



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2025 г.

№ 742-п

г. Тюмень

*О внесении изменения  
в постановление от 11.09.2014  
№ 490-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 11.09.2014 № 490-п «Об установлении Порядка принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), а также Порядка и сроков размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения» внести следующее изменение:

приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 28 ноября 2025 г. № 742-п

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУДИТА ГОДОВОЙ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ОПЕРАТОРА, УТВЕРЖДЕНИЯ ДОГОВОРА С АУДИТОРСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ (АУДИТОРОМ)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - решение) регионального оператора Тюменской области - некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» (далее - региональный оператор), утверждения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора с аудиторской организацией (аудитором) (далее - Договор).

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность регионального оператора по итогам финансового года подлежит ежегодному аудиту.

3. Решение принимается его учредителем - Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее - уполномоченный орган) в срок не позднее первого декабря отчетного года при отсутствии Договора, заключенного с аудиторской организацией (аудитором) в соответствии с настоящим Порядком, в том числе при истечении срока действия Договора, при расторжении Договора, прекращении действия Договора по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. В случае прекращения действия Договора в декабре отчетного года, решение принимается уполномоченным органом в течение трех месяцев со дня прекращения Договора.

4. Решение оформляется в виде приказа руководителя уполномоченного органа не позднее срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, и устанавливает:

дату (срок) проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора);

сроки и порядок размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сроки подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Аудиторская организация (аудитор) отбирается путем проведения открытого конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора согласно приложению к настоящему Порядку.

Конкурс, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проводится не реже одного раза в три года. Договор с аудиторской организацией (аудитором) заключается на срок не более трех лет.

6. В течение пяти рабочих дней со дня размещения уполномоченным органом на своем официальном сайте протокола заседания комиссии, указанного в пункте 25 Порядка проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, попечительский совет регионального оператора утверждает отобранную аудиторскую организацию (аудитора).

7. Договор (два экземпляра) с отобранной аудиторской организацией (аудитором) подписывается директором регионального оператора и утверждается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня утверждения аудиторской организации (аудитора) попечительским советом регионального оператора.

В течение двух рабочих дней со дня утверждения уполномоченным органом Договора уполномоченный орган посредством почтовой связи направляет Договор аудиторской организации (аудитору) для подписания. Аудиторская организация (аудитор) в срок не более десяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа Договора посредством почтовой связи направляет в адрес регионального оператора (одной из сторон Договора) подписанный Договор.

Приложение к Порядку принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором)

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (АУДИТОРА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА**

1. Порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора устанавливает процедуру отбора Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» (далее соответственно - Порядок проведения конкурса, организатор конкурса, региональный оператор).

2. Организатор конкурса проводит открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее – конкурс) не реже одного раза в три года при отсутствии договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора с аудиторской организацией (аудитором) (далее - Договор), заключенного в соответствии с настоящим Порядком проведения конкурса, в том числе при истечении срока действия Договора, при расторжении Договора, прекращении действия Договора по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Для проведения конкурса приказом организатора конкурса создается и утверждается конкурсная комиссия по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее - комиссия) в количестве не менее семи человек, определяется председатель комиссии, утверждается положение о комиссии, утверждается конкурсная документация, подготовленная в соответствии с требованиями настоящего Порядка проведения конкурса.

4. Организатор конкурса не менее чем за десять календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса.

5. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) наименование организатора конкурса;
- 3) начальную (максимальную) цену Договора;
- 4) требования к участникам конкурса;

- 5) дату начала и окончания приема заявок;
- 6) время и место представления заявок;
- 7) контактные данные лица, ответственного за прием заявок;
- 8) дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;
- 9) критерии оценки и сопоставления заявок;
- 10) порядок и срок отзыва заявок;
- 11) срок заключения Договора с победителем конкурса.

6. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка проведения конкурса, организатор конкурса обязан не позднее чем за пять календарных дней до истечения срока подачи заявок опубликовать данные изменения на официальном сайте.

7. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) сведения, указанные в извещении о проведении конкурса;
- 2) техническое задание на оказание услуг по предмету конкурса;
- 3) форму заявки, требования к ее оформлению и порядку предоставления;
- 4) требования, которые предъявляются к участникам конкурса и в соответствии с которыми проводится отбор участников конкурса. Требования к участникам конкурса являются едиными для всех участников конкурса;
- 5) исчерпывающий перечень прилагаемых к заявке документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 6) порядок оценки и сопоставления заявок;
- 7) основания для отказа в допуске к участию в конкурсе;
- 8) основания для признания конкурса несостоявшимся;
- 9) порядок заключения Договора, в том числе в случае признания конкурса несостоявшимся;
- 10) проект Договора.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

8. Конкурсная документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса.

9. Организатор конкурса вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Данное решение размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение трех календарных дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

10. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации (аудиторы), отвечающие следующим требованиям:

отсутствие в отношении аудиторской организации (аудитора) мер воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов на день подачи заявки;

отсутствие в отношении аудиторской организации (аудитора) процедур ликвидации, банкротства;

отсутствие действующего в отношении аудиторской организации (аудитора) административного наказания в виде административного приостановления деятельности;

отсутствие у аудиторской организации (аудитора) задолженности по уплате налогов, сборов;

отсутствие сведений об аудиторской организации (аудитора) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

наличие опыта оказания услуг на рынке аудиторских услуг.

11. Для участия в конкурсе аудиторские организации (аудиторы), претендующие на заключение Договора (далее — претенденты, участники конкурса), путем личного обращения к организатору конкурса или через указанный в извещении о проведении конкурса почтовый адрес организатора конкурса в срок подачи заявок, указанный в извещении о проведении конкурса, подают заявку по форме, установленной конкурсной документацией, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки;

2) документ, подтверждающий отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, полученный не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки;

3) документ, подтверждающий внесение сведений об участнике конкурса в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является претендент;

4) сведения об опыте оказания услуг на рынке аудиторских услуг (копии завершенных контрактов (договоров) на выполнение аудиторских услуг и актов сдачи-приемки выполненных работ по ним за три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявки, указанной в извещении о проведении конкурса);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя претендента на подписание заявки либо его копия, заверенная в установленном порядке (в случае подписания заявки представителем претендента).

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть составлены на русском языке, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью аудиторской организации (при наличии печати) и подписаны руководителем претендента. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов.

Претендент несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией в настоящем Порядке проведения конкурса понимается наличие в содержании заявки и прилагаемых к ней документов сведений, не соответствующих действительности.

12. Представление организатору конкурса документов, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 11 настоящего Порядка проведения конкурса, является обязательным.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 настоящего Порядка проведения конкурса, могут быть представлены претендентом организатору конкурса по желанию. При их отсутствии организатор конкурса запрашивает данные документы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области у органа государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие документы и информация.

13. Заявки с приложенными документами подаются в запечатанном конверте, исключающем возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности, с указанием на нем наименования конкурса, на участие в котором подается заявка. Организатор конкурса регистрирует заявки в день поступления, на конверте ставится регистрационный номер, дата и время регистрации.

Одна аудиторская организация (аудитор) имеет право подать одну заявку. В случае подачи аудиторской организацией (аудитором) нескольких заявок, в отборе принимает участие заявка, поданная первой.

Заявки, представленные организатору конкурса по истечении срока их подачи, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются и возвращаются в нераспечатанном виде посредством их направления на почтовый адрес, указанный на конверте с заявкой, в течение двух рабочих дней со дня их поступления организатору конкурса.

В случае направления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка проведения конкурса, почтой и их поступления после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, датой их поступления является дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

14. Претендент, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

Отзыв заявки осуществляется на основании письменного уведомления претендента, направляемого на почтовый адрес организатора конкурса.

15. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов вскрывает конверты, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет определения полномочий лиц, их подавших, проверяет комплектность и содержание заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям пунктов 10, 11 настоящего Порядка проведения конкурса, конкурсной документации и принимает решение о допуске или об

отказе в допуске к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

В целях проверки соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка проведения конкурса, организатор конкурса в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта:

запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также информацию, подтверждающую отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов (в случае их непредставления претендентом) для подтверждения соответствия претендента требованиям, установленным в абзацах третьем и пятом пункта 10 настоящего Порядка проведения конкурса.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области документ, указанный в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка проведения конкурса, распечатывается с сервиса Федеральной налоговой службы на текущую дату, документ, указанный в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка проведения конкурса, запрашивается в территориальном органе Федеральной налоговой службы иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом);

проверяет на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации и в реестре членов саморегулируемой организации аудиторов подтверждение соответствия претендента требованиям, установленным в абзацах втором и четвертом пункта 10 настоящего Порядка проведения конкурса;

проверяет на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в разделе Контроль и аудит/Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подтверждение соответствия претендента требованиям, установленным в абзаце шестом пункта 10 настоящего Порядка проведения конкурса.

Претенденты, в отношении заявок которых принято решение о допуске, становятся участниками конкурса.

16. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе комиссия в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения посредством почтовой связи направляет претенденту письменное уведомление с указанием оснований отказа.

17. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

непредставление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка проведения конкурса, или их представление не в полном объеме;

несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка проведения конкурса;

несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка проведения конкурса.

18. В случае если на участие в конкурсе в течение срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не подано ни одной заявки либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

19. В случае если в течение срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, заявку подал только один претендент и в его отношении принято решение о допуске к участию в конкурсе, то конкурс считается несостоявшимся и Договор заключается с данным претендентом.

20. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о допуске к участию в конкурсе, комиссией осуществляется оценка и сопоставление заявок, допущенных для участия в конкурсе.

21. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с присваиваемым им рейтингом, который представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

22. Для оценки и сопоставления заявок участников конкурса на участие в конкурсе устанавливаются следующие критерии оценки заявок (далее – критерии):

1) начальная (максимальная) цена Договора (значимость критерия – 30 %).

Начальная (максимальная) цена Договора не может превышать цену Договора, предусмотренную конкурсной документацией. Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя все расходы исполнителя, в том числе на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей; расходы и издержки претендента, связанные с исполнением Договора.

Рейтинг (количество баллов), присуждаемый заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

2) опыт оказания услуг на рынке аудиторских услуг (значимость критерия – 70 %).

Максимальное количество баллов, присваиваемое по данному критерию, - 50.

Оценка по данному критерию производится по представленным участником конкурса копиям завершенных государственных контрактов и (или) договоров (далее – контракты) на выполнение аудиторских услуг и актов сдачи-приемки выполненных работ по ним.

Если предложение содержит копии 5 и более контрактов с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то заявке присваивается – 50 баллов.

Если предложение содержит копии 4 контрактов с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то заявке присваивается – 40 баллов.

Если предложение содержит копии 3 контрактов с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то заявке присваивается – 30 баллов.

Если предложение содержит копии 2 контрактов с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то заявке присваивается – 20 баллов.

Если предложение содержит копию 1 контракта с актом сдачи-приемки выполненных работ по нему, то заявке присваивается – 10 баллов.

23. Рейтинг присуждается по количеству набранных баллов. Наибольший рейтинг присуждается участнику конкурса с наибольшим количеством баллов.

Итоговый рейтинг заявки участника конкурса определяется как сумма рейтингов заявки данного участника по всем критериям по следующей формуле:

$$Ri_i = Ra_i \times 0,3 + Ro_i \times 0,7, \text{ где}$$

$Ri_i$  - итоговый рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке;

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «начальная (максимальная) цена Договора»;

$Ro_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «опыт оказания услуг на рынке аудиторских услуг».

В соответствии с полученными итоговыми рейтингами заявке каждого участника конкурса относительно других заявок участников по мере уменьшения итогового рейтинга присваиваются порядковые номера, при этом заявке, которая получила максимальный итоговый рейтинг, присваивается первый номер, а участник, подавший такую заявку, признается победителем конкурса.

24. Победителем конкурса признается участник, который по результатам оценки заявок набрал наибольшее количество баллов. При равенстве количества баллов у разных участников конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана ранее.

25. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии, который составляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка проведения конкурса, и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол заседания комиссии размещается организатором конкурса на

официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола заседания комиссии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка проведения конкурса, направляет посредством почтовой связи либо вручает лично лицу, имеющему право действовать от имени победителя конкурса без доверенности, либо лицу, действующему на основании доверенности (представитель победителя конкурса), уведомление, выписку из протокола заседания комиссии, проект Договора.