



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 г.

№ 1027-п

г. Тюмень

*О внесении изменения  
в постановление от 08.10.2018  
№ 379-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 08.10.2018 № 379-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Губернатор области



**А.В. Моор**

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРАХ МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ, ИЗУЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета (далее — субсидии) некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений), учредителем которых является Тюменская область в лице Департамента по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики (далее — некоммерческие организации).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на финансовое обеспечение и (или) на возмещение затрат на осуществление деятельности, соответствующей направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в целях реализации государственных программ Тюменской области в части мероприятий, исполнителем (соисполнителем) которых является Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области (далее — Департамент), и достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики, учредителем (или одним из учредителей) которых является Тюменская область в лице Департамента.

6. Субсидии предоставляются по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее — отбор). Отбор осуществляется способом запроса предложений.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее — Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на Едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

8. Настоящий Порядок, а также информация о Департаменте размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru> (далее — Официальный портал).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Организация проведения отбора осуществляется Департаментом.

Отбор осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее — участники отбора, некоммерческие организации), исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор проводится в государственной информационной системе Тюменской области, обеспечивающей отбор получателей субсидии, предусмотренной постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее — государственная информационная система).

Порядок взаимодействия участников отбора и Департамента:

- взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, в том числе скан-образов документов, в государственной информационной системе;

- обеспечение доступа участников отбора к государственной информационной системе осуществляется с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора (этапов отбора), предусмотренных государственной информационной системой, взаимодействие Департамента с участниками отбора может осуществляться путем личного обращения в Департамент и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, сайт или почтовый адрес Департамента с использованием оригиналов и (или) копий документов, определенных пунктами 12,13 настоящего Порядка.

10. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) предложений (заявок) на участие в отборе (далее — заявка) формирует и размещает в государственной информационной системе, а также на Официальном портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям (далее — объявление о проведении отбора) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи заявок участников отбора и даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным настоящим Порядком требований;

категории отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядка заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, в том числе срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

срока размещения документа об итогах проведения отбора в государственной информационной системе, а также на Официальном портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Департаментом в течение всего срока приема заявок.

Некоммерческая организация вправе направить по почте по месту нахождения Департамента или на адрес электронной почты Департамента запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не ранее даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок, обязан направить некоммерческой организации разъяснения положений объявления о проведении отбора способом, которым поступил запрос.

11. Для участия в отборе участник отбора на 1-е число месяца, в котором осуществляется подача заявки на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — Офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка:

12.1. Заявка по типовой форме (приложение к настоящему Порядку), в которой указывается:

- о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- о согласии участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- о согласии участника отбора на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

- о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в том числе с использованием сервиса Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в электронном виде» <https://egrul.nalog.ru/>, предоставляется по желанию участника отбора.

В случае непредставления некоммерческой организацией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявки, посредством запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием сервиса Федеральной налоговой службы России "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в электронном виде" <https://egrul.nalog.ru/>, запрашивает и получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении такой некоммерческой организации из Федеральной налоговой службы России.

13. Для участия в отборе на получение субсидии некоммерческие организации формируют и предоставляют в Департамент следующие документы:

13.1. Заявка по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13.2. Документы, обосновывающие размер субсидии (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат), документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (при предоставлении субсидии на возмещение затрат).

13.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (по желанию некоммерческой организации), соответствующая требованиям, предусмотренным в подпункте 12.2 пункта 12 настоящего Порядка.

Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

14. Документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, представляются некоммерческими организациями при личном обращении либо по почте по месту нахождения Департамента (в случаях отсутствия технической возможности предоставления документов в государственной информационной системе).

При возникновении у некоммерческой организации необходимости во внесении изменений в представленную в Департамент заявку, решение по которой не принято, некоммерческая организация до окончания срока подачи заявок формирует и представляет в Департамент уточненную заявку, соответствующую требованиям настоящего Порядка.

15. Документы, представленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, регистрируются Департаментом в день их поступления в соответствующем журнале регистрации в порядке очередности с проставлением отметки о дате и времени приема документов на втором экземпляре заявки (в случаях отсутствия технической возможности предоставления документов в государственной информационной системе). В журнале регистрации указывается наименование некоммерческой организации, точная дата и время поступления заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Департаментом на Официальном портале в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

В случае реорганизации или ликвидации Департамента, уменьшения Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, наступления обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора с указанием причины такой отмены.

В случае отмены проведения отбора информация об этом с указанием причины отмены размещается Департаментом на Официальном портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Департамент информирует участников отбора, подавших заявки, об отмене отбора одним из способов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Решения Департамента, указанные в настоящем пункте, оформляются приказами.

16. Некоммерческие организации, прошедшие в текущем году отбор и являющиеся получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком, вправе неоднократно подавать заявки на участие в отборе на получение субсидии из областного бюджета, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, в течение года.

17. Некоммерческая организация вправе в любое время отозвать свою заявку. В случае отзыва заявки до даты принятия приказа Департамента, которым определены результаты отбора, указанная заявка не рассматривается Департаментом. В случае отзыва заявки после даты принятия приказа Департамента, которым определены результаты отбора, указанная заявка не учитывается при определении размера субсидий в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

18. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Департамент осуществляет рассмотрение данных документов с целью определения их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также проверку и рассмотрение представленных документов (в том числе в порядке, предусмотренном абзацем вторым подпункта 12.2 пункта 12 настоящего Порядка) на предмет соответствия участников отбора категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, в том числе:

- на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru>) проверяет информацию о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/>) проверяет сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

19. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, принимает решение, в котором указывает:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- участника отбора, которому должно быть предложено заключить соглашение (договор) о предоставлении субсидии согласно разделу III настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок, размер предоставляемой ему субсидии;

- участника отбора, заявка которого отклоняется по основаниям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, причину отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявка;

- участника отбора, которому отказывается в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка, причину отказа.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, оформляется приказом, который содержит информацию об очередности поступления заявок участников отбора, результатах рассмотрения заявок и проведения отбора.

20. Уполномоченный орган отклоняет заявку на участие в отборе при наличии следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие некоммерческой организации категории, установленной в пункте 5 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

21. Департамент в течение 14 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, размещает его в государственной информационной системе, а также на Официальном портале.

22. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, уведомляет участника отбора:

- о необходимости заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии с Департаментом согласно разделу III настоящего Порядка (в случае принятия решения в отношении участника отбора согласно абзацу четвертому пункта 19 настоящего Порядка) путем направления проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии (в случае принятия решения в отношении участника отбора согласно абзацам пятому, шестому пункта 19 настоящего Порядка).

Департамент уведомляет участников отбора одним из следующих способов:

- направляет уведомление заказным письмом на юридический адрес некоммерческой организации;
- направляет уведомление на адрес электронной почты (при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора);
- вручает лично представителю некоммерческой организации под расписку с указанием даты получения данного уведомления.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются мотивированные основания отказа.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Субсидия предоставляется победителю отбора. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие некоммерческой организации категории, установленной в пункте 5 настоящего Порядка;

соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

целевое использование субсидии;

запрет приобретения некоммерческими организациями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческими организациями, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

согласие некоммерческой организации, а также (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат) лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (договор);

достижение некоммерческой организацией результата предоставления субсидии;

достижение некоммерческой организацией характеристик результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее — характеристики), которые установлены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии;

предоставление некоммерческой организацией отчетности в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

24.1. Несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным к ним пунктами 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) данных документов.

24.2. Установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

24.3. Отсутствие предусмотренных Департаменту сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований в объеме, достаточном для предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

25. Размер субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}_i} = P_{o_i} - P_{\text{сс}_i}, \text{ при условии, что } \sum_{i=1}^n P_{\text{суб}_i} \leq P, \text{ где}$$

$P_{\text{суб}_i}$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -той некоммерческой организации;

$P_{o_i}$  - плановый и (или) фактический объем расходов  $i$ -той некоммерческой организации на осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности (мероприятий) в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией;

$P_{\text{сс}_i}$  - плановый и (или) фактический объем собственных средств  $i$ -той некоммерческой организации, предлагаемых на финансирование расходов для осуществления в соответствии с учредительными документами деятельности (мероприятий) в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией;

$P$  - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, предусмотренный Департаменту сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период;

$i$  - порядковый номер некоммерческой организации при определении объема субсидии с учетом очередности поступления заявок;

$n$  - общее количество некоммерческих организаций.

Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, не может быть более суммы, указанной в заявке на получение субсидии.

26. Направления расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения которых является субсидия:

26.1. Прямые расходы:

расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с осуществлением в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с осуществлением в соответствии с

учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе расходы на осуществление выплат при сокращении работников некоммерческой организации;

расходы на выплату авторского вознаграждения (гонорара);

расходы на приобретение (изготовление) имущества и расходных материалов, потребляемых (используемых) в процессе осуществления в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией, а также затраты на аренду указанного имущества;

расходы на оплату услуг (работ) при осуществлении в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией;

расходы на погашение кредиторской задолженности и иные расходы, связанные с проведением мероприятий по реорганизации или ликвидации некоммерческой организации;

26.2. Общехозяйственные расходы:

расходы на приобретение коммунальных услуг;

расходы на оплату работ, услуг по содержанию и ремонту имущества, а также затраты на аренду имущества;

расходы на приобретение услуг связи;

расходы на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в осуществлении в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в осуществлении в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе расходы на осуществление выплат при сокращении работников некоммерческой организации;

расходы на приобретение (изготовление) имущества и расходных материалов, потребляемых (используемых) для общехозяйственных нужд в процессе осуществления в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией;

иные общехозяйственные расходы при осуществлении в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых

коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией: канцелярские; почтовые; командировочные; транспортные; подготовка кадров; подписка и покупка литературы; приобретение интеллектуальных прав; эксплуатационные; юридические услуги; аттестация рабочих мест; оплата больничных листов за счет работодателя; госпошлины, налоги и прочие сборы; расходы по электронным процедурам; регистрация домена; приобретение и сопровождение программного обеспечения; изготовление печатей, сертификатов, ЭЦП; переплетные работы; отчисления в РАО и ВОИС; страховые услуги; услуги нотариуса; штрафы и пени; информационные услуги (в т.ч. приобретение телепрограммы и прогноза погоды); проведение ежегодного медосмотра; услуги банка; оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно; единовременные выплаты и страховые взносы на них; расходы на погашение кредиторской задолженности и иные расходы, связанные с проведением мероприятий по реорганизации или ликвидации некоммерческой организации.

27. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения (договора), заключаемого Департаментом с некоммерческой организацией по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Подготовка и направление проекта соглашения (договора) осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Проект соглашения направляется Департаментом некоммерческой организации в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора, в том числе по почте, либо посредством системы электронного документооборота и делопроизводства, либо по электронной почте.

Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (договора), рассматривает и представляет в Департамент подписанный договор (соглашение) в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора, в том числе по почте, либо посредством системы электронного документооборота и делопроизводства, либо по электронной почте.

В случае непредставления некоммерческой организацией в установленный срок подписанного соглашения (договора) она считается уклонившейся от заключения соглашения (договора).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня уклонения некоммерческой организации от заключения договора указывает соответствующую информацию в решении, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления подписанного некоммерческой организацией соглашения (договора) подписывает его и направляет некоммерческой организации в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора, в том числе по почте, либо посредством системы электронного документооборота и делопроизводства, либо по электронной почте.

28. Изменение, расторжение соглашения (договора) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося неотъемлемой частью соглашения (договора).

Дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору) в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении (договоре) юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение (договор) расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (договора) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению (договору) с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение (договор) (за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка), некоммерческая организация направляет в Департамент письменное уведомление с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, рассматривает его и принимает решение о заключении дополнительного соглашения либо об отказе внесения изменений.

Дополнительное соглашение к соглашению (договору) заключается не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение (договор) являются:

увеличение суммы предоставленной субсидии;

наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии некоммерческой организацией;

установление факта недостоверности информации, предоставленной некоммерческой организацией. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

В случае отказа внесения изменений Департамент в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, информирует некоммерческую организацию путем направления уведомления на фактический адрес, указанный в заявке, с указанием в уведомлении причин отказа.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) (при необходимости) заключается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Департаментом некоммерческой организации уведомления о расторжении соглашения (договора) по основаниям, предусмотренным соглашением (договором) и действующим законодательством, или со дня, следующего за днем получения Департаментом от некоммерческой организации уведомления о расторжении соглашения (договора) по основаниям, предусмотренным соглашением (договором) и действующим законодательством.

При направлении в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка некоммерческой организацией в течение финансового года повторной заявки предоставление дополнительного объема субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению (договору) в порядке, предусмотренном для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

29. В соглашение (договор) о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения (договора) о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения (договора), но не позднее последнего рабочего дня финансового года, в котором заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении субсидии.

31. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые некоммерческими организациями в кредитных организациях.

В случае если источниками обеспечения финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации помимо субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, являются иные средства, некоммерческая организация обязана вести обособленный учет суммы субсидии и операций, совершаемых с ней.

32. Результат предоставления субсидии и характеристики:

32.1. Результат предоставления субсидии:

для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сферах массовых коммуникаций, - выпуск средства массовой информации (средств массовой информации) и (или) проведение мероприятия (мероприятий);

для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере изучения общественного мнения, - проведение исследования (исследований) и (или) мероприятия (мероприятий);

для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере реализации общественно значимых проектов, молодежной политики, - проведение мероприятия (мероприятий).

32.2. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, но не позднее пяти лет со дня, следующего за днем окончания финансового года, в котором получена субсидия.

32.3. Значения результатов предоставления субсидии, характеристики и значения характеристик (в случае их установления) предусматриваются соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключаемым Департаментом с некоммерческой организацией.

#### IV. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Некоммерческие организации предоставляют в Департамент следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

33.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае проведения процедуры реорганизации или ликвидации некоммерческой организации отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик представляется не позднее дня окончания процедуры реорганизации или ликвидации некоммерческой организации.

33.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае проведения процедуры реорганизации или ликвидации некоммерческой организации итоговый отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется не позднее дня окончания процедуры реорганизации или ликвидации некоммерческой организации.

33.3. Иную дополнительную отчетность в случаях, сроки и по форме, установленных Департаментом в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

34. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет некоммерческая организация.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

35. Проверка отчетов, предусмотренных подпунктами 33.1, 33.2 пункта 33 настоящего Порядка, является обязательной и проводится Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии сплошным методом в отношении каждого получателя субсидии без выезда к месту его нахождения на основании поступивших от получателя субсидии документов.

В случае отсутствия замечаний к отчетам Департамент принимает их, о чем в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, письменно уведомляет получателя субсидии на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявке.

В случае если в отчетах выявлены неточности, ошибки, противоречия, срок проверки отчетов, установленный абзацем первым настоящего пункта, продлевается на 10 рабочих дней.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, письменно уведомляет получателя субсидии на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявке, о выявленных неточностях, ошибках и противоречиях в отчете с указанием таких нарушений, порядка и сроков их устранения.

В случае устранения получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, неточностей, ошибок и противоречий Департамент принимает отчеты, о чем в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, письменно уведомляет получателя на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявке.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в уведомлении, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении, действует в соответствии с пунктом 45 Порядка.

36. Контроль за соблюдением некоммерческими организациями условий и порядка предоставления субсидии осуществляются Департаментом и органами государственного финансового контроля Тюменской области.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. Государственный финансовый контроль в отношении некоммерческих организаций за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Департамент осуществляет проверки соблюдения некоммерческими организациями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

39. Департамент осуществляет проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения некоммерческими организациями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к месту нахождения некоммерческой организации один раз в год в течение 45 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения проверки последнего отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, либо со дня, следующего за днем получения дополнительных документов и материалов, представленных некоммерческой организацией по запросу уполномоченного органа. Уполномоченный орган направляет запрос некоммерческой организации о предоставлении дополнительных документов и материалов, подтверждающих соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения проверки последнего отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Порядок организации и проведения камеральных проверок, текущих проверок финансовых отчетов об использовании субсидии определяется приказом уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) представителю некоммерческой организации. Некоммерческая организация вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения. Письменные возражения и замечания некоммерческой организации приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанных возражений и замечаний;

б) выездных проверок соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения некоммерческой организации. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом Департамента. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента и в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) некоммерческой организации.

Руководитель некоммерческой организации вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью.

Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанных возражений и замечаний.

40. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование некоммерческой организации, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

41. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Департаментом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень некоммерческих организаций - получателей субсидий, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Департамента (внеплановая проверка).

42. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество некоммерческих организаций - получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

43. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают некоммерческие организации, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных некоммерческой организации), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц некоммерческой организации представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

44. Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо некоммерческой организации - получателя субсидии о проведении контрольного мероприятия, а также ознакомлять с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых некоммерческих организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

45. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

45.1. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, в том числе в случае недостижения значений результата предоставления субсидии или значений характеристик, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, Департамент не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания и (или) получения соответствующего документа по результатам проверки, проведенной Департаментом или органом государственного финансового контроля, направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии. Некоммерческая организация обязана осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, в объеме, предусмотренном в подпункте 45.2 настоящего пункта.

45.2. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем объеме:

а) в полном объеме при нарушении условий, предусмотренных абзацем вторым, третьим, девятым пункта 23 настоящего Порядка;

б) в объеме нецелевого использования субсидии при нарушении условия, предусмотренного абзацем четвертым пункта 23 настоящего Порядка;

в) в объеме средств, потраченных на приобретение иностранной валюты, при нарушении условия, предусмотренного абзацем пятым пункта 23 настоящего Порядка;

г) в объеме средств, указанных в договорах, в которых отсутствует положение о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческими организациями, на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, при нарушении условия, предусмотренного абзацем шестым пункта 23 настоящего Порядка;

д) в объеме, пропорциональном недостигнутым значениям результатов предоставления субсидии или значениям характеристик при нарушении условия, предусмотренного абзацем седьмым, восьмым пункта 23 настоящего Порядка, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$  - сумма субсидии полученная;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов (характеристик), отражающих уровень недостижения  $i$ -го результата (характеристики);

$n$  - общее количество результатов (характеристик).

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -х результатов (характеристик).

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата (характеристики).

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата (характеристики);

$S_i$  - значение  $i$ -го результата (характеристики), установленное соглашением (договором);

$T_i$  - фактическое значение  $i$ -го результата (характеристики).

45.3. В случае невозврата некоммерческой организацией средств в областной бюджет взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. В случае наличия неиспользованного остатка субсидии (за исключением средств субсидии в объеме, необходимом для оплаты принятых обязательств некоммерческой организации, источником финансового обеспечения которых является предоставленная субсидия) некоммерческая организация осуществляет его возврат в областной бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за датой достижения результата предоставления субсидии, определенной соглашением (договором) о предоставлении субсидии. В случае неисполнения некоммерческой

организацией условия о возврате неиспользованных средств субсидии в областной бюджет Департамент обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий из  
областного бюджета некоммерческим  
организациям, осуществляющим деятельность  
в сферах массовых коммуникаций,  
изучения общественного мнения,  
реализации общественно значимых  
проектов, молодежной политики

ТИПОВАЯ ЗАЯВКА  
на получение субсидии из областного бюджета в 20\_\_ г.  
некоммерческой организации  
« \_\_\_\_\_ »

1. Полное наименование некоммерческой организации		
2. Ф.И.О. и должность руководителя, контактный телефон, факс, e-mail		
3. Направления и виды деятельности		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
4. Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии)		
5. Сумма субсидии, всего в том числе:		
5.1. На финансовое обеспечение затрат		
5.2. На возмещение затрат		
6. График перечисления субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат)		
7. Адрес	юридический	
	фактический	

8. Реквизиты организации	
9. Ф.И.О. ответственного за подготовку и представление отчетности об использовании субсидии, контактный телефон, факс, e-mail	

Настоящим подтверждаю, что:

1) \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на осуществление деятельности (мероприятий) в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики и достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики, утв. Постановлением Правительства Тюменской области от 08.10.2018 № 379-п;

2) \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

дает согласие на осуществление в отношении нее проверки Департаментом по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

3) \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ней, о подаваемой ей заявке для участия в отборе, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель АНО \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер АНО (при наличии) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.