



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2025 г.

№ 839-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 06.08.2007 № 191-п
и распоряжение от 28.06.2010 № 885-рп*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 06.08.2007 № 191-п «Об утверждении Порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» внести следующие изменения:

1.1. В абзаце девятом пункта 1.2 слова «Портала услуг Тюменской области» заменить словами «информационной системы «Портал услуг Тюменской области».

1.2. Абзац первый пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Контроль за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой по заключенным договорам, осуществляется уполномоченным органом, учреждением. Порядок проведения контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой по заключенным договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, установлен в приложении № 6 к настоящему Порядку.»

1.3. В абзаце втором пункта 2.3 слова «на портале поставщиков услуг Тюменской области» заменить словами «в информационной системе «Портал поставщиков услуг Тюменской области».

1.4. Абзац второй пункта 2.5, абзац восьмой пункта 3.5 после слов «Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» дополнить словами «по Тюменской области».

1.5. В подпункте 4 пункта 3.1 слова «от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка)» заменить словами «земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,».

1.6. В подпунктах «л.2)», «л.2.1)», «м.1)», «м 1.1)» пункта 3.3 слова «Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» заменить словами «Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации».

1.7. Дополнить приложением № 6 к Порядку заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В приложение к распоряжению Правительства Тюменской области от 28.06.2010 № 885-рп «О принятии исполнительными органами власти Тюменской области нормативных правовых актов» внести следующее изменение:

абзац третий пункта 1.4.1 исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 19 декабря 2025 г. № 839-п

Приложение № 6
к Порядку заключения договоров
купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ
ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГРАЖДАНАМИ ДРЕВЕСИНЫ,
ЗАГОТАВЛИВАЕМОЙ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОРАМ КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее — Порядок контроля), разработан в соответствии со статьей 30 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Закона Тюменской области от 05.07.2007 № 19 «О регулировании лесных отношений в Тюменской области» (далее - Закон), Порядком заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 06.08.2016 № 191-п (далее — Порядок заключения договоров).

1.2. Под контролем за целевым использованием древесины, заготавливаемой по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее — договор), понимается деятельность должностных лиц Государственного казенного учреждения Тюменской области «Тюменское управление лесами» (далее - учреждение), направленная на контроль за соблюдением гражданами требований в области использования древесины, заготавливаемой по заключенным договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее — договор), в том числе использование древесины в целях, указанных в части 1 статьи 3 Закона, а также принятия должностными лицами уполномоченного органа, должностными лицами учреждения мер по фактам отчуждения древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, или переходу права на древесину, заготовленную гражданами для собственных нужд, от одного лица к другому иными способами.

Должностные лица уполномоченного органа, должностные лица учреждения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами Управления Министерства внутренних дел России по Тюменской области (далее — УВМД России по Тюменской области), органов прокуратуры Тюменской области и органов местного самоуправления Тюменской области (по согласованию).

Должностные лица учреждения осуществляют контроль за целевым использованием древесины, заготавливаемой по договорам, на основании

доверенности, выданной Департаментом лесного комплекса Тюменской области.

1.3. Контроль за соблюдением гражданами требований в области использования древесины, заготавливаемой по договорам, включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок (далее - проверка).

1.4. Плановая проверка проводится в отношении граждан, осуществивших заготовку древесины для собственных нужд в целях строительства новых жилых домов.

1.5. Внеплановая проверка проводится в случае поступления информации о факте отчуждения или переходе от одного лица к другому иными способами древесины, заготовленной для собственных нужд, в отношении граждан, осуществивших заготовку древесины в целях, указанных в части 1 статьи 3 Закона.

1.6. Должностные лица уполномоченного органа, должностные лица учреждения при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Порядком полномочия по осуществлению контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой по договорам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Тюменской области, права и законные интересы граждан, в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку во время исполнения должностных обязанностей при предъявлении гражданам служебного удостоверения и копии приказа учреждения о проведении проверки целевого использования древесины гражданами в Тюменской области (далее - приказ о проведении проверки);

- не препятствовать гражданам, их представителям присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить граждан либо их представителей с результатами проверки;

- доказывать законность своих действий при их обжаловании гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком контроля.

1.7. Граждане при проведении в отношении них проверки имеют право:

- участвовать в проведении проверки непосредственно или через своего представителя;

- получать от проверяющих информацию и документы, которые относятся к предмету проверки;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки и представлять необходимые документы;

- знакомиться с результатами проверки;

- обжаловать решения, действия (бездействия) проверяющих должностных лиц, повлекших за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять проверяющим должностным лицам в ходе проведения проверки доступ к объектам, указанным в уведомлении о проведении проверки целевого использования древесины;

- пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации.

1.8. Граждане обязаны не препятствовать проверяющим должностным лицам в проведении проверки, давать пояснения и представлять документы, свидетельствующие о целевом использовании заготовленной по договору древесины.

2. Порядок организации и проведения плановой проверки

2.1. Проверка проводится по истечении года с даты окончания срока действия договора.

2.2. Проверка проводится на основании ежегодного приказа о проведении проверки на следующий год, утверждаемого директором учреждения до 10 декабря текущего года.

2.3. Приказом о проведении проверки утверждается график проведения проверок целевого использования древесины гражданами, осуществившими заготовку древесины для собственных нужд в Тюменской области, в котором указывается:

- наименование лесничеств;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностных лиц учреждения, уполномоченных на проведение проверки;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан, в отношении которых проводится проверка;

- реквизиты договоров, в соответствии с которыми осуществлялась заготовка гражданами древесины для собственных нужд (дата заключения и номер);

- дата окончания срока действия договоров, в соответствии с которыми осуществлялась заготовка гражданами древесины для собственных нужд;

- адрес земельных участков, на которых граждане планировали осуществить строительство нового жилого дома (в соответствии с данными, указанными в заявлении для заключения договора в целях строительства нового жилого дома, либо в уведомлении, указанном в пункте 3.20 Порядка заключения договоров);

- дата начала проведения проверки.

2.4. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки направляет его копию в уполномоченный орган, структурные подразделения УМВД России по Тюменской области, в органы местного самоуправления и размещает в сети Интернет на официальном сайте учреждения (<https://tyumenles.admtymen.ru/gu/tyumenles/>) следующую информацию:

- наименование лесничеств;
- реквизиты договоров, в соответствии с которыми осуществлялась заготовка гражданами древесины для собственных нужд (дата заключения и номер);
- дата начала проведения проверок.

2.5. Срок проведения проверки не должен превышать 90 календарных дней с даты начала проведения проверки, указанной в приказе о проведении проверки.

В исключительных случаях (в случае болезни гражданина, непоступления ответов от структурных подразделений УМВД России по Тюменской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц на направленные запросы) срок проведения проверки продлевается на срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка контроля.

Продление срока проверки утверждается приказом учреждения на основании поданного уполномоченным на проведение проверки должностным лицом учреждения мотивированного ходатайства о продлении срока проведения проверки (с приложением копий подтверждающих документов).

2.6. Проверка проводится в три этапа:

- 1) документарный этап проверки;
- 2) выездной этап проверки;
- 3) составление акта проверки по форме согласно приложению к настоящему Порядку контроля.

2.7. Документарный этап проверки — этап, при котором проверяются сведения, содержащиеся исключительно в документах контролируемого лица, без выезда на место его нахождения. Цель документарного этапа проверки - получение сведений об адресе регистрации гражданина, сведений о регистрации актов гражданского состояния (сведения о смерти гражданина), проверка наличия у гражданина права собственности на земельный участок, на котором планировалось строительство нового жилого дома, получение информации о расположенном на земельном участке объекте недвижимости - жилом доме (год ввода в эксплуатацию, материалы наружных стен, этажность, площадь, дата регистрации права).

2.8. Должностное лицо учреждения, в рамках документарного этапа проверки не позднее 3 рабочих дней с даты начала проверки, направляет в адрес проверяемого лица уведомление о проведении проверки, а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по

системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - система СМЭВ) запрашивает следующие необходимые документы (сведения):

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на земельный участок, а также на жилой дом - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области;

- сведения об адресе регистрации гражданина (регистрационном досье о регистрации граждан РФ) - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о регистрации актов гражданского состояния (сведения о смерти из Единого государственного реестра ЗАГС) - в Управлении записи актов гражданского состояния Тюменской области.

2.9. При поступлении сведений из Управления записи актов гражданского состояния Тюменской области о смерти гражданина, с которым был заключен договор, должностное лицо учреждения, уполномоченное на проведение проверки, не позднее 5 рабочих дней со дня получения таких сведений прекращает проведение проверочных мероприятий и составляет акт проверки с выводом о невозможности проведения проверки.

2.10. При поступлении из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области сведений, свидетельствующих о продаже гражданином земельного участка, на котором планировалось строительство нового жилого дома, должностное лицо учреждения, уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес гражданина, с которым был заключен договор, письменное требование о предоставлении документов, свидетельствующих о целевом использовании древесины, заготовленной по договору, в произвольной форме.

2.11. При непредставлении гражданином сведений и документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка контроля, должностное лицо учреждения, уполномоченное на проведение проверки, по окончании срока проверки составляет акт проверки с выводом об использовании гражданином древесины, заготовленной на основании договора, не по целевому назначению.

При представлении гражданином сведений и документов, свидетельствующих о хранении заготовленной древесины у третьего лица (договор хранения, акт передачи на хранение, накладная или другие документы), должностное лицо учреждения, уполномоченное на проведение проверки, не позднее 5 рабочих дней с момента получения таких сведений направляет необходимые запросы лицам, осуществляющим хранение древесины, в целях получения дополнительной информации для принятия решения.

2.12. При отсутствии факта продажи земельного участка, на котором планировалось строительство нового жилого дома, а также в случае предоставления гражданином сведений и документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка контроля, должностное лицо учреждения, уполномоченное на проведение проверки, не менее чем за 35 календарных дней до даты проведения выездного этапа проверки направляет гражданину, с которым был заключен договор, уведомление о проведении выездного

этапа проверки целевого использования заготовленной по договору древесины по адресу расположения земельного участка, на котором гражданин планировал осуществить строительство нового жилого дома (в соответствии с данными, указанными в заявлении для заключения договора в целях строительства нового жилого дома либо в уведомлении, указанном в пункте 3.20 Порядка заключения договоров).

2.13. В уведомлении о проведении выездного этапа проверки указывается основание проверки (реквизиты приказа), дата, время и адрес проведения выездного этапа проверки. Копия уведомления о проведении выездного этапа проверки, в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка контроля, также направляется в структурное подразделение УМВД России по Тюменской области и в орган местного самоуправления по месту выездного этапа проверки целевого использования заготовленной по договору древесины.

2.14. Все требования, уведомления и письма, адресованные гражданину, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются нарочно гражданину под подпись.

2.15. Гражданин считается извещенным надлежащим образом в следующих случаях:

- 1) гражданин отказался от получения почтового отправления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- 2) почтовое отправление вручено представителю гражданина;
- 3) истек срок хранения почтового отправления;
- 4) гражданин отказался от получения нарочно требования, уведомления и письма и этот отказ зафиксирован должностным лицом.

2.16. Выездной этап проверки проводится должностным лицом учреждения в соответствии с датой, временем и местом, указанным в уведомлении о проведении выездного этапа проверки.

2.17. К выездному этапу проверки привлекаются по согласованию должностные лица структурного подразделения УМВД России по Тюменской области и органа местного самоуправления.

2.18. При проведении выездного этапа проверки должностным лицом учреждения и участвующими в выездном проверочном мероприятии должностными лицами, указанными в пункте 2.17 настоящего Порядка контроля:

- 1) устанавливается личность гражданина;
- 2) устанавливается личность и полномочия его представителя;
- 3) проводится визуальный осмотр объекта недвижимости (земельного участка и расположенного на нем жилого объекта недвижимости). Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездного этапа проверки, осуществляется фотосъемка, а при наличии технической возможности — видеосъемка;

4) фиксируются дополнительные пояснения гражданина или его представителя, приобщаются копии представленных гражданином документов;

5) составляется акт осмотра (при использовании фотосъемки и видеосъемки в акте делается соответствующая запись).

2.19. В ходе проведения проверки должностным лицом учреждения принимаются меры по запросу сведений и материалов у граждан, осуществивших заготовку древесины для собственных нужд, его представителей, должностных лиц структурных подразделений УМВД России по Тюменской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

2.20. В случае неявки надлежащим образом извещенного гражданина либо его представителя проверка проводится в его отсутствие.

2.21. В день окончания проверки должностным лицом учреждения, проводящим проверку, составляется акт проверки целевого использования древесины по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку контроля.

2.22. По результатам проведенной проверки должностное лицо учреждения в акте проверки указывает вывод о результатах проведенной проверки:

1) использование гражданином древесины, заготовленной на основании договора, по целевому назначению;

2) использование гражданином древесины, заготовленной на основании договора, не по целевому назначению;

3) о неиспользовании гражданином древесины, заготовленной на основании договора, по целевому назначению;

4) о невозможности проведения проверки.

2.23. Копия акта проверки целевого использования древесины в течение 5 рабочих дней с даты составления направляется должностным лицом учреждения в адрес гражданина посредством почтовой связи.

2.24. В случае выявления по результатам проверки фактов отчуждения или перехода от одного лица к другому иными способами древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, в соответствии с выводами, указанными в акте проверки (подпункты 2, 3 пункта 2.22 настоящего Порядка контроля), должностным лицом учреждения обеспечивается принятие мер гражданско-правового характера, предусмотренных договором.

2.25. Учреждение ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент лесного комплекса Тюменской области отчет о результатах проведения проверок целевого использования древесины гражданами, осуществившими заготовку древесины для собственных нужд.

2.26. Акт проверки и материалы проверки на бумажном носителе хранятся в учреждении в течение трех лет со дня окончания проверки в

соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Акт проверки и материалы проверки в электронном виде хранятся в информационной системе «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ».

3. Порядок организации и проведения внеплановой проверки

3.1. При поступлении в учреждение обращений, заявлений, содержащих информацию о фактах отчуждения или передачи третьему лицу иными способами гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд, не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации такого обращения директором учреждения издается приказ о проведении внеплановой проверки, в котором указываются со ссылкой на поступившее обращение или заявление:

- наименование лесничеств;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностных лиц учреждения, уполномоченных на проведение проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан, в отношении которых проводится проверка;
- реквизиты договоров, в соответствии с которыми осуществлялась заготовка гражданами древесины для собственных нужд (дата заключения и номер);
- дата окончания срока действия договоров, в соответствии с которыми осуществлялась заготовка гражданами древесины для собственных нужд;
- адреса земельных участков, на которых гражданине планировали осуществить строительство нового жилого дома (в соответствии с данными, указанными в заявлении для заключения договора в целях строительства нового жилого дома, либо в уведомлении, указанном в пункте 3.20 Порядка заключения договоров);
- даты начала проведения проверки.

3.2. Внеплановая проверка проводится в соответствии с порядком и сроками, установленными пунктами 2.4 - 2.26 настоящего Порядка контроля.

Приложение
к Порядку проведения контроля
за целевым использованием
гражданами древесины,
заготавливаемой по заключенным
договорам купли-продажи лесных
насаждений для собственных
нужд граждан

АКТ проверки целевого использования древесины

_____ (место составления акта) _____ (дата составления акта)

Место проведения проверки: _____

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
проведена проверка целевого использования древесины в объеме _____ куб. м,
заготовленной гражданином _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
_____ по договору купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд от "_____" _____ 20__ года № _____
в _____
(наименование лесничества,
_____ квартал, выдел, делянка, площадь)

Лицо, проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество,
_____ должность лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовал(а): _____
(фамилия, имя, отчество (при
_____ наличии) гражданина или его уполномоченного представителя)

В ходе проверки _____ фото- и видеосъемка.
(осуществлялась/не осуществлялась)

В ходе проверки установлено: _____

В связи с изложенным древесина, заготовленная _____
(фамилия, имя,
_____ отчество (при наличии) гражданина)

_____ (использована по целевому назначению; использована не по целевому
_____ назначению; проведение проверки невозможно; не использована по целевому
_____ назначению)

Приложения к акту (документы, фото- и видеоматериалы): _____

Подпись лица, проводившего проверку _____
С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а): _____
(фамилия, имя, отчество
_____ (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя,
_____ подпись, дата)

С актом согласен(а)/не согласен(а) _____

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: _____

_____ (подпись лица, проводившего проверку)