



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2025 г.

№ 130-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 23.03.2011
№ 78-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 23.03.2011 № 78-п «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» внести следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «государственной власти» исключить.

2. В приложении к постановлению:

2.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова «об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Тюменской области,» заменить словами «об уполномоченном исполнительном органе Тюменской области – Главном управлении строительства Тюменской области,».

2.2. В пункте 1.3 слова «(городского округа)» заменить словами «(муниципального округа, городского округа)», слова «государственной власти» исключить.

2.3. В подпункте «а» пункта 1.4 слова «уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области» заменить словами «высшим исполнительным органом Тюменской области».

2.4. В абзаце тринадцатом пункта 1.6 слова «(городского округа)» заменить словами «(муниципального округа, городского округа)».

2.5. В пунктах 1.8, 1.10, 4.3, 4.6, 6.1 слова «государственной власти» исключить.

2.6. В пункте 2.1:

подпункты «б», «в» изложить в следующей редакции:

«б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях, о ранее выданных основных документах, удостоверяющих

личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);

в) копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется) - представляются по желанию, если документ выдан органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (далее - органы ЗАГС);»;

в подпункте «е» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее — специальная военная операция) (при наличии) (представляется по желанию).»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В орган местного самоуправления муниципального образования указанные в настоящем пункте документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются молодой семье. При обращении в МФЦ указанные в настоящем пункте документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются молодой семье.».

2.7. В пункте 2.1.1:

в подпункте «е» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) копию документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии) (представляется по желанию).»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В орган местного самоуправления муниципального образования указанные в настоящем пункте документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются молодой семье. При обращении в МФЦ указанные в настоящем пункте документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются молодой семье.».

2.8. В подпункте «г» пункта 2.3 слова «с использованием системы межведомственного взаимодействия» заменить словами «с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — система межведомственного взаимодействия)».

2.9. Абзац первый пункта 2.4 после слов «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»» дополнить словами «(<https://www.gosuslugi.ru/>)», после слов «(далее - Единый портал),» дополнить словами «Портала услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtumen.ru/>) (далее - Региональный портал),».

2.10. Абзац второй пункта 2.5 после слов «по месту жительства» дополнить словами «либо в МФЦ», после слов «посредством Единого портала» дополнить словами «либо Регионального портала».

2.11. В пунктах 2.7, 6.4.2, 8.6 слово «информационного» исключить.

2.12. В пункте 4.1:

слова «государственной власти» исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие трех и более детей, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции.».

2.13. В пункте 4.2:

слова «государственной власти» исключить;

абзац шестой после слов «посредством Единого портала» дополнить словами «либо Регионального портала».

2.14. В подпункте «в» пункта 4.5 после слов «копии документа, удостоверяющего личность супруга, который приобрел гражданство Российской Федерации» дополнить словами «(представляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях, о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации)».

2.15. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок перечисления субсидий из областного бюджета

5.1. Субсидии из областного бюджета, связанные с реализацией мероприятия, перечисляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2. Отбор муниципальных образований, бюджетам которых будут предоставлены субсидии, предусмотренные федеральным и областным бюджетами на планируемый год на предоставление молодым семьям социальных выплат, осуществляет уполномоченный исполнительный орган Тюменской области.

Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в уполномоченный исполнительный орган Тюменской области в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому, следующие документы:

- а) заявление об участии в мероприятии по форме, определяемой уполномоченным исполнительным органом Тюменской области, на очередной финансовый год и плановый период (далее - заявка);
- б) список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;
- в) письменное подтверждение отсутствия нецелевого использования субсидий из федерального и областного бюджетов.

Муниципальные образования, представившие документы, предусмотренные настоящим пунктом, отбираются для предоставления субсидий, предусмотренных федеральным и областными бюджетами на планируемый год на предоставление молодым семьям социальных выплат.

Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является поступление в уполномоченный исполнительный орган Тюменской области заявки и документов в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

5.2.1 Уполномоченный исполнительный орган Тюменской области по результатам рассмотрения заявок и документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, не позднее 01 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, принимает решение об итогах проведения отбора в форме приказа (далее – приказ), включающего в том числе следующую информацию:

- о муниципальных образованиях, заявки и документы которых были рассмотрены;
- о муниципальных образованиях, которые были отобраны для предоставления субсидии;
- о муниципальных образованиях, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5.2.2 настоящего Порядка.

Копия приказа в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в муниципальные образования, подавшие заявки для участия в отборе.

5.2.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка;
- б) наличие в документах, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

5.3. Перечисление в местные бюджеты средств, выделенных на софинансирование предоставления социальных выплат, осуществляется на единые счета местных бюджетов на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным исполнительным органом Тюменской области и органом местного самоуправления.

5.4. Правительство Тюменской области перераспределяет не использованные органом местного самоуправления средства областного бюджета между другими муниципальными образованиями.

5.5. Орган местного самоуправления представляет в уполномоченный исполнительный орган Тюменской области отчет об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации мероприятия, по установленной уполномоченным исполнительным органом Тюменской области форме и в сроки, указанные в соглашении.».

2.16. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. В случае высвобождения средств, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям, включенным в резервный список, в порядке очередности, определенной резервным списком, утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области. Выдача свидетельств осуществляется в установленном настоящим приложением порядке со дня включения в список претендентов соответствующих молодых семей, ранее включенных в резервный список.».

2.17. Пункт 6.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 7 рабочих дней со дня принятия предусмотренных настоящим пунктом решений орган местного самоуправления направляет письменное уведомление молодой семье с указанием причин принятия соответствующего решения, предусмотренного настоящим пунктом.».

2.18. В пункте 6.5:

абзац первый после слов «посредством Единого портала» дополнить словами «либо Регионального портала»;

в абзаце четвертом слово «уполномоченном» исключить.

2.19. В абзаце втором пункта 6.6 исключить слова «, а в случае, если заявление о выдаче свидетельства поступило через МФЦ - подписью участника мероприятия в расписке в получении свидетельства, оформляемой в МФЦ».

2.20. В пункте 8.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Для получения дополнительной социальной выплаты совершеннолетний член молодой семьи либо иное уполномоченное лицо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - представитель заявителя) в течение семи месяцев со дня получения свидетельства представляет в уполномоченную организацию либо в МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением):»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и

расторжении брака, о детях, о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации), копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, копии свидетельства о заключении (расторжении) брака (на неполную семью не распространяется) (документы, выданные органами ЗАГС, за исключением свидетельства об усыновлении ребенка, предоставляются по желанию);»;

в подпункте 5 слова «государственной власти» исключить;

в подпункте 9 пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (предоставляется в случае, если заявление подается представителем заявителя).».

2.21. В пункте 8.5:

абзац второй после слов «в уполномоченную организацию» дополнить словами «либо в МФЦ»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 2 - 4, 7, 9 пункта 8.4 настоящего Порядка, представляются в уполномоченную организацию лично либо через МФЦ. В уполномоченную организацию указанные документы предоставляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются молодой семье. При обращении в МФЦ указанные документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются молодой семье.».

2.22. В пункте 8.7:

в абзаце четвертом слова «молодой семье» заменить словами «члену молодой семьи, подавшему заявление,»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты либо уведомление об отказе в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты (с указанием оснований для отказа) направляется (выдается) заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, уведомление направляется тем способом, которым заявление поступило в уполномоченную организацию.».

2.23. В пункте 8.11 слова «Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)» заменить словами «государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"».

2.24. Раздел 10 изложить в следующей редакции:

«10. Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты в случае гибели (смерти) члена молодой семьи - участника СВО»

10.1. Молодая семья, получившая свидетельство, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка, до окончания срока действия свидетельства имеет право на получение дополнительной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья при наличии одновременно двух условий:

- гибели (смерти) члена молодой семьи - участника СВО;
- средства социальной выплаты, рассчитанной в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка, на погибшего члена молодой семьи - участника СВО не предоставлены.

10.2. Размер дополнительной социальной выплаты, предусмотренной настоящим разделом, определяется как разница между социальной выплатой, рассчитанной в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка на состав семьи с учетом члена молодой семьи - участника СВО, и суммой такой социальной выплаты, рассчитанной на состав семьи без учета члена молодой семьи - участника СВО. При этом размер дополнительной социальной выплаты не может превышать размер собственных и (или) заемных средств, использованных на приобретение (строительство) жилого помещения.

10.3. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем перечисления уполномоченной организацией соответствующих денежных средств на банковский счет совершеннолетнего члена молодой семьи.

10.4. Для получения дополнительной социальной выплаты совершеннолетний член молодой семьи либо иное уполномоченное лицо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - представитель заявителя) в течение семи месяцев со дня получения свидетельства представляет в уполномоченную организацию либо в МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением):

1) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты (произвольной формы) с указанием почтового адреса заявителя, банковских реквизитов счета для перечисления средств дополнительной социальной выплаты, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов). В случае обращения для получения услуги в МФЦ заявление подается в одном экземпляре;

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях, о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации), копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, копии свидетельства о заключении брака (документы, выданные органами ЗАГС, за

исключением свидетельства об усыновлении ребенка, представляются по желанию);

3) документ (сведения) войсковой части, военного комиссариата (за исключением военных комиссариатов Тюменской области) либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (за исключением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области) о прохождении военной службы (службы в войсках национальной гвардии) и о гибели (смерти) гражданина при участии в специальной военной операции.

Сведения Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области о прохождении военной службы (службы в войсках национальной гвардии) и о гибели (смерти) при участии в специальной военной операции запрашиваются в рамках системы межведомственного взаимодействия (заявитель вправе представить по желанию);

4) свидетельство о смерти - представляется по желанию, если документ выдан органами ЗАГС;

5) кредитный договор или договор займа, договор, на основании которого приобретено (приобретается) жилое помещение (с отметкой органа регистрации прав о государственной регистрации права), документы, подтверждающие расходы молодой семьи на приобретение жилого помещения (банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, расписка продавца в получении денежных средств от покупателя, платежное поручение, иные выданные банком документы (информации), подтверждающие факт оплаты) или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе договор строительного подряда на строительство жилого дома с приложением документов, подтверждающих оплату договора (счета, счета-фактуры с подтверждением их оплаты, платежные поручения, подтверждающие оплату услуг, работ, материалов, смета затрат, акты выполненных работ, заверенные владельцем свидетельства и застройщиком, иные документы, подтверждающие факт оплаты договора);

6) копию документа, подтверждающего перечисление средств социальной выплаты продавцу жилого помещения, подрядчику по договору строительного подряда, цеденту по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, кредитору по договору жилищного кредита, на счет эскроу по договору участия в долевом строительстве (в зависимости от способа использования социальной выплаты);

7) копию свидетельства (заверенную банком, отобранным уполномоченным исполнительным органом Тюменской области для обслуживания бюджетных средств социальных выплат);

8) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение (представляется в случае зарегистрированного права собственности по желанию гражданина);

9) доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (предоставляется в случае, если заявление подается представителем заявителя).

10.5. Документы, указанные в пункте 10.4 настоящего Порядка, могут быть представлены в уполномоченную организацию лично, через МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) или направлены по почте. В случае, если документы направляются в уполномоченную организацию по почте, подпись совершеннолетнего члена молодой семьи на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию гражданина.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 5, 8, 9 пункта 10.4 настоящего Порядка, представляются в уполномоченную организацию лично либо через МФЦ. В уполномоченную организацию указанные документы предоставляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются молодой семье. При обращении в МФЦ указанные документы предоставляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются молодой семье.

В случае направления документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего Порядка, посредством Единого портала или Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, при этом сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного взаимодействия.

Заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты, направленное посредством Единого портала или Регионального портала, считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя) при авторизации в ЕСИА.

Документы, предусмотренные в подпунктах 2 - 9 пункта 10.4 настоящего Порядка, направляемые посредством Единого портала или Регионального портала, представляются в виде электронных образов документов.

Уполномоченная организация регистрирует поступившие документы в журнале приема документов в день их поступления (для документов, представленных посредством Единого портала или Регионального портала, - при условии отсутствия оснований для отказа в регистрации документов, предусмотренных настоящим пунктом) и в течение трех рабочих дней со дня их регистрации направляет уведомление о принятии и регистрации документов члену молодой семьи, подавшему документы:

- в случае направления документов почтовым отправлением — на почтовый адрес, указанный в заявлении;

- в случае поступления документов в электронной форме - посредством Единого портала или Регионального портала.

В случае предоставления документов при личном обращении уполномоченная организация выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о принятии и регистрации документов.

Основаниями для отказа в регистрации документов, указанных в пункте 10.4 настоящего Порядка, поступивших посредством Единого портала или Регионального портала, являются:

- предоставление меры социальной поддержки, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.4 настоящего Порядка, не отнесено к полномочиям уполномоченной организации;

- незаполнение полей, являющихся обязательными для заполнения, в интерактивной форме заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащуюся в них информацию;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

В случае выявления оснований для отказа в регистрации документов, предусмотренных настоящим пунктом, уведомление об отказе в регистрации документов, поступивших посредством Единого портала или Регионального портала, направляется заявителю в электронной форме в день их поступления. В случае поступления документов, направленных посредством Единого портала или Регионального портала, после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

10.6. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10.4 настоящего Порядка, в рамках системы межведомственного взаимодействия запрашивает документы (сведения), представление которых предусмотрено по желанию молодой семьи, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

10.7. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления и регистрации всех документов, указанных в пункте 10.4 настоящего Порядка:

- организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах;

- принимает решение о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении;

- направляет члену молодой семьи, подавшему заявление, письменное уведомление о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты или об отказе в предоставлении с указанием причин отказа.

Уведомление о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты либо уведомление об отказе в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты (с указанием оснований для отказа) направляется (выдается) заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, уведомление направляется тем способом, которым заявление поступило в уполномоченную организацию.

10.8. Решения уполномоченной организации, предусмотренные пунктом 10.7 настоящего Порядка, оформляются приказом.

10.9. Основаниями для отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10.4 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено в обязательном порядке;

выявление в поступивших документах недостоверных сведений;

приобретение жилого помещения (строительство жилого дома) с использованием бюджетных средств без участия собственных или заемных средств;

истечение указанного в пункте 10.4 настоящего Порядка срока для представления документов о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты, молодая семья вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты и необходимыми документами в порядке и в пределах срока, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего Порядка.

10.10. Дополнительная социальная выплата перечисляется уполномоченной организацией в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты.

10.11. Учет молодых семей, получивших в соответствии с настоящим Порядком дополнительную социальную выплату, ведется уполномоченной организацией в информационной базе данных. Уполномоченная организация осуществляет функции поставщика информации и пользователя государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и иных государственных информационных систем, создание которых предусмотрено федеральным законодательством в целях использования содержащихся в них сведений для предоставления государственных услуг.».

2.25. Приложение № 1 к Порядку предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание

объекта индивидуального жилищного строительства изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 06 марта 2025 г. № 130-п

Приложение № 1
к Порядку
предоставления молодым семьям социальных выплат на
приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., в том числе измененные (при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

телефон: _____;

супруга _____
(Ф.И.О., в том числе измененные (при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

телефон: _____;

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- | | | | | |
|----|--|-----------|--------|---|
| 1) | _____ | _____ | _____ | ; |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) | |
| 2) | _____ | _____ | _____ | ; |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) | |
| 3) | _____ | _____ | _____ | ; |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) | |
| 4) | _____ | _____ | _____ | . |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) | |

Настоящим заявлением я (мы) даю (-ем) согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, а также запрос информации и необходимых документов) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, принадлежащих заявителю (-ям), с целью организации предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.

Орган местного самоуправления имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Информация об учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (нужное отметить):

☐ семья состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

☐ необходимо признание семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях получения социальной выплаты.

Информация об участии одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

☐ один или оба супругов молодой семьи либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции.

Информация о получении государственной поддержки за счет средств федерального, областного либо местного бюджетов на улучшение жилищных условий (за исключением материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния") (нужное отметить):

☐ бюджетные средства на улучшение жилищных условий, в том числе на погашение ипотечного (жилищного) кредита (займа), не предоставлялись;

☐ бюджетные средства на улучшение жилищных условий предоставлялись

_____.

(указывается размер предоставленной государственной поддержки; мероприятие, в рамках которого предоставлены средства, орган (организация) предоставившая поддержку).

Дата начала обработки персональных данных _____.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждены).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

☐ В электронной форме посредством регионального портала (в случае если заявление направлено посредством регионального портала);

☐ Почтовым отправлением на бумажном носителе;

☐ В электронной форме в виде электронного документа _____;
(адрес электронной почты)

☐ Лично в органе местного самоуправления на бумажном носителе;

☐ Лично в МФЦ на бумажном носителе.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"___" _____ 20__ г. "___" часов "___" минут "___" секунд

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)