



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2025 г.

№ 163-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 24.11.2009
№ 339-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям» внести следующие изменения:

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области

А.В. Моор



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 № 194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- ЦПЭ - Центр поддержки экспорта Тюменской области;

- субъект МСП - субъект малого и среднего предпринимательства (хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, и среднему предприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

- инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

- стратегическая сессия - форма групповой работы, направленная на совместную разработку стратегически значимых решений, с участием субъектов МСП, самозанятых граждан, физических лиц, желающих заниматься предпринимательской деятельностью, представителей органов власти и организаций;

- бизнес-миссия - мероприятие с участием субъектов МСП, субъектов деятельности в сфере промышленности, представителей органов власти и организаций по поиску заказчика/поставщика, услуг/работ/материально-технических ресурсов, организация встреч и переговоров с потенциальными партнерами для развития экономического сотрудничества;

- экспозиция - локация, расположенная на территории иностранного государства, деятельность которой направлена на продвижение товаров и услуг субъектов предпринимательства Тюменской области.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственных программ Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы», «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности», «Развитие информатизации» и «Повышение конкурентоспособности экономики» (далее - государственные программы), региональных проектов Тюменской области «Производительность труда» в рамках реализации национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», «Создание условий и поддержка мероприятий, направленных на развитие научно-образовательного пространства», «Содействие в реализации инвестиционных проектов и поддержка промышленного производства» (далее - региональные проекты), комплексов процессных мероприятий «Обеспечение создания условий для стимулирования инновационной деятельности», «Обеспечение международного экономического сотрудничества», «Обеспечение создания условий для стимулирования развития конкуренции», «Обеспечение создания условий для стимулирования инновационной деятельности», «Обеспечение деятельности подведомственных организаций», «Поддержка продвижения и повышение конкурентоспособности промышленной продукции», «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» (далее - комплексы

процессных мероприятий), и достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.22 настоящего Порядка.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (далее — Департамент, Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью.

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по направлениям, указанным в пунктах 1.6.1-1.6.9 настоящего Порядка.

1.6.1. В соответствии с региональным проектом «Создание условий и поддержка мероприятий, направленных на развитие научно-образовательного пространства» государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы»:

- оказание государственной поддержки в рамках программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра;

- оказание государственной поддержки в сфере инновационной трансформации региона.

1.6.2. В соответствии с комплексом процессных мероприятий «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы»:

- оказание субъектам МСП комплексных услуг в сфере инжиниринга и кластерного развития;

- предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность;

- предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

- оказание поддержки субъектам МСП в виде возмещения затрат на оплату процентов по займам, предоставленным получателем субсидии субъектам МСП за счет кредитных (заемных) средств;

- организация и проведение единого дня консультаций;

- оказание субъектам МСП комплексных услуг в сфере поддержки предпринимательства.

1.6.3. В соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение создания условий для стимулирования инновационной деятельности» государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы»:

- участие в конференциях, форумах, семинарах, выставках по инновационной тематике.

1.6.4. В соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение международного экономического сотрудничества» государственной программы Тюменской области «Повышение конкурентоспособности экономики»:

- организация бизнес-миссий, экспозиций, выставочно-ярмарочных мероприятий и обеспечение участия в них;

- оказание услуг по организации выхода предпринимателей Тюменской области на зарубежный рынок, в том числе через организацию деятельности иностранных контрагентов;

- предоставление государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на осуществление экспорта товаров (работ, услуг) при поддержке центра поддержки экспорта.

1.6.5. В соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение создания условий для стимулирования развития конкуренции» государственной программы Тюменской области «Повышение конкурентоспособности экономики»:

- оказание услуг по повышению производительности труда на предприятиях регионального сегмента, не являющихся участниками федерального проекта «Производительность труда».

1.6.6. В соответствии с региональным проектом «Производительность труда» в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»:

- государственная поддержка субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта «Производительность труда» (реализация проектов по повышению производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда).

1.6.7. В соответствии с региональным проектом «Содействие в реализации инвестиционных проектов и поддержка промышленного производства» государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности»:

- реализация региональной программы развития промышленности (докапитализация регионального фонда развития промышленности).

1.6.8. В соответствии с комплексом процессных мероприятий «Поддержка продвижения и повышение конкурентоспособности

промышленной продукции» государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности»:

- финансовое обеспечение затрат на оплату процентов по кредитам, предоставленным некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности, для предоставления займов предприятиям в сфере промышленности, либо предоставленным в целях рефинансирования займов, полученных для предоставления займов предприятиям в сфере промышленности;
- организация и проведение форумов, конференций, семинаров, стажировок и стратегических сессий и участие в них;
- оплата имущественного взноса для обеспечения деятельности предприятий в сфере пищевой промышленности;
- оказание поддержки местным товаропроизводителям по содействию продвижению продукции.

1.6.9. В соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение реализации проектов в области цифровой экономики» государственной программы Тюменской области «Развитие информатизации»:

- обеспечение работоспособности информационных систем Правительства Тюменской области.

1.7. Настоящий Порядок, а также информация о Департаменте размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtyumen.ru> (далее - Официальный портал) в разделе «Исполнительные органы власти», подразделы «Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области», «Нормативные правовые и правовые акты».

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях включается в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

В случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий, является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета,

проводится в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее — государственная информационная система).

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

Главный распорядитель бюджетных средств указывает на едином портале информацию о странице системы, в которой размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информацию о ходе и результатах отбора.

Отбор производится при наличии в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Решение о проведении отбора принимается Главным распорядителем бюджетных средств и оформляется приказом.

2.2. Порядок взаимодействия лиц, заинтересованных в участии в отборе для предоставления субсидии (далее - Участники отбора) и Главного распорядителя бюджетных средств:

а) обеспечение доступа к государственной информационной системе (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или к системе «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с Участниками отбора осуществляется с использованием электронных форм документов в государственной информационной системе (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или в системе «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета), а также с использованием документов на бумажном носителе, преобразованных Участником отбора в электронную форму путем сканирования (электронных форм документов) и их последующего размещения в системе, в которой проводится отбор;

в) в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора (этапов отбора), предусмотренных

государственной информационной системой, взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с Участниками отбора, может осуществляться путем личного обращения в адрес Главного распорядителя бюджетных средств и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, сайт или почтовый адрес Главного распорядителя бюджетных средств с использованием оригиналов и (или) копий документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

г) Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.3. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений, включающий в себя определение получателя субсидии на основании заявок о предоставлении субсидии (далее - Заявка) и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок для участия в отборе, определяемой датой и временем поступления Заявок.

2.4. В целях проведения отбора Главный распорядитель бюджетных средств не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на едином портале и не позднее чем за один рабочий день до даты начала срока приема Заявок размещает в государственной информационной системе (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) преобразованное в электронную форму путем сканирования или формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

а) дата размещения объявления о проведении отбора в государственной информационной системе (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) (с размещением указателя страницы государственной информационной системы на едином портале) или в системе «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета);

б) сроки проведения отбора;

в) дата начала подачи и окончания приема Заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

д) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или системы «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета);

ж) требования к Участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым должен соответствовать Участник отбора, и к перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категория отбора получателей субсидии;

и) порядок подачи Участниками отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

к) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;

л) правила рассмотрения Заявок Участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

м) порядок возврата Заявок на доработку;

н) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.9 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.8 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из

федерального бюджета) или в системе «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора:

2.5.1. внесение изменений в объявление о проведении отбора, размещенное в государственной информационной системе, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема Заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи Участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в Заявки в порядке, предусмотренном пунктами 2.13.7, 2.13.9 настоящего Порядка;

г) Участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

2.5.2. внесение изменений в объявление о проведении отбора, размещенное в системе «Электронный бюджет», осуществляется не позднее наступления даты окончания приема Заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи Участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в Заявки в порядке, предусмотренном пунктами 2.13.7, 2.13.9 настоящего Порядка;

г) Участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет Участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора посредством телефонной связи по номерам телефона Главного распорядителя бюджетных средств, указанным в объявлении о проведении отбора, в течение всего срока приема Заявок с учетом продления срока подачи Участниками отбора Заявок, установленного подпунктами «а» пунктов 2.5.1, 2.5.2 Настоящего Порядка, в случае обращения Участника отбора.

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При проведении отбора в государственной информационной системе, Участник отбора должен соответствовать:

- требованиям, установленным подпунктами «а» - «в», «д», «з» пункта 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки;

- требованиям, установленным подпунктами «г», «ж» пункта 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на дату представления Участником отбора Заявки;

- требованию, установленному подпунктом «е» пункта 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на дату формирования Федеральной налоговой службой справок, указанных в абзацах первом и втором подпункта «в» пункта 2.9 настоящего Порядка, которая не может быть ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки.

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения Заявки.

2.8. Проверка соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления Участником отбора Заявки и прилагаемых к ней документов в государственной информационной системе (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или со дня открытия доступа к поданным Участниками отбора Заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета):

2.8.1. при наличии технической возможности на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.8.2. в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета), проверка соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области:

- информации о том, что Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- информации об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, если в запросе не указан иной срок, направляют указанную информацию Главному распорядителю бюджетных средств, в ином случае информация не направляется, что является основанием для подтверждения отсутствия задолженности;

в) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.gov.ru>) посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на текущую

дату для подтверждения соответствия Участника отбора категории, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктами «а», «з» пункта 2.7 настоящего Порядка;

д) в Федеральной налоговой службе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) сведений об исполнении Участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства.

2.9. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора с учетом продления срока подачи Участниками отбора Заявок, установленного подпунктами «а» пунктов 2.5.1, 2.5.2 настоящего Порядка, посредством государственной информационной системы (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или системы «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) представляет Главному распорядителю бюджетных средств Заявку с приложением электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов :

а) копии учредительных документов Участника отбора, заверенные руководителем Участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки, заверенную руководителем Участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки (при наличии

задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) расчет суммы субсидии, подписанный руководителем Участника отбора, с приложением финансово-экономического обоснования затрат;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлению субсидирования мероприятий, указанному в абзаце втором пункта 1.6.8 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются договоры кредита некоммерческим организациям и договоры займа предприятиям;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлению субсидирования мероприятий, указанному в абзаце пятом пункта 1.6.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются договоры кредитов (займа) некоммерческим организациям и договоры займа субъектам малого и среднего предпринимательства;

д) план реализации мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) субъектов деятельности в сфере промышленности, с указанием содержания, сроков реализации, ожидаемого эффекта, подписанный руководителем Участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

2.10. Документы (их электронные копии), указанные в подпункте «а», в абзаце втором подпункта «в» (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации), в подпунктах «г», «д» пункта 2.9 настоящего Порядка являются обязательными для направления Участником отбора.

Документы (их электронные копии), указанные в подпункте «б», в абзаце первом подпункта «в» (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации) пункта 2.9 настоящего Порядка, направляются по желанию Участника отбора, при их отсутствии Главный распорядитель бюджетных средств в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, запрашивает и рассматривает необходимую информацию согласно подпункту 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка в случае наличия технической возможности или согласно подпункту 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки.

2.11. К документам (их электронным копиям), указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования: документы не должны иметь подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов по тексту, неустановленных формулировок, допускающих двоякое толкование смыслового содержания текста, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Электронные копии документов, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного

программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. К категории получателей субсидий, согласно данному Порядку, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные не менее одного года до даты подачи Заявки, учредителем (или одним из учредителей) которых является Тюменская область, и соответствующие одному из следующих условий, определяемых в объявлении о проведении отбора:

- целью создания которых является содействие в реализации научных и образовательных проектов;

- образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, соответствующие условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на дату подачи Заявки и осуществляющие деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Тюменской области не менее одного года на дату подачи Заявки;

- образующие инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности и соответствующие условиям, определенным статьей 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» на дату подачи Заявки и осуществляющие деятельность по поддержке субъектов деятельности в сфере промышленности в Тюменской области не менее одного года на дату подачи Заявки.

2.13. Порядок формирования и подачи Участниками отбора Заявок, внесения в них изменений определен пунктами 2.13.1 — 2.13.9 настоящего Порядка.

2.13.1. При проведении отбора в государственной информационной системе Участники отбора формируют Заявки на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, преобразуют сформированные Заявки в электронную форму путем сканирования и представляют Заявки в электронной форме в государственную информационную систему.

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Участники отбора формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13.2. Заявка, представляемая в государственную информационную систему, подписывается руководителем Участника отбора или уполномоченным им лицом.

Заявка, представляемая в систему «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13.3. Датой и временем представления Участником отбора Заявки и прилагаемых к ней документов в государственной информационной системе считается дата и время поступления Заявки в адрес Главного распорядителя бюджетных средств, которая подлежит регистрации в день поступления.

Датой и временем представления Участником отбора Заявки и прилагаемых к ней документов в системе «Электронный бюджет» считается дата и время подписания Участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13.4. Заявка, представляемая в систему «Электронный бюджет», содержит:

- информацию об Участнике отбора (полное наименование, ИНН, юридический адрес, адрес фактического местонахождения, номер контактного телефона, контактное лицо, адрес электронной почты);
- информацию о размере запрашиваемой субсидии;
- указание на перечень документов, прилагаемых к Заявке;
- согласие Участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора Заявке, о результатах отбора, иной связанной с отбором информации;
- согласие Участника отбора на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13.5. К Заявке Участник отбора прикладывает электронные копии документов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13.6. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13.7. Заявка может быть отозвана Участником отбора в любое время до даты окончания приема Заявок, установленной в объявлении о проведении отбора с учетом продления срока подачи Участниками отбора Заявок, установленного подпунктами «а» пунктов 2.5.1, 2.5.2 Настоящего Порядка, путем формирования Участником отбора в электронной форме в государственной информационной системе (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или в системе «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) уведомления об отзыве Заявки, или в случае если взаимодействие Участника отбора и Главного распорядителя бюджетных средств осуществлялось в

рамках подпункта «в» пункта 2.2 настоящего Порядка путем предоставления Главному распорядителю бюджетных средств лично Участником отбора (уполномоченным им лицом) письменного уведомления. В письменном уведомлении об отзыве Заявки Участник отбора определяет один из следующих способов возврата ему документов: лично Участнику отбора (уполномоченному им лицу); посредством почтовой связи на адрес, указанный в уведомлении об отзыве Заявки.

Датой отзыва Заявки является дата регистрации уведомления Участника отбора об отзыве Заявки в электронной форме в государственной информационной системе (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или в системе «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или дата регистрации Главным распорядителем бюджетных средств письменного уведомления Участника отбора.

Возврат Участнику отбора отозванных документов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления Участника отбора об отзыве Заявки путем направления в электронной форме в государственной информационной системе (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или в системе «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или способом, определенным Участником отбора в письменном уведомлении о возврате Заявки (в случае направления Участником отбора письменного уведомления об отзыве Заявки если взаимодействие Участника отбора и Главного распорядителя бюджетных средств осуществлялось в рамках подпункта «в» пункта 2.2 настоящего порядка): лично Участнику отбора (уполномоченному им лицу); посредством почтовой связи на адрес, указанный в уведомлении об отзыве Заявки.

Отзыв Заявки Участником отбора не является препятствием для подачи новой Заявки до даты окончания приема Заявок, установленной в объявлении о проведении отбора с учетом продления срока подачи Участниками отбора Заявок, установленного подпунктами «а» пунктов 2.5.1, 2.5.2 настоящего Порядка.

2.13.8. Порядок возврата Заявки и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, на доработку:

Основанием для возврата Заявки и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, на доработку Участнику отбора является допущение Участником отбора в Заявке технических ошибок и (или) опечаток, а также при наличии оснований, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.15 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня представления Участником отбора Заявки и прилагаемых к ней документов в государственной информационной системе (при предоставлении

субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или со дня открытия доступа к поданным Заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета), при выявлении оснований для возврата Заявки Участника отбора на доработку, указанных в абзаце втором настоящего пункта, производит в государственной информационной системе (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или в системе «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) возврат Заявки и направляет на электронный адрес, указанный в Заявке, уведомление о необходимости доработки Заявки и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, с указанием в системе, в которой проводится отбор, и в уведомлении о необходимости доработки Заявки и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе оснований для доработки и положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, дорабатывает Заявку и повторно направляет ее Главному распорядителю бюджетных средств, способом, определенным пунктом 2.13.1 настоящего Порядка.

В случае, если Участник отбора не направил Главному распорядителю бюджетных средств доработанную Заявку в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Главный распорядитель бюджетных средств отклоняет Заявку по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 2.15 настоящего Порядка без рассмотрения.

В рамках отбора возврат каждой Заявки на доработку производится Главным распорядителем бюджетных средств не более 1 раза.

2.13.9. Внесение изменений в Заявку в период с даты начала подачи Заявок и до даты окончания приема Заявок, определенных в объявлении о проведении отбора с учетом продления срока подачи Участниками отбора Заявок, установленного подпунктами «а» пунктов 2.5.1, 2.5.2 настоящего Порядка, допускается в порядке, определенном пунктом 2.13.7 настоящего Порядка, путем отзыва поданной Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку после даты окончания приема Заявок, определенной в объявлении о проведении отбора с учетом продления срока подачи Участниками отбора Заявок, установленного подпунктами «а» пунктов 2.5.1, 2.5.2 настоящего Порядка, допускается в порядке и сроки, определенные пунктом 2.13.8 настоящего Порядка, путем доработки поданной Заявки.

2.14. Порядок рассмотрения Главным распорядителем бюджетных средств Заявок Участников отбора определен пунктами 2.14.1, 2.14.2 настоящего Порядка.

2.14.1. Порядок рассмотрения Главным распорядителем бюджетных средств Заявок Участников отбора, поступивших Главному распорядителю бюджетных средств в государственной информационной системе:

2.14.1.1. рассмотрение Заявок Участников отбора проводится Главным распорядителем бюджетных средств со дня представления Участником отбора Заявки и прилагаемых к ней документов в срок не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

В целях рассмотрения Заявки Участника отбора Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку наличия/отсутствия оснований для отклонения Заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего Порядка;

2.14.1.2. на основании результатов рассмотрения Заявок Участника отбора Главный распорядитель бюджетных средств в срок, установленный подпунктом 2.14.1.1 пункта 2.14.1 настоящего Порядка, оформляет протокол(ы) рассмотрения Заявок (далее — Протокол рассмотрения заявок), который подписывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом и содержит следующие сведения:

- информация об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;
- информация об Участниках отбора, в отношении Заявок которых отсутствуют основания к отклонению.

Размещение Протокола рассмотрения заявок в государственной информационной системе и на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Датой рассмотрения Заявки является дата подписания Протокола рассмотрения заявок.

2.14.2. Порядок рассмотрения Главным распорядителем бюджетных средств Заявок Участников отбора, поступивших в системе «Электронный бюджет»:

2.14.2.1. не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора с учетом продления срока подачи Участниками отбора Заявок, установленного подпунктами «а» пунктов 2.5.1, 2.5.2 настоящего Порядка, Главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным Участниками отбора Заявкам для их рассмотрения;

2.14.2.2. формирование протокола вскрытия Заявок (далее — Протокол вскрытия заявок) осуществляется автоматически на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств и содержит сведения о количестве Заявок, поступивших Главному распорядителю бюджетных средств, с указанием наименования Участника отбора, направившего Заявку.

Размещение Протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2.14.2.3. рассмотрение Заявок Участников отбора проводится Главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня открытия Главному распорядителю бюджетных средств к ним доступа в системе «Электронный бюджет».

В целях рассмотрения Заявки Участника отбора Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку наличия/отсутствия оснований для отклонения Заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Датой рассмотрения Заявки и приложенных к ней документов считается дата формирования в системе «Электронный бюджет» сведений о наличии/отсутствии оснований для отклонения Заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего Порядка, которая не может быть позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, и производится по результатам проставления в электронном виде Главным распорядителем бюджетных средств соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

2.15. Основаниями для отклонения Заявки Участника отбора на стадии рассмотрения Заявок являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, являющихся обязательными для представления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных Участником отбора Заявки и (или) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, являющихся обязательными для представления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.11 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

д) подача Участником отбора Заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок в объявлении о проведении отбора;

е) подача Участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок в объявлении о проведении отбора;

ж) несоответствие Участника отбора категории, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Ранжирование поступивших Заявок, осуществляется в соответствии с очередностью поступления Заявок, определяемой датой и временем поступления Заявок.

2.17. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется не позднее пятнадцатого рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления Заявок Участников отбора, в отношении Заявок которых отсутствуют основания для отклонения Заявок, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка и предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день формирования протокола подведения итогов отбора (далее — Протокол подведения итогов отбора), содержащего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об Участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

При проведении отбора в государственной информационной системе Протокол подведения итогов отбора оформляется Главным распорядителем бюджетных средств и подписывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом.

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом.

Размещение Протокола подведения итогов отбора на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победитель (победители) отбора признается получателем субсидии (далее — Получатель субсидии).

2.18. Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Информация об отмене отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств в государственной информационной системе (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или в системе «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового

обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета), а также на едином портале, не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема Заявок.

2.19. В случае, если по окончании срока подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора с учетом продления срока подачи Участниками отбора Заявок, установленного подпунктами «а» пунктов 2.5.1, 2.5.2 настоящего Порядка, на участие в отборе не подано ни одной Заявки, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 2 рабочих дней со дня установленного срока окончания подачи Заявок размещает в государственной информационной системе (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или в системе «Электронный бюджет» (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета), а также на едином портале информацию о признании отбора несостоявшимся.

2.20. Заключение Соглашения с Получателем субсидии осуществляется в порядке, определенном пунктами 3.12 — 3.20 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии, признанный таковым по результатам отбора, проводимого в системе «Электронный бюджет», на дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. Проверка соответствия Получателя субсидии, признанного таковым по результатам отбора, проводимого в системе «Электронный бюджет», требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления от Получателя субсидии подписанного Соглашения в соответствии с абзацем 4 пункта 3.13 настоящего Порядка.

3.3. При наличии технической возможности проверка соответствия Получателя субсидии, признанного таковым по результатам отбора, проводимого в системе «Электронный бюджет», требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки соответствия Получателя субсидии, признанного таковым по результатам отбора, проводимого в системе «Электронный бюджет», требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, проверка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области информации о том, что Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.gov.ru>) посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на текущую дату для подтверждения соответствия Участника отбора категории, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка, и требованию, установленному подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 2 рабочего дня со дня, следующего за днем оформления/формирования Протокола подведения итогов отбора, принимает решение, указанное в пункте 3.6 настоящего Порядка:

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств по итогам отбора принимает решение в форме приказа (далее — Приказ):

- о предоставлении субсидий Получателям субсидии, на финансирование Заявок которых в полном объеме достаточно средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках мероприятий Государственных программ, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка и в порядке очередности поступления Заявок таких Получателей субсидии;

- о предложении субсидий Получателям субсидии, на финансирование Заявок которых достаточно средств в частичном размере в рамках оставшихся лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год (но не более указанной в Заявке суммы), при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, и в порядке очередности поступления Заявок таких Получателей субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии Получателям субсидии, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

- б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.9, 2.11 настоящего Порядка, которые являются обязательными для предоставления в соответствии с

пунктом 2.10 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

г) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка (по результатам отбора, проводимого в системе «Электронный бюджет»);

д) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных абзацами четвертым, пятым (в отношении Получателя субсидии) пункта 3.10 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для подачи документов для получения субсидии в рамках последующих отборов.

3.8. Распределение субсидии производится исходя из очередности поступления Заявок Получателей субсидии, на финансирование которых достаточно средств (в полном объеме, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.9 настоящего Порядка) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в дальнейшем, исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых не достаточно средств (не в полном объеме, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.9 настоящего Порядка) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Размер субсидии определяется:

3.9.1. в случае если субсидия предоставляется в рамках реализации региональных проектов (для софинансирования которых предоставляется межбюджетный трансферт областному бюджету из федерального бюджета) размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, соответствует заявленному Получателем размеру субсидии исходя из представленных Получателем субсидии расчета суммы субсидии и финансово-экономического обоснования затрат, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.9 настоящего Порядка, и устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств;

3.9.2. В случае если субсидия предоставляется по направлению субсидирования мероприятий, указанному в абзаце 2 пункта 1.6.8 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается на текущий финансовый год на основании договоров, предусмотренных абзацем 2 подпункта «г» пункта 2.9 по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = (C_{\text{пк}} - C_{\text{пз}}) \leq C_{\text{мах}},$$

где: $P_{\text{суб}}$ — размер субсидии на текущий финансовый год;

$C_{\text{пк}}$ - сумма процентов по договорам кредита, предоставленным некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности, для предоставления займов предприятиям, в сфере промышленности, подлежащих к оплате в текущем финансовом году, руб.;

Спз - сумма процентов по договорам предоставления займов, предоставленных предприятиям в сфере промышленности, за счет кредитов, предоставленных некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности, подлежащих оплате в текущем финансовом году, руб.

Смах - сумма процентов по договорам кредита, предоставленным некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности, подлежащих оплате в текущем финансовом году, рассчитанная по ключевой ставке, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договоров кредита, предоставленным некоммерческим организациям, руб.

3.9.3. в иных случаях размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, соответствует заявленному Получателем субсидии размеру субсидии исходя из финансово-экономического обоснования затрат, являющегося приложением к расчету суммы субсидии, представленных Получателем субсидии документов, указанных в подпункте «г» пункта 2.9 настоящего Порядка.

3.10. Общими условиями предоставления субсидии являются:

- использование субсидии в соответствии с направлениями использования, установленными пунктами 1.6.1-1.6.9 настоящего Порядка, и Соглашением;

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и включение такого положения в Соглашение;

- достоверность представленной Получателем субсидии информации;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.10.1. Условия и порядок оказания мер стимулирования субъектов деятельности в сфере промышленности, определенных подпунктом 8 пункта 1 статьи 3 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 295 «О промышленной политике в Тюменской области», устанавливаются постановлением

Правительства Тюменской области от 18.04.2019 № 108-п «Об утверждении Регламента комплексного сопровождения продвижения продукции товаропроизводителей Тюменской области».

3.10.2. Требования к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, установлены приказами Минэкономразвития России.

3.10.3. В Соглашении предусматриваются условия о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов Тюменской области (в случае перечисления субсидии на лицевой счет Получателя субсидии) решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются положения, указанные в пунктах 3.22, 4.1 — 4.3, 4.27 настоящего Порядка, в отношении таких лиц.

3.10.4. Субсидии на обеспечение деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, направляются для предоставления Получателю субсидии займов субъектам деятельности в сфере промышленности, соответствующих следующим требованиям:

основной вид деятельности которых относится к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), зарегистрированным в Тюменской области и (или) имеющим состоящее на налоговом учете в Тюменской области обособленное подразделение, осуществляющее указанную деятельность.

При предоставлении займов субъектам деятельности в сфере промышленности за счет средств субсидий из областного бюджета, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии обеспечивает выполнение следующих условий:

договор о предоставлении займа субъекту деятельности в сфере промышленности должен содержать положения, обеспечивающие возврат субъектами деятельности в сфере промышленности полученных средств;

предоставление Получателем субсидии займов субъектам деятельности в сфере промышленности за счет средств субсидий из областного бюджета, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных стандартом регионального фонда развития промышленности по предоставлению финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности (далее – стандарт финансирования промышленных предприятий), предусматривающим следующие условия:

займ, предоставляемый на один инвестиционный проект, не превышает 100 млн. рублей;

займ предоставляется на производство в рамках инвестиционного проекта промышленной продукции, включенной в перечень приоритетной продукции, определяемый Межведомственной комиссией по вопросам льготного кредитования инвестиционных проектов, направленных на производство приоритетной продукции в соответствии с Положением о Межведомственной комиссии по вопросам льготного кредитования инвестиционных проектов, направленных на производство приоритетной продукции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2023 № 295 «О государственной поддержке организаций, реализующих инвестиционные проекты, направленные на производство приоритетной продукции»;

процентная ставка по займу устанавливается не ниже 5 процентов годовых;

срок займа не превышает 5 лет;

займ не предоставляется на реализацию инвестиционных проектов, софинансируемых из федерального бюджета (регионального бюджета) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации), а также финансируемых федеральным фондом развития промышленности;

займы предоставляются на финансирование инвестиционных проектов, обязательства по софинансированию которых со стороны субъекта деятельности в сфере промышленности, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов составляют суммарно не менее 20 процентов общего бюджета инвестиционного проекта, начиная с календарного года, в котором предоставляется займ.

Субсидия Получателям субсидии предоставляется на основании Соглашения, заключаемого с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в котором в том числе предусматривается:

обязательство Получателя субсидии обеспечить использование средств, полученных при возврате займов, процентов по ним, а также иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых

являлись средства субсидии, исключительно на цели оказания финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и уставом регионального фонда развития промышленности;

условие, в соответствии с которым средства субсидии не могут быть направлены на финансирование административно-хозяйственной деятельности Получателя субсидии;

обязательство Получателя субсидии осуществлять контроль за использованием субъектами деятельности в сфере промышленности получаемых заемных средств, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии;

обязательство Получателя субсидии разработать и утвердить стандарт финансирования промышленных предприятий на условиях, предусмотренных абзацами вторым, пятым – одиннадцатым, четырнадцатым настоящего пункта.

3.10.5. Субсидии на обеспечение деятельности субъектов деятельности в сфере промышленности, основной вид деятельности которых относится к классам 10, 11 раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, зарегистрированным в Тюменской области.

Субсидия Получателям субсидии предоставляется на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, в котором в том числе предусматривается:

обязательство Получателя субсидии осуществлять контроль за использованием субъектами деятельности в сфере промышленности получаемых заемных средств, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии;

средства субсидии используются для предоставления предприятиям в форме займа.

Договор о предоставлении займа субъекту деятельности в сфере промышленности должен содержать положения:

обеспечивающие достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем четвертым подпункта «а» пункта 3.22.2 настоящего Порядка;

возврат субъектами деятельности в сфере промышленности полученных средств.

3.10.6. Субсидии на финансовое обеспечение затрат на оплату процентов по кредитам, предоставленным некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности, для предоставления займов предприятиям в сфере промышленности, либо предоставленным в целях рефинансирования займов, полученных для предоставления займов предприятиям в сфере промышленности.

Субсидии Получателям субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

Договоры предоставления займов предприятиям в сфере промышленности, должны содержать положения, обеспечивающие достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем четвертым подпункта «а» пункта 3.22.2 настоящего Порядка;

Некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности, при заключении договоров предоставления займов предприятиям в сфере промышленности финансируемых за счет кредитов, предоставленных на указанные цели, обязаны уменьшить размер платежей по вышеуказанным договорам на сумму причитающейся субсидии. Порядок расчета платежей по займам устанавливается договорами предоставления займов предприятиям в сфере промышленности.

Соглашение должно содержать обязательство Получателя субсидии в случае внесения изменений в договор кредита, на основании которого предоставляется субсидия, незамедлительно (не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений) уведомлять Департамент о внесенных изменениях. В случае уменьшения размера платежей на оплату процентов по кредиту, размер субсидии подлежит перерасчету в соответствии с пунктом 3.9.2 настоящего Порядка с внесением соответствующих изменений в график оплаты, предусмотренный пунктом 3.23 настоящего Порядка.

3.11. Условия и порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, предусмотрены пунктами 3.12 — 3.20 настоящего Порядка.

3.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа по результатам отбора, проведенного в государственной информационной системе, готовит проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, направляет уведомление о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в Заявке:

- Получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, с приложением проекта Соглашения;
- Получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предложении субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Порядка;
- Получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.6 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня направления Главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

- Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 3.6

настоящего Порядка лично представляют в адрес Главного распорядителя бюджетных средств подписанное в двух экземплярах со своей стороны проект Соглашения (если в установленный срок проект Соглашения не представлен, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется);

- Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предложении субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Порядка лично представляют в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в письменном виде согласие на получение субсидии, размер которой определен в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Порядка (если согласие не представлено, Получатель субсидии признается отказавшимся от получения субсидии, субсидия ему не предоставляется).

Датой заключения Соглашения считается день подписания Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств.

3.13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа по результатам отбора, проведенного в системе «Электронный бюджет»:

- создает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в форме электронного документа проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением Соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, Соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа, которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами), подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и направляет Получателю субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, для подписания в системе «Электронный бюджет»;

- загружает в систему «Электронный бюджет» в форме электронного документа уведомление о предложении субсидии и направляет Получателю субсидии, в отношении которого принято решение в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в системе «Электронный бюджет» (если в установленный срок Соглашение не подписано, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется).

Получатель субсидии готовит и направляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств согласие на получение субсидии, размер которой определен в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в системе «Электронный бюджет» (если в установленный срок согласие не представлено, Получатель субсидии признается отказавшимся от получения субсидии, субсидия ему не предоставляется).

В случае отсутствия технической возможности загрузки документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в систему «Электронный бюджет» взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств и Получателя субсидии осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа по результатам отбора, проведенного в системе «Электронный бюджет», направляет уведомление о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в Заявке Получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предложении субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Порядка;

в течение 2 рабочих дней со дня направления Главным распорядителем бюджетных средств уведомления о принятом решении, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предложении субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Порядка, лично предоставляют в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в письменном виде согласие на получение субсидии, размер которой определен в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Порядка (если согласие не представлено, Получатель субсидии признается отказавшимся от получения субсидии, субсидия ему не предоставляется).

3.14. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Получателями субсидии, получившими право на получение субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Порядка, согласия на получение субсидии либо со дня истечения срока на представление такого согласия принимает дополнительное решение о результатах отбора, оформленное в виде приказа о предоставлении субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (далее — Дополнительный приказ).

В случаях непредоставления Получателями субсидии, получившими право на получение субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Порядка, согласия на получение субсидии либо со дня истечения срока на представление такого согласия принятие Дополнительного приказа не требуется, предложенная субсидия не предоставляется.

Днем возникновения у Получателя субсидии права на получение субсидии считается день издания Дополнительного приказа.

Уведомление о принятом дополнительном решении и Соглашение для подписания направляются Получателю субсидии в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.12, 3.13 настоящего Порядка.

3.15. Основанием для перечисления субсидии Получателю субсидии является Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Тюменской области (при проведении отбора в государственной информационной системе), или в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (при проведении отбора в системе «Электронный бюджет»).

3.16. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство Получателя субсидии включать в договоры, заключаемые с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие, предусматривающее в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- обязательство Главного распорядителя бюджетных средств осуществлять проверку документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя субсидии, возникающих в целях исполнения обязательств по Соглашению;

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- обязанность предоставления Получателем субсидии отчетности согласно пунктам 4.1 — 4.3 настоящего Порядка;

- обязательство согласования с Главным распорядителем бюджетных средств использования Получателем субсидии средств Субсидии на стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии, иные поощрительные выплаты) сотрудникам Получателя субсидии в целях реализации мероприятий, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в рамках достижения результатов предоставления субсидии, установленных подпунктами 3.22.1, 3.22.2 пункта 3.22 настоящего Порядка, а также в случае установления размера оплаты труда сотрудников Получателя субсидии, отличного от размера, указанного Получателем субсидии в документах, представленных на получение субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.9 настоящего Порядка. Данное условие включается в Соглашение в случаях использования Получателем субсидии средств

Субсидии на стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии, иные поощрительные выплаты) сотрудникам Получателя субсидии, а также на оплату труда сотрудников Получателя субсидии;

- условие, предусматривающее перечисление субсидии на основании графика, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

3.17. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в случаях и в сроки, предусмотренные абзацем пятым пункта 3.10.6, пунктами 3.18 - 3.20 настоящего Порядка.

3.18. В случае изменения у Получателя субсидии в период действия Соглашения адреса местонахождения, наименования, банковских реквизитов, почтового и электронного адреса, в том числе и при проведении реорганизации, он обязан уведомить об этом Главного распорядителя бюджетных средств посредством направления информации о соответствующих изменениях в письменной форме в следующие сроки:

в части изменения адреса местонахождения или наименования - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом в установленном порядке таких изменений;

в части изменения банковских реквизитов - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от кредитной организации, в которой Получателю субсидии открыт счет, либо со дня принятия Получателем субсидии решения об изменении банковских реквизитов для получения средств субсидии;

в части изменения почтового или электронного адреса - в течение 10 рабочих дней со дня принятия Получателем субсидии решения об их изменении в целях осуществления взаимодействия с Главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о Получателе субсидии, указанных в абзацах втором — четвертом настоящего пункта, или со дня самостоятельного выявления фактов изменения таких сведений, заключает с ним дополнительное соглашение к Соглашению в порядке, определенном пунктами 3.12, 3.13 настоящего Порядка.

3.19. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются Получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за Получателем субсидии.

3.20. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение или Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при наличии обстоятельств, не предусмотренных пунктами 3.18, 3.19 настоящего Порядка, заключается:

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о внесении изменений в Соглашение, содержащего обоснование внесения изменений, либо в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в Соглашение, направленного по электронной почте, указанной в Заявке;

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о расторжении Соглашения, содержащего обоснование внесения изменений, либо в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о расторжении Соглашения, направленного по электронной почте, указанной в Заявке.

3.21. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в областной бюджет.

Действие настоящего пункта, пунктов 3.21.1 - 3.21.3, абзаца первого пункта 3.10.3 настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, связанные с субсидиями, предоставленными на условиях, указанных в пунктах 3.10.4 - 3.10.6 настоящего Порядка.

3.21.1. Не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий могут быть направлены Получателем субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на

достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принятым путем утверждения в срок до 01 февраля текущего финансового года сведений об операциях с субсидиями, предоставленными Получателем субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Поступления от возвратов средств по выплатам, произведенным до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть направлены Получателем субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принятым путем утверждения в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.21.3 настоящего Порядка, сведений об операциях с субсидиями, предоставленными Получателем субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.21.2. Для рассмотрения вопроса о наличии потребности в направлении остатка субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата произведенных до начала текущего финансового года Получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, Получатель субсидии представляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств письменное обращение, содержащее информацию о наличии у Получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата средств по выплатам, произведенным до начала текущего финансового года, и копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Получателя субсидии (за исключением обязательств по оплате труда сотрудников Получателя субсидии).

Письменное обращение с указанием информации о наличии у Получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, подается Получателем субсидии не позднее 20 января текущего финансового года.

3.21.3. В течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.21.2 настоящего Порядка, с учетом срока, установленного в абзаце первом пункта 3.21.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии или об отсутствии у Получателя субсидии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата произведенных до начала текущего финансового года Получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение об отсутствии у Получателя субсидии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата произведенных до начала текущего финансового года Получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств с указанием оснований для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения об отсутствии у Получателя субсидии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата произведенных до начала текущего финансового года Получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, являются:

- непредставление информации о наличии у Получателя субсидии неисполненных обязательств и (или) подтверждающих документов;
- несоответствие данных, указанных в информации о наличии у Получателя субсидии неисполненных обязательств, документам, прилагаемым к обоснованию потребности;
- несоответствие информации о наличии у Получателя субсидии неисполненных обязательств и (или) прилагаемых к нему документов целям предоставления субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.21.1 Порядка или абзаце втором настоящего пункта, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии утвержденные сведения об операциях с субсидиями, предоставленными Получателю субсидии и (или) копию приказа Главного распорядителя бюджетных средств, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

3.22. В Соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии (результаты деятельности (действий) Получателя субсидии, результаты деятельности (действий) иного лица — в случае последующего предоставления Получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам):

3.22.1. В случае если субсидия предоставляется в целях реализации региональных проектов государственных программ Тюменской области из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в Соглашении устанавливается соответствующий результат предоставления субсидии из следующего перечня результатов региональных проектов:

- а) результаты предоставления субсидии в рамках регионального проекта «Производительность труда»:
 - реализованы проекты по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной

региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях-участниках федерального проекта «Производительность труда» (количество предприятий, ед.) (по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.6.6 настоящего Порядка);

б) результаты предоставления субсидии в рамках регионального проекта «Содействие в реализации инвестиционных проектов и поддержка промышленного производства»:

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг субъекта деятельности в сфере промышленности, получившего заем, по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации) (млн рублей) (по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.6.7 настоящего Порядка);

- объем инвестиций в основной капитал субъекта деятельности в сфере промышленности, получившего заем, по виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации) (по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.6.7 настоящего Порядка);

- увеличение полной учетной стоимости основных фондов субъекта деятельности в сфере промышленности, получившего заем, за отчетный период (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации) (по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.6.7 настоящего Порядка).

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

3.22.2. В случае если субсидия предоставляется в целях реализации региональных проектов и комплексов процессных мероприятий государственных программ Тюменской области из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в Соглашении устанавливается соответствующий результат предоставления субсидии из следующего перечня результатов:

а) результаты предоставления субсидии в рамках государственной программы «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности»:

- обеспечено проведение мероприятия по оказанию содействия по продвижению продукции местных товаропроизводителей (ед.) (по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 1.6.8 настоящего Порядка);

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами субъекта деятельности в сфере

промышленности, получившего заем (млн рублей) (по направлениям, указанным в абзацах втором и четвертом пункта 1.6.8 настоящего Порядка);

- количество организованных и проведенных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, стажировок и стратегических сессий) (по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.6.8 настоящего Порядка);

б) результаты предоставления субсидии в рамках государственной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы» (ед.):

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги в сфере поддержки предпринимательства (ед.) (по направлениям, указанным в абзаце втором пункта 1.6.2 настоящего Порядка и в абзаце седьмом пункта 1.6.2 настоящего Порядка);

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым осуществляется возмещение затрат на оплату процентов по займам, предоставленным получателем субъектам малого и среднего предпринимательства за счет кредитных (заемных) средств (по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 1.6.2 настоящего Порядка);

- количество организованных и проведенных мероприятий единого дня консультаций (по направлению, указанному в абзаце шестом пункта 1.6.2 настоящего Порядка);

- количество реализованных проектов в области научно-технологического развития Российской Федерации в рамках деятельности «Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня» (ед.) (по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.6.1 настоящего Порядка);

- количество разработанных конкурентоспособных технологий и высокотехнологичной продукции, в том числе программного обеспечения (ед.) (по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.6.1 настоящего Порядка);

- количество участия в конференциях, форумах, семинарах, выставках по инновационной тематике (по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.6.3 настоящего Порядка);

- количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям, которым обеспечено оказание комплексных услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность (ед.) (по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.6.2 настоящего Порядка);

- количество физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП (ед.) (по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.6.2 настоящего Порядка);

в) результат предоставления субсидии в рамках государственной программы «Повышение конкурентоспособности экономики»:

- количество стран, в которых проведены мероприятия, направленные на организацию бизнес-миссий, экспозиции, выставочно-ярмарочные мероприятия и обеспечено участие в них (по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.6.4 настоящего Порядка);

- количество субъектов предпринимательства - получателей поддержки, которыми проведены мероприятия, направленные на оказание услуг по организации выхода предпринимателей Тюменской области на зарубежный рынок, в том числе через организацию деятельности иностранных контрагентов (ед.) (по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.6.4 настоящего Порядка);

- количество реализованных проектов по повышению производительности труда на предприятиях регионального сегмента, не являющихся участниками федерального проекта «Производительность труда» (количество предприятий, ед.) (по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.6.5 настоящего Порядка);

- ежегодный объем экспорта субъектов МСП, получивших поддержку ЦПЭ, млн долларов (по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.6.4 настоящего Порядка);

г) результат предоставления субсидии в рамках государственной программы «Развитие информатизации»:

- обеспечена работоспособность информационных систем Правительства Тюменской области (по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.6.9 настоящего Порядка).

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

3.23. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется при условии наличия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Перечисление субсидии осуществляется:

- на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в установленном порядке в Департаменте финансов Тюменской области, - для Получателя субсидии на реализацию региональной программы развития промышленности (докапитализация регионального фонда развития промышленности); на финансовое обеспечение затрат на оплату процентов по кредитам, предоставленным некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности, для предоставления займов предприятиям в сфере промышленности, либо предоставленным в целях рефинансирования займов, полученных для предоставления займов предприятиям в сфере промышленности; на оплату имущественного взноса для обеспечения деятельности предприятий в сфере пищевой промышленности;

- на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, - для Получателя субсидии в части иных средств.

Департамент финансов Тюменской области осуществляет операции на лицевом счете, открытом Получателю субсидии, за счет средств субсидии, полученной Получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, в пределах остатка средств на лицевом счете, в установленном им порядке.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии (за исключением субсидий, предоставленных на условиях, указанных в пунктах 3.10.4-3.10.6 настоящего Порядка):

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.22 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Департаментом финансов Тюменской области и (или) по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (при реализации региональных проектов, для софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета).

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Департаментом финансов Тюменской области и (или) по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (при реализации региональных проектов, для софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета).

4.2. В рамках государственной программы «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности» Получатель субсидии, получивший субсидию на условиях, указанных в пунктах 3.10.4-3.10.6 настоящего Порядка, предоставляет в Департамент начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, и до 30 января третьего года, следующего за годом предоставления субсидии, следующую отчетность:

4.2.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.22 настоящего Порядка и предусмотренных Соглашением, ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной Министерством финансов Российской Федерации (по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации региональных проектов и комплексов процессных мероприятий государственных программ Тюменской области из областного бюджета, источником финансового обеспечения

которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета).

4.2.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной Министерством финансов Российской Федерации (по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации региональных проектов и комплексов процессных мероприятий государственных программ Тюменской области из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета).

4.3. Иную дополнительную отчетность Получатель субсидии предоставляет в случаях и в сроки, установленные Департаментом в Соглашении:

4.3.1. перечень субъектов деятельности в сфере промышленности, которым предоставлена поддержка за счет средств Субсидии по форме, установленной в Соглашении;

4.3.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель субсидии.

4.5. Департамент осуществляет проверки для обеспечения соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.6. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля Тюменской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Департамент в целях проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет проверки отчетности, предусмотренной пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Порядка, и выездные проверки.

4.8. Департамент осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидий в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения Получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении условий предоставления и расходования субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 7 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, приобщаются к материалам проверки. Отзыв руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю Получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. Продление срока выездной проверки осуществляется руководителем Департамента на основании мотивированной докладной записки руководителя проверки, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия руководителем Департамента указанного решения. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии.

Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, вправе в течение 7 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы Департамента, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Отзыв руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю Получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

4.9. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование Получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Департамент уведомляет путем направления письма на почтовый адрес или на электронный адрес Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, о проведении выездной проверки, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала выездной проверки.

4.10. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

- план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается приказом Департамента до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень Получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения выездной проверки;
- поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Департамента (внеплановые выездные проверки).

4.11. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;
- количество Получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии;
- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.12. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;
- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

4.13. Должностные лица Департамента обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, о проведении контрольного мероприятия, а также о результатах контрольных мероприятий (акты, заключения);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.14. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Тюменской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Порядок возврата субсидий в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определен пунктами 4.15 - 4.26 настоящего Порядка.

4.15. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки

направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидий в объемах, определенных в пунктах 4.16 - 4.18 настоящего Порядка.

4.16. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств, использованных в нарушение условий, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 3.10, в пунктах 3.10.4 - 3.10.6, в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка. В случае нарушения условия, указанного в абзаце четвертом пункта 3.10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме средств соглашений (договоров), заключенных с Получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

4.17. В случае непредставления или несвоевременного представления Получателем субсидии отчета (отчетов), предусмотренного (предусмотренных) пунктом 4.1 настоящего Порядка, возврат субсидии в бюджет осуществляется в полном объеме.

4.18. В случае если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K_p \times M_p / N_p), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная (за минусом суммы, возврат которой осуществлен и (или) подлежащей возврату согласно пунктам 4.16, 4.17 настоящего Порядка);

K_p - коэффициент возврата субсидии при недостижении значения результата;

M_p - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии;

N_p - общее количество результатов предоставления субсидии;

$$K_p = \sum D_i p / M_p, \text{ где:}$$

$\sum D_i p$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения значения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -результата.

$$D_i p = 1 - T_i p / S_i p, \text{ где:}$$

$D_i p$ - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии;

$S_i p$ - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i p$ - фактическое значение результата.

4.19. Лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в случае несоблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, установленных абзацами третьим, четвертым пункта 3.10 настоящего Порядка, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Порядка, - в части выявленного нарушения;

- при несоблюдении условия, установленного абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Порядка, - в полном объеме.

4.20. Субсидия, не использованная в течение срока действия Соглашения, возвращается Получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия Соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.21.1 - 3.21.3 настоящего Порядка.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии Получатель субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка и Соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

4.21. При получении Департаментом представления от органов государственного финансового контроля Тюменской области, указывающего на выявленные нарушения условия, указанного в пунктах 3.10, 3.10.1 - 3.10.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет с указанием суммы возврата и платежных реквизитов.

4.22. По результатам проверок, проведенных Департаментом в соответствии с пунктами 4.7 и 4.8 настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, указанных в пунктах 3.10, 3.10.1 - 3.10.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания акта выездной проверки, направляет Получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата и платежных реквизитов.

4.23. В случае, если значения результатов предоставления субсидии, установленные Соглашением, не достигнуты, Получатель субсидии в срок до первого числа второго месяца, следующего за месяцем, в котором

предоставлен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка.

4.24. В случае если получателем субсидии в установленный пунктом 4.23 настоящего Порядка срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в бюджет, Департамент в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 4.23 настоящего Порядка, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет с указанием платежных реквизитов.

4.25. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом уведомления (требования), производит возврат субсидий в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

4.26. В случае невозврата субсидии (остатка неиспользованной субсидии) взыскание средств с Получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета некоммерческим
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, инфраструктуру поддержки
деятельности в сфере промышленности

В Департамент инвестиционной политики
и государственной поддержки
предпринимательства Тюменской области
от _____

1. ИНН _____

2. Местонахождение: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Контактный телефон, факс: _____

5. Контактное лицо _____

6. Адрес электронной почты _____

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области
от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям» прошу предоставить
субсидию на _____

(указывается цель предоставления субсидии)

в размере _____ руб.
(сумма прописью)

1. Настоящим подтверждаю:

а) что _____ (наименование участника отбора) не является
иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого
является государство или территория, включенные в утвержденный
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения
активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также
российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого
доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено
законодательством Российской Федерации);

б) что ____ (наименование участника отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) что _____ (наименование участника отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) что _____ (наименование участника отбора) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии по настоящей заявке;

д) что ____ (наименование участника отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) что ____ (наименование участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к _____ (наименование участника отбора), являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении _____ (наименование участника отбора) не введена процедура банкротства, деятельность _____ (наименование участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) соответствие условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (данные указываются участниками отбора, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

к) соответствие условиям, определенным статьей 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (данные указываются участниками отбора, образующими инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности);

л) соответствие требованиям к участникам отбора, установленным приказом(ами) Минэкономразвития России (указываются номер, дата и наименование приказа(ов) Минэкономразвития России, устанавливающего требования к участникам отбора) (данные указываются участниками отбора, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

м) достоверность информации, указанной в предоставленных документах.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, предоставившим субсидию, проверки соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

_____	В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	
_____	В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	
_____	В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____ (наименование участника отбора)
как участнике отбора на предоставление из областного бюджета субсидии на

_____,
(указывается цель предоставления субсидии),

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета некоммерческим
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, инфраструктуру поддержки
деятельности в сфере промышленности

УТВЕРЖДАЮ:

(должность лица, утверждающего документ)

(наименование главного распорядителя как
получателя бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

СВЕДЕНИЯ № _____
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА _____ г.

Наименование некоммерческой организации _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Соглашение			Не использованный на 1 января остаток субсидии	Разрешено к использованию	Сумма субсидии, подлежащая взысканию в областной бюджет
номер	дата	КЦСР (по соглашению)			
1	2	3	4	5	6
		ВСЕГО			

Руководитель некоммерческой организации	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер некоммерческой организации		_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий (далее — субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы» в части достижения результатов, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (далее - Департамент, Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Тюменской области об

областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью.

1.5. Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляется по следующим направлениям:

1) содействие в реализации проектов по созданию сети современных кампусов образовательных организаций высшего образования по следующим затратам: оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию проектов по созданию сети современных кампусов образовательных организаций высшего образования;

2) обеспечение проведения мероприятий, направленных на содействие в реализации научных и образовательных проектов по следующим затратам: оплата труда (гарантированные выплаты); выплата премий, в том числе по распоряжениям Правительства (Губернатора) Тюменской области; оплата командировочных расходов; текущая оплата коммунальных и (или) арендных платежей; уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; оплата товаров, работ, услуг, предусмотренных финансовым планом доходов и расходов некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности;

1.6. Настоящий Порядок, а также информация о Департаменте размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtumen.ru> (далее - официальный портал) в разделе «Исполнительные органы власти», подразделы «Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области», «Нормативные правовые и правовые акты».

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях включается в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.8. Проведение отбора для предоставления субсидии осуществляется в государственной информационной системе Тюменской области, обеспечивающей отбор для предоставления субсидии, с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия указанной информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее — государственная информационная система) при наличии в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, с указанием на едином портале информации о странице системы, в которой размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информации о ходе и результатах отбора.

Решение о проведении отбора принимается Главным распорядителем бюджетных средств и оформляется приказом.

2.2. Порядок взаимодействия лиц, заинтересованных в участии в отборе для предоставления субсидии (далее - Участники отбора) и Главного распорядителя бюджетных средств:

а) взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с Участниками отбора осуществляется с использованием электронных форм документов в государственной информационной системе;

б) обеспечение доступа Участников отбора к государственной информационной системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора (этапов отбора), предусмотренных государственной информационной системой, взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с Участниками отбора, может осуществляться путем личного обращения в адрес Главного распорядителя бюджетных средств и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, сайт или почтовый адрес Главного распорядителя бюджетных средств с использованием оригиналов и (или) копий документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

г) Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

д) проверка соответствия Участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Главным

распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений, включающий в себя определение получателя субсидии на основании заявок о предоставлении субсидии (далее - Заявка) и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок для участия в отборе, определяемой датой и временем поступления Заявок.

2.4. В целях проведения отбора Главный распорядитель бюджетных средств не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на едином портале и не позднее чем за один рабочий день до даты начала срока приема Заявок размещает в государственной информационной системе преобразованное в электронную форму путем сканирования объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

а) дата размещения объявления о проведении отбора в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы государственной информационной системы на едином портале);

б) сроки проведения отбора;

в) дата начала подачи и окончания приема Заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

д) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к Участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым должен соответствовать Участник отбора, и к перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категория отбора получателей субсидии;

и) порядок подачи Участниками отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

к) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;

л) порядок рассмотрения Заявок Участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

м) порядок возврата Заявок на доработку;

н) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4.1. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, размещенное в государственной информационной системе, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема Заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи Участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в Заявки в порядке, предусмотренном пунктами 2.12.6, 2.12.8 настоящего Порядка;

г) Участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет Участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора посредством телефонной связи по номерам телефона Главного распорядителя бюджетных средств, указанным в объявлении о проведении отбора, в течение всего срока приема Заявок в случае обращения Участника отбора.

2.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участник отбора должен соответствовать:

- требованиям, установленным подпунктами «а» - «в», «д», «з» настоящего пункта по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки;

- требованиям, установленным подпунктами «г», «ж» настоящего пункта по состоянию на дату представления Участником отбора Заявки;

- требованию, установленному подпунктом «е» настоящего пункта по состоянию на дату формирования Федеральной налоговой службой справок, указанных в абзацах первом, втором подпункта «в» пункта 2.8 настоящего Порядка, которые не могут быть ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки.

2.7. Проверка соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления Участником отбора Заявки и прилагаемых к ней документов в государственной информационной системе:

2.7.1. при наличии технической возможности на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.7.2. в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки проверка соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств:

- а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

- б) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области:

- информации о том, что Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- информации об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, если в запросе не указан иной срок, направляют указанную информацию Главному распорядителю бюджетных средств, в ином случае информация не направляется, что является основанием для подтверждения отсутствия задолженности;

в) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.gov.ru>) посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на текущую дату для подтверждения соответствия Участника отбора категории, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктами «а», «з» пункта 2.6 настоящего Порядка;

д) в Федеральной налоговой службе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) сведений об исполнении Участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства.

2.8. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, посредством государственной информационной системы представляет Главному распорядителю бюджетных средств Заявку с приложением электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов :

а) копии учредительных документов Участника отбора, заверенные руководителем Участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки, заверенную

руководителем Участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) утвержденный финансовый план доходов и расходов Участника отбора на очередной финансовый год;

д) расчет суммы субсидии, подписанный руководителем Участника отбора, с приложением обосновывающих документов;

е) прогноз движения денежных средств ежемесячно с учетом фактических данных на начало месяца, в котором подается Заявка.

2.9. Документы (их электронные копии), указанные в подпункте «а», в абзаце втором подпункта «в» (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации), в подпунктах «г» - «е» пункта 2.8 настоящего Порядка являются обязательными для направления Участником отбора.

Документы (их электронные копии), указанные в подпункте «б», в абзаце первом подпункта «в» (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации) пункта 2.8 настоящего Порядка, направляются по желанию Участника отбора, при их отсутствии Главный распорядитель бюджетных средств в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, запрашивает и рассматривает необходимую информацию согласно подпункту 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка в случае наличия технической возможности или согласно подпункту 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки.

2.10. К документам (их электронным копиям), указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования: документы не должны иметь подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов по тексту, неустановленных формулировок, допускающих двоякое толкование смыслового содержания текста, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Электронные копии документов, прилагаемые к Заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.11. К категории получателей субсидий, согласно данному Порядку, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные не менее одного года до даты подачи Заявки, учредителем (или одним из учредителей) которых является Тюменская область и соответствующие одному из следующих условий, определяемых в объявлении о проведении отбора:

- образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на дату подачи Заявки и осуществляющие деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Тюменской области не менее одного года на дату подачи Заявки;

- образующие инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности и соответствующие условиям, определенным статьей 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» на дату подачи Заявки и осуществляющие деятельность по поддержке субъектов деятельности в сфере промышленности в Тюменской области не менее одного года на дату подачи Заявки.

2.12. Порядок формирования и подачи Участниками отбора Заявок, внесения в них изменений определен пунктами 2.12.1 — 2.12.8 настоящего Порядка, реализация осуществляется с учетом особенностей, определенных подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.12.1. Участники отбора формируют Заявки на бумажном носителе по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, преобразуют сформированные Заявки в электронную форму путем сканирования и представляют Заявки в электронной форме в государственную информационную систему.

2.12.2. Заявка, представляемая в государственную информационную систему, подписывается руководителем Участника отбора или уполномоченным им лицом.

2.12.3. Датой и временем представления Участником отбора Заявки и прилагаемых к ней документов в государственной информационной системе, считается дата и время поступления Заявки в адрес Главного распорядителя бюджетных средств, которая подлежит регистрации в день поступления.

2.12.4. К Заявке Участник отбора прикладывает электронные копии документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12.5. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.6. Заявка может быть отозвана Участником отбора в любое время до даты окончания приема Заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, путем формирования Участником отбора в электронной форме в государственной информационной системе уведомления об отзыве Заявки, или путем направления Главному распорядителю бюджетных средств лично Участником отбора (уполномоченным им лицом) или посредством почтовой связи письменного уведомления об отзыве Заявки. В письменном уведомлении об отзыве Заявки Участник отбора определяет один из следующих способов возврата ему документов: лично Участнику отбора (уполномоченному им лицу); посредством почтовой связи на адрес, указанный в уведомлении об отзыве Заявки.

Датой отзыва Заявки считается дата регистрации уведомления Участника отбора об отзыве Заявки в электронной форме в государственной информационной системе или дата регистрации Главным распорядителем бюджетных средств письменного уведомления Участника отбора.

Возврат Участнику отбора отозванных документов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления Участника отбора об отзыве Заявки путем направления в электронной форме в государственной информационной системе или способом, определенным Участником отбора в письменном уведомлении о возврате Заявки (в случае направления Участником отбора письменного уведомления об отзыве Заявки): лично Участнику отбора (уполномоченному им лицу); посредством почтовой связи на адрес, указанный в уведомлении об отзыве Заявки.

Отзыв Заявки Участником отбора не является препятствием для подачи новой Заявки до даты окончания приема Заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.12.7. Порядок возврата Заявки и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, на доработку:

Основанием для возврата Заявки и документов на доработку Участнику отбора является допущение Участником отбора в Заявке технических ошибок и (или) опечаток, а также при наличии оснований, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.14 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня представления Участником отбора Заявки и прилагаемых к ней документов в государственной информационной системе, при выявлении оснований для возврата Заявки Участнику отбора на доработку, указанных в абзаце втором настоящего пункта, производит в государственной информационной системе возврат Заявки и направляет на электронный адрес, указанный в Заявке, уведомление о необходимости доработки Заявки, с указанием в государственной информационной системе и в уведомлении о необходимости доработки Заявки и документов, оснований для доработки и положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости доработки Заявки, дорабатывает Заявку и повторно направляет ее Главному распорядителю бюджетных средств, способом, определенным пунктом 2.12.1 настоящего Порядка.

В случае, если Участник отбора не направил Главному распорядителю бюджетных средств доработанную Заявку в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Главный распорядитель бюджетных средств отклоняет Заявку по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 2.14 настоящего Порядка без рассмотрения.

В рамках отбора возврат каждой Заявки на доработку производится Главным распорядителем бюджетных средств не более 1 раза.

2.12.8. Внесение изменений в Заявку в период с даты начала подачи Заявок и до даты окончания приема Заявок, определенных в объявлении о проведении отбора, допускается в порядке, определенном пунктом 2.12.6 настоящего Порядка, путем отзыва поданной Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку после даты окончания приема Заявок, определенной в объявлении о проведении отбора, допускается в порядке и сроки, определенные пунктом 2.12.7 настоящего Порядка, путем доработки поданной Заявки.

2.13. Порядок рассмотрения Главным распорядителем бюджетных средств Заявок Участников отбора:

2.13.1. рассмотрение Заявок Участников отбора проводится со дня представления Участником отбора Заявки и прилагаемых к ней документов в срок не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

В целях рассмотрения Заявки Участника отбора Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку наличия/отсутствия оснований для отклонения Заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2.13.2. на основании результатов рассмотрения Заявок Участников отбора Главный распорядитель бюджетных средств оформляет протокол(ы) рассмотрения Заявок в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления Участником отбора Заявки и прилагаемых к ней документов (далее — Протокол рассмотрения заявок), который подписывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом и содержит следующие сведения:

- информация об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;
- информация об Участниках отбора, в отношении Заявок которых отсутствуют основания к отклонению.

Датой рассмотрения Заявки и приложенных к ней документов считается дата оформления Протокола рассмотрения Заявок.

Размещение Протокола рассмотрения заявок в государственной информационной системе, а также на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Основаниями для отклонения Заявки Участника отбора на стадии рассмотрения Заявок являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, являющихся обязательными для представления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных Участником отбора Заявки и (или) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, являющихся обязательными для представления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.10 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

д) подача Участником отбора Заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок в объявлении о проведении отбора;

е) подача Участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок в объявлении о проведении отбора;

ж) несоответствие Участника отбора категории, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Ранжирование поступивших Заявок осуществляется в соответствии с очередностью поступления Заявок, определяемой датой и временем поступления Заявок.

2.16. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется не позднее пятнадцатого рабочего дня после даты окончания срока подачи заявок, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления Заявок Участников отбора, в отношении Заявок которых отсутствуют основания для отклонения Заявок, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка и предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день оформления протокола подведения итогов отбора (далее — Протокол подведения итогов отбора), содержащего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об Участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

- информация об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора оформляется Главным распорядителем бюджетных средств и подписывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом.

Размещение Протокола подведения итогов отбора осуществляется в государственной информационной системе, а также на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победитель (победители) отбора признается получателем субсидии (далее — Получатель субсидии).

2.17. Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Информация об отмене отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств в государственной информационной системе, а также на едином портале, не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема Заявок.

2.18. В случае, если по окончании срока подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на участие в отборе не подано ни одной Заявки, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 2 рабочих дней со дня установленного срока окончания подачи Заявок, размещает в государственной информационной системе, а также на едином портале, информацию о признании отбора несостоявшимся.

2.19. Заключение Соглашения с Получателем субсидии осуществляется в порядке, определенном пунктами 3.7 — 3.15 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем оформления Протокола подведения итогов отбора, принимает решение в форме приказа (далее — Приказ):

- о предоставлении субсидий Получателям субсидии, на финансирование Заявок которых в полном объеме достаточно средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках мероприятий Государственных программ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка и в порядке очередности поступления Заявок таких Получателей субсидии;

- о предложении субсидий Получателям субсидии, на финансирование Заявок которых достаточно средств в частичном размере в рамках оставшихся лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном

бюджете на текущий финансовый год (но не более указанной в Заявке суммы), при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, и в порядке очередности поступления Заявок таких Получателей субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии Получателям субсидии, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

б) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.8, 2.10 настоящего Порядка, которые являются обязательными для предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных абзацами четвертым, пятым (в отношении Получателя субсидии), шестым, седьмым пункта 3.5 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для подачи документов для получения субсидии в рамках последующих отборов.

3.3. Распределение субсидии производится исходя из очередности поступления Заявок Получателей субсидии, на финансирование которых достаточно средств (в полном объеме, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, в дальнейшем, исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых недостаточно средств (не в полном объеме, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$PC = 3 - Д$, где:

PC - размер предоставляемой субсидии, руб.;

3 - затраты получателя субсидии на соответствующий период согласно прогнозу движения денежных средств, предоставляемому в Департамент в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.8 настоящего Порядка, руб.;

Д - доходы (выручка) получателя субсидии за соответствующий период согласно прогнозу движения денежных средств, предоставляемому в

Департамент в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.8 настоящего Порядка, руб.

3.5. Условиями предоставления субсидии являются:

- использование субсидии в соответствии с направлениями использования, установленными пунктом 1.5 настоящего Порядка, и Соглашением;
- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и включение такого положения в Соглашение;
- достоверность представленной Получателем субсидии информации;
- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;
- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- соответствие Получателя субсидии категориям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.6. Условия и порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, предусмотрены пунктами 3.7 — 3.15 настоящего Порядка.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о предоставлении субсидии по результатам отбора, проведенного в государственной информационной системе, готовит проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, и уведомление о принятом решении.

Главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет уведомление о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в Заявке:

- Получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, с приложением проекта Соглашения;

- Получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предложении субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка;

- Получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня направления Главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

- Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, лично представляют в адрес Главного распорядителя бюджетных средств подписанное в двух экземплярах со своей стороны проект Соглашения (если в установленный срок проект Соглашения не представлен, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется);

- Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предложении субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, лично представляют в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в письменном виде согласие на получение субсидии, размер которой определен в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка (если согласие не представлено, Получатель субсидии признается отказавшимся от получения субсидии, субсидия ему не предоставляется).

Один экземпляр подписанного Главным распорядителем бюджетных средств Соглашения вручается Главным распорядителем бюджетных средств лично Получателю субсидии под подпись с указанием даты получения Соглашения в срок не позднее 3 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии.

Датой заключения Соглашения считается день подписания Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств.

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Получателями субсидии, получившими право на получение субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, согласия на получение субсидии либо со дня истечения срока на представление такого согласия принимает дополнительное решение о результатах отбора, оформленное в виде приказа о предоставлении субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (далее — Дополнительный приказ).

В случаях непредоставления Получателями субсидии, получившими право на получение субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, согласия на получение субсидии либо со дня истечения срока на представление такого согласия принятие Дополнительного приказа не требуется, предложенная субсидия не предоставляется.

Днем возникновения у Получателя субсидии права на получение субсидии считается день издания Дополнительного приказа.

Уведомление о принятом дополнительном решении и Соглашение для подписания направляются Получателю субсидии в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Основанием для перечисления субсидии Получателю субсидии является Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Тюменской области.

3.10. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство Получателя субсидии включать в договоры, заключаемые с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие, предусматривающее в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- обязательство Главного распорядителя бюджетных средств осуществлять проверку документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя субсидии, возникающих в целях исполнения обязательств по Соглашению;

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- обязанность предоставления Получателем субсидии отчетности согласно пункту 4.1 настоящего Порядка;

- условие, предусматривающее перечисление субсидии на основании графика, являющегося неотъемлемой частью Соглашения;

- обязательство согласования с Главным распорядителем бюджетных средств использования Получателем субсидии средств субсидии по направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, в части: распределения затрат на стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии, иные поощрительные выплаты); установления размера оплаты труда, отличного от размера, указанного Получателем субсидии в документах, представленных подпунктом «д» пункта 2.8 настоящего Порядка.

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются положения, указанные в пунктах 3.15, 4.1, 4.2, 4.14 настоящего Порядка, в отношении таких лиц.

3.11. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в случаях и в сроки, предусмотренные пунктами 3.12 — 3.14 настоящего Порядка.

3.12. В случае изменения у Получателя субсидии в период действия Соглашения адреса местонахождения, наименования, банковских реквизитов, почтового и электронного адресов, в том числе и при проведении реорганизации, он обязан уведомить об этом Главного распорядителя бюджетных средств посредством направления информации о соответствующих изменениях в письменной форме в следующие сроки:

- в части изменения адреса местонахождения или наименования - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом в установленном порядке таких изменений;

- в части изменения банковских реквизитов - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от кредитной организации, в которой Получателю субсидии открыт счет, либо со дня принятия Получателем субсидии решения об изменении банковских реквизитов для получения средств субсидии;

- в части изменения почтового или электронного адреса - в течение 10 рабочих дней со дня принятия Получателем субсидии решения об их изменении в целях осуществления взаимодействия с Главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о Получателе субсидии, указанных в абзацах втором — четвертом настоящего пункта, или со дня самостоятельного выявления фактов изменения таких сведений, заключает с ним дополнительное соглашение к Соглашению в порядке, определенном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.13. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранным государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются Получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за Получателем субсидии.

3.14. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение или Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при наличии обстоятельств, не предусмотренных пунктами 3.12, 3.13 настоящего Порядка заключается:

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о внесении изменений в Соглашение, содержащего обоснование внесения изменений, либо в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в Соглашение, направленного по электронной почте, указанной в Заявке;

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о расторжении Соглашения, содержащего обоснование расторжения, либо в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии

уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о расторжении Соглашения, направленного по электронной почте, указанной в Заявке.

Основаниями для отказа Главным распорядителем бюджетных средств в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

- увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, выявленных по результатам проверки представленной отчетности.

Письменное уведомление об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием причин отказа Департамент готовит и направляет Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о внесении изменений в Соглашение.

3.15. В Соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии (результаты деятельности (действий) Получателя субсидии, результаты деятельности (действий) иного лица — в случае последующего предоставления Получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам):

- проведены мероприятия, направленные на содействие в реализации научных и образовательных проектов (ед.);
- оказана услуга по содействию в реализации проекта по созданию сети современных кампусов образовательных организаций высшего образования (ед.).

Точная дата завершения и конечное значение результата устанавливаются в Соглашении.

При расчете значения результата предоставления субсидии учитывается значение, запланированное к достижению в период действия Соглашения, заключенного с Получателем субсидии.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется:

- на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в установленном порядке в Департаменте финансов Тюменской области, - в части средств на реализацию проектов по созданию сети современных кампусов образовательных организаций высшего образования;
- на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, - для Получателя субсидии в части иных средств.

Департамент финансов Тюменской области осуществляет операции на лицевом счете, открытом Получателю субсидии, за счет средств субсидии, полученной Получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, в пределах остатка средств на лицевом счете, в установленном им порядке.

3.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении,

полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет согласно подпунктам 4.13.1 - 4.13.12 пункта 4.13 настоящего Порядка.

4. Требования в части предоставления отчетности,
осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, представляется в Департамент по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в сроки, установленные Департаментом в Соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель субсидии.

4.4. Департамент осуществляет проверки для обеспечения соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.5. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля Тюменской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Департамент в целях проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет проверки отчетности, предусмотренной пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, и выездные проверки.

4.7. Департамент осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидий в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения Получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии ежеквартальной и годовой об исполнении условий предоставления и расходования субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 7 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, приобщаются к материалам проверки. Отзыв руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю Получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. Продление срока выездной проверки осуществляется руководителем Департамента на основании мотивированной докладной записки руководителя проверки, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия руководителем Департамента указанного решения. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии.

Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, вправе в течение 7 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы Департамента, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Отзыв

руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю Получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

4.8. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование Получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Департамент уведомляет путем направления письма на почтовый адрес или на электронный адрес Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, о проведении выездной проверки, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала выездной проверки.

4.9. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

- план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается приказом Департамента до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень Получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения выездной проверки;

- поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента, руководителя Департамента (внеплановые выездные проверки).

4.10. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

- количество Получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.11. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

4.12. Должностные лица Департамента обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, о проведении контрольного мероприятия, а также о результатах контрольных мероприятий (акты, заключения);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.13. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении:

4.13.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий Департамент не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидий в объемах, определенных в подпунктах 4.13.2 — 4.13.4 пункта 4.13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

4.13.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств, использованных в нарушение условий, указанных в абзацах втором - пятом пункта 3.5 настоящего Порядка. В случае нарушения условия, указанного в абзацах шестом — седьмом пункта 3.5 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме средств соглашений (договоров), заключенных с Получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

4.13.3. В случае непредставления или несвоевременного представления Получателем субсидии отчета (отчетов), предусмотренного (предусмотренных) пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в полном объеме.

4.13.4. В случае если Получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$V_p \text{ возврата} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - M_p / N_p)$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная (за минусом суммы, возврат которой осуществлен и (или) подлежащей возврату согласно подпунктам 4.13.1 - 4.13.3 пункта 4.13 настоящего Порядка);

M_p - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

N_p - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.13.5. Лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в случае несоблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, установленных абзацами третьим и пятым пункта 3.5 настоящего Порядка, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного абзацем третьим пункта 3.5 настоящего Порядка, - в части выявленного нарушения;

- при несоблюдении условия, установленного абзацем пятым пункта 3.5 настоящего Порядка, - в полном объеме.

4.13.6. Субсидия, не использованная в течение срока действия Соглашения, возвращается Получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия Соглашения.

4.13.7. При получении Департаментом представления от органов государственного финансового контроля Тюменской области, указывающего на выявленные нарушения условий, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата и платежных реквизитов.

4.13.8. По результатам проверок, проведенных Департаментом в соответствии с пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка, и выявления

нарушения условий, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания акта выездной проверки, направляет Получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата и платежных реквизитов.

4.13.9. В случае, если значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, не достигнуты, Получатель субсидии в срок до первого числа второго месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлен отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 4.13.4 пункта 4.13 настоящего Порядка.

4.13.10. В случае если Получателем субсидии в установленный подпунктом 4.13.9 пункта 4.13 настоящего Порядка срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в бюджет, Департамент в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного подпунктом 4.13.9 пункта 4.13 настоящего Порядка, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

4.13.11. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом уведомления (требования), производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

4.13.12. В случае невозврата субсидии (остатка неиспользованной субсидии) взыскание средств с Получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на обеспечение деятельности
некоммерческих организаций некоммерческим
организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства,
инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности

В Департамент инвестиционной политики
и государственной поддержки
предпринимательства Тюменской области
от _____

1. ИНН _____

2. Местонахождение: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Контактный телефон, факс: _____

5. Контактное лицо _____

6. Адрес электронной почты _____

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области
от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям» прошу предоставить
субсидию на _____

(указывается цель предоставления субсидии)

в размере _____ руб.
(сумма прописью)

1. Настоящим подтверждаю:

а) что _____ (наименование участника отбора) не является
иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого
является государство или территория, включенные в утвержденный
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения
активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также
российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого
доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено
законодательством Российской Федерации);

б) что ____ (наименование участника отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) что _____ (наименование участника отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) что _____ (наименование участника отбора) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на текущее содержание для обеспечения уставной деятельности;

д) что _____ (наименование участника отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) что _____ (наименование участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к _____ (наименование участника отбора), являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении _____ (наименование участника отбора) не введена процедура банкротства, деятельность _____ (наименование участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) соответствие условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (данные указываются участниками отбора, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

к) соответствие условиям, определенным статьей 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (данные указываются участниками отбора, образующими инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности);

л) соответствие требованиям к участникам отбора, установленным приказом(ами) Минэкономразвития России (указываются номер, дата и наименование приказа(ов) Минэкономразвития России, устанавливающего требования к участникам отбора) (данные указываются участниками отбора, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

м) достоверность информации, указанной в предоставленных документах.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, предоставившим субсидию, проверки соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

_____	В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	
_____	В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	
_____	В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование участника отбора)

как участнике отбора на предоставление из областного бюджета субсидии на

_____,

(указывается цель предоставления субсидии),

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.