



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2024 г.

№ 840-п

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 03.12.2018
№ 451-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 15 ноября 2024 г. № 840-п

Государственная программа Тюменской области «Развитие культуры»

Стратегические приоритеты государственной программы Тюменской области «Развитие культуры»

I. Оценка текущего состояния сферы культуры

Культура в Тюменской области является одним из национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности России.

Государственная культурная политика с 2013 года, в том числе в рамках национального проекта «Культура» с 2019 года, была нацелена на реализацию стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания для формирования гармонично развитой личности, укрепление единства российского общества и российской гражданской идентичности, увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность, и повышение востребованности цифровых ресурсов в сфере культуры. Достижение указанных целей обеспечивалось в том числе за счет модернизации инфраструктуры культуры, широкой поддержки творческих инициатив граждан и организаций, культурно-просветительских проектов, переподготовки специалистов сферы культуры, развития волонтерского движения и внедрения информационных технологий.

Включение культуры в состав национальных проектов оказало заметное влияние на изменение на всех уровнях управления отношения к вопросам государственной культурной политики и ее законодательному обеспечению. Создаются различные организационные механизмы и инструменты реализации государственной культурной политики: межведомственные координационные органы, фонды культурного развития, проектные офисы. Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2021 № 287 «О создании Президентского фонда культурных инициатив» создан Президентский фонд культурных инициатив, основной целью деятельности которого является обеспечение всесторонней поддержки проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий. Реализуется программа «Пушкинская карта», направленная на социальную поддержку молодежи в возрасте от 14 до 22 лет, для повышения доступности организаций культуры.

Посещаемость культурных мероприятий в 2023 году возросла по сравнению с уровнем 2013 года более чем в 2 раза и составила 32 133 тыс. посещений. Число посещений культурных мероприятий в расчете на одного человека в 2023 году составило в среднем 20 посещений против 10 в 2013 году.

В 2023 году сфера культуры включала 1 103 государственных и муниципальных учреждений культуры.

Увеличилась доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, с 60,7 процента в 2013 году до 71,1 процента в 2023 году. К 2030 году значение этого показателя ожидается на уровне 72,2 процента.

В период с 2013 по 2023 год вырос консолидированный бюджет сферы культуры Тюменской области. В абсолютных значениях расходы на культуру увеличились за рассматриваемый период более чем в 1,7 раз - с 4 685 млн рублей в 2013 году до 7 830 млн рублей в 2023 году. В расчете на душу населения расходы на культуру составили 4 868 рублей в 2023 году.

Заметную роль уровень развития цифровых технологий сыграл в условиях пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, когда в целях сохранения возможности участия граждан в культурной жизни ведущие организации сферы культуры перевели культурные мероприятия в цифровой формат. Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры в 2023 году составило 3 226,29 тыс. единиц.

В условиях дальнейшего развития информационного общества, в котором информация и уровень ее применения и доступности кардинальным образом влияют на экономические и социокультурные условия жизни граждан, ожидается повышение востребованности цифровых услуг в сфере культуры.

Вместе с тем многие проблемы в сфере культуры остаются нерешенными, в их числе:

отсутствие в обществе представления о стратегической роли культуры и приоритетах государственной культурной политики;

недостаточный уровень обеспеченности населения организациями культуры;

низкий уровень доступности культурных форм досуга для жителей сельской местности и небольших городских поселений;

здания муниципальных учреждений культуры имеют высокую степень изношенности, остаются острыми проблемы состояния материально-технической базы муниципальных культурно-досуговых учреждений, библиотек и музеев;

низкий уровень цифровой зрелости значительного количества учреждений культуры (отсутствие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимого финансирования, технического и программного обеспечения);

недостаток квалифицированных кадров в сфере культуры, в фондах музеев и библиотек;

Решение указанных проблем обеспечит развитие сферы культуры в соответствии с приоритетами и целями государственной политики и окажет существенное влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации.

II. Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры

Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, в том числе:

Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации о национальных целях развития);

Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2501-р;

Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»;

Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 330 «О государственной политике в сфере культуры и искусства в Тюменской области»;

Законом Тюменской области от 24.03.2020 № 23 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года»:

Стратегическая цель - устойчивый рост уровня и качества жизни населения на основе инновационного развития экономики и эффективного использования природно-экономического, производственного, научно-технического, кадрового потенциала и конкурентных преимуществ, совершенствования пространственной организации региона.

Приоритет 1: Человек. Высокое качество жизни населения и человеческий капитал.

Цель: 1.2. Развитие человеческого капитала. Развитие человеческого капитала, обеспечивающего конкурентоспособность Тюменской области и создание новых форматов качества и образа жизни

Задача: 1.2.5. Культура, творчество, гражданственность. Развитие единого культурного пространства и условий для творческой и гражданской самореализации жителей.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;

Распоряжением Правительства Тюменской области от 04.03.2013 № 272-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Тюменской области».

Государственная культурная политика в Тюменской области основывается на признании культуры согласно части 4 статьи 68 Конституции Российской Федерации уникальным наследием многонационального народа России, которая поддерживается и охраняется государством. При реализации государственной культурной политики в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации обеспечиваются права и свободы человека и гражданина в сфере культуры, к которым относятся в том числе гарантия свободы литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания, право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, обязанность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры.

Согласно Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, сохранение культурного и исторического наследия народа России определены в качестве национальных интересов Российской Федерации на современном этапе. При этом к традиционным российским духовно-нравственным ценностям отнесены жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. Традиционные российские духовно-нравственные ценности объединяют нашу многонациональную и многоконфессиональную страну.

Основными целями государственной культурной политики согласно Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», являются формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также:

укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение единого культурного пространства страны, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия;

создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности;

сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;

передача от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения;

создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам;

обеспечение культурного суверенитета Российской Федерации;

повышение роли Российской Федерации в мировом гуманитарном и культурном пространстве.

Указом Президента Российской Федерации о национальных целях развития в качестве одной из национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года определена цель «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности».

В связи с этим на современном этапе развития страны государственная культурная политика будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

продвижение статуса культуры как национального приоритета, укрепление позиций государства в сфере культуры;

сохранение единого культурного пространства на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций народа России как фактора национальной безопасности и территориальной целостности России;

формирование и реализация ценностно ориентированной государственной культурной политики, предусматривающей распространение традиционных для российского общества ценностей;

продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности;

обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства;

стимулирование повышения качества и разнообразия культурной жизни в малых, удаленных, сельских населенных пунктах, разработка и реализация программ поддержки их культурной инфраструктуры;

создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования и культурного досуга;

цифровая трансформация сферы культуры, обеспечение инновационного развития сферы культуры, выход на лидирующие позиции в области применения современных технологий в сфере культуры, усиление присутствия учреждений культуры в цифровой среде;

создание необходимых условий для активизации инвестиционной деятельности в сфере культуры;

формирование международного имиджа Тюменской области в качестве региона с богатейшей традиционной и динамично развивающейся современной культурой, использование культурного потенциала региона в интересах многостороннего международного и межрегионального сотрудничества;

развитие гастрольной деятельности учреждений культуры;

разработка единых социальных норм и нормативов обеспеченности учреждениями культуры на уровне Тюменской области и муниципальных образований Тюменской области в целях формирования благоприятной культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества в XXI веке, обеспечения всем гражданам в Тюменской области независимо от места их проживания и финансовой обеспеченности необходимого объема и качества государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, планирования мер по модернизации и развитию сети учреждений культуры;

расширение спектра возможностей и доступных гражданам услуг в сфере культуры посредством введения и развития новых организационных форм и методов работы (разработка и реализация комплексных культурных программ, предусматривающих вовлечение групп детей, подростков, молодежи и родителей, в том числе культурных олимпиад, добровольческих движений в сфере культуры, поддержка культурных стартапов и др.);

содействие развитию творческих (креативных) индустрий, создание целеориентированной системы поддержки развития креативного сектора;

модернизация материально-технической базы учреждений культуры;

повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание);

совершенствование системы подготовки кадров в сфере культуры;

совершенствование системы художественного образования;

совершенствование системы контроля за полнотой и качеством статистической информации в сфере культуры;

обеспечение межведомственного, межуровневого и межмуниципального взаимодействия в реализации государственной культурной политики.

Муниципальные программы в сфере культуры конкретизируют положения и направления развития сферы культуры с учетом специфики условий и доступных ресурсов соответствующего муниципального образования. При этом должна обеспечиваться согласованность их целей, инструментов и механизмов достижения целей с целями и показателями государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» (далее - Программа).

III. Задачи государственного управления в сфере культуры

1. Развитие деятельности организаций культуры:

обеспечение деятельности организаций культуры (библиотек, музеев, театров, концертных и других организаций исполнительских искусств, организаций в области традиционной народной культуры, организаций клубного типа);

развитие гастрольной и выставочной деятельности региональных учреждений культуры в Российской Федерации и муниципальных образованиях Тюменской области;

поддержка деятельности региональных и муниципальных театров, в том числе детских, учреждений культурно-досугового типа;

государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры;

поддержка непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры для обеспечения организаций культуры высокопрофессиональными кадрами.

2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры (создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей):

продвижение талантливой молодежи в сфере искусства, проведения детских творческих фестивалей;

поддержка самодеятельного народного творчества посредством проведения фестивалей любительских творческих коллективов;

поддержка реализации проектов, направленных на возрождение духовных традиций и сохранение национального культурного наследия, содействие реализации талантливых и перспективных проектов в области культуры и искусства, воспитание, просвещение и поддержку молодого поколения;

поддержка творческих проектов в области культуры и искусства, в том числе проектов в области музыкального, театрального, изобразительного, а также проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;

поддержка развития добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры;

реализация культурно-просветительских программ для школьников.

К концу 2030 года при государственной поддержке будет реализовано порядка 127 творческих инициатив и проектов, количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности около 6 тыс. человек.

3. Развитие инфраструктуры в сфере культуры:

создание и модернизация учреждений сферы культуры.

К концу 2030 года планируется сохранить обеспеченность организациями культуры на уровне 56,5 процентов нормативного уровня обеспеченности, увеличить долю зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, до 72,2 процентов в общем количестве зданий таких учреждений.

4. Внедрение цифровых технологий в сфере культуры:

создание мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам, при посещении которых возможно получение информации о произведениях с использованием технологии дополненной реальности.

IV. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями

Для достижения целевого показателя «Повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества», установленного подпунктом «з» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации о национальных целях развития, реализуются задачи по повышению привлекательности (популярности) культурных мероприятий, использованию современных цифровых технологий в рамках следующих направлений:

развитие сети учреждений культуры, включая меры по укреплению материально-технической базы в учреждениях культуры, создание культурно-образовательных комплексов;

использование новых технологий для сохранения и развития культурного наследия, а также его адаптации к современным реалиям - создание виртуальных концертных залов, мультимедиа-гидов, оцифровка книжных фондов;

кадровое обеспечение организаций культуры, в том числе путем непрерывного образования и повышения квалификации, перехода на отраслевую систему оплаты труда в сфере культуры и реализации мер по поддержке сельских учреждений культуры и их работников.

Достижение целевого показателя «Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей», установленного подпунктом «а» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации о национальных целях развития, обеспечивается посредством решения задач по сохранению исторических и национально-культурных традиций и организации на их основе процесса воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности по следующим направлениям:

сохранение исторических и национально-культурных традиций, включающее меры по поддержке творческих инициатив граждан, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного искусства;

воспитание на основе исторических и национально-культурных традиций путем реализации гражданско-патриотических, военно-исторических и культурно-познавательных мероприятий, поддержки, дополнительных возможностей для творческого развития, самореализации и продвижения талантливой молодежи и работников в сфере культуры.

На достижение целевого показателя «Увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 процентов», установленного подпунктом «д» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации о национальных целях развития, оказывает влияние решение задачи по поддержке развития добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации, путем формирования и ведения базы данных «Волонтеры культуры», проведения международного волонтерского лагеря, реализации образовательных программ для волонтеров по направлениям работы в сфере культуры, формирования социального института добровольчества и оказания содействия специалистам на объектах культурного наследия.

Приложение № 1
к государственной программе
Тюменской области «Развитие
культуры»

П А С П О Р Т
Государственной программы Тюменской области
«Развитие культуры»

1. Основные положения

Куратор государственной программы Тюменской области	Пантелеев Андрей Вадимович — Заместитель Губернатора Тюменской области
Ответственный исполнитель государственной программы Тюменской области	Кривоносова Анна Зиновьевна — Заместитель директора Департамента культуры Тюменской области
Период реализации государственной программы Тюменской области	Этап I: 2019 — 2023 г. Этап II: 2024 — 2030 г.
Цели государственной программы Тюменской области	Цель 1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 72,6 млн посещений к 2030 году
	Цель 2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе поддержка к концу 2030 года не менее 127 творческих инициатив и проектов
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	17 111 683,0 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Российской Федерации	Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности / Показатель «Повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества» / Показатель «Увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 процентов» / Показатель «Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей» / Показатель «Обеспечение к 2030 году функционирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, основанной на принципах ответственности, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию 100 процентов обучающихся» / Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры»

2. Показатели государственной программы Тюменской области

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак роста/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Признак «Участие муниципально го образования»	Информационная система	
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029						2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<i>Цель 1 «Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 72,6 млн единиц к 2030 году»</i>																		

1.	Число посещений культурных мероприятий	ГП РФ, ГП, КП М	Возрастающих	Тысяча единиц	30 633	2022	38 370	47 760	52 536	52 536	52 536	52 536	52 536	«Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и плановый период до 2030 года» (утв. распоряжением Правительства РФ от 01.10.2021 № 2765-р); Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»	Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Информационно-аналитический центр культуры и искусства»	Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей; повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	-	-
<i>Цель 2 «Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе поддержка к концу 2030 года не менее 127 творческих инициатив и проектов»</i>																		
1.	Количество подержанных творческих инициатив	ГП ТО	возрастающих	Единица	21	2022	61	72	83	94	105	116	127	Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»,	Департамент культуры Тюменской области	Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-	-	-

	тив и проек тов (на- рас- таю- щим ито- гом)													Распоряжение Правительства РФ от 11.09.2024 № 2501-р «Об утверждении Стратегии го- сударственной культурной по- литики на пе- риод до 2030 года»		нравственных и культурно-исто- рических ценно- стей; повыше- ние к 2030 году удовлетворен- ности граждан работой госу- дарственных и муниципальных организаций культуры, иску- ства и народно- го творчества		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

3. Структура государственной программы Тюменской области

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Региональный проект «Культурная среда» в рамках реализации национального проекта «Культура» (Пантелеев Андрей Вадимович – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Департамент культуры Тюменской области	Срок реализации: 2019-2024	
1.1.	Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Обеспечено развитие культурной инфраструктуры, улучшено качество культурной среды, созданы условия для увеличения качества и объемов услуг, предоставляемых организациями отрасли культуры населению, вовлечения различных социальных групп в культурную деятельность за счет создания и модернизации сельских учреждений культурно-досугового типа, детских школ искусств	Число посещений культурных мероприятий
2.	Региональный проект «Творческие люди» в рамках реализации национального проекта «Культура» (Пантелеев Андрей Вадимович – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Департамент культуры Тюменской области	Срок реализации: 2019-2024	
2.1.	Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Созданы условия для повышения эффективности деятельности организаций культуры за счет обеспечения организаций отрасли культуры высокопрофессиональными сотрудниками, поддержки творческих инициатив и проектов, добровольческой деятельности	Число посещений культурных мероприятий, количество поддержанных творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом)
3.	Региональный проект «Цифровая культура» в рамках реализации национального проекта «Культура» (Пантелеев Андрей Вадимович – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Департамент культуры Тюменской области	Срок реализации: 2019-2024	
3.1.	Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Обеспечено привлечение широкой аудитории к культурным событиям и мероприятиям, за счет проведения онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культу-	Число посещений культурных мероприятий

		ра.РФ». Обеспечено повышение доступности для жителей Российской Федерации произведений филармонической музыки за счет открытия концертных залов на площадках организаций культуры для трансляции знаковых культурных мероприятий. Обеспечен свободный доступ к объектам культурного наследия за счет создания мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам, оцифровки и включения в Национальную электронную библиотеку книжных памятников	
4.	Региональный проект «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» (Пантелеев Андрей Вадимович – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Главное управление строительства Тюменской области	Срок реализации 2023-2026	
4.1.	Задача 1. Строительство объектов культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и реконструкция региональных учреждений культуры	Созданы условия, повышено качество и доступность услуг в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры	Число посещений культурных мероприятий
5.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Департамента культуры Тюменской области»		
	Ответственный за реализацию: Департамент культуры Тюменской области	-	
5.1.	Задача 1. Обеспечена деятельность Департамента культуры Тюменской области	Созданы условия для обеспечения выполнения функций и текущих задач в сфере управления культуры Тюменской области. Выработана и реализуется в регионе эффективная государственная политики и нормативно-правовое регулирование в курируемых сферах. Обеспечена оплата труда сотрудникам (работникам, госслужащим) Департамента культуры Тюменской области и обеспечено повышение квалификации.	Число посещений культурных мероприятий, количество поддержанных творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом)
6.	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития библиотечного, музейного дела, искусства и творчества»		
	Ответственный за реализацию: Департамент культуры Тюменской области	-	
6.1.	Задача 1. Увеличение числа посещений региональных учреждений культуры	Созданы условия для устойчивого развития региональной библиотечной сети, обеспечивающей	Число посещений культурных мероприятий

		<p>реализацию конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, их приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также на творческую самореализацию.</p> <p>Созданы условия для максимально эффективного использования потенциала региональных музеев для укрепления российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, а также для реализации каждым гражданином его неотъемлемых прав на доступ к знаниям, информации, культурным ценностям, на участие в культурной жизни, пользование организациями культуры.</p>	
6.2.	Задача 2. «Государственная поддержка творческих инициатив и проектов»	Оказана государственная поддержка на конкурсной основе некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства на реализацию творческих проектов	Количество поддержанных творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом)
7.	Комплекс процессных мероприятий «Улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры»		
	Ответственный за реализацию: Департамент культуры Тюменской области		-
7.1.	Задача 1. Государственная поддержка отрасли культуры по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	Оказана государственная поддержка библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	Число посещений культурных мероприятий
7.2.	Задача 2. Модернизация учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры	Приобретено имущество, реконструированы и капитально отремонтированы объекты учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры	Число посещений культурных мероприятий

Приложение № 2
к государственной программе
Тюменской области «Развитие
культуры»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований на поддержку отрасли культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на поддержку отрасли культуры (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек, созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, а также по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры, и связанных с:

а) приобретением основных средств, материальных запасов и программного обеспечения (включая расходы на доставку, сборку, установку, и пусконаладку) для муниципальных учреждений культуры и (или) образовательных организаций в сфере культуры для осуществления деятельности, предусмотренной их учредительными документами (далее - Учреждения);

б) комплектованием библиотечных фондов (включая печатные, электронные и аудиовизуальные издания и документы) муниципальных общедоступных библиотек (в том числе библиотек, являющихся структурными подразделениями централизованных библиотечных систем и (или) структурными подразделениями муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа);

в) обеспечением доступности объектов, используемых (планируемых к использованию) муниципальными учреждениями культуры и (или) образовательными организациями в сфере культуры для осуществления деятельности, предусмотренной их учредительными документами (далее - Объекты) для инвалидов и других маломобильных групп населения (за исключением мероприятий, относящихся к капитальному ремонту (реконструкции) Объектов).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований согласно очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры Тюменской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.3.1. В рамках предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, субсидии на приобретение основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения муниципальных учреждений культуры и (или) образовательных организаций в сфере культуры, финансовое обеспечение приобретения которых осуществляется в рамках регионального проекта Тюменской области «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)), не предоставляются.

1.4. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий муниципальным образованиям осуществляется по результатам отбора, ежегодно проводимого Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета).

В ходе реализации государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

3.1.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченного на их подписание.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

3.1.1.1. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование Учреждения (организации), для которого планируется приобретение основных средств, материальных запасов и программного обеспечения, с указанием информации о строительстве (реконструкции, капитальном ремонте), сроках ввода здания в эксплуатацию, а также источниках финансирования строительства (реконструкции, капитального ремонта) (при наличии);

в) обоснование потребности в приобретении имущества с указанием взаимосвязанных сведений:

- об услугах культуры и досуга, услугах библиотечного обслуживания населения и (или) услугах дополнительного образования в сфере культуры, для оказания (внедрения) которых необходимо приобретение имущества, указанного в заявке;

- об основных средствах, материальных запасах и программном обеспечении, отсутствующих и необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной учредительными документами Учреждения (организации) сферы культуры;

- о нормативном и гарантийном сроках эксплуатации имеющихся основных средствах, материальных запасах и программном обеспечении, требующих замены;

- о численности жителей муниципального образования, предоставлении услуг культуры и досуга, библиотечного обслуживания и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры;

г) перечень планируемых к приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения с указанием их технических (функциональных) характеристик, производителя, марки, модели, количества, стоимости за единицу и стоимости доставки, погрузочно-разгрузочных работ, монтажа (демонтажа) имущества (при необходимости), а также общей стоимости планируемого к приобретению имущества;

д) общий объем расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств.

3.1.1.2. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

- а) цель предоставления субсидии;
- б) наименование муниципального учреждения и (или) муниципальной общедоступной библиотеки (в том числе библиотеки, являющейся структурным подразделением централизованных библиотечных систем и (или) структурными подразделениями муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа), для которого планируется приобретение библиотечных фондов с указанием информации о численности зарегистрированных пользователей библиотеки;
- в) количество планируемых к приобретению экземпляров библиотечного фонда с указанием вида (категории), тематики, средней стоимости за единицу и общей стоимости (включая расходы на доставку);
- г) общий объем расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств.

3.1.1.3. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

- а) цель предоставления субсидии;
- б) наименование и адресное месторасположение Объекта, реализация мероприятий по обеспечению доступности которого для инвалидов и других маломобильных групп населения планируется осуществить с использованием субсидии, с указанием информации о капитальном ремонте (реконструкции) и источниках его (ее) финансирования, в случае его (ее) проведения;
- в) перечень товаров (работ, услуг), приобретение которых необходимо для реализации мероприятий по обеспечению доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения с указанием их наименования, технических (функциональных) характеристик, количества (объема), стоимости за единицу и общей стоимости;
- г) обоснования (калькуляции, сметного расчета) стоимости работ (услуг) по монтажу (демонтажу) имущества и пусконаладке приобретаемого имущества (в случае необходимости выполнения таких работ (услуг));
- д) общий объем расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств (отдельно по каждому Объекту и в целом по муниципальному образованию).
- е) копия паспорта доступности Объекта, утвержденного в соответствии с действующим законодательством;
- ж) сведения о численности жителей муниципального образования, предоставление услуг культуры и досуга, библиотечного обслуживания и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры которым осуществляется на Объекте;

3.1.2. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области. Результаты отбора заявок муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.1.3. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Департаментом на основании критериев, указанных в пунктах 3.1.3.1 - 3.1.3.3 настоящего Порядка.

3.1.3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 3.1.1.1 настоящего Порядка;

б) наличие у Учреждений потребности в оснащении их основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением;

в) соответствие планируемых к приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения профилю деятельности Учреждения, для которого планируется приобретение такого имущества.

3.1.3.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 3.1.1.2 настоящего Порядка;

б) наличие в муниципальном образовании общедоступных библиотек, нуждающихся в обеспечении комплектования их фондов.

3.1.3.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 3.1.1.3 настоящего Порядка;

б) включение Объекта в Перечень приоритетных объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры Тюменской области, утвержденного Советом при Губернаторе Тюменской области по делам инвалидов;

в) наличие паспорта доступности Объекта, согласованного с территориальным управлением социальной защиты населения и содержащего сведения (рекомендации) о необходимости реализации на Объекте указанных в заявке муниципального образования мероприятий по обеспечению доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.1.4. В случае несоответствия муниципального образования одному или нескольким из критериев отбора Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.1.4.1. Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 3.1.3.1 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) отсутствие у Учреждений потребности в оснащении их основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением;

в) несоответствие планируемых к приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения профилю деятельности Учреждения, для которых планируется приобретение такого имущества;

г) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.1.4.2. Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 3.1.3.2 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.1.4.3. Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 3.1.3.3 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) отсутствие Объекта в Перечне приоритетных объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры Тюменской области, утвержденного Советом при Губернаторе Тюменской области по делам инвалидов;

в) отсутствие паспорта доступности Объекта, утвержденного в соответствии с действующим законодательством, и содержащего сведения (рекомендации) о необходимости реализации на Объекте указанных в заявке муниципального образования мероприятий по обеспечению доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения;

г) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.1.5. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

3.1.6. Объекты, в отношении которых в соответствии с заявками муниципальных образований, прошедших отбор, планируется реализация мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, распределяются Департаментом по очередности предоставления субсидий исходя из критериев, установленных пунктами 3.1.6.1, 3.1.6.2, 3.1.6.3 настоящего Порядка.

3.1.6.1. Для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, распределение осуществляется по следующим критериям:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются в отношении Объектов, строительство (реконструкция, капитальный ремонт) и ввод в эксплуатацию которых в текущем или предстоящем финансовом году предусмотрены в рамках реализации регионального проекта Тюменской области «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»), а также Объекты, создание и (или) модернизация (техническое перевооружение) которых осуществляются в рамках исполнения указов, посланий и поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области;

б) во вторую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте «а» настоящего пункта, строительство (реконструкция, капитальный ремонт) и ввод в эксплуатацию которых в текущем или предстоящем финансовом году предусмотрены в рамках реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры»;

в) в третью группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы очередности, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, создание (приобретение), реконструкция или капитальный ремонт которых осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования и ввод в эксплуатацию которых в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров) предусмотрен в текущем или предстоящем финансовом году;

г) в четвертую группу очередности включаются муниципальные учреждения культуры и (или) образовательные организации в сфере культуры, не включенные в группы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта.

В случае если критерии оценки по муниципальным учреждениям культуры и (или) образовательным организациям в сфере культуры и их Объектам совпадают, то они ранжируются исходя из численности жителей муниципального образования, предоставление услуг культуры и досуга, библиотечного обслуживания и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры которым осуществляется на Объекте (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

3.1.6.2. Для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, распределение осуществляется по следующим критериям:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются в отношении библиотек, модернизация которых предусмотрена в рамках реализации регионального проекта Тюменской области «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»), а также библиотеки, создание и (или) модернизация (техническое перевооружение) которых осуществляются в рамках исполнения указов, посланий и поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области;

б) во вторую группу очередности включаются библиотеки, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте «а» настоящего пункта, модернизация которых предусмотрена в рамках реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры»;

в) в третью группу очередности включаются библиотеки, не включенные в группы очередности, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, модернизация которых осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования;

г) в четвертую группу очередности включаются библиотеки, не включенные в группы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта.

В случае, если критерии оценки по библиотекам совпадают, то библиотеки ранжируются исходя из численности зарегистрированных пользователей (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

3.1.6.3. Для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, распределение осуществляется по следующим критериям:

а) в первоочередном порядке предоставляются субсидии в отношении Объектов, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о необходимости обеспечения доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (в порядке вступления в силу решений суда, начиная с решения, вступившего в силу ранее других), а также реализация мероприятий по обеспечению доступности которых для инвалидов и других маломобильных групп населения предусмотрена указами, посланиями и поручениями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области;

б) во вторую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте «а» настоящего пункта, в отношении которых имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов по вопросу обеспечения доступности Объекта для

инвалидов и других маломобильных групп населения, выданных в установленном законодательством порядке и срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде (в порядке истечения срока устранения нарушений, установленного представлением (предписанием) контрольно-надзорного органа, начиная с представления (предписания), срок исполнения которого наступает ранее, по сравнению с другими);

в) в третью группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы очередности, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта.

В случае, если критерии оценки по объектам совпадают, то Объекты ранжируются исходя из численности жителей муниципального образования, предоставление услуг культуры и досуга, библиотечного обслуживания и (или) услуг дополнительного образования которым осуществляется на Объекте (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = V1i + V2i + V3i$$

где:

$V1i$ - расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения муниципальных учреждений культуры и (или) образовательных организаций в сфере культуры для осуществления деятельности, предусмотренной их учредительными документами;

$V2i$ - расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по комплектованию библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек;

$V3i$ - расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по обеспечению доступности Объектов культуры и (или) Объектов дополнительного образования в сфере культуры муниципальной собственности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.1.1. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для Учреждений ($V1i$) определяется по формуле:

$$V1i = \sum \text{Сотб}(\text{ранж}_i^j)$$

где:

$\text{Сотб}(\text{ранж}_i^j)$ - размер субсидии по j-му Объекту i-го муниципального образования, прошедшего отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.1.6.1 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии.

Расчетный размер субсидии, планируемой к предоставлению по j-му Объекту i-го муниципального образования по результатам отбора Сотб_i^j , определяется в отношении каждого Объекта по формуле:

$$\text{Сотб}_i^j = \text{Росн}_i^j \times \frac{\text{ПрМБ}_i}{100}$$

где:

Росн_i^j - заявленная финансовая потребность i-го муниципального образования, прошедшего отбор, на исполнение расходных обязательств, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, по j-му Объекту;

ПрМБ_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае превышения расчетного размера субсидии по Объекту над суммой нераспределенного остатка субсидий, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;

- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по Объектам, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.1.6.1 настоящего Порядка.

4.1.2. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i-го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по комплектованию библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек ($V2i$) определяется по формуле:

$$V2i = V2_{\text{общ}} \frac{\text{Дч}_i \times \text{ПрМБ}_i}{100}$$

где:

$V_{2общ}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тюменской области, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка;

Дч_і - доля численности зарегистрированных пользователей библиотек в і-м муниципальном образовании в общей численности зарегистрированных пользователей библиотек в муниципальных образованиях, прошедших отбор;

ПрМБ_і - предельный уровень софинансирования расходного обязательства і-го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области;

МБ_і - уровень софинансирования расходного обязательства і-го муниципального образования из бюджета муниципального образования.

Доля численности зарегистрированных пользователей библиотек в і-м муниципальном образовании, прошедшем отбор, в общей численности зарегистрированных пользователей библиотек в муниципальных образованиях, прошедших отбор (Дч_і) определяется по формуле:

$$Дч_{і} = \frac{Ч_{і}}{Ч_{общ}} \times 100$$

где:

Ч_і - численность зарегистрированных пользователей библиотек в і-м муниципальном образовании, прошедшем отбор, согласно данным статистической формы N 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» за год, предшествующий году направления муниципальным образованием заявки на предоставление субсидии;

Ч_{общ} - общая численность зарегистрированных пользователей библиотек в муниципальных образованиях, прошедших отбор, согласно данным статистической формы N 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» за год, предшествующий году направления муниципальными образованиями заявок на предоставление субсидий.

4.1.2.1. Распределение субсидий по муниципальным образованиям осуществляется в пределах общего объема средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка.

В случае, если расчетный размер субсидии і-му муниципальному образованию ($V_{2і}$) превышает размер субсидии, указанный в заявке муниципального образования в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.1.1.2 настоящего Порядка, то субсидия предоставляется бюджету такого муниципального образования в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии.

4.1.2.2. Нераспределенный остаток ассигнований областного бюджета, образовавшийся в результате уменьшения размера субсидии, подлежащей предоставлению i -му муниципальному образованию ($V2i$), в соответствии с пунктом 4.1.2.1 настоящего Порядка, распределяется между остальными муниципальными образованиями, прошедшими отбор, исходя из доли численности зарегистрированных пользователей библиотек в i -м муниципальном образовании в общей численности зарегистрированных пользователей библиотек в муниципальных образованиях, между которыми распределяется остаток ассигнований.

При этом, размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию, не должен превышать размер субсидии, указанной в заявке такого муниципального образования в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.1.1.2 настоящего Порядка.

4.1.3. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по обеспечению доступности Объектов муниципальной собственности для инвалидов и других маломобильных групп населения ($V3i$), определяется по формуле:

$$V3i = \sum \text{Сотб(ранж)}_i^j$$

где:

Сотб(ранж)_i^j - сумма субсидии по j -му Объекту i -го муниципального образования, прошедшему отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.1.6.3 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии.

Расчетный размер субсидии, планируемой к предоставлению по j -му Объекту i -го муниципального образования по результатам отбора Сотб_i^j , определяется в отношении каждого Объекта по формуле:

$$\text{Сотб}_i^j = \text{Росн}_i^j \times \frac{\text{ПрМБ}_i}{100}$$

где:

Росн_i^j - заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на исполнение расходных обязательств, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, по j -му Объекту;

ПрМБ_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае превышения расчетного размера субсидии по Объекту *Сотб¹* над суммой нераспределенного остатка субсидий, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по Объектам, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.1.6.3 настоящего Порядка.

5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования по одному или нескольким расходным обязательствам муниципального образования, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

5.1.1. Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД).

5.2. Перечисление субсидий осуществляется на основании:

- а) заявки органа местного самоуправления за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление субсидии;
- б) представленных органом местного самоуправления документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий (соглашение

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или соглашение о предоставлении автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или муниципальный контракт (договор) (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения).

5.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

5.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменения значений целевых показателей программ;
- в случае сокращения размера субсидии;
- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4.1. При возникновении потребности в заключении дополнительного соглашения в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, стороны Соглашения обязаны уведомить друг друга в письменной форме, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня фактических изменений.

В случае направления уведомления по инициативе муниципального образования рассмотрение и принятие решения осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня доведения уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения в сроки, установленные абзацем 2 настоящего пункта.

Дополнительное соглашение подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной цифровой подписью и направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает дополнительное соглашение электронной подписью, после чего информирует Департамент путем направления официального письма в СЭД.

В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом в течение 5 рабочих дней осуществляется подготовка и направление в муниципальное образование официального ответа с указанием причин отказа внесения изменений в Соглашение.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.5. В случае необходимости изменения характеристик, стоимости, количества и иных параметров приобретаемого имущества муниципальные образования направляют в адрес Департамента официальное обращение, подписанное Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, которое рассматривается на заседании Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения принимается решение о согласовании изменений или об отказе в согласовании изменений. О принятом решении муниципальное образование уведомляется в течение 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

6. Порядок оценки результата использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

6.1. Оценка результата использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых муниципальным образованием значений результатов и значений результатов, установленных в соглашении.

6.2. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе «Электронный бюджет».

6.3. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, является:

6.3.1. для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «а» - «количество Объектов, оснащенных новыми основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением»;

6.3.2. для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «б» - «количество библиотек, в которых увеличен библиотечный фонд (включая печатные, электронные и аудиовизуальные издания и документы)»;

В случае, если при предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области на комплектование библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек устанавливаются иные показатели, результатом предоставления субсидии является также достижение показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти.

6.3.3. для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «в» - «количество Объектов, дооборудованных для инвалидов и других маломобильных групп населения».

Значение результата по каждому направлению расходов, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

7.1.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются актом и подписываются сотрудником (-ами) Департамента, проводившим (-и) проверку, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю учреждения.

Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.1.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

7.1.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

- а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;
- б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

7.1.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- а) количество получателей Субсидий;
- б) размер Субсидии;
- в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

7.1.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;
- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;
- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7.1.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое распределение утверждается законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

а) изменение общего объема бюджетных ассигнований по

соответствующей субсидии;

б) полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица;

в) экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

г) нарушение муниципальным образованием условий соглашения.

Внесение изменений в распределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение № 3
к государственной программе
Тюменской области «Развитие
культуры»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований на приобретение
специализированного автотранспорта для обслуживания населения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по обеспечению муниципальных учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (далее - субсидии), возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, а также организации библиотечного обслуживания населения, в том числе обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта Тюменской области «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»)» (далее - региональный проект).

1.2. Под специализированным автотранспортом в настоящем Порядке понимаются передвижные многофункциональные культурные центры (автоклубы) отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, которые используются для предоставления нестационарных культурно-досуговых, библиотечных, информационных и выставочных услуг, а также для проведения массовых мероприятий образовательной и досуговой направленности. Минимальный комплект оборудования автоклуба предусматривает сцену-трансформер, звуковое, световое, мультимедийное оборудование и спутниковую антенну.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований согласно очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры Тюменской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета).

В ходе реализации государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

3.1.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на их подписание.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

3.1.1.1. Заявка на предоставление субсидии должна содержать следующую информацию:

а) наименование муниципального учреждения культуры, для оснащения которого планируется приобретение специализированного автотранспорта;

б) сведения о количестве населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования и не обеспеченных стационарными объектами культуры, оказание услуг культуры и досуга жителям которых планируется осуществлять с применением специализированного автотранспорта, а также численности зарегистрированных жителей таких населенных пунктов по состоянию на 1 января года, в котором подана заявка на предоставление субсидии (в разрезе населенных пунктов);

в) сведения о транспортном обеспечении деятельности структурных подразделений муниципальных учреждений культуры, осуществляющих выездное обслуживание жителей населенных пунктов, не обеспеченных стационарными объектами культуры, с указанием наименования, количества, года выпуска (года ввода в эксплуатацию) и уровня износа (по состоянию на 1 января года, в котором подана заявка на предоставление субсидии) автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений культуры и используемых для оказания услуг культуры и досуга в рамках выездного обслуживания населения;

г) описание планируемого к приобретению специализированного автотранспорта и входящего в его состав оборудования (инвентаря) с указанием их технических характеристик, производителя, марки, модели, количества, стоимости за единицу и общей стоимости (включая стоимость доставки);

д) общий объем расходных обязательств муниципального образования по оснащению муниципальных учреждений культуры специализированным автотранспортом и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств;

е) обязательство муниципального образования обеспечить за счет средств местного бюджета дальнейшее содержание и эксплуатацию специализированного автотранспорта.

3.2.1. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области. Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 3.1.1.1 настоящего Порядка;

б) наличие у муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования, потребности в оснащении их специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения;

в) соответствие планируемого к приобретению специализированного автотранспорта профилю деятельности учреждения культуры, для оснащения которого планируется приобретение такого имущества, а также требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

г) обязательство муниципального образования обеспечить за счет средств местного бюджета дальнейшее содержание и эксплуатацию специализированного автотранспорта.

3.4.1. В случае несоответствия муниципального образования одному или нескольким из критериев отбора, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие планируемого к приобретению специализированного автотранспорта профилю деятельности учреждения культуры, для оснащения которого планируется приобретение такого имущества, а также требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.5.1. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

3.6.1. Муниципальные образования, прошедшие отбор, ранжируются Департаментом по очередности предоставления субсидий исходя из следующих критериев:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются муниципальным образованиям, приобретение специализированного автотранспорта для которых предусмотрено в рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области;

б) во вторую группу очередности включаются муниципальные образования, не включенные в группу, указанную в подпункте «а» настоящего пункта.

В случае, если критерии оценки по муниципальным образованиям совпадают, то муниципальные образования ранжируются исходя из численности жителей населенных пунктов, оказание услуг культуры и досуга которым планируется осуществлять с применением специализированного автотранспорта (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

При равном значении показателя численности жителей населенных пунктов, оказание услуг культуры и досуга которым планируется осуществлять с применением специализированного автотранспорта, ранжирование муниципальных образований осуществляется исходя из значения показателя обеспеченности муниципального образования автотранспортными средствами, используемыми для организации выездного обслуживания населения, рассчитываемого путем деления количества жителей населенных пунктов муниципального образования, не обеспеченных стационарными объектами культуры, на количество автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений культуры и используемых для оказания услуг культуры и досуга в рамках выездного обслуживания населения (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = P_{i \text{ ранж}} \times \text{ПрМБ}i / 100\%$$

где:

$P_{i \text{ ранж}}$ - заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии;

$\text{ПрМБ}i$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае, если расчетный размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, превышает размер субсидии, указанный в заявке муниципального образования в соответствии с подпунктом «д» пункта 3.1.1.1 настоящего Порядка, то размер субсидии, предоставляемой бюджету такого муниципального образования, принимается равным размеру субсидии, обозначенному в заявке на предоставление субсидии.

4.2. В случае превышения расчетного размера субсидии по муниципальному образованию (V_i) над общим объемом средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятия, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;

- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по муниципальным образованиям, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Порядка.

5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

5.1.1. Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД).

5.2. Перечисление субсидий осуществляется на основании:

а) заявки органа местного самоуправления за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление субсидии;

б) представленных органом местного самоуправления документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий (соглашение на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или соглашение о предоставлении автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или муниципальный контракт (договор) (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения).

5.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

5.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменения значений целевых показателей программ;
- в случае сокращения размера субсидии;
- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4.1. При возникновении потребности в заключении дополнительного соглашения в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, стороны Соглашения обязаны уведомить друг друга в письменной форме, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня фактических изменений.

В случае направления уведомления по инициативе муниципального образования рассмотрение и принятие решения осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня доведения уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения в сроки, установленные абзацем 2 настоящего пункта.

Дополнительное соглашение подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной цифровой подписью и направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает дополнительное соглашение электронной подписью, после чего информирует Департамент путем направления официального письма в СЭД.

В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом в течение 5 рабочих дней осуществляется подготовка и направление в муниципальное образование официального ответа с указанием причин отказа внесения изменений в Соглашение.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.5. В случае необходимости изменения характеристик, стоимости и иных параметров приобретаемого многофункционального культурного центра (автоклуба) и/или оборудования к нему муниципальные образования направляют в адрес Департамента официальное обращение, подписанное Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, которое рассматривается на заседании Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения принимается решение о согласовании изменений или об отказе в согласовании изменений. О принятом решении муниципальное образование уведомляется в течение 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

6. Порядок оценки результата использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

6.1. Оценка результативности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата и значения результата, установленного в соглашении.

6.2. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе «Электронный бюджет».

6.3. Результат использования субсидии: количество приобретенного специализированного автотранспорта для обслуживания населения, в том числе сельского населения соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка. Значение результата использования субсидии устанавливается соглашением.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

7.1.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются актом и подписываются сотрудником (-ами) Департамента, проводившим (-и) проверку, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю учреждения.

Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.1.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

7.1.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

7.1.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) количество получателей Субсидий;

б) размер Субсидии;

в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

7.1.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7.1.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение

субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое распределение утверждается законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

а) изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

б) полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица;

в) экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

г) нарушение муниципальным образованием условий соглашения.

Внесение изменений в распределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение № 4
к государственной программе
Тюменской области «Развитие
культуры»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований на оснащение муниципальных
образовательных организаций в сфере культуры музыкальными
инструментами, оборудованием и материалами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по приобретению для муниципальных образовательных организаций в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств) музыкальных инструментов, оборудования и материалов (далее - субсидии), возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта Тюменской области «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»)» (далее - региональный проект).

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на софинансирование расходов по приобретению:

а) музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

б) оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочного оборудования, в том числе мультимедийного оборудования с соответствующим программным обеспечением (далее - оборудование);

в) материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натюрмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств, клавиры, партитуры и хрестоматии).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры Тюменской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.3.1. В рамках предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидии на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов, финансовое обеспечение приобретения которых осуществляется за счет средств субсидии из областного бюджета на поддержку отрасли культуры, не предоставляются.

1.4. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляются Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета).

В ходе реализации государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

3.1.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на их подписание.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

Прием заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году и плановый период осуществляется не позднее 5 рабочих дней до предельного срока проведения отборочных процедур, установленного Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

3.1.1.1. Заявка на предоставление субсидии должна содержать следующую информацию:

а) наименование муниципальной организации дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с ЕГРЮЛ, для оснащения которой планируется приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов, ее юридический адрес, адреса структурных подразделений (при наличии), контактные данные (фамилия, имя, отчество директора, телефон, адрес электронной почты);

б) перечень планируемых к приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов с обоснованием необходимости приобретения, а также указанием наименования страны происхождения имущества, его технических (функциональных) характеристик, марки, модели, количества, стоимости за единицу имущества, включая стоимость доставки, погрузочно-разгрузочных работ, монтажа (демонтажа) имущества (при необходимости), а также общей стоимости планируемых к приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов;

в) обоснование потребности в приобретении музыкальных инструментов, оборудования и материалов с указанием сведений:

- о реализуемых (планируемых к реализации) образовательной организацией образовательных программах дополнительного образования и количестве обучающихся (в разрезе образовательных программ) на начало учебного года, предшествующего году предоставления субсидии, и на два последующих года;

- о музыкальных инструментах, оборудовании и материалах, отсутствующих в организации дополнительного образования, и необходимых для реализации образовательных программ дополнительного образования;

- об имеющихся у образовательной организации музыкальных инструментах и оборудовании, требующих замены, включая сведения о количестве имеющегося аналогичного имущества, год его приобретения (ввода в эксплуатацию), нормативном и гарантийном сроках эксплуатации, уровне износа имущества;

г) общий объем расходных обязательств муниципального образования по приобретению для муниципальных образовательных организаций в сфере культуры музыкальных инструментов, оборудования и материалов, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств.

3.1.2. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.1.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 3.1.1.1 настоящего Порядка;

б) наличие у муниципальных образовательных организаций в сфере культуры, расположенных на территории муниципального образования, потребности в оснащении их музыкальными инструментами, оборудованием и материалами, необходимыми для реализации образовательных программ дополнительного образования;

в) соответствие планируемых к приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов профилю деятельности организации дополнительного образования в сфере культуры, для оснащения которой планируется приобретение (установка, пусконаладка) такого имущества, а также требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

г) отсутствие предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальной образовательной организации в сфере культуры, для оснащения которой планируется приобретение (установка, пусконаладка) такого имущества, в рамках регионального проекта в текущем финансовом году и в предшествующие годы реализации регионального проекта.

3.1.4. В случае несоответствия муниципального образования одному или нескольким из критериев отбора, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие планируемых к приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов профилю деятельности организации дополнительного образования в сфере культуры, для оснащения которой планируется приобретение (установка, пусконаладка) такого имущества, а также требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

в) предоставление субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальной образовательной организации в сфере культуры, для оснащения которой планируется приобретение (установка, пусконаладка) такого имущества, в рамках регионального проекта в текущем финансовом году и в предшествующие годы реализации регионального проекта;

г) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.1.5. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = V_{об} \times \Pi / P$$

где:

$V_{об}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тюменской области, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

P_i - финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

P - общая финансовая потребность муниципальных образований, прошедших отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка (P_i), определяется по формуле:

$$P_i = P_i(\text{об}) \times \frac{\text{ПрМБ}_i}{100}$$

где:

$P_i(\text{об})$ - заявленный общий объем расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ПрМБ_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае, если расчетный размер финансовой потребности i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств (P_i) превышает размер субсидии, указанный в заявке муниципального образования в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.1.1.1 настоящего Порядка, то значение размера финансовой потребности такого муниципального образования на софинансирование расходных обязательств принимается равным значению размера субсидии, обозначенному в заявке на предоставление субсидии.

5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

5.1.1. Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД).

5.2. Перечисление субсидий осуществляется на основании:

а) заявки органа местного самоуправления за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление субсидии;

б) представленных органом местного самоуправления документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий (соглашение на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или соглашение о предоставлении автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или муниципальный контракт (договор) (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения).

5.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

5.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменения значений целевых показателей программ;
- в случае сокращения размера субсидии;
- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4.1. При возникновении потребности в заключении дополнительного соглашения в соответствии с условиями предусмотренными Соглашением, стороны Соглашения обязаны уведомить друг друга в письменной форме, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня фактических изменений.

В случае направления уведомления по инициативе муниципального образования рассмотрение и принятие решения осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня доведения уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения в сроки, установленные абзацем 3 настоящего пункта.

Дополнительное соглашение подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной цифровой подписью и направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает дополнительное соглашение электронной подписью, после чего информирует Департамент путем направления официального письма в СЭД.

В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом в течение 5 рабочих дней осуществляется подготовка и направление в муниципальное образование официального ответа с указанием причин отказа внесения изменений в Соглашение.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.5. В случае необходимости изменения характеристик, стоимости, количества и иных параметров приобретаемого имущества муниципальное образование направляет в адрес Департамента официальное обращение, подписанное Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, которое рассматривается на заседании Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения принимается решение о согласовании изменений или об отказе в согласовании изменений. О принятом решении муниципальное образование уведомляется в течение 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

6. Порядок оценки результата использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

6.1. Оценка результативности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата и значения результата, установленного в соглашении.

6.2. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе «Электронный бюджет».

6.3. Результат использования субсидии: количество объектов муниципальных образовательных организаций в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств), оснащенных основными средствами, материальными запасами. Значение результата устанавливается Соглашением.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

7.1.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются актом и подписываются сотрудником (-ами) Департамента, проводившим (-и) проверку, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю учреждения.

Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.1.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

7.1.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

7.1.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) количество получателей Субсидий;

б) размер Субсидии;

в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

7.1.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7.1.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое распределение утверждается законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

а) изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

б) полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица;

в) экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

г) нарушение муниципальным образованием условий соглашения.

Внесение изменений в распределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления

субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение № 5
к государственной программе
Тюменской области «Развитие
культуры»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований на модернизацию учреждений
культурно-досугового типа в сельской местности и детских школ
искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по модернизации объектов муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа в сельской местности и детских школ искусств путем их реконструкции, капитального ремонта (далее - субсидии), возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, по организации предоставления дополнительного образования детей и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта Тюменской области «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)» (далее - региональный проект).

1.2. Под сельской местностью в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения, рабочие поселки и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов.

Под объектом муниципального учреждения культуры культурно-досугового типа (далее - Объект) в настоящем Порядке понимается объект капитального строительства муниципальной собственности, расположенный в сельской местности и переданный в оперативное управление (пользование) муниципальному учреждению культуры культурно-досугового типа для оказания услуг культуры и досуга населению.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований согласно очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.1.8 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного управления строительства Тюменской области (соисполнитель государственной программы, далее - Управление) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом культуры Тюменской области (далее - Департамент).

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета).

В ходе реализации государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

3.1.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на их подписание.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

3.1.1.1. Заявка на предоставление субсидии должна содержать:

- а) цель предоставления субсидии;
- б) наименование муниципального учреждения культуры культурно-досугового типа и наименование Объекта, в отношении которого планируется проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту, с указанием года создания (ввода в эксплуатацию) и основных технико-экономических характеристиках (площадь, этажность, мощность и пр.) Объекта;
- в) сведения о численности жителей муниципального образования, оказание услуг культуры и досуга которым осуществляется на Объекте;
- г) сведения о дате проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта с указанием перечня выполненных работ;
- д) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта с указанием категории технического состояния Объекта и перечня видов работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта, выполнение которых планируется с использованием субсидии из областного бюджета;
- е) необходимый размер субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту Объекта;
- ж) выписку из реестра муниципального имущества в отношении Объекта, реконструкцию, капитальный ремонт которого планируется осуществить с использованием субсидии из областного бюджета;
- з) расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта, составленный по форме приложения № 1 к настоящему Порядку (в сводном сметном расчете могут быть учтены затраты на осуществление авторского надзора, а также в случае отсутствия уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль - затраты на проведение строительного контроля или технического надзора);
- и) заключение Управления о соответствии расчета стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта, указанного в подпункте «з» настоящего пункта, утвержденному сводному сметному расчету стоимости работ по Объекту в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов;
- к) проектно-сметную документацию на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта (в электронном виде);
- л) фотографии Объекта в целом и его части и (или) отдельных элементов Объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту.

Под Объектами, категория технического состояния которых не установлена, понимаются помещения в составе здания.

Под Объектами, категория технического состояния которых соответствует работоспособному и ограниченно работоспособному, понимаются здания.

3.1.2. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом «и» пункта 3.1.1.1 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление в адрес Управления о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

- а) заявка, подписанная Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на ее подписание, содержащая информацию и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «е» пункта 3.1.1.1 настоящего Порядка;

б) сводный сметный расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, составленный в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, в соответствии с действующим законодательством (в сводном сметном расчете могут быть учтены затраты на осуществление авторского надзора, а также в случае отсутствия уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль - затраты на проведение строительного контроля или технического надзора);

в) расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта, составленный по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

г) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий по Объекту (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ по Объекту, указанных в заявке (за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по Объекту, содержащего оценку сметной стоимости указанных работ).

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на Объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводится. В случае непредставления указанного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ не представляется в случае, если в соответствии с законодательством в отношении работ, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

3.1.3. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.1.4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 3.1.1.1 настоящего Порядка;

б) соответствие Объектов, предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидии из областного бюджета, требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.1.5. В случае, если сметная стоимость реконструкции Объекта превышает 200 млн. рублей, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение указанных мероприятий, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тюменской области.

В течение 7 рабочих дней со дня получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащего выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта, Департамент принимает решение о необходимости либо отсутствии необходимости (целесообразности) выполнения реконструкции Объекта.

3.1.6. В случае несоответствия муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 3.1.4 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие Объектов, предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) отрицательное заключение Департамента экономики Тюменской области по итогам рассмотрения обращения Департамента на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение мероприятий по реконструкции Объекта, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

3.1.7. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

3.1.8. Объекты, в отношении которых в соответствии с заявками муниципальных образований, прошедших отбор, планируется реализация мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, распределяются Департаментом по очередности предоставления субсидий исходя из следующих критериев:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются в отношении Объектов реализация мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории которых осуществляются в рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области, а также Объектов, в отношении которых установлены факты повреждения (разрушения) Объекта в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования Объекта (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ);

б) во вторую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте «а» настоящего пункта, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о проведении реконструкции, капитального ремонта (в порядке вступления в силу решений суда, начиная с решения, вступившего в силу ранее других);

в) в третью группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы очередности, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданные в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде (в порядке истечения срока устранения нарушений, установленного представлением (предписанием) контрольно-надзорного органа, начиная с представления (предписания), срок исполнения которого наступает ранее, по сравнению с другими);

г) в четвертую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, находящиеся в ограниченно работоспособном состоянии, и Объекты, категория технического состояния которых не установлена;

д) в пятую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, находящиеся в работоспособном состоянии, выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту которых необходимо для поддержания объекта в нормативном состоянии;

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах «б» - «д» настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах «б» - «д» настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При выборе очередности между Объектами, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

3.1.9. После отбора (в том числе дополнительного отбора) в соответствии с настоящим Порядком заявок муниципальных образований для предоставления субсидий итоговый перечень муниципальных образований с указанием Объектов, ранжированных исходя из критериев, предусмотренных пунктом 3.1.8 настоящего Порядка, и объемов средств областного бюджета, необходимых для предоставления субсидий, не позднее 3 рабочих дней со дня его формирования на основании данных протокола (-ов) комиссии направляется Департаментом для согласования в Управление.

Управление в срок не позднее 7 рабочих дней, до срока установленного Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

3.1.10. В случае проведения дополнительного отбора в соответствии с абзацем 3 пункта 3.1 настоящего порядка, Департамент не позднее 10 рабочих дней, с даты регистрации протоколов осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Тюменской области о распределении и направлении средств в соответствующие муниципальные образования.

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств по реконструкции, капитальному ремонту Объектов, расположенных на территории *i*-го муниципального образования (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = \sum \text{Сотб(ранж)}_i^j$$

где:

Сотб(ранж)_i^j - сумма субсидии по *j*-му Объекту *i*-го муниципального образования, прошедшему отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.1.8 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии.

Расчетный размер субсидии, планируемой к предоставлению по *j*-му Объекту *i*-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого Объекта по формуле:

$$\text{Сотб}_i^j = \frac{P_{\text{модерн}}^j \times \text{ПрМБ}_i}{100}$$

где:

$R_{\text{модерн}}^i$ - заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на исполнение расходных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, по модернизации j -го Объекта;

ПрМБ i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае превышения расчетного размера субсидии по Объекту над суммой нераспределенного остатка субсидий, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;

- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по Объектам, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.1.8 настоящего Порядка.

5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Управлением и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

5.1.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Проект Соглашения готовится Управлением и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью. Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью и направляет Управлению.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

5.1.2. Перечисление субсидий осуществляется на основании:

а) заявки органа местного самоуправления за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление субсидии;

б) представленных органом местного самоуправления документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий (соглашение на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или соглашение о предоставлении автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или муниципальный контракт (договор) (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения).

5.1.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

5.1.4. В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости выполнения работ по Объекту размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка, исходя из уровня софинансирования, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом, в случае увеличения размера предоставляемой субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

5.1.5. В случае уменьшения цены контракта (договора) по результатам торгов на право его заключения, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного соглашением.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется Управлением в сроки установленные пунктом 5.1.6 настоящего Положения, по заявлению органа местного самоуправления, направленному Управлению с приложением следующих документов, подтверждающих уменьшение цены контракта (договора) по результатам торгов на право его заключения:

- протокол подведения итогов конкурентной закупки (в случае заключения муниципального контракта (договора) в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

- копия муниципального контракта (договора).

5.1.6. Проект дополнительного соглашения готовится Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органа местного самоуправления, подписывается руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение квалифицированной цифровой подписью в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

5.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменения значений целевых показателей программ;
- в случае сокращения размера субсидии;
- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

6. Порядок оценки результата использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

6.1. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Управлением относительно значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

6.2. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Управление отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе «Электронный бюджет».

6.3. Результат использования субсидии: отношение количества Объектов, в отношении которых проведены соответствующие работы, к заявленному количеству Объектов. Значение результата устанавливается Соглашением.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

7.1.1. Управление осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.1.2. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

7.1.3. Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Управления и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

7.1.4. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Управления до 25 декабря текущего года (плановые выездные проверки);

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, (внеплановая проверка).

7.1.5. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

б) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

7.1.6. Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

а) при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

б) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

7.1.7. Должностные лица Управления обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

г) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

д) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7.1.8. Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

7.1.9. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью заместителя руководителя Управления, курирующего соответствующее направление расходов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Управлению не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое распределение утверждается законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

а) изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

б) полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, подтвержденный письмом от муниципального образования за

подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица;

в) экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

г) нарушение муниципальным образованием условий соглашения.

Внесение изменений в распределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и
распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований
на модернизацию учреждений
культурно-досугового типа
в сельской местности и
детских школ искусств

Утверждаю
Руководитель органа
местного самоуправления
или руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления
(уполномоченное лицо)
Подпись, Ф.И.О., дата

Расчет
стоимости реконструкции, капитального ремонта и (или)
благоустройства прилегающей территории
объекта _____

Начало работ: (месяц, год)
Окончание работ: (месяц, год)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в софинансировании			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории									
ЛС № 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты									
									
	Всего:									

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен

Исполнитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета: _____

Приложение № 6
к государственной программе
Тюменской области «Развитие
культуры»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований на модернизацию объектов
муниципальных учреждений культуры и объектов муниципальных
образовательных организаций в сфере культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по модернизации объектов муниципальных учреждений культуры и (или) объектов муниципальных образовательных организаций в сфере культуры, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, организации библиотечного обслуживания населения, а также по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры.

1.2. Под объектом муниципального учреждения культуры и (или) объектом муниципальных образовательных организаций в сфере культуры (далее - Объект) в настоящем Порядке понимается объект капитального строительства муниципальной собственности, переданный в оперативное управление (пользование) муниципальному учреждению культуры для оказания услуг культуры и досуга населению и (или) в оперативное управление (пользование) муниципальной образовательной организации в сфере культуры для оказания услуг дополнительного образования в сфере культуры.

1.3. Под модернизацией Объекта в настоящем Порядке понимаются мероприятия:

а) по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта;

б) по подготовке (корректировке) проектной документации и (или) по выполнению инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, включая проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований согласно очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного управления строительства Тюменской области (соисполнитель государственной программы, далее - Управление) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом культуры Тюменской области (далее - Департамент).

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета).

В ходе реализации государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

3.1.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на их подписание.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

3.1.1.1. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, должна содержать:

- а) цель предоставления субсидии;
- б) наименование муниципального учреждения (организации) и наименование Объекта, в отношении которого планируется реализация мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории, с указанием адреса, года создания (ввода в эксплуатацию) и основных технико-экономических характеристиках (площадь, этажность, мощность и пр.) Объекта;
- в) сведения о численности жителей муниципального образования, оказание услуг культуры и досуга и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры которым осуществляется на Объекте;
- г) сведения о дате проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории, Объекта с указанием перечня выполненных работ;
- д) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории, Объекта с указанием категории технического состояния Объекта и перечня видов работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, выполнение которых планируется с использованием субсидии из областного бюджета;
- е) необходимый размер субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта.
- ж) выписку из реестра муниципального имущества в отношении Объекта, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) благоустройство прилегающей территории которого планируется осуществить с использованием субсидии из областного бюджета;
- з) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству прилегающей территории Объекта (в случае необходимости выполнения таких работ);
- и) расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, составленный по форме приложения № 1 к настоящему Порядку (в сводном сметном расчете могут быть учтены затраты на осуществление авторского надзора, а также в случае отсутствия уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль - затраты на проведение строительного контроля или технического надзора);
- к) проектно-сметную документацию на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта (в электронном виде);

л) заключение Управления о соответствии расчета стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, указанного в подпункте «и» настоящего пункта, утвержденному сводному сметному расчету стоимости работ по Объекту в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов;

м) фотографии Объекта в целом и его части и (или) отдельных элементов Объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

Под Объектами, категория технического состояния которых не установлена, понимаются помещения в составе здания или сооружений, элементы благоустройства территорий.

Под Объектами, категория технического состояния которых соответствует работоспособному и ограниченно работоспособному, понимаются здания и (или) сооружения.

3.1.1.1. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом «л» пункта 3.1.1.1 настоящего Порядка, муниципальным образованием в адрес Управления представляется заявление о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

а) заявка, подписанная Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на ее подписание, содержащая информацию и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «е» пункта 3.1.1.1 настоящего Порядка;

б) сводный сметный расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, составленный в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, в соответствии с действующим законодательством (в сводном сметном расчете могут быть учтены затраты на осуществление авторского надзора, а также в случае отсутствия уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль - затраты на проведение строительного контроля или технического надзора);

в) расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, составленный по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

г) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий по Объекту (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ по Объекту, указанных в заявке (за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по Объекту, содержащего оценку сметной стоимости указанных работ).

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на Объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводится. В случае непредставления указанного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ не представляется в случае, если в соответствии с законодательством в отношении работ, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

В случае направления заявки на софинансирование расходов по Объекту на очередной финансовый год и плановый период, заявка также должна содержать предложения по распределению заявленных средств по годам.

3.1.1.2. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, должна содержать:

- а) цель предоставления субсидии;
- б) наименование муниципального учреждения (организации) и наименование Объекта, в отношении которого планируется реализация мероприятия, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, с указанием адреса, года создания (ввода в эксплуатацию) и основных технико-экономических характеристик (площадь, этажность, мощность и пр.) Объекта и (или) площади территории;
- в) сведения о численности жителей муниципального образования, оказание услуг культуры и досуга и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры которым осуществляется на Объекте;
- г) сведения о дате проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта с указанием перечня выполненных работ;
- д) перечень видов проектных (изыскательских) работ по Объекту, в которых имеется потребность;
- е) обоснование потребности в подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, категория технического состояния Объекта;
- ж) необходимый размер субсидии из областного бюджета;
- з) выписка из реестра муниципального имущества в отношении Объекта, подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по которому планируется осуществить с использованием субсидии из областного бюджета;

и) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству прилегающей территории Объекта (в случае необходимости выполнения таких работ);

к) акты (заключения) по результатам обследования технического состояния Объекта, проведенного специализированной организацией в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенным в действие приказом Росстандарта от 27.12.2012 № 1984-ст (далее - ГОСТ 31937-2011);

л) фотографии Объекта в целом и его частей и (или) отдельных элементов Объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству территории Объекта;

м) заключение Управления о соответствии сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ техническому заданию, сметным нормативам внесенным в федеральный реестр сметных нормативов и иным нормативным правовым актам;

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

о) документы, предусмотренные подпунктами «б» - «е» подпункта 3.1.1.2.1 пункта 3.1.1.2 настоящего Порядка.

3.1.1.2.1. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом «м» пункта 3.1.1.2 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление в адрес Управления о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

а) заявка, подписанная Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на ее подписание, предусмотренная пунктом 3.1.1.2 настоящего Порядка;

б) техническое задание на проектирование;

в) документ об утверждении проектной документации (в случае наличия потребности в софинансировании расходов на корректировку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации при корректировке проектной документации);

г) перечень видов проектных и (или) изыскательских работ, в которых имеется потребность;

д) смета на проектные и (или) изыскательские работы;

е) расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий).

3.1.2. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.1.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Порядка;

б) соответствие Объектов (работ, мероприятий), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидии из областного бюджета, требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

3.1.4. В случае, если сметная стоимость реконструкции Объекта превышает 200 млн. рублей, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение указанных мероприятий, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тюменской области.

В течение 7 рабочих дней со дня получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта, Департамент принимает решение о необходимости либо отсутствии необходимости (целесообразности) выполнения реконструкции Объекта.

3.1.5. В случае несоответствия муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 3.1.3 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие Объектов (работ, мероприятий), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) отрицательное заключение Департамента экономики Тюменской области по итогам рассмотрения обращения Департамента на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение мероприятий по реконструкции Объекта, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

3.1.6. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

3.1.7. Объекты, в отношении которых в соответствии с заявками муниципальных образований, прошедших отбор, планируется реализация мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, распределяются Департаментом по очередности предоставления субсидий исходя из следующих критериев:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются в отношении Объектов реализация мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории которых осуществляются в рамках исполнения посланий и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области, а также Объектов, в отношении которых установлены факты повреждения (разрушения) Объекта в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования Объекта (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ);

б) во вторую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте «а» настоящего пункта, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о проведении реконструкции, капитального ремонта и (или) благоустройства прилегающей территории (в порядке вступления в силу решений суда, начиная с решения, вступившего в силу ранее других);

в) в третью группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы очередности, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданные в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде (в порядке истечения срока устранения нарушений, установленного представлением (предписанием) контрольно-надзорного органа, начиная с представления (предписания), срок исполнения которого наступает ранее, по сравнению с другими);

г) в четвертую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, находящиеся в ограниченно работоспособном состоянии, и Объекты, категория технического состояния которых не установлена;

д) в пятую очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, находящиеся в работоспособном состоянии, выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории которых необходимо для поддержания объекта в нормативном состоянии;

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах «б» - «д» настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах «б» - «д» настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При этом критерий общей площади Объекта применяется отдельно для Объектов, расположенных в сельской местности, и отдельно для Объектов, расположенных в городах. При выборе очередности между Объектами, расположенных в сельской местности или городах, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

3.1.8. После отбора в соответствии с настоящим Порядком заявок муниципальных образований для предоставления субсидий итоговый перечень муниципальных образований с указанием Объектов, ранжированных исходя из критериев, предусмотренных пунктом 3.1.3 настоящего Порядка, и объемов средств областного бюджета, необходимых для предоставления субсидий, не позднее 3 рабочих дней со дня его формирования на основании данных протокола (-ов) комиссии направляется Департаментом для согласования в Управление.

Управление в срок не позднее 7 рабочих дней до срока установленного Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

3.1.9. В случае проведения дополнительного отбора в соответствии с абзацем 3 пункта 6 настоящего порядка, Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола (-ов) комиссии по рассмотрению заявок участвующих в дополнительном отборе осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Тюменской области о распределении и направлении средств в соответствующие муниципальные образования.

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в отношении Объектов, расположенных на территории *i*-го муниципального образования (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = \sum \text{Сотб(ранж)}_i^j$$

где:

Сотб(ранж)_i^j - сумма субсидии по *j*-му Объекту *i*-го муниципального образования, прошедшему отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии.

Расчетный размер субсидии, планируемой к предоставлению по *j*-му Объекту *i*-го муниципального образования по результатам отбора Somб_i^j , определяется в отношении каждого Объекта по формуле:

$$\text{Somб}_i^j = \frac{P_{\text{модерн}}^j \times \text{ПрМБ}_i}{100}$$

где:

$P_{\text{модерн}}^j$ - заявленная финансовая потребность *i*-го муниципального образования, прошедшего отбор, на исполнение расходных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по модернизации *j*-го Объекта;

ПрМБ_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае превышения расчетного размера субсидии по Объекту Somб_i^j над суммой нераспределенного остатка субсидий, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;

- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по Объектам, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Порядка.

5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Управлением и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

5.1.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Проект Соглашения готовится Управлением и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью. Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью и направляет Управлению.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

5.1.2. Перечисление субсидий осуществляется на основании:

а) заявки органа местного самоуправления за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление субсидии;

б) представленных органом местного самоуправления документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий (соглашение на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или соглашение о предоставлении автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или муниципальный контракт (договор) (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения).

5.1.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

5.1.4. В случае увеличения в соответствующем финансовом году стоимости работ (услуг) по Объекту, софинансирование выполнения (оказания) которых осуществляется из областного бюджета, размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка, исходя из уровня софинансирования, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом, в случае увеличения размера предоставляемой субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

5.1.5. В случае уменьшения цены контракта (договора) по результатам торгов на право его заключения, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного соглашением.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется Управлением в сроки установленные пунктом 5.1.6 настоящего Положения, по заявлению органа местного самоуправления, направленному Управлению с приложением следующих документов, подтверждающих уменьшение цены контракта (договора) по результатам торгов на право его заключения:

- протокол подведения итогов конкурентной закупки (в случае заключения муниципального контракта (договора) в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

- копия муниципального контракта (договора).

5.1.6. Проект дополнительного соглашения готовится Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органа местного самоуправления, подписывается руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение квалифицированной цифровой подписью в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

5.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменения значений целевых показателей программ;

- в случае сокращения размера субсидии;
- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

6. Порядок оценки результата использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

6.1. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Управлением относительно значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

6.2. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Управление отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе «Электронный бюджет».

6.3. Результат использования субсидии: отношение количества Объектов, в отношении которых проведены соответствующие работы, к заявленному количеству Объектов. Значение результата устанавливается Соглашением.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

7.1.1. Управление осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.1.2. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

7.1.3. Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Управления и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

7.1.4. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Управления до 25 декабря текущего года (плановые выездные проверки);

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, (внеплановая проверка).

7.1.5. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

б) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

7.1.6. Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

а) при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

б) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

7.1.7. Должностные лица Управления обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

г) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

д) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7.1.8. Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

7.1.9. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью заместителя руководителя Управления, курирующего соответствующее направление расходов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Управлению не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое распределение утверждается законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

а) изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

б) полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица;

в) экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

г) нарушение муниципальным образованием условий соглашения.

Внесение изменений в распределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и

критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и
распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований
на модернизацию объектов
муниципальных учреждений культуры
и объектов муниципальных
образовательных организаций
в сфере культуры

Утверждаю
Руководитель органа
местного самоуправления
или руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления
(уполномоченное лицо)
Подпись, Ф.И.О., дата

Расчет
стоимости реконструкции, капитального ремонта и (или)
благоустройства прилегающей территории
объекта _____

Начало работ: (месяц, год)
Окончание работ: (месяц, год)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в софинансировании			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории									
ЛС № 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты									
									
	Всего:									

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен

Исполнитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета: _____

Приложение № 7
к государственной программе
Тюменской области «Развитие
культуры»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований на техническое оснащение
муниципальных музеев**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по техническому оснащению муниципальных музеев и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта Тюменской области «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)» (далее - региональный проект).

Под муниципальными музеями понимаются музеи - некоммерческие учреждения культуры, созданные муниципальными образованиями для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, зарегистрированные в реестре музеев государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на софинансирование расходов по следующим направлениям:

а) приобретение оборудования и технических средства, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

б) приобретение оборудования и технических средства, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

в) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузо-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

г) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузо-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения.

Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должны обеспечивать режимы хранения музейных предметов, установленные Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827.

Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы: с использованием веб-соединения и без него. Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры Тюменской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляются Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета).

В ходе реализации государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

3.1.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на их подписание.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

3.1.1.1. Заявка на предоставление субсидии должна содержать:

а) наименование муниципального музея в соответствии с ЕГРЮЛ, подлежащего техническому оснащению, его юридический адрес, адреса структурных подразделений (при наличии), контактные данные (фамилия, имя, отчество директора, телефон, адрес электронной почты);

б) перечень имущества в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка с указанием наименования страны происхождения имущества, его технических (функциональных) характеристик, марки, модели, количества, стоимости за единицу имущества, включая стоимость доставки, погрузочно-разгрузочных работ, монтажа (демонтажа) имущества (при необходимости), а также общей стоимости расходов и объема запрашиваемой субсидии;

в) подтверждение регистрации в реестре музеев федеральной государственной информационной системы Государственного каталога музейного фонда;

г) информацию об отсутствии финансового обеспечения заявленных расходов в местном бюджете.

3.1.2. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.1.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 3.1.1.1 настоящего Порядка;

б) наличие у муниципальных музеев, расположенных на территории муниципального образования, потребности в их техническом оснащении;

в) соответствие планируемого к приобретению имущества требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.1.4. В случае несоответствия муниципального образования одному или нескольким из критериев отбора, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пункте 3.1.3 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие планируемого к приобретению имущества требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.1.5. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = V_{об} \times \Pi / P$$

где:

$V_{об}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тюменской области, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

P_i - финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

P - общая финансовая потребность муниципальных образований, прошедших отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка (P_i), определяется по формуле:

$$P_i = P_i(\text{об}) \times \frac{\text{ПрМБ}_i}{100}$$

где:

$P_i(\text{об})$ - заявленный общий объем расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ПрМБ_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае, если расчетный размер финансовой потребности i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств (P_i) превышает размер субсидии, указанный в заявке муниципального образования, то значение размера финансовой потребности такого муниципального образования на софинансирование расходных обязательств принимается равным значению размера субсидии, обозначенному в заявке на предоставление субсидии.

5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

5.1.1. Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее — СЭД).

5.2. Перечисление субсидий осуществляется на основании:

а) заявки органа местного самоуправления за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление субсидии;

б) представленных органом местного самоуправления документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий (соглашение на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или соглашение о предоставлении автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или муниципальный контракт (договор) (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения).

5.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

5.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменения значений целевых показателей программ;
- в случае сокращения размера субсидии;
- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4.1. При возникновении потребности в заключении дополнительного соглашения в соответствии с условиями предусмотренными Соглашением, стороны Соглашения обязаны уведомить друг друга в письменной форме, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня фактических изменений.

В случае направления уведомления по инициативе муниципального образования рассмотрение и принятие решения осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня доведения уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения в сроки, установленные абзацем 2 настоящего пункта.

Дополнительное соглашение подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной цифровой подписью и направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает дополнительное соглашение электронной подписью, после чего информирует Департамент путем направления официального письма в СЭД.

В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом в течение 5 рабочих дней осуществляется подготовка и направление в муниципальное образование официального ответа с указанием причин отказа внесения изменений в Соглашение.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.5. В случае необходимости изменения характеристик, стоимости, количества и иных параметров приобретаемого имущества муниципальное образование направляет в адрес Департамента официальное обращение, подписанное Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, которое рассматривается на заседании Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения принимается решение о согласовании изменений или об отказе в согласовании изменений. О принятом решении муниципальное образование уведомляется в течение 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

6. Порядок оценки результата использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

6.1. Оценка результативности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата и значения результата, установленного в соглашении.

6.2. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе «Электронный бюджет».

6.3. Результат использования субсидии: количество технически оснащенных муниципальных музеев. Значение результата устанавливается Соглашением.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

7.1.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются актом и подписываются сотрудником (-ами) Департамента, проводившим (-и) проверку, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю учреждения.

Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.1.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

7.1.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

7.1.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) количество получателей Субсидий;

б) размер Субсидии;

в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

7.1.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7.1.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое распределение утверждается законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

а) изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

б) полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица;

в) экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

г) нарушение муниципальным образованием условий соглашения.

Внесение изменений в распределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение № 8
к государственной программе
Тюменской области «Развитие
культуры»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку
лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских
учреждений культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры (далее - субсидии) и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта Тюменской области (далее - региональный проект).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», и/или в сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры Тюменской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований осуществляется по результатам конкурсного отбора лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры.

1.3.1. Конкурсный отбор в части государственной поддержки в виде денежного поощрения лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации - Департаментом культуры Тюменской области.

1.3.2. Победители конкурсного отбора на получение государственной поддержки в виде денежного поощрения лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры определяются комиссией по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их работников (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются приказом Департамента культуры Тюменской области.

1.3.3. Результаты конкурсного отбора на получение государственной поддержки в виде денежного поощрения лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры оформляются протоколом заседания Комиссии и утверждаются распоряжением Департамента культуры Тюменской области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие сельских учреждений культуры и/или их работников в списке победителей конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений, и их работниками;

б) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области осуществляется Департаментом культуры Тюменской области на основании следующих критериев:

количество муниципальных учреждений культуры (сетевой единицы), находящихся на территории сельского поселения, и/или их работников, подавших заявку на конкурс на получение денежного поощрения, в итоговом списке победителей, определенном протоколом заседания Комиссии;

наличие обязательства высшего должностного лица муниципального образования обеспечить в местном бюджете бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры, софинансирование которого планируется осуществлять из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

3.1.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

3.1.2. Основанием для отказа муниципальному образованию в предоставлении субсидии является несоответствие муниципальных образований, требованиям, установленным пунктами 2.1 и 3.1 настоящего Порядка.

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = V_{уч} + V_{раб}$$

где:

$V_{уч}$. - размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -му муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по поддержке лучших сельских учреждений культуры, который определяется по формуле:

$$V_{уч} = N_{уч} \times V_{суб_{уч}} / N_{уч_{согл}}$$

где:

$N_{уч}$. - количество денежных поощрений для i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по поддержке лучших сельских учреждений культуры;

$V_{суб.уч}$. - общий размер бюджетных ассигнований, определенный соглашением, заключенным с Министерством культуры Российской Федерации, о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры), по поддержке лучших сельских учреждений культуры, на соответствующий финансовый год;

$N_{уч. согл}$. - количество денежных поощрений по поддержке лучших сельских учреждений культуры, определенное соглашением, заключенным с Министерством культуры Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры).

$V_{раб}$. - размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -му муниципальному образованию на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по поддержке лучших работников сельских учреждений культуры, который определяется по формуле:

$$V_{\text{раб}} = N_{\text{раб}} \times V_{\text{суб}}_{\text{раб}} / N_{\text{раб}}_{\text{согл}}$$

где:

$N_{\text{раб}}$ - количество денежных поощрений для i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по поддержке лучших работников сельских учреждений культуры;

$V_{\text{суб.раб}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, определенный соглашением, заключенным с Министерством культуры Российской Федерации, о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры), по поддержке лучших работников сельских учреждений культуры, на соответствующий финансовый год;

$N_{\text{раб. согл.}}$ - количество денежных поощрений по поддержке лучших работников сельских учреждений культуры, определенное соглашением, заключенным с Министерством культуры Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры).

Общий размер расходного обязательства i -го муниципального образования по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры ($V_{\text{общ}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{общ}_i} = V_i \times 100 / \text{ПрМБ}_i$$

где:

ПрМБ_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

5.2. Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Тюменской области.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения в муниципальное образование главой исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или уполномоченным им лицом, подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Департамент.

В случае неподписания Соглашения главой исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или уполномоченного им лицом, субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

5.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

5.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменения значений целевых показателей программ;
- в случае сокращения размера субсидии;
- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4.1. При возникновении потребности в заключении дополнительного соглашения в соответствии с условиями предусмотренными Соглашением, стороны Соглашения обязаны уведомить друг друга в письменной форме, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня фактических изменений.

В случае направления уведомления по инициативе муниципального образования рассмотрение и принятие решения осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня доведения уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения в сроки, установленные абзацем 3 настоящего пункта.

Дополнительное соглашение подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной цифровой подписью и направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения в муниципальное образование главой исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или уполномоченным им лицом, подписывает дополнительное соглашение электронной подписью.

В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом в течение 5 рабочих дней осуществляется подготовка и направление в муниципальное образование официального ответа с указанием причин отказа внесения изменений в Соглашение.

6. Порядок оценки результатов использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

6.1. Оценка результативности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата и значения результата, установленного в соглашении.

6.2. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

Формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе «Электронный бюджет».

6.3. Результат использования субсидии:

- а) количество лучших работников сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения;
- б) количество лучших сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения.

Значение результата устанавливается Соглашением.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

7.1.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются актом и подписываются сотрудником (-ами) Департамента, проводившим (-и) проверку, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю учреждения.

Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.1.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

7.1.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

- а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;
- б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

7.1.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- а) количество получателей Субсидий;
- б) размер Субсидии;
- в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

7.1.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7.1.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.2. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в

соответствии с соглашением.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Внесение изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

а) изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

б) полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица;

в) нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

г) в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

Внесение изменений в распределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение № 9
к государственной программе
Тюменской области «Развитие
культуры»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюд-
жетам муниципальных образований на поддержку творческой деятель-
ности и техническое оснащение детских и кукольных театров**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по поддержке творческой деятельности и техническому оснащению детских и кукольных театров (далее – субсидии) возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры.

Под детскими и кукольными театрами понимаются профессиональные репертуарные театры (театры для детей и юношества, театры юного зрителя, молодежные, детские театры, театры для детей и молодежи, театры кукол, театры актера и куклы, театры марионеток, театры теней) с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей и ориентированные на работу с детской, подростковой и юношеской аудиторией, являющиеся казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями учреждений) муниципальных образований.

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на софинансирование расходов по следующим направлениям:

а) создание новых постановок и показ спектаклей (далее - творческие проекты). При этом средства субсидии могут быть направлены на:

оплату труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов до места проведения творческих проектов и обратно (наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы); оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими,

экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая приобретение, аренду и изготовление;

оплату работ (услуг), связанных со съемками и онлайн-показами творческих проектов; оплату работ (услуг) по обеспечению тифлокомментирования и сурдоперевода творческих проектов;

уплату налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

б) техническое оснащение детских и кукольных театров, включая:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение пассажирских и грузопассажирских автобусов для осуществления гастрольной деятельности;

приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение оборудования, необходимого для съемок и онлайн-показов творческих проектов;

приобретение автоматических устройств для проведения расчетов с целью приобретения билетов и контрольно-кассовой техники (в том числе платежные терминалы для оплаты банковскими картами, онлайн-кассы, электронные кассиры);

приобретение технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода);

приобретение оборудования, средств, расходных материалов, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических (санитарно-гигиенических) норм в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры Тюменской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляются Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета).

В ходе реализации государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» возможно проведение отбора, дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

3.1.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на их подписание.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

3.1.1.1. Заявка на предоставление субсидии должна содержать:

а) наименование театра, в котором планируется создание новых постановок и техническое оснащение, его юридический адрес, контактные данные (фамилия, имя, отчество директора, телефон, адрес электронной почты), общая стоимость расходов и объем запрашиваемой субсидии;

б) наименование творческого проекта, планируемого к показу за счет средств субсидии, с указанием его возрастных ограничений, автора;

в) перечень имущества в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка с указанием наименования страны происхождения имущества, его технических (функциональных) характеристик, марки, модели, количества, стоимости за единицу имущества, включая стоимость доставки, погрузочно-разгрузочных работ, монтажа (демонтажа) имущества (при необходимости);

г) информацию об отсутствии финансового обеспечения заявленных расходов в местном бюджете.

3.1.2. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.1.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 3.1.1.1 настоящего Порядка;

б) наличие у детских и кукольных театров, расположенных на территории муниципального образования, потребности в создании новых творческих проектов и техническом оснащении;

в) соответствие планируемых мероприятий по поддержке творческой деятельности и техническому оснащению театров направлениям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.1.4. В случае несоответствия муниципального образования одному или нескольким из критериев отбора, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие планируемого к приобретению имущества требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.1.5. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1 Размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = V_{об} \times P_i / P$$

где:

$V_{об}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тюменской области, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

P_i - финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

P - общая финансовая потребность муниципальных образований, прошедших отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка (P_i), определяется по формуле:

$$P_i = P_{i(об)} \times \frac{ПрМБ_i}{100}$$

где:

$P_{i(об)}$ - заявленный общий объем расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

$ПрМБ_i$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае, если расчетный размер финансовой потребности i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств (P_i) превышает размер субсидии, указанный в заявке муниципального образования, то значение размера финансовой потребности такого муниципального образования на софинансирование расходных обязательств принимается равным значению размера субсидии, обозначенному в заявке на предоставление субсидии.

5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

5.1.1. Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Тюменской области о направлении средств.

Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее одного рабочего дня со дня его подписания электронной подписью руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

В течение 20 рабочих дней со дня поступления Соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД).

5.2. Перечисление субсидий осуществляется на основании:

а) заявки органа местного самоуправления за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление субсидии;

б) представленных органом местного самоуправления документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий (соглашение на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или соглашение о предоставлении автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или муниципальный контракт (договор) (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения).

5.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

5.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков

реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменения значений целевых показателей программ;
- в случае сокращения размера субсидии;
- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4.1. При возникновении потребности в заключении дополнительного соглашения в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, стороны Соглашения обязаны уведомить друг друга в письменной форме в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня фактических изменений.

В случае направления уведомления по инициативе муниципального образования рассмотрение и принятие решения осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня доведения уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения в сроки, установленные абзацем 3 настоящего пункта.

Дополнительное соглашение подписывается руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной цифровой подписью и направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает дополнительное соглашение электронной подписью, информируя Департамент путем направления официального письма в СЭД.

В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом в течение 5 рабочих дней осуществляется подготовка и направление в муниципальное образование официального ответа с указанием причин отказа внесения изменений в Соглашение.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.5. В случае необходимости изменения характеристик, стоимости, количества и иных параметров приобретаемого имущества муниципальные образования направляют в адрес Департамента официальное обращение, подписанное Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, которое рассматривается на заседании Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения принимается решение о согласовании изменений или об отказе в согласовании изменений. О принятом решении муниципальное образование уведомляется в течение 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

6. Порядок оценки результата использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

6.1 Оценка результативности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата и значения результата, установленного в соглашении.

6.2. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе «Электронный бюджет».

6.3. Результат использования субсидии: Усовершенствованы детские и кукольные театры путем создания новых постановок и (или) улучшения технического оснащения. Значение результата устанавливается Соглашением.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

7.1.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются актом и подписываются сотрудником (-ами) Департамента, проводившим (-и) проверку, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю учреждения.

Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.1.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

7.1.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

- а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;
- б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

7.1.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- а) количество получателей Субсидии;
- б) размер Субсидии;
- в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

7.1.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;
- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;
- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7.1.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое распределение утверждается законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

а) изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

б) полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица;

в) экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

г) нарушение муниципальным образованием условий соглашения.

Перераспределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.