



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2025 г.

г. Тюмень

№ 33-п

*О внесении изменения
в постановление от 29.12.2020
№ 862-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 29.12.2020 № 862-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент здравоохранения Тюменской области, субсидий на иные цели» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент здравоохранения Тюменской области, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии, Порядок).

2. Уполномоченным исполнительным органом Тюменской области по предоставлению субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, является Департамент здравоохранения Тюменской области (далее - Департамент), осуществляющий в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений Тюменской области функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения) и главного распорядителя, а также получателя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидия предоставляется в целях реализации:

- мероприятий, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Развитие здравоохранения», обеспечивающих достижение целей и результатов государственной программы, в том числе:

а) регионального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»;

б) регионального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»;

в) регионального проекта «Борьба с гепатитом С и минимизация рисков распространения данного заболевания» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»;

г) регионального проекта «Совершенствование экстренной медицинской помощи» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»;

д) регионального проекта «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»;

е) регионального проекта «Борьба с сахарным диабетом» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»;

ж) регионального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»;

з) регионального проекта «Медицинские кадры» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»;

и) регионального проекта «Здоровье для каждого» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»;

к) регионального проекта «Охрана материнства и детства» в рамках реализации национального проекта «Семья».

- непрограммных мероприятий во исполнение распоряжений Губернатора или Правительства Тюменской области.

Субсидии предоставляются Учреждениям на финансовое обеспечение следующих расходов (направления расходов):

3.1. Приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества), включая расходы по его доставке, установке, монтажу, выполнению пусконаладочных работ, расходы на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением (созданием, изготовлением) имущества, включая инструктаж на рабочем месте.

3.2. Осуществление демонтажа оборудования (включая проектные работы при необходимости), переноса (транспортировки), включая погрузо-разгрузочные работы, монтажа (установки), включая необходимый ремонт, модернизацию оборудования и устройство площадки под оборудование в случае, если оборудование является собственностью Тюменской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления либо ином законном основании.

3.3. Проведение капитального ремонта и (или) модернизации машин и (или) оборудования стоимостью более одного миллиона рублей.

3.4. Осуществление капитального ремонта объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), включая расходы на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, осуществление технического, авторского и научного надзора (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), проведение оценки технического состояния объектов.

3.5. Технологическое присоединение объектов, находящихся в оперативном управлении (пользовании) Учреждения, к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений).

3.6. Осуществление функций строительного контроля при осуществлении капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за государственными Учреждениями, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. Осуществление мероприятий по проведению аварийно-восстановительных работ, мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая работы по подготовке технической документации и все виды надзора.

3.8. Осуществление сноса (демонтажа) объектов недвижимого имущества в случае, если объекты недвижимого имущества являются собственностью Тюменской области и принадлежат Учреждению на праве оперативного управления либо ином законном основании, с последующим благоустройством земельного участка под данными объектами (при необходимости), в том числе проектные работы.

3.9. Организация мероприятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения, в том числе проектные работы.

3.10. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений).

3.11. Обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера на основании распоряжений Губернатора или Правительства Тюменской области.

3.12. Приобретение услуг в области информационных технологий.

3.13. Осуществление расходов в целях недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности, возникающей в связи с недополученными доходами Учреждения, в случаях сокращения объемов медицинской помощи, запланированных в рамках реализации программы обязательного медицинского страхования, превышающих базовую программу, и (или) изменения деятельности Учреждения.

3.14. Разработка проектов документов стратегического характера (стратегии, концепции, программы) в целях развития направлений деятельности отрасли здравоохранения.

3.15. Реализация мероприятий по распоряжениям Губернатора или Правительства Тюменской области.

3.16. Осуществление расходов, предусмотренных соглашениями, заключенными между Правительством Тюменской области и федеральными органами исполнительной власти.

3.17. Осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий в рамках национальных проектов «Продолжительная и активная жизнь» и «Семья».

3.18. Оплата услуг санитарной авиации.

3.19. Оплата услуг по хранению лекарственных средств.

3.20. Приобретение услуг по организации стажировок, в том числе за рубежом (с учетом командировочных расходов).

3.21. Приобретение образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, программам высшего профессионального образования - программам ординатуры и по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), в том числе на оплату командировочных расходов.

3.22. Участие в организации, организация и проведение международных, российских и региональных мероприятий; обеспечение участия представителей Тюменской области в международных, российских и региональных мероприятиях в сфере здравоохранения.

3.23. Осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.24. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в случае, если Учреждение является правообладателем помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности Тюменской области.

3.25. Проведение специальной оценки условий труда.

3.26. Осуществление выплат работникам отрасли здравоохранения в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, а также на основании решений Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области, директора Департамента.

3.27. Выплата работникам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 25.07.2012 № 283-п «О порядке компенсации работникам государственных Учреждений Тюменской области, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и членам их семей расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно».

3.28. Обеспечение достижения целевых показателей уровня заработной платы медицинских работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.29. Осуществление текущего ремонта объектов недвижимого имущества в случае, если Учреждение является правообладателем данного имущества, находящегося в собственности Тюменской области.

3.30. Погашение задолженности, возникшей по исполнительным документам, а также по судебным актам, вступившим в законную силу.

3.31. Выполнение работ по благоустройству территории, находящихся в оперативном управлении (пользовании) Учреждения, включая подготовку проектной документации, создание и ремонт объектов благоустройства.

3.32. Осуществление расходов, связанных со служебными командировками, в том числе за пределы территории Российской Федерации.

3.33. Осуществление расходов, связанных с содержанием имущества Учреждения, временно не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ), медицинской помощи в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для общехозяйственных нужд.

3.34. Осуществление расходов по техническому обслуживанию, ремонту, метрологическому контролю оборудования, переданного в безвозмездное пользование пациентам для использования на дому в случае, если Учреждение является правообладателем данного имущества, находящегося в собственности Тюменской области.

3.35. Реализация мероприятий по проведению массового обследования новорожденных на врожденные и (или) наследственные заболевания (расширенный неонатальный скрининг).

Субсидии могут предоставляться Учреждениям на возмещение расходов (направлений расходов), перечисленных в подпунктах 3.3, 3.6, 3.13, 3.15, 3.16, 3.17, 3.23, 3.24, 3.26, 3.27, 3.28, 3.30, 3.32, 3.33, 3.34 пункта 3 настоящего Порядка.

Условия и порядок предоставления субсидий

4. Перечень документов, представляемых Учреждением в Департамент для получения субсидии, включает в себя:

а) пояснительную записку, подписанную руководителем Учреждения (либо уполномоченным лицом) и содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае предоставления субсидии на проведение ремонта (реставрации);

в) правоустанавливающие документы на объект, заключение по результатам обследования (предписания), проектная документация на проведение организации демонтажа здания (проект организации демонтажа

здания), заключение о достоверности сметной стоимости работ в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам на проведение текущего ремонта;

г) программу (положение) мероприятий в случае предоставления субсидии на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

д) информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае предоставления субсидии на приобретение имущества;

е) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае предоставления субсидии на осуществление указанных выплат;

ж) справку о наличии (отсутствии) у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты предоставления документов, указанных в настоящем пункте, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

з) информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты предоставления документов, указанных в настоящем пункте, подписанную руководителем Учреждения (либо уполномоченного лица) и заверенную печатью Учреждения;

и) информацию о коде функциональной классификации расходов;

к) иную информацию (обоснование потребности в проведении аварийно-восстановительных работ (акты осмотра места аварии, дефектная ведомость, сметные расчеты, оформленные в соответствии с действующим сметным нормированием; копии актов (предписаний) контролирующих и надзорных органов в случаях, если предоставление субсидии необходимо для исполнения Учреждением таких актов (предписаний));

л) в случае предоставления субсидии на возмещение произведенных расходов Учреждением предоставляются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (заключенные договора (контракты, соглашения), платежные поручения о перечислении средств, иные документы, подтверждающие произведенные затраты).

Расчет-обоснование субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от направления расходов предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, не предоставляются в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной

(чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «е», «и» - «л» настоящего пункта, представляются Учреждением в обязательном порядке.

Документ, указанный в подпункте «ж» настоящего пункта, предоставляется Учреждением по собственной инициативе. При его отсутствии в представленном пакете документов Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов запрашивает необходимые сведения, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

В случае отсутствия технической возможности истребования документа, предусмотренного подпунктом «ж» настоящего пункта, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, информация запрашивается у соответствующего органа иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

В случае предоставления субсидии Учреждениям на финансовое обеспечение расходов, по которым планируется проведение совместных закупок, документы предоставляются Учреждением, назначенным организатором данных закупок.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются в Департамент в соответствии с требованиями распоряжения Правительства Тюменской области от 23.04.2012 № 636-рп «О введении в эксплуатацию системы электронного документооборота и делопроизводства» и регистрируются в день поступления. Документы, поступившие в нерабочие (праздничные) дни либо после окончания рабочего дня, регистрируются в Департаменте в первый рабочий день.

5.1. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» направляет Учреждению уведомление о принятом решении. При направлении уведомления с решением об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

При направлении уведомления о положительном решении, к нему прилагается проект соглашения. Учреждение рассматривает и подписывает соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения. Подписанное со стороны Учреждения соглашение доставляется в Департамент нарочным в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения. В течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения Департаментом осуществляется подписание и регистрация соглашения в двух экземплярах.

5.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и Учреждением. Соглашение заключается в течение 45 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

5.3. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае исполнения расходных обязательств Тюменской области, возникающих при реализации региональных проектов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета, соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

5.4. В случае неподписания Учреждением соглашения оригинальными подписями или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» субсидия не предоставляется.

6. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктами «а» - «е», «и» - «л» пункта 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением в соответствии с подпунктами «а» - «е», «и» - «л» пункта 4 настоящего Порядка. Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на направления расходов, указанные в пояснительной записке;

- наличие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным

документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты предоставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Размер субсидий Учреждению на финансовое обеспечение (возмещение) расходов по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, определяется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие здравоохранения», а также выделенных по распоряжениям Губернатора Тюменской области или Правительства Тюменской области.

Размер субсидий на финансовое обеспечение определяется:

- на проведение мероприятий (выполнение работ, оказание услуг) - как сумма средств на расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий на основании представленных Учреждением документов, в том числе расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг, реализацию мероприятий), а также предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), других документов, подтверждающих стоимость планируемых мероприятий, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, исходя из наименьшей суммы цен на выполнение соответствующих работ (оказание услуг, реализацию мероприятий);

- на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) - как сумма произведений стоимости одной единицы имущества на количество имущества на основании представленных Учреждением документов, в том числе расчета-обоснования суммы субсидии, предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), других документов, подтверждающих стоимость планируемой закупки в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, исходя из наименьшей суммы цен на заявляемое к приобретению имущества;

- на осуществление капитального ремонта недвижимого имущества (включая инженерные и другие виды изысканий, разработку проектной и (или) сметной документации, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, проведение государственной экспертизы проектной и (или) сметной документации в случаях, предусмотренных действующим законодательством), - на основании суммы запланированных расходов, установленных в документах, предусмотренных распоряжением Правительства Тюменской области от 10.02.2016 № 104-рп «О капитальном ремонте объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Тюменской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- на осуществление расходов в соответствии с направлениями, указанными в подпункте 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 3.10, 3.31 пункта 3 настоящего Порядка, на основании проектной документации (сметной документации), кроме проектных работ. На проектные работы - как сумма произведений стоимости одной услуги на количество объектов на основании

представленных Учреждением документов, в том числе расчета-обоснования суммы субсидии, предложений подрядчиков (исполнителей), других документов, подтверждающих стоимость планируемой закупки в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (в случае если не на основании суммы запланированных расходов, установленных в документах, предусмотренных распоряжением Правительства Тюменской области от 10.02.2016 № 104-рп «О капитальном ремонте объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Тюменской области»);

- на осуществление выплат, указанных в подпункте 3.26 пункта 3 настоящего Порядка, определяется исходя из размера выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, а также на основании решений Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области, решений директора Департамента;

- на осуществление расходов в соответствии с направлениями, указанными в подпунктах 3.28, 3.29 пункта 3 настоящего Порядка, по формуле:

$$Суб = \sum K_i \times C_{ti} \times K \times 1,302, \text{ где:}$$

Суб - размер субсидии;

K_i - среднесписочная численность категории работников (плановая), на которую заявлена субсидия, за период расчета;

C_{ti} - размер средней заработной платы, подлежащий обеспечению за счет средств заявленной субсидии, за период расчета;

K - количество месяцев.

Размер субсидий на возмещение расходов определяется исходя из документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подписанные руководителем Учреждения (либо уполномоченным лицом) и заверенные печатью Учреждения.

Сумма субсидии может включать в себя расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- использование субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, установленных в соглашении (направление расходов);

- соответствие Учреждения на дату не ранее 30 календарных дней до даты предоставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности

по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области.

9. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением, в полном объеме.

В случаях если субсидия предоставляется в целях реализации региональных проектов, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 3 настоящего Порядка, устанавливаются следующие результаты предоставления субсидий, выделенных на реализацию мероприятий:

1) регионального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»;

- осуществлен капитальный ремонт зданий медицинских организаций и их обособленных структурных подразделений, расположенных в том числе в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 100 тыс. человек;

- приобретено оборудование в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, а также в медицинские организации, расположенные в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 100 тыс. человек;

- приобретены транспортные средства (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи) в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, в том числе приобретение передвижных медицинских комплексов;

- созданы объекты первичного звена здравоохранения;

2) регионального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»;

- обеспечена профилактика развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении;

3) регионального проекта «Борьба с гепатитом С и минимизация рисков распространения данного заболевания» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»:

- обеспечена потребность в лекарственных препаратах пациентов с хроническим вирусным гепатитом С, получающих лечение в амбулаторных условиях;

4) регионального проекта «Совершенствование экстренной медицинской помощи» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»:

- эвакуированы пациенты с использованием санитарной авиации для оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах;

5) регионального проекта «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»:

- оснащены (дооснащены и (или) переоснащены) медицинскими изделиями региональные медицинские организации, имеющие в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации в соответствии с порядками организации медицинской реабилитации взрослых и детей;

6) регионального проекта «Борьба с сахарным диабетом» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»:

- дети с сахарным диабетом 1 типа в возрасте от 2-х до 17 лет включительно обеспечены системами непрерывного мониторинга глюкозы, в том числе российского производства;

- беременные женщины с сахарным диабетом обеспечены системами непрерывного мониторинга глюкозы, в том числе российского производства;

- оснащены региональные, межрайонные (районные) центры, оказывающие медицинскую помощь больным с нарушениями углеводного обмена и сахарным диабетом;

7) регионального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»:

- модернизированы, дооснащены или переоснащены медицинским оборудованием существующие и/или новые (организуемые) структурные подразделения медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь с применением радиологических методов (диагностики и/или терапии);

8) регионального проекта «Медицинские кадры» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»:

- обеспечено обучение по программам повышения квалификации медицинских работников, оказывающих и обеспечивающих оказание скорой медицинской помощи;

- проведены образовательные мероприятия, направленные на повышение квалификации медицинских работников, участвующих в оказании медицинской помощи пациентам с сахарным диабетом;

- обучено по программам среднего профессионального образования по договорам, предусматривающим обязательство по трудоустройству;

9) регионального проекта «Здоровье для каждого» в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»:

- организованы Центры здоровья для взрослых на базе отделений (кабинетов) медицинской профилактики в центральных районных больницах, районных больницах, в том числе в удаленных населенных пунктах;

- Центры здоровья оснащены/дооснащены оборудованием для выявления и коррекции факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний;

10) регионального проекта «Охрана материнства и детства» в рамках реализации национального проекта «Семья»:

- созданы женские консультации, в том числе в составе других организаций, для оказания медицинской помощи женщинам, в том числе проживающим в сельской местности, поселках городского типа, малых городах;

- оснащены (дооснащены и (или) переоснащены) медицинскими изделиями перинатальные центры и родильные дома (отделения), в том числе в составе других организаций.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении, заключаемом между Департаментом и Учреждением.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения каждого мероприятия (контрольные точки), оформляется приложением к соглашению в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

10. Перечисление субсидий осуществляется на отдельный лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) Учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, открытый Учреждению в Департаменте финансов Тюменской области, следующими способами:

10.1. в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения;

10.2. в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

В случае, если соглашением устанавливается условие о перечислении субсидии частями в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения, перечисление субсидии осуществляется:

- ежеквартально не позднее 20 числа первого месяца квартала;
- ежемесячно не позднее последнего дня месяца.

Перечисление дополнительно выделенных средств субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты подписания соответствующего дополнительного соглашения.

В случае, если дополнительным соглашением внесены изменения в основное соглашение, которым установлены условия о перечислении субсидии в соответствии с графиком, перечисление субсидии осуществляется в соответствии с условиями, установленными абзацем вторым настоящего подпункта.

11. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение Учреждение посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» направляет в Департамент письменное уведомление с обоснованием необходимости внесения изменений и приложением документов, подтверждающих указанное обоснование.

Письменное уведомление направляется Учреждением в срок не позднее чем за 45 рабочих дней до внесения необходимых изменений и не позднее чем за 15 рабочих дней до завершения квартала.

Департамент в течение 25 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку оснований внесения изменений и принимает решение о внесении (отказе внесения) изменений в соглашение.

Решение о внесении изменений в соглашение принимается путем заключения Департаментом дополнительного соглашения с Учреждением в течение 45 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент, которое направляет посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум».

Решение об отказе о внесении изменений в соглашение оформляется в форме письма и направляется Департаментом посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» Учреждению в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент с указанием оснований для принятия данного решения.

При увеличении суммы субсидии положительное решение принимается при условиях:

- наличия соответствующих бюджетных ассигнований и доведенных Департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на увеличение размера ранее предоставленной субсидии;
- предоставления документов, указанных в подпунктах «а» - «е», «и» - «к» пункта 4 настоящего Порядка, в том числе в случае удорожания стоимости товаров, работ, услуг.

При уменьшении суммы субсидии положительное решение принимается:

- при указании причины невозможности исполнения соглашения;
- при наличии сложившейся экономии в процессе реализации соглашения.

Основаниями для принятия решения об отказе внесения изменений в соглашение являются:

- непредоставление документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта (в случае увеличения суммы субсидии);
- недостоверность представленной Учреждением информации (наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности);
- отсутствие бюджетных ассигнований и доведенных Департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на увеличение размера ранее предоставленной субсидии в соответствующем финансовом

году (в случае поступления уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение, предполагающих увеличение размера ранее предоставленной Учреждению субсидии).

Учреждение вправе обратиться в Департамент с мотивированным заявлением о внесении изменений в значения результатов предоставления субсидии и (или) сроки их достижения без изменения размера субсидии (далее - Обращение).

Обращение направляется в Департамент с приложением документов, подтверждающих необходимость изменения значения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум».

Департамент осуществляет регистрацию обращения и документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на предмет установления наличия оснований для изменения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения и направляет в адрес Учреждения посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающий изменение значения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения для рассмотрения и подписания.

Учреждение рассматривает и подписывает дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения. Подписанное со стороны Учреждения дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания доставляется в Департамент нарочным в двух экземплярах. В течение 10 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения Департаментом осуществляется подписание и регистрация соглашения в двух экземплярах.

В случае непредоставления Учреждением документов, подтверждающих необходимость изменения значения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения, или отсутствия в представленных документах оснований для изменения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения, Департамент направляет Учреждению посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» официальное письмо об отказе в заключении дополнительного соглашения, предусматривающего изменение значений результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения.

11.1. Запрещается расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

12. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента:

- реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация Учреждения;
- нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации или ликвидации Учреждения (в случае реорганизации или ликвидации Учреждения) или со дня подписания заключения по результатам камеральной проверки и (или) акта выездной проверки (в случае выявления нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидий) направляет посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» в адрес Учреждения проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения о расторжении соглашения осуществляется Учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

13. Основания для изменения суммы субсидии по решению Департамента:

- увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований по распоряжениям Губернатора Тюменской области или Правительства Тюменской области;
- внесение изменений в государственные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;
- выявление необходимости перераспределения субсидий между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований и доведенных Департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующее направление расходов.

14. Решение изменения суммы субсидии на основаниях, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, принимается Департаментом на основании ненормативного правового акта, служебной записки структурного подразделения Департамента, курирующего направление, согласованной с директором Департамента, содержащей причины изменения объема финансирования, финансово-экономическое обоснование, в течение 20 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, путем заключения Департаментом дополнительного соглашения с Учреждением.

Заключение дополнительного соглашения с Учреждением осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Требования к отчетности

15. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

- отчет (корректирующий отчет) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет представляется в электронном виде с подписанием ЭЦП руководителем и главным бухгалтером путем размещения его в системе «Парус-Бюджет-8. Сведение отчетности»), датой поступления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является дата

представления отчета (статус «Отправлен в центр учета») в программе «Парус-Бюджет-8. Сведение отчетности»;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом и/или годом, направляется в Департамент в соответствии с требованиями распоряжения Правительства Тюменской области от 23.04.2012 № 636-рп «О введении в эксплуатацию системы электронного документооборота и делопроизводства» и регистрируется в день поступления;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, согласно установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, направляется в Департамент в соответствии с требованиями распоряжения Правительства Тюменской области от 23.04.2012 № 636-рп «О введении в эксплуатацию системы электронного документооборота и делопроизводства» и регистрируется в день поступления.

Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления (при необходимости).

Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах, документах и материалах, в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок согласования потребности в направлении не
использованного на начало текущего финансового года остатка
субсидии и (или) средств от возврата ранее произведенных
Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии**

16. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии (далее - остаток субсидии) и (или) средств от возврата произведенных Учреждениями до начала текущего финансового года выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), на те же направления расходов в текущем финансовом году, Учреждение в срок до 01 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке субсидии) либо в течение 15 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет Учреждения средств от возврата направляет в Департамент:

а) обращение об использовании остатка субсидии (средств от возврата) с указанием сведений об объеме остатков субсидии (средств от возврата), в том числе информации о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются

остатки субсидии и (или) средства от возврата, с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии (средств от возврата) (далее - обращение), с приложением расчета потребности и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств и (или) подлежащих принятию обязательств (при наличии);

б) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

18. Обращение направляется в Департамент посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум».

19. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение и принятие решения о подтверждении (отсутствии) потребности в направлении остатка субсидии (средств от возврата) на те же направления расходов в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о подтверждении (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии у Учреждения потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии принимается Департаментом путем утверждения сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению, в АИС «АЦК-Планирование».

20. Основанием для возврата документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, является непредставление или представление данных документов не в полном объеме.

21. Основаниями для отказа в использовании остатка субсидии (средств от возврата) являются:

- несоответствие заявленной потребности направлениям расходов предоставления субсидии;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

Решение об отказе в направлении Учреждением остатка субсидии (средств от возврата) на те же направления расходов принимается Департаментом в течение срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и оформляется информационным письмом с указанием причины отказа.

22. В случае если Департаментом не принято решение о направлении неиспользованных остатков субсидии (средств от возврата) на те же направления расходов в текущем финансовом году, средства подлежат

возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

24. Департамент осуществляет обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии в форме:

камеральных проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к месту нахождения Учреждения. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. Продление срока камеральной проверки осуществляется на основании служебной записки руководителя контрольной группы, обосновывающей необходимость продления срока проведения проверки, на срок не более 20 рабочих дней. Решение о продлении срока проведения камеральной проверки осуществляется путем принятия соответствующего приказа Департамента.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Заключение камеральной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Учреждения. Учреждение вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания Учреждения приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний;

выездных проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения Учреждения. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. Продление срока выездной проверки осуществляется на основании служебной записки руководителя контрольной группы, обосновывающей необходимость продления срока проведения проверки, на срок не более 20 рабочих дней. Решение о продлении срока проведения выездной проверки осуществляется путем принятия соответствующего приказа Департамента.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

25. Решение о проведении проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование Учреждения, вид проверки, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

26. Основанием для подготовки приказа о проведении проверки являются:

1) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Департаментом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень Учреждений, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, проверяемый период и срок проведения проверки;

2) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

27. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

1) информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

2) количество Учреждений;

3) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

28. Должностные лица Департамента, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Учреждений, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

29. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет на основании требования о возврате субсидии Департамента в течение 30 рабочих дней со дня получения требования:

- в случае нарушения целевого использования средств субсидии по направлениям расходов, установленных в соглашении, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования по направлениям расходов;

- в случае недостижения значений результатов, установленных соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов.

30. Меры ответственности за недостижение результатов использования субсидии или иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета:

1) В случае если Учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в отношении исполнения расходных обязательств Тюменской области, возникающих при реализации региональных проектов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

1.1) При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

2) Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

3) Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4) Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Тюменской области и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Тюменской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Департамент при наличии одного из оснований, предусмотренного абзацами вторым - пятым настоящего подпункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых Департаментом не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании обращений Учреждения, допустивших нарушение соответствующих обязательств. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

В случае отсутствия оснований для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляют в Учреждение требование о возврате субсидии в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств в течение 30 рабочих дней со дня получения требования.

31. В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требований о возврате субсидии, указанных в пункте 29, 30 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня истечения установленного для возврата срока, Департамент принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

32. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование Учреждения

Наименование бюджета:

Вид субсидии:

Периодичность: **квартальная, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

раздел
1 Движение
финансовых
средств

[illegible]

	Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

раздел 2 Принятые обязательства

Договор		Исполнитель по договору		Сумма по договору		Остаток на начало года (справочно)		Исполнено		Остаток исполнения договора		Остаток на конец отчетного периода	
Дата	Номер			Всего	за счет средств субсидии	дебиторская задолженность	кредиторская задолженность	Фактический расход	Кассовый расход	Фактический расход	Кассовый расход	дебиторская задолженность	кредиторская задолженность
										-	-		
										-	-		
Итого				-	-	-	-	-	-	-	-		

раздел 3 Результаты

Сумма субсидии, предусмотренная соглашением на отчетную дату	Итого сумма по договорам за счет средств в субсидии на отчетную дату	Экономия/дефицит на отчетную дату	Возвращено средств в результате экономии на отчетную дату	Реквизиты платежного документа по возврату	Пояснения причин невозврата при наличии экономии	Реквизиты письма на согласование использования экономии	Начислен доход текущего года (401.40.152(162) / 401.10.152(162))	
							С начала года	за отчетный квартал
	-	-						

Руководитель Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку определения объема и условия предоставления
из областного бюджета государственным бюджетным и автономным
учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет Департамент здравоохранения Тюменской
области, субсидий на иные цели

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

Раздел I

на _____ 20__ г.

Наименование медицинского учреждения: _____

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения результата предоставления субсидии	Значение результата		Причины недостижения результата предоставления субсидии
			По плану на 202_ год	Фактически	
1	2	3	4	5	6
1.					

Руководитель Учреждения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(Должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Раздел II

на _____ 20__ г.

Наименование медицинского Учреждения: _____

Реквизиты соглашения _____

Наименование имущества, услуг, работ, на	Размер субсидии по соглашению,	Дата и номер заключенного	Наименование приобретенного	Стоимость по договору, руб.	Срок по договору	Фактический срок приобретения	Экономия, после
---	-----------------------------------	------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------	----------------------------------	--------------------

приобретение которых предоставлена субсидия	руб.	договора	имущества, услуг, работ			имущества, выполнения услуг, работ	заключения договора, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(Должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)