



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2025 г.

№ 695-п

г. Тюмень

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент молодежной политики Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент молодежной политики Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента молодежной политики Тюменской области.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2025.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент молодежной политики Тюменской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение (далее – Порядок).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по реализации порядка, главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), предоставляющим субсидию, является Департамент.

Настоящий Порядок, а также информация о Департаменте размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru>.

3. Субсидия предоставляется с целью реализации:

- мероприятий, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Развитие физической культуры, спорта и дополнительного образования» (далее - государственная программа), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов государственной программы, в том числе:

- региональных проектов «Мы вместе» и «Россия – страна возможностей» в рамках национального проекта «Молодежь и дети»;

- непрограммных мероприятий во исполнение распоряжений Губернатора Тюменской области или Правительства Тюменской области.

Субсидии предоставляются учреждениям на финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат по направлениям расходов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются при условии соответствия учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие Департаментом решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области.

Положения, установленные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области.

5. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Департамент следующие документы:

заявку (письмо произвольной формы) за подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица, оформленную на фирменном бланке учреждения, с указанием направления расходов предоставления субсидии и объема необходимых финансовых средств;

пояснительную записку, подписанную руководителем учреждения (либо уполномоченным лицом) и содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также информацию, содержащую анализ рынка на дату подачи заявки за подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица, оформленную на фирменном бланке учреждения (анализ рынка проводится путем сопоставления не менее трех актуальных ценовых предложений подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае предоставления субсидии на осуществление текущего ремонта в соответствии с подпунктом 3.7.9 приложения № 1 к настоящему Порядку;

документы, предусмотренные распоряжением Правительства Тюменской области от 10.02.2016 № 104-рп «О капитальном ремонте

объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Тюменской области» в случае предоставления субсидии на направление расходов, указанных в пункте 3.2 приложения № 1 к настоящему Порядку;

программу (положение) мероприятий в случае предоставления субсидии на проведение мероприятий, в том числе акций, конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, коллегий, выставок, конкурсов, фестивалей, конкурсов-фестивалей, форумов, советов, сессий, слетов, смотров, церемоний, программ, соревнований кадетских классов, военно-спортивных игр, съездов, курсов повышения квалификации, профильных смен;

информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае предоставления субсидии на приобретение имущества;

информацию, подписанную руководителем учреждения (либо уполномоченным лицом) и заверенную печатью учреждения, о наличии (отсутствии) у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие Департаментом решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области;

информацию о характере расходов (расходы текущего/капитального характера), подписанную руководителем учреждения (либо уполномоченным лицом) и заверенную печатью учреждения;

иную информацию в зависимости от направления расходов предоставления субсидии (обоснование потребности в проведении аварийно-восстановительных работ (акты осмотра места аварии, дефектная ведомость, сметные расчеты, оформленные в соответствии с действующим сметным нормированием; копии актов (предписаний) контролирующих и надзорных органов в случаях, если предоставление субсидии необходимо для исполнения учреждением таких актов (предписаний); документы, подтверждающие выполнение мероприятий и произведенные расходы, а также сводный расчет произведенных расходов (копии актов выполненных работ, актов сверки, счетов, платежных поручений, договоров на оплату услуг), копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов.

Расчет (обоснование) размера субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Тюменской области, технических регламентов, положений стандартов, сводов правил, порядков и правоустанавливающих документов в зависимости от направления расходов предоставления субсидии.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляются в Департамент в соответствии с требованиями распоряжения Правительства Тюменской области от 23.04.2012 № 636-рп «О введении в эксплуатацию системы электронного документооборота и делопроизводства» (далее – СЭД) и регистрируются в день их поступления. Документы, поступившие в нерабочие (праздничные) дни либо после окончания рабочего дня, регистрируются в Департаменте в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении) оформляется приказом Департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление учреждению с указанием причин отказа.

Учреждение вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

7. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением. Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на направление расходов, указанных в пояснительной записке.

8. Размер субсидий учреждению на финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат по направлениям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, определяется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие физической культуры, спорта и дополнительного образования», региональных проектов «Мы вместе» и «Россия - страна возможностей» в рамках национального проекта «Молодежь

и дети», а также выделенных учреждениям по распоряжениям Губернатора Тюменской области или Правительства Тюменской области.

9. Размер субсидии на финансовое обеспечение расходов определяется по формуле:

$$Суб = \sum K_i \times C_{Ti} + Суб_{ДОК} - P_{сс}, \text{ где:}$$

Суб - размер субсидии;

K_i - количество i -го товара (работы, услуги) и иных расходов (выплаты физическим лицам, налоги, обязательные платежи), планируемых к приобретению (выплате);

C_{Ti} - плановая стоимость i -го товара (работы, услуги), размер иных расходов, планируемых к приобретению (выплате, компенсации);

СубДОК - сумма субсидии, установленная действующим документом (соглашением, нормативным правовым актом, судебным решением);

$P_{сс}$ - размер собственных средств учреждения, предложенных учреждением на финансирование расходов.

9.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение расходов определяется с учетом результатов изучения рыночной стоимости с приложением коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (общедоступной ценовой информации), а в случае предоставления субсидии на возмещение затрат - на основании документов, подтверждающих выполнение мероприятий и произведенные расходы, а также с приложением документов, подтверждающих рыночную стоимость.

9.2. На направление расходов, указанное в пункте 3.2 приложения № 1 к настоящему Порядку, размер субсидии определяется на основании документов, предусмотренных распоряжением Правительства Тюменской области от 10.02.2016 № 104-рп «О капитальном ремонте объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Тюменской области».

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и учреждением (далее - Соглашение).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

11. В случаях если субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Развитие физической культуры, спорта и дополнительного образования», устанавливается перечень предоставляемых субсидий (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и результаты предоставления субсидии (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Значения результатов предоставления субсидии указываются в Соглашении.

План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии оформляется приложением к Соглашению.

12. Перечисление субсидий осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения. В случае если Соглашением устанавливается условие о перечислении субсидии частями, периодичность ее перечисления определяется в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью Соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет получателя субсидии, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, открытый учреждению в Департаменте финансов Тюменской области.

13. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение, Департамент направляет в учреждение письменное уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке с указанием изменений.

Письменное уведомление направляется Департаментом в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до внесения необходимых изменений.

При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение, в том числе в части уменьшения размера ранее предоставленной субсидии, учреждение направляет в Департамент письменное уведомление с обоснованием необходимости внесения изменений и приложением документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений.

Письменное уведомление направляется учреждением в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до внесения необходимых изменений.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет проверку оснований внесения изменений и принимает решение о внесении изменений (отказе внесения изменений) в Соглашение.

Решение о внесении изменений в Соглашение принимается путем заключения Департаментом дополнительного соглашения с учреждением.

Решение об отказе о внесении изменений в Соглашение оформляется в форме письма и направляется Департаментом учреждению в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения об отказе о внесении соответствующих изменений с указанием оснований для принятия данного решения.

Основаниями для принятия решения об отказе внесения изменений являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений;

б) недостоверность представленной учреждением информации (наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности);

в) отсутствие бюджетных ассигнований и доведенных Департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на увеличение размера ранее предоставленной субсидии в соответствующем финансовом году (в случае поступления уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение, предполагающих увеличение размера ранее предоставленной учреждению субсидии);

г) представление уведомления о необходимости внесения изменений по истечении срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Обязательным основанием для внесения изменений в Соглашение является уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При принятии распоряжения Правительства Тюменской области, предусматривающего уменьшение Департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии и (или) после заключения Соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области принимает решение о соответствующем изменении размера субсидии.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о принятом Департаментом решении об изменении размера субсидии направляет в адрес Департамента заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки значений результата (-ов) предоставления субсидии и внесении соответствующих изменений в Соглашение.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения вышеуказанного заключения готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающий уменьшение размера субсидии и при необходимости корректировку значений результата (-ов) предоставления субсидии, и направляет его в адрес учреждения для рассмотрения и подписания.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Обязательным условием Соглашения является запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Основаниями для досрочного прекращения Соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) Соглашением.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации или ликвидации учреждения (в случае реорганизации или

ликвидации учреждения) или со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки (в случае выявления нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидий) направляет в учреждение претензию о невыполнении обязательств по Соглашению (если основанием для досрочного расторжения Соглашения Департаментом в одностороннем порядке являются выявленные нарушения условий предоставления субсидии) с указанием конкретного срока устранения нарушений.

Учреждение в течение 30 рабочих дней направляет в Департамент информацию об устранении нарушений либо о невозможности устранения нарушений.

В случае если нарушения целей и условий предоставления субсидии не устранены, Департамент не менее чем за 10 рабочих дней направляет учреждению уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения для подписания.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления и дополнительного соглашения о расторжении Соглашения рассматривает, подписывает вышеуказанные документы и направляет в Департамент.

Ответственность за нарушение сроков подписания уведомления и дополнительного соглашения о расторжении Соглашения несет учреждение.

При наличии технической возможности подписание Соглашений Департаментом и учреждением осуществляется в СЭД.

III. Требования к отчетности

14. Учреждение обеспечивает представление в Департамент отчетов:

а) о достижении значений результатов предоставления субсидии – не позднее 10 рабочих дней с даты достижения результата, установленного Соглашением, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

б) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 рабочих дней с даты достижения результата, установленного Соглашением, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

в) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии; до наступления даты достижения конечного значения результата предоставления субсидии отчет представляется ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчеты оформляются на бумажном носителе, подписываются уполномоченными лицами учреждения, заверяются печатью учреждения.

14.1. Отчетные документы регистрируются Департаментом в день их поступления. Документы, поступившие в нерабочее время, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

14.2. Департамент проверяет представленные учреждением отчетные документы в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

14.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления отчетности об использовании субсидии и сроки их предоставления (при необходимости).

14.4. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, документах и материалах, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

15. Контроль за соблюдением учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

15.1. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет.

Остатки субсидий, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть направлены учреждением на те же направления расходов при предоставлении субсидии в текущем финансовом году в соответствии с решением Департамента о наличии потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии.

15.2. Рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка субсидий на те же направления расходов принимается Департаментом в срок до 15 февраля текущего финансового года на основании представленных учреждением подтверждающих документов (копии заключенных договоров, заявок на участие в торгах и другие), обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на те же цели, с отражением причин неиспользования средств в текущем финансовом периоде, информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Сопроводительное письмо с подтверждающими документами направляется учреждением не позднее 15 января текущего финансового года в Департамент и регистрируется в Департаменте в порядке, указанном в пункте 6 настоящего Порядка.

Решение о наличии/отсутствии потребности у учреждения в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии оформляется актом об исполнении обязательств по Соглашению, которое направляется в учреждение не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения.

При вынесении положительного решения о наличии у учреждения потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии Департамент утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждениями в АИС «АЦК-Планирование».

В случае если Департаментом принято решение об отсутствии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на те же направления расходов в текущем финансовом году, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Основаниями для принятия решения об отсутствии у учреждения потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке субсидии или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возвратов средств по выплатам, произведенным до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, являются:

- непредставление информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств и (или) подтверждающих документов;

- несоответствие данных, указанных в информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, документам, прилагаемым к обоснованию потребности;

- несоответствие информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств и (или) прилагаемых к нему документов целям предоставления субсидии.

15.3. Департамент осуществляет обязательные проверки соблюдения целей, условий, порядка предоставления учреждению субсидии в форме:

камеральных проверок соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к месту нахождения учреждения в течение 20 рабочих дней со дня получения от учреждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подготовленного по завершении реализации мероприятий или по истечении срока Соглашения, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Департамента.

Заключение камеральной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю учреждения. Учреждение вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Окончательное решение по результатам рассмотрения письменных возражений и замечаний учреждения подписывается руководителем Департамента и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю учреждения. Письменные возражения и замечания учреждения, окончательное решение по результатам их рассмотрения приобщаются к материалам проверки.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения учреждения. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. Продление срока выездной проверки осуществляется на основании служебной записки руководителя контрольной группы, обосновывающей необходимость продления срока проведения проверки. Решение о продлении срока проведения выездной проверки осуществляется путем принятия соответствующего приказа Департамента.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) учреждения.

Руководитель учреждения вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

15.4. Решение о проведении проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование учреждения, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

15.5. Основанием для подготовки приказа о проведении проверки являются:

1) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается Департаментом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень учреждений, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, проверяемый период и срок проведения проверки;

2) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего деятельность Департамента (внеплановая проверка).

15.6. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

1) информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

2) количество учреждений;

3) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

15.7. Должностные лица Департамента, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых учреждений, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

16. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Департамента в течение 30 календарных дней со дня получения требования:

- в случае нарушения целевого использования средств субсидии по направлениям расходов, установленных в Соглашении, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования по направлениям расходов;

- в случае недостижения значений результатов, установленных Соглашением, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет.

17. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 30 рабочих дней со дня истечения установленного для возврата срока Департамент принимает меры по взысканию не возвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий

18. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент молодежной политики Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ (направления расходов)

№ п/п	№ пункта Порядка	Наименование направления расходов предоставления субсидий
1.	3.1.	Приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества), включая расходы по его доставке, установке, монтажу, выполнению пусконаладочных работ, при приобретении транспортных средств и других видов самоходной техники, расходы, связанные с заключением договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и их государственной регистрации, неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.
2.	3.2.	Осуществление капитального ремонта недвижимого имущества, если учреждение является правообладателем объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Тюменской области (включая разработку проектной и (или) сметной документации).
3.	3.3.	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в случае, если учреждение является правообладателем помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности Тюменской области.
4.	3.4.	Предоставление мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат гражданам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области.
5.	3.5.	Осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации учреждений.
6.	3.6.	Осуществление мероприятий по ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.
7.	3.7.	Расходы, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами, в том числе:
8.	3.7.1.	- проведение региональных мероприятий и обеспечение участия представителей Тюменской области в межрегиональных, всероссийских

		и международных мероприятиях в сферах молодежной политики, добровольческого (волонтерского) движения (акции, конференции, симпозиумы, семинары, совещания, коллегии, выставки, конкурсы, фестивали, конкурсы-фестивали, форумы, советы, сессии, слеты, смотры, церемонии, программы, соревнования кадетских классов, военно-спортивные игры, съезды, курсы повышения квалификации, профильные смены).
9.	3.7.2.	- организация презентационной и выставочно-ярмарочной деятельности в сферах молодежной политики, добровольческого (волонтерского) движения.
10.	3.7.3.	- осуществление расходов, связанных с развитием информационных технологий и систем, в том числе создание информационного модуля об учреждении.
11.	3.7.4.	- осуществление демонтажа оборудования в случае, если учреждение является правообладателем данного оборудования, находящегося в собственности Тюменской области.
12.	3.7.5.	- осуществление сноса (демонтажа) объектов недвижимого имущества в случае, если учреждение является правообладателем данного имущества, находящегося в собственности Тюменской области, с последующим благоустройством земельного участка под данным объектом (при необходимости).
13.	3.7.6.	- осуществление текущего ремонта объектов недвижимого имущества в случае, если учреждение является правообладателем данного имущества, находящегося в собственности Тюменской области, с последующим благоустройством земельного участка под данным объектом (при необходимости).
14.	3.7.7.	- осуществление расходов, предусмотренных соглашениями, заключенными между Правительством Тюменской области и федеральными органами исполнительной власти, по реализации мероприятий федеральных целевых программ и национальных проектов.
15.	3.7.8.	- проведение строительной экспертизы зданий и сооружений.
16.	3.7.9.	- инженерные и другие виды изысканий, разработка проектной и (или) сметной документации, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, проведение государственной экспертизы проектной и (или) сметной документации, проведение оценки технического состояния объектов, технического, авторского, научного надзора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
17.	3.7.10.	- реализация мероприятий во исполнение распоряжений Губернатора или Правительства Тюменской области, в том числе премирование работников учреждений.
18.	3.7.11.	- проведение капитального ремонта и (или) модернизации

		оборудования.
19.	3.7.12.	- проведение мероприятий по демонтажу (включая проектные работы при необходимости), транспортировке, монтажу основных средств, пусконаладочным работам и утилизации отходов производства и потребления, образованных в результате демонтажа основных средств.
20.	3.7.13.	- организация противопожарных мероприятий, благоустройства территории учреждения.
21.	3.7.14.	-осуществление мероприятий, направленных на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации.
22.	3.7.15.	- проведение специальной оценки условий труда.
23.	3.7.16.	погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент молодежной политики Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

№ п/п	№ пункта Порядка	Наименование направления расходов предоставления субсидий	Наименование результата предоставления субсидии
1.	3.1.	Приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества), включая расходы по его доставке, установке, монтажу, выполнению пусконаладочных работ, при приобретении транспортных средств и других видов самоходной техники, расходы, связанные с заключением договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и их государственной регистрации, неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.	Приобретено (создано) имущество (количество приобретенного (созданного) имущества, ед.).
2.	3.2.	Осуществление капитального ремонта недвижимого имущества, если учреждение является правообладателем объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Тюменской области (включая разработку проектной и (или) сметной документации).	1. Осуществлен капитальный ремонт недвижимого имущества (количество отремонтированных объектов, ед.) 2. Подготовлена проектная и (или) сметная документация (количество объектов, в отношении которых подготовлена проектная и (или) сметная документация, ед.)
3.	3.3.	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в случае, если учреждение является правообладателем помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности Тюменской области.	Произведена оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме правообладателем которого является Тюменская область (объем перечисленных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов,

			руб.)
4.	3.4.	Предоставление мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат гражданам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области.	Предоставлены меры социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат гражданам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области (количество человек, получивших выплаты, ед.)
5.	3.5.	Осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации учреждений.	Осуществлены мероприятия по ликвидации или реорганизации учреждений (количество мероприятий, ед.)
6.	3.6.	Осуществление мероприятий по ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.	Осуществлены мероприятия по ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (количество мероприятий, ед.)
7.	3.7.	Расходы, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами, в том числе:	Произведены расходы, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами, в том числе:
8.	3.7.1.	Проведение региональных мероприятий и обеспечение участия представителей Тюменской области в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сферах молодежной политики, добровольческого (волонтерского) движения (акции, конференции, симпозиумы, семинары, совещания, коллегии, выставки, конкурсы, фестивали, конкурсы-фестивали, форумы, советы, сессии, слеты, смотры, церемонии, программы, соревнования кадетских классов, военно-спортивные игры, съезды, курсы повышения квалификации, профильные смены).	Проведено региональных мероприятий и обеспечено участие представителей Тюменской области в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сферах молодежной политики, добровольческого (волонтерского) движения (акции, конференции, симпозиумы, семинары, совещания, коллегии, выставки, конкурсы, фестивали, конкурсы-фестивали, форумы, советы, сессии, слеты, смотры, церемонии, программы, соревнования кадетских классов, военно-спортивные игры, съезды, курсы повышения квалификации, профильные смены) (количество мероприятий, ед.)
9.	3.7.2.	Организация презентационной и выставочно-ярмарочной деятельности в сферах молодежной политики, добровольческого (волонтерского) движения.	Организована презентационная и выставочно-ярмарочная деятельность в сферах молодежной политики, добровольческого (волонтерского) движения (количество презентаций, выставок, ярмарок и пр. ед.)

10.	3.7.3.	Осуществление расходов, связанных с развитием информационных технологий и систем, в том числе создание информационного модуля об учреждении.	Осуществлены расходы, связанные с развитием информационных технологий и систем, в том числе создан информационный модуль об учреждении (количество систем, модулей и пр. ед.)
11.	3.7.4.	Осуществление демонтажа оборудования в случае, если учреждение является правообладателем данного оборудования, находящегося в собственности Тюменской области.	Осуществлен демонтаж оборудования в случае, если учреждение является правообладателем данного оборудования, находящегося в собственности Тюменской области (количество демонтированного оборудования, ед.)
12.	3.7.5.	Осуществление сноса (демонтажа) объектов недвижимого имущества в случае, если учреждение является правообладателем данного имущества, находящегося в собственности Тюменской области, с последующим благоустройством земельного участка под данным объектом (при необходимости).	Осуществлен снос (демонтаж) объектов недвижимого имущества в случае, если учреждение является правообладателем данного имущества, находящегося в собственности Тюменской области, с последующим благоустройством земельного участка под данным объектом (при необходимости) (количество снесенных (демонтированных) объектов недвижимого имущества, ед.)
13.	3.7.6.	Осуществление текущего ремонта объектов недвижимого имущества в случае, если учреждение является правообладателем данного имущества, находящегося в собственности Тюменской области, с последующим благоустройством земельного участка под данным объектом (при необходимости).	Осуществлен текущий ремонт объектов недвижимого имущества в случае, если учреждение является правообладателем данного имущества, находящегося в собственности Тюменской области, с последующим благоустройством земельного участка под данным объектом (при необходимости) (количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, ед.)
14.	3.7.7.	Осуществление расходов, предусмотренных соглашениями, заключенными между Правительством Тюменской области и федеральными органами исполнительной власти, по реализации мероприятий федеральных целевых программ и национальных проектов.	Осуществлены расходы, предусмотренные соглашениями, заключенными между Правительством Тюменской области и федеральными органами исполнительной власти, по реализации мероприятий федеральных целевых программ и национальных проектов (количество реализованных мероприятий федеральных целевых программ и национальных проектов, ед.)
15.	3.7.8.	Проведение строительной экспертизы зданий и сооружений.	Проведено строительных экспертиз зданий и сооружений (количество экспертиз, ед.)

16.	3.7.9.	Инженерные и другие виды изысканий, разработка проектной и (или) сметной документации, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, проведение государственной экспертизы проектной и (или) сметной документации, проведение оценки технического состояния объектов, технического, авторского, научного надзора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.	Проведены инженерные и другие виды изысканий, разработана проектная и (или) сметная документация, проведена проверка достоверности определения сметной стоимости, проведена государственная экспертиза проектной и (или) сметной документации, проведена оценка технического состояния объектов, технического, авторского, научного надзора в случаях, предусмотренных действующим законодательством (количество экспертиз, разработок проектной документации, проверок, оценок и пр. ед.)
17.	3.7.10.	Реализация мероприятий во исполнение распоряжений Губернатора Тюменской области или Правительства Тюменской области, в том числе премирование работников учреждений.	Реализованы мероприятия во исполнение распоряжений Губернатора Тюменской области или Правительства Тюменской области, в том числе премированы работники учреждений (количество мероприятий, ед., количество премированных работников учреждений, чел.)
18.	3.7.11.	Проведение капитального ремонта и (или) модернизации оборудования.	Проведен капитальный ремонт и (или) модернизация оборудования (количество отремонтированных, модернизированных объектов имущества, ед.)
19.	3.7.12.	Проведение мероприятий по демонтажу (включая проектные работы при необходимости), транспортировке, монтажу основных средств, пусконаладочным работам и утилизации отходов производства и потребления, образованных в результате демонтажа основных средств.	Проведено мероприятий по демонтажу (включая проектные работы при необходимости), транспортировке, монтажу основных средств, пусконаладочные работы и утилизация отходов производства и потребления, образованных в результате демонтажа основных средств (количество мероприятий, ед.)
20.	3.7.13.	Организация противопожарных мероприятий, благоустройства территории учреждения.	Организованы противопожарные мероприятия, проведено благоустройство территории учреждения (количество мероприятий, ед.)
21.	3.7.14.	Осуществление мероприятий, направленных на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации.	Осуществлено мероприятий, направленных на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации (количество мероприятий, ед.)
22.	3.7.15.	Проведение специальной оценки условий труда	Проведена специальная оценка условий труда (количество рабочих мест оценки, ед.)

23.	3.7.16.	Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.	Погашена задолженность по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам (погашенная задолженность, руб.)
-----	---------	---	--

Приложение № 3 к Порядку
определения объема и условий предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели
государственным автономным учреждениям, в отношении которых
Департамент молодежной политики Тюменской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии

(наименование учреждения)

за 20____ г.

Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением	Фактическое значение результата предоставления субсидии

Руководитель учреждения _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.
"____" _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

Приложение № 4 к Порядку
определения объема и условий предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели
государственным автономным учреждениям, в отношении которых
Департамент молодежной политики Тюменской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет*

об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия

за _____ квартал 20__ года

Наименование учреждения:

Единицы измерения: рубли.

№	Наименование цели	Основные характеристики (наименование мероприятия, имущества и т.д.)	Размер субсидии в соответствии с Соглашением	Профинансировано за отчетный период (нарастающим итогом)	Исполнено (кассовое исполнение, нарастающим итогом)	Остаток средств субсидии на счете
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

* отчет предоставляется с приложением первичных документов.