



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2025 г.

№ 779-п

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 14.12.2018
№ 479-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 479-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 11 декабря 2025 г. № 779-п

**Государственная программа
«Развитие образования и науки»**

**Стратегические приоритеты
государственной программы
«Развитие образования и науки»**

I. Оценка текущего состояния образования и науки Тюменской области

Система образования Тюменской области нацелена на обеспечение высоких образовательных результатов и совершенствование оценки качества образования в соответствии с современными требованиями государства и общества.

В области созданы необходимые условия для обеспечения доступности современного образования независимо от места жительства, состояния здоровья и социального статуса детей и их родителей. В качестве первоочередных решены вопросы обеспечения материально-технических условий функционирования образовательных организаций.

Дошкольное образование

По состоянию на 01.01.2025 в Тюменской области услуги дошкольного образования оказывают 491 организация (93 - муниципальных, 32 структурных подразделения ДООУ, 29 - частных, 8 - комплексов "начальная школа - детский сад"; 329 организаций, имеющих в своем составе структурные подразделения, отделения дошкольного образования). В области обеспечена 100% доступность дошкольного образования.

Несмотря на устойчивый рост детского населения, Тюменская область стала одним из первых субъектов, обеспечивших полную доступность дошкольного образования детям в возрасте от 1,5 до 7 лет. Из более чем 10 тыс. дополнительно созданных за пять лет мест в детских садах - 4,3 тыс. мест для детей до 3-х лет. При этом в г. Тюмени остается часть детей, преимущественно раннего возраста (до 3 лет), обеспеченных местом в детском саду не по месту жительства семьи в связи с неравномерностью формирования потребности в разных районах города. Так, наиболее остро нуждаются в местах жители новых микрорайонов г. Тюмени, тогда как в детских садах, расположенных в ранее построенных микрорайонах, имеются свободные места для детей всех возрастов.

Общее образование

В системе организаций общего образования функционирует 465 ед. (193 юридическое лицо, 272 структурных подразделений), из них 440 дневных школ (36 начальных, 67 основных, 337 средних школ), 16 специальных (коррекционных) учреждений, 2 вечерние школы, 7 негосударственных организаций.

Активно развивается работа по ранней профориентации школьников на специальности, востребованные на региональном рынке труда. В школах развивается сеть профильных медицинских, психолого-педагогических, аграрных классов в партнерстве с предприятиями, колледжами и вузами региона. Психолого-педагогические классы созданы во всех муниципалитетах (89 школ). Численность обучающихся в них увеличена практически в 2 раза (2024 г. - 1 310 чел., 2022 г. - 717 чел.). В 9 муниципальных образованиях - 43 медицинских класса (более 900 чел.), в 23 муниципалитетах - 189 сетевых агроклассов (2,5 тыс. чел.). Доля выпускников, ежегодно поступающих на обучение по профессиям, выбранным в соответствии с профилем обучения, достигла 78% (2021 г. – 68 %).

С 2019 года по инициативе Департамента образования и науки Тюменской области в Центре опережающей профессиональной подготовки реализуется проект "Первая профессия для школьников". С момента запуска программы в 2019 году более 30 тысяч школьников уже освоили свои первые профессиональные навыки.

Внедряется практика междисциплинарного изучения предметов естественнонаучного цикла на базе комплексов "НаукоЛаб" (94 школ), функционируют межшкольные классы по IT-программированию (АйтиЛабы) и образовательной робототехнике (РобоЛабы) - 56 классов в 20 муниципалитетах. Во взаимодействии с ТИУ, технопарком "Кванториум", центрами цифрового образования "IT-куб" реализуются программы дополнительного образования научно-технической направленности и кружки научно-технического творчества.

Более 100 тыс. обучающихся активно используют образовательные платформы (Учи.ру, Яндекс.Учебник, ЯКласс). Во взаимодействии с Тюменским индустриальным университетом, технопарком "Кванториум" реализуются программы дополнительного образования научно-технической направленности и кружки научно-технического творчества, работает школа инженерного резерва.

Активно выстраивается система подготовки высококвалифицированных кадров инженерного профиля и выявления детей с техническим мышлением. Областная специализированная физико-математическая школа наряду с физико-математическим, реализует и химико-биологическое направление как ответ на потребности региона в реализации инвестиционных проектов в части развития кластера биоинженерной направленности.

На базе ФМШ открыта научно-учебная лаборатория "НейроТех", целью которой является обеспечить развитие обучающихся в направлении нейросетевых технологий и искусственного интеллекта. В результате работы лаборатории увеличилось число участников в мероприятиях (олимпиад, хактонов, др.) по данному направлению, а также количество завершенных успешных детских проектов в рамках научно-учебной лаборатории "НейроТех". Программы научно-технической направленности реализуются

также на базе учреждений дополнительного образования и развивающих центров (Центр прототипирования (fab-lab), Школа конструктора, IT-парк, Школа инженерного резерва, Региональный ресурсный центр по развитию образовательной робототехники и прототипированию Тюменской области, Клуб робототехники и прототипирования "RoboCraft", SolidWorks, 3D-моделирования, Центр личностного и предпрофессионального развития молодежи, Центры молодёжного инновационного творчества).

Реализуется проект корпоративного взаимодействия "Школа - ВУЗ - предприятие", направленный на раннюю профориентацию школьников и закрепление специалистов в региональном секторе экономики. В рамках проекта в области функционирует 13 корпоративных классов с участием ведущих предприятий региона (Роснефть-классы, СИБУР-классы, НОВАТЭК-классы, Мостострой-11, Россети) и 122 агрокласса. В образовательную программу корпоративных классов включено углубленное изучение отдельных предметов, стажировки и практики, совместные разработки проектов и их реализация.

Совершенствуется система работы с одаренными детьми. С 2022 года действует Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи "Новое поколение", который обеспечивает вовлечение школьников образовательных организаций региона в мероприятия по направлениям "Наука", "Искусство", "Спорт".

Одаренные и талантливые школьники образовательных организаций региона, являющиеся победителями или призерами региональных, окружных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий получают возможность участвовать в интенсивных профильных образовательных программах на основании решения Экспертного совета и приглашения Образовательного Фонда "Талант и успех". Победители и призеры олимпиад всероссийского и международного уровней ежегодно получают единовременное денежное поощрение.

В рамках реализации национального проекта «Образование» в сентябре 2024 года открыты 5 Центров «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей на базе школ Аромашевского, Ишимского, Вагайского, Тобольского и Тюменского округов, детский технопарк «Кванториум» на базе школы № 95 города Тюмени.

Все организации имеют доступ к высокоскоростному Интернету, позволяющему совершенно на ином качественном уровне использовать цифровые инструменты обучения, использовать сетевые и дистанционные формы обучения, что особенно актуально в условиях сельской отдалённой местности и для детей особых категорий.

С учетом открытия новых школ, роста контингента сохраняется дополнительная потребность – 380 человек. Востребованы учителя математики, физики, русского языка и литературы, начальных классов. В 2025 году организовано переобучение на востребованные специальности 40 педагогов. Психолого-педагогические классы созданы во всех муниципалитетах (89 школ). Численность обучающихся в них увеличена практически в 2 раза (2024 г. - 1 310 чел., 2022 г. - 717 чел.). Активно привлекаются к занятиям педагогической деятельности выпускники старших

курсов Тюменского государственного университета. Почти на четверть увеличен целевой прием в вузы).

Для решения вопроса запланированы мероприятия:

- увеличение КЦП по педагогическим специальностям СПО (2023 – 580, 2024 - 840, 2025 – 970, 2026 - 1145 мест);
- реализация программы «Земский учитель» (2020-2024 - 47 учителей, 2025 - 7);
- использование механизма целевой подготовки (2024 - 78, 2025 – 103 места);
- реализация программы ДПО, переподготовки (ежегодно 60 чел.).

Профессиональное образование

Стабильно функционирует сеть профессиональных образовательных организаций - 12 ГАПОУ ТО, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, 5 - частных ПОО (Тюменский нефтепроводный профессиональный колледж, Тюменский колледж экономики, управления и права, Многопрофильный технологический колледж, Межрегиональный инновационный колледж Альянс, Тюменский городской открытый колледж), отделения в 5-х вузах (Тюменский государственный университет, Тюменский индустриальный университет, Тюменский государственный институт культуры, Тюменский медицинский университет, Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет).

Система профессионального образования перепрофилирована с учётом потребности рынка труда и перспективных направлений развития экономики региона. Регион в десятке лучших по синхронизации СПО с экономикой региона. В регионе реализуется более 150 образовательных программ СПО. 100% образовательных программ сконструированы на основе практико-ориентированного подхода с учетом потребностей региональной экономики и региональной специфики. 10 учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, входят в ТОП-100 лучших вузов России в 2024 году.

Реализуется практика ускоренной подготовки "кадры под ключ" (программы по заявкам, софинансирование работодателя/регион). Центр опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) под заказ предприятий выстраивает маршрут для краткосрочного обучения всех категорий граждан. Центр опережающей профессиональной подготовки Тюменской области признан лучшим в России по итогам 2024 года (за 2024 год деятельностью Центра охвачено более 122 тысяч граждан).

В рамках ФП "Профессионалитет" открыты 3 кластера Профессионалитета: Клиническая и профилактическая медицина, Транспортная отрасль, Машиностроение. Три заявки Тюменской области признаны победителями конкурса грантов в форме субсидий из федерального бюджета на создание в 2026 году кластеров в отраслях: «Химия», «Сельское хозяйство», «Строительство».

В рамках ФП "Молодые профессионалы" открыта 91 высокооснащенная мастерская (18 - на рассмотрении в Минпросвещения России для признания соответствия требований к оснащению).

Высшее образование и наука

Тюменская область располагает достаточно высоким научным, научно-техническим потенциалом. В вузах реализуется широкий спектр образовательных программ, который полностью закрывает потребности приоритетных отраслей региональной экономики в специалистах с высшим образованием. Научные и образовательные организации выполняют исследования под конкретные задачи предприятий, выступающих заказчиками научно-технологических проектов.

Запущенный в 2020 году масштабный проект мегагрантов позволил создать в регионе 6 лабораторий под руководством ведущих ученых. Проводимые исследования позволяют выстраивать развитие фундаментальной науки по приоритетным для региона направлениям и специализациям.

С 2025 года работа над исследовательскими проектами по тематикам региональных мегагрантов продолжена в рамках соответствующих научных школ, сформированных на базе образовательных организаций высшего образования — участников проекта.

В целях развития интеллектуального потенциала региона и эффективной организации научной и инновационной деятельности реализуется Региональная программа научно-технологического развития, задача которой - обеспечение консолидации усилий, предпринимаемых органами власти, научно-образовательными организациями, промышленными предприятиями по созданию благоприятных условий для применения достижений науки и технологий в интересах социально-экономического и пространственного развития региона.

С 2023 года Тюменская область приступила к реализации проекта по созданию Межуниверситетского кампуса мирового уровня в городе Тюмени в рамках федерального проекта «Создание сети современных кампусов».

Проектом предусмотрено создание крупных 10 объектов: технопарк, учебно-лабораторного корпуса, конгресс-центра, физкультурно-оздоровительного комплекса, центра поддержки и развития талантливой молодежи, гостиничного комплекса для научно-педагогических работников и иных лиц на 120 мест, 4 гостиниц для обучающихся на 4980 мест.

Кампус как объект инновационной образовательной среды нацелен на подготовку кадров для ведущих отраслей экономики по направлениям «Технологический инжиниринг», «Новые материалы», «Безопасность живых систем», «Цифровая трансформация».

В учебных корпусах будут использоваться передовые образовательные технологии, осуществляться реализация практико-ориентированных образовательных программ, программ дуального образования, дополнительных программ для саморазвития и самообучения студентов.

Благодаря планомерному выстраиванию научно-исследовательской деятельности в межрегиональной и межвузовской плоскости по приоритетным направлениям научно-технологического развития страны Тюменская область:

- заняла 10 место по итогам 2024 года в Национальном рейтинге научно-технологического развития всех российских регионов;
- реализует проект по созданию междуниверситетского кампуса мирового уровня в г. Тюмени;
- вошла в число "пилотных" регионов для проработки методологии внедрения и развития института руководителей по научно-техническому развитию субъектов Российской Федерации.

II. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы "Развитие образования и науки"

Государственная программа "Развитие образования и науки" (далее - Программа) является документом, в котором определены цели и задачи государственного управления в сфере образования, согласованные с приоритетами и целями Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", Указа Президента РФ от 07.05.2024 №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", новых национальных проектов «Молодежь и дети», «Семья», послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29.02.2024.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы отражены и в Стратегии социально-социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года, утвержденной Законом Тюменской области от 24.03.2020 №23 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года" (далее - Стратегия СЭР ТО).

В Стратегии СЭР ТО в рамках приоритета 1 "Человек" по цели 1.2. "Развитие человеческого капитала" определена задача 1.2.4. "Образование. Обеспечение высокого качества образования, развитие системы поиска, поддержки и удержания талантов", на достижение которой направлена реализация государственной программы Тюменской области "Развитие образования и науки", в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.07.2014 №405-п "Об утверждении Порядка формирования, реализации и оценки эффективности государственных программ Тюменской области".

Повышение доступности, эффективности и качества образования в соответствии с реалиями настоящего и вызовами будущего - одно из базовых направлений реализации государственной политики, общая рамка системных преобразований, которые обеспечат решение вопросов социально-экономического развития региона и страны.

На решение задач, предусмотренных в рамках стратегических национальных приоритетов, направлены цели Программы до 2030 года:

- сохранение 100-процентной доступности качественного дошкольного образования к 2030 году;

- создание равных условий для получения качественного образования для всех обучающихся вне зависимости от места их проживания, в том числе равный доступ на безвозмездной основе к верифицированному цифровому образовательному контенту для не менее 80 процентов обучающихся к 2030 году;

- увеличение доли обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, до 75 процентов к 2030 году;

- сохранение доли выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, на уровне 93 процентов к 2030 году;

- формирование современной системы профессионального развития педагогических работников для всех уровней образования;

- увеличение доли зданий общеобразовательных учреждений, имеющих все виды благоустройств, до 100 процентов к 2030 году;

- развитие инфраструктуры нового типа для реализации передовых образовательных и научных проектов.

С учетом разграничения полномочий в сфере образования между федеральными, региональными органами власти и органами местного самоуправления Департамент образования и науки Тюменской области и органы местного самоуправления участвуют в Программе в части реализации осуществляемых ими полномочий, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Реализация Департаментом образования и науки Тюменской области своих полномочий осуществляется самостоятельно. Финансовое обеспечение мероприятий, необходимых для достижения целей, задач и показателей Программы и ее структурных элементов, предусматривается в консолидированных бюджетах субъектов Российской Федерации.

Организационно-правовой основой реализации данных установок государственной политики в Тюменской области в сфере образования должна стать государственная программа "Развитие образования и науки", обеспечивающая преемственность развития регионального образования и направленная на решение актуальных вопросов стратегического характера.

Приложение № 1 к государственной программе
Тюменской области «Развитие образования и науки»

П А С П О Р Т
государственной программы
«Развитие образования и науки»

1. Основные положения

Курагор государственной программы	Райдер Алексей Владимирович
Ответственный исполнитель государственной программы	Горковец Дина Николаевна
Период реализации государственной программы	Этап I: 2019 - 2023 Этап II: 2024 - 2030
Цели государственной программы	<p>Цель 1 "Сохранение 100 процентной доступности качественного дошкольного образования к 2030 году"</p> <p>Цель 2 "Создание равных условий для получения качественного образования для всех обучающихся вне зависимости от места их проживания, в том числе равный доступ на безвозмездной основе к верифицированному цифровому образовательному контенту для не менее 80 процентов обучающихся к 2030 году"</p> <p>Цель 3 "Увеличение доли обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, до 75 процентов к 2030 году"</p> <p>Цель 4 "Сохранение доли выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, на уровне 93 процентов к 2030 году"</p> <p>Цель 5 "Формирование современной системы профессионального развития педагогических работников для всех уровней образования"</p> <p>Цель 6 "Увеличение доли зданий общеобразовательных учреждений, имеющих все виды благоустройств, до 100 процентов к 2030 году"</p> <p>Цель 7 "Создание инфраструктуры нового типа для реализации передовых образовательных и научных проектов"</p>
Направления (подпрограммы) государственной программы	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	338 814 495,82 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Российской Федерации	Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности; Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи.

2. Показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Цель государственной программы «Сохранение 100-процентной доступности качественного дошкольного образования к 2030 году»																	
1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	ГП, ГП РФ	Возрастание	Процент	100	2021	100	100	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Повышение суммарного коэффициента рождаемости до 1,6 к 2030 году и до 1,8 к 2036 году, в том числе ежегодный рост суммарного коэффициента рождаемости третьих и последующих детей
Цель государственной программы «Создание равных условий для получения качественного образования для всех обучающихся вне зависимости от места их проживания, в том числе равный доступ на безвозмездной основе к верифицированному цифровому образовательному контенту для не менее 80 процентов обучающихся к 2030 году»																	
1.	Доля обучающихся, которым обеспечен равный доступ на безвозмездной основе к верифицированному цифровому образовательному контенту	ГП	Возрастание	Процент	0	2024	-	-	35	55	65	75	80	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности	
2.	Доля обучающихся 1-4 классов в группах продленного дня в общей численности обучающихся в 1-4 классах.	ГП	Возрастание	Процент	1,9	2024	-	-	8,56	9,30	10,01	10,65	14,01	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой,	

													<p>О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года</p> <p>Протокол совещания с руководителями (заместителями руководителей) исполнительных органов субъектов РФ по вопросам обеспечения создания групп продленного дня для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, а также сохранения 100-процентной доступности дошкольного образования от 03.10.2025 (письмо Минпросвещения России от 10.10.2025 №03-1989)</p>		<p>патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей</p>	
3.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	ГП РФ, ГП	Возрастание	Процент	100	2021	100	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 О национальных целях развития	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Повышение суммарного коэффициента рождаемости до 1,6 к 2030 году и до 1,8 к 2036 году, в том числе

															Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года		ежегодный рост суммарного коэффициента рождаемости третьих и последующих детей
Цель государственной программы «Увеличение доли обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, до 75 процентов к 2030 году»																	
1.	Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию	ГП	Возрастание	Процент	35	2022	37	45	50	60	65	70	75	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 процентов.	
Цель государственной программы «Сохранение доли выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, на уровне 93 процентов к 2030 году»																	
1.	Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	ГП РФ, ГП	Возрастание	Процент	62,4	2021	62,7	62,8	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в России, не менее чем до 85 процентов.	
Цель государственной программы «Формирование современной системы профессионального развития педагогических работников для всех уровней образования»																	
1.	Доля педагогических работников для всех уровней образования, прошедших обучение по программам	ГП	Возрастание	Процент	0	2024	-	-	3,0	4,75	6,5	8,25	10	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Формирование к 2030 году современной системы профессионального	

	дополнительного профессионального образования на основе актуализированных профессиональных стандартов на базе ведущих образовательных организаций высшего образования и научных организаций													О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года		о развития педагогических работников для всех уровней образования, предусматривающей ежегодное дополнительное профессиональное образование на основе актуализированных профессиональных стандартов не менее чем 10 процентов педагогических работников на базе ведущих образовательных организаций высшего образования и научных организаций.
Цель государственной программы «Увеличение доли зданий общеобразовательных учреждений, имеющих все виды благоустройств, до 100 процентов к 2030 году»																
1.	Удельный вес числа зданий, имеющих все виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализацию), в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	ГП	Возрастание	Процент	99,6	2022	99,6	99,6	99,6	99,6	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Завершение до конца 2030 года капитального ремонта зданий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, признанных нуждающимися в проведении такого ремонта по состоянию на 1 января 2025 г.
Цель государственной программы «Создание инфраструктуры нового типа для реализации передовых образовательных и научных проектов»																
1.	Количество кампусов образовательных организаций высшего	ГП, ФП в НП	Возрастание	Единица	0	2022	0	0	0	0	1	1	1	Постановление Правительства РФ от 29.03.2019	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ	Обеспечение к 2030 году вхождения

4. Структура государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)			
1.	Региональный проект "Все лучшее детям (Тюменская область)" в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети» Райдер Алексей Владимирович		
Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2025 - 2030	
1.1.	Создано единое образовательное и воспитательное пространство, направленное на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение и профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности	Реализованы мероприятия по модернизации школьных систем образования, предусматривающие капитальный ремонт и оборудование зданий общеобразовательных организаций	Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию
2.	Региональный проект "Педагоги и наставники (Тюменская область)" в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети» Райдер Алексей Владимирович		
Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2025 - 2030	
2.1.	Снижен кадровый дефицит учителей в общеобразовательных организациях	Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. В государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях реализованы мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Осуществлены единовременные компенсационные выплаты учителям в рамках реализации программы "Земский учитель" Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций. Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций.	Доля педагогических работников для всех уровней образования, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе актуализированных профессиональных стандартов на базе ведущих образовательных организаций высшего образования и научных организаций
3.	Региональный проект "Создание сети современных кампусов (Тюменская область)" в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети» Райдер Алексей Владимирович		
Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2025 - 2030	
3.1.	Мероприятиями по профессиональной самореализации к 2030 году охвачены не менее 75% молодежи	Проведены мероприятия по определению параметров и проектированию проекта междуниверситетского кампуса в г. Тюмени.	Количество кампусов образовательных организаций высшего образования

		Создан междуниверситетский кампус в г. Тюмени.	
4.	Региональный проект "Профессионалитет (Тюменская область)" в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети» Райдер Алексей Владимирович		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2025 - 2030
4.1.	Создано единое образовательное и воспитательное пространство, направленное на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение и профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности	Обеспечено преобразование учебных корпусов и общежитий колледжей как неотъемлемой части учебно-производственного комплекса Организованы профориентационные мероприятия, в том числе проведены профориентационные диагностики, среди обучающихся 6-11 классов с учетом опыта реализации проекта "Билет в будущее"	Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям
5.	Региональный проект "Поддержка семьи (Тюменская область)" в рамках реализации национального проекта «Семья» Кузнецовских Ольга Александровна		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2025 - 2030
5.1.	К 2030 году улучшена инфраструктура детских садов для детей дошкольного возраста посредством адресного строительства и капитального ремонта детских садов в субъектах Российской Федерации с выявленной потребностью	Осуществлен капитальный ремонт и оснащение зданий дошкольных образовательных организаций	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет.
6.	Региональный проект "Профессионалитет" Райдер Алексей Владимирович		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2024 - 2026
6.1.	Создано 100% образовательных программ «Профессионалитет» во взаимодействии с работодателями	100% образовательных программ профессионалитета создаются во взаимодействии с работодателями	Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям
7.	Региональный проект "Создание образовательной инфраструктуры" Райдер Алексей Владимирович		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2024 – 2028
7.1.	Создана современная образовательная инфраструктура	Сохранена доступность дошкольного и общего образования за счет улучшения существующей и создания новой образовательной инфраструктуры	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. Удельный вес числа зданий, имеющих все виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализацию), в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

8.	Комплекс процессных мероприятий "Предоставление образования (включая меры социальной поддержки), методическое сопровождение и оценка качества образования, обеспечение современных условий образовательного процесса"		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		-
8.1.	Обеспечено получение качественного образования для всех обучающихся вне зависимости от места их проживания	Увеличена доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы в соответствии с обновленными ФГОС до 100% к 2030 году	Доля обучающихся, которым обеспечен равный доступ на безвозмездной основе к верифицированному цифровому образовательному контенту Доля обучающихся 1-4 классов в группах продленного дня в общей численности обучающихся в 1-4 классах. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет
8.2.	Созданы условия, направленные на развитие образовательной инфраструктуры и обеспечение современных условий осуществления образовательного процесса	Созданы современные условия для осуществления образовательного процесса в 100% образовательных организаций к 2030 году	Удельный вес числа зданий, имеющих все виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализацию), в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
9.	Комплекс процессных мероприятий "Оказание грантовой поддержки реализации научных проектов"		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		-
9.1	Государственная поддержка научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых	Создана и функционирует научно-исследовательская инфраструктура для проведения исследований под руководством ведущих ученых к 2025 году	Количество кампусов образовательных организаций высшего образования
9.2	Государственная поддержка научных исследований по наиболее актуальным и перспективным направлениям развития науки и технологии, проводимым некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования и науки, учредителем которых является Тюменская область	Обеспечена реализация научных проектов по актуальным и перспективным направлениям развития науки и технологий в Тюменской области	Количество кампусов образовательных организаций высшего образования
10.	Комплекс процессных мероприятий "Предоставление государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение грантов Губернатора Тюменской области на развитие гражданского общества"		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		-
10.1	Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах воспитания и развития детей, инклюзивного образования	Обеспечена реализация социально значимых проектов и программ в сфере образования в целях формирования подходов и практик, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах воспитания и развития детей, инклюзивного образования	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
11.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности Департамента образования и науки Тюменской области"		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		-

11.1	Обеспечена деятельность Департамента образования и науки Тюменской области, в том числе осуществлены переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования	Выполнены функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования	<p>Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет.</p> <p>Доля обучающихся, которым обеспечен равный доступ на безвозмездной основе к верифицированному цифровому образовательному контенту.</p> <p>Доля обучающихся 1-4 классов в группах продленного дня в общей численности обучающихся в 1-4 классах.</p> <p>Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет.</p> <p>Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию.</p> <p>Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям.</p> <p>Доля педагогических работников для всех уровней образования, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе актуализированных профессиональных стандартов на базе ведущих образовательных организаций высшего образования и научных организаций.</p> <p>Удельный вес числа зданий, имеющих все виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализацию), в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p> <p>Количество кампусов образовательных организаций высшего образования.</p>
------	---	---	--

Наименование государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей							
	2 024	2 025	2 026	2 027	2 028	2 029	2 030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Региональный проект «Создание сети современных кампусов» в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети» (всего), в том числе:	0,00	2 277 056,38	6 790 681,18	15 087 604,55	13 841 600,29	0,00	0,00	37 996 942,40
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них	0,00	1 663 202,98	5 451 120,08	12 316 185,61	1 776 908,74	0,00	0,00	21 207 417,41
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	0,00	1 300 000,00	5 200 000,00	8 800 000,00	1 680 000,00	0,00	0,00	16 980 000,00
Внебюджетные источники	0,00	613 853,40	1 339 561,10	2 771 418,94	12 064 691,55	0,00	0,00	16 789 524,99
Региональный проект «Профессионалитет» в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети» (всего), в том числе:	0,00	72 619,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 619,68
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них	0,00	72 619,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 619,68
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	0,00	22 512,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 512,10
Региональный проект «Профессионалитет» (всего), в том числе:	86 000,00	0,00	221 800,22	0,00	0,00	0,00	0,00	307 800,22
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них	50 000,00	0,00	221 800,22	0,00	0,00	0,00	0,00	271 800,22
Внебюджетные источники	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00
Региональный проект «Создание образовательной инфраструктуры» (всего), в том числе:	7 083 035,00	10 079 689,78	2 649 305,55	1 223 751,38	1 791 518,49	0,00	0,00	22 827 300,20
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них	7 083 035,00	10 079 689,78	2 649 305,55	1 223 751,38	1 791 518,49	0,00	0,00	22 827 300,20
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление образования (включая меры социальной поддержки), методическое сопровождение и оценка качества образования, обеспечение современных условий образовательного процесса» (всего), в том числе:	37 009 456,46	38 400 863,81	40 612 681,99	41 665 803,70	41 788 315,34	42 591 448,92	42 304 124,22	284 372 694,45
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них	37 008 351,07	38 399 730,21	40 611 612,27	41 664 778,83	41 787 326,81	42 590 460,39	42 303 135,69	284 365 395,28
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	1 950 366,90	446 136,60	464 311,30	428 711,10	388 363,30	0,00	0,00	3 677 889,20
межбюджетные трансферты местным бюджетам	29 339 029,75	30 726 603,22	32 409 672,50	32 771 340,49	32 216 782,86	31 829 465,77	31 829 465,77	221 122 360,36
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	29 340 135,14	30 727 736,82	32 410 742,22	32 772 365,36	32 217 771,39	31 830 454,30	31 830 454,30	221 129 659,53

Наименование государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей							
	2 024	2 025	2 026	2 027	2 028	2 029	2 030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Оказание грантовой поддержки реализации научных проектов» (всего), в том числе:	152 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	169 250,00
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них	152 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	169 250,00
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение грантов Губернатора Тюменской области на развитие гражданского общества» (всего), в том числе:	5 866,10	5 114,58	2 865,00	2 865,00	2 865,00	2 865,00	2 865,00	25 305,68
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них	5 866,10	5 114,58	2 865,00	2 865,00	2 865,00	2 865,00	2 865,00	25 305,68
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Департамента образования и науки Тюменской области» (всего), в том числе:	144 535,40	177 150,30	146 095,60	151 186,60	156 786,30	161 054,30	161 054,30	1 097 862,80
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них	144 535,40	177 150,30	146 095,60	151 186,60	156 786,30	161 054,30	161 054,30	1 097 862,80
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	18 104,10	9 633,20	10 363,60	10 737,60	11 134,30	0,00	0,00	59 972,80

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ СИСТЕМ
ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ БЮДЖЕТУ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, И БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию региональных проектов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в части мероприятий по капитальному ремонту и оснащению зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области в целях (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий регионального проекта, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка в части мероприятий по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций (далее - Организаций), в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования и требующих капитального ремонта в соответствии с данными федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации» (далее - форма ОО-2), и оснащению этих зданий средствами обучения и воспитания (далее — мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотряемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту образования и науки Тюменской области (далее — Департамент) в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Ответственным исполнителем государственной программы и главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на оснащение зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания, является Департамент.

1.5. Соисполнителем государственной программы и главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций, является Главное управление строительства Тюменской области (далее — Управление).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора Минпросвещением России заявок субъектов Российской Федерации.

В целях проведения отбора Департамент направляет в сроки, установленные Минпросвещением России для проведения отбора, запрос в органы местного самоуправления для определения потребности органов местного самоуправления в средствах субсидии.

Органы местного самоуправления формируют и направляют в Департамент заявки с перечнями предлагаемых к софинансированию из областного бюджета объектов (с указанием их приоритетности) капитального ремонта, ранее поданных в ОО-2, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

На основании полученных заявок Департамент осуществляет их рассмотрение, отбор в соответствии с критериями, установленными Минпросвещением России, и расчет размеров субсидий, предоставляемых бюджетам органов местного самоуправления в порядке, установленном пунктами 4.1-4.3 настоящего Порядка.

Департамент формирует и направляет в Минпросвещения России заявки с перечнями предлагаемых к софинансированию объектов капитального ремонта (с указанием их приоритетности), информация о которых включена в форму ОО-2 по форме и в сроки, установленные Минпросвещением России.

1.7. В целях эффективного использования бюджетных средств возможна централизация конкурсных процедур на уровне субъекта Российской Федерации на выполнение работ по капитальному ремонту зданий и их оснащению современными средствами обучения и воспитания в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «Об контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Департаментом / Управлением и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.4 - 3.7 настоящего Порядка (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

3.1.1. Наличие в муниципальном образовании муниципальных общеобразовательных организаций, требующих капитального ремонта, информация о которых включена в форму ОО-2.

3.1.2. Наличие обязательства органа местного самоуправления по обеспечению капитального ремонта общеобразовательных организаций, включая оснащение недостающими или нуждающимися в замене на объектах капитального ремонта средствами обучения и воспитания в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения и необходимых при оснащении общеобразовательных организаций, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведенных в приложении № 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Перечень средств обучения и воспитания).

3.1.3. Наличие положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта соответствующего объекта и письмо государственной экспертизы, содержащее итоговую стоимостную оценку запланированных видов работ (далее – стоимость капитального ремонта), в том числе в рамках перечня работ капитального ремонта, софинансируемых из федерального бюджета, и указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.1.4. Наличие расчета стоимости по объекту с учетом прогнозного уровня инфляции и заключения Управления о соответствии данного расчета утвержденному сводному сметному расчету в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов.

3.1.5. Наличие информации о потребности соответствующего объекта капитального ремонта в средствах обучения и воспитания.

3.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах органов местного самоуправления на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны органа местного самоуправления, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка и соглашением, заключенным в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляется субсидия.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона (распоряжения Правительства Тюменской области).

Проект соглашения готовится Департаментом / Управлением и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью.

В течение 5 рабочих со дня поступления соглашения глава местной администрации муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает соглашение квалифицированной электронной подписью и направляет его Департаменту / Управлению.

В случае неподписания соглашения главой местной администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания соглашения несет муниципальное образование.

3.4. В целях обеспечения максимального качества инфраструктуры и повышения эффективности образовательного процесса в объектах капитального ремонта в рамках регионального проекта

3.4.1. в соглашениях, заключаемых с Департаментом, предусматриваются дополнительные обязательства органа местного самоуправления по реализации следующих мероприятий, реализуемых без софинансирования из федерального бюджета:

- организация направления для получения дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта;

- обновление в объектах капитального ремонта 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности;

- привлечение учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта.

3.4.2. в соглашениях, заключаемых с Управлением, предусматриваются дополнительные обязательства органа местного самоуправления по реализации следующих мероприятий, реализуемых без софинансирования из федерального бюджета:

- обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и объектов, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (далее - Постановление № 1006).

3.5. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет».

3.6. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- изменение значений показателей региональных проектов;

- изменения значений целевых показателей программ;

- в случае сокращения размера субсидии;

- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

3.7. При заключении соглашения орган местного самоуправления представляет в Департамент / Управление документы, подтверждающие

исполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

3.8. Перечисление Департаментом и Управлением субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (S_{ir}), предоставляемой муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_{ir} = S \times \frac{W_i \times \frac{Z_i}{100}}{\sum_{i=1}^m (W_i \times \frac{Z_i}{100})}$$

где:

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, предусмотренных на реализацию мероприятий по капитальному ремонту и оснащению зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в соответствующем финансовом году.

W_i – количество организаций i -го муниципального образования, соответствующих критериям отбора, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, в которых по итогам отбора необходимо выполнить мероприятия по капитальному ремонту и оснащению зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

m - количество муниципальных образований - получателей субсидий.

4.2. В случае, если объем потребности в капитальном ремонте и оснащении заявленных объектов не превышает объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, отбору подлежат все указанные в заявках объекты капитального ремонта, соответствующим критериям настоящего Порядка.

В случае, если объем потребности в капитальном ремонте и оснащении заявленных объектов превышает объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, расчет размера субсидии производится по приоритетности объектов, определяемых органами местного самоуправления, заявки которых прошли отбор, в соответствии с коэффициентами, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Порядка, в порядке убывания.

4.3. Коэффициент потребности i -го органа местного самоуправления на плановый период, применяемый для ранжирования органов местного самоуправления в порядке убывания (K_i), определяется по формуле:

$$K_i = \frac{P_{кр\ i}}{P_{об\ i}};$$

где:

$P_{кр\ i}$ – количество зданий общеобразовательных организаций, требующих капитального ремонта, в i -м органе местного самоуправления, по данным федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»;

$P_{об\ i}$ – количество зданий общеобразовательных организаций, в i -м органе местного самоуправления, по данным федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации».

5. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

5.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом и Управлением на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка, в сроки установленные соглашением.

5.2. Результат использования субсидии:

- количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций (для мероприятий по капитальному ремонту);

- количество объектов, подлежащих капитальному ремонту, в которых выполнены мероприятия по оснащению общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания (для мероприятий по оснащению средствами обучения и воспитания).

Значение результата устанавливается соглашением.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент / Управление в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетов по форме и сроки, установленные соглашением, о :

- расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент, Управление и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

6.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления субсидий на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется Управлением в форме:

а) камеральных проверок представленных отчетов по итогам года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом, проводившим проверку в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю

(представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется должностным лицом, проводившим проверку, руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Управлением в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области, в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

6.3. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий условий и целей предоставления субсидий на оснащение зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания осуществляется Департаментом в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав

должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента на очередной финансовый год;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий соглашения, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях, предусмотренных Правилами.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета местным
бюджетам на реализацию региональных проектов,
направленных на реализацию мероприятий по
модернизации школьных систем образования в
рамках государственной программы Российской
Федерации «Развитие образования» за счет
бюджетных ассигнований, предусмотренных
бюджету Тюменской области из федерального
бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета
Тюменской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных)
общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию**

1. Ремонт фундамента, цоколя и отмостки.
2. Ремонт кровли.
3. Ремонт потолков, междуэтажных перекрытий и полов.
4. Ремонт окон, дверей (входных и внутренних) и ворот учебных зданий.
5. Ремонт входных групп, лестниц и крылец.
6. Внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы.
7. Ремонт фасадов.
8. Ремонт системы отопления.
9. Ремонт системы вентиляции.
10. Ремонт системы горячего и холодного водоснабжения.
11. Ремонт системы канализации.
12. Электромонтажные работы.
13. Ремонт слаботочных сетей.
14. Ремонт систем пожаротушения.
15. Ремонт плоскостных спортивных сооружений.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ОСНАЩЕНИЕ
ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ,
МАТЕРИАЛЬНЫМИ ЗАПАСАМИ И ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ В
РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения объектов образования (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - *Правила*).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по приобретению (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения объектов образования, в том числе :

1.2.1. оснащение создаваемых объектов образования;

1.2.2. оснащение существующих объектов образования.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемой Департаментом образования и науки Тюменской области (далее – Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент, в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году и плановом периоде осуществляется в сроки, установленные Правилами.

Все отборочные процедуры Департаментом завершаются до

предельного срока, установленного Правилами.

Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия решения о выделении средств отозвать заявку путем направления в орган, уполномоченный на предоставление субсидии, соответствующего уведомления об отзыве заявки, подписанного главой местной администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения органом, уполномоченным на предоставление субсидии, уведомления об отзыве заявки.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) несоответствие объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае наличия оснований, указанных в подпунктах «а»-«г» настоящего пункта, принимается решение об отказе в рассмотрении заявки на предоставление субсидии. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет ответ муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами (далее - соглашение).

2.1.2. для объектов, указанных в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего Порядка - выполнении одного или нескольких нижеследующих условий:

- объект включен в Перечень объектов, строительство и реконструкция которых полностью или частично планируется осуществлять за счет средств областного бюджета, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области (далее — Перечень объектов), срок ввода объекта предусмотрен в текущем или очередном финансовом году;

- по объекту органу местного самоуправления ранее предоставлены средства областного бюджета на строительство (реконструкцию) объекта.

2.1.3. для объектов, указанных в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего Порядка - наличие объекта в реестре муниципального имущества.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидий и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

3.1. Отбор заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году (плановый период), соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляется Департаментом ежегодно с формированием реестра объектов, прошедших отбор (далее — реестр), по следующим критериям:

3.1.1. В первую очередь в реестр включаются объекты, срок ввода которых предусмотрен в текущем или очередном финансовом году и включенные в установленном порядке в Перечень объектов.

При этом первым включается Объект, по которому, в соответствии с Перечнем объектов, срок ввода в эксплуатацию планируется ранее по сравнению с другими Объектами.

3.1.2. Во вторую очередь включаются Объекты муниципальных образований, по которым:

- имеется соответствующее поручение Губернатора Тюменской области о выделении средств (предоставлении субсидии) из областного бюджета;
- получившие повреждения (разрушения) в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ) и замена поврежденного оборудования.

3.1.3. В третью очередь включаются Объекты, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданных в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде.

При этом первым включается Объект, по которому срок устранения нарушения истекает ранее по сравнению с другими Объектами.

3.1.4 В четвертую очередь включаются Объекты, оснащение которых планируется в рамках проводимых комплексных капитальных ремонтов или реконструкции объектов.

3.1.5 В пятую очередь включаются объекты, оснащение которых планируется в целях плановой замены оборудования.

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах 3.1.3 – 3.1.5 настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах 3.1.3 – 3.1.5 настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При этом критерий общей площади Объекта применяется отдельно для Объектов, расположенных в сельской местности, и отдельно для Объектов, расположенных в городах. При выборе очередности между Объектами, расположенных в сельской местности или городах, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

3.2. Прием заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году и плановый период осуществляется не позднее 20 рабочих дней до предельного срока проведения отборочных процедур, установленного Правилами.

3.3. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в Департамент следующие документы:

3.3.1. Заявка, подписанная главой местной администрации муниципального образования или заместителем главы местной администрации муниципального образования, курирующего вопросы социальной сферы, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование объекта, в отношении которого планируется приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения;
- в) обоснование потребности в приобретении основных средств, материальных запасов и программного обеспечения;
- г) необходимый размер субсидии;
- д) перечень прилагаемых документов.

3.3.2. Спецификация запрашиваемых основных средств, материальных запасов и программного обеспечения с указанием количества, планируемой стоимости за единицу и общей суммы.

3.3.3. Сметный расчет стоимости работ по установке, пусконаладке основных средств, материальных запасов и программного обеспечения (только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение работ по установке и пусконаладке основных средств, материальных запасов и программного обеспечения).

3.3.4. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая софинансирование расходов на приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения, указанных в заявке, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации, либо гарантийное письмо о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия, подписанное главой местной администрации муниципального образования или лицом, уполномоченным на подписание заявки.

3.3.5. Выписка из реестра муниципального имущества.

3.3.6. Разрешение на строительство объекта (только в отношении реконструируемых объектов, не включенных в Перечень объектов).

Для предоставления субсидии по объектам, срок ввода которых предусмотрен в текущем или соответствующем финансовом году и включенных в установленном порядке в Перечень объектов, предоставляется только заявка, подписанная главой местной администрации муниципального образования или заместителем главы местной администрации муниципального образования, курирующего вопросы социальной сферы, содержащее следующую информацию:

- цели использования субсидии;
- наименование объекта, в отношении которого планируется приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения;

- спецификацию запрашиваемых основных средств, материальных запасов и программного обеспечения с указанием количества, планируемой стоимости за единицу и общей суммы.

В случае невозможности отражения органом местного самоуправления в заявке какой-либо информации, предусмотренной настоящим Порядком, орган местного самоуправления обосновывает в заявке невозможность представления соответствующей информации.

3.4. Проект соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом электронной подписью.

Проект соглашения направляется муниципальному образованию не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области (распоряжение Департамента финансов Тюменской области от 09.01.2018 № 01-р «Об установлении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета» посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД).

В течение 5 рабочих дней глава местной администрации муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего соглашение направляется по СЭД «Директум» в Департамент.

В случае неподписания соглашения главой местной администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания соглашения несет муниципальное образование.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

3.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменения значений целевых показателей программ;
- в случае сокращения размера субсидии;
- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

3.6. При заключении соглашения орган местного самоуправления представляет в Департамент документы, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 2.1.2. и 2.1.3. пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется не ранее предоставления муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и

осуществления закупок по указанным контрактам (договорам) с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами), в течение 10 рабочих дней с даты предоставления в Департамент документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате (документы о приемке, счет на оплату) в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии $Somб_i^j$, планируемой к предоставлению по j-му Объекту i-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого Объекта муниципального образования по формуле:

$$Somб_i^j = Rзаявка_i^j \times \frac{Z_i}{100}$$

где:

$Rзаявка_i^j$ – сумма заявленных расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, по j-му Объекту i-го муниципального образования;

Z_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

4.2. Размер субсидии (S_i), предоставляемой i-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum Somб(ранж)_i^j \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

$Somб(ранж)_i^j$ – сумма субсидии по j-му Объекту i-го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий год, принято решение о предоставлении субсидии;

S – сумма субсидий на софинансирование реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, на соответствующий год.

4.3. Распределение субсидий по Объектам осуществляется в пределах общей суммы (S), начиная с Объекта, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы субсидии по следующему по рангу Объекту ($Somб_i^j$) над суммой нераспределенного остатка субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту,

предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;

- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу Объекту.

4.4. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

5.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Результат использования субсидии: количество объектов образования, оснащенных основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением. Значение результата устанавливается соглашением.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением, о:

- расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- достижении значения результата использования субсидии.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме:

- а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по

запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение — проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента на очередной финансовый год;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с Правилами

Освобождение муниципального образования от применения мер ответственности, в том числе возврата средств в доход областного бюджета, осуществляется в соответствии с Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения

условий соглашения, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии местному бюджету не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Проведение дополнительного отбора заявок органов местного самоуправления осуществляется в сроки, определенные письмом Департамента, но не менее чем 30 календарных дней со дня объявления о проведении дополнительного отбора.

Все отборочные процедуры Департаментом осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

При проведении дополнительного отбора действуют положения, установленные разделами 2-4 настоящего Порядка, за исключением пунктов 3.2 и 4.4.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области по результатам дополнительного отбора утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

8.3. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

8.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

8.3.2. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

8.3.3. Нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

8.3.4. Изменение общего объема бюджетных ассигнований по субсидии;

8.3.5. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

8.4. Перераспределение (внесение изменений в распределение) субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 2-4 настоящего Порядка, за исключением пунктов 3.2 и 4.4.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ И
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), необходимых для размещения муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по приобретению в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), необходимых для размещения муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие образования и науки", реализуемых Департаментом имущественных отношений Тюменской области (далее - Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, является Департамент.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в

очередном финансовом году и плановом периоде, начиная с формирования и исполнения бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов осуществляется в сроки, установленные Правилами.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий является заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами (далее - соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидии и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

3.1.1. наличие потребности в софинансировании приобретения имущества, проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление субсидии;

3.1.2. наличие заключения Департамента образования и науки Тюменской области (далее - отраслевой орган) о необходимости приобретения в муниципальную собственность объектов недвижимости, указанных в заявке.

3.2. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в Департамент следующие документы:

а) заявка, подписанная главой местной администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- цели использования субсидии;
- характеристики объекта (объектов), на приобретение которого (которых) запрашиваются средства;
- обоснование потребности в приобретении объекта (объектов) недвижимости;
- информацию об объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- информации об объеме субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год, определяемого в соответствии с пунктом 11 Правил;
- перечень прилагаемых документов.

б) документы, подтверждающие обоснованность размера субсидии:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта (объектов) - в случае осуществления закупки у единственного поставщика;
- заключение по результатам исследования рынка недвижимости - в случаях осуществления закупки иным способом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

в) проект технического задания на приобретение объекта (объектов) недвижимости;

г) заключение отраслевого органа о необходимости приобретения в муниципальную собственность объектов недвижимости, указанных в заявке.

3.3. Для получения заключения отраслевого органа муниципальным образованием представляется заявление о необходимости приобретения в муниципальную собственность соответствующего объекта (объектов) недвижимости, содержащее сведения, установленные подпунктом "а" пункта 3.2 настоящего Порядка, а также перечне прилагаемых документов.

После поступления в отраслевой орган указанных документов, отраслевой орган в течение 10 рабочих дней проводит оценку содержащихся в них сведений, по результатам которой готовит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости приобретения имущества, указанного в заявлении, и направляет его в соответствующее муниципальное образование.

В течение указанного срока отраслевой орган, в целях проверки сведений, указанных в заявлении, вправе осуществить осмотр имущества, указанного в заявлении, в отношении которого имеется потребность в приобретении.

В случае, когда предполагаемая (предельная) сметная стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн рублей или по решению Правительства Тюменской области, вне зависимости от предполагаемой (предельной) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет), отраслевой орган в течение 7 рабочих дней после поступления обращения муниципального образования осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего приобретение объекта(ов) недвижимого имущества, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 № 284-п "О порядке формирования перечня объектов, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета, порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты".

В течение 7 рабочих дней после получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) инвестиционного проекта, отраслевой орган готовит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости приобретения имущества, указанного в заявлении, и направляет его в соответствующее муниципальное образование вместе с заключением Департамента экономики Тюменской области.

3.4. Департамент осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Все отборочные процедуры Департаментом завершаются до предельного

срока, установленного Правилами.

В случае образования комиссии по решению Департамента отбор заявок для предоставления субсидии осуществляется комиссией.

3.5. В случае невозможности отражения органом местного самоуправления в заявке какой-либо информации, предусмотренной настоящим Порядком, орган местного самоуправления обосновывает в заявке невозможность представления соответствующей информации.

3.6. Муниципальное образование вправе в любой момент до подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии отозвать заявку путем предоставления в Департамент соответствующего уведомления, подписанного главой местной администрации муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом уведомления об отзыве заявки.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критерию предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

- несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

- противоречия в сведениях, содержащихся в представленной заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

- несоответствие имущества, предлагаемого муниципальным образованием для софинансирования расходов на его приобретение с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

- несоответствие отчета об оценке законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральным стандартам оценки;

- отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на предоставление субсидий местным бюджетам;

- отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие государственной программы.

3.8. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям, итоговый перечень органов местного самоуправления с указанием мероприятий, Объектов и объемов средств, необходимых для их реализации, направляется для согласования в отраслевой орган в течение 3 рабочих дней.

Отраслевой орган направляет согласованный перечень не позднее 3 рабочих дней со дня его получения в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней, до срока установленного Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент финансов Тюменской

области для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

3.9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в случае соответствия заявки муниципального образования критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и наличия распределенных средств муниципальному образованию в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с требованиями пунктов 9, 10 Правил и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

3.9.1. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного нормативного и (или) ненормативного правового акта.

3.9.2. Для заключения соглашения органом местного самоуправления муниципального образования в срок не позднее 20 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в Департамент предоставляются платежные реквизиты для перечисления средств субсидии.

Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом местного самоуправления муниципального образования указанного документа является основанием для отказа в заключении соглашения.

3.9.3. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) в распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Департаментом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

3.10. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление субсидий в бюджет муниципального образования

осуществляется не ранее предоставления в Департамент заявки органа местного самоуправления за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление межбюджетных трансфертов, с приложением документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий:

- копию муниципального контракта (договора);
- копию документа о приемке результатов исполнения муниципального контракта (договора), подписанного муниципальным заказчиком;
- иные документы, предоставляемые подрядчиком (исполнителем) для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию права муниципальной собственности на объект недвижимости.

Перечисление субсидии осуществляется с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами), в течение 10 рабочих дней с даты предоставления в Департамент документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии определяется исходя из количественной оценки затрат на реализацию соответствующего мероприятия в муниципальном образовании, указанной в заявке на предоставление субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, определяемого в порядке, установленном Правилами.

4.2. В срок до 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии, Департамент направляет в Департамент финансов Тюменской области перечень муниципальных образований с указанием объемов субсидий, планируемых к предоставлению, на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение субсидий осуществляется в пределах объема субсидий, определенного после рассмотрения и согласования объемов расходов областного бюджета, в том числе субсидий местным бюджетам, на очередной финансовый год и плановый период, по главным распорядителям средств в рамках государственных программ, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 430-п "Об утверждении Порядка составления проекта областного бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области на очередной финансовый год и на плановый период".

5. Порядок оценки результатов использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

5.1. Оценка результатов использования субсидий осуществляется

Департаментом путем сопоставления значений показателей результата использования субсидий, установленных в соглашении, и фактически достигнутых по итогам отчетного периода значений показателей результата использования субсидий, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Для оценки результата использования субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, используется следующий показатель:

количество приобретенных в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), необходимых для размещения муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, от общего количества объектов, на приобретение которых предоставлена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого соглашения о предоставлении субсидий отдельно в соответствии с заявкой о предоставлении субсидий.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки установленные соглашением.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидий

6.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий (далее также - объект контроля) условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидий осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидий в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. В случае выявления нарушений результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний. В случае отсутствия нарушений со стороны объекта контроля результаты камеральной проверки Департаментом письменно не

оформляются;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других

должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий соглашения, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии распределяются (перераспределяются) бюджетам муниципальных образований, которые соответствуют условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

8.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Проведение дополнительного отбора заявок органов местного самоуправления осуществляется в сроки, определенные письмом Департамента, но не менее чем 30 календарных дней со дня объявления о проведении дополнительного отбора.

Все отборочные процедуры Департаментом осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок. В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Порядка, срок проведения отборочных процедур продлевается на время, необходимое для подготовки соответствующего обоснования и получения положительного заключения.

При проведении дополнительного отбора действуют положения, установленные разделами 2 - 4 настоящего Порядка, за исключением абзаца второго пунктов 3.3, 3.4 и пункта 4.2.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области по результатам дополнительного отбора утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

8.3. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

- изменение общего объема бюджетных ассигнований субсидии;
- полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица;
- экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- нарушение муниципальным образованием условий соглашения;
- в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

8.4. Перераспределение (внесение изменений в распределение) субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком разделами 2 - 4 настоящего Порядка, за исключением абзаца второго пункта 3.3, 3.4 и пункта 4.2.

8.5. В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА
РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ВКЛЮЧАЯ БЛАГОУСТРОЙСТВО ИХ ТЕРРИТОРИЙ,
ПОДГОТОВКУ (КОРРЕКТИРОВКУ) ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ)
ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ УКАЗАННЫХ
ОБЪЕКТОВ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, В
РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ» (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, включая благоустройство их территорий, подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных объектов, включая благоустройство их территорий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее — субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее — Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях (далее - Организаций), связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по реконструкции и капитальному ремонту объектов Организаций (далее - Объекты), включая благоустройство их территорий, подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных Объектов, включая благоустройство их территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие

образования и науки», реализуемых Главным управлением строительства Тюменской области (далее – Управление), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Ответственным исполнителем государственной программы является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - Департамент).

1.5. Соисполнителем государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Управление.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде, начиная с формирования и исполнения бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов осуществляется в сроки, установленные Правилами.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотряемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Условием предоставления субсидий является заключение соглашения между Управлением и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Отбор заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году (плановый период), соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляется Департаментом ежегодно с формированием реестра объектов, прошедших отбор (далее — реестр), по следующим критериям:

3.1.1. В первую очередь в реестр включаются Объекты, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о проведении реконструкции, капитальному ремонту и благоустройству территории.

При этом первым включается Объект, в отношении которого решение суда вступило в силу ранее по сравнению с решениями суда в отношении других Объектов;

3.1.2. Во вторую очередь в реестр включаются Объекты, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданных в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде.

При этом первым включается Объект, по которому срок устранения нарушения истекает ранее по сравнению с другими Объектами;

3.1.3. В третью очередь в реестр включаются Объекты, находящиеся в ограниченно работоспособном состоянии, и Объекты, категория технического состояния которых не установлена;

3.1.4. В четвертую очередь в реестр включаются Объекты, находящиеся в работоспособном состоянии, предоставление субсидий по которым необходимо для поддержания объекта в нормативном состоянии (плановый капитальный ремонт).

Во внеочередном порядке для предоставления субсидии осуществляется отбор Объектов муниципальных образований, по которым:

- имеется соответствующее поручение Губернатора Тюменской области о выделении средств (предоставлении субсидии) из областного бюджета;

- получившие повреждения (разрушения) в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ).

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При этом критерий общей площади Объекта применяется отдельно для Объектов, расположенных в сельской местности, и отдельно для Объектов, расположенных в городах. При выборе очередности между Объектами, расположенных в сельской местности или городах, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

Отбор Объекта не осуществляется, если по итогам его обследования, требуется проведение детального (инструментального) обследования. Направление заявки и отбор таких Объектов проводится только после проведения детального (инструментального) обследования и установления категории технического состояния.

Оценка технического состояния Объектов проводится в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенным в действие приказом Росстандарта от 27.12.2012 N 1984-ст (далее - ГОСТ 31937-2011).

Под Объектами, категория технического состояния, которых, не установлена, понимаются помещения в составе здания или сооружений, элементы благоустройства территорий.

Под Объектами, категория технического состояния, которых, соответствует работоспособному и ограниченно работоспособному, понимаются здания и (или) сооружения.

3.2. Для отбора заявок органов местного самоуправления Департамент создает комиссию по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которая утверждается соответствующим приказом (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 10 Порядка).

3.3. Прием заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году и плановый период осуществляется не позднее 20 рабочих дней до предельного срока проведения отборочных процедур, установленного Правилами, а в случае направления заявок на

реконструкцию Объектов и подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции Объектов, предполагаемая (предельная) стоимость реконструкции которых (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, прием заявок завершается 15 июня текущего финансового года.

3.4. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

3.5. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий на софинансирование расходов на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту Объектов Организаций, включая благоустройство их территории, муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.5.1. Заявка, подписанная главой местной администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование Организации и Объекта, в отношении которого планируется проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству с указанием адреса для Объектов капитального строительства, даты постройки, площади Объекта и территории;
- в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта, включая благоустройство территории Организации и выполненных при этом видах работ;
- г) перечень видов работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, в которых имеется потребность;
- д) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, категория технического состояния Объекта;
- е) необходимый размер субсидии;
- ж) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.5.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

3.5.3. Расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, составленный по форме приложения № 1 настоящего Порядка.

3.5.4. Заключение Управления о соответствии расчета стоимости выполнения работ утвержденному сводному сметному расчету, в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов, составленного по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 4 настоящего Порядка.

3.5.5. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий, в рамках которых осуществляется проведение работ и мероприятий, указанных в заявке, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации, либо гарантийное письмо о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия, подписанное главой местной администрации муниципального образования или лицом, уполномоченным на подписание заявки.

3.6. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий на софинансирование расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объектов Организаций, и (или) благоустройству их территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.6.1. Заявка, подписанная главой местной администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование Организации и Объекта, в отношении которого планируется подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту Объектов Организаций или благоустройству их территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, с указанием адреса для Объектов капитального строительства, даты постройки, площади Объекта и территории;
- в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, выполненных при этом видах работ;
- г) перечень видов проектных (изыскательских) работ, в которых имеется потребность;
- д) обоснование потребности в подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, категория технического состояния Объекта;
- е) необходимый размер субсидии;
- ж) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.6.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

3.6.3. Фотографии Объекта в целом и его части и (или) отдельных элементов Объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту или благоустройству территории.

3.6.4. Заключение Управления о соответствии сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ заданию на проектирование объекта

капитального строительства, сметным нормативам внесенным в федеральный реестр сметных нормативов и иным нормативным правовым актам.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 4 настоящего Порядка.

3.6.5. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий, в рамках которых осуществляется проведение работ и мероприятий, указанных в заявке, либо гарантийное письмо о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия, подписанное главой местной администрации муниципального образования или лицом, уполномоченным на подписание заявки.

Обоснование потребности, а также перечень прилагаемых документов о потребности в проведении реконструкции, капитального ремонта и (или) благоустройства территории начиная с 2021 года в обязательном порядке должны содержать результаты обследования (катеорию технического состояния Объекта), проведенного специализированной организацией или экспертом(ами) в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011.

В случае наличия оснований для проведения отбора Объекта во внеочередном порядке, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, муниципальные образования предоставляют в составе заявки соответствующие обосновывающие документы.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка, не представляется в случае подачи заявки на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту подземных сооружений, государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных Объектов.

В случаях, когда сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость реконструкции Объекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, муниципальное образование в заявлении предоставляет дополнительные обосновывающие сведения эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по критериям, указанным в пункте 4 порядка, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 г. № 284-п «О порядке формирования перечня Объектов, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета, порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты».

3.7. Все отборочные процедуры Департаментом завершаются до предельного срока, установленного правилами.

В течение указанного срока Департамент, в целях проверки сведений, указанных в заявке, вправе осуществить осмотр Объекта, в отношении которого имеется потребность в проведении работ и (или) мероприятий, указанных в заявке.

В случае, когда предполагаемая (предельная) сметная стоимость реконструкции Объекта, подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по

реконструкции Объекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение указанных мероприятий, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 г. № 284-п.

В течение 7 рабочих дней после получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта, Департамент принимает решение о необходимости либо отсутствии необходимости (целесообразности) выполнения реконструкции, указанного в заявлении Объекта.

Решения по результатам рассмотрения заявок органов местного самоуправления оформляются протоколом(-ми) Комиссии.

3.8. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки муниципального образования являются:

3.8.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

3.8.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

3.8.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

3.8.4. Несоответствие Объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.9. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям, итоговый перечень органов местного самоуправления с указанием мероприятий, Объектов с отражением ранга, присвоенного в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, и объемов средств, необходимых для их реализации, направляется для согласования Управлению в течение 3 рабочих дней.

Управление в течение 5 рабочих дней направляет согласованный перечень в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

3.10. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать её путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного главой местной администрации муниципального образования.

Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом уведомления об отзыве заявки.

3.11. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется не ранее предоставления в Департамент заявки органа местного самоуправления за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление межбюджетных трансфертов с приложением документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий:

- копию муниципального контракта (договора);
- копию документа о приемке выполненных работ, подписанного муниципальным заказчиком;
- иные документы, предоставляемые подрядчиком (исполнителем) для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

Перечисление субсидии осуществляется с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами), в течение 10 рабочих дней с даты предоставления в Департамент документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

4. Порядок получения муниципальными образованиями заключения Управления

4.1. Для получения заключения, предусмотренного подпунктами 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Порядка, муниципальным образованием за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица представляется заявление в адрес Управления о необходимости получения данного заключения с указанием информации, предусмотренной подпунктами а) - е) п. 3.5.1. настоящего Порядка, а также:

- Сводный сметный расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта или благоустройству территории Организации, составленный в базовом и текущем уровне цен с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, в соответствии с действующим законодательством;

- Расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта или благоустройству территории Организации, составленный по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий;

- Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости указанных работ.

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на Объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводится. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ не представляется в случае, если в соответствии с законодательством в отношении работ, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

В случае направления заявки на софинансирование расходов по Объекту на очередной финансовый год и плановый период, заявка также должна содержать предложения по распределению заявленных средств по годам.

4.2. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом 3.6.4 пункта 3.6 настоящего Порядка, муниципальным образованием за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица в адрес Управления представляется заявление о необходимости получения данного заключения с указанием информации, предусмотренной подпунктами а) - е) п. 3.6.1. настоящего Порядка, а также:

4.2.1. Задание на проектирование объекта капитального строительства;

4.2.2. Документ об утверждении проектной документации;

4.2.3. Перечень видов проектных и (или) изыскательских работ, в которых имеется потребность;

4.2.4. Смета на проектные и (или) изыскательские работы;

4.2.5. Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, предоставляется только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, документ, предусмотренный подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Порядка, - в случае наличия потребности в софинансировании расходов на корректировку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации при корректировке проектной документации.

5. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

5.1. Размер субсидии $S_{отб}_i^j$, планируемой к предоставлению по j-му Объекту i-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого Объекта муниципального образования по формуле:

$$S_{отб}_i^j = \frac{R_{заявка}_i^j \times Z_i}{100}$$

где:

$R_{заявка_i}^j$ – сумма заявленных расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, по j-му Объекту i-го муниципального образования;

Z_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

5.2. Размер субсидии (S_i), предоставляемой i-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum \text{Сотб}(\text{ранж})_i^j \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

$\text{Сотб}(\text{ранж})_i^j$ – сумма субсидии по j-му Объекту i-го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год, принято решение о предоставлении субсидии;

S – предусмотренная проектом закона областного бюджета на соответствующий год сумма субсидий на софинансирование реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

5.3. Распределение субсидий по Объектам осуществляется в пределах общей суммы (S), начиная с Объекта, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы субсидии по следующему по рангу Объекту (Сотб_i^j) над суммой нераспределенного остатка субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;

- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу Объекту.

5.4. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

6.1. Соглашение заключается Управлением и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

6.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона.

6.3. Для заключения соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД) в Управление предоставляется выписка из решения о бюджете (сводная бюджетная роспись местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на реконструкцию и капитальный ремонт Объектов муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, включая благоустройство их территорий, подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных Объектов, включая их территорию, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации, в том числе пообъектно.

6.4. Проект соглашения готовится Управлением и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава местной администрации муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает соглашение электронной подписью в СЭД «Директум» в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания соглашения главой местной администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания соглашения несет муниципальное образование.

6.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства

Тюменской области изменений, а также принятия распоряжения Правительства Тюменской области, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, не позднее 15 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Управлением готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава местной администрации муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

7. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

7.1. Оценка результативности и эффективности предоставления субсидий осуществляется Управлением относительно значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных соглашением.

7.2. Результат использования субсидии: отношение количества Объектов, в отношении которых проведены соответствующие работы, к заявленному количеству Объектов. Значение результата устанавливается соглашением.

7.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Управление отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Проведение проверок осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения получателями субсидий соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с соглашением и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления субсидий осуществляется Управлением в форме:

а) камеральных проверок представленных отчетов по итогам года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется

в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом, проводившим проверку в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется должностным лицом, проводившим проверку, руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Управлением в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за

подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

9.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

9.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий соглашения, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Проведение дополнительного отбора заявок органов местного самоуправления осуществляется в сроки, определенные письмом Департамента, но не менее чем 30 календарных дней со дня объявления о проведении дополнительного отбора.

Все отборочные процедуры Департаментом осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок. В случаях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 3.7, срок проведения отборочных процедур продлевается на время, необходимое для подготовки соответствующего обоснования и получения положительного заключения.

При проведении дополнительного отбора действуют положения, установленные разделами 2 - 5 настоящего Порядка, за исключением пунктов 3.3, 5.4 и абзаца первого пункта 3.7.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области по результатам дополнительного отбора утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

10.3. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

10.3.2. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

10.3.3. Нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

10.3.4. Изменение общего объема бюджетных ассигнований по субсидии;

10.3.5. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение (внесение изменений в распределение) субсидий осуществляется Управлением в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 2 - 5 настоящего Порядка, за исключением пунктов 3.3, 5.4 и абзаца первого пункта 3.7.

	Всего:									
--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен

Исполнитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости реконструкции
(капитального ремонта, благоустройства территории): _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
БЮДЖЕТУ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, И
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее — Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (далее - мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемых Департаментом образования и науки Тюменской области (далее – Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (далее - перечень мероприятий);

б) заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

а) наличие данных о численности обучающихся в 1 - 4-х классах (по очной форме обучения) в муниципальных образовательных организациях по форме федерального статистического наблюдения на 1 января текущего финансового года;

б) наличие утвержденного муниципальным правовым актом перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях.

3.2. Для отбора заявок органов местного самоуправления Департамент создает комиссию по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которая утверждается соответствующим приказом.

3.3. Муниципальные образования, соответствующие критериям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, представляют в Департамент заявки и документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, в сроки:

- установленные Департаментом — при предоставлении субсидии на текущий финансовый год;

- не позднее 15 рабочих дней до даты окончания срока проведения отборочных процедур, установленного Правилами — при предоставлении субсидии на очередной финансовый год и плановый период, начиная с формирования бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. Все отборочные процедуры Департаментом завершаются в текущем финансовом году в срок, установленный Правилами.

3.4. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.4.1. Заявка, подписанная главой местной администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) необходимый размер субсидии;
- в) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.4.2. Утвержденный муниципальным правовым актом перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях.

3.4.3. Расчет объема расходов на организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

3.4.4. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации, либо гарантийное письмо, подписанное главой местной администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на подписание заявки, о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия.

3.5. Решения по результатам рассмотрения заявок органов местного самоуправления оформляются протоколом Комиссии.

3.6. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки муниципального образования являются:

3.6.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

3.6.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

3.6.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.7. Субсидия предоставляется на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (S_i), предоставляемой муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \frac{Ч_{дето-дни_i} \times N_{пит} \times Z_i}{100}$$

где:

$Ч_{дето-дни_i}$ - число дето-дней в i -ом муниципальном образовании для обучающихся по программам начального общего образования, за исключением обучающихся осваивающих образовательные программы на дому, рассчитываемое в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

$N_{пит}$ - средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день в Тюменской области, принимаемая к расчету в размере 107,70 рублей, исходя из стоимости продуктов питания и сохранения уровня торговой наценки, сложившегося 2022 году;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

4.2. Число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i -ом муниципальном образовании $Ч_{дето-дни_i}$ определяется по формуле:

$$Ч_{дето-дни_i} = Ч_{детей_{1кл_i}} \times Дней_{1кл} + Ч_{детей_{2-4кл_i}} \times Дней_{2-4кл}$$

где:

$Ч_{детей_{1кл_i}}$ - численность обучающихся в 1-х классах в i -м муниципальном образовании в общеобразовательных организациях по данным федерального статистического наблюдения на 1 января текущего финансового года;

$Дней_{1кл}$ - количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням;

$Ч_{детей_{2-4кл_i}}$ — численность обучающихся во 2 - 4-х классах в i -м муниципальном образовании в общеобразовательных организациях по данным федерального статистического наблюдения на 1 января текущего финансового года;

$Дней_{2-4кл}$ — количество учебных дней в году для обучающихся во 2 - 4-х классах, равное 204 дням в текущем финансовом году при 6-дневной учебной неделе, равное 170 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе.

4.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае необходимости уточнения объемов субсидий муниципальным образованиям при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в связи с изменением средней стоимости горячего питания такое распределение оформляется решением в виде протокола Комиссии по результатам рассмотрения уточненных заявок органов местного самоуправления.

5. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Соглашение заключается Департаментом и органом местного самоуправления в соответствии с требованиями пункта 9 Правил.

Проект соглашения доводится до органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня подготовки в ГИИС «Электронный бюджет», соглашение подписывается в течение 5 рабочих дней с даты доведения.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

5.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

5.3. При заключении соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, включая средства предоставляемой субсидии, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

5.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменения значений целевых показателей программ;
- в случае сокращения размера субсидии;

- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

5.5. Заключение соглашений или внесение в заключенные соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

6. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

6.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.2. Результат использования субсидии: обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях. Значение результата устанавливается соглашением с учетом значения результата, установленного для Тюменской области в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

6.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта

контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить – проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента на очередной финансовый год;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий соглашения, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое распределение утверждается законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Внесение изменений в распределение утвержденных в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

9.2.1. Частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

9.2.2. Экономии средств, сложившейся в результате уменьшения числа дето-дней питания, определяемых в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил;

9.2.3. Нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

9.2.4. Изменение общего объема бюджетных ассигнований по субсидии;

9.2.5. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

9.3. Перераспределение (внесение изменений в распределение) субсидий в объеме, не превышающем суммы остатка, образовавшегося по основаниям, указанным в пункте 9.2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом между муниципальными образованиями, у которых в ходе выполнения мероприятий планируется изменение числа дето-дней питания, определяемых с учетом ожидаемой среднегодовой численности в текущем финансовом году.

9.3.1. Субсидии перераспределяются на основании заявок, предоставленных органами местного самоуправления в Департамент в срок не позднее 15 сентября (при перераспределении субсидий в 2025 году в срок не позднее 31 октября 2025 года), с приложением расчета уточненного объема расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

9.3.2. Решение по результатам рассмотрения заявок органов местного самоуправления оформляется протоколом Комиссии, который является основанием для формирования проекта распоряжения Правительства Тюменской области о перераспределении средств.

9.3.3. В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в соглашение вносятся соответствующие изменения.

Приложение № 1 к Порядку

Утверждаю
 Руководитель органа
 местного самоуправления
 или руководитель структурного подразделения
 органа местного самоуправления
 (уполномоченное ими лицо)
 Подпись, Ф.И.О., дата

Расчет объема расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях,
 на _____ год

№ п/п	Класс	Численность обучающихся в общеобразовательных организациях по данным федерального статистического наблюдения на 1 января текущего финансового года	в том числе обучающихся, осваивающих образовательные программы на дому	Число дней питания в год	Число дней питания в году предоставления субсидии	Средняя стоимость питания в день, руб.	Предельный уровень софинансирования из областного бюджета, %	Объем расходов, рублей*	В том числе	
									Областной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	3а	4	5	6	7	8	9	10
1	1 класс									
2	2-4 классы									
	Всего:									

* не включаются расходы на питание обучающихся, осваивающих образовательные программы на дому

Исполнитель: _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета: _____

Приложение N 2
к Порядку

Утверждаю
Руководитель органа
местного самоуправления
или руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления
(уполномоченное ими лицо)
Подпись, Ф.И.О., дата

Расчет уточненного объема расходов на организацию бесплатного горячего
питания обучающихся, получающих начальное общее образование
в муниципальных образовательных организациях, на _____ год

N п/п	Класс	Ожидаемая среднегодовая численность обучающихся в году предоставления субсидии, рассчитываемая исходя из численности по состоянию на 1 января и на 1 сентября, чел.	в том числе обучающи хся, осваиваю щих образоват ельные программ ы на дому	Число дней питани я в год	Число дето- дней питания в году предоставле ния субсидии	Средняя стоимост ь питания в день, руб.	Предельн ый уровень софинанс ирования из областног о бюджета, %	Объем расходов, рублей*	В том числе	
									Областн ой бюджет	Местный бюджет
1	2	3	3а	4	5	6	7	8	9	10
1	1 класс									
2	2 - 4 классы									
	Всего:									

* не включаются расходы на питание обучающихся, осваивающих образовательные программы на дому

Исполнитель: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета: _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКОВ
ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ БЮДЖЕТУ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, И БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ
ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ПРОЕКТА «ПЕДАГОГИ И НАСТАВНИКИ» НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«МОЛОДЕЖЬ И ДЕТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Педагоги и наставники», входящего в состав национального проекта «Молодежь и дети» (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (далее — мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих

мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту образования и науки Тюменской области (далее — Департамент) в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора на основании заявок, предоставленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее перечень мероприятий);

б) заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.9 — 3.13 настоящего Порядка (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидии

3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

3.1.1. Наличие в штатном расписании муниципальных общеобразовательных организаций должности советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.1.2. Наличие в муниципальных общеобразовательных организациях пространства детских инициатив, оснащенных в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, размещаемыми на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Для отбора заявок органов местного самоуправления Департамент создает комиссию по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которая утверждается соответствующим приказом.

3.3. Муниципальные образования, соответствующие критериям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, представляют в Департамент заявки и документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, в сроки:

- установленные Департаментом — при предоставлении субсидии на 2023-2025 годы;

- не позднее 15 рабочих дней до даты окончания срока проведения отборочных процедур, установленного Правилами - при предоставлении субсидии на плановый период, начиная с формирования бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. Все отборочные процедуры Департаментом завершаются в текущем финансовом году в срок, установленный Правилами.

3.4. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.4.1. Заявка, подписанная главой местной администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) необходимый размер субсидии;
- в) перечень прилагаемых документов (приложений).

3.4.2. Утвержденный муниципальным правовым актом перечень мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, либо гарантийное письмо, подписанное главой местной администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на подписание заявки, о внесении изменений в соответствующий правовой акт.

3.4.3. Информация о показателях, необходимых для расчета объема расходов на реализацию мероприятия по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

3.4.4. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации, либо гарантийное письмо, подписанное главой местной администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на подписание заявки, о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия.

3.5. Решения по результатам рассмотрения заявок органов местного самоуправления оформляются протоколом Комиссии.

3.6. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки муниципального образования являются:

3.6.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

3.6.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

3.6.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленной заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.7. Субсидия предоставляется на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах органов местного самоуправления на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны органа местного самоуправления, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка и соглашением, заключенным в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляется субсидия.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона (распоряжения Правительства Тюменской области).

Проект соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью.

В течение 5 рабочих со дня поступления соглашения глава местной администрации муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает соглашение квалифицированной электронной подписью и направляет его Департаменту.

В случае неподписания соглашения главой местной администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания соглашения несет муниципальное образование.

3.10. В целях обеспечения повышения эффективности воспитательного процесса в соглашениях, заключаемых с Департаментом, предусматриваются дополнительные обязательства органа местного самоуправления по реализации следующих мероприятий без софинансирования из федерального бюджета:

- обеспечение участия советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в программах повышения компетенций, в том числе сопровождение деятельности детских общественных объединений, актива муниципальных, школьных детских общественных организаций;

- подготовка кадрового резерва на должность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и муниципальных координаторов;

- формирование центров детских инициатив в общеобразовательных организациях в целях обеспечения деятельности ученического самоуправления;

- инициирование мероприятий по массовому вовлечению детей в активности;

- оказание содействия в материально-техническом оснащении деятельности советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальных координаторов.

3.11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет».

3.12. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменение значений показателей региональных проектов;
- изменения значений целевых показателей программ;
- в случае сокращения размера субсидии;
- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

3.13. При заключении соглашения орган местного самоуправления представляет в Департамент документы, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.14. Перечисление Департаментом субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (V_i), предоставляемой i -му муниципальному образованию (с учетом средств федерального бюджета) на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$V_i = W_i \times R_i \times 12 \times 1,302 \times Z_i$$

где:

W_i - количество ставок советников по воспитанию в муниципальных общеобразовательных организации их структурных подразделений в i -м муниципальном образовании, заявленных i -м муниципальным образованием;

R_i - показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в целом в Тюменской области по данным федерального статистического наблюдения за 2021 год, скорректированный на прогнозный уровень инфляции в прогнозируемом периоде;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

5. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

5.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка, в сроки установленные соглашением.

5.2. Результат использования субсидии: количество муниципальных общеобразовательных организаций и их структурных подразделений, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию.

Значение результата устанавливается соглашением.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетов по форме и сроки, установленные соглашением, о :

- расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

6.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий условий и целей предоставления субсидий осуществляется Департаментом в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к

материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента на очередной финансовый год;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых

осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий соглашения, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в распределение утверждённых законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях, предусмотренных Правилами.

Приложение № 1 к Порядку

Утверждаю
 Руководитель органа
 местного самоуправления
 или руководитель структурного подразделения
 органа местного самоуправления
 (уполномоченное ими лицо)
 Подпись, Ф.И.О., дата

Информация о показателях, необходимых для расчета объема расходов на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях
 на _____ год

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Количество ставок советников по воспитанию в муниципальных общеобразовательных организаций
	ИТОГО:	

Исполнитель: _____

(подпись, Ф.И.О.)

тел., электронная почта.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНЫХ СИСТЕМ
ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" ЗА СЧЕТ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ БЮДЖЕТУ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, И БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию региональных проектов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации дошкольных систем образования в части мероприятий по капитальному ремонту и оснащению зданий, помещений муниципальных дошкольных образовательных организаций и специализированных подразделений общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования средствами обучения и воспитания в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие образования и науки" за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий" (далее - Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий регионального проекта, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка в части мероприятий по капитальному ремонту зданий, помещений муниципальных дошкольных образовательных организаций и специализированных подразделений общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — Дошкольных Организаций), и требующих капитального ремонта в соответствии с данными федерального статистического наблюдения № 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми" (далее - форма 85-К) и (или) № ОО-2 "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации" (далее - форма ОО-2) - в отношении зданий (части зданий) специализированных подразделений общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и оснащению этих зданий, помещений средствами обучения и воспитания (далее - мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие образования и науки" и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту образования и науки Тюменской области (далее - Департамент) в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Ответственным исполнителем государственной программы и главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на оснащение зданий Дошкольных Организаций средствами обучения и воспитания, является Департамент.

Перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

1.5. Соисполнителем государственной программы и главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на капитальный ремонт зданий Дошкольных Организаций, является Главное управление строительства Тюменской области (далее - Управление).

1.6. В целях проведения отбора Департамент направляет запрос в органы местного самоуправления для определения потребности органов местного самоуправления в средствах субсидии.

Органы местного самоуправления формируют и направляют в Департамент заявки с перечнями предлагаемых к софинансированию из областного бюджета объектов капитального ремонта (с указанием их приоритетности), ранее поданных в форме 85-К и форме ОО-2, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

На основании полученных заявок Департамент осуществляет отбор и расчет размеров субсидий, предоставляемых бюджетам органов местного самоуправления в порядке, установленных пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Порядка.

1.7. В целях эффективного использования бюджетных средств возможна централизация конкурсных процедур на уровне субъекта Российской Федерации на выполнение работ по капитальному ремонту зданий, помещений и их оснащению современными средствами обучения и воспитания в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "Об контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг".

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Департаментом/Управлением и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.4 - 3.7 настоящего Порядка (далее - соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

3.1.1. Наличие в муниципальном образовании Организаций, требующих капитального ремонта, информация о которых включена в формы 85-К и ОО-2.

3.1.2. Наличие обязательства органа местного самоуправления по обеспечению капитального ремонта Организаций, включая оснащение недостающими или нуждающимися в замене на объектах капитального ремонта средствами обучения и воспитания в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения и необходимых при оснащении Организаций, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с подпунктом "г" пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", приведенных в приложении N 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования" (далее - Перечень средств обучения и воспитания).

3.1.3. Наличие обязательства органа местного самоуправления по обеспечению в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и объектов, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (далее - Постановление N 1006).

Подтверждением выполнения вышеуказанного обязательства является письмо главы местной администрации муниципального образования (иного должностного лица, уполномоченного заключать соглашение о предоставлении субсидии) о выполнении обязательства на основании Акта обследования и категорирования объекта (территории), подготовленного в

соответствии с Постановлением N 1006 после выполнения мероприятий по капитальному ремонту, и подтверждающего выполнение мероприятий, предусмотренных указанным постановлением.

3.1.4. Наличие положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта соответствующего объекта и письмо государственной экспертизы, содержащее итоговую стоимостную оценку запланированных видов работ (далее - стоимость капитального ремонта), в том числе в рамках перечня работ капитального ремонта, софинансируемых из федерального бюджета, и указанных в Приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.1.5. Наличие расчета стоимости по объекту с учетом прогнозного уровня инфляции и заключения Управления о соответствии данного расчета утвержденному сводному сметному расчету в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов.

3.1.6. Наличие информации о потребности соответствующего объекта капитального ремонта в средствах обучения и воспитания.

3.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах органов местного самоуправления на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны органа местного самоуправления, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка и соглашением, заключенным в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляется субсидия.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона (распоряжения Правительства Тюменской области).

Проект соглашения готовится Департаментом/Управлением и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью.

В течение 5 рабочих со дня поступления соглашения глава местной администрации муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает соглашение квалифицированной электронной подписью и направляет его Департаменту/Управлению.

В случае неподписания соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания соглашения несет муниципальное образование.

3.4. В целях обеспечения максимального качества инфраструктуры и повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов в объектах капитального ремонта в рамках регионального проекта в соглашениях, заключаемых с Департаментом, предусматриваются дополнительные обязательства органа местного самоуправления по реализации следующих мероприятий, реализуемых без софинансирования из федерального бюджета:

- организация направления для получения дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта;

- организация обновления в объектах капитального ремонта 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности;

- привлечение учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта.

3.5. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в ГИИС "Электронный бюджет".

3.6. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- изменение значений показателей региональных проектов;

- изменения значений целевых показателей программ;

- в случае сокращения размера субсидии;

- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

3.7. При заключении соглашения орган местного самоуправления представляет в Департамент/Управление документы, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.8. Перечисление Департаментом и Управлением субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (S_{ir}), предоставляемой муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_{ir} = S \times \frac{W_i \times \frac{Z_i}{100}}{\sum_{i=1}^m (W_i \times \frac{Z_i}{100})}$$

где:

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, предусмотренных на реализацию мероприятий по капитальному ремонту и оснащению зданий, помещений Организаций средствами обучения и воспитания в соответствующем финансовом году.

W_i - количество организаций i -го муниципального образования, соответствующих критериям отбора, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в которых по итогам отбора необходимо выполнить мероприятия по капитальному ремонту и оснащению зданий, помещений Организаций средствами обучения и воспитания;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

m - количество муниципальных образований - получателей субсидий.

4.2. В случае, если объем потребности в капитальном ремонте и оснащении заявленных объектов не превышает объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие образования и науки" и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, отбору подлежат все указанные в заявках объекты капитального ремонта, соответствующим критериям настоящего Порядка.

В случае, если объем потребности в капитальном ремонте и оснащении заявленных объектов превышает объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие образования и науки" и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, расчет размера субсидии производится по приоритетности объектов, определяемых органами местного самоуправления, заявки которых прошли отбор, в соответствии с

коэффициентами, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Порядка, в порядке убывания.

4.3. Коэффициент потребности *i*-го органа местного самоуправления на плановый период, применяемый для ранжирования органов местного самоуправления в порядке убывания (K_i), определяется по формуле:

$$K_i = \frac{P_{kpi}}{P_{obi}};$$

где:

P_{kpi} - количество зданий, помещений Организаций, требующих капитального ремонта, в *i*-м органе местного самоуправления, по данным федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату форм N 85-К и N ОО-2;

P_{obi} - количество зданий, помещений Организаций, в *i*-м органе местного самоуправления, по данным федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату форм N 85-К и N ОО-2.

5. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

5.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом и Управлением на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, в сроки установленные соглашением.

5.2. Результат использования субсидии:

- количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту Организаций (для мероприятий по капитальному ремонту);

- количество объектов, подлежащих капитальному ремонту, в которых выполнены мероприятия по оснащению Организаций средствами обучения и воспитания (для мероприятий по оснащению средствами обучения и воспитания).

Значение результата устанавливается соглашением.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент/Управление в форме электронного документа в ГИИС "Электронный бюджет" отчетов по форме и сроки, установленные соглашением, о:

- расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент, Управление и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

6.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления субсидий на капитальный ремонт зданий, помещений Организаций осуществляется Управлением в форме:

а) камеральных проверок представленных отчетов по итогам года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом, проводившим проверку в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется должностным лицом, проводившим проверку, руководителю (представителю) объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Управлением в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области, в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

6.3. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий условий и целей предоставления субсидий на оснащение зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания осуществляется Департаментом в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому

изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента на очередной финансовый год;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий соглашения, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях, предусмотренных Правилами.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета местным бюджетам на реализацию
региональных проектов, направленных на реализацию
мероприятий по модернизации дошкольных систем образования
в рамках государственной программы Российской Федерации
"Развитие образования" за счет бюджетных ассигнований,
предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального
бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩИХ СОФИНАНСИРОВАНИЮ**

1. Ремонт фундамента, цоколя и отмостки.
2. Ремонт кровли.
3. Ремонт потолков, междуэтажных перекрытий и полов.
4. Ремонт окон, дверей (входных и внутренних) и ворот учебных зданий.
5. Ремонт входных групп, лестниц и крылец.
6. Внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы.
7. Ремонт фасадов.
8. Ремонт системы отопления.
9. Ремонт системы вентиляции.
10. Ремонт системы горячего и холодного водоснабжения.
11. Ремонт системы канализации.
12. Электромонтажные работы.
13. Ремонт слаботочных сетей.
14. Ремонт систем пожаротушения.

Реализация указанных работ предполагается во всех помещениях, расположенных непосредственно в зданиях организаций дошкольного образования, включая санитарные узлы, пищеблоки, подвальные помещения и коммуникации, внутриобъектовые спортивные сооружения, в том числе плавательные бассейны, расположенные непосредственно в контуре зданий.