



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2024 г.

№ 1092-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 10.06.2019 № 181-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и (или) займам, полученным в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, лизинговыми компаниями» внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

слова «статьей 78» заменить словами «статьями 78, 78.5»;

слова «от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. С 01.01.2025:

1.3.1. пункт 1.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.8. Проведение отбора для предоставления субсидии осуществляется в государственной информационной системе Тюменской области, обеспечивающей отбор для предоставления субсидии, с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия указанной информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет».»;

1.3.2. пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий проводится в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее — государственная информационная система) при наличии в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, с указанием на едином портале информации о странице государственной информационной системы, в которой размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

Решение о проведении отбора принимается Главным распорядителем бюджетных средств и оформляется приказом.»;

1.3.3. пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Порядок взаимодействия лиц, заинтересованных в участии в отборе для предоставления субсидии (далее - Участники отбора), и Главного распорядителя бюджетных средств:

2.2.1. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной информационной системе.

2.2.2. Обеспечение доступа Участников отборов к государственной информационной системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2.3. В случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора (этапов отбора), предусмотренных государственной информационной системой, взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с Участниками отбора может осуществляться путем личного обращения в Департамент и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, сайт или почтовый адрес Департамента с использованием оригиналов и (или) копий документов, определенных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.2.4. Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях

подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.2.5. Проверка соответствия Участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.»;

1.3.4. по тексту приложения к постановлению слова «на сайте Департамента» заменить словами «в государственной информационной системе», слова «сайта Департамента» заменить словами «государственной информационной системы».

2. Абзацы второй, третий, седьмой - десятый подпункта 1.2, подпункт 1.3 пункта 1, пункт 4 постановления Правительства Тюменской области от 10.12.2021 № 815-п «О внесении изменений в постановление от 10.06.2019 № 181-п» признать утратившими силу.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,
ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
И (ИЛИ) ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОБРАЗУЮЩИХ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЛИЗИНГОВЫМИ КОМПАНИЯМИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и (или) займам, полученным в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организация инфраструктуры поддержки), лизинговыми компаниями (далее — Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидий.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в целях реализации мероприятия «Возмещение затрат уполномоченной лизинговой компании для повышения доступности лизинга для субъектов предпринимательства» комплекса процессных мероприятий «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 511-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов», и достижения результата предоставления субсидии и его характеристики (далее — характеристика), установленных пунктами 3.23.1, 3.23.2 настоящего Порядка.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (далее - Департамент, Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы».

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, произведенных с 1 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года, связанных с реализацией мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям:

- уплата процентов по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями, и (или) договорам займа, заключенным с организациями инфраструктуры поддержки (включенными в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (<https://corpmsp.ru/>)) в целях приобретения оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), самоходных машин, навесного и прицепного оборудования к ним (далее - оборудование), в том числе бывших в употреблении, с последующей передачей в лизинг категории лизингополучателей, указанной в подпункте 3.8.3 пункта 3.8 настоящего Порядка;

- уплата процентов по договорам рефинансирования кредитных обязательств по кредитным договорам и (или) по договорам рефинансирования обязательств по договорам займа, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, при условии полного погашения рефинансируемых обязательств и снижения процентной ставки по кредиту и (или) займу по отношению к ранее действовавшей.

Действие настоящего Порядка не распространяется на кредиты, полученные в российских кредитных организациях, и (или) займы, полученные в организациях инфраструктуры поддержки, лизинговыми компаниями для приобретения имущества сельскохозяйственного назначения, в том числе оборудования.

1.6. Настоящий Порядок, а также информация о Департаменте размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admtyumen.ru>) (далее — Официальный портал).

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях включается в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.8. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» проведение отбора для предоставления субсидий из областного бюджета, согласно настоящему Порядку, в период с 01.01.2024 до 01.01.2025 обеспечивается на официальном сайте Департамента, входящем в состав Официального портала (далее - сайт Департамента).

II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

2.1. Отбор для предоставления субсидии проводится на сайте Департамента при наличии в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, с указанием на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

Решение о проведении отбора принимается Главным распорядителем бюджетных средств и оформляется приказом.

2.2. Порядок взаимодействия лиц, заинтересованных в участии в отборе для предоставления субсидии (далее — Участники отбора) и Главного распорядителя бюджетных средств:

2.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает для Участников отбора свободный доступ к сайту Департамента.

2.2.2. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с Участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

2.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.2.4. Проверка соответствия Участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является конкурс, включающий в себя определение Получателя субсидии на основании заявок и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результата и характеристики, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.4. В целях проведения отбора Главный распорядитель бюджетных средств не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на едином портале и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала срока приема

заявок для участия в отборе размещает на сайте Департамента объявление о проведении отбора с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на сайте Департамента (с размещением указателя страницы сайта Департамента на едином портале);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

д) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата в соответствии с пунктами 3.23.1, 3.23.2 настоящего Порядка;

е) доменного имени и (или) указателей страниц сайта Департамента;

ж) требований к Участникам отбора, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории Получателя субсидии и критериев оценки, показателей критериев оценки, установленных пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

и) порядка подачи Участниками отбора заявок, установленного подпунктами 2.14.1 — 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, в том числе требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, установленного подпунктами 2.14.4 — 2.14.6 пункта 2.14 настоящего Порядка;

л) правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

м) порядка возврата заявок на доработку, установленного подпунктом 2.14.7 пункта 2.14 настоящего Порядка;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, необходимой для представления Участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 3.15 настоящего Порядка и правил распределения субсидии по результатам отбора, установленных пунктом 3.14 настоящего Порядка;

р) порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте Департамента (с размещением указателя страницы сайта Департамента на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение всего срока приема заявок.

2.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки Участник отбора не получает средства из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца размещения объявления о проведении отбора Участник отбора соответствует категории отбора и критериям отбора, установленным пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

к) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки Участник отбора не относится к организациям, потерявшим право на получение субсидии в порядке и на срок, установленные пунктом 4.14 настоящего Порядка.

2.7. Проверка соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, определенного в объявлении о проведении отбора:

2.7.1. при наличии технической возможности на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.7.2. в случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области:

- информации о том, что Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- информации об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, при наличии информации о том, что Участник отбора получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с иными региональными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, если в запросе не указан иной срок, направляют указанную информацию Главному распорядителю бюджетных средств, в ином случае информация не направляется, что является основанием для подтверждения отсутствия задолженности;

в) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>) посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписки

из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на текущую дату для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами «а», «з», «и» пункта 2.6 настоящего Порядка;

д) в Федеральной налоговой службе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации:

- сведений об исполнении Участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства.

2.8. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующие документы:

2.8.1. заявку об участии в отборе, оформленную на бланке Участника отбора, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.8.2. документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества, содержащий информацию о размере доли участия Участника отбора в уставном капитале иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) и величине уставного капитала Участника отбора (для акционерных обществ), на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.8.3. справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.8.1 — 2.8.2, в абзаце втором подпункта 2.8.3 (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации) пункта 2.8 настоящего Порядка, являются обязательными для направления Участником отбора.

Документ, указанный в абзаце первом подпункта 2.8.3 (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации) пункта 2.8 настоящего Порядка, направляются по желанию Участника отбора, при их отсутствии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, определенного в объявлении о проведении отбора, запрашивает необходимую информацию согласно пункту 2.7 настоящего Порядка.

2.10. К документам, указанным в подпунктах 2.8.1 — 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования: документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.11. К категории Получателя субсидии, согласно данному Порядку, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (являющиеся лизинговыми компаниями), зарегистрированные в установленном законом порядке в Тюменской области либо имеющие в Тюменской области обособленное подразделение, одним из видов деятельности которого является деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу) (код по ОКВЭД2 64.91) или аренде и лизингу (код по ОКВЭД2 77), уставный капитал которых составляет не менее 1 млрд руб.

2.12. Критериями оценки заявки Участника отбора являются:

2.12.1. Предельный размер удорожания предмета лизинга в год, который будет зафиксирован Участником отбора в договорах лизинга, соответствующих условиям пункта 3.5 настоящего Порядка (значение показателя не должно превышать 1/4 размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату размещения объявления о проведении отбора на сайте Департамента, плюс 4 процентных пункта);

2.12.2. Совокупная стоимость приобретения предметов лизинга, которые будут предоставлены участниками Отбора лизингополучателям по договорам лизинга, соответствующим условиям пункта 3.5 настоящего Порядка (значение показателя должно быть не менее чем десятикратно увеличенный совокупный предельный размер субсидии, указанный в решении о проведении Отбора).

2.13. Сумма величин значимости критериев, применяемых в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка составляет 100 процентов, из них:

- удельный вес критерия, установленного подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка составляет 50 процентов;

- удельный вес критерия, установленного подпунктом 2.12.2 пункта 2.12 настоящего Порядка составляет 50 процентов.

Для формирования рейтинга используется следующая формула расчета баллов:

$$N = (((1/4 \text{ КС} + 4\%) / \text{РУ}) * 0,5 + (\text{СС} / \text{РП}) * 0,5) * 100, \text{ где:}$$

N - количество баллов, ед.;

КС - размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату размещения объявления о проведении отбора на сайте Департамента, %;

РУ - предельный размер удорожания предмета лизинга в год, указанный в заявке Участника отбора об участии в отборе, %;

СС - совокупная стоимость приобретения предметов лизинга по договорам лизинга, указанная в заявке Участника отбора об участии в отборе, тыс. рублей;

РП - десятикратно увеличенный совокупный предельный размер субсидии, указанный в решении о проведении отбора, тыс. рублей.

2.14. Порядок формирования и подачи Участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.14.1. Заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы, указанные в подпунктах 2.8.1 — 2.8.3 пункта 2.8, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, представляются Главному распорядителю бюджетных средств на бумажных носителях в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, непосредственно уполномоченным должностным лицом Участника отбора (представителем Участника отбора).

2.14.2. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день поступления заявки Главному распорядителю бюджетных средств. Заявка подлежит регистрации Главным распорядителем бюджетных средств в день ее представления.

2.14.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности.

2.14.4. Участник отбора вправе по собственной инициативе отозвать свою заявку в любой рабочий день до принятия Главным распорядителем бюджетных средств по данной заявке решения, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего Порядка, путем подачи Главному распорядителю бюджетных средств соответствующего письменного обращения непосредственно уполномоченным должностным лицом Участника отбора (представителем Участника отбора).

Возврат отозванной Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств без дальнейшего рассмотрения в день получения письменного обращения Участника отбора о возврате заявки, содержащего требование о возврате

документов, лично уполномоченному должностному лицу Участника отбора (представителю Участника отбора).

Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, но не препятствует повторной подаче документов в сроки, указанные в объявлении о проведении отборов.

2.14.5. Заявки, поступившие Главному распорядителю бюджетных средств до срока начала приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора, отклоняются по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.15 настоящего Порядка.

Заявки, поступившие Главному распорядителю бюджетных средств после срока окончания приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора, отклоняются по основанию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 2.15 настоящего Порядка.

Заявки, поступившие Главному распорядителю бюджетных средств, не соответствующие комплектности документов для получения субсидии, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, отклоняются по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.15 настоящего Порядка.

Возврат документов, указанных в абзацах первом — третьем настоящего пункта, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце четвертом пункта 2.17 настоящего Порядка, лично уполномоченному должностному лицу Участника отбора (представителю Участника отбора). При этом Главным распорядителем бюджетных средств составляется акт приема-передачи, который подписывается лицом Участника отбора, получившим документы, и сотрудником Главного распорядителя бюджетных средств, выдавшим документы, в котором указываются причины, препятствующие их рассмотрению.

Отклонение заявки с приложенными к ней документами не является препятствием для повторной подачи документов для получения субсидии. В случае устранения причин отклонения заявки, указанных в подпунктах «б», «е» пункта 2.15 настоящего Порядка, Участник отбора вправе повторно подать заявку на получение субсидии до окончания сроков, установленных для принятия заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.14.6. Изменения в заявку и прилагаемые к ней документы (в том числе в их содержание и состав) Участник отбора вправе вносить путем отзыва заявки в соответствии с пунктом 2.14.4 настоящего Порядка и подачи Главному распорядителю бюджетных средств новой заявки до окончания сроков, установленных для принятия заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.14.7. Порядок возврата заявки на доработку:

Участник отбора в любое время начиная с даты начала приема заявок на участие в отборе и до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств уведомление об отзыве заявки в целях ее доработки.

Возврат заявки и документов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от участника отбора соответствующего уведомления об отзыве заявки, и дальнейшее рассмотрение отозванной заявки не осуществляется.

Участник отбора формирует доработанную заявку и направляет на рассмотрение Главному распорядителю бюджетных средств в течение срока, установленного для подачи заявок на участие в отборе, при этом датой представления участником отбора доработанной заявки считается день ее регистрации после доработки.

2.15. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) Участником отбора обязательных для представления документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных Участником отбора заявки и (или) документов, являющихся обязательными для представления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

д) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача Участником отбора заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) отзыв Участником отбора заявки в соответствии с подпунктом 2.14.4 пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок Участников отбора проводится Главным распорядителем бюджетных средств путем составления рейтинга Участников отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.15 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема документов на участие в отборе, установленной в объявлении о проведении отбора.

Рейтинг составляется по следующему принципу: Участнику отбора с наивысшим баллом присваивается первое место в рейтинге, Участнику отбора с наименьшим баллом - последнее место в рейтинге.

В случае если у двух и более Участников отбора совпадает балл, то более высокое место в рейтинге присваивается Участнику отбора, указавшему в заявке об участии в отборе наиболее низкое значение предельного размера удорожания предмета лизинга в год.

При равном значении предельного размера удорожания предмета лизинга в год более высокое место в рейтинге присваивается Участнику отбора, ранее представившему в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.17. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка, принимает решение об итогах проведения отбора в форме протокола (далее — Протокол подведения итогов отбора), содержащего следующую информацию:

- о дате, времени и месте оценки заявок;
- об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка и положений объявления о проведении отбора, которым они не соответствуют;
- о последовательности оценки заявок Участников отбора, присвоенных им средних значениях по каждому из предусмотренных критериев (показателей) оценки, принятом на основании результатов оценки заявок решению о присвоении заявкам порядковых номеров (мест в рейтинге);
- о наименовании Участника (Участников) отбора, с которым заключается Соглашение и размере предоставляемой ему Субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на сайте Департамента (с размещением указателя страницы сайта Департамента на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.18. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об итогах проведения отбора, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, уведомляет Участников отбора об итогах проведения отбора одним из способов, указанным Участником отбора в заявке:

- направляет уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Участника отбора, указанный в заявке;
- направляет уведомление на адрес электронной почты (при наличии в заявке информации об электронном адресе Участника отбора);
- вручает лично Участнику отбора под расписку с указанием даты получения данного уведомления.

В уведомлении Участника отбора, занявшего первое место в рейтинге по итогам отбора, дополнительно указывается информация о периоде, в течение которого должно быть подписано Соглашение, вместе с указанным уведомлением направляется проект Соглашения в двух экземплярах, подготовленный Главным распорядителем бюджетных средств.

2.19. Участник отбора, занявший первое место в рейтинге по итогам отбора, в течение 5 рабочих дней с даты получения (доставки) уведомления и проекта Соглашения, подписывает проект Соглашения в двух экземплярах и предоставляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств на бумажных носителях.

2.20. В случае если Соглашение с Участником отбора, занявшим первое место, не заключено, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5

рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения с Главным распорядителем бюджетных средств Участнику отбора, прошедшему отбор, но не занявшему первого места в рейтинге по итогам отбора, в соответствии с очередностью, определенной рейтингом Участников отбора по итогам отбора, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке Участника отбора об участии в отборе, либо путем вручения лично уполномоченному лицу Участника отбора под расписку с указанием даты получения данного уведомления.

В течение 5 рабочих дней с даты получения (доставки) уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Участник отбора заключает с Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение. В случае если Соглашение не заключено в установленный срок, субсидия Участнику отбора не предоставляется, Главный распорядитель бюджетных средств направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения следующему Участнику отбора, прошедшему отбор, в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом.

2.21. Участники отбора признаются победителями отбора в день заключения с Главным распорядителем бюджетных средств Соглашения.

2.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или в случае, если Соглашение не заключено ни с одним из Участников отбора, прошедших отбор, отбор считается несостоявшимся.

Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 2 рабочих дней со дня наступления обстоятельств для признания отбора несостоявшимся размещает на сайте Департамента информацию о признании отбора несостоявшимся (с размещением указателя страницы сайта Департамента на едином портале).

2.23. Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка. Информация об отмене отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств на сайте Департамента (с размещением указателя страницы сайта Департамента на едином портале) не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии Участник отбора, признанный победителем отбора (далее — Получатель субсидии), в срок с 01 января по 10 декабря текущего финансового года включительно, но не ранее даты заключения Соглашения, представляют в адрес Главного распорядителя бюджетных средств на бумажных носителях следующие документы:

3.1.1. заявление о предоставлении средств на возмещение затрат (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.1.2. заверенная кредитной организацией или организацией инфраструктуры поддержки копия кредитного договора или договора займа, содержащего график погашения кредита или займа;

3.1.3. заверенная кредитной организацией или организацией инфраструктуры поддержки выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или займа или документ, подтверждающий получение кредита или займа;

3.1.4. заверенные кредитной организацией или организацией инфраструктуры поддержки копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов и гашение основного долга;

3.1.5. заверенные кредитной организацией копии выписок по ссудным счетам с информацией об остатке основного долга по договору кредита, подтверждающих гашение основного долга (предоставляется в случае, если Получатель субсидии заключил кредитный договор с российской кредитной организацией);

3.1.6. заверенные Получателем субсидии и кредитной организацией или организацией инфраструктуры поддержки расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.1.7. копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа):

3.1.7.1. заверенные Получателем субсидии копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования;

3.1.7.2. заверенные кредитной организацией или организацией инфраструктуры поддержки копии документов, подтверждающих оплату приобретения оборудования;

3.1.7.3. заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих факт получения Получателем субсидии оборудования по договорам (контрактам) на приобретение оборудования.

Копии документов, подтверждающих факт получения Получателем субсидии:

- оборудования (за исключением транспортного средства или самоходной машины), содержащие информацию о месяце и годе изготовления оборудования;

- транспортного средства или самоходной машины, содержащие информацию о месяце и годе выдачи паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины и других видов техники;

3.1.7.4. заверенные Получателем субсидии копии актов выполненных работ по монтажу оборудования (если монтаж оборудования предусмотрен договором (контрактом) на приобретение оборудования). Место монтажа оборудования должно быть расположено в Тюменской области;

3.1.7.5. заверенные Получателем субсидии копии заявлений на перевод валюты (предоставляется при приобретении оборудования за иностранную валюту);

3.1.7.6. заверенная Получателем субсидии копия таможенной декларации (предоставляется при приобретении оборудования за иностранную валюту);

3.1.8. заверенные Получателем субсидии копии договоров лизинга с графиками лизинговых платежей и всех дополнительных соглашений к ним, заключенных между Получателем субсидии и лизингополучателями,

финансирование которых осуществляется за счет кредита или займа, предоставленного на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

График лизинговых платежей должен содержать информацию о размере остатка основного долга (ссудной задолженности) по договору кредита или займа и сумме ежемесячного погашения ссудной задолженности, приходящихся на каждую единицу предмета лизинга или группу идентичных предметов лизинга. Указанная информация должна быть отражена в каждом платежном периоде;

3.1.9. заверенные Получателем субсидии копии актов приема-передачи предметов лизинга к договорам лизинга, финансирование которых осуществляется за счет кредита или займа, предоставленного на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.1.10. письмо Получателя субсидии, подтверждающее, что предметы лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга), указанным в подпункте 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, не перепроданы и не сданы в аренду (субаренду), а также содержащее информацию об амортизационной группе, к которой относится предмет лизинга, согласно статье 258 Налогового кодекса Российской Федерации и (или) Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - амортизационная группа), а договоры финансовой аренды (лизинга), указанные в подпункте 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, не расторгнуты на дату обращения за получением субсидии.

3.2. Документы, указанные в подпунктах 3.1.1 — 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем бюджетных средств в день их поступления.

Документы, представленные Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя бюджетных средств для получения субсидии вне срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главным распорядителем бюджетных средств не рассматриваются и подлежат возврату Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации Главным распорядителем бюджетных средств.

3.3. При первом обращении Получателя субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитным договорам и (или) договорам займа документы, указанные в подпунктах 3.1.1 - 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Порядка, являются обязательными для предоставления.

При повторном обращении Получателя субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитным договорам и (или) договорам займа, в отношении которых ранее было принято решение о возмещении затрат, и при отсутствии изменений и (или) дополнений в документах, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7.1 - 3.1.7.6, 3.1.8, 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Порядка, со дня предыдущего предоставления этих документов Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документы, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.4 - 3.1.6, 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Порядка, являются обязательными для предоставления.

При повторном обращении Получателя субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитным договорам и (или) договорам займа, в отношении которых ранее было принято решение о возмещении затрат, и при наличии изменений и (или) дополнений в документах, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7.1 - 3.1.7.6, 3.1.8, 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Порядка, со дня предыдущего предоставления этих документов Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документы, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.4 - 3.1.6, 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в подпунктах 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7.1 - 3.1.7.6, 3.1.8, 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Порядка, в которые были внесены изменения и (или) дополнения со дня предыдущего предоставления этих документов Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя бюджетных средств, являются обязательными для предоставления.

3.4. К документам, указанным в подпунктах 3.1.1 — 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования: документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.5. Договоры лизинга, указанные в подпункте 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим условиям:

а) размер удорожания предмета лизинга не превышает значение, указанное в заявке Получателя субсидии об участии в Отборе. Размер удорожания предмета лизинга фиксируется в форме твердой ставки на весь период действия договора лизинга и увеличению не подлежит.

В размер удорожания не включаются расходы на страхование предмета лизинга.

Размер удорожания рассчитывается по следующей формуле:

$$РУ = (ЛП / ПЛ - 1) / Г * 100\%, \text{ где:}$$

РУ - размер удорожания, %;

ЛП - общая сумма лизинговых платежей по договору лизинга, руб.;

ПЛ - стоимость приобретения предмета лизинга, руб.;

Г - срок действия договора лизинга, рассчитываемый как отношение фактического срока лизинга к базовому количеству дней в году, в годах (значение показателя округляется до сотых). При расчете фактического срока лизинга учитывается количество дней с даты заключения договора лизинга по последний календарный день месяца, в котором осуществляется последний лизинговый платеж; за базовое количество дней в году принимается 365;

б) предметом лизинга является оборудование с даты изготовления которого прошло:

- не более 18 месяцев (включительно) (для оборудования относящегося к 1, 2 амортизационным группам);

- не более 36 месяцев (включительно) (для оборудования относящегося к 3 амортизационной группе);

- не более 42 месяцев (включительно) (для оборудования относящегося к 4 амортизационной группе);

- не более 60 месяцев (включительно) (для оборудования относящегося к 5 и выше амортизационным группам).

В случае если предметом лизинга является транспортное средство или самоходная машина, в целях настоящего Порядка датой изготовления признается дата выдачи паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины и других видов техники;

в) продавец предмета лизинга не выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения;

г) договор лизинга заключен не ранее даты заключения Соглашения и не позднее 31 декабря года, в котором Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидии заключено Соглашение;

д) лизингополучателем является юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством в Тюменской области, осуществляющие один или несколько из следующих видов экономической деятельности, установленных приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

02 лесоводство и лесозаготовки;

10 производство пищевых продуктов;

11 производство напитков, за исключением следующих групп: 11.01 перегонка, очистка и смешивание спиртов; 11.02 производство вина из винограда; 11.03 производство сидра и прочих плодовых вин; 11.04 производство прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов; 11.05 производство пива; 11.06 производство солода);

13 производство текстильных изделий;

14 производство одежды;

15 производство кожи и изделий из кожи;

16 обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

17 производство бумаги и бумажных изделий;

18 деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

20 производство химических веществ и химических продуктов;

- 21 производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии;
- 22 производство резиновых и пластмассовых изделий;
- 23 производство прочей неметаллической минеральной продукции;
- 24 производство металлургическое;
- 25 производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
- 26 производство компьютеров, электронных и оптических изделий;
- 27 производство электрического оборудования;
- 28 производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
- 29 производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;
- 30 производство прочих транспортных средств и оборудования;
- 31 производство мебели;
- 32 производство прочих готовых изделий;
- 33 ремонт и монтаж машин и оборудования;
- 35 обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
- 36 забор, очистка и распределение воды;
- 37 сбор и обработка сточных вод;
- 38 сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья;
- 39 предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;
- 41 строительство зданий;
- 42 строительство инженерных сооружений;
- 43 работы строительные специализированные;
- 49 деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта;
- 52.1 деятельность по складированию и хранению;
- 55 деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
- 56 деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;
- 58 деятельность издательская;
- 59 производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;
- 60 деятельность в области телевизионного и радиовещания;
- 62.01 разработка компьютерного программного обеспечения;
- 63.1 деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;

63.11.1 деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

63.9 деятельность в области информационных услуг прочая;

71 деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

72 научные исследования и разработки;

75 деятельность ветеринарная;

79 деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

85 образование;

86 деятельность в области здравоохранения;

88 предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

90 деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

91 деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

93 деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

95 ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;

е) стоимость предмета лизинга (совокупная стоимость предметов лизинга) по договору (договорам) лизинга с одним лизингополучателем не должна превышать 100 млн рублей;

ж) договор лизинга не должен быть расторгнут на дату обращения за получением субсидии;

з) предметы лизинга не должны перепродаваться, сдаваться в аренду (субаренду) на период действия договора лизинга или действия Соглашения (по ранней из наступивших дат).

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления Получателя субсидии направляет в адрес Главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области наименование и ИНН Получателя субсидии для подготовки заключения о наличии (отсутствии) у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюменской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, если в запросе не указан иной срок, направляют указанную информацию Главному распорядителю бюджетных средств, в ином случае информация не

направляется, что является основанием для подтверждения отсутствия задолженности.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты поступления от Получателя субсидии документов, указанных в подпунктах 3.1.1 — 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего порядка, результаты которой оформляются заключением о соблюдении или несоблюдении условий предоставления субсидии (далее - Заключение), подписываемым уполномоченным должностным лицом Главного распорядителя бюджетных средств, проводившим проверку.

3.8. При предоставлении субсидии Получателю субсидии устанавливаются следующие условия:

3.8.1. соответствие произведенных Получателем субсидии затрат направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.8.2. соответствие заключенных договоров лизинга требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка;

3.8.3. соответствие лизингополучателей условию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 3.5 настоящего Порядка;

3.8.4. достоверность представленной Получателем субсидий информации;

3.8.5. субсидии предоставляются Получателю субсидии при условии своевременного выполнения им обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с условиями кредитного договора и (или) договора займа. Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

3.8.6. представление заявления и прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям, установленным подпунктами 3.1.1 — 3.1.10 пункта 3.1, пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

3.8.7. у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюменской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Тюменской областью;

3.8.8. соответствие предоставленного расчета субсидии, указанного в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, предоставленным подтверждающим документам, указанным в подпунктах 3.1.1 — 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Порядка, и порядку расчета, установленному пунктом 3.15 настоящего Порядка;

3.8.9. наличие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для реализации мероприятий по направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления Получателя субсидии и прилагаемых

документов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка, которое оформляется приказом (далее — Приказ).

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.10.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов, обязательных для представления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным подпунктами 3.1.1 — 3.1.10 пункта 3.1, пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, являющихся обязательными для представления;

3.10.2. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

3.10.3. установление факта несоблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка;

3.10.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.11. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель субсидии имеет право повторно обратиться за получением субсидии.

3.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа уведомляет Получателя субсидии о принятом решении. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются мотивированные основания такого отказа. Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении Получателя субсидии, либо путем вручения лично уполномоченному лицу Получателя субсидии под расписку с указанием даты получения данного уведомления.

3.13. Предоставление субсидии Получателю субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках мероприятия «Возмещение затрат уполномоченной лизинговой компании для повышения доступности лизинга для субъектов предпринимательства» комплекса процессных мероприятий «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы» согласно пункту 1.4 настоящего Порядка.

3.14. Распределение субсидии производится исходя из очередности поступления заявок Получателя субсидии, на финансирование которых достаточно средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, при условии отсутствия оснований к отказу в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.15. Субсидия представляется за счет средств областного бюджета в размере 100% от фактически произведенных Получателем субсидии затрат на уплату процентов по кредитным договорам и (или) договорам займа, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, но не более 1/2 размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора, и (или) договора займа или дополнительного соглашения к нему, или иного документа, предусматривающего изменение (установление) процентной ставки по кредитному договору и (или) договору займа.

Возмещение затрат Получателя субсидии по уплате процентов по кредитным договорам и (или) договорам займа производится по формуле:

$S_k = \min [Z_i; P_k * 1/2 C_i * K_d / K / 100\%]$, где:

S_k - сумма возмещения затрат по договору кредита и (или) договору займа, полученного Получателем субсидий, руб.;

Z_i - затраты на оплату процентов по договору кредита и (или) договору займа, руб.;

P_k - сумма остатка основного долга (ссудной задолженности) по договору кредита и (или) договору займа, руб.;

C_i - размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора и (или) договора займа или дополнительного соглашения к нему, или иного документа, предусматривающего изменение (установление) процентной ставки по кредитному договору и (или) договору займа, %;

K_d - количество дней пользования кредитом и (или) займом в расчетном периоде;

K - количество дней в году (365/366).

В случае реализации лизингодателем оборудования, приобретенного за счет кредитных и (или) заемных средств до окончания срока действия кредитного договора и (или) договора займа, размер ссудной задолженности по договору кредита и (или) договору займа, принимаемой к субсидированию, уменьшается на размер остатка основного долга по договору кредита и (или) договору займа, приходящегося на реализованное оборудование, если на дату подачи заявления о предоставлении средств гашение ссудной задолженности по договору кредита и (или) договору займа отсутствует.

Если реализация оборудования лизингодателем осуществлена до даты наступления лизингового платежа в текущем платежном периоде, размер остатка основного долга по договору кредита и (или) договору займа, подлежащий исключению из размера ссудной задолженности по договору кредита и (или) договору займа, принимаемой к субсидированию, определяется по состоянию на первое число месяца реализации оборудования.

Если реализация оборудования лизингодателем осуществлена после даты наступления лизингового платежа в текущем платежном периоде, размер остатка основного долга по договору кредита и (или) договору займа, подлежащий исключению из размера ссудной задолженности по договору кредита и (или) договору займа, принимаемой к субсидированию, определяется

по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем реализации оборудования.

Годовой размер субсидии одному Получателю субсидии не может превышать предельного размера субсидии, указанного в решении о проведении отбора для соответствующего финансового года.

3.16. При выявлении нарушения условий и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности в форме возврата субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктами 4.4 — 4.15 настоящего Порядка.

3.17. Основанием для перечисления субсидии Получателю субсидии является Приказ и Соглашение, заключаемое с Получателем субсидии на срок — 3 календарных года.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области в порядке, предусмотренном пунктами 3.18 — 3.22 настоящего Порядка.

3.18. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие, предусматривающее в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- обязанность лизинговой компании ежегодно не позднее 1 июля начиная с года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение, проводить проверки использования лизингополучателями объектов лизинга, приобретенных в рамках реализации настоящего Порядка, в течение срока действия договора лизинга или действия Соглашения (по ранней из наступивших дат);

- обязанность Получателя субсидии предоставлять дополнительную отчетность по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка;

- установление конкретных, измеримых значений результата предоставления субсидии и характеристики, а также точная дата их завершения.

3.19. В случае, если Соглашение не заключено в срок, установленный пунктами 2.19 или 2.20 настоящего Порядка, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.20. В случае изменения у Получателя субсидии в период действия Соглашения адреса местонахождения, наименования, сведений о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица (для юридических лиц), банковских реквизитов, почтового и электронного адреса, в том числе и при проведении реорганизации, он обязан уведомить об этом Главного распорядителя бюджетных средств посредством направления информации о соответствующих изменениях в письменной форме в следующие сроки:

в части изменения адреса местонахождения, наименования, сведений о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица (для юридических лиц) - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в установленном порядке таких изменений;

в части изменения банковских реквизитов - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от кредитной организации, в которой Получателю субсидии открыт счет, либо со дня принятия Получателем субсидии решения об изменении банковских реквизитов для получения средств субсидии;

в части изменения почтового или электронного адреса - в течение 10 рабочих дней со дня принятия Получателем субсидии решения об их изменении в целях осуществления взаимодействия с Главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о Получателе субсидии подготавливает проект дополнительного соглашения к Соглашению и заключает с ним Дополнительное соглашение к Соглашению.

3.21. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с

абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранным государствами и международным организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются Получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за Получателем субсидии.

Получатель субсидии направляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств соответствующее уведомление о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом - третьем настоящего пункта, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты государственной регистрации в установленном порядке указанных фактов с приложением копий подтверждающих документов.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом - третьем настоящего пункта, или со дня самостоятельного выявления возникновения таких обстоятельств, заключает с Получателем субсидии Дополнительное соглашение к Соглашению, либо осуществляет действия, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

3.22. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при наличии обстоятельств, не предусмотренных пунктами 3.20, 3.21 настоящего Порядка, заключается:

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о внесении изменений в Соглашение либо в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в Соглашение, направленного по электронной почте, указанной в заявке;

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о расторжении Соглашения либо в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о расторжении Соглашения, направленного по электронной почте, указанной в заявке.

3.23. Значение результата предоставления субсидии и характеристики определяется по состоянию на 31 декабря второго года, следующего за годом заключения Соглашения.

3.23.1. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших договоры лизинга с Получателем субсидии, соответствующие условиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в абзаце первом настоящего пункта, должно составлять не менее 1 субъекта малого и среднего предпринимательства на каждые 3 млн рублей совокупного предельного размера государственной поддержки, указанного в объявлении о проведении отбора (значение показателя округляется до целых в большую сторону).

Результат предоставления субсидии является достигнутым в случае достижения результата, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и характеристики, указанной в абзаце первом пункта 3.23.2 настоящего Порядка.

3.23.2. Характеристикой является размер совокупной стоимости приобретения предметов лизинга по договорам лизинга, соответствующим условиям пункта 3.5 настоящего Порядка.

Размер совокупной стоимости приобретения предметов лизинга должен быть не менее чем десятикратно увеличенный совокупный предельный размер субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора (значение характеристики).

3.24. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

IV. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежегодно представляет в адрес Департамента:

- отчет о результатах проверки использования лизингополучателями объектов лизинга, приобретенных в рамках реализации настоящего Порядка согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Отчет предоставляется в срок не позднее 15 июля начиная с года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение, в течение срока действия договора лизинга или действия Соглашения (по ранней из наступивших дат);

- дополнительная отчетность о результатах деятельности Получателя субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Отчет предоставляется в срок не позднее 30 января начиная с года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение, в течение трех лет.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально представляет в адрес Департамента:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата согласно форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области. Отчет предоставляется ежеквартально в течение трех лет с даты заключения Соглашения в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Проверка отчетности Получателя субсидии, указанной в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, проводится Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня ее получения сплошным методом без выезда к местонахождению Получателя субсидии.

Результаты проверки отчетности, указанной в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, при наличии замечаний к установленной форме отчетности или при выявлении содержания в ней недостоверных сведений, оформляются заключением, которое подписывается сотрудником Департамента, проводившим проверку. В случае отсутствия замечаний к представленной отчетности заключение по результатам проверки отчетности не оформляется.

В течение 5 рабочих дней со дня оформления заключения о результатах проверки отчетности Департамент направляет Получателю субсидии уведомление о результатах проверки отчетности заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием замечаний, на основании которых отчет не может быть принят. В этом случае Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения заключения о результатах проверки отчетности либо устранить указанные замечания и предоставить в Департамент доработанный отчет с учетом устранения замечаний, либо представить письменные возражения и замечания на заключения о результатах проверки отчетности.

Проверка доработанного отчета (и/или рассмотрение возражений, пояснений и замечаний Получателя субсидии) осуществляется в срок, установленный абзацем первым настоящего Порядка.

В случае непредставления или повторного несоответствия представленного Получателем субсидии доработанного отчета в установленной форме отчетности или при выявлении содержания в ней недостоверных сведений, а также при отсутствии обоснованных возражений и замечаний на оформленное по результатам проверки отчетности заключение Департамент направляет Получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проведение проверок осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Тюменской области для обеспечения соблюдения Получателем субсидии условий и порядка их предоставления в соответствии с Соглашением и настоящим Порядком.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по

формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Государственный финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Департамент осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в форме камеральных и выездных проверок.

Камеральные проверки Получателя субсидии, претендующего на получение субсидии, проводятся сплошным методом до оформления приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии без выезда по местонахождению Получателя субсидии в сроки, установленные в пункте 3.7 настоящего Порядка, на основании поступивших от Получателя субсидии документов. Результаты камеральной проверки оформляются Заключением. Заключение подписывается специалистом, проводившим проверку документов.

Выездные проверки проводятся сплошным методом по местонахождению Получателя субсидии, получившего субсидию.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку и условиям предоставления субсидии Получателя субсидии для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя субсидии (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя субсидии). При этом решение о продлении срока проведения выездной проверки оформляется приказом руководителя Департамента на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Копия решения о продлении выездной проверки направляется заказным письмом на почтовый адрес и на электронный адрес, указанные в заявлении Получателя субсидии, в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении проверки.

Непредставление Получателем субсидии, получившим субсидию, в отношении которого проводится проверка документов и информации, или представления неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) воспрепятствование или уклонение в проведении контрольного мероприятия, в том числе при обследовании (контрольном осмотре) имущества, исследовании документов, является основанием для возврата субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.14 настоящего Порядка. Должностными лицами Департамента,

осуществляющими проверку, составляется акт по фактам воспрепятствования или уклонения в проведении проверки, непредставления или несвоевременного представления документов и информации, запрошенных при проведении проверки.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки, установленного приказом. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю субсидии, получившему субсидию.

Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня вручения (направления) акта, Заключения вправе представить письменные возражения (пояснения) на акт проверки, Заключение. Письменные возражения (пояснения) объекта контроля приобщаются к материалам выездной, камеральной проверки и являются их неотъемлемой частью. Отзыв руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляются Получателю субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.7. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование Получателя субсидии, получившего субсидию, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя наименование Получателя субсидии, в отношении которого Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

4.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года;

размер полученной субсидии.

4.10. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

4.10.1. При проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает Получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка, требовать результатов

оказанных услуг, в отношении которых были возмещены затраты Получателя субсидии из средств областного бюджета согласно настоящему Порядку;

4.10.2. Знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

4.10.3. В пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

4.10.4. Направлять письменные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности);

4.10.5. Составлять акты по фактам воспрепятствования или уклонения в проведении проверки, непредставления или несвоевременного представления документов и информации, запрошенных при проведении проверки.

4.11. Должностные лица Департамента обязаны:

4.11.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

4.11.2. Соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

4.11.3. Уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя субсидии о проведении контрольного мероприятия, а также направлять (вручать) результаты контрольных мероприятий (акты);

4.11.4. Сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

4.11.5. Проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

4.12. Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого Получателя субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.14. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня составления заключения по результатам проверки отчетности или акта проверки, по результатам которой выявлены нарушения:

- прекращает предоставление субсидии по договору кредита и (или) договору займа, средства по которому направлены на приобретение

оборудования по договорам лизинга, в отношении которых выявлены нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, и направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, полученной на возмещение затрат на уплату процентов по данному кредитному договору и (или) договору займа;

- прекращает предоставление субсидии и направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении в случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в иных случаях, не предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня выявления недостижения результата предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в размере, предусмотренном пунктом 4.15 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение субсидии в течение трех лет с даты вступления в законную силу судебного акта об удовлетворении требований Департамента по возврату субсидии. До даты вступления в законную силу судебного акта субсидия Получателю субсидии не предоставляется.

4.15. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в размере ($VBO3BPATA$), рассчитанном по формуле:

$$VBO3BPATA = (C_k * V) + (C_k * (1 - (C\Phi / C3))), \text{ где:}$$

C_k - размер субсидии на возмещение затрат по уплате процентов по кредитным договорам и (или) договорам займа, предоставленной Получателю субсидии, рублей;

V - коэффициент результата предоставления субсидии:

$V = 0$ в случае если количество субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в абзаце первом пункта 3.23.1 настоящего Порядка, составляет не менее 1 субъекта малого и среднего предпринимательства на каждые 3 млн рублей совокупного предельного размера государственной поддержки, указанного в объявлении о проведении отбора;

$V = 1$ в случае если количество субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в абзаце первом пункта 3.23.1 настоящего Порядка, составляет менее 1 субъекта малого и среднего предпринимательства на каждые 3 млн рублей совокупного предельного размера государственной поддержки, указанного в объявлении о проведении отбора;

СФ - размер совокупной стоимости приобретения предметов лизинга по заключенным договорам лизинга, соответствующих условиям пункта 3.5 настоящего Порядка, млн рублей;

СЗ - размер совокупной стоимости приобретения предметов лизинга по договорам лизинга, указанный в заявке об участии в отборе, млн рублей.

В случае, если сумма возврата субсидии при расчете возврата субсидии составила более чем размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии на возмещение затрат по уплате процентов по кредитным договорам и (или) договорам займа, то сумма возврата приравнивается к размеру субсидии, предоставленной Получателю субсидии на возмещение затрат по уплате процентов по кредитным договорам и (или) договорам займа.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и (или) займам,
полученным в организациях, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, лизинговыми компаниями

Директору Департамента
инвестиционной политики и государственной
поддержки предпринимательства Тюменской области

Заявка об участии в отборе лизинговых компаний

Просим рассмотреть заявку на участие в отборе лизинговых компаний (далее - участник отбора) в рамках постановления Правительства Тюменской области от 10.06.2019 № 181-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и (или) займам, полученным в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, лизинговыми компаниями» (далее — Порядок).

Полное наименование участника отбора:

ИНН участника отбора:

Место регистрации и (или) наличие в Тюменской области обособленного подразделения:

Место нахождения участника отбора:

Уставный капитал участника отбора:

Телефон участника отбора:

Адрес электронной почты участника отбора:

Обязуюсь в случае заключения договора на предоставление субсидии с Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области обеспечить выполнение следующих критериев:

- предельный размер удорожания предмета лизинга в год, который будет зафиксирован участником отбора в договорах лизинга, соответствующих требованиям пункта 3.5 Порядка (значение показателя не должно превышать $\frac{1}{4}$ размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату размещения объявления о проведении отбора на

Официальном портале органов государственной власти Тюменской области: <https://admtyumen.ru>, плюс 4 процентных пункта) _____;

- совокупная стоимость приобретения предметов лизинга, которые будут предоставлены участником отбора лизингополучателям по договорам лизинга, соответствующих требованиям пункта 3.5 Порядка (значение показателя должно быть не менее чем десятикратно увеличенный совокупный предельный размер субсидии, указанный в решении о проведении отбора)

К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

Настоящим подтверждаю, что предприятие зарегистрировано в Тюменской области и (или) имеет в Тюменской области обособленное подразделение.

Настоящим подтверждаю, что одним из видов деятельности предприятия является деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу) (код по ОКВЭД2 64.91) или аренде и лизингу (код по ОКВЭД2 77).

Настоящим подтверждаю, что предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Настоящим подтверждаю, что предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Настоящим подтверждаю, что предприятие не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Настоящим подтверждаю, что предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Настоящим подтверждаю, что предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаю, что предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящим подтверждаю, что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

Настоящим подтверждаю, что у предприятия на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что предприятие не относится к организациям, потерявшим право на получение субсидии в порядке и на срок, установленных в пункте 4.14 Порядка.

Настоящим подтверждаю, что предприятие принимает на себя обязательства по соблюдению и достижению критериев, указанных в настоящей заявке.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Уведомление о принятом решении прошу направить следующим способом:

(указать один из следующих способов: заказным письмом на юридический адрес;
на адрес электронной почты; лично под расписку).

Руководитель предприятия
(представитель по доверенности)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и (или) займам,
полученным в организациях, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, лизинговыми компаниями

Директору Департамента
инвестиционной политики и государственной
поддержки предпринимательства Тюменской области

Заявление

_____ (полное наименование получателя субсидии)
просим предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат
на уплату процентов по кредиту и (или) займам, полученному (полученным) в

(наименование организации, предоставившей кредит и (или) заем по
кредитному договору и (или) договору займа № ____ от «__» _____ 20__ г.
в сумме _____ рублей ____ коп.
на

_____ (цель кредита и (или) займа)

размер субсидии _____ рублей ____ коп.

<*>

за период _____

Приложение:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- б)

(наименование получателя субсидии)

- имущество, приобретенное с использованием кредитных и (или) заемных
средств, на дату подачи заявления реализовано/не реализовано (нужное
выбрать).

2. Даю согласие на осуществление проверки уполномоченным органом
соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части
достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки
органами государственного финансового контроля соблюдения получателем
субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии: _____
Местонахождение: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН/КПП: _____
ОГРН: _____
Телефон (факс): _____
Электронный адрес: _____
Руководитель: _____

Руководитель предприятия
(представитель по доверенности)

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

<*> сумма субсидии заполняется на основании представляемых расчетов размера субсидии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и (или) займам,
полученным в организациях, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, лизинговыми компаниями

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета на возмещение затрат
на уплату процентов по кредиту и (или) займу, полученному заявителем

полное наименование организации (получателя субсидии),
ИНН _____

По кредитному договору и (или) договору займа № ____ от _____
в _____

(наименование организации, предоставившей кредит и (или) заем
за период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

1. Размер полученного кредита и (или) займа _____ рублей ____ коп.
2. Процентная ставка по кредиту и (или) займу (с учетом дополнительных соглашений, предусматривающих изменение процентной ставки) _____ %
годовых.

Сумма остатка основного долга (ссудной задолженности) по договору кредита и (или) договору займа, исходя из которой начисляется размер субсидии, руб.	Сумма гашения/увеличения остатка основного долга (ссудной задолженности) <1>	Дата гашения/увеличения остатка основного долга (ссудной задолженности)	Размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора и (или) договора займа, или дополнительного соглашения к нему, или иного документа, предусматривающего изменение (установление) процентной ставки по кредитному договору и	Количество дней пользования кредитом и (или) займом в расчетном периоде	Затраты на оплату процентов по договору кредита и (или) договору займа, руб.	Размер субсидии <*>

			(или) договору займа, %			
1	2	3	4	5	6	7

<*> Рассчитывается в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и (или) займам, полученным в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, лизинговыми компаниями, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 10.06.2019 № 181-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и (или) займам, полученным в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, лизинговыми компаниями».

Размер субсидии _____ рублей __ коп.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором и (или) договором займа, оплачены в полном объеме.

Нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов по заключенному кредитному договору и (или) договору займа отсутствуют.

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель организации (представитель по доверенности) _____ (Ф.И.О.) (подпись)	Руководитель организации, предоставившей кредит или заем (представитель по доверенности) _____ (Ф.И.О.) (подпись)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) (подпись)	
«__» _____ 20__ г.	
М.П. (при наличии печати)	

<1> Сумма гашения остатка основного долга (ссудной задолженности) указывается со знаком «-», сумма увеличения остатка основного долга (ссудной задолженности) указывается со знаком «+».

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и (или) займам,
полученным в организациях, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, лизинговыми компаниями

ОТЧЕТ <*>
о результатах проверки использования лизингополучателями
объектов лизинга за _____ 20__ год

№	Наименовани е субъекта предпринимат ельства	Наименовани е предмета лизинга	Наличие предмета лизинга на объекте	Дата осмотра	Примечание
1					
2					
3	и т.д.				

<*> Отчет заполняется на основании договоров лизинга, лизингодателем по которым является получатель субсидии и финансируемым за счет кредитов и (или) займов, на уплату процентов по которым предоставлена субсидия.

Руководитель организации (представитель по доверенности)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и (или) займам,
полученным в организациях, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, лизинговыми компаниями

**Дополнительная отчетность о результатах деятельности
лизинговой компании**

за _____ 20__ года

(наименование лизинговой компании)

	Общее количество заключенны х договоров лизинга, ед.	Количество лизингополу чателей, ед.	Количество приобретен ных в лизинг транспортн ых средств, ед.	Количество приобретен ных в лизинг единиц спецтехники , ед.	Количество приобретен ных в лизинг единиц оборудован ия (за исключение м транспортн ых средств и спецтехники , ед.	Среднеспис очная численнос ть работников организаци и - лизингополу чателей (без внешних совместите лей, без работников, выполняющ их работы по договорам гражданско- правового характера), ед.
Отчетный год (год получения субсидии)						
Год, предшеству ющий отчетному						

<*> Отчет заполняется на основании договоров лизинга, лизингодателем по которым является получатель субсидии и финансируемым за счет кредитов и (или) займов, на уплату процентов по которым предоставлена субсидия.

Руководитель организации (представитель по доверенности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.