



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2025 г.

№ 615-п

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 21.12.2018
№ 527-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 21.12.2018 № 527-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующее изменение:

государственную программу Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» дополнить приложением № 9 согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 сентября 2025 г. № 615-п

Приложение № 9
к Программе

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ПРОЕКТОВ ЗА СЧЕТ
ВРЕМЕННО СВОБОДНЫХ СРЕДСТВ ЕДИНОГО СЧЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА, А ТАКЖЕ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, а также их использования и возврата (далее – Субсидии) в рамках реализации государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, а также их использования и возврата, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2025 № 48 (далее – Правила № 48), Правилами отбора (одобрения) инфраструктурных проектов (мероприятий), источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, и изменения параметров (характеристик) отобранных (одобренных) инфраструктурных проектов (мероприятий), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2025 № 566 (далее – Правила № 566), Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее – Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, является Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов (мероприятий), отобранных (одобренных) президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации (далее – президиум (штаб) Правительственной комиссии) в соответствии с Правилами № 566, реализуемых по следующим направлениям: выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также технологическое присоединение таких объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

Под инфраструктурным проектом (мероприятием) понимается ограниченный по времени и ресурсам комплекс мер и действий, направленных на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и последующую эксплуатацию объектов инфраструктуры. Инфраструктурный проект может реализовываться (планироваться к реализации) в целях обеспечения реализации связанных с ним инвестиционных проектов.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Наличие инфраструктурного проекта (мероприятия), на который запрашивается Субсидия, в перечне инфраструктурных проектов, в отношении которых принято решение президиума (штаба) Правительственной комиссии об их одобрении в соответствии с Правилами № 566, утвержденном актом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.1.2. Наличие нормативного правового акта субъекта Российской Федерации с детализированным перечнем мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурного проекта, с указанием источников финансирования таких мероприятий и сроков реализации инфраструктурного проекта.

3.1.3. Наличие Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, перечисления Субсидии

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с требованиями пунктов 9, 10 Правил № 561-п.

Соглашение должно содержать в том числе условия, предусмотренные Правилами № 48, Правилами № 566, а также соглашением на предоставление казначейского инфраструктурного кредита, заключаемым Федеральным казначейством с уполномоченным исполнительным органом субъекта Российской Федерации и соглашением о реализации

инфраструктурного проекта (мероприятия), заключаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации с Уполномоченным органом.

4.2. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.3. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, подписывается директором Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в орган местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения глава местной администрации муниципального образования (далее – глава местной администрации) или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью и обеспечивает его направление по системе электронного документооборота и делопроизводства в Уполномоченный орган.

В случае неподписания Соглашения главой местной администрации или уполномоченным им лицом Субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.4. В случае внесения изменений в распределение Субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

Иные основания для изменения Соглашения, основания для расторжения Соглашения определяются в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Порядка.

4.5. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

4.6. Перечисление Субсидий осуществляется на основании заявки органа местного самоуправления за подписью главы местной администрации или уполномоченного им лица на перечисление межбюджетных трансфертов с приложением следующих документов:

- Контракта (договор, соглашение);
- Счета на оплату (в случае перечисления авансовых платежей);
- Документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора, соглашения) либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

Срок перечисления Субсидии устанавливается Соглашением.

5. Критерии отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с условиями, порядком и критериями, предусмотренными разделами 3, 4, 5 настоящего Порядка.

5.2. Критерием отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий муниципальным образованиям на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, является соответствие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее – заявка), требованиям, установленным пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.3. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Уполномоченный орган заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа, которое направляется не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения президиума (штаба) Правительственной комиссии об одобрении инфраструктурного проекта (мероприятия).

Заявка оформляется на официальном бланке администрации муниципального образования по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заверяется электронной подписью главы местной администрации или уполномоченного им должностного лица с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица.

5.4. Рассмотрение заявок муниципальных образований для участия в отборе на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, в том числе на отсутствие указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка оснований для принятия решения о несоответствии заявок муниципальных образований установленным требованиям, осуществляется комиссией Уполномоченного органа по отбору заявок на предоставление Субсидий местным бюджетам (далее - Комиссия) не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем и секретарем Комиссии.

Решение Уполномоченного органа об отборе заявки либо об отказе в отборе принимается в форме приказа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

5.5. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки муниципального образования установленным требованиям являются:

1) несоответствие цели предоставления Субсидии, определенной разделом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления Субсидии, установленным настоящим Порядком;

3) несоответствие заявки требованиям настоящего Порядка;

4) превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

5) наличие в заявке недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.6. В течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа, указанного в абзаце четвертом пункта 5.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет уведомление об отборе заявки либо уведомление о несоответствии заявки муниципального образования установленным требованиям.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с перечнем инфраструктурных проектов, в отношении которых принято решение президиума (штаба) Правительственной комиссии об их одобрении в соответствии с Правилами № 566, утвержденным актом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7. Результат использования Субсидий и порядок его оценки

7.1. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется путем определения соотношения значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

7.2. Результат использования Субсидий – завершение работ и ввод объекта в эксплуатацию.

7.3. Оценка результатов использования Субсидий осуществляется на основании отчетных данных, предоставляемых муниципальными образованиями. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление Уполномоченному органу отчетов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

8. Порядок проведения проверки Уполномоченным органом соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их

предоставления и расходования

8.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом (с привлечением подведомственного Уполномоченному органу учреждения) и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления и расходования в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии и настоящим Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Уполномоченный орган (с привлечением подведомственного Уполномоченному органу учреждения) осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее – объект контроля) целей, условий и порядка их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля, на основании отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Камеральные проверки проводятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия выполненных работ. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8.3. Камеральные проверки соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления проводятся ежегодно на основании представленных отчетов.

8.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

8.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа средств до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом (с привлечением подведомственного Уполномоченному органу учреждения) планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

8.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

8.7. Должностные лица Уполномоченного органа (привлеченного подведомственного Уполномоченному органу учреждения), осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа (в том числе привлеченного подведомственного Уполномоченному органу учреждения) обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа (привлеченного подведомственного Уполномоченному органу учреждения), осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа (привлеченного подведомственного Уполномоченному органу учреждения), осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

8.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Уполномоченного органа (руководителя привлеченного подведомственного Уполномоченному органу учреждения) в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Уполномоченному органу (привлеченному подведомственному Уполномоченному органу учреждения) не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.9. В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом (с привлечением подведомственного Уполномоченному органу учреждения), фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, использованном на цели, не предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий Соглашения не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля посредством почтовой или электронной связи уведомление о возврате Субсидии.

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с Правилами № 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается Законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно при принятии соответствующего решения президиума (штаба) Правительственной комиссии в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.2.1. изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей Субсидии;

10.2.2. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления Субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации или уполномоченного им лица;

10.2.3. экономия средств, сложившаяся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подтвержденная письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации или уполномоченного им лица;

10.2.4. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.2.5. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.3. Субсидии распределяются (перераспределяются) бюджетам муниципальных образований, которые соответствуют условиям предоставления Субсидий и критериям отбора, предусмотренными разделами 3, 5 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, а также их использования и возврата

ЗАЯВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____
(наименование муниципального образования)

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ПРОЕКТОВ ЗА СЧЕТ ВРЕМЕННО СВОБОДНЫХ СРЕДСТВ ЕДИНОГО СЧЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

№	Наименование объекта инфраструктуры	Планируемые сроки реализации		Виды работ	Проектная мощность объекта (значение/единица измерения)	Нормативная продолжительность строительства (месяцев)	Наличие положительного заключения государственной экспертизы по ПД (имеется - реквизиты /отсутствует)	Всего	Распределение финансовых средств по годам (тыс. руб.)			
		начало (год)	окончание (год)						Всего	КИК *	КБ **	ВБ ***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Проект / объект (мероприятие)												
Проект / объект (мероприятие)												
Проект / объект (мероприятие)												

* Казначейский инфраструктурный кредит

** Консолидированный региональный бюджет на реализацию объекта

*** Внебюджетные источники на реализацию объекта

_____ гарантирует обеспечение уровня (наименование муниципального образования) софинансирования мероприятия(й) из местного бюджета в размере не менее установленных условиями предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований.

Глава местной администрации (уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.