



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2025 г.

№ 387-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 18.04.2024 № 235-п «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты членам семей отдельных категорий граждан для оплаты обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В"» внести следующие изменения:

1.1. В пунктах 1 и 2 слова «при участии в» заменить словами «в ходе проведения».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В приложения № 1, 2 к постановлению Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 578-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» внести следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

16	Установление статуса многодетной семьи, изготовление и выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи
----	---

2.1.2. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

19	Принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении по льготному основанию и (или) по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию
----	--

2.1.3. Дополнить пунктом 21 следующего содержания:

21	Предоставление единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции для оплаты обучения по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»
----	--

2.1.4. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

24	Назначение и выплата пособия семьям погибших (умерших) военнослужащих, граждан Российской Федерации, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), сотрудников органов внутренних дел, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, инвалидам вследствие военной травмы
----	--

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ
ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЛИЦ, ПРОХОДИВШИХ
СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ИМЕВШИХ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ ПОЛИЦИИ, ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕБЫВАВШИХ В СОСТАВЕ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ, СОДЕЙСТВУЮЩИХ
ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ
СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ВОЙСКА НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ) В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ, И ЗАКЛЮЧИВШИХ С МИНИСТЕРСТВОМ ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ВОЙСК
НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ) КОНТРАКТ О ПРЕБЫВАНИИ В
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ ФОРМИРОВАНИИ, ДЛЯ ОПЛАТЫ
ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИИ «В»
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и последовательность действий при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, пребывавших в составе добровольческих формирований, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) контракт о пребывании в добровольческом формировании, для оплаты обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (далее - военнослужащие, единовременная выплата, автошкола).

Единовременная выплата предоставляется гражданам в случае прохождения обучения в автошколах по договору об оказании образовательных услуг за счет собственных средств и получения свидетельства, подтверждающего обучение и успешную сдачу

квалификационного экзамена по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Единовременная выплата предоставляется, если договор об оказании образовательных услуг в автошколе заключен не ранее даты гибели (смерти) военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции, и не позднее 3 лет со дня гибели (смерти) военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции.

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее - Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждение), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumenu.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Единовременная выплата предоставляется членам семей погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции военнослужащих, проживающим в Тюменской области.

Факт проживания граждан в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области и (или) решением суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

3. К членам семьи погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции военнослужащих относятся:

- а) родители;
- б) вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- в) совершеннолетние дети.

Единовременная выплата устанавливается одному члену семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции, относящемуся к категориям граждан, указанных в настоящем пункте Порядка.

4. Единовременная выплата устанавливается в размере фактической стоимости обучения в автошколе, но не более 40 000 рублей.

5. Для получения единовременной выплаты гражданин подает заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, утвержденной Департаментом. Заявление подается через Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) либо направляется в Управление, Учреждение, Центр посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634

«О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

6. С заявлением о предоставлении единовременной выплаты в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства - и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

в) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

г) документ о прохождении обучения в автошколе (договор);

д) документ об оплате за обучение в автошколе;

е) свидетельство, подтверждающее обучение и успешную сдачу квалификационного экзамена по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

ж) документы (сведения) о прохождении погибшим (умершим) военной службы, службы в войсках национальной гвардии, о пребывании в составе добровольческих формирований, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и заключении с Министерством обороны Российской Федерации (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) контракта о пребывании в добровольческом формировании, о гибели (смерти) в ходе проведения специальной военной операции (в случае если указанная информация отсутствует в Военном комиссариате Тюменской области (по месту воинского учета), Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области).

7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) сведения о регистрации гражданина по месту жительства (по месту пребывания);

в) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

г) сведения Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области о прохождении погибшим (умершим) военной службы, службы в войсках национальной гвардии, о пребывании в составе добровольческих формирований, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и заключении с Министерством обороны Российской Федерации (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) контракта о пребывании в добровольческом формировании, о гибели (смерти) в ходе проведения специальной военной операции;

д) сведения о наличии лицензии на осуществление автошколой образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

В случае наличия в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений, указанных в подпункте «ж» пункта 6 настоящего Порядка и подпункте «г» настоящего пункта, межведомственный запрос в Военный комиссариат Тюменской области (по месту воинского учета), Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области не направляется.

8. При личном обращении в Учреждение, МФЦ для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, его представителю. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело гражданина формируется Центром, Управлением, Учреждением в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях. По желанию гражданина, его представителя верность копий документов, представляемых на личном приеме, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению о предоставлении единовременной выплаты, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. По желанию гражданина, его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в

установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, по почте не направляются.

К заявлению о предоставлении единовременной выплаты, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены документы, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах «а», «в» - «ж» пункта 6 настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

9. При личном приеме заявления о предоставлении единовременной выплаты, поданного лично, Учреждение:

а) разъясняет гражданину, его представителю порядок и условия предоставления единовременной выплаты;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, его представителю.

10. В день поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Управление, Учреждение, Центр регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, его представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, либо данные документы приложены не полностью, либо данные документы не заверены в установленном порядке, Управление, Учреждение, Центр в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

11. Управление, Учреждение, Центр при приеме заявления о предоставлении единовременной выплаты в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированных образов документов и (или) электронных документов, указанных в подпунктах «а», «в» - «ж» пункта 6 настоящего Порядка, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, его

представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

12. Соответствующие документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются гражданином, его представителем в Управление, Учреждение, Центр в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты и о необходимости их представления. Также гражданин, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, Управление, Учреждение, Центр при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении единовременной выплаты гражданин, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

13. В случае подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты без приложения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Управление, Учреждение, Центр в течение двух рабочих дней со дня его регистрации проверяет наличие сведений из данных документов, а также сведений о получении гражданином иных мер социальной поддержки в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, Управление, Учреждение, Центр в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

В случае получения гражданином иных мер социальной поддержки в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции запросы сведений в рамках межведомственного взаимодействия не направляются.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты и предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 1 - 3 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в) предоставление гражданином, его представителем неполных и (или) недостоверных сведений. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений в заявлении, поданном в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением сведений в строках (графах) заявления, заполняемых при наличии соответствующих сведений). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) повторное обращение за предоставлением единовременной выплаты.

16. В случае подачи заявления лично или посредством почтовой связи решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется заявителю, его представителю способом, указанным в заявлении. В случае выбора в заявлении способа получения решения по почте, решение, подписанное руководителем Управления (уполномоченным должностным лицом), направляется на бумажном носителе. В случае выбора в заявлении способа получения решения на электронную почту, решение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В случае подачи заявления в электронной форме решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется в течение 1 рабочего дня со дня его принятия через личный кабинет федерального или регионального портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты указываются основания для отказа с обоснованием причины (причин) отказа и информация о порядке обжалования решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

В случае подачи заявления через МФЦ решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в МФЦ для выдачи заявителю, его представителю в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

17. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, гражданин, его представитель могут повторно подать заявление о предоставлении единовременной выплаты.

18. Единовременная выплата осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления на счет гражданина национальной платежной системы в российских кредитных организациях.

Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие отрасли «Социальная политика», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 452-п.

19. Единовременная выплата не учитывается в составе доходов граждан при расчете среднедушевого дохода в целях предоставления социального обслуживания, государственной социальной помощи, мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

20. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.