



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2026 г.

№ 24-п

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 05.05.2008
№ 127-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 127-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций, передаваемых органам местного самоуправления на исполнение государственного полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 29 января 2026 г. № 24-п

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПОЛНОМОЧИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН В ОТНОШЕНИИ ГАЗИФИКАЦИИ ЖИЛЫХ ДОМОВ (КВАРТИР)
В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок расходования субвенций, передаваемых органам местного самоуправления на исполнение государственного полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области (далее также - социальная поддержка, Порядок), регламентирует вопросы расходования и учета средств на предоставление субвенций из областного бюджета органам местного самоуправления на частичное возмещение расходов на оплату газификации жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии со статьей 30 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».

1.2. Социальная поддержка предоставляется на возмещение расходов на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, под которым для целей настоящего Порядка понимаются:

- строительно-монтажные работы по прокладке наружного газопровода от крана на стояке (регулятора) до ввода в помещение с газопотребляющим аппаратом, прокладке внутридомового газопровода от ввода до газопотребляющего аппарата;

- подключение газопотребляющих аппаратов, наладка оборудования;

- строительно-монтажные работы по устройству дымоходов от газопотребляющих аппаратов;

- выполнение проектной и исполнительной документации, необходимой для строительства и ввода в эксплуатацию объекта системы газопотребления жилого дома (квартиры);

- приобретение необходимого газового оборудования и газопотребляющих аппаратов, дымоходов, газорегуляторного пункта шкафного индивидуального.

- работы по осуществлению фактического присоединения к газораспределительной сети, выполняемые газораспределительной

организацией в рамках договора подключения, при наличии газопровода-ввода и наземной прокладке строящегося газопровода с наружным диаметром 25 мм и менее;

1.3. Социальная поддержка предоставляется гражданам Российской Федерации (гражданам иностранного государства в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), являющимся собственниками (нанимателями по договору социального найма, договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда), относящимся к следующим категориям (далее - граждане):

- 1) инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) инвалиды боевых действий;
- 3) военнослужащие и лица рядового состава органов внутренних дел, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 4) военнослужащие и лица рядового состава Государственной противопожарной службы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 5) военнослужащие и лица рядового состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 6) военнослужащие и лица начальствующего состава органов внутренних дел, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 7) военнослужащие и лица начальствующего состава Государственной противопожарной службы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 8) военнослужащие и лица начальствующего состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 9) участники Великой Отечественной войны и члены их семей;
- 10) ветераны боевых действий;
- 11) ветераны труда;
- 12) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;
- 13) лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- 14) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица,

награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

15) лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, при наличии условий, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

16) лица, работавшие на строительстве оборонительных сооружений, при наличии условий, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

17) лица, работавшие на строительстве военно-морских баз, при наличии условий, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

18) лица, работавшие на строительстве аэродромов, при наличии условий, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

19) лица, работавшие на строительстве военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог при наличии условий, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

20) члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

21) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

22) члены семьи погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны;

23) члены семьи погибших (умерших) инвалидов боевых действий;

24) члены семьи погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны;

25) члены семьи погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

26) члены семьи погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны;

27) члены семей погибших в Великой Отечественной войне работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

28) члены семей военнослужащих, лиц рядового состава органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

29) члены семей военнослужащих, лиц рядового состава Государственной противопожарной службы, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

30) члены семей военнослужащих, лиц рядового состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

31) члены семей военнослужащих, лиц рядового состава органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

32) члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей, при наличии условий, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

33) члены семей военнослужащих, лиц начальствующего состава органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

34) члены семей военнослужащих, лиц начальствующего состава Государственной противопожарной службы, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

35) члены семей военнослужащих, лиц начальствующего состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

36) члены семей военнослужащих, лиц начальствующего состава органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

37) инвалиды;

38) участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

39) участники ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

40) лица, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

41) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, получающие пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

42) одиноко постоянно проживающие в газифицируемом(-ой) жилом доме (квартире) граждане, получающие ежемесячную денежную выплату в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы и иных выплат и вознаграждений, утраченных ими в связи с наступлением нетрудоспособности вследствие старости или инвалидности (пенсионеры);

43) члены малоимущей семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые состоят на учете в органах социальной защиты населения в Тюменской области в качестве членов малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан;

44) постоянно проживающие в Тюменской области, за исключением территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-

Ненецкого автономного округа, ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющие соответствующее удостоверение, выданное в порядке, предусмотренном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

45) постоянно проживающие в Тюменской области, за исключением территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, ветераны Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющие соответствующее удостоверение, выданное в порядке, предусмотренном законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

46) лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также члены их семей (родители, супруги, дети, бабушки, дедушки), в том числе члены семей погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции;

47) многодетные семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

48) граждане, являющиеся опекунами (попечителями) трех и более детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей;

49) лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами.

При наличии у гражданина права на предоставление социальной поддержки по нескольким основаниям социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору гражданина.

В целях применения настоящего Порядка:

- под членами семьи понимаются лица, указанные в части 1 статьи 31 (части 1 статьи 69) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- факт совместного проживания и факт постоянного проживания подтверждается регистрацией по месту жительства, произведенной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (либо вступившими в законную силу судебными актами), при этом условие совместного проживания не распространяется на лиц, указанных в подпункте 46 пункта 1.3 настоящего Порядка.

1.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальной поддержки, осуществляется за счет средств предоставляемых из областного бюджета субвенций, предусматриваемых в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями».

Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Субвенции перечисляются бюджетам муниципальных образований на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений.

1.5. В случае использования субвенций не по целевому назначению

соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Социальная поддержка предоставляется только при наличии средств в областном бюджете на указанную социальную поддержку.

1.7. Ведение учета граждан, которым предоставлена социальная поддержка, в том числе всех родителей, входящих в состав многодетной семьи (в отношении льготной категории, определенной подпунктом 47 пункта 1.3 настоящего Порядка), осуществляет орган местного самоуправления путем формирования реестра граждан в порядке очередности предоставления гражданам социальной поддержки, который подлежит постоянному хранению. Форма реестра устанавливается органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления осуществляет хранение комплекта документов, полученного при предоставлении социальной поддержки гражданам в течение 10 лет.

1.8. Гражданин вправе обратиться за получением социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

Социальная поддержка в отношении одного жилого дома (квартиры) предоставляется один раз независимо от количества граждан, имеющих право собственности (пользования) на данное жилое помещение.

Социальная поддержка предоставляется в порядке очередности, формируемой по дате подачи заявления с учетом положений раздела 2 настоящего Порядка.

Газифицированный (газифицируемый) жилой дом (квартира) на дату подписания акта о подключении (технологическом присоединении) жилого дома (квартиры) должен принадлежать гражданину, обратившемуся за социальной поддержкой, на праве собственности либо по договору социального найма, договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда.

2. Порядок и условия предоставления социальной поддержки

2.1. Социальная поддержка выделяется:

- на компенсацию гражданам затрат, понесенных при осуществлении газификации жилого дома (квартиры), газификация которого завершена после 01.01.2018 (после 24.02.2022 в отношении граждан, указанных в подпункте 46 пункта 1.3 настоящего Порядка, после 01.01.2023 в отношении граждан, указанных в подпунктах 47 - 49 пункта 1.3 настоящего Порядка), при условии, что на дату подписания акта о подключении (технологическом присоединении) жилого дома (квартиры) гражданин соответствовал условиям пункта 1.3 настоящего Порядка, за исключением граждан, указанных в подпункте 46 пункта 1.3 настоящего Порядка;

- на предстоящую оплату работ по газификации жилого дома (квартиры) по договору, заключенному между гражданином и подрядной организацией (далее — Подрядчик (Исполнитель)), учитывающему выполнение работ, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Размер социальной поддержки, предоставляемой гражданину, соответствующему условиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется исходя из фактической стоимости выполненных работ по газификации жилого дома (квартиры), но не более 156 000 (ста пятидесяти шести тысяч) рублей независимо от количества имеющих право на социальную поддержку граждан, проживающих в данном доме (квартире).

2.3. Для предоставления социальной поддержки на компенсацию затрат, понесенных гражданином (получателем социальной поддержки) при газификации жилого дома (квартиры), в орган местного самоуправления направляются следующие документы и сведения:

а) заявление о предоставлении социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку либо по форме, размещенной на Едином портале государственных или муниципальных услуг (далее — ЕПГУ) в случае подачи заявления в электронной форме лицами, указанными в подпункте 4б пункта 1.3 настоящего Порядка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае предоставления документов представителем заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий право собственности (пользования) гражданина на жилой дом (квартиру), в котором выполнялись мероприятия по газификации;

г) договор (контракт, соглашение), на основании которого Подрядчик (Исполнитель) выполнял работы по газификации жилого дома (квартиры), или договор об оказании комплекса услуг и работ по газификации с приложением подписанного сторонами договора (контракта, соглашения) акта (справки, калькуляции) о приемке выполненных работ (услуг) или договор поставки природного газа;

д) акт о подключении (технологическом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» или в случае подключения по договору, заключенному в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», акт ввода в эксплуатацию сети газопотребления домов жилых многоквартирных и жилых многоквартирных зданий, составленный в соответствии с «ГОСТ Р 58095.4-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы газораспределительные. Требования к сетям газопотребления. Часть 4. Эксплуатация», утвержденным приказом Росстандарта от 31.03.2021 № 176-ст;

е) документы, подтверждающие объем понесенных гражданином

(получателем социальной поддержки) расходов на газификацию жилого дома (квартиры), в качестве которых могут выступать:

- товарный чек;
- товарная накладная;
- чек контрольно-кассовой техники;
- квитанции к приходным кассовым ордерам;
- документы, оформленные на бланке строгой отчетности;

- квитанции либо документы, содержащие сведения, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- чек терминала (слип) с одновременным предоставлением одного из документов: единого платежного документа, товарного чека, товарной накладной, заказа, счета;

- бухгалтерская справка;

Расходы на газификацию жилого дома (квартиры) могут быть понесены одним из супругов.

За несовершеннолетних детей расходы на газификацию могут быть понесены их законными представителями.

ж) документ (-ы), подтверждающий (-ие) принадлежность гражданина к льготной категории, определенной в подпунктах 1-45, 47-49 пункта 1.3 настоящего Порядка;

з) реквизиты банковского счета заявителя (банковская выписка, договор банковского обслуживания, сберегательная книжка);

- и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

к) документ (сведения, справка) войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации выданный (выданные) в отношении участника специальной военной операции о его участии в специальной военной операции с указанием периода (в отношении граждан, указанных в подпункте 46 пункта 1.3 настоящего Порядка);

л) документ (сведения, справка), подтверждающий статус члена семьи (родитель, супруг, ребенок, бабушка, дедушка) лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции.

Перечисление средств социальной поддержки осуществляется на реквизиты банковского счета гражданина.

При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем абзаце, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).

2.4. Для предоставления социальной поддержки на предстоящую оплату работ по договору, заключенному между гражданином и Подрядчиком (Исполнителем), на выполнение строительно-монтажных работ по газификации жилого дома (квартиры) в орган местного самоуправления направляются следующие документы и сведения:

а) заявление о предоставлении социальной поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае предоставления документов представителем заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий право собственности (пользования) гражданина на жилой дом (квартиру), в котором будут выполняться мероприятия по газификации;

г) договор (контракт, соглашение), на основании которого Подрядчик (Исполнитель) будет выполнять работы по газификации жилого дома (квартиры), или договор об оказании комплекса услуг по газификации;

д) договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (за исключением случая, когда в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта гражданином предоставлен договор об оказании комплекса услуг по газификации);

е) документ (-ы), подтверждающий (-ие) принадлежность гражданина к льготной категории, определенной в подпунктах 1-45, 47-49 пункта 1.3 настоящего Порядка;

ж) банковские реквизиты Подрядчика (Исполнитель);

з) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

и) документ (сведения, справка) войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации выданный (выданные) в отношении участника специальной военной операции о его участии в специальной военной операции с указанием

периода (в отношении граждан, указанных в подпункте 46 пункта 1.3 настоящего Порядка);

к) документ (сведения, справка), подтверждающий статус члена семьи (родитель, супруг, ребенок, бабушка, дедушка) лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции.

Перечисление средств социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования осуществляется на банковские реквизиты Подрядчика (Исполнителя).

При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем абзаце, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).

2.5. Представление следующих документов и сведений осуществляется гражданином по желанию:

- документы, указанные в подпункте «в» пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в случае если право гражданина на жилой дом (квартиру) зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо жилое помещение предоставлено по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

- документы и сведения, указанные в подпунктах «ж», «и», «л» пункта 2.3 и подпунктах «е», «з», «к» пункта 2.4 настоящего Порядка;

- документы (сведения), указанные в подпункте «к» пункта 2.3 и подпункте «и» пункта 2.4 настоящего Порядка (в отношении сведений, находящихся в распоряжении Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области либо если сведения, находятся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации (доступны на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации));

- документы и сведения, указанные в подпункте «б» пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в случае если полномочия представителя подтверждаются документами, выданными органами регистрации актов гражданского состояния или органами опеки и попечительства.

Органы местного самоуправления запрашивают сведения, содержащиеся в документах, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта, в случае их непредставления гражданином в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а также в структурных подразделениях органов местного самоуправления.

Представление документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (за исключением случаев, когда полномочия представителя подтверждаются документами, выданными органами регистрации актов гражданского состояния или органами опеки и попечительства), «в» (за исключением случаев, когда право гражданина на жилой дом (квартиру) зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо жилое помещение предоставлено по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда), «г», «д» пунктов 2.3 и 2.4, а также подпунктами «е», «з», «к» (за исключением сведений, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта) пункта 2.3, подпунктами «ж», «и» (за исключением сведений, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта) пункта 2.4 настоящего Порядка, является обязательным.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, гражданином могут быть представлены в орган местного самоуправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между органом местного самоуправления и МФЦ.

Документы, указанные в подпунктах «б» - «л» пункта 2.3 и подпунктах «б» - «к» пункта 2.4 настоящего Порядка, могут быть предоставлены гражданином в оригиналах или копиях. Рассмотрение вопроса об оказании гражданину социальной поддержки осуществляется на основании:

1) копий документов, заверенных должностным лицом органа местного самоуправления, сотрудником МФЦ, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу либо электронных образов документов, поступивших из МФЦ;

2) копии документов, заверенных лицом (органом), выдавшим документ;

3) нотариально заверенных копий (по желанию гражданина).

В случае если в орган местного самоуправления предоставляются оригиналы документов при личном обращении, то их копии заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу. Оригиналы документов возвращаются сразу после заверения.

При предоставлении гражданином (либо его представителем) документов посредством МФЦ в ходе личного приема специалист МФЦ проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, проставляет на заявлении отметку, содержащую дату принятия и подпись специалиста МФЦ, после чего формирует их электронные образы и возвращает заявление и документы заявителю (представителю заявителя). Факт принятия документов подтверждается выдачей расписки о получении документов. Специалист МФЦ, направляет электронные образы документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, в орган местного самоуправления в

электронном виде в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Заявление, указанное в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, а также иные документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставление которых в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка является обязательным, могут быть поданы через ЕПГУ лицами, перечисленными в подпункте 46 пункта 1.3 настоящего Порядка, при этом указанные документы предоставляются в орган местного самоуправления после получения уведомления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящим пунктом.

Если заявление и документы представляются гражданином (представителем гражданина) в орган местного самоуправления лично, орган местного самоуправления обеспечивает регистрацию заявления в журнале приема документов, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Порядку, и в ходе личного приема выдает гражданину (либо его представителю) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

В случае направления заявления и документов в орган местного самоуправления через ЕПГУ в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта, уведомление о поступлении документов в орган местного самоуправления направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.7. Орган местного самоуправления при непредставлении документов, которые в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка могут быть представлены гражданином по желанию, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления направляет межведомственные запросы, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее — СМЭВ ТО), в органы государственной власти, подведомственные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении социальной поддержки.

Орган местного самоуправления проверяет сведения, содержащиеся в предоставленных заявителем документах, а также полученные в рамках межведомственного взаимодействия, имеющиеся в распоряжении органа местного самоуправления, на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении социальной поддержки, перечисленных в пункте 2.8 настоящего Порядка, и в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в органе местного самоуправления принимает решение о предоставлении социальной поддержки либо об отказе в таком предоставлении. Решение о предоставлении социальной поддержки принимается при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка. При

наличии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение об отказе в предоставлении социальной поддержки. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения орган местного самоуправления направляет гражданину письменное уведомление, в котором сообщает о предоставлении социальной поддержки или об отказе в таком предоставлении с указанием причин отказа. Дополнительно орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданина о предоставлении социальной поддержки или об отказе в таком предоставлении с указанием причин отказа по телефонному номеру, в случае если гражданин в заявлении указал такой способ уведомления.

В случае поступления заявления и документов в орган местного самоуправления через ЕПГУ, орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе местного самоуправления проверяет предоставленные заявителем документы и сведения в них, а также полученные в рамках межведомственного взаимодействия, имеющиеся в распоряжении органа местного самоуправления, на отсутствие оснований для отказа и принимает решение о предоставлении социальной поддержки либо об отказе в таком предоставлении, и направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ:

а) уведомление, о необходимости предоставить в орган местного самоуправления оригиналы или заверенные в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2.6 настоящего Порядка копии документов, указанные в абзаце восьмом пункта 2.6 настоящего Порядка, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого уведомления (с информацией об отмене решения о предоставлении социальной поддержки в случае непредоставления документов, указанных в абзаце восьмом пункта 2.7 настоящего Порядка, в срок, установленный в настоящем подпункте);

б) уведомление об отказе в предоставлении социальной поддержки с указанием оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В случае непредоставления гражданином документов, указанных в абзаце восьмом пункта 2.6 настоящего Порядка, в срок, установленный в подпункте «а» настоящего пункта, орган местного самоуправления принимает решение об отмене решения о предоставлении социальной поддержки и уведомляет о нем заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки являются:

а) непредставление документов (представление которых в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка является обязательным с учетом обязательных требований, установленных пунктами 2.3, 2.4, 2.6 настоящего Порядка);

б) отсутствие средств в областном бюджете для оказания социальной поддержки с учетом условия, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка;

в) обращение за социальной поддержкой, выделяемой на компенсацию

понесенных затрат, в случае, когда акт подключения подписан до 01.01.2018 (до 24.02.2022 в отношении граждан, указанных в подпункте 46 пункта 1.3 настоящего Порядка, до 01.01.2023 в отношении граждан, указанных в подпунктах 47 - 49 пункта 1.3 настоящего Порядка);

г) повторное обращение гражданина за предоставлением социальной поддержки в случае, если ему уже в соответствии с настоящим Порядком предоставлялась социальная поддержка;

д) указание в заявлении сведений, не соответствующих сведениям, содержащимся в приложенных к заявлению документах, полученным по СМЭВ ТО, находящимся в распоряжении органа местного самоуправления;

е) несоответствие гражданина условиям, указанным в пунктах 1.3, 2.1 настоящего Порядка;

ж) обращение гражданина за предоставлением социальной поддержки в случае, если по этому адресу в соответствии с настоящим Порядком предоставлялась социальная поддержка;

з) предоставление недостоверной информации (наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности).

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной поддержки, гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной поддержки (при компенсации затрат, понесенных при осуществлении газификации жилого дома (квартиры) осуществляет перечисление средств на банковский счет гражданина, указанный в заявлении, в следующем размере:

а) если стоимость выполненных работ больше размера социальной поддержки, то перечисляется размер социальной поддержки, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) если стоимость выполненных работ меньше размера социальной поддержки, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, то перечисление производится по факту выполненных работ на основании документов, указанных в подпункте «е» пункта 2.3 настоящего Порядка.

Перечисление средств, понесенных при газификации жилого дома (квартиры), осуществляется на основании решения о предоставлении социальной поддержки.

2.10. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной поддержки, выделяемой на предстоящую оплату работ по договору, заключенному между гражданином и Подрядчиком (Исполнителем) на выполнение работ по газификации жилого дома (квартиры), готовит договор оказания социальной поддержки по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает его подписание главой органа местного самоуправления (либо уполномоченным им лицом) и направляет с уведомлением гражданину для подписания

сторонами (гражданином и Подрядчиком (Исполнителем)).

В случае непредоставления гражданином подписанного (гражданином и Подрядчиком (Исполнителем) договора оказания социальной поддержки в течение трех месяцев со дня принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении социальной поддержки, социальная поддержка не предоставляется, о чем ему органом местного самоуправления сообщается путем направления письменного уведомления в течение 10 рабочих дней со дня истечения трехмесячного срока со дня принятия решения о предоставлении социальной поддержки.

2.11. В случае авансирования оказание социальной поддержки, выделяемой на предстоящую оплату работ по договору, заключенному между гражданином и Подрядчиком (Исполнителем), на выполнение работ по газификации жилого дома (квартиры) осуществляется в два этапа на счет Подрядчика (Исполнителя).

1) Авансирование работ.

Авансирование работ осуществляется органом местного самоуправления в размере 30 (тридцати) процентов от размера социальной поддержки, предоставляемой на основании Порядка, определяемого в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Если расчетная стоимость работ меньше размера социальной поддержки, то оплата аванса производится в размере 30 (тридцати) процентов от сметной стоимости работ.

Аванс перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня предоставления в орган местного самоуправления подписанного договора оказания социальной поддержки.

2) Окончательный расчет.

Окончательный расчет с Подрядчиком (Исполнителем) осуществляется после предоставления в орган местного самоуправления:

а) акта о подключении жилого дома (квартиры);

б) акта (справки, калькуляции) о приемке выполненных работ с указанием стоимости работ, оборудования и материалов, подписанного сторонами договора (контракта, соглашения), товарной накладной.

При направлении в орган местного самоуправления копий указанных документов Подрядчиком (Исполнителем) или гражданином одновременно предоставляются оригиналы для сопоставления их с представленными копиями либо данные копии заверяются надлежащим образом в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Орган местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком (Исполнителем) или гражданином документов для окончательного расчета рассматривает документы, предоставленные в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, проводит их проверку на предмет соответствия содержащихся в них видов работ по газификации жилого дома (квартиры), видам работ, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

При соответствии видов работ перечисление средств осуществляется на основании решения о предоставлении социальной поддержки и договора оказания социальной поддержки, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, в течение 25 рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком (Исполнителем) или гражданином документов для окончательного расчета.

Размер остатка денежных средств, перечисляемых Подрядчику после предоставления актов о подключении жилого дома (квартиры), определяется в следующем порядке:

- если стоимость фактически выполненных работ больше размера социальной поддержки, то перечисляется 70 (семьдесят) процентов от размера социальной поддержки. Затраты, связанные с газификацией жилого дома (квартиры), превышающие размер социальной поддержки, оплачиваются гражданином Подрядчику (Исполнителю) за счет собственных средств;

- если стоимость фактически выполненных работ меньше размера социальной поддержки, то расчет производится по факту выполненных работ с учетом оплаченного аванса.

В случае установления факта несоответствия видов работ по газификации жилого дома (квартиры), указанных в документах, представленных согласно подпункту 2 настоящего пункта, видам работ, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет гражданину либо Подрядчику (Исполнителю) в течение 25 рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком (Исполнителем) или гражданином документов для окончательного расчета гражданину уведомление о выявленных замечаниях. После устранения замечаний, указанных в уведомлении, предусмотренном настоящим абзацем, Подрядчик (Исполнитель) либо гражданин вправе направить документы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, повторно, при этом указанные документы подлежат рассмотрению в органе местного самоуправления в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

В случае непредоставления в целях окончательного расчета гражданином или Подрядчиком (Исполнителем) в орган местного самоуправления в течение двух лет со дня предоставления подписанного договора оказания социальной поддержки документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, гражданин считается отказавшимся от получения социальной поддержки, о чем ему направляется уведомление в течение 10 рабочих дней со дня истечения двухлетнего срока со дня предоставления в орган местного самоуправления подписанного договора оказания социальной поддержки с требованием вернуть выплаченные в качестве аванса средства.

2.12. Денежные средства, предоставленные по договору оказания социальной поддержки, подлежат возврату в бюджет органа местного самоуправления в случае, указанном в абзаце семнадцатом пункта 2.11 настоящего Порядка.

При выявлении органом местного самоуправления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта Порядка, гражданин возвращает денежные средства, предоставленные по договору, в бюджет органа местного самоуправления по требованию органа местного самоуправления (далее - требование).

Требование направляется в адрес гражданина в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Подготовка и направление требования осуществляются органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, указанного в абзаце семнадцатом пункта 2.11 настоящего Порядка.

Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат денежных средств, предоставленных по договору, в бюджет органа местного самоуправления.

При невозврате гражданином денежных средств в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, денежные средства, предоставленные по договору, истребуются в судебном порядке по иску органа местного самоуправления, подготовленному и направленному в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного абзацем пятым настоящего пункта.

3. Предоставление отчетности об использовании субвенций органами местного самоуправления

3.1. Для осуществления анализа и контроля за использованием субвенций, переданных из областного бюджета, один раз в полугодие до 1 августа текущего отчетного периода и до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, орган местного самоуправления представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее - Уполномоченный орган) отчет о ходе газификации жилых домов (квартир) отдельных категорий граждан по форме 17-2.2.1, установленной для Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru/>) в сети «Интернет» в разделе «Власть» - «Местное самоуправление» - «Формы представления информации»² (далее - Отчет), который регистрируется в Уполномоченном органе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Отчета. Копию Отчета орган местного самоуправления направляет в Департамент финансов Тюменской области.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, указанной в Отчете, несет орган местного самоуправления.

3.2. Органы местного самоуправления представляют по запросу уполномоченных органов государственной власти Тюменской области отчеты и документы для осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субвенций и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом и

органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения соблюдения органами местного самоуправления целей и условий предоставления субвенций и расходования в соответствии с настоящим Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субвенций их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет плановые и внеплановые проверки соблюдения органами местного самоуправления - получателями субвенций (далее - объект контроля) целей и условий предоставления и расходования субвенций в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа о проведении камеральной проверки. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субвенций и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.3. Решение о проведении выездной (камеральной) проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема

выездной (камеральной) проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной (камеральной) проверки (контрольной группы), срок проведения выездной (камеральной) проверки.

4.4. Основаниями для подготовки приказа о проведении плановой выездной (камеральной) проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа до 25 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) план камеральных проверок, который формируется ежегодно до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субвенции. План камеральных проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки и срок проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении внеплановой выездной (камеральной) проверки является поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа, а также жалобы граждан, поступившие в Уполномоченный орган.

4.5. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года в отношении одного муниципалитета.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

4.7. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за

подписью руководителя Уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Уполномоченному органу не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

4.8. В случае установления фактов нецелевого использования субвенций, а также нарушения условий предоставления субвенций средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования субвенции не позднее 20 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление.

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субвенций в областной бюджет.

В случае невозврата субвенций взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку расходования субвенций,
передаваемых органам местного самоуправления
на исполнение государственного полномочия
по социальной поддержке отдельных категорий
граждан в отношении газификации
жилых домов (квартир) в населенных пунктах
Тюменской области

Главе
(уполномоченному лицу)

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (Ф. И .О. главы, уполномоченного лица)

от _____,
(Ф. И. О.)
зарегистрированного (-ой) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне, _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан

_____,
дата выдачи _____, страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) N _____, социальную поддержку на внутридомовую
(внутриквартирную) газификацию жилого дома (квартиры), расположенного по
адресу: _____,

осуществляемую в соответствии с приложением к постановлению Правительства
Тюменской области от 05.05.2008 № 127-п (далее - Порядок), путем ее
перечисления на мой банковский счет (копию прилагаю).

Подтверждаю, что ранее не являлся получателем данной меры социальной
поддержки в соответствии с Порядком. Ранее проживал в следующих
муниципальных образованиях Тюменской области:

_____.

Для рассмотрения вопроса предоставления социальной поддержки сообщая и
прилагаю следующие сведения и документы:

В отношении газифицированного жилого дома (квартиры) являюсь:

Собственником;

Пользователем. Являюсь таковым на основании:

договора социального найма;

договора найма жилого помещения государственного

жилищного фонда;

договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Отношусь к следующей категории граждан: _____

N	к заявлению прилагаю	да	нет
1	Копию (оригинал) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем заявителя)		
2	Копию (оригинал) документа, подтверждающего право собственности (пользования) гражданина на жилой дом (квартиру), в котором выполнялись мероприятия по газификации		
3	Копию (оригинал) договора (контракта, соглашения), на основании которого Подрядчик (Исполнитель) выполнял работы по газификации жилого дома (квартиры), или договора поставки природного газа, или договора об оказании комплекса услуг и работ по газификации		
4	Копию (оригинал) акта (справки, калькуляции) о приемке выполненных работ (услуг), подписанного сторонами по договору (контракту, соглашению) (за исключением случаев, когда к заявлению прилагается договор поставки природного газа)		
5	Копию (оригинал) акта о подключении (технологическом присоединении), содержащего информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, или копию (оригинал) акта ввода в эксплуатацию сети газопотребления домов жилых многоквартирных и жилых многоквартирных зданий		
6	Копии (оригиналы) документов, подтверждающих объем понесенных расходов на газификацию жилого дома (квартиры), в качестве которых могут выступать: <ul style="list-style-type: none"> - товарный чек; - товарная накладная; - чек контрольно-кассовой техники; - квитанции к приходным кассовым ордерам; - документы, оформленные на бланке строгой отчетности; - квитанции либо документы, содержащие сведения, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"; - чек терминала (слип) с одновременным предоставлением 		

	одного из документов: единого платежного документа, товарного чека, товарной накладной, заказа, счета; - бухгалтерская справка.		
7	Копию (оригинал) документа, подтверждающего принадлежность гражданина к льготной категории, определенной в подпунктах 1-45, 47-49 пункта 1.3 Порядка		
8	Реквизиты банковского счета заявителя		
9	Копию (оригинал) документа войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, выданный (выданные) в отношении участника специальной военной операции о его участии в специальной военной операции с указанием периода (в отношении граждан, указанных в подпункте 46 пункта 1.3 Порядка)		
10	Копию (оригинал) документа, подтверждающего статус члена семьи (родитель, супруг, ребенок, бабушка, дедушка) лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", в том числе погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в подпункте 46 пункта 1.3 Порядка)		

Уведомлять о принятом решении и ходе рассмотрения заявления прошу:

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

по телефонному номеру: _____.

Я подтверждаю, что вся предоставленная мной информация является полной и точной.

Я предупрежден (-а) об ответственности за предоставление недостоверной информации (наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности).

Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что предоставление любой недостоверной информации может быть поводом для отказа в оказании данной социальной поддержки в рамках подпункта "з" пункта 2.8 Порядка.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку расходования субвенций,
передаваемых органам местного самоуправления
на исполнение государственного полномочия
по социальной поддержке отдельных категорий
граждан в отношении газификации
жилых домов (квартир) в населенных пунктах
Тюменской области

Главе
(уполномоченному лицу)

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (Ф. И. О. главы, уполномоченного лица)

от _____

(Ф. И. О.)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне, _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____,
дата выдачи _____, страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) N _____, социальную поддержку на внутридомовую
(внутриквартирную) газификацию жилого дома (квартиры), расположенного по
адресу: _____

_____,
осуществляемую в соответствии с приложением к постановлению Правительства
Тюменской области от 05.05.2008 № 127-п (Порядок), путем ее перечисления на
банковский счет подрядчика (исполнителя)

_____ наименование подрядчика (исполнителя)

Подтверждаю, что ранее не являлся получателем данной меры социальной
поддержки в соответствии с Порядком.

Ранее проживал в следующих муниципальных образованиях Тюменской области:

_____.
Выражаю согласие на получение социальной поддержки путем перечисления
Администрацией _____ средств социальной поддержки
непосредственно подрядчику (исполнителю), выполняющему работы на основании
договора (контракта, соглашения) от _____ № _____, на
основании которого будут выполняться работы по газификации жилого дома
(квартиры) _____ по _____ адресу

_____.
Для рассмотрения вопроса предоставления социальной поддержки сообщаю и
прилагаю следующие сведения и документы:

В отношении планируемого к газификации жилого дома (квартиры) являюсь

Собственником;

Пользователем. Являюсь таковым на основании:

договора социального найма;

договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда;

договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Отношусь к следующей категории граждан: _____

N	К заявлению прилагаю	да	нет
1	Копию (оригинал) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем заявителя)		
2	Копию (оригинал) документа, подтверждающего право собственности (пользования) гражданина на жилой дом (квартиру), в котором будут выполняться мероприятия по газификации		
3	Копию (оригинал) договора (контракта, соглашения), на основании которого Подрядчик (Исполнитель) будет выполнять работы по газификации жилого дома (квартиры), или договора об оказании комплекса услуг по газификации		
4	Копию (оригинал) документа, подтверждающего принадлежность гражданина к льготной категории, определенной в подпунктах 1-45, 47-49 пункта 1.3 Порядка;		
5	Банковские реквизиты Подрядчика (Исполнителя)		
6	Копию (оригинал) договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 (за исключением случаев, когда заявителем предоставляется договор об оказании комплекса услуг по газификации)		
7	Копию (оригинал) документа войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, выданный (выданные) в отношении участника специальной военной операции о его участии в специальной военной операции с указанием периода (в отношении граждан, указанных в подпункте 46 пункта 1.3 Порядка)		

8	Копию (оригинал) документа, подтверждающего статус члена семьи (родитель, супруг, ребенок, бабушка, дедушка) лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", в том числе погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в подпункте 46 пункта 1.3 Порядка).		
---	---	--	--

Уведомлять о принятом решении и ходе рассмотрения заявления прошу:
 по почтовому адресу: _____;
 по адресу электронной почты: _____;
 по телефонному номеру: _____.

Я подтверждаю, что вся предоставленная мной информация является полной и точной.

Я предупрежден (-а) об ответственности за предоставление недостоверной информации (наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности).

Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что предоставление любой недостоверной информации может быть поводом для отказа в оказании данной социальной поддержки в рамках подпункта "з" пункта 2.8 Порядка.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку расходования субвенций,
передаваемых органам местного самоуправления
на исполнение государственного полномочия
по социальной поддержке отдельных категорий
граждан в отношении газификации
жилых домов (квартир) в населенных пунктах
Тюменской области

Журнал приема документов на рассмотрение возможности
оказания социальной поддержки в отношении газификации жилого
дома (квартиры)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество <*>	СНИЛС <*>	Адрес по месту регистрации <*>	Адрес жилого дома (квартиры), планируемого к газификации либо газифицированного	Категория	Телефон <*>	Дата приема заявления и документов	Информация об оказании или отказе в оказании социальной поддержки
1								
2								
...								

<*> в отношении категории граждан по подпункту 47 пункта 1.3 настоящего Порядка указываются сведения всех родителей, входящих в состав многодетной семьи

Приложение № 4
к Порядку расходования субвенций,
передаваемых органам местного самоуправления
на исполнение государственного полномочия
по социальной поддержке отдельных категорий
граждан в отношении газификации
жилых домов (квартир) в населенных пунктах
Тюменской области

РАСПИСКА
в получении документов для рассмотрения возможности оказания
социальной поддержки в отношении газификации жилого дома
квартиры

(Ф. И. О. заявителя)

(адрес жилого помещения - объекта газификации)

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче документов заявителю	
		подлинные	копии	в подлинных	в копиях	подлинные экземпляры	копии

о чем _____ 20____ г. в журнал регистрации заявлений
внесена запись N _____

(регистрационный номер заявления)

Телефон для справок _____

(должность сотрудника, принявшего
документы)

(подпись, Ф.И.О.)

(дата выдачи расписки)

После снятия копий оригиналы выданы.

(должность, Ф.И.О., подпись
сотрудника, выдавшего документы)

(Ф.И.О., подпись лица,
получившего документы)

(дата выдачи (получения) документов)

Приложение № 5
к Порядку расходования субвенций,
передаваемых органам местного самоуправления
на исполнение государственного полномочия
по социальной поддержке отдельных категорий
граждан в отношении газификации
жилых домов (квартир) в населенных пунктах
Тюменской области

Договор
оказания социальной поддержки №

"___" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования _____, именуемое в
дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального образования (или
иное _____ уполномоченное _____ лицо),

действующего на основании Устава (_____ указать иной документ,
подтверждающий полномочия), с одной стороны и граждан

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ ,
(когда, кем)

зарегистрирован по адресу: _____, получатель социальной
поддержки, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, а также

_____ (наименование подрядчика (исполнителя))

в лице _____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик (Исполнитель)»,
именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор оказания
социальной поддержки (далее по тексту - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора. Сроки выполнения работ

1.1. Получатель поручает, а Подрядчик (Исполнитель) обязуется выполнить
работы по газификации жилого дома (квартиры), расположенного по адресу:

_____.
Наименование работ, в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, утвержденного
постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 N 127-п (далее -
Постановление, Порядок), и их стоимость указаны в расчете, согласованном
сторонами и являющимся неотъемлемой частью договора, заключенного между
Получателем и Подрядчиком (Исполнителем) на выполнение работ по газификации
жилого дома (квартиры) от _____ N _____ (далее - Договор, Расчет).

Администрация обязуется произвести Получателю частичное возмещение
расходов путем перечисления средств социальной поддержки на счет Подрядчика
(Исполнителя) в соответствии с Порядком.

1.2. Подрядчик (Исполнитель) обязуется произвести работы, указанные в пункте
1.1 настоящего договора, в следующие сроки:

дата начала работ: _____

дата окончания работ: _____

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Предварительная стоимость работ по Договору указана в Расчете.

2.1.1. Если возникла необходимость в проведении дополнительных работ и по этой причине в превышении стоимости, указанной в Расчете, Подрядчик (Исполнитель) обязан своевременно предупредить об этом Получателя.

2.1.2. Окончательная стоимость работ, указанных в Расчете, определяется согласно акту выполненных работ в зависимости от фактически выполненных объемов работ и стоимости материалов (оборудования).

2.2. Авансирование работ, указанных в Расчете, осуществляется Администрацией в размере 30 % процентов от социальной поддержки, предоставляемой на основании Порядка.

Если сметная стоимость работ, указанных в Расчете, меньше размера социальной поддержки, то оплата аванса производится в размере 30% от сметной стоимости работ.

2.3. Перечисление аванса Администрацией на счет Подрядчика (Исполнителя) осуществляется при наличии настоящего договора, подписанного Сторонами, с приложением Расчета.

Аванс перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня предоставления в орган местного самоуправления настоящего договора, подписанного всеми сторонами.

2.4. Окончательный расчет с Подрядчиком (Исполнителем) осуществляется после предоставления Подрядчиком (Исполнителем) или Получателем в Администрацию:

- акта о подключении жилого дома (квартиры);
- акта (справки, калькуляции) о приемке выполненных работ (услуг) с указанием стоимости работ, оборудования и материалов, подписанного Подрядчиком (Исполнителем) и Получателем, по Договору.

При направлении в Администрацию копий указанных документов Получателем либо Подрядчиком (Исполнителем) одновременно предоставляются оригиналы для сопоставления их с представленными копиями либо данные копии заверяются надлежащим образом в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Окончательный расчет осуществляется в течение 25 рабочих дней со дня предоставления необходимых документов и установленного Администрацией соответствия содержащихся в данных документах видов работ по газификации жилого дома (квартиры) согласно пункту 2.11 Порядка.

2.5. Размер остатка денежных средств, перечисляемых Подрядчику (Исполнителю) после предоставления актов о подключении жилого дома (квартиры), определяется в следующем порядке:

- если стоимость фактически выполненных работ больше размера социальной поддержки, то перечисляется _____ процентов от размера социальной поддержки. Затраты, связанные с газификацией жилого дома (квартиры), превышающие размер социальной поддержки, оплачиваются Получателем Подрядчику (Исполнителю) за счет собственных средств;
- если стоимость фактически выполненных работ меньше размера социальной поддержки, то расчет производится по факту выполненных работ с учетом оплаченного аванса.

3. Порядок сдачи и приемки работ

3.1. Перечень исполнительно-технической документации, подлежащей оформлению, определяется действующими в Российской Федерации нормами и правилами в области использования природного газа.

3.2. По завершении выполнения работ по Договору Подрядчик (Исполнитель) и Получатель подписывают акт выполненных работ.

3.3. В случае мотивированного отказа от приемки работ Получатель и Подрядчик (Исполнитель) составляют двухсторонний акт с перечнем всех недоделок, условий и

сроков их выполнения.

3.4. Получатель имеет право контролировать выполнение работ Подрядчиком (Исполнителем).

4. Обязанности сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Профинансировать подрядные работы, выполняемые на основании Договора, в размере не более 156 000 (ста пятидесяти шести тысяч) рублей в порядке, установленном в разделе 2 настоящего договора.

4.1.2. Обеспечить хранение полного комплекта документов, полученных при предоставлении социальной поддержки гражданам, в течение 10 лет.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. создать необходимые условия для выполнения Подрядчиком (Исполнителем) работ и ввода в эксплуатацию объекта системы газоснабжения жилого дома (квартиры);

4.2.2. до начала работ предоставить газовое оборудование и газопотребляющие аппараты, необходимые для ввода в эксплуатацию объекта системы газоснабжения жилого дома (квартиры) (за исключением газового оборудования и газопотребляющих аппаратов, приобретение которых включено в Расчет), о чем должен быть составлен соответствующий акт;

4.2.3. оплатить Подрядчику (Исполнителю) стоимость работ по газификации жилого дома (квартиры), превышающую размер социальной поддержки, в порядке, установленном разделом 2 настоящего договора;

4.2.4. по окончании строительно-монтажных работ и предоставлении Подрядчиком (Исполнителем) исполнительно-технической документации, в соответствии с которой должен производиться ввод в эксплуатацию системы газоснабжения жилого дома (квартиры), в течение 20 рабочих дней предпринять зависящие от него действия, необходимые для начала эксплуатации объекта системы газоснабжения жилого дома (квартиры) (заключить договор на поставку газа, подготовить систему теплоснабжения дома при необходимости);

4.2.5. принять участие в проверке установленного оборудования, пройти инструктаж пользователя, подписать акты выполненных работ;

4.2.6. по истечении 5 рабочих дней со дня извещения Подрядчиком (Исполнителем) о необходимости проведения дополнительных работ, об увеличении стоимости материалов (оборудования), используемых Подрядчиком при выполнении работ, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, выразить согласие или отказ на продолжение данных работ (пункт 2.1.1 настоящего договора).

4.3. Подрядчик (Исполнитель) обязан:

4.3.1. произвести комплектацию объекта системы газоснабжения жилого дома (квартиры) необходимым оборудованием и материалами, комплектующими изделиями в согласованном с Получателем количестве и стоимости;

4.3.2. выполнить предусмотренные Договором работы в соответствии со СНиП и Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления, а также со всеми действующими нормами в области газоснабжения;

4.3.3. при возникновении в ходе газификации жилого дома (квартиры) необходимости в проведении работ, ведущих к увеличению стоимости, сообщить об этом Получателю и согласовать изменения к Расчету с Получателем;

4.3.4. предоставить Получателю копию проектной и исполнительной документации в одном экземпляре, согласно которой производилось строительство и ввод в эксплуатацию объекта системы газоснабжения жилого дома (квартиры);

4.3.5. обеспечить ввод в эксплуатацию объекта системы газоснабжения жилого дома (квартиры).

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Подрядчик (Исполнитель) не несет ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) или неисполнением Получателем своих обязательств по договору.

5.3. Получатель несет ответственность за предоставление недостоверных сведений, влияющих на его статус в качестве лица, имеющего право на получение социальной поддержки.

5.4. В случае непредставления в целях окончательного расчета Получателем (Подрядчиком, Исполнителем) в Администрацию в течение двух лет с даты предоставления в Администрацию настоящего договора документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.11 Порядка, Получатель считается отказавшимся от получения социальной поддержки и должен вернуть аванс в соответствии с условиями Порядка.

6. Срок действия договора и иные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его всеми Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий договор также прекращает действие со дня направления Администрацией в адрес Получателя уведомления, предусматривающего отказ Администрации в предоставлении Получателю социальной поддержки как отказавшемуся от ее получения, в случае, предусмотренном пунктом 2.11 Порядка.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

6.4. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Споры по настоящему договору разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия - в суде по месту нахождения Администрации.

6.6. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, равной юридической силы.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация: _____
(наименование органа местного самоуправления)

Адрес местонахождения: _____

Тел. _____ факс _____

Получатель:

паспорт серия: _____ N _____, выдан: _____

дата выдачи: _____, место регистрации _____

Администрация	Получатель

<p>_____</p> <p>(Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо: подпись, расшифровка подписи, печать администрации)</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество, подпись)</p>
---	---

<p>Подрядчик (Исполнитель)</p> <p>Юридич. адрес _____</p> <p>(Фактический адрес _____)</p> <p>Телефон _____</p> <p>ИНН/КПП _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>Банковские реквизиты _____</p>
<p>_____</p> <p>(должность руководителя, фамилия, инициалы, подпись, печать организации (при наличии))</p>