



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2025 г.

№ 555-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 28.10.2003
№ 352*

В приложение к постановлению Администрации Тюменской области от 28.10.2003 № 352 «Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в Тюменской области» внести следующие изменения:

1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для проведения уведомительной регистрации заявителю необходимо представить в ГАУ ТО «МФЦ» следующие документы:

а) заявление по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Положению, в котором должны быть указаны:

предмет уведомительной регистрации (коллективный договор, изменения или дополнения к коллективному трудовому договору, соглашение, изменения или дополнения к соглашению);

полное наименование организации (объединения работодателей);

код и наименование вида экономической деятельности (согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности);

общая численность работников, на которых распространяется коллективный договор, соглашение;

сведения об обособленных структурных подразделениях организации (филиалах, представительствах) и численности их работников (в случае отсутствия обособленных структурных подразделений (филиалов, представительств) необходимо указать, что они отсутствуют);

почтовый адрес работодателя, контактный телефон и адрес электронной почты;

почтовый адрес представителя работников, контактный телефон и адрес электронной почты;

сведения о согласии (несогласии) на размещение органом по труду электронного образа коллективного договора (изменения или дополнения)

на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области;

б) коллективный договор, соглашение, изменение и дополнение к ним на бумажном носителе (подлинник) в 1 экземпляре, прошитый, пронумерованный, скрепленный подписями и при наличии печатями работодателя и представителя работников;

в) выписку из протокола общего собрания (конференции) работников, подтверждающую полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора (в случае заключения коллективного договора, изменений и дополнений к нему иными представителями работников, кроме профсоюзов);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае если в целях проведения уведомительной регистрации обращается представитель работодателя).».

2. Абзацы первый, второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В день поступления заявления специалист ГАУ ТО «МФЦ» проверяет наличие документов, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 2.2 настоящего Положения, а также соответствие заявления и представленных документов иным требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения.

Если заявление и представленные документы полностью соответствуют требованиям пункта 2.2 настоящего Положения, специалист ГАУ ТО «МФЦ» принимает их в день поступления на уведомительную регистрацию, регистрирует заявление и формирует электронные образы заявления и представленных документов.».

3. Абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Специалист ГАУ ТО «МФЦ» направляет электронные образы заявления и документов, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 2.2 настоящего Положения, в орган по труду посредством Автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия.».

4. В пункте 2.8:

абзац первый после слов «направляет заявителю» дополнить словами «на адрес электронной почты, указанный в заявлении,»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Копия уведомления о регистрации, содержащая сообщение о выявлении в коллективном договоре, соглашении, дополнениях и изменениях к ним условий, ухудшающих положение работников, направляется органом по труду в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Тюменской и Курганской областях (далее — Гострудинспекция в Тюменской и Курганской областях) в течение 10 календарных дней со дня уведомительной регистрации.».

5. В пункте 4.4 слова «в Государственную инспекцию труда в Тюменской области» заменить словами «в Гострудинспекцию в Тюменской и Курганской областях».

6. Приложение № 1 к Положению о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в Тюменской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 29 августа 2025 г. № 555-п

Приложение
к Положению о порядке
уведомительной регистрации
коллективных договоров и соглашений
в Тюменской области

Рекомендуемая форма

На бланке организации (объединения работодателей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации прошу осуществить уведомительную регистрацию (отметить необходимое):

- коллективного договора; изменения или дополнения к коллективному договору;
- соглашения; изменения или дополнения к соглашению.

Сообщаю следующие сведения, необходимые для проведения уведомительной регистрации:

_____ (полное наименование организации (объединения работодателей) *)

_____ (код и наименование вида экономической деятельности (согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности) *)

_____ (общая численность работников, на которых распространяется коллективный договор, соглашение) *

_____ (сведения об обособленных структурных подразделениях организации (филиалах, представительствах) и численности их работников) в случае отсутствия обособленных структурных подразделений (филиалов, представительств) необходимо указать, что они отсутствуют *

_____ (почтовый адрес работодателя, контактный телефон и адрес электронной почты) *

_____ (почтовый адрес представителя работников, контактный телефон, адрес электронной почты) *

Согласен/не согласен (необходимое подчеркнуть) на размещение органом по труду электронного образа коллективного договора (изменения или дополнения) на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области. *

Работодатель (представитель работодателя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата составления заявления)

Уведомление

Заявление _____ (наименование организации (объединения работодателей) принято (не принято). (необходимое подчеркнуть)

Причины отказа в приеме документов _____

_____ (указываются в случае отказа в приеме документов)

Подпись специалиста, уполномоченного на прием документов

_____ Ф.И.О. _____ ДОЛЖНОСТЬ
подпись

_____ (дата)

*- поля, обязательные для заполнения.