на доработку участнику отбора является допущение в заявке технических ошибок и (или) опечаток. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику отбора на электронный адрес, указанный в заявке уведомление о необходимости доработки заявки. Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления дорабатывает заявку и повторно ее направляет в Комитет.

В случае, если участник отбора не доработал заявку в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления, Комитет отклоняет заявку в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.10.3 настоящего Порядка.

2.10.2. По результатам рассмотрения документов Комитет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет заявки и документы (за исключением документов, обосновывающих объем расходов либо документов, подтверждающих произведенные расходы) в комиссию для признания программ (мероприятий) участников отбора общественно значимыми либо непризнания программ (мероприятий) участников отбора общественно значимыми. При наличии оснований, установленных подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 настоящего Порядка, направляет участнику отбора письмо об отклонении заявки с приложением представленных документов на почтовый адрес участника отбора, указанный в заявке, а при обращении в электронном виде – на указанный в заявке электронный адрес участника отбора.

2.10.3. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

а) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в том числе представление участником отбора неполного пакета обязательных документов, а также неподтверждение информации по документам, представляемым по собственной инициативе участника отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10.4. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты ее рассмотрения на заседании комиссии путем направления соответствующего обращения. Отозванные заявки не рассматриваются на заседании комиссии.

Внесение изменений в заявку допускается только по запросу Комитета или комиссии путем представления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

При возникновении у участника отбора необходимости во внесении изменений в поданную заявку, решение по которой не принято, участник отбора до окончания срока подачи заявок отзывает поданную заявку в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, формирует и представляет в Комитет уточненную заявку, соответствующую требованиям настоящего Порядка.

2.10.5. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Комитетом в течение всего срока приема заявок.

2.10.6. Признание программ (мероприятий) участников отбора общественно значимыми производится комиссией на условиях и в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.10.7. Состав и положение о комиссии утверждаются заместителем Губернатора Тюменской области, осуществляющим координацию и контроль деятельности Комитета.

Персональный состав комиссии утверждается протоколом заседания комиссии.

2.10.8. Комиссия осуществляет:

рассмотрение заявок для участия в отборе на получение субсидии из областного бюджета, поступивших в адрес Комитета;

признание программ (мероприятий) участников отбора общественно значимыми;

внесение Комитету рекомендаций о предоставлении субсидии участникам отбора, программы (мероприятия) которых признаны общественно значимыми.

2.10.9. Критериями признания программ (мероприятий) участников отбора общественно значимыми являются:

1) Направленность программы (мероприятия) на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, сохранение и поддержку этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации, обеспечение успешной социальной и культурной адаптации иностранных граждан (мигрантов) в Российской Федерации и их интеграции в российское общество.

2) Направленность программы (мероприятия) на обеспечение прав коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, содействие развитию народных промыслов и ремесел в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности.

3) Направленность программы (мероприятия) на гармонизацию межконфессиональных отношений, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, профилактику проявлений религиозного экстремизма.

4) Направленность программы (мероприятия) на поддержку укрепления национального согласия, обеспечения политической и социальной стабильности, развитие демократических институтов гражданского общества, мероприятий ветеранских и иных общественных объединений по патриотическому воспитанию молодежи.

5) Степень детализации реализации плана проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации.

6) Степень общественной значимости проекта.

7) Информационная открытость (наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

8) Охват целевой аудитории.

2.10.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок и документов от Комитета осуществляет оценку программ (мероприятий) в следующем порядке:

члены комиссии оценивают программу (мероприятие) по каждому из критериев, указанных в подпункте 2.10.9 пункта 2.10 настоящего Порядка в государственной информационной системе. По каждому критерию присваиваются баллы в соответствии с приложением № 6 к настоящему постановлению;

секретарь комиссии на основании листов оценки членов комиссии заполняет итоговую ведомость, в которой выводится общая сумма набранных баллов (приложение № 7 к настоящему постановлению).

Решение о признании представленных программ (мероприятий) общественно значимыми принимается комиссией в случае, если суммарная оценка программы (мероприятия) составила 50 и выше процентов от максимально возможной суммарной оценки программы (мероприятия).

Решение о непризнании программ (мероприятий) общественно значимыми принимается комиссией в случае, если суммарная оценка программы (мероприятия) составила менее 50 процентов от максимально возможной суммарной оценки программы (мероприятия).

2.10.11. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня завершения оценки членами комиссии, протокол подписывается председателем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его оформления и направляется в Комитет в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.10.12. Решение комиссии о признании программ (мероприятий) общественно значимыми является рекомендательным.

2.10.13. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

2.10.14. Решение Комитета оформляется в виде приказа.

2.10.15. Протокол подведения итогов отбора заявок (документ об итогах проведения отбора) размещается Комитетом в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале) в течение 14 календарных дней со дня издания приказа с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (договор), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10.16. Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями субсидии в соответствии с абзацем первым подпункта 2.10.13 пункта 2.10 настоящего Порядка, а также в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в Комитет, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10.17. В случае если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все такие заявки, отбор признается несостоявшимся.

По результатам рассмотрения заявок в случае, предусмотренном настоящим подпунктом, подготавливается протокол, содержащий информацию о признании отбора несостоявшимся.

В случае если по результатам рассмотрения заявок участников отбора единственная заявка участника отбора признана надлежащей, в протоколе

отражается информация о рассмотрении единственной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

2.10.18. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (получателем субсидии) заключается соглашение (договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется победителю отбора. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Обязательство о целевом расходовании субсидии в соответствии с направлениями затрат, источником возмещения которых является субсидия в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.1.2. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

3.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (договор).

3.1.4. Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики), указанных в пункте 3.8 Порядка.

3.1.5. Предоставление получателем субсидии отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) непризнание комиссией программы (мероприятия) получателя субсидии общественно значимой;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.3. Порядок расчета размера субсидии на возмещение затрат.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение затрат, определяется по следующей формуле:

$R_{\text{суб}} = P_o - P_c$, где:

$R_{\text{суб}}$ - размер предоставляемой субсидии,

P_o - общий размер затрат на реализацию программы (мероприятия),

P_c - размер затрат на реализацию программы (мероприятия), покрываемых собственными средствами получателя субсидии (при наличии).

Направления затрат:

затраты на оплату труда работников (привлеченных специалистов), непосредственно связанных с проведением и сопровождением программы (мероприятия), и начисления на выплаты в соответствии с действующим законодательством;

затраты на аренду помещения, оборудования и другого имущества, используемого для подготовки и проведения программы (мероприятия);

затраты на оплату услуг по подготовке и проведению программы (мероприятия), включая услуги по художественно-декорационному оформлению территорий, мест проведения, помещений, сценических площадок;

затраты на рекламно-информационное сопровождение программы (мероприятия), в том числе изготовление (приобретение) информационно-методических, рекламных, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Создание и администрирование интернет-ресурсов, создание (приобретение) медиаконтента, мобильных приложений, программных и информационных продуктов;

затраты на приобретение (изготовление) имущества, расходных, хозяйственных материалов, потребляемых (используемых) в процессе проведения программы (мероприятия);

затраты на изготовление (приобретение) полиграфической и иной печатной продукции;

затраты на оплату проживания и проезда участников программы (мероприятия);

затраты на оплату коммунальных услуг и услуг связи при проведении программы (мероприятия);

затраты на оплату сувенирной и подарочной продукции;

затраты на оплату транспортных услуг, горюче-смазочных материалов при проведении мероприятия;

затраты на оплату услуг питания (приобретение продуктов питания) в рамках проведения мероприятия;

затраты на выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Направления затрат, источником возмещения которых является субсидия, определяются в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка на основании сметы затрат на реализацию программы (мероприятия), представленной в составе заявки на участие в отборе (приложение № 4 к настоящему постановлению) и оформляются приложением к соглашению (договору) на предоставление субсидии (далее – соглашение (договор)).

Соглашение (договор) на возмещение затрат Комитет заключает с получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии на его электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии – на почтовый адрес получателя субсидии уведомление о необходимости явиться в Комитет для заключения соглашения (договора).

Стороны подписывают соглашение (договор) в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Если в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа соглашение (договор) на возмещение не заключено в связи с неподписанием его получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения (договора) на возмещение затрат и теряет право на получение субсидии.

3.5. В случае предоставления субсидии за счет средств областного бюджета соглашение (договор) заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение (договор) получатель субсидии до окончания срока действия соглашения (договора) направляет в Комитет письменное обоснованное предложение о необходимости внесения таких изменений в соглашение (договор). К предложению первичные учетные документы, заверенные руководителем получателя субсидии и оформленные в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иные подтверждающие документы (пояснительные записки, справки, расчеты), заверенные руководителем получателя субсидии.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения, рассматривает его и принимает решение о заключении дополнительного соглашения (договора) либо об отказе внесения изменений.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение (договор) являются:

увеличение суммы предоставленной субсидии;

наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления

субсидии получателем субсидии;

изменение направления затрат;

замена мероприятий;

установление факта недостоверности информации, предоставленной получателем субсидии. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

Решение об отказе внесения изменений с указанием оснований отказа оформляется в форме информационного письма Комитета и направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на почтовый или электронный адрес, указанный в заявке.

Решение о внесении изменений в соглашение (договор) принимается путем заключения Комитетом дополнительного соглашения с получателем субсидии. Дополнительное соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации предложения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом финансов Тюменской области для соответствующего вида субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору) в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении (договоре) юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение (договор) расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (договора) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению (договору) с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.6. Расторжение соглашения (договора) осуществляется по соглашению Комитета и получателя субсидии.

Расторжение соглашения (договора) в одностороннем порядке осуществляется по требованию Комитета по следующим основаниям:

- в случае непредставления получателем субсидии документов, предусмотренных соглашением (договором), предоставления недостоверной информации, предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и соглашением (договором);

- недостижение согласия по новым условиям соглашения (договора)

в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением (договором);

- нарушение Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.7. Расторжение соглашения (договора) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня получения Комитетом или получателем субсидии уведомления о расторжении соглашения (договора). Уведомление о расторжении соглашения (договора) направляется Комитетом или получателем субсидии на почтовый или электронный адрес, указанный в соглашении (договоре).

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) Комитет в двух экземплярах направляет получателю субсидии лично или на почтовый (электронный) адрес, указанный в соглашении (договоре), в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления получателю субсидии или получения уведомления от получателя субсидии. Подписанные получателем субсидии экземпляры дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) для каждой из сторон представляются получателем субсидии на почтовый адрес Комитета, указанный в соглашении (договоре), не позднее 5 рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.

В случае введения режима повышенной готовности и невозможности реализации мероприятий в сроки, указанные в соглашении (договоре), дополнительное соглашение заключается с получателем субсидии по инициативе Комитета не позднее 15 рабочих дней со дня введения такого режима.

3.8. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии общественно значимой программы (мероприятия).

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Характеристиками являются материальные и нематериальные объекты и (или) услуги, работы, планируемые к получению для достижения результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации).

Значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и значения характеристик устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется в соответствии с условиями соглашения (договора), но не позднее последнего рабочего дня финансового года, в котором заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении субсидии.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.11. В случае если получатель субсидии, помимо субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, является получателем иных средств, в том числе составляющих источники его финансово-хозяйственной деятельности, получатель субсидии обязан вести обособленный учет суммы субсидии и операций, совершаемых с ней.

3.12. Имущество, приобретенное за счет средств субсидии подлежит эксплуатации не менее трех лет, следующих за годом предоставления субсидии.

В случае направления средств субсидии на аренду или ремонт нежилого помещения, нежилое помещение должно располагаться в Тюменской области (без автономных округов).

Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения должна осуществляться в отношении нежилого помещения, которое располагается в Тюменской области (без автономных округов) только в дни проведения программы (мероприятия).

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик предоставляется не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения (договора), в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной Департаментом финансов Тюменской области. К отчету прилагается пояснительная записка о реализации программы (мероприятия) с информацией о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных им отчетах, документах и материалах, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Проверка отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, является обязательной и проводится Комитетом в течение 30 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии в отношении каждого получателя субсидии без выезда к месту его нахождения на основании поступивших от получателя субсидии документов.

4.4. В случае если в отчетах выявлены технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), срок проверки отчетов, установленный пунктом 4.3, продлевается на 10 рабочих дней.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта, письменно уведомляет получателя субсидии на почтовый (электронный) адрес,

указанный в соглашении (договоре), о выявленных технических ошибках в отчете с указанием таких нарушений, порядка и сроков их устранения.

4.5. В случае устранения получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, технических ошибок Комитет принимает отчеты.

В случае неустранения получателем субсидии технических ошибок в сроки, указанные в уведомлении, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении, действует в соответствии с подпунктом 4.17.1 пункта 4.17 настоящего Порядка.

4.6. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом.

4.7. Государственный финансовый контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Комитет осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии и условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

4.9. Комитет осуществляет проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по итогам окончания всех обязательств по соглашению (договору), которая проводится без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации Комитетом отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также документов и материалов, представленных по запросу Комитета от получателя субсидии. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем и членами контрольной группы Комитета, назначенными приказом председателя Комитета, проводившими проверку, и вручаются (направляются) получателю субсидии, в том числе на указанную в соглашении (договоре) им электронную почту в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки.

Получатель субсидии вправе представить письменные пояснения, возражения, дополнительные документы на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные пояснения, возражения, дополнительные документы получателя субсидии приобщаются к материалам проверки.

Итоговое заключение руководителя и членов контрольной группы Комитета по поступившим пояснениям и возражениям вручается руководителю (представителю) получателя субсидии или направляется получателю субсидии на указанную в соглашении (договоре) им электронную почту в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

б) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения

значений результатов предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом председателя Комитета. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем и членами контрольной группы Комитета и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю получателю субсидии.

Руководитель получателя субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Комитета по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.10. Решение о проведении выездной проверки принимается председателем Комитета и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки, а также проверяемый период.

4.11. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается Комитетом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидии, в отношении которых Комитетом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области координирующего и контролирующего деятельность Комитета, председателя Комитета (внеплановая проверка – в случае обнаружения Комитетом при проведении камеральной проверки недостоверности сведений, представленных в документах, подтверждающих целевое использование средств субсидии, неисполнение условий соглашения (договора).

4.12. При формировании плана проверок учитывается:

а) информация о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

б) количество получателей субсидии;

в) периодичность проведения проверок должна составлять не чаще одного раза в три года.

4.13. Должностные лица Комитета, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

а) при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

б) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии, относящимися к предмету проверки;

в) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии письменные объяснения по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

4.14. Должностные лица Комитета обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии о проведении контрольного мероприятия, а также ознакомлять с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

г) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

д) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

4.15. Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверки.

4.17. Порядок и сроки возврата средств субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

4.17.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в том числе в случае недостижения значений результата предоставления субсидии

и (или) значений характеристик, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания и (или) получения соответствующего документа по результатам проверки, проведенной Комитетом или органом государственного финансового контроля, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, в объеме, предусмотренном в подпункте 4.17.2 пункта 4.17 настоящего Порядка.

4.17.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем объеме:

а) в полном объеме, в случаях непредставления отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, в срок более 30 рабочих дней с даты предоставления отчетности, установленной соглашением (договором);

б) в объеме нецелевого использования субсидии при нарушении условия, предусмотренного подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

в) в объеме, пропорциональном недостигнутым значениям результатов предоставления субсидии или значениям характеристик при нарушении условия, предусмотренного подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\Sigma \text{субсидии} * k * m / n),$$

где:

$\Sigma \text{субсидии}$ - сумма субсидии полученная,

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов (характеристик), отражающих уровень недостижения i-го результата (характеристики),

n - общее количество результатов (характеристик).

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов (характеристик).

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата (характеристики).

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата (характеристики),

S_i - значение i -го результата (характеристики), установленное соглашением (договором),

T_i - фактическое значение i -го результата (характеристики).

4.18. Комитет прекращает оказание поддержки (перечисление субсидии на счет получателя субсидии в случае непредставления отчетности, предусмотренной подпунктами 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за датой предоставления отчетности, установленной соглашением (договором).

4.19. В случае если получателем субсидии средства субсидии не возвращены в областной бюджет в сроки, установленные в уведомлении о возврате, Комитет обеспечивает взыскание указанных средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особенности предоставления субсидий, предусматривающих последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам

5.1. В случае если для достижения результатов предоставления субсидии осуществлялось последующее предоставление получателем субсидии средств, источником которых является субсидия иным лицам, в соглашение (договор) в дополнение к положениям, предусмотренным разделом третьим настоящего Порядка, определяющим условия и порядок предоставления субсидий, включаются положения:

а) о достижении иными лицами результатов предоставления субсидии и их характеристик, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка;

б) о порядке и сроках представления иным лицом получателю субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной Департаментом финансов Тюменской области;

в) о порядке и сроках проверки и принятия Комитетом отчетности, представленной получателем субсидии;

г) о проведении получателем субсидии в отношении иных лиц мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Порядка.