



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2025 г.

№ 808-п

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 14.12.2018
№ 507-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 507-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 19 декабря 2025 г. № 808-п

**Государственная программа Тюменской области
«Развитие жилищного строительства»**

**Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной
программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства»**

I. Оценка текущего состояния сферы реализации программы

Общий совокупный объем ввода жилья на территории Тюменской области в период с 2011 по 2024 год составил 24,629 млн кв. метров, максимальный объем ввода зафиксирован в 2024 году.

По итогам 2023 года объем ввода жилья составил 2,486 млн кв. метров, из которых многоквартирные дома — 1,387 млн кв. метров, индивидуальное жилищное строительство — 1,099 млн кв. метров, 2024 год объем ввода жилья составил 2,603 млн кв. метров, из которых многоквартирные дома — 1,503 млн кв. метров, индивидуальное жилищное строительство — 1,100 млн кв. метров.

Положительное влияние на развитие жилищного строительства оказали меры по снижению административных процедур в сфере жилищного строительства. Упрощены процедуры подготовки проектов планировки территорий, разработки проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, выдачи разрешений на строительство, государственного строительного надзора.

В период массового жилищного строительства были установлены факты недобросовестного исполнения застройщиками своих обязательств по строительству многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в них гражданам - участникам долевого строительства, денежные средства которых были привлечены застройщиками для строительства указанных многоквартирных домов. В целях защиты прав и законных интересов пострадавших участников строительства многоквартирных домов принят Закон Тюменской области от 06.09.2017 № 61 «О масштабном инвестиционном проекте, реализуемом в целях защиты прав и законных интересов пострадавших участников строительства многоквартирных домов и о внесении изменения в статью 14.3 Закона Тюменской области «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области». В результате реализации масштабного инвестиционного проекта права пострадавших участников строительства многоквартирных домов в г. Тюмени и Тюменском районе восстановлены. На сегодняшний день в регионе отсутствуют обманутые дольщики.

Начиная с 2019 года, в Тюменской области обеспечен переход отрасли жилищного строительства на проектное банковское финансирование с использованием счетов эскроу. В конце 2023 года строилось 2,750 млн кв. метров жилья с использованием счетов эскроу, что составило 99 процентов

всего жилья, в конце 2024 года - 3,400 млн кв. метров жилья с использованием счетов эскроу, что составило 99,7 процентов всего жилья, возводимого в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Одной из социальных проблем остается проблема обеспечения жильем категорий граждан, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством.

Государственная поддержка в улучшении жилищных условий граждан осуществляется за счет приобретения жилых помещений преимущественно на первичном рынке жилья, что является стимулирующим фактором ввода в эксплуатацию нового жилья. Жилищными программами охвачены граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, молодые семьи, работники бюджетной сферы, дети-сироты, ветераны, инвалиды и иные льготные категории граждан. В 2023 году за счет государственной поддержки жилищные условия улучшили 1,414 тыс. семей, в 2024 году - 1,239 тыс. семей, а всего за период 2019 — 2024 годы более 12,5 тыс. семей (12 694).

Одним из направлений улучшения жилищных условий граждан является ликвидация аварийного жилищного фонда. Указанное направление осуществляется как в рамках региональных адресных программ по расселению многоквартирных домов, признанных аварийными в связи с физическим износом, реализуемых с участием ППК «Фонд развития территорий», так и реализации иных мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда. Это мероприятия по переселению граждан из жилых домов блокированной застройки, признанных аварийными до 01.01.2017, многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017 по причинам, не связанным с физическим износом в процессе эксплуатации, а также мероприятия по расселению аварийных домов, признанных таковыми после 01.01.2017.

Всего в 2023 году муниципальными образованиями расселено 17,71 тыс. кв. м непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда (85 домов, 554 семьи / жилых помещений, 1 232 человека), в 2024 году - 5,29 тыс. кв. м непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда (42 дома, 140 семей, 324 человека).

Основным фактором, препятствующим устойчивому сокращению непригодного для проживания жилищного фонда, является ежегодный прирост и, соответственно, накопление жилищного фонда, который признается аварийным.

II. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации программы

Приоритеты государственной политики в сфере жилищного строительства определены в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (целевые показатели и задачи «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов к 2030 году и на 60 процентов к 2036 году», «Обеспечение

граждан жильем общей площадью не менее 33 кв. метров на человека к 2030 году и не менее 38 кв. метров к 2036 году», «Устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда»), Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2024 № 4146-р), Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 3268-р, Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года, утвержденной Законом Тюменской области от 24.03.2020 № 23 (приоритет «Человек. Высокое качество жизни населения и человеческий капитал», цель «Повышение уровня жизни. Повышение уровня жизни населения», задача «Доступное и комфортное жилье. Обеспечение населения доступным и комфортным жильем»).

Основным приоритетом государственной политики в сфере жилищного строительства является обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан.

Создание условий для повышения доступности жилья для всех категорий граждан включает в том числе:

- формирование рынка земельных участков, обеспеченных градостроительной документацией;

- обеспечение участков массового жилищного строительства инженерной, коммунальной и транспортной инфраструктурой, вовлечение в жилищное строительство неиспользуемых или используемых неэффективно государственных и муниципальных земельных участков, в том числе во взаимодействии с Акционерным обществом «ДОМ.РФ»;

- содействие комплексному развитию территорий;

- стимулирование малоэтажной застройки;

- применение механизма финансирования строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры с использованием облигаций специализированных обществ проектного финансирования, использование средств бюджетных кредитов в целях реализации проектов по строительству, реконструкции и модернизации объектов инфраструктуры;

- развитие строительного комплекса и производства строительных материалов, изделий и конструкций с применением инновационных, в том числе энергосберегающих, технологий; (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (редакция от 17.10.2023) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Реализация государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» решает задачу по обеспечению населения доступным и комфортным жильем в рамках цели «Повышение уровня жизни населения» Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года, утвержденной Законом Тюменской области от 24.03.2020 № 23.

Государственная программа Тюменской области «Развитие жилищного строительства» направлена на повышение доступности жилья для населения Тюменской области.

Цели Программы соответствуют приоритетам государственной жилищной политики, определенной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2024 № 4146-р, государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710.

Цели и задачи государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» соответствуют национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни», определенной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», включающей целевые показатели и задачи «Обеспечение граждан жильем общей площадью не менее 33 кв. метров на человека к 2030 году и не менее 38 кв. метров к 2036 году», «Устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда»; добавить цель «Устойчивая и динамичная экономика» и соответствуют показателям государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, «Объем жилищного строительства», «Количество семей, улучшивших жилищные условия».

Мероприятия (результаты) структурных элементов государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства»

Достижение показателей и решение задач государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» осуществляется посредством реализации мероприятий (результатов) структурных элементов программы в соответствии с паспортом согласно приложению № 7 к государственной программе Тюменской области «Развитие жилищного строительства».

П А С П О Р Т
государственной программы
«Развитие жилищного строительства»

1. Основные положения

Куратор государственной программы	Шустов Сергей Викторович
Ответственный исполнитель государственной программы	Киселев Валерий Сергеевич
Период реализации государственной программы	Этап I: 2019 - 2023 Этап II: 2024 - 2030
Цели государственной программы	Цель 1 "Увеличен годовой объем ввода жилья до 1,917 млн кв метров к 2030 году"
Направления (подпрограммы) государственной программы	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	22 562 527,93 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации	Устойчивая и динамичная экономика Комфортная и безопасная среда для жизни/ Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации

2. Показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель государственной программы «Увеличен годовой объем ввода жилья до 1,917 млн кв метров к 2030 году»																
1.	Объем жилищного строительства	ГП	Возрастание	Миллион квадратных метров	2,486	2023	1,647	2,332	1,805	1,859	1,862	1,917	1,917	Стратегия развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030	Главное управление строительства Тюменской области	Обеспечение граждан жильем общей площадью не менее 33 кв. метров на человека к 2030 году и не менее 38 кв. метров к 2036 году

													<p>года с прогнозом до 2035 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.10.2022 №3268-р</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»</p> <p>Постановление "О внесении изменения в постановление от 14.12.2018 № 507-п" Правительство Тюменской области от 16.12.2024 № 957-п</p>	<p>Обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового и выход не позднее 2030 года на четвертое место в мире по объему валового внутреннего продукта, рассчитанного по паритету покупательной способности, в том числе за счет роста производительности труда, при сохранении макроэкономической стабильности, низкого уровня безработицы и снижении уровня структурной безработицы/ Обновление к 2030 году жилищного фонда не менее чем на 20 процентов по сравнению с показателем</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

																	2019 года/ Устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда/ Повышение доступности жилья на первичном рынке
2.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ГП ВДЛ	Возрас тание	Милли он семей	0,059	2021	0,072 8	0,072 2	0,073 9	0,075 6	0,078 8	0,083 8	0,083 6	Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 01.10.2021 № 2765-р Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» Постановление "О внесении изменения в постановление	Главное управление строительства Тюменской области	Обеспечение граждан жильем общей площадью не менее 33 кв. метров на человека к 2030 году и не менее 38 кв. метров к 2036 году	

бюджетной системы Российской Федерации (справочно)								
межбюджетные трансферты местным бюджетам	4 441 136,80	3 784 133,36	1 553 168,45	1 018 304,97	559 062,16	552 064,96	552 064,96	12 459 935,66
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	4 529 731,38	3 845 722,62	1 553 358,62	1 018 697,93	559 084,68	552 087,48	552 087,48	12 610 770,19
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нераспределенный резерв	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Объемы налоговых расходов	24 928,00	24 928,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	49 856,00
Региональный проект "Жилье" в рамках реализации национального проекта "Жилье и городская среда" (всего), в том числе:	1 518 044,18	X	X	X	X	X	X	1 518 044,18
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	1 516 981,55	X	X	X	X	X	X	1 516 981,55
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	380 000,00	X	X	X	X	X	X	380 000,00
в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам	1 516 981,55	X	X	X	X	X	X	1 516 981,55
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	1 518 044,18	X	X	X	X	X	X	1 518 044,18
Внебюджетные источники	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00
Нераспределенный резерв	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" в рамках реализации национального проекта "Жилье и городская среда" (всего), в том числе:	116 303,37	X	X	X	X	X	X	116 303,37
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	29 524,32	X	X	X	X	X	X	29 524,32
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00
в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам	29 524,32	X	X	X	X	X	X	29 524,32
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ
ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (далее — Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие жилищного строительства" (далее — Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее — Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее также - Уполномоченный орган, Управление).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для жилищного строительства, на следующие цели:

2.1.1. Возмещение затрат (части затрат) на выплату платы концедента по концессионным соглашениям на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, заключенным в целях реализации проектов по развитию территорий;

2.1.2. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях реализации проектов по развитию территорий;

2.1.3. Строительство (реконструкция) объектов транспортной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий;

2.1.4. Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, в том числе магистральных сетей, в целях реализации проектов по развитию территорий.

2.2. Совокупный размер средств субсидии, направляемых в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, в рамках одного проекта по развитию территорий не может превышать 8 тыс. рублей в расчете на 1 кв. метр общей площади жилых помещений, подлежащих вводу в эксплуатацию в рамках такого проекта согласно заявке.

Не допускается предоставление субсидии на цели, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, в связи с реализацией мероприятий в отношении одного и того же объекта капитального строительства в пределах одного финансового года.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются на реализацию проектов по развитию территорий, соответствующих следующим критериям:

а) наличие утвержденного проекта планировки территории или решения о разработке проекта планировки территории;

б) наличие карты (фрагмента карты) планировочной структуры территории соответствующего муниципального образования с отображением границ территории проекта по развитию территорий, объектов капитального строительства, реализуемых в рамках федерального проекта;

в) наличие документов, подтверждающих планируемое строительство жилья в объеме, заявленном субъектом Российской Федерации в рамках проекта по развитию территорий в очередном финансовом году (разрешений на строительство многоквартирных домов и (или) уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства и (или) иных документов);

г) наличие описания проекта по развитию территорий с указанием наименования и срока реализации, общего объема и сроков ввода жилья в рамках проекта.

3.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.3.1. Наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.3.2. Наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.3.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее — Соглашение);

3.3.4. Исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию объектов, за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляется Субсидия.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

4.3. Для заключения Соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством государственной информационной системы «Электронный бюджет» в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации и информация, подтверждающая потребность в средствах Субсидии.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством государственной информационной системы «Электронный бюджет» в орган местного самоуправления.

Глава местной администрации муниципального образования (далее — глава муниципального образования) или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в государственной информационной системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания Соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом Субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня подписания

направляется посредством государственной информационной системы «Электронный бюджет» в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в государственной информационной системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

4.6. Адресное (пообъектное) распределение Субсидий по объектам субсидирования устанавливается Соглашением.

4.7. Перечисление средств Субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется Уполномоченным органом на основании заявки органа местного самоуправления за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление межбюджетных трансфертов при условии предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств муниципального образования, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия (муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществления закупок по указанным контрактам (договорам) с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами)).

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления Субсидий, сроки предоставления Субсидий

5.1. Уполномоченный орган производит предварительный отбор заявок муниципальных образований для отправки заявки Тюменской области в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее — Минстрой России) для участия в федеральном проекте «Жилье» в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства (Приложение № 6 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»).

Под предварительным отбором понимается отбор, при котором Уполномоченный орган выбирает из списка предварительного распределения субсидий первые три проекта по развитию территорий, имеющих наибольший коэффициент результативности использования субсидии, рассчитываемого в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

5.2. Критерием предварительного отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год, форма которой устанавливается приказом Уполномоченного органа (далее — заявка), соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка, и документов, установленных настоящим пунктом.

Заявка представляется в Уполномоченный орган до 15 мая года, предшествующего году предоставления Субсидии (с сопроводительным

письмом главы муниципального образования на имя начальника Главного управления строительства Тюменской области).

5.2.1. При планировании направления Субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, органами местного самоуправления одновременно с заявкой представляются следующие документы:

а) расчет размера средств на возмещение затрат (части затрат) на выплату платы концедента по концессионному соглашению до 2024 года включительно;

б) копия заключенного концессионного соглашения, предусматривающего в том числе выплату платы концедента по концессионному соглашению.

5.2.2. При планировании направления Субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, органами местного самоуправления одновременно с заявкой представляются следующие документы:

а) расчет размера средств на оплату договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

б) копия договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе график платежей по такому договору;

в) акт сверки взаиморасчетов, подписанный сторонами договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Направление Субсидии на оплату задолженности по договору о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения не производится.

5.2.3. При планировании направления Субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, органами местного самоуправления одновременно с заявкой в отношении каждого объекта капитального строительства представляются следующие сведения и документы:

а) наименование объекта капитального строительства, технологические параметры, сроки ввода в эксплуатацию;

б) размер бюджетных ассигнований консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, планируемых на финансирование строительства объекта капитального строительства;

в) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства;

г) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной;

д) титульный список вновь начинаемых и (или) переходящих объектов капитального строительства, утвержденный заказчиком;

е) документы, содержащие оценку эффективности использования средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, направляемых на капитальные вложения, проводимую в соответствии с Правилами проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2023 № 399 «О случаях и порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, приостановлении действия постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 г. № 590 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, а также признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В случае отсутствия проектной документации по объекту капитального строительства, строительство которого планируется осуществлять в 2023 - 2024 годах, при планировании направления субсидий на цели, предусмотренные подпунктами 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, одновременно с заявкой представляется только копия утвержденного задания на проектирование.

5.3. Заявка, содержащая недостоверные сведения (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности), возвращается главе муниципального образования, направившему ее, с указанием причины возврата.

5.4. Рассмотрение заявки и документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней со дня окончания приема заявок.

5.5. К предварительному отбору не допускаются муниципальные образования в следующих случаях:

5.5.1. Непредоставление документов (документа), указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

5.5.2. Нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.5.3. Превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области.

5.6. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки муниципального образования, при условии не соблюдения требований Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

5.7. Уполномоченный орган направляет заявку в Минстрой России по результатам предварительного отбора проектов по развитию территорий, в соответствии с ежегодным приказом Минстроя России «Об утверждении сроков приема заявок в федеральном проекте «Жилье» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

5.8. В случае принятия Минстроем России положительного решения об отборе заявки Тюменской области и определении размера субсидии, Уполномоченный орган направляет указанную информацию в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также информирует муниципальное образование.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Субсидии распределяются между бюджетами муниципальных образований на 2022 - 2024 годы на основании заявок в следующем порядке:

а) для каждого проекта по развитию территорий, включенного в заявку, коэффициент результативности использования Субсидии (K_i) определяется по формуле:

$$K_i = \frac{V_i}{S_i \times Y_i},$$

где:

V_i - плановый объем ввода жилья по i -му проекту по развитию территорий в 2022 - 2024 годах;

S_i - планируемый муниципальным образованием объем бюджетных расходов на финансирование предлагаемых к софинансированию за счет Субсидии мероприятий по реализации i -го проекта по развитию территорий в 2022 - 2024 годах;

Y_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета;

б) Субсидии предварительно распределяются между проектами по развитию территорий в размере, равном произведению S_i и Y_i , в порядке убывания коэффициента результативности использования Субсидии, начиная с проекта по развитию территорий, имеющего наибольший коэффициент результативности использования субсидии.

Размер Субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, рассчитывается как сумма Субсидий, распределенных проектам по развитию территорий, включенным в его заявку.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий.

7.1. Результат использования Субсидий должен быть направлен на достижение результата регионального проекта Тюменской области «Жилье» «Реализованы проекты по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья, которые

включены в государственные программы субъектов Российской Федерации по развитию жилищного строительства», предусмотренного Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результата использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результата использования Субсидий, установленного Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

8.1. Проведение проверок осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения получателями субсидий соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с соглашением и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления субсидий осуществляется Управлением в форме:

а) камеральных проверок представленных отчетов по итогам года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом, проводившим проверку в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок не позднее дня окончания выездной

проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется должностным лицом, проводившим проверку, руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Управлением в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил №561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на

реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных Порядком.

10.3. Внесение изменений в распределение утверждённых законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

10.3.2. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования, за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица;

10.3.3. экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10.3.4. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.5. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий, предусмотренных разделами 3, 5 настоящего Порядка.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия "Приобретение жилых помещений для формирования жилищного фонда в муниципальных образованиях" (далее - Субсидии) в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие жилищного строительства" (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила N 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее также — Уполномоченный орган, Управление).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в сфере жилищного законодательства, на следующие цели:

2.1.1. Приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма;

2.1.2. Приобретение жилых помещений в целях использования в качестве специализированных жилых помещений.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при наличии Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области (далее — Соглашение), заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пунктов 9, 10 Правил N 561-п и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и на плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

4.3. Для заключения Соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на приобретение жилых помещений для формирования жилищного фонда и информацию, подтверждающую потребность в средствах Субсидии.

Непредставление (несвоевременное представление) муниципальным образованием указанных документов является основанием для отказа в заключении Соглашения.

4.4. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава местной администрации муниципального образования (далее — глава муниципального образования) или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом Субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в

силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

4.6. Адресное (пообъектное) распределение Субсидий по объектам субсидирования устанавливается Соглашением.

4.7. Перечисление средств Субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется Уполномоченным органом на основании заявки органа местного самоуправления за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление межбюджетных трансфертов при условии предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств муниципального образования, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия (муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществления закупок по указанным контрактам (договорам) с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами)).

5. Критерии отбора для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.2. Для предоставления Субсидии муниципальное образование в срок до 01 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку на предоставление Субсидии, подписанную главой муниципального образования;

Заявка должна содержать следующую информацию:

- цели использования Субсидии;
- количество и общая площадь жилых помещений, в приобретении которых имеется потребность;
- перечень категорий граждан, которым предполагается предоставление жилых помещений по договорам социального найма или найма специализированных жилых помещений, планируемых к приобретению за счет средств Субсидии;
- обоснование потребности в приобретении жилых помещений;
- необходимый размер Субсидии;
- перечень прилагаемых документов;

- информация о наличии на рынке соответствующего жилья, строящемся (планируемом к строительству) жилье с указанием сроков ввода объектов в эксплуатацию.

Обосновывая потребность в приобретении жилых помещений для предоставления их в качестве служебных, муниципальное образование указывает сведения, подтверждающие необходимость привлечения в муниципальное образование именно тех категорий работников соответствующей профессии, которым предполагается предоставление служебного жилого помещения, либо сведения, свидетельствующие о необходимости обеспечения служебным жилым помещением работающих специалистов соответствующей профессии, с указанием состава семьи данных категорий работников, а также ожидаемом социальном эффекте для населения муниципального образования от осуществления трудовой деятельности на территории муниципального образования указанными категориями работников. Общая площадь жилого помещения, предполагаемого к приобретению для использования в качестве специализированного, составляет до 82 квадратных метров (включительно).

Обосновывая потребность в приобретении жилых помещений для предоставления по договорам социального найма муниципальное образование указывает в числе прочих сведений информацию о составе семьи гражданина, с которым предполагается заключение договора социального найма на жилое помещение.

б) расчет размера Субсидии с указанием необходимого количества приобретаемых жилых помещений, их общей площади.

Расчет размера Субсидии производится с соблюдением предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию, исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Тюменской области, утвержденной Уполномоченным органом, либо исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной органами местного самоуправления на основании информации о предложениях на рынке жилья, если такая стоимость менее утвержденной Уполномоченным органом.

При расчете размера Субсидии применяется индекс-дефлятор на текущий год и индекс-дефлятор на год предоставления Субсидии по виду экономической деятельности «Инвестиции в основной капитал» (базовый вариант), установленные Министерством экономического развития Российской Федерации.

Расчет размера Субсидии производится с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

в) заключение отраслевого органа о необходимости приобретения жилых помещений, указанных в заявке, в целях предоставления по договорам социального найма либо для использования в качестве специализированных жилых помещений, согласованное Вице-Губернатором Тюменской области или заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отраслевого органа.

Для получения заключения муниципальным образованием представляется в отраслевой орган обращение о потребности приобретения в муниципальную собственность соответствующих жилых помещений, содержащее сведения, которые должны быть указаны в заявке, за исключением сведений о цели использования и размере Субсидии, а также перечне прилагаемых документов. После поступления обращения о необходимости приобретения в муниципальную собственность соответствующих жилых помещений отраслевой орган в течение 10 рабочих дней проводит оценку поступивших сведений, по результатам которой готовит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости приобретения жилых помещений, указанных в обращении, согласовывает его с заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отраслевого органа, и направляет его в соответствующее муниципальное образование.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, направленные в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

5.4. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 15 рабочих дней со дня приема документов.

5.5. Муниципальное образование вправе отозвать заявку путем предоставления в Уполномоченный орган соответствующего уведомления, подписанного главой муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом обращения об отзыве заявки. Заявки, отозванные до момента принятия решения Уполномоченным органом, не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Уполномоченным органом в муниципальное образование направляется уведомление об отборе заявки муниципального образования с целью предоставления Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

5.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

5.7.1. непредставление или представление неполного перечня документов, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.7.2. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

5.7.4. наличие в документах, представленных согласно пункту 5.2 настоящего Порядка, недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документах информации, не соответствующей действительности), неполной информации, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка, противоречивых сведений.

5.8. Муниципальное образование после получения уведомления Уполномоченного органа об отказе в предоставлении Субсидии вправе устранить выявленные замечания и направить в Уполномоченный орган документы с учетом их устранения в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка. Рассмотрение заявок и документов муниципальных образований после устранения ими выявленных замечаний осуществляется

Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 - 5.4 настоящего Порядка.

5 9. По решению Уполномоченного органа в установленный им срок может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в целях предоставления Субсидии в очередном финансовом году.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Если общий объем средств, заявленных муниципальными образованиями, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, планируемых к выделению на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, то Субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках муниципальных образований, отобранных в соответствии с настоящим Порядком с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям Тюменской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

В случае превышения общей потребности муниципальных образований в средствах областного бюджета на реализацию мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, над общим объемом средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, распределение средств между муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$С_{m_i} = K * O_{m_i}, \text{ где:}$$

$С_{m_i}$ - объем Субсидии, предусмотренный i -му муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

K - коэффициент, определяемый по формуле:

$$K = O_c / (O_{m_1} + O_{m_2} + O_{m_3...}), \text{ где:}$$

O_c - общий объем средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

O_{m_i} - объем средств, возможных к предоставлению i -му муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (руб.), определяемый по формуле:

$$O_{m_i} = (П_i * П_y) / 100, \text{ где:}$$

$П_i$ - сумма фактической потребности i -го муниципального образования на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.);

Пу - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области на соответствующий финансовый год;

6.3. После определения в соответствии с Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Проведение проверок осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения получателями субсидий соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с соглашением и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления субсидий осуществляется Управлением в форме:

а) камеральных проверок представленных отчетов по итогам года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом, проводившим проверку в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания

вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется должностным лицом, проводившим проверку, руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Управлением в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил N 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы по решению Уполномоченного органа может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления Субсидий.

Дополнительный отбор проводится Уполномоченным органом при наличии в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период ассигнований, возможных к распределению муниципальным образованиям.

Для участия в дополнительном отборе муниципальное образование представляет в Уполномоченный орган заявку и документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Срок представления заявок на участие в дополнительном отборе устанавливается Уполномоченным органом.

Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии в рамках проведения дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.8 настоящего Порядка (за исключением срока, указанного в абзаце первом пункта 5.2 настоящего Порядка).

Распределение Субсидий между муниципальными образованиями по итогам дополнительного отбора осуществляется в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области.

10.3. Внесение изменений в распределение Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

10.3.2. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица;

10.3.3. экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10.3.4. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.5. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренными разделами 3, 5 настоящего Порядка.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия в области градостроительной деятельности (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия в области градостроительной деятельности (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее также - Уполномоченный орган, Управление).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по утверждению схем территориального планирования муниципального района, утверждению подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, по утверждению генеральных планов городского округа, муниципального округа, сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов городского округа, муниципального округа, сельского поселения документации по планировке территории, на следующие цели:

2.1.1. подготовка проектов документов территориального планирования и (или) документов градостроительного зонирования;

2.1.2. подготовка проектов документов о внесении изменений в документы территориального планирования и (или) документы градостроительного зонирования;

2.1.3. подготовка документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее также - Соглашение);

3.2.4. исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию мероприятий за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления. Соглашение заключается в соответствии с требованиями пунктов 9, 10 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

4.3. Для заключения Соглашения в срок до 15 января очередного финансового года муниципальным образованием посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводная бюджетная роспись местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятия в области градостроительной деятельности и информацию, подтверждающую потребность в средствах Субсидии.

4.4. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его

подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава местной администрации муниципального образования (далее — глава муниципального образования) или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в СЭД в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

4.6. Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки органа местного самоуправления за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление межбюджетных трансфертов при условии предоставления органом местного самоуправления муниципального образования Уполномоченному органу документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств Субсидии (муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществления закупок по указанным контрактам (договорам) с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами)).

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка, а также пунктами 5.1.1, 5.1.2 Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган до 15

мая года, предшествующего году предоставления Субсидии (заявка направляется с сопроводительным письмом и оформляется отдельным файлом на официальном бланке администрации муниципального образования за подписью главы муниципального образования на имя начальника Уполномоченного органа). Датой представления заявки в Уполномоченный орган является дата регистрации сопроводительного письма в СЭД.

5.1.1. Заявка должна содержать следующую информацию:

а) цель (цели) использования Субсидии (указывается одна или несколько целей из пункта 2.1 настоящего Порядка);

б) вид (виды) планируемых к выполнению работ;

в) необходимый размер Субсидии;

Размер Субсидии определяется с соблюдением предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию. Расчет размера Субсидии производится с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

г) обоснование потребности в выполнении работ;

д) значение показателей А, Д и Е, приведенных в пункте 6.2 Порядка в табличной форме со следующими пояснениями:

- по показателю А приводится итоговое значение оценки муниципального образования (R_i) в рейтинге муниципальных образований Тюменской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, предусматривающего систему поощрений (постановление Губернатора Тюменской области от 21.12.2018 № 146 «О порядке формирования ежегодного областного рейтинга муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Тюменской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, предусматривающего систему поощрений»);

- по показателю Д приводится перечень сведений, документов и материалов с указанием их реквизитов, которые должны были быть размещены в разделах 3, 5, 7, 14 государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД), за год, предшествующий году направления заявки;

- по показателю Е приводится перечень соответствующих актов с указанием их реквизитов.

е) перечень прилагаемых документов (материалов).

5.1.2. К заявке прилагаются следующие документы (материалы), являющиеся неотъемлемой частью заявки:

а) выписка из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающая объем средств, предусмотренных на софинансирование выполнения мероприятий в области градостроительной деятельности;

б) сметный расчет стоимости выполнения работ;

в) задание на выполнение работ, которое включает следующую необходимую информацию :

- описание проектируемой территории;

- площадь проектируемой территории;

- численность населения в пределах проектируемой территории (для работ по подготовке проектов документов территориального планирования, внесению в них изменений);

- планируемый объем работ (перечень вносимых изменений);

- реквизиты правовых актов органов местного самоуправления об утверждении и изменении документов территориального планирования и (или) документов градостроительного зонирования, документации по планировке территории в отношении проектируемой территории;

- сведения о наличии топографической основы на проектируемую территорию (дата выполнения и наименование организации, ее выполнившей, масштаб);

- границы территории проектирования на топографическом плане, генеральном плане, правилах землепользования и застройки муниципального образования в виде файлов типа рисунок (только для работ, предусмотренных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 Порядка).

5.2. Рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в течение тридцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного пунктом 5.1 Порядка.

В случае образования комиссии по решению Уполномоченного органа отбор муниципальных образований для предоставления Субсидий осуществляется комиссией.

5.3. Уполномоченный орган отказывает в отборе муниципального образования для предоставления Субсидии в следующих случаях:

- 5.3.1. несоответствие заявки и/или прилагаемых документов требованиям, указанным в пунктах 5.1, 5.1.1, 5.1.2 Порядка;

- 5.3.2. нарушение срока предоставления заявки, установленного пунктом 5.1 Порядка;

- 5.3.3. наличие противоречия в заявке и/или прилагаемых документах (материалах);

- 5.3.4. непредставление одного или нескольких документов (материалов), предусмотренных пунктом 5.1.2 Порядка;

- 5.3.5. наличие недостоверных сведений в заявке и/или в представленных документах (под недостоверными сведениями понимается информация, не соответствующая действительности);

- 5.3.6. указанный в заявке необходимый размер Субсидии превышает предельный уровень софинансирования расходного обязательства, установленный для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области.

5.4. По результатам рассмотрения заявки не позднее чем на 10 рабочий день со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 5.2 Порядка, Уполномоченный орган отбирает муниципальное образование для предоставления Субсидии либо направляет уведомление об отказе в отборе муниципального образования для предоставления Субсидии с указанием причин отказа главе муниципального образования, представившему заявку.

5.5. Глава муниципального образования до определения в соответствии с настоящим Порядком приказом Уполномоченного органа объемов и распределения Субсидий, но не позднее чем на 20 рабочий день со дня окончания срока рассмотрения заявок, предшествующего году предоставления Субсидии, вправе представить в Уполномоченный орган

заявку в уточненной редакции путем ее направления в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом.

5.6. Не позднее 31 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии, по результатам рассмотрения заявок и документов (материалов), в том числе представленных в уточненной редакции, Уполномоченный орган приказом определяет объем и распределение Субсидий. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения такого приказа Уполномоченный орган направляет главам муниципальных образований, представившим заявки, уведомления об отборе муниципального образования для предоставления Субсидии либо уведомления об отказе в отборе муниципального образования для предоставления Субсидии с указанием причин отказа (по заявкам в уточненной редакции, представленным в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 5.5 Порядка).

5.7. Муниципальное образование вправе отозвать заявку путем направления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования. Заявка считается отозванной, а рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Распределение Субсидий проводится Уполномоченным органом среди муниципальных образований, отобранных для участия в распределении Субсидий в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Распределение Субсидий осуществляется путем ранжирования показателя «К» по убыванию, при этом наибольшему значению присваивается наивысший ранг.

Значение показателя «К» определяется по формуле:

$$K = A + D + E,$$

где значения показателей А, D, E определяются по балльной системе в соответствии с таблицей.

Таблица - Значения показателей для расчета показателя «К»

Показатель	Значение показателя	Баллы
А	Показатель, зависящий от итогового значения оценки муниципального образования (R_i) в рейтинге муниципальных образований Тюменской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции,	$R_i / 100$

	предусматривающего систему поощрений (постановление Губернатора Тюменской области от 21.12.2018 № 146 «О порядке формирования ежегодного областного рейтинга муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Тюменской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, предусматривающего систему поощрений»)	
D	Наполненность ИСОГД по разделу 3 "Документы территориального планирования муниципальных образований", по разделу 5 "Градостроительное зонирование", по разделу 7 "Планировка территории", 14 "Программы реализации документов территориального планирования" в соответствии с требованиями Положения об информационном обеспечении градостроительной деятельности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности"	0 баллов - наполненность разделов 3, 5, 7, 14 ИСОГД в объеме и в сроки, не соответствующие требованиям законодательства о градостроительной деятельности; 1 балл - наполненность разделов 3, 5, 7, 14 ИСОГД в полном объеме с нарушением сроков, установленных законодательством о градостроительной деятельности; 2 балла - наполненность разделов 3, 5, 7, 14 ИСОГД в полном объеме с соблюдением сроков, установленных законодательством о градостроительной деятельности;
E	Наличие изменений в стратегиях (программах) развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектах, межгосударственных программах, программах социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципальных образований (при их наличии), программах, принятых в	0 баллов - отсутствие соответствующих изменений; 1 балл - наличие соответствующих изменений;

	<p>установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, с учетом решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений.</p>	
--	---	--

6.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком приказом Уполномоченного органа объемов и распределения Субсидий указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Проведение проверок осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения получателями субсидий соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий в соответствии с соглашением и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления субсидий осуществляется Управлением в форме:

а) камеральных проверок представленных отчетов по итогам года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом, проводившим проверку в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется должностным лицом, проводившим проверку, руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и

контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Управлением в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил № 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных Порядком.

10.3. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

10.3.2. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица;

10.3.3. экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10.3.4. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.5. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий, предусмотренными разделами 3, 5 настоящего Порядка.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН
ИЗ НЕПРИГОДНОГО ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятия "Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда" (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия "Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда" (далее - Субсидии) в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие жилищного строительства" (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила N 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее также — Уполномоченный орган, Управление).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в сфере жилищного законодательства, на следующие цели:

2.1.1. Приобретение жилых помещений и (или) предоставление возмещения за жилые помещения для переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

2.1.2. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при наличии Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее также - Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пунктов 9, 10 Правил N 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

4.3. Для заключения Соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, и перечень объектов, подлежащих субсидированию, подготовленный с учетом пункта 5.2 настоящего Порядка.

Непредставление (несвоевременное представление) муниципальным образованием указанных документов является основанием для отказа в заключении Соглашения.

4.4. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава местной администрации муниципального образования (далее — глава муниципального образования) или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом Субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет

муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

4.6. Адресное (пообъектное) распределение Субсидий по объектам субсидирования устанавливается Соглашением.

4.7. Перечисление средств Субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется Уполномоченным органом на основании заявки органа местного самоуправления за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление межбюджетных трансфертов при условии предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств муниципального образования, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия (муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществления закупок по указанным контрактам (договорам) с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами)).

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.2. Для предоставления Субсидии муниципальное образование представляет в Уполномоченный орган заявку, соответствующую требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган за подписью главы муниципального образования на имя начальника Уполномоченного органа.

Заявка должна содержать следующую информацию:

- цели использования Субсидии;
- адресный перечень жилых помещений, из которых планируется произвести переселение граждан, с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения непригодным для проживания;

- обоснование потребности в приобретении жилых помещений либо предоставлении возмещения за жилое помещение;
- необходимый размер Субсидии;
- перечень прилагаемых документов.

Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, прилагаемых к заявке:

Расчет размера Субсидии с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения непригодным для проживания, фамилии, имени, отчества граждан, подлежащих переселению, адреса, формы собственности, количества комнат и общей площади занимаемых ими жилых помещений непригодного для проживания жилищного фонда, количества комнат и общей площади жилых помещений, которые предполагается приобрести для переселения граждан, размера возмещения за жилое помещение, предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию.

Расчет размера Субсидии производится с соблюдением предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию, исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Тюменской области, утвержденной Уполномоченным органом, либо исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной органами местного самоуправления на основании информации о предложениях на рынке жилья, если такая стоимость менее утвержденной Уполномоченным органом.

При расчете размера Субсидии применяется индекс-дефлятор на текущий год и индекс-дефлятор на год предоставления Субсидии по виду экономической деятельности «Инвестиции в основной капитал» (базовый вариант), установленные Министерством экономического развития Российской Федерации.

Расчет размера Субсидии производится с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, и своевременность их предоставления несет муниципальное образование.

5.4. Заявки на предоставление Субсидии в очередном финансовом году представляются муниципальными образованиями в Уполномоченный орган в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

5.5. Заявки, направленные в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

5.6. Рассмотрение заявки осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 15 рабочих дней со дня приема заявки.

5.7. Муниципальное образование вправе отозвать заявку в любой момент до принятия решения, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего Порядка, путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве заявки за подписью главы муниципального образования. Заявка считается отозванной и

рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом обращения об отзыве заявки. Заявки, отозванные до момента принятия решения Уполномоченным органом, не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.8. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в муниципальное образование направляется уведомление об отборе заявки муниципального образования с целью предоставления Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

5.9. Муниципальное образование после получения уведомления Уполномоченного органа об отказе в предоставлении Субсидии вправе устранить выявленные замечания и направить в Уполномоченный орган документы с учетом их устранения.

Рассмотрение заявок и документов муниципальных образований после устранения ими выявленных замечаний осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.4 — 5.6 настоящего Порядка.

5.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

5.10.1. непредставление или представление неполного перечня документов, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.10.2. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

5.10.3. наличие в документах, представленных согласно пункту 5.2 настоящего Порядка, недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности), неполной информации, противоречивых сведений.

5.11. По решению Уполномоченного органа в установленный им срок может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в целях предоставления Субсидии в очередном финансовом году.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Если общий объем средств, заявленных муниципальными образованиями, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, планируемых к выделению на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, то Субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках муниципальных образований, отобранных в соответствии с настоящим Порядком с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям Тюменской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

В случае превышения общей потребности муниципальных образований в средствах областного бюджета на реализацию мероприятий, в целях которых

предоставляется Субсидия, над общим объемом средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, распределение средств между муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$См_i = К * Ом_i, \text{ где:}$$

$См_i$ - объем Субсидии, предусмотренный i -му муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$К$ - коэффициент, определяемый по формуле:

$$К = Ос / (Ом_1 + Ом_2 + Ом_3...), \text{ где:}$$

$Ос$ - общий объем средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$Ом_i$ - объем средств, возможных к предоставлению i -му муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (руб.), определяемый по формуле:

$$Ом_i = (П_i * Пу) / 100, \text{ где:}$$

$П_i$ - сумма фактической потребности i -го муниципального образования на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.);

$Пу$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области на соответствующий финансовый год.

6.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Проведение проверок осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения получателями субсидий соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с соглашением и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления субсидий осуществляется Управлением в форме:

а) камеральных проверок представленных отчетов по итогам года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом, проводившим проверку в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется должностным лицом, проводившим проверку, руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Управлением в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлению копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также

с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил N 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий.

Дополнительный отбор проводится Уполномоченным органом при наличии в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период ассигнований, возможных к распределению муниципальным образованиям.

Для участия в дополнительном отборе муниципальное образование представляет в Уполномоченный орган заявку и документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год и

плановый период, подтверждающую объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда.

Срок представления заявок на участие в дополнительном отборе устанавливается Уполномоченным органом.

Рассмотрение заявок муниципальных образований на предоставление Субсидии в рамках дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.3, 5.6 — 5.8 и 5.10 настоящего Порядка.

Распределение Субсидий между муниципальными образованиями по итогам дополнительного отбора осуществляется в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области.

10.3. Внесение изменений в распределение Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

10.3.2. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица;

10.3.3. экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в результате заключения соглашения с собственниками жилых помещений аварийного фонда об изъятии жилого помещения с выплатой возмещения;

10.3.4. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.5. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренными разделами 3, 5 настоящего Порядка.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «ИНЖЕНЕРНОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛОЩАДОК ДЛЯ МАЛОЭТАЖНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятия «Инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства» (далее — Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия «Инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства» (далее — Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» (далее — Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 №561-п (далее — Правила №561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее также — Уполномоченный орган, Управление).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для жилищного строительства на следующие цели:

2.1.1. Подготовка проектной документации, включая выполнение инженерных изысканий и государственную экспертизу проектной документации, для проведения работ по строительству автомобильных дорог с твердым покрытием на площадках для индивидуального жилищного строительства;

2.1.2. Строительство автомобильных дорог с твердым покрытием на площадках для индивидуального жилищного строительства.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в объеме не более бюджетных ассигнований, предусмотряемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. наличие Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее также — Соглашение).

3.2.4. исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию объектов за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пунктов 9, 10 Правил N 561-п, и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

4.3. Для заключения Соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводная бюджетная роспись местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава местной администрации муниципального образования (далее — глава муниципального образования) или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в СЭД в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом Субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, а также принятия распоряжения Правительства Тюменской области, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 15 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

4.6. Перечисление средств Субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется Уполномоченным органом на основании заявки органа местного самоуправления за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление межбюджетных трансфертов при условии предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств муниципального образования, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия (муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществления закупок по указанным контрактам (договорам) с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами)).

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее — заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган до 15 июня года, предшествующего году предоставления Субсидии включительно (за подписью главы муниципального образования на имя начальника Уполномоченного органа), с указанием следующей информации:

а) перечень объектов для проектирования, строительства, в целях софинансирования которых планируется предоставление Субсидии (далее — объекты субсидирования), с указанием по каждому из объектов:

-наименования объекта субсидирования, срока выполнения работ по объекту субсидирования;

- информации о планируемом объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

- информации об объеме Субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год, определяемого в соответствии с пунктом 11 Правил № 561-п;

- информации о реквизитах утвержденных проекта планировки территории и проекта межевания территории (указывается только в отношении объектов для проектирования);

б) обоснование необходимости предоставления Субсидии областного бюджета, включая информацию:

- об общем количестве земельных участков на площадке;

- о количестве земельных участков, обеспечиваемых дорогами за счет средств запрашиваемой Субсидии областного бюджета, включая количество земельных участков, предоставленных и планируемых к предоставлению многодетным семьям;

- о количестве жилых домов на площадке для индивидуального жилищного строительства, введенных в эксплуатацию;

в) сводные сметные расчеты стоимости строительства объекта, составленные в базовом и текущем уровне цен с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством (не представляется в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

г) расчет стоимости строительства объектов, составленный по форме, установленной приложением к настоящему порядку (не представляется в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

д) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (не представляется в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

е) сметы на проектные (изыскательские) работы, утвержденные главой муниципального образования или уполномоченным им лицом (представляются исключительно в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

ж) расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденный главой муниципального образования или уполномоченным им лицом (представляется исключительно в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

з) техническое задание на проектирование, утвержденное главой муниципального образования или уполномоченным им лицом (представляется исключительно в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

и) проект планировки площадки для объектов проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования;

к) проект планировки площадки с указанием существующих дорог с твердым типом покрытия, а также дорог, планируемых к строительству за счет

средств запрашиваемой Субсидии областного бюджета для объектов строительства, включенных в перечень объектов субсидирования.

5.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней со дня их поступления.

Решения по результатам рассмотрения заявок оформляются приказом Уполномоченного органа.

5.3. К отбору не допускаются муниципальные образования в следующих случаях:

5.3.1. непредставление документов (документа), указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

5.3.2. нарушение срока представления заявки и необходимых документов, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка;

5.3.3. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

5.3.4. несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

5.3.5. наличие противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

5.3.6. несоответствие объектов (работ, мероприятий), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.4. В случае принятия решения об отказе в отборе заявки на предоставление Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, при условии не соблюдения требований Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

5.5. В случае принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес органов местного самоуправления.

5.6. Отборочные процедуры завершаются 25 июля текущего финансового года.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Распределение Субсидий муниципальным образованиям осуществляется путем ранжирования по рейтингу показателя «К» (далее — Показатель), начиная с большего значения.

Значение Показателя определяется по формуле:

$K = A + B + C + D + E + F$, где

A — показатель общего количества земельных участков на площадке для индивидуального жилищного строительства (далее — показатель «А»);

B — показатель общего количества земельных участков, в отношении которых планируется осуществить мероприятия по подготовке проектной документации или строительству автомобильных дорог за счет средств Субсидии (далее — показатель «В»);

C — показатель количества земельных участков, предоставленных многодетным семьям, в отношении которых планируется осуществить мероприятия по подготовке проектной документации или строительству автомобильных дорог за счет средств Субсидии (далее — показатель «С»);

D — показатель количества земельных участков, планируемых к предоставлению многодетным семьям, в отношении которых планируется осуществить мероприятия по подготовке проектной документации или строительству автомобильных дорог за счет средств Субсидии (далее — показатель «D»);

E — показатель количества жилых домов на площадке для индивидуального жилищного строительства, введенных в эксплуатацию (далее — показатель «E»);

F — показатель на основе оценки выполнения использования Субсидий муниципальным образованием в рамках Государственной программы в предшествующих годах (далее — показатель «F»).

Значения показателей определяются по бальной системе.

1) Показатель «А»:

- свыше 500 земельных участков — 4 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 3 балла;
- до 250 земельных участков — 2 балла;
- до 100 земельных участков — 1 балл;

2) Показатель «В»:

- свыше 500 земельных участков — 4 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 3 балла;
- до 250 земельных участков — 2 балла;
- до 100 земельных участков — 1 балл;
- в случае отсутствия земельных участков — 0 баллов;

3) Показатель «С»:

- свыше 500 земельных участков — 4 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 3 балла;
- до 250 земельных участков — 2 балла;
- до 100 земельных участков — 1 балл;
- в случае отсутствия земельных участков — 0 баллов;

4) Показатель «D»:

- свыше 500 земельных участков — 4 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 3 балла;

- до 250 земельных участков — 2 балла;
- до 100 земельных участков — 1 балл;
- в случае отсутствия земельных участков — 0 баллов;

5) Показатель «Е»:

- свыше 500 жилых домов, введенных в эксплуатацию — 3 балла;
- от 251 до 500 жилых домов, введенных в эксплуатацию — 2 балла;
- до 250 жилых домов, введенных в эксплуатацию — 1 балл;
- в случае отсутствия жилых домов, введенных в эксплуатацию — 0 баллов;

6) Показатель «F»:

- в случае неосвоения Субсидий в период предшествующих трех лет (без учета экономии, возникшей в ходе заключения муниципальных контрактов и выполнения работ) — 0 баллов;
- в случае освоения Субсидий в период предшествующих трех лет (без учета экономии, возникшей в ходе заключения муниципальных контрактов и выполнения работ) в полном объеме — 1 балл.

6.3. После определения в соответствии с Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий.

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

8.1. Проведение проверок осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения получателями субсидий соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с соглашением и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления субсидий осуществляется Управлением в форме:

а) камеральных проверок представленных отчетов по итогам года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом, проводившим проверку в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется должностным лицом, проводившим проверку, руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Управлением в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема

выездной проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при

проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил №561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных Порядком.

10.3. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

10.3.2. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица;

10.3.3. экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10.3.4. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.5. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренных разделами 3, 5 настоящего Порядка.

	Возврат временных 15%									
	Итого									
	Итого с учетом коэф. инфляции (с /месяц, год/ по /месяц, год/). $K = (K_n + K_{ок}) / 2$									
	НДС									
	Всего по смете									

Расчет составляется в тысячах рублей с указанием индекса удорожания для перевода в текущие цены, утвержденного Уполномоченным органом.

 <*> затраты на проведение строительного контроля включаются в расчет стоимости строительства исключительно при отсутствии уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль.
 <***> затраты на иное оборудование, не связанное с объектом технически, указываются справочно и не включаются в размер субсидии.

Исполнитель: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И
КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ
УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие жилищного строительства" (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила N 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является - Главное управление строительства Тюменской области (далее - Уполномоченный орган, Управление).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, на следующие цели:

2.1.1. на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.2. наличие Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 N 999 (далее - Правила N 999), Соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и главным распорядителем средств федерального бюджета, пункта 9 Правил N 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.3. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения в порядке и сроки, устанавливаемые Правилами N 999, Соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и главным распорядителем средств федерального бюджета.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Условия и порядок отбора муниципальных образований на предоставление субсидий установлены постановлением Правительства Тюменской области от 23.03.2011 N 78-п "Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства".

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями осуществляется с учетом бюджетных средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий, исходя из наличия заявок органов местного самоуправления, норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, размера

общей площади жилого помещения на одну молодую семью, количества семей, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем муниципальном образовании, и доли участия бюджетных средств в расчетной (средней) стоимости.

6.2. В случае если размер средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) на финансирование мероприятий, на софинансирование которых предоставляется Субсидия, не обеспечивает предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Тюменской области, размер Субсидии подлежит сокращению до размера, обеспечивающего предельный уровень софинансирования.

6.3. В случае образования остатка средств областного бюджета при распределении их между муниципальными образованиями, такой остаток подлежит распределению муниципальному образованию, в котором наибольшее количество молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с учетом уровня софинансирования.

В случае образования остатка после распределения средств областного бюджета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, оставшиеся средства распределяются следующему муниципальному образованию с наибольшим количеством молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату, с учетом уровня софинансирования, до полного распределения средств областного бюджета.

6.4. Субсидии перечисляются на единые счета местных бюджетов.

6.5. В целях предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства поступившие в местный бюджет средства в размере, необходимом для предоставления социальной выплаты, перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам местного самоуправления как получателям бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования).

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган субъекта Российской Федерации (финансовый орган муниципального образования) органами местного самоуправления утвержденных списков получателей социальных выплат с указанием размера социальной выплаты для каждого получателя.

6.6. После определения в соответствии с Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Отчетность об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, а также о достижении результатов (значений показателя результативности) использования Субсидии, предоставляется муниципальным образованием в Уполномоченный орган в порядке и сроки, определяемые Соглашением.

7.3. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением, которыми являются количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Проведение проверок осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения получателями субсидий соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с соглашением и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления субсидий осуществляется Управлением в форме:

а) камеральных проверок представленных отчетов по итогам года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом, проводившим проверку в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания

объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется должностным лицом, проводившим проверку, руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Управлением в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку,

имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил N 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях:

10.2.1. установленных Правилами N 561-п;

10.2.2. утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году либо внесение в него изменений;

10.3. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий подлежит перечислению в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае если неиспользованный остаток Субсидий не перечислен в доход областного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Результаты реализации мероприятий
по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений,
которые обеспечивают ежегодное сокращение задолженности субъекта Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа**

№ п/п	Наименование показателя	Количество детей-сирот на начало года, чел.												2027 (прогноз)	2028 (прогноз)
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (оценка)	2026 (прогноз)		
1.	Количество детей-сирот, включенных в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на начало финансового года*, чел.	3279	3143	2949	2626	2638	2448	2551	2720	2757	2687	2657	2735	2960	3300
	<i>в том числе:</i>														
	количество детей-сирот, у которых наступили основания на обеспечение жилыми помещениями на начало финансового года*, чел.	1951	1871	1787	1444	1430	1150	1203	1316	1353	1248	1310	1340	1520	1820
2.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году*, чел.	539	577	568	463	536	381	347	513	454	420	304	236	119	119
2.1	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств субсидии из федерального бюджета (нарастающим итогом), чел.	627	680	901	986	1056	1112	1162	1205	1232	1261	1283	1306	1328	1349
3.	Количество детей-сирот, у которых наступили основания на обеспечение жилыми помещениями на начало финансового года, не обеспеченных жильем на конец финансового года, чел.	1412	1294	1219	981	894	769	856	803	899	828	1006	1104	1401	1701

* По данным Департамента социального развития Тюменской области