ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2021 г. **№ 756-п**

г. Тюмень

О внесении изменений
в постановление от 01.04.2021
№ 166-п

1. В постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2021 № 166-п «Об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной срок вступления их в силу.

3. Абзац первый пункта 1.2, абзац пятый пункта 1.3, абзац первый пункта 2.1, абзацы первый и четвертый пункта 3.28, абзац первый пункта 3.46 приложения к настоящему постановлению, абзацы первый и четвертый пункта 4.1 приложения № 1 к Положению об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области, абзац первый пункта 3 таблицы раздела 2 приложения № 5 к Положению об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области утрачивают силу 31.12.2021.

4. Абзац второй пункта 1.2, абзац шестой пункта 1.3, абзац второй пункта 2.1, абзацы второй и пятый пункта 3.28, абзац второй пункта 3.46 приложения к настоящему постановлению, абзацы второй и пятый пункта 4.1 приложения № 1 к Положению об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области, абзац второй пункта 3 таблицы раздела 2 приложения № 5 к Положению об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области вступают в силу с 01.01.2022.

Губернатор области **А.В. Моор**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 03 декабря 2021 г. № 756-п

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. «Общие положения»

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок и условия оказания государственной социальной помощи гражданам, проживающим в Тюменской области.

Государственная социальная помощь - предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также категориям малоимущих граждан, указанным в статье 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ), социальных пособий, денежных выплат на основании социального контракта.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее - Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждение), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (https://uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Государственная социальная помощь оказывается малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и малоимущим гражданам, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за получением государственной социальной помощи, проживающим в Тюменской области.

Государственная социальная помощь оказывается малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и малоимущим гражданам, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за получением государственной социальной помощи, проживающим в Тюменской области.

Факт проживания в Тюменской области подтверждается сведениями о

регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области и (или) решением суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

1.3. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для оказания государственной социальной помощи осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи. Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

При расчете среднедушевого дохода в состав малоимущей семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

Государственная социальная помощь оказывается семьям, одиноко проживающим гражданам в случае, если среднедушевой доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за получением государственной социальной помощи при соблюдении условий оказания государственной социальной помощи, установленных настоящим Положением.

Государственная социальная помощь оказывается семьям, одиноко проживающим гражданам в случае, если среднедушевой доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за получением государственной социальной помощи, при соблюдении условий оказания государственной социальной помощи, установленных настоящим Положением.

1.4. Государственная социальная помощь в соответствии с настоящим Положением оказывается в виде:

1) социального пособия;

2) денежной выплаты на основании социального контракта:

а) по поиску работы (далее - выплата по поиску работы);

б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - выплата на ИПД);

в) по ведению личного подсобного хозяйства (далее - выплата на ЛПХ);

г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (далее - выплата на первоочередные нужды).

1.5. Независящими причинами, дающими право на получение государственной социальной помощи, являются:

а) многодетность (наличие в семье трех и более детей, не достигших возраста 18 лет);

б) наличие в семье ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 18 лет, если родители (единственный родитель, усыновитель) признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом I группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных статьей 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ;

в) наличие в семье неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ), или неработающего инвалида 1 или 2 группы, если трудоспособные члены семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством, признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом I группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных статьей 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ;

г) достижение одиноко проживающим неработающим гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или одиноко проживающий гражданин относится к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ;

д) невозможность гражданином (семьей гражданина) повысить свой доход (доход своей семьи) иными способами при наличии трудового потенциала у гражданина (членов его семьи);

е) невозможность гражданином повысить свой доход (доход своей семьи) иными способами при наличии трудового потенциала у гражданина и отсутствии профессионального образования по планируемому направлению для осуществления трудовой деятельности, отсутствии постоянного места работы и поиске работы при содействии государственного автономного учреждения Тюменской области Центр занятости населения (далее - Центр занятости населения);

ж) иные независящие причины, дающие право на получение государственной социальной помощи в виде социального пособия,

признаются Комиссией по рассмотрению вопросов предоставления отдельных мер социальной поддержки, созданной при Управлениях (далее - Комиссия), по результатам проведения проверки. Положение о Комиссии утверждается Правительством Тюменской области.

1.6. В случае поступления в Управление (Учреждение, Центр) заявления о назначении социального пособия от гражданина либо опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина (далее - представитель) при отсутствии у гражданина (семьи гражданина) независящих причин, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 1.5 настоящего Положения, проводится проверка наличия оснований для признания Комиссией иных независящих причин дающими право на получение государственной социальной помощи в виде социального пособия в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1.5 настоящего Положения. Указанная проверка проводится Управлением (Учреждением, Центром) на основании документов, подтверждающих наличие причин, по которым семья или одиноко проживающий гражданин являются малоимущими, представленных гражданином, представителем к заявлению об оказании государственной социальной помощи в виде социального пособия, а также сведений из документов, предусмотренных подпунктами «а»-«е», «з», «к» пункта 2.6 настоящего Положения, полученных в рамках межведомственного взаимодействия. При непредставлении гражданином, представителем документов, подтверждающих наличие причин, по которым гражданин (семья гражданина) являются малоимущими, Управлением (Учреждением, Центром) проверка проводится на основании сведений из документов, предусмотренных подпунктами «а»-«е», «з», «к» пункта 2.6 настоящего Положения, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, подтверждающие наличие причин, по которым семья или одиноко проживающий гражданин являются малоимущими, представленные гражданином, представителем, документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.16 настоящего Положения, направляются в Комиссию.

1.7. Выплата государственной социальной помощи в виде социального пособия производится путем зачисления на лицевой счет гражданина в российской кредитной организации или через организацию федеральной почтовой связи.

Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта производится путем зачисления на лицевой счет гражданина в российской кредитной организации.

1.8. Финансирование расходов на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.4 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг российских кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств гражданам, осуществляется за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных на данные цели на соответствующий год.

Финансирование расходов на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.4 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг российских кредитных организаций, связанных с перечислением денежных средств гражданам, осуществляется за счет

средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, предоставляемая Тюменской области в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенными в приложении № 8 (6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее - Правила).

1.9. Обработка сведений, содержащихся в документах, представленных для получения государственной социальной помощи, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

1.10. Информация об оказании государственной социальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (egisso.ru) в установленном законодательством порядке.

1.11. Департамент осуществляет контроль за оказанием государственной социальной помощи путем выборочной проверки личных дел получателей государственной социальной помощи не реже одного раза в три календарных года.

1.12. Сведения о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) предоставляются Департаментом по запросам Центров занятости населения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

1.13. Департамент труда и занятости Тюменской области, Департамент образования и науки Тюменской области и Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области предоставляют в Департамент информацию об образовательных программах, учебных курсах по направлениям и в сроки, согласованные с ним.

2. Порядок оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия

2.1. Государственная социальная помощь в виде социального пособия - предоставление денежной выплаты малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также малоимущим гражданам, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за получением социального пособия, по не зависящим от них причинам, предусмотренным подпунктами «а»-«г», «ж» пункта 1.5 настоящего Положения.

Государственная социальная помощь в виде социального пособия - предоставление денежной выплаты малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также малоимущим гражданам, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за получением социального пособия, по не зависящим от них причинам, предусмотренным подпунктами «а»-«г», «ж» пункта 1.5 настоящего Положения.

Социальное пособие назначается единовременно и не чаще одного раза в календарный год.

2.2. Малоимущей семье устанавливается одно социальное пособие на семью. Размер социального пособия малоимущей семье определяется с учетом количества членов семьи, относящихся к следующим категориям граждан:

а) дети, не достигшие возраста 18 лет;

б) неработающие граждане, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ;

в) неработающие граждане, относящиеся к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ.

2.3. Размер социального пособия на одного члена малоимущей семьи составляет:

а) на ребенка, не достигшего возраста 18 лет, - 2000 рублей;

б) на неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, неработающего гражданина, относящиеся к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, - 1000 рублей.

Размер социального пособия малоимущему одиноко проживающему неработающему гражданину, достигшему возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или малоимущему одиноко проживающему неработающему гражданину, относящемуся к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, составляет 1000 рублей.

2.4. Для получения социального пособия граждане, представители подают заявление о предоставлении социального пособия по форме, утвержденной Департаментом. Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

Заявление о назначении социального пособия подается через Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляется в Управление (Учреждение, Центр) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием его электронной подписью в соответствии с

требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

2.5. С заявлением, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации и иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в Центрах занятости населения, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации), в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 административного регламента предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по признанию семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, утвержденного распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 № 9-р «Об утверждении административного регламента» (далее - Регламент).

Если гражданин не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении.

В случае отсутствия документов о доходах в заявлении указываются сведения о том, что гражданин (члены его семьи) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

в) документы о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения), если гражданин или члены его семьи получают алименты, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки,

предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

г) документ об обучении родителей (единственного родителя, усыновителя), трудоспособных членов семьи, которые обязаны содержать в соответствии с действующим законодательством членов семьи, указанных в подпункте «в» пункта 1.5 настоящего Положения, в образовательных организациях по очной форме (если указанные граждане обучаются в таких организациях);

д) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

е) документы, подтверждающие наличие иных независящих причин, дающих право на получение государственной социальной помощи в виде социального пособия;

ж) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через российскую кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией);

з) свидетельства о рождении детей, в случае выдачи данного документа компетентным органом иностранного государства - и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

и) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства - и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если фамилия, имя и (или) отчество гражданина, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

2.6. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые гражданин, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации и иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в Центрах занятости населения, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2

Регламента;

б) справка Федеральной службы судебных приставов о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, если гражданин или члены его семьи получают алименты, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

в) свидетельства о рождении детей;

г) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени - в случае если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в заявлении и паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству гражданина или второго родителя детей, указанных в свидетельстве о рождении детей;

д) справка об установлении гражданину (членам его семьи) инвалидности (при наличии инвалидности);

е) сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в Центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению Центров занятости населения в другую местность для трудоустройства (при наличии статуса безработного);

ж) документ о регистрации по месту жительства (пребывания);

з) документы о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи (за исключением гражданина и (или) членов его семьи, являющихся получателями пенсий в Пенсионном фонде Российской Федерации) в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

и) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

к) документ об отнесении гражданина (члена его семьи) к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ.

2.7. При личном обращении в Учреждение или МФЦ для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, представителю. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

2.8. Личное дело гражданина формируется Управлением (Учреждением,

Центром) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения. По желанию гражданина, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «б»-«е», «з», «и» пункта 2.5 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах «а», «ж» пункта 2.5 настоящего Положения, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

2.9. При личном приеме заявления о назначении социального пособия, поданного лично, специалист Учреждения или работник МФЦ:

а) разъясняет гражданину, представителю порядок и условия назначения социального пособия;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного подписанного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, представителю.

2.10. В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Управления (Учреждения, Центра) в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно

с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

2.11. Управление (Учреждение, Центр) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в подпунктах «б»-«е», «з», «и» пункта 2.5 настоящего Положения, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированных образов документов и (или) электронных документов, указанных в подпунктах «а», «ж» пункта 2.5 настоящего Положения, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление (Учреждение, Центр) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

2.12. Соответствующие документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, представляются гражданином, представителем в Управление (Учреждение, Центр) в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце втором пункта 2.10 или абзаце втором пункта 2.11 настоящего Положения. Также гражданин, представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения. Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) социального пособия в данном случае исчисляется со дня представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.13. Информацию о ходе рассмотрения заявления о назначении социального пособия гражданин, представитель может получить по устному или письменному обращению, а при направлении заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

2.14. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «д», «и», «к» пункта 2.6 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение двух рабочих дней со дня поступления данного заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, проверяет наличие сведений из данных документов в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты

населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, специалист Управления (Центра, Учреждения) запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ). Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

Сведения из документа, указанного в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения, запрашиваются при наличии в заявлении отметки о получении алиментов и нахождении исполнительного листа в Федеральной службе судебных приставов либо при отсутствии в заявлении отметки о получении алиментов в случае раздельного проживания ребенка (детей) и родителя (родителей).

Сведения об установлении инвалидности в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашиваются у оператора федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

В случае повторного в течение календарного года обращения за назначением социального пособия запросы в соответствующие органы в целях получения сведений из документов, предоставляемых гражданином, представителем по собственной инициативе, не направляются.

2.15. Решение о назначении (отказе в назначении) социального пособия при наличии у малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина независящих причин, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 1.5 настоящего Положения, принимается Управлением в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.16. При отсутствии у малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина независящих причин, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 1.5 настоящего Положения, проверка наличия иных независящих причин для назначения социального пособия проводится Управлением (Учреждением, Центром) на основании документов, подтверждающих наличие причин, по которым семья или одиноко проживающий гражданин являются малоимущими, представленных гражданином, представителем к заявлению о назначении социального пособия, на основании сведений из документов, предусмотренных подпунктами «а»-«е», «з», «к» пункта 2.6 настоящего Положения, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 8 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

Комиссией по результатам проведения проверки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в течение 9 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, принимается решение о признании иных независящих причин дающими право на получение социального пособия или

об отказе в признании иных независящих причин дающими право на получение социального пособия. Решение Комиссии оформляется в виде выписки из протокола заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии.

Решение о назначении (отказе в назначении) социального пособия на основании решения Комиссии о признании иных независящих причин дающими право на получение социального пособия (об отказе в признании иных независящих причин дающими право на получение социального пособия), принимается Управлением в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.17. При необходимости проведения проверки сведений о доходах гражданина (членов его семьи) срок рассмотрения заявления о назначении социального пособия продлевается. Гражданину, представителю не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, направляется соответствующее уведомление с указанием причины продления срока рассмотрения его заявления. Решение о назначении социального пособия принимается Управлением не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.18. Основаниями для отказа в назначении социального пособия являются:

а) предоставление гражданином, представителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на социальное пособие (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

б) несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.2, подпунктах «а»-«г» пункта 1.5 настоящего Положения;

в) принятие Комиссией решения об отказе в признании иных независящих причин дающими право на получение социального пособия;

г) повторное в течение календарного года обращение за назначением социального пособия;

д) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.19. В случае подачи заявления лично или посредством почтовой связи уведомление о принятом решении направляется не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, а в случае проведения проверки - не позднее чем через 30 календарных дней со дня

регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального порталов в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, но не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, а в случае проведения проверки - не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

В случае отказа в назначении социального пособия в уведомлении указывается причина отказа.

В случае подачи заявления в МФЦ, Управление (Учреждение, Центр) в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии, заключенном между Департаментом и МФЦ, информирует МФЦ о принятом решении о назначении или об отказе в назначении социального пособия в электронном виде.

2.20. Выплата социального пособия осуществляется:

а) в апреле - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с января по март текущего года;

б) в июле - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с апреля по июнь текущего года;

в) в октябре - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с июля по сентябрь текущего года;

г) в декабре - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с октября по декабрь текущего года.

3. Порядок оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта

I. Основные положения

3.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты на основании социального контракта осуществляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и малоимущим гражданам, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, при наличии независящих причин, предусмотренных подпунктами «а»-«е» пункта 1.5 настоящего Положения.

3.2. Целью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта является стимулирование активных

действий малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан по преодолению трудной жизненной ситуации.

3.3. Основными принципами назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта являются: добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальный подход при определении мероприятий программы социальной адаптации, целевой характер оказания государственной социальной помощи.

3.4. Для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде выплаты по поиску работы, на ИПД, на ЛПХ, на первоочередные нужды (далее вместе именуемые - выплаты) граждане, представители подают заявление о назначении соответствующей выплаты по форме, утвержденной Департаментом. Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

Заявление о назначении выплаты подается через Учреждение или МФЦ либо направляется в Управление (Учреждение, Центр) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

3.5. При личном обращении в Учреждение или МФЦ для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, представителю. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтового отправления сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

3.6. Личное дело гражданина формируется Управлением (Учреждением, Центром) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, предоставляемых в обязательном порядке, а также могут быть приложены копии документов, предоставляемых по собственной инициативе. По желанию гражданина, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов,

предоставляемых в обязательном порядке, документов, предоставляемых по собственной инициативе, посредством почтового отправления не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «б»-«г», «е»-«з» пунктов 3.29, 3.35, 3.41, 3.47 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах «а», «д» пунктов 3.29, 3.35, 3.41, 3.47 настоящего Положения, а также могут быть приложены документы, предоставляемые по собственной инициативе, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

3.7. При личном приеме заявления о назначении выплаты, поданного лично, специалист Учреждения или работник МФЦ:

а) разъясняет гражданину, представителю порядок и условия назначения выплаты;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного подписанного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, представителю.

3.8. В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, предоставляемых в обязательном порядке, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует его, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, предоставляемых в обязательном порядке, либо данные документы не приложены или приложены не полностью специалист Управления (Учреждения, Центра) в день поступления заявления регистрирует его, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

3.9. Управление (Учреждение, Центр) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в подпунктах «б»-«г», «е»-«з» пунктов 3.29, 3.35, 3.41, 3.47 настоящего Положения, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированных образов документов и (или) электронных документов, указанных в подпунктах «а», «д» пунктов 3.29, 3.35, 3.41, 3.47 настоящего Положения, регистрирует его в

течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление (Учреждение, Центр) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

3.10. Соответствующие документы, предоставляемые в обязательном порядке, представляются гражданином, представителем в Управление (Учреждение, Центр) в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце втором пункта 3.8 или абзаце втором пункта 3.9 настоящего Положения. Также гражданин, представитель по желанию может представить документы, предоставляемые по собственной инициативе. Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) выплаты в данном случае исчисляется со дня представления документов, предоставляемых в обязательном порядке.

3.11. Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин, представитель может получить по устному или письменному обращению, а при направлении заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

3.12. В случае подачи заявления без приложения документов, подтверждающих установление инвалидности, отнесение к категории граждан, указанных в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение двух рабочих дней со дня поступления данного заявления проверяет наличие сведений из данных документов в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, специалист Управления (Центра, Учреждения) запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ). Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном

порядке.

Сведения о нахождении в производстве Федеральной службы судебных приставов исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов запрашиваются при наличии в заявлении отметки о получении алиментов и нахождении исполнительного листа в Федеральной службе судебных приставов либо при отсутствии в заявлении отметки о получении алиментов в случае раздельного проживания ребенка (детей) и родителя (родителей).

Сведения об установлении инвалидности в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашиваются у оператора федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Сведения о том, что гражданин не проходит профессиональное обучение или не получает дополнительное профессиональное образование по направлению Центров занятости населения, а также не является обучающимся в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2011 № 513-п «О порядке и условиях направления граждан, ищущих работу для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования» запрашиваются в Центрах занятости населения, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

3.13. Решение о назначении выплаты или об отказе в ее назначении принимается Управлением не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке.

При необходимости проведения проверки сведений о доходах гражданина (членов его семьи) срок рассмотрения заявления о назначении выплаты продлевается. Гражданину, представителю не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, направляется уведомление с указанием причины продления срока рассмотрения его заявления. В данном случае решение о назначении выплаты или об отказе в ее назначении принимается Управлением не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке.

3.14. Учреждение, Центр в срок не позднее 6 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, а в случае проведения проверки сведений о доходах - не позднее 26 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, проверяет представленные (полученные) документы на наличие оснований для отказа в назначении выплаты, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г»-«з» пункта 3.18 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в назначении выплаты, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г»-«з» пункта 3.18 настоящего Положения, Учреждение, Центр в срок, указанный в абзаце первом

настоящего пункта, приглашает гражданина путем телефонограммы, или направления приглашения на почтовый (электронный) адрес, или через личный кабинет федерального или регионального порталов для разработки программы социальной адаптации гражданина (его семьи). Гражданин обращается в Учреждение, Центр для разработки программы социальной адаптации в срок не позднее 7 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, а в случае проведения проверки сведений о доходах - не позднее 27 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке. Программа социальной адаптации разрабатывается Учреждением, Центром совместно с гражданином, а при необходимости с соответствующими исполнительными органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления.

Программа социальной адаптации гражданина (его семьи), кроме мероприятий по оказанию выплаты по поиску работы, на ИПД, на ЛПХ, на первоочередные нужды, исходя из условий жизни гражданина (его семьи), содержит иные виды поддержки, в том числе:

а) получение мер социальной поддержки;

б) направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

г) организацию ухода за нетрудоспособными лицами.

3.15. Учреждение, Центр при наличии оснований для отказа в назначении выплаты, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г»-«з» пункта 3.18 настоящего Положения, в срок не позднее 6 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, а в случае проведения проверки сведений о доходах - не позднее 26 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке; при необращении гражданина за разработкой программы социальной адаптации в соответствии с абзацем вторым пункта 3.14 настоящего Положения в срок не позднее 8 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, а в случае проведения проверки сведений о доходах - не позднее 28 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, передает в Управление представленные (полученные) документы.

При наличии оснований для отказа в назначении выплаты, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г»-«з» пункта 3.18 настоящего Положения, программа социальной адаптации гражданина (его семьи) не разрабатывается.

В случае наличия оснований для отказа в назначении выплаты,

предусмотренных подпунктами «а», «б», «г»-«з» пункта 3.18 настоящего Положения, а также в случае необращения гражданина в Учреждение, Центр за разработкой программы социальной адаптации в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.14 настоящего Положения, Управление в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, а в случае проведения проверки сведений о доходах - не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, принимает решение об отказе в назначении выплаты.

3.16. В случае отсутствия оснований для отказа в назначении выплаты, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г»-«и» пункта 3.18 настоящего Положения, Управление (Учреждение, Центр) в срок не позднее 8 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, а в случае проведения проверки сведений о доходах - не позднее 28 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, документы направляет в Рабочую группу по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее - Рабочая группа), созданную при администрации городского округа, муниципального района.

Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются администрацией городского округа, муниципального района.

Рабочая группа не позднее 9 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, а в случае проведения проверки сведений о доходах - не позднее 29 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, выдает рекомендацию об оказании гражданину (его семье) государственной социальной помощи или принимает решение об отказе в выдаче рекомендации.

При выдаче Рабочей группой рекомендации об оказании гражданину (его семье) государственной социальной помощи учитывается наличие у гражданина или членов его семьи трудового потенциала (совокупности образовательных, профессиональных, квалификационных и других возможностей человека, его социальной характеристики, которые могут быть воплощены для осуществления видов деятельности в соответствии с программой социальной адаптации), возможностей, в том числе бытовых, технических, для выполнения мероприятий программы социальной адаптации (в отношении выплаты на ЛПХ, на ИПД), желание гражданина осуществления трудовой деятельности и активный поиск работы, в том числе при содействии Центров занятости населения (в отношении выплаты по поиску работы), желание гражданина преодолеть трудную жизненную ситуацию (в отношении выплаты на первоочередные нужды), а также количество ранее выданных рекомендаций и принятых Управлением решений о назначении выплаты по поиску работы, на ИПД, на ЛПХ, на первоочередные нужды в процентном соотношении, установленном Правилами.

3.17. Одновременно с принятием решения о выдаче рекомендации об

оказании гражданину (его семье) государственной социальной помощи Рабочей группой согласовывается программа социальной адаптации гражданина (его семьи).

3.18. Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

а) предоставление гражданином, его представителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на выплату (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

б) несоответствие требованиям, указанным в абзаце первом пункта 1.2, пункте 3.1, абзаце первом пункта 3.25, абзаце четвертом пункта 3.34, абзаце втором пункта 3.45 настоящего Положения;

в) принятие Рабочей группой решения об отказе в выдаче рекомендации об оказании гражданину (его семье) государственной социальной помощи или решения о нецелесообразности продления с гражданином (его семьей) социального контракта или заключения с гражданином (его семьей) нового социального контракта;

г) наличие действующего социального контракта у гражданина (членов его семьи);

д) повторное обращение за оказанием выплаты на ИПД;

е) повторное обращение за оказанием выплаты в течение 12 месяцев после окончания действия ранее заключенного социального контракта;

ж) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с настоящим разделом Положения;

з) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту для выплаты на соответствующий финансовый год, подтвержденное бюджетной росписью;

и) необращение в Учреждение, Центр за разработкой программы социальной адаптации гражданина (его семьи) в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.14 настоящего Положения.

3.19. В случае подачи заявления лично или посредством почтовой связи уведомление о принятом решении направляется гражданину, представителю не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке. В случае проведения проверки, предусмотренной пунктом 3.13 настоящего Положения, уведомление о принятом решении направляется гражданину, представителю в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) выплаты, но не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке. Уведомление направляется на почтовый (электронный) адрес, указанный в

заявлении.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального порталов в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, но не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке, а в случае проведения проверки не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке.

В случае отказа в назначении выплаты в уведомлении указывается причина отказа.

В уведомлении о назначении выплаты сообщается о необходимости заключения социального контракта и указывается (сообщается) адрес и срок, в течение которого гражданин должен обратиться в Управление (Учреждение, Центр) за заключением социального контракта.

В случае подачи заявления в МФЦ, Управление (Учреждение, Центр) в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии, заключенном между Департаментом и МФЦ, информирует МФЦ о принятом решении о назначении или об отказе в назначении выплаты в электронном виде.

3.20. Социальный контракт с гражданином заключается по форме согласно приложениям № 1-4 к настоящему Положению в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты.

3.21. В случае если гражданин не обратился в указанный в уведомлении срок за заключением социального контракта, в день, следующий за последним днем, установленным для заключения социального контракта, ему повторно направляется уведомление в письменной форме на электронный или почтовый адрес о необходимости обращения за заключением социального контракта в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты. В данном случае социальный контракт заключается в день обращения гражданина.

Бездействие гражданина, выразившееся в необращении за заключением социального контракта в течение 90 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты свидетельствует об отказе гражданина от получения государственной социальной помощи.

3.22. Гражданин, заключивший социальный контракт, обязан:

а) ежемесячно представлять в Управление (Учреждение, Центр) отчет по исполнению мероприятий программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий (далее - отчет);

б) уведомить Управление (Учреждение, Центр) о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта в течение трех рабочих дней со дня прекращения реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта;

в) представлять по запросу Управления (Учреждения, Центра) информацию об условиях своей жизни, жизни своей семьи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

г) предоставить по запросу Управления (Учреждения, Центра) в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта информацию о своих доходах (доходах своей семьи) за три месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта.

3.23. Уважительными причинами неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации являются:

а) чрезвычайные обстоятельства (непреодолимая сила) - паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария;

б) смерть члена семьи гражданина;

в) длительное лечение гражданина, члена семьи гражданина (более 30 календарных дней).

3.24. Управление (Учреждение, Центр) осуществляет ежемесячный контроль за выполнением гражданином (семьей гражданина) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации и социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, Управление прекращает предоставление ежемесячной денежной выплаты.

В течение последнего месяца действия социального контракта Учреждение, Центр готовит заключение об оценке выполнения гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации и в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам готовит предложения о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Заключение об оценке выполнения гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации, предложение о целесообразности продления срока действия социального контракта направляется Учреждением, Центром в Рабочую группу. Рабочая группа выдает рекомендацию о целесообразности продления срока действия социального контракта или принимает решение об отказе в выдаче такой рекомендации.

Решение о продлении срока действия социального контракта с гражданином принимается Управлением при наличии рекомендации Рабочей группы о целесообразности продления срока действия социального контракта не позднее последнего дня действия социального контракта. Уведомление гражданина о принятом решении осуществляется Учреждением, Центром в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. В уведомлении сообщается о возможности продления социального контракта и указывается

(сообщается) адрес и срок, в течение которого гражданин может обратиться в Управление (Учреждение, Центр) за продлением социального контракта. Социальный контракт с гражданином продлевается, если гражданин обратился за продлением социального контракта в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о продлении социального контракта.

Учреждение, Центр проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности - при оказании государственной социальной помощи в виде выплаты по поиску работы;

проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности - при оказании государственной социальной помощи в виде выплаты на ИПД;

проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства - при оказании государственной социальной помощи в виде выплаты на ЛПХ;

проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - при оказании государственной социальной помощи в виде выплаты на первоочередные нужды.

Управление (Учреждение, Центр) в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

а) сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Отчет о ежемесячном мониторинге условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, отчет об оценке эффективности реализации социального контракта предоставляется Управлением в Департамент.

Управление по результатам мониторинга условий жизни гражданина (его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта готовит заключение об оценке эффективности реализации гражданином (его семьей) социального контракта, в том числе о целесообразности заключения с гражданином (его семьей) нового социального контракта, и направляет его в Рабочую группу. Рабочая группа выдает рекомендацию о целесообразности заключения с гражданином (его семьей) нового социального контракта или принимает решение об отказе в выдаче такой рекомендации. При наличии рекомендации Рабочей группы о целесообразности заключения с гражданином (его семьей) нового социального контракта Управление принимает решение о назначении гражданину (его семье) выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных

настоящим разделом Положения.

II. Выплата по поиску работы

3.25. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты по поиску работы (выплата по поиску работы) предоставляется гражданину, который обратился в Центр занятости населения за содействием в поиске подходящей работы, был зарегистрирован в целях поиска подходящей работы либо в качестве безработного гражданина и который в соответствии с программой социальной адаптации осуществил мероприятия по своему трудоустройству, в том числе по направлению Центра занятости населения.

В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

Государственная социальная помощь по поиску работы оказывается единовременно. Повторное оказание помощи возможно при наличии заключения Управления об оценке эффективности реализации гражданином (его семьей) социального контракта и рекомендации Рабочей группы о целесообразности заключения нового социального контракта, но не ранее чем через 12 месяцев после окончания действия социального контракта, заключенного с гражданином ранее.

3.26. Выплата по поиску работы оказывается в виде:

а) денежной выплаты гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу в течение одного месяца с даты заключения социального контракта;

б) денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации);

в) ежемесячной денежной выплаты в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, но не более трех месяцев (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации);

г) денежной выплаты в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина и осуществления трудовой деятельности.

3.27. При наличии у Центра занятости населения возможности обеспечить прохождение гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, Управление направляет гражданина в Центр занятости населения с целью его прохождения. При отсутствии в Центре занятости населения возможности обеспечить прохождение гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств Центра занятости населения, Управление

самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

В целях оказания содействия гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования Управление в рамках реализации социального контракта по поиску работы предоставляет гражданину выплаты, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 3.26 настоящего Положения.

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по поиску работы программа социальной адаптации может содержать мероприятие по прохождению стажировки, под которой в соответствии с настоящим Положением понимается работа гражданина по трудовому договору в целях формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей.

3.28. Размер выплаты, указанной в подпунктах «а», «г» пункта 3.26 настоящего Положения, равен величине прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта. Если период осуществления трудовой деятельности составляет менее одного месяца или более одного месяца, но менее двух месяцев, или более двух месяцев, но менее трех месяцев, размер выплаты, указанной в подпункте «г» пункта 3.26 настоящего Положения, определяется пропорционально дням осуществления трудовой деятельности.

Размер выплаты, указанной в подпунктах «а», «г» пункта 3.26 настоящего Положения, равен величине прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за получением выплаты по поиску работы в месяц. Если период осуществления трудовой деятельности составляет менее одного месяца или более одного месяца, но менее двух месяцев, или более двух месяцев, но менее трех месяцев, размер выплаты, указанной в подпункте «г» пункта 3.26 настоящего Положения, определяется пропорционально дням осуществления трудовой деятельности.

Размер выплаты, указанной в подпункте «б» пункта 3.26 настоящего Положения, равен стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс.

Размер выплаты, указанной в подпункте «в» пункта 3.26 настоящего Положения, равен половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Тюменской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта. Если период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.26 настоящего Положения, составил неполный месяц, размер выплаты определяется пропорционально дням обучения.

Размер выплаты, указанной в подпункте «в» пункта 3.26 настоящего

Положения, равен половине величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за получением выплаты по поиску работы, в месяц. Если период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.26 настоящего Положения, составил неполный месяц, размер выплаты определяется пропорционально дням обучения.

В случае наличия в программе социальной адаптации мероприятия по стажировке гражданина и наличия работодателя, желающего организовать стажировку гражданина, возмещение расходов работодателя на проведение стажировки гражданина осуществляется в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в месяц.

3.29. С заявлением о предоставлении выплаты по поиску работы в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации или иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в Центрах занятости населения, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации), в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента.

Если гражданин не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении.

В случае отсутствия документов о доходах в заявлении указываются сведения о том, что гражданин (член его семьи) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

в) документы о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением

документов, указанных в подпункте «б» пункта 3.30 настоящего Положения), если гражданин или члены его семьи получают алименты, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

г) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

д) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через российскую кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией);

е) свидетельства о рождении детей, в случае выдачи данного документа компетентным органом иностранного государства - и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ж) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства - и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если фамилия, имя и (или) отчество гражданина, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

3.30. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые гражданин, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации или иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в Центрах занятости населения, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

б) справка Федеральной службы судебных приставов о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, если гражданин или члены его семьи получают алименты,

в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

в) свидетельства о рождении детей гражданина;

г) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени - в случае если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в заявлении и паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству гражданина или второго родителя детей, указанных в свидетельстве о рождении детей;

д) справка об установлении гражданину (членам его семьи) инвалидности (при наличии инвалидности);

е) сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению Центра занятости населения в другую местность для трудоустройства (при наличии статуса безработного);

ж) документ о регистрации по месту жительства (пребывания);

з) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

и) документы о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи (за исключением гражданина и (или) членов его семьи, являющихся получателями пенсий в Пенсионном фонде Российской Федерации), в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

к) документ об отнесении гражданина (члена его семьи) к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ.

3.31. Социальный контракт по поиску работы заключается на срок не более чем 9 месяцев.

Управление в течение последнего месяца действия социального контракта по результатам выполнения гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации в случае, если часть мероприятий программы социальной адаптации не выполнены гражданином по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 3.23 настоящего Положения, направляет документы в Рабочую группу, и при наличии рекомендации Рабочей группы принимает решение о продлении срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

3.32. Выплата по поиску работы в части выплаты, указанной в подпункте «а» пункта 3.26 настоящего Положения, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта, в части выплаты, указанной в подпункте «г» пункта 3.26 настоящего Положения, - в течение 10 рабочих дней со дня предоставления гражданином сведений о трудоустройстве и об

осуществлении трудовой деятельности в течение одного месяца после трудоустройства (копия трудового договора, копия приказа о приеме на работу, справка о периоде работы, выписка из табеля учета рабочего времени) (за первый месяц) и в течение 10 рабочих дней со дня предоставления гражданином сведений об осуществлении трудовой деятельности в течение второго и третьего месяца после трудоустройства (за второй и третий месяцы).

Выплата по поиску работы, указанная в подпункте «б» пункта 3.26 настоящего Положения, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином информации, подтверждающей факт и стоимость обучения.

Выплата по поиску работы, указанная в подпункте «в» пункта 3.26 настоящего Положения, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином информации образовательной организации о прохождении им обучения соответственно в первом, втором и третьем месяцах периода обучения.

Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки гражданина осуществляется в течение не более трех месяцев со дня трудоустройства такого гражданина в соответствии с Порядком предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 25.06.2021 № 347-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы».

III. Выплата на ИПД

3.33. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (выплата на ИПД) предоставляется на осуществление в соответствии с программой социальной адаптации предпринимательской деятельности без образования юридического лица, в том числе на возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В целях осуществления деятельности, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Управление оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования путем предоставления ему денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения.

3.34. Размер выплаты на ИПД в части денежной выплаты по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе в части денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения, определяется в соответствии с программой социальной адаптации гражданина (его семьи).

Максимальный размер денежной выплаты по осуществлению

индивидуальной предпринимательской деятельности с учетом размера выплаты на возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, составляет 250 000 рублей (размер выплаты на возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход равен сумме фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов от денежной выплаты по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности), размер денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения равен стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей за курс.

Выплата на ИПД предоставляется однократно.

Выплата на ИПД предоставляется, если заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления.

3.35. С заявлением о предоставлении выплаты на ИПД в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации или иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в Центрах занятости населения, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации), в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента.

Если гражданин не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении;

В случае отсутствия документов о доходах в заявлении указываются сведения о том, что гражданин (член его семьи) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

в) документы о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте «б» пункта 3.36 настоящего Положения),

если гражданин или члены его семьи получают алименты, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

г) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

д) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через российскую кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией);

е) свидетельства о рождении детей, в случае выдачи данного документа компетентным органом иностранного государства - и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ж) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства - и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если фамилия, имя и (или) отчество гражданина, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

3.36. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые гражданин, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации или иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в Центрах занятости населения, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

б) справка Федеральной службы судебных приставов о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, если гражданин или члены его семьи получают алименты, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях

получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

в) свидетельства о рождении детей гражданина;

г) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени - в случае если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в заявлении и паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству гражданина или второго родителя детей, указанных в свидетельстве о рождении детей;

д) справка об установлении гражданину (членам его семьи) инвалидности (при наличии инвалидности);

е) сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в Центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению Центров занятости населения в другую местность для трудоустройства (при наличии статуса безработного);

ж) документ о регистрации по месту жительства (пребывания);

з) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

и) документы о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи (за исключением гражданина и (или) членов его семьи, являющихся получателями пенсий в Пенсионном фонде Российской Федерации) в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

к) документ об отнесении гражданина (члена его семьи) к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ;

л) сведения об отсутствии регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления;

м) сведения о регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.37. Социальный контракт по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заключается на срок не более чем 12 месяцев.

Управление в течение последнего месяца действия социального контракта по результатам выполнения гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации в случае, если часть мероприятий программы социальной адаптации не выполнены гражданином по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 3.23 настоящего Положения, направляет документы в Рабочую группу и при наличии рекомендации Рабочей группы принимает решение о продлении срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

3.38. Выплата на ИПД в части денежной выплаты по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Если заявитель на дату подачи заявления был зарегистрирован в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, предоставление денежной выплаты по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Выплата на ИПД в части выплаты на обучение осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином, заключившим социальный контракт, информации, подтверждающей факт и стоимость обучения.

IV. Выплата на ЛПХ

3.39. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты для ведения личного подсобного хозяйства (выплата на ЛПХ) предоставляется на осуществление в соответствии с программой социальной адаптации непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

В рамках указанного мероприятия оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта при наличии в Тюменской области утвержденных нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции.

В целях осуществления деятельности, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Управление оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования путем предоставления ему денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения.

3.40. Размер выплаты на ЛПХ в части денежной выплаты для ведения личного подсобного хозяйства, в том числе в части денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения, определяется в соответствии с программой социальной адаптации гражданина (его семьи).

Максимальный размер денежной выплаты для ведения личного подсобного хозяйства составляет 100 000 рублей, размер денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения равен стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей за курс.

Государственная социальная помощь в виде выплаты на ЛПХ оказывается единовременно.

Повторное оказание помощи возможно при наличии заключения Управления об оценке эффективности реализации гражданином (его семьей) социального контракта и рекомендации Рабочей группы о целесообразности заключения нового социального контракта, но не ранее чем через 12 месяцев

после окончания действия социального контракта, заключенного с гражданином ранее.

3.41. С заявлением о назначении выплаты на ЛПХ в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации или иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в Центрах занятости населения, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации), в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента.

Если гражданин не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении;

В случае отсутствия документов о доходах в заявлении указываются сведения о том, что гражданин (член его семьи) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

в) документы о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте «б» пункта 3.42 настоящего Положения), если гражданин или члены его семьи получают алименты, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

г) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

д) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной

организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через российскую кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией);

е) свидетельства о рождении детей, в случае выдачи данного документа компетентным органом иностранного государства - и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ж) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства - и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если фамилия, имя и (или) отчество гражданина, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

3.42. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые гражданин, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации или иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в Центрах занятости населения, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

б) справка Федеральной службы судебных приставов о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, если гражданин или члены его семьи получают алименты, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

в) свидетельства о рождении детей гражданина;

г) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени - в случае если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в заявлении и паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству гражданина или второго родителя детей, указанных в свидетельстве о рождении детей;

д) справка об установлении гражданину (членам его семьи) инвалидности (при наличии инвалидности);

е) сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в Центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве

безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению Центров занятости населения в другую местность для трудоустройства (при наличии статуса безработного);

ж) документ о регистрации по месту жительства (пребывания);

з) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

и) документы о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи (за исключением гражданина и (или) членов его семьи, являющихся получателями пенсий в Пенсионном фонде Российской Федерации) в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

к) документ об отнесении гражданина (члена его семьи) к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ;

л) сведения о регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.43. Социальный контракт по ведению личного подсобного хозяйства заключается на срок не более чем 12 месяцев.

Управление в течение последнего месяца действия социального контракта по результатам выполнения гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации в случае, если часть мероприятий программы социальной адаптации не выполнены гражданином по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 3.23 настоящего Положения, направляет документы в Рабочую группу и при наличии рекомендации Рабочей группы принимает решение о продлении срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

3.44. Выплата на ЛПХ в части денежной выплаты для ведения личного подсобного хозяйства осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления гражданином сведений о регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Выплата на ЛПХ в части денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином информации, подтверждающей факт и стоимость обучения.

V. Выплата на первоочередные нужды

3.45. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (далее - выплата на первоочередные нужды) предоставляется в соответствии с программой социальной адаптации для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в

целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. Перечень товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, товаров для дошкольного и школьного образования предусмотрен в приложении № 7 к настоящему Положению.

В рамках указанного мероприятия государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается семьям с 5 и более детьми, не достигшими возраста 18 лет.

Государственная социальная помощь на первоочередные нужды оказывается единовременно. Повторное оказание помощи возможно при наличии заключения Управления об оценке эффективности реализации гражданином (его семьей) социального контракта и рекомендации Рабочей группы о целесообразности заключения нового социального контракта, но не ранее чем через 12 месяцев после окончания действия социального контракта, заключенного с гражданином ранее.

3.46. Выплата на первоочередные нужды выплачивается не более 6 месяцев со дня заключения социального контракта в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тюменской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в месяц.

Выплата на первоочередные нужды выплачивается не более 6 месяцев со дня заключения социального контракта в размере, равном величине прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за получением выплаты на первоочередные нужды, в месяц.

3.47. С заявлением о предоставлении выплаты на первоочередные нужды в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации или иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в Центрах занятости населения, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации), в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента.

Если гражданин не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и

индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении;

В случае отсутствия документов о доходах в заявлении указываются сведения о том, что гражданин (член его семьи) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

в) документы о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте «б» пункта 3.48 настоящего Положения), если гражданин или члены его семьи получают алименты, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

г) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

д) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через российскую кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией);

е) свидетельства о рождении детей, в случае выдачи данного документа компетентным органом иностранного государства - и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ж) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства - и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если фамилия, имя и (или) отчество гражданина, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

3.48. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые гражданин, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации или иных органах Российской Федерации,

осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в Центрах занятости населения, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

б) справка Федеральной службы судебных приставов о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, если гражданин или члены его семьи получают алименты, в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

в) свидетельства о рождении детей гражданина;

г) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени - в случае если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в заявлении и паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству гражданина или второго родителя детей, указанных в свидетельстве о рождении детей;

д) справка об установлении гражданину (членам его семьи) инвалидности (при наличии инвалидности);

е) сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в Центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению Центров занятости населения в другую местность для трудоустройства (при наличии статуса безработного);

ж) документ о регистрации по месту жительства (пребывания);

з) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

и) документы о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи (за исключением гражданина и (или) членов его семьи, являющихся получателями пенсий в Пенсионном фонде Российской Федерации) в случае, если гражданин, его семья не признаны малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем пятым пункта 2 Регламента;

к) документ об отнесении гражданина (члена его семьи) к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ.

3.49. Социальный контракт по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации заключается на срок не более чем 6 месяцев.

Управление в течение последнего месяца действия социального

контракта по результатам выполнения гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации в случае, если часть мероприятий программы социальной адаптации не выполнены гражданином по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 3.23 настоящего Положения, направляет документы в Рабочую группы и при наличии рекомендации Рабочей группы принимает решение о продлении срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

3.50. Первая выплата на первоочередные нужды осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта, выплата на первоочередные нужды в последующие пять месяцев осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином в Управление документов, подтверждающих расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, произведенные в предыдущем месяце в соответствии с мероприятиями программы социальной адаптации, но не более чем в течение срока действия социального контракта.

Выплата на первоочередные нужды осуществляется не чаще одного раза в календарный месяц.

Приложение № 1
к Положению об оказании государственной
социальной помощи в Тюменской области

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на осуществление мероприятий по поиску работы

"__" _____ 20_ г.

Управление социальной защиты населения _____ района в лице начальника _____, действующего на основании Положения, именуемое далее Управление, с одной стороны, учреждение "_____" в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое далее Учреждение с другой стороны, Центр занятости населения _____ в лице директора, действующего на основании Положения, именуемое далее Центр занятости населения, с третьей стороны и гражданин _____, действующий на основании гражданских прав, именуемый далее Получатель, с четвертой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Управление обязуется оказать Получателю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по поиску работы в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от _____ № _____ "Об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов", а Получатель (семья Получателя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта, принятой на основании рекомендации Рабочей группы по оказанию социальной помощи на основании социального контракта, протокол № _____ от _____, решения Управления от _____, в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Управления, Учреждения, Центра занятости населения

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. Проверять достоверность сведений, представленных Получателем для реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.1.2. Осуществлять контроль за формированием, учетом и хранением личного дела Получателя.

2.1.3. Проводить внеплановые проверки реализации Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Проверять достоверность сведений, представленных Получателем для реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.2.2. Проводить внеплановые проверки реализации Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

2.3. Центр занятости населения имеет право:

2.3.1. Участвовать в проведении внеплановых проверок реализации Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

2.4. Управление обязано:

2.4.1. Оказывать совместно с Центрами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством.

2.4.2. Обеспечить перечисление Получателю денежных средств в виде выплаты по поиску работы в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего контракта.

2.4.3. При отсутствии в Центре занятости населения возможности обеспечить прохождение гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств Центра занятости населения оказать содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования путем предоставления Получателю денежной выплаты на оплату курса обучения и ежемесячной денежной выплаты в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в размере и порядке, предусмотренном разделом 4 контракта (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

2.4.4. Возместить расходы работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере и порядке, предусмотренном разделом 4 контракта (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

2.4.5. Принимать участие в заседании Рабочей группы по рассмотрению заявления Получателя, в том числе о внесении изменений и дополнений в программу социальной адаптации в случае обращения Получателя с таким заявлением.

2.4.6. Оказывать содействие Получателю в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.7. Прекратить предоставление денежной выплаты в случае досрочного прекращения Получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, прекращения им трудового договора (увольнения) Получателя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства.

2.4.8. Подготовить не позднее чем за 30 календарных дней до дня завершения срока действия настоящего контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и направить

данное заключение в Рабочую группу для принятия решения о выдаче рекомендации или об отказе в выдаче рекомендации о целесообразности продления срока действия контракта, но не более чем на половину срока действия настоящего контракта.

2.4.9. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия контракта подготовить и предоставить в Департамент социального развития Тюменской области отчет об оценке эффективности реализации контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

2.4.10. По результатам ежемесячного мониторинга условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта направить заключение в Рабочую группу и при наличии рекомендации Рабочей группы принимать решение о целесообразности заключения нового социального контракта.

2.4.11. В случае неисполнения Получателем условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя (за исключением случаев, указанных в пункте 7.3 контракта), требовать от Получателя возвратить в добровольном порядке выплату, предоставленную по настоящему контракту в полном размере, направив Получателю соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем условий настоящего контракта либо со дня расторжения контракта по инициативе Получателя. В случае неисполнения требования о возврате выплаты в добровольном порядке, взыскивать ее в судебном порядке.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. Назначить специалиста по социальной работе, ответственного за сопровождение Получателя (его семью) в части исполнения условий настоящего контракта.

2.5.2. Оказывать содействие Получателю в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.5.3. Формировать документы, поступившие от Получателя и иных Сторон настоящего контракта в процессе реализации мероприятий программы социальной адаптации, в личное дело Получателя; осуществлять учет и хранение личного дела Получателя; предоставлять Управлению личное дело Получателя при осуществлении Управлением контроля, предусмотренного пунктом 2.1.2 настоящего контракта.

2.5.4. Принимать от Получателя заявление о внесении изменений и дополнений в программу социальной адаптации, в течение 5 рабочих дней со

дня принятия направлять указанное заявление в Рабочую группу, принимать участие в заседании Рабочей группы по рассмотрению указанного заявления.

2.5.5. Вносить изменения и дополнения в личное дело Получателя по мере возникновения таких изменений, дополнений и после проведения проверок, представлять измененные сведения в Управление в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений, дополнений.

2.5.6. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Участником обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

2.5.7. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта.

2.6. Центр занятости населения обязан:

2.6.1. Оказывать содействие в поиске Получателем работы.

2.6.2. При наличии возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования за счет средств Центра занятости населения.

2.6.3. Принимать участие в заседании Рабочей группы по рассмотрению заявления Получателя, в том числе о внесении изменений и дополнений в программу социальной адаптации в случае обращения Получателя с таким заявлением.

2.6.4. Оказывать содействие Получателю в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы социальной адаптации.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

3.1.1. Принимать участие в семинарах, проводимых Управлением, Учреждением по вопросам реализации программы социальной адаптации.

3.1.2. Получать необходимую информацию и консультации по реализации мероприятий программой социальной адаптации.

3.1.3. Получать выплату по поиску работы.

3.1.4. Вносить предложения о продлении срока оказания государственной социальной помощи (в случае назначения государственной социальной помощи на период до 12 месяцев), при наличии уважительных причин (чрезвычайные обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария); смерть члена семьи Получателя; длительное лечение Получателя, члена семьи Получателя (более 30 календарных дней).

3.1.5. Представить Учреждению сведения, подтверждающие наличие уважительных причин (чрезвычайные обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария); смерть члена семьи Получателя; длительное лечение Получателя, члена семьи Получателя (более 30 календарных дней) при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.

3.1.6. На расторжение настоящего контракта в случае невыполнения Управлением, Учреждением своих обязательств по настоящему контракту.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Состоять на учете в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу на дату заключения настоящего контракта.

3.2.2. Зарегистрироваться на портале "Работа в России".

3.2.3. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия настоящего контракта.

3.2.4. Пройти в период действия настоящего контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

3.2.5. Пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

3.2.6. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия, обеспечивающие улучшение материального благосостояния своей семьи (своего).

3.2.7. Представить Учреждению документ, подтверждающий заключение трудового договора в срок, предусмотренный программой социальной адаптации.

3.2.8. Информировать Учреждение ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта.

3.2.9. Представить в Учреждение копию документа о стоимости обучения, документ о прохождении обучения, копию документа о квалификации, документа о прохождении стажировки (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

3.2.10. Уведомить Управление, Учреждение о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки либо о расторжении трудового договора в период действия контракта в течение 3 рабочих дней со дня прекращения реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

3.2.11. Взаимодействовать со специалистом Учреждения, осуществляющим сопровождение настоящего контракта.

3.2.12. Представлять Учреждению документы, подтверждающие выполнение Получателем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы. Представлять отчет по выполнению мероприятий программы социальной адаптации, заверенную работодателем копию приказа о приеме на работу (однократно); справку о периоде работы или выписку из табеля учета рабочего времени, заверенную печатью и подписью работодателя или уполномоченного им лица (ежемесячно).

3.2.13. Представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни (уровне доходов) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта, и в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего контракта сведения о доходах за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего контракта.

3.2.14. Представить Учреждению документ, подтверждающий заключение нового трудового договора в срок, предусмотренный программой социальной адаптации (в случае прекращения трудового договора (увольнение) в период действия социального контракта).

3.2.15. Уведомить Учреждение о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня прекращения реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

3.2.16. В случае неисполнения условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя (за исключением случая, указанного в пункте 7.3. контракта), возвратить в добровольном порядке выплату, полученную в качестве государственной социальной помощи по контракту, в полном размере в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты по поиску работы в части поиска работы предоставляется в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тюменской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта _____ рублей в месяц (за первый месяц после заключения социального контракта и в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина).

Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты по поиску работы в части поиска работы предоставляется в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" на дату обращения _____ рублей в месяц (за первый месяц после заключения социального контракта и в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина).

Государственная социальная помощь в части денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения предоставляется в размере _____ рублей (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

Государственная социальная помощь в части денежной выплаты по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования предоставляется в размере половины

величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тюменской области за II квартал года, предшествующего году заключения настоящего контракта в месяц ежемесячно в период с _____ 20___ по _____ 20_ (указывается период обучения) (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

Государственная социальная помощь в части денежной выплаты по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования предоставляется в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" на дату обращения в месяц ежемесячно в период с _____ 20___ по _____ 20_ (указывается период обучения) (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

4.2. Выплата государственной социальной помощи в виде денежной выплаты осуществляется Управлением в следующем порядке:

первоначальная - в течение 10 рабочих дней со дня заключения контракта;

последующие выплаты - в течение 10 рабочих дней со дня предоставления гражданином сведений о трудоустройстве и об осуществлении трудовой деятельности в течение одного месяца после трудоустройства (за первый месяц) и в течение 10 рабочих дней со дня предоставления гражданином сведений об осуществлении трудовой деятельности в течение второго и третьего месяца после трудоустройства (за второй и третий месяцы);

путем перечисления денежных средств на счет Получателя в российской кредитной организации.

Выплата государственной социальной помощи в части денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем информации, подтверждающей факт и стоимость обучения на счет Получателя в российской кредитной организации (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

Выплата государственной социальной помощи в части денежной выплаты по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем информации образовательной организации о прохождении им обучения соответственно в первом, втором и третьем месяцах периода обучения на счет Получателя в российской кредитной организации (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

4.3. Расходы работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, возмещаются в размере фактически понесенных, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки осуществляется на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, в соответствии с Порядком предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ № ____ (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

5. Требования к конечному результату

Социальный контракт признается эффективным при условии:

заключения Получателем трудового договора в период действия социального контракта;

повышения денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

7. Расторжение социального контракта

7.1. Досрочное расторжение настоящего контракта допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда.

7.2. Управление в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи в виде выплаты по поиску работы на основании настоящего контракта в случае:

7.2.1. Невыполнения Получателем условий настоящего контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

7.2.2. Прекращение трудового договора (увольнение) с Получателем в период действия настоящего контракта (за исключением случая, если в течение 10 дней после прекращения трудового договора (увольнения), Получатель заключит новый трудовой договор, оказание государственной социальной помощи возобновляется со дня трудоустройства).

7.2.3. Непредставление Получателем отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптацией, без уважительных причин.

7.2.4. Выезд Получателя (семьи Получателя) на постоянное место жительства за пределы Тюменской области.

7.2.5. Смерть Получателя, потеря им трудоспособности, дееспособности.

7.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Получателя в случае невыполнения Управлением своих обязательств по настоящему контракту.

7.4. Расторжение контракта в одностороннем порядке производится путем направления другой Стороне письменного уведомления в срок не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения

Договора.

8. Срок действия социального контракта и иные условия

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по "__" _____ 20_ года.

Срок контракта продлевается если Управлением в течение последнего месяца действия настоящего контракта по результатам выполнения Получателем (семьей Получателя) мероприятий программы социальной адаптации, в случае, если часть мероприятий программы социальной адаптации не выполнены Получателем (семьей Получателя) по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 3.1.4 настоящего контракта, принято решение о продлении срока действия контракта, но не более чем на половину срока настоящего контракта.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:	Учреждение:	Центр занятости населения:	Получатель:

Приложение № 2
к Положению об оказании государственной
социальной помощи в Тюменской области

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на осуществление мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

"__" _____ 20_ г.

Управление (отдел) социальной защиты населения _____ района (города) в лице начальника _____, действующего на основании Положения, именуемое далее Управление, учреждение "_____" в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое далее Учреждение с другой стороны, и гражданин _____, действующий на основании гражданских прав, именуемый далее Получатель с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Управление обязуется оказать Получателю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от _____ № _____ "Об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов", а Получатель (семья Получателя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта, принятой на основании рекомендации Рабочей группы по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее - Рабочая группа), протокол № _____ от _____, решения Управления от _____, в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Управления, Учреждения

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. Проверять достоверность сведений, представленных Получателем для реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.1.2. Осуществлять контроль за формированием, учетом и хранением личного дела Получателя.

2.1.3. Проводить внеплановые проверки реализации Получателя мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Проверять достоверность сведений, представленных Получателем для реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.2.2. Проводить внеплановые проверки реализации Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

2.3. Управление обязано:

2.3.1. Оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности.

2.3.2. Оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие Получателю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности.

2.3.3. Осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в реализации Получателем (семьей Получателя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.3.4. Осуществлять Получателю денежную выплату в соответствии с условиями настоящего контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств, в том числе возместить Получателю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от суммы, выделенной в рамках настоящего контракта.

2.3.5. Подготовить не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и направить данное заключение в Рабочую группу для принятия решения о выдаче рекомендации или об отказе в выдаче рекомендации о целесообразности продления срока действия контракта, но не более чем на половину срока действия настоящего контракта.

2.3.6. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия контракта подготовить и предоставить в Департамент социального развития Тюменской области отчет об оценке эффективности реализации контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании

срока действия контракта.

2.3.7. По результатам ежемесячного мониторинга условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта направить заключение в Рабочую группу и при наличии рекомендации Рабочей группы принимать решение о целесообразности заключения нового социального контракта.

2.3.8. В случае неисполнения Получателем условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя (за исключением случая, указанного в пункте 7.3 контракта), требовать от Получателя возвратить в добровольном порядке выплату, предоставленную по настоящему контракту в полном размере, направив Получателю соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем условий настоящего контракта либо со дня расторжения контракта по инициативе Получателя. В случае неисполнения требования о возврате выплаты в добровольном порядке, взыскивать ее в судебном порядке.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. Назначить специалиста по социальной работе, ответственного за сопровождение Получателя (его семью) в части исполнения условий настоящего контракта.

2.4.2. Оказывать содействие Получателю в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.3. Формировать документы, поступившие от Получателя и иных Сторон настоящего контракта в процессе реализации мероприятий программы социальной адаптации, в личное дело Получателя; осуществлять учет и хранение личного дела Получателя; предоставлять Управлению личное дело Получателя при осуществлении Управлением контроля, предусмотренного пунктом 2.1.2 настоящего контракта.

2.4.4. Принимать от Получателя заявление о внесении изменений и дополнений в программу социальной адаптации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направлять указанное заявление в Рабочую группу, принимать участие в заседании Рабочей группы по рассмотрению указанного заявления.

2.4.5. Вносить изменения и дополнения в личное дело Получателя по мере возникновения таких изменений, дополнений и после проведения проверок, представлять измененные сведения в Управление в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений, дополнений.

2.4.6. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Участником обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

2.4.7. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

3.1.1. Принимать участие в семинарах, проводимых Управлением,

Учреждением по вопросам реализации межведомственных мероприятий по выходу малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан из трудной жизненной ситуации, в течение срока действия контракта (или не позднее 6 месяцев со дня получения денежных средств) обратиться за консультацией по ведению предпринимательской деятельности в Фонд "Инвестиционное агентство Тюменской области", пройти обучение по основам ведения предпринимательской деятельности, организуемой Фондом "Инвестиционное агентство Тюменской области".

3.1.2. Получать необходимую информацию и консультации по реализации мероприятий программой социальной адаптации.

3.1.3. Обращаться в Учреждение с заявлением о внесении изменений и дополнений в программу социальной адаптации.

3.1.4. Представить Учреждению сведения, подтверждающие наличие уважительных причин (чрезвычайные обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария); смерть члена семьи Получателя; длительное лечение Получателя, члена семьи Получателя (более 30 календарных дней) при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.

3.1.5. На расторжение настоящего контракта в случае невыполнения Управлением, Учреждением своих обязательств по настоящему контракту.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, и представлять достоверные сведения о ее реализации Управлению, Учреждению, а также предпринимать другие меры, обеспечивающие улучшение материального благосостояния своей семьи (своего) в целях исключения зависимости от получения государственной социальной помощи в дальнейшем по истечении срока действия настоящего контракта.

3.2.2. Пройти в период действия настоящего контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

3.2.3. Зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.2.4. Взаимодействовать со специалистом Управления, осуществляющим сопровождение настоящего контракта.

3.2.5. Содействовать уполномоченным сотрудникам Управления, Учреждения в осуществлении наблюдения за реализацией Получателем мероприятий программы социальной адаптации в течение срока действия настоящего контракта, а в случае необходимости и по истечении срока его действия, включая анкетирование и опросы, обследование материально-бытового положения, проводимые в целях оценки эффективности реализации мероприятий программы социальной адаптации.

3.2.6. Приобрести в период действия настоящего контракта основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Управление, Учреждение подтверждающие документы.

3.2.7. Осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия настоящего контракта с представлением соответствующих сведений в Управление.

3.2.8. Представить в Управление копию документа о стоимости обучения, документы, документ о прохождении обучения, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.2.9. Ежемесячно представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

3.2.10. Уведомить Управление, Учреждение о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня прекращения реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

3.2.11. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

3.2.12. Представлять по запросу Управления сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта, и в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего контракта сведения о доходах за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего контракта.

3.2.13. Беспрепятственно допускать на территорию осуществления предпринимательской деятельности, подсобных помещений, земельных участков, иных объектов, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, уполномоченных сотрудников Управления, Учреждения, с целью проверки, в том числе внеплановой, реализации мероприятий программы социальной адаптации, принимая при этом личное участие в таких проверках.

3.2.14. Информировать Учреждение в случае утраты, порчи или гибели имущества, приобретенного за счет выплаты на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, предоставленной по настоящему контракту, а также в случае возникновения иных препятствий для реализации мероприятий программы социальной адаптации, в течение 3

рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.2.15. В случае допущения нецелевого использования выплаты на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, предоставленной по настоящему контракту, возместить в добровольном порядке денежные средства в размере суммы нецелевого использования в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

3.2.16. В случае неисполнения условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя (за исключением случая, указанного в пункте 7.3. контракта), возвратить в добровольном порядке выплату, полученную в качестве государственной социальной помощи по контракту, в полном размере в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности предоставляется в размере _____ рублей.

Государственная социальная помощь в части денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения предоставляется в размере _____ рублей (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

4.2. Выплата государственной социальной помощи в виде выплаты на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход путем перечисления денежных средств на счет Получателя в российской кредитной организации.

Выплата государственной социальной помощи в виде выплаты на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя путем перечисления денежных средств на счет Получателя в российской кредитной организации (включается в контракт вместо абзаца первого настоящего пункта, если Получатель на дату подачи заявления о назначении выплаты был зарегистрирован в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход).

Выплата государственной социальной помощи в части денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем информации, подтверждающей факт и стоимость обучения на счет Получателя в российской кредитной организации (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

5. Требования к конечному результату

Социальный контракт признается эффективным при условии:

регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышения денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

7. Расторжение социального контракта

7.1. Досрочное расторжение настоящего контракта допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда.

7.2. Управление в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи в виде выплаты на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности на основании настоящего контракта в случае:

7.2.1. Невыполнения Получателем условий настоящего контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в том числе прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности (снятия с учета) в период действия настоящего контракта;

7.2.2. Нецелевого использования Получателем государственной социальной помощи в виде выплаты на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, предоставленной по настоящему контракту.

7.2.3. Непредставление Получателем отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный в программе социальной адаптации, без уважительных причин.

7.2.4. Выезд Получателя (семьи Получателя) на постоянное место жительства за пределы Тюменской области.

7.2.5. Смерть Получателя, потеря им трудоспособности, дееспособности.

7.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Получателя в случае невыполнения Управлением, учреждением своих обязательств по настоящему контракту.

7.4. Расторжение контракта в одностороннем порядке производится путем направления другой Стороне письменного уведомления в срок не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8. Срок действия социального контракта и иные условия

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по "__" _____ 20_ года.

Срок контракта продлевается если Управлением в течение последнего месяца действия настоящего контракта по результатам выполнения Получателем (семьей Получателя) мероприятий программы социальной адаптации, в случае, если часть мероприятий программы социальной

адаптации не выполнены Получателем (семьей Получателя) по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 3.1.4 настоящего контракта, принято решение о продлении срока действия контракта, но не более чем на половину срока настоящего контракта.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:	Учреждение:	Получатель:

Приложение № 3
к Положению об оказании государственной
социальной помощи в Тюменской области

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на осуществление мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства

"__" _____ 20_ г.

Управление (отдел) социальной защиты населения_____ района (города) в лице начальника _____, действующего на основании Положения, именуемое далее Управление, с одной стороны, учреждение "_____" в лице директора_____, действующего на основании Устава, именуемое далее Учреждение, с другой стороны, и гражданин _____, действующий на основании гражданских прав, именуемый далее Получатель, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Управление обязуется оказать Получателю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от _____ № ____ "Об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов", а Получатель (семья Получателя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта, принятой на основании рекомендации Рабочей группы по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее - Рабочая группа), протокол № _____ от _____, решения Управления от _____, в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Управления, Учреждения

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. Проверять достоверность сведений, представленных Получателем для реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.1.2. Осуществлять контроль за формированием, учетом и хранением личного дела Получателя.

2.1.3. Проводить внеплановые проверки реализации Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Проверять достоверность сведений, представленных Получателем для реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.2.2. Проводить внеплановые проверки реализации Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

2.3. Управление обязано:

2.3.1. Обеспечить перечисление Получателю денежных средств в размере и порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего контракта.

2.3.2. Оказывать совместно с Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области, органами местного самоуправления и иными организациями содействие Получателем (семьей Получателя) в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2.3.3. Принимать участие в заседании Рабочей группы по рассмотрению заявления Получателя, в том числе о внесении изменений и дополнений в программу социальной адаптации в случае обращения Получателя с таким заявлением.

2.3.4. Оказывать содействие Получателю в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.3.5. В случае установления нецелевого использования Получателем выплаты, предоставленной по настоящему контракту, требовать от Получателя возместить в добровольном порядке денежные средства в размере суммы нецелевого использования, направив Получателю соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня установления данного факта.

2.3.6. В случае неисполнения Получателем условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя (за исключением случая, указанного в пункте 7.3 контракта), требовать от Получателя возвратить в добровольном порядке выплату, предоставленную по настоящему контракту в полном размере, направив Получателю соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем условий настоящего контракта либо со дня расторжения контракта по инициативе Получателя. В случае неисполнения требования о возврате выплаты в добровольном порядке - взыскивать ее в судебном порядке.

2.3.7. Совместно с налоговыми органами Тюменской области оказывать содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.3.8. Подготовить не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока действия настоящего контракта заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий программы социальной адаптации и направить данное заключение в Рабочую группу для принятия решения о выдаче рекомендации или об отказе в выдаче рекомендации о целесообразности продления срока действия контракта, но не более чем на половину срока действия настоящего контракта.

2.3.9. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия контракта подготовить и предоставить в Департамент социального развития Тюменской области отчет об оценке эффективности реализации контракта,

включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

2.3.10. По результатам ежемесячного мониторинга условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта направить заключение в Рабочую группу и при наличии рекомендации Рабочей группы принимать решение о целесообразности заключения нового социального контракта.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. Назначить специалиста по социальной работе, ответственного за сопровождение Получателя (его семью) в части исполнения условий настоящего контракта.

2.4.2. Оказывать содействие Получателю в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.3. Формировать документы, поступившие от Получателя и иных Сторон настоящего контракта в процессе реализации мероприятий программы социальной адаптации, в личное дело Получателя; осуществлять учет и хранение личного дела Получателя; предоставлять Управлению личное дело Получателя при осуществлении Управлением контроля, предусмотренного пунктом 2.1.2 настоящего контракта.

2.4.4. Принимать от Получателя заявление о внесении изменений и дополнений в программу социальной адаптации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направлять указанное заявление в Рабочую группу, принимать участие в заседании Рабочей группы по рассмотрению указанного заявления.

2.4.5. Вносить изменения и дополнения в личное дело Получателя по мере возникновения таких изменений, дополнений и после проведения проверок, представлять измененные сведения в Управление в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений, дополнений.

2.4.6. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных контрактом.

2.4.7. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

3.1.1. Принимать участие в семинарах, проводимых Управлением, Учреждением по вопросам реализации межведомственных мероприятий по

выходу малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан из трудной жизненной ситуации.

3.1.2. Получать необходимую информацию и консультации по реализации мероприятий программой социальной адаптации.

3.1.3. Обращаться в Учреждение с заявлением о внесении изменений и дополнений в программу социальной адаптации в части, предусмотренной пунктом 3.2.10 настоящего контракта.

3.1.4. Представить Учреждению сведения, подтверждающие наличие уважительных причин (чрезвычайные обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария); смерть члена семьи Получателя; длительное лечение Получателя члена семьи Получателя (более 30 календарных дней) при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.

3.1.5. На расторжение настоящего контракта в случае невыполнения Управлением, Учреждением своих обязательств по настоящему контракту.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, и представлять достоверные сведения о ее реализации Управлению, Учреждению, а также предпринимать другие меры, обеспечивающие улучшение материального благосостояния своей семьи (своего) в целях исключения зависимости от получения государственной социальной помощи в дальнейшем по истечении срока действия настоящего контракта.

3.2.2. Пройти в период действия настоящего контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

3.2.3. Встать на учет в налоговом органе Тюменской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.2.4. Приобрести в период действия настоящего контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, согласно Перечню видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства".

3.2.5. Застраховать имущество, которое приобретено за счет выплаты на ЛПХ, предоставленной по настоящему контракту, в случае если такое имущество является объектом страхования, в течение 30 календарных дней со дня приобретения имущества или в иные сроки, установленные действующим законодательством для отдельных объектов страхования. В случае получения страхового возмещения направить полученную страховую сумму на цели, предусмотренные программой социальной адаптации, обеспечить внесение в программу социальной адаптации соответствующих

изменений.

3.2.6. Взаимодействовать со специалистом по социальной работе, осуществляющим сопровождение настоящего контракта.

3.2.7. Содействовать уполномоченным сотрудникам Управления, Учреждения в осуществлении наблюдения за реализацией Получателем мероприятий программы социальной адаптации в течение срока действия настоящего контракта, а в случае необходимости и по истечении срока его действия, включая анкетирование и опросы, обследование материально-бытового положения, проводимые в целях оценки эффективности реализации мероприятий программы социальной адаптации.

3.2.8. Беспрепятственно допускать на территорию личного подсобного хозяйства, подсобных помещений, земельных участков, иных объектов, используемых в целях ЛПХ, уполномоченных сотрудников Управления, Учреждения, с целью проверки, в том числе внеплановой, реализации мероприятий программы социальной адаптации, принимая при этом личное участие в таких проверках.

3.2.9. Представлять в Учреждение:

3.2.9.1. копию документа о стоимости обучения, документ о прохождении обучения (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации);

3.2.9.2. ежемесячно представлять документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

3.2.9.3. по запросу Управления сведения о ведении личного подсобного хозяйства в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта.

3.2.9.4. в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего контракта сведения о доходах за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего контракта.

3.2.10. Информировать Учреждение в случае утраты, порчи или гибели имущества, приобретенного за счет выплаты на ЛПХ, предоставленной по настоящему контракту, а также в случае возникновения иных препятствий для реализации мероприятий программы социальной адаптации, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.2.11. Уведомить Управление, Учреждение о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, ведения личного подсобного хозяйства в период действия настоящего контракта в течение 3 рабочих дней со дня прекращения реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

3.2.12. В случае допущения нецелевого использования выплаты на ЛПХ, предоставленной по настоящему контракту, возместить в добровольном порядке денежные средства в размере суммы нецелевого использования в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

3.2.13. В случае неисполнения условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя (за исключением случая, указанного в пункте 7.3 контракта), возвратить в добровольном порядке выплату на ЛПХ в полном размере в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

3.2.14. В случае изменения (уменьшения) стоимости имущества, приобретаемого за счет выплаты на ЛПХ, предоставленной по настоящему контракту, по сравнению с указанной в программе социальной адаптации, обратиться в Учреждение с заявлением о внесении соответствующих изменений в индивидуальную программу поддержки, указав, на какие цели в рамках реализации мероприятий программы социальной адаптации будут направлены высвобожденные денежные средства.

3.2.15. Осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты на ЛПХ предоставляется в размере _____ рублей.

Государственная социальная помощь в части денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения предоставляется в размере _____ рублей (включается в контракт при наличии такого мероприятия в программе социальной адаптации).

4.2. Выплата государственной социальной помощи в виде выплаты на ЛПХ осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем сведений о регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход путем перечисления денежных средств на счет Получателя в российской кредитной организации.

Выплата государственной социальной помощи в части денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем информации, подтверждающей факт и стоимость обучения на счет Получателя в российской кредитной организации.

5. Требования к конечному результату

Социальный контракт признается эффективным при условии:

регистрации Получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышения денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

7. Расторжение социального контракта

7.1. Досрочное расторжение настоящего контракта допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда.

7.2. Управление в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи в виде выплаты на ЛПХ на основании настоящего контракта в случае:

7.2.1. Невыполнения Получателем условий настоящего контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

7.2.2. Нецелевого использования Получателем государственной социальной помощи в виде выплаты на ЛПХ, предоставленной по настоящему контракту.

7.2.3. Непредставление Получателем отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, срок, установленный в программе социальной адаптации, без уважительных причин;

7.2.4. Выезд Получателя (семьи Получателя) на постоянное место жительства за пределы Тюменской области;

7.2.5. Смерть Получателя, потеря им трудоспособности, дееспособности.

7.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Получателя в случае невыполнения Управлением, учреждением своих обязательств по настоящему контракту.

7.4. Расторжение контракта в одностороннем порядке производится путем направления другой Стороне письменного уведомления в срок не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8. Срок действия социального контракта и иные условия

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по "__" _____ 20_ года.

Срок контракта продлевается если Управлением в течение последнего месяца действия настоящего контракта по результатам выполнения Получателем (семьей Получателя) мероприятий программы социальной адаптации, в случае, если часть мероприятий программы социальной адаптации не выполнены Получателем (семьей Получателя) по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 3.1.4 настоящего контракта, принято решение о продлении срока действия контракта, но не более чем на половину срока настоящего контракта.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты Сторон и подписи

Управление: Учреждение: Получатель:

Приложение № 4
к Положению об оказании государственной
социальной помощи в Тюменской области

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

"__" _____ 20_ г.

Управление (отдел) социальной защиты населения _____ района (города) в лице начальника _____, действующего на основании Положения, именуемое далее Управление, с одной стороны, учреждение "_____" в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемая далее Учреждение с другой стороны, и гражданин _____, действующий на основании гражданских прав, именуемый далее Получатель, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Управление обязуется оказать Получателю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от _____ № _____ "Об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов", а Получатель (семья Получателя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта, принятой на основании рекомендации Рабочей группы по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее - Рабочая группа), протокол № _____ от _____, решения Управления от _____, в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Управления, Учреждения

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. Проверять достоверность сведений, представленных Получателем для реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.1.2. Осуществлять контроль за формированием, учетом и хранением личного дела Получателя.

2.1.3. Проводить внеплановые проверки реализации Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Проверять достоверность сведений, представленных Получателем для реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.2.2. Проводить внеплановые проверки реализации Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

2.3. Управление обязано:

2.3.1. Оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Тюменской области и организациями социального обслуживания содействие по выходу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого Получателя.

2.3.2. Осуществлять Получателю денежную выплату в размере и порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего контракта.

2.3.3. Оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию.

2.3.4. Прекратить денежную выплату в случае нарушения Получателем условий настоящего контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств.

2.3.5. Подготовить заключение не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока действия настоящего контракта об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия контракта, но не более чем на половину срока действия настоящего контракта.

2.3.6. Принимать участие в заседании Рабочей группы по рассмотрению заявления Получателя, в том числе о внесении изменений и дополнений в программу социальной адаптации в случае обращения Получателя с таким заявлением.

2.3.7. Оказывать содействие Получателю в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.3.8. Подготовить не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока действия настоящего контракта заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий программы социальной адаптации и направить данное заключение в Рабочую группу для принятия решения о выдаче рекомендации или об отказе в выдаче рекомендации о целесообразности продления срока действия контракта, но не более чем на половину срока действия настоящего контракта.

2.3.9. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия контракта подготовить и предоставить в Департамент социального развития Тюменской области отчет об оценке эффективности реализации контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание

государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

2.3.10. По результатам ежемесячного мониторинга условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта направить заключение в Рабочую группу и при наличии Рекомендации Рабочей группы принимать решение о целесообразности заключения нового социального контракта.

2.3.11. В случае неисполнения Получателем условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя (за исключением случая, указанного в пункте 7.3 контракта), требовать от Получателя возвратить в добровольном порядке выплату, предоставленную по настоящему контракту в полном размере, направив Получателю соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем условий настоящего контракта либо со дня расторжения контракта по инициативе Получателя. В случае неисполнения требования о возврате выплаты в добровольном порядке - взыскивать ее в судебном порядке.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. Назначить специалиста по социальной работе, ответственного за сопровождение Получателя (его семью) в части исполнения условий настоящего контракта.

2.4.2. Оказывать содействие Получателю в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.3. Формировать документы, поступившие от Получателя и иных Сторон настоящего контракта в процессе реализации мероприятий программы социальной адаптации, в личное дело Получателя; осуществлять учет и хранение личного дела Получателя; предоставлять Управлению личное дело Получателя при осуществлении Управлением контроля, предусмотренного пунктом 2.1.2 настоящего контракта.

2.4.4. Принимать от Получателя заявление о внесении изменений и дополнений в программу социальной адаптации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направлять указанное заявление в Рабочую группу, принимать участие в заседании Рабочей группы по рассмотрению указанного заявления.

2.4.5. Вносить изменения и дополнения в личное дело Получателя по мере возникновения таких изменений, дополнений и после проведения проверок, представлять измененные сведения в Управление в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений, дополнений.

2.4.6. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Участником обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

2.4.7. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

3.1.1. Принимать участие в семинарах, проводимых Управлением, Учреждением по вопросам реализации межведомственных мероприятий по выходу малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан из трудной жизненной ситуации.

3.1.2. Получать необходимую информацию и консультации по реализации мероприятий программой социальной адаптации.

3.1.3. Получать выплату на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

3.1.4. Вносить предложения о продлении срока оказания государственной социальной помощи (в случае назначения государственной социальной помощи на период до 12 месяцев), при наличии уважительных причин (чрезвычайные обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария); смерть члена семьи Получателя; длительное лечение Получателя, члена семьи Получателя (более 30 календарных дней).

3.1.5. Представить Учреждению сведения, подтверждающие наличие уважительных причин (чрезвычайные обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария); смерть члена семьи Получателя; длительное лечение Получателя, члена семьи Получателя (более 30 календарных дней) при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.

3.1.6. На расторжение настоящего контракта в случае невыполнения Управлением, Учреждением своих обязательств по настоящему контракту.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Использовать выплату для удовлетворения текущих потребностей Получателя (членов его семьи) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

3.2.2. Предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных настоящим контрактом, программой социальной адаптации.

3.2.3. Обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации.

3.2.4. Взаимодействовать со специалистом Учреждения, осуществляющим сопровождение контракта.

3.2.5. Представлять Учреждению документы, подтверждающие выполнение Получателем мероприятий программы социальной адаптации. Представлять отчет по выполнению мероприятий программы социальной адаптации, документы, подтверждающие расходы, связанные с

удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (ежемесячно).

3.2.6. Представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта, и в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего контракта сведения о доходах за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего контракта.

3.2.7. В случае неисполнения условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя (за исключением случая, указанного в пункте 7.3 контракта), возвратить в добровольном порядке выплату, полученную в качестве государственной социальной помощи по контракту, в полном размере в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

3.2.8. Уведомить Учреждение о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня прекращения реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты на преодоление трудной жизненной ситуации предоставляется размере _____ рублей в месяц.

4.2. Выплата государственной социальной помощи в виде выплаты на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации осуществляется Управлением с _____ 20___ по _____ 20_(указывается период действия социального контракта). Первая выплата осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта, далее выплата осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином в Управление документов, подтверждающих расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, произведенные в предыдущем месяце в соответствии с мероприятиями программы социальной адаптации, путем перечисления денежных средств на счет Получателя в российской кредитной организации.

5. Требования к конечному результату

Социальный контракт признается эффективным при условии

преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

7. Расторжение социального контракта

7.1. Досрочное расторжение настоящего контракта допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда.

7.2. Управление в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи в виде выплаты на преодоление трудной жизненной ситуации на основании настоящего контракта в случае:

7.2.1. Невыполнения Получателем условий настоящего контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

7.2.2. Непредставление Получателем отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптацией, без уважительных причин.

7.2.3. Выезд Получателя (семьи Получателя) на постоянное место жительства за пределы Тюменской области.

7.2.4. Смерть Получателя, потеря им трудоспособности, дееспособности.

7.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Получателя в случае невыполнения Управлением своих обязательств по настоящему контракту.

7.4. Расторжение контракта в одностороннем порядке производится путем направления другой Стороне письменного уведомления в срок не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8. Срок действия социального контракта и иные условия

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по "__" _____ 20_ года.

Срок контракта продлевается если Управлением в течение последнего месяца действия настоящего контракта по результатам выполнения Получателем (семьей Получателя) мероприятий программы социальной адаптации, в случае, если часть мероприятий программы социальной адаптации не выполнены Получателем (семьей Получателя) по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 3.1.4 настоящего контракта, принято решение о продлении срока действия контракта, но не более чем на половину срока настоящего контракта.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:	Учреждение:	Участник:

Приложение № 5
к Положению об оказании государственной
социальной помощи в Тюменской области

Программа
социальной адаптации семьи/одиноко проживающего гражданина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ЧЛЕНАХ ЕГО СЕМЬИ

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая детей несовершеннолетнего возраста (в состав семьи включаются совместно проживающие и ведущие совместного хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы).

Сведения о доходах указываются за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Реквизиты документов, удостоверяющих личность членов семьи (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Вид родства к заявителю	Основное занятие <1>	Место работы и должность или место учебы в настоящее время	Вид дохода	Сумма дохода за 3 мес., руб.
1				Заявитель			Доходы от трудовой деятельности (зарплата, от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	
							Пенсия, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные	

							виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально, либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	
2							Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	
							Пенсия, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально, либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	

							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	
3							Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	
							Пенсия, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально, либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	
4							Доходы от трудовой деятельности (зара-	

							ботная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	
							Пенсия, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально, либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	
5							Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	
							Пенсия, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера	

							(пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально, либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	

<1> Работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник

Прошу исключить из общей суммы моего дохода (дохода моей семьи) выплаченные мною (членом моей семьи) алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

2. ИСЧИСЛЕНИЕ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ (ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА)

заполняется специалистом учреждения социального обслуживания населения или управления социальной защиты населения

№ п/п	Доходы семьи	Сумма, руб.
1	Совокупный доход семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (СД), на основании сведений о доходах из раздела 1 программы социальной адаптации	
2	Среднедушевой доход семьи (СДД) - СД : 3 : N, где n - количество членов семьи	
3	Величина прожиточного минимума по Тюменской области за II квартал года, предшествующий году обращения и заключения социального контракта (ПМ). Величина прожиточного минимума трудоспособного населения по Тюменской области на дату обращения (ПМ).	

3. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОСТИ, ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ И ИНОМ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ МНЕ (ЧЛЕНАМ МОЕЙ СЕМЬИ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ (НАХОДЯЩЕМСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ), КРЕСТЬЯНСКОМ ПОДВОРЬЕ, ЛИЧНОМ ПОДСОБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

№ п/п	Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации), количество голов скота, птицы и т.п.	Принадлежность
	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО		
	ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ		
	ИНОЕ ИМУЩЕСТВО		
	ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРАКТОРЫ, САМОХОДНЫЕ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ		

	МАШИНЫ		
	КРЕСТЬЯНСКОЕ ПОДВОРЬЕ, ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО		

4. ЗАПРАШИВАЕМАЯ ПОМОЩЬ

Сумма, тыс. руб. _____

На какие цели запрашивается помощь (нужное отметить) <*>:

на поиск работы

на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

на ведение личного подсобного хозяйства;

на осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (для приобретения товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, для лечения, профилактических медицинских осмотров, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования).

<*> можно выбрать только один вид помощи

5. ОПИСАНИЕ ПЛАНИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	МЕРОПРИЯТИЯ	ПЛАНИРУЕМЫЙ СРОК ИСПОЛНЕНИЯ <*>	СОЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР <**>
1. по поиску работы			
1.1	Дата регистрации в Центре занятости населения в качестве		

	безработного или ищущего работу		
1.2	Регистрация в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России"		
1.3	Содействие в поиске работы с последующим трудоустройством_____ (указать возможные виды деятельности с учетом образования, опыта работы, навыков)		
1.4	Прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования, в т.ч. по направлению Центра занятости населения _____ (указать пожелания по получению профессии, специальности) ПО ЖЕЛАНИЮ		
1.4.1	Предоставление в Учреждение документов, подтверждающих факт и стоимость обучения		
1.5	Прохождение стажировки при трудоустройстве _____ (указать предполагаемое место работы с прохождением стажировки с последующим заключением трудового договора (при наличии) ПО ЖЕЛАНИЮ		
1.6	Иные виды поддержки:		
1.6.1	Получение мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством		
1.6.2	Направление на прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, на проведение гражданином и членами семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний		

1.6.3	Направление детей в дошкольную образовательную организацию		
1.6.4	Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи		
1.6.5.	Иное _____ (указать необходимые виды поддержки)		
2. по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности			
2.1	Постановка на учет в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход		
2.2	Предоставление в Учреждение документов, подтверждающих факт расходования денежных средств с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход		
2.3	Приобретение основных средств, материально-производственных запасов, принятие имущественных обязательств (не более 15% денежной выплаты на осуществление ИПД), необходимых для осуществления ИПД_____ (указать вид деятельности, на какие цели запрашивается выплата на ИПД)		
2.3.1	Предоставление в Учреждение документов, подтверждающих расходы на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, принятие имущественных обязательств		
2.4	Прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования, в т.ч. по направлению Центра занятости населения _____		

	(указать пожелания по получению профессии, специальности) ПО ЖЕЛАНИЮ		
2.4.1	Предоставление в Учреждение документов, подтверждающих факт и стоимость обучения		
2.5	Иные виды поддержки:		
2.5.1	Получение мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством		
2.5.2	Направление на прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, на проведение гражданином и членами семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний		
2.5.3	Направление детей в дошкольную образовательную организацию		
2.5.4	Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи		
2.5.5.	Иное _____ (указать необходимые виды поддержки)		
3. по ведению личного подсобного хозяйства			
3.1	Постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход		
3.2	Приобретение необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров и продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции согласно Перечню видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Правительства РФ от 25.07.2006 № 458 _____ (указать на какие цели запрашивается выплата на ЛПХ)		

3.2.1	Предоставление в Учреждение документов, подтверждающих расходы на приобретение товаров и продукции для ведения ЛПХ		
3.3	осуществление реализации с/х продукции, произведенной и переработанной при ведении ЛПХ_____ _____ (указать вид продукции, организацию, куда будет реализовываться продукция)		
3.4	Страхование животных, иного имущества		
3.5	Прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования, в т.ч. по направлению Центра занятости населения _____ (указать пожелания по получению профессии, специальности) ПО ЖЕЛАНИЮ		
3.5.1	Предоставление в Учреждение документов, подтверждающих факт и стоимость обучения		
3.6	Иные виды поддержки:		
3.6.1	Получение мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством		
3.6.2	Направление на прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, на проведение гражданином и членами семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний		
3.6.3	Направление детей в дошкольную образовательную организацию		
3.6.4	Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи		

3.6.5	Иное _____ (указать необходимые виды поддержки)		
4. по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (указать мероприятия)			
4.1	Приобретение с целью удовлетворения текущих потребностей товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения ЛПХ, прохождение лечения, профилактических медицинских осмотров в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, товаров для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования:		
4.1.1	1 месяц после заключения социального контракта - _____ _____ (указывается наименование товаров, планируемых к приобретению, видов планируемой медицинской помощи)		
4.1.2	2 месяц после заключения социального контракта - _____ _____ (указывается наименование товаров, планируемых к приобретению, видов планируемой медицинской помощи)		
4.1.3	3 месяц после заключения социального контракта - _____ _____ (указывается наименование товаров, планируемых к приобретению, видов планируемой медицинской помощи)		
4.1.4	4 месяц после заключения социального контракта - _____ _____ (указывается		

	наименование товаров, планируемых к приобретению, видов планируемой медицинской помощи)		
4.1.5	5 месяц после заключения социального контракта - _____ _____ (указывается наименование товаров, планируемых к приобретению, видов планируемой медицинской помощи)		
4.1.6	6 месяц после заключения социального контракта - _____ _____ (указывается наименование товаров, планируемых к приобретению, видов планируемой медицинской помощи)		
4.2	Предоставление в Учреждение документов, подтверждающих расходы на приобретение товаров, получение медицинской помощи		
4.3	Иные виды поддержки:		
4.3.1	Получение мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством		
4.3.2	Направление на прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, на проведение гражданином и членами семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний		
4.3.3	Направление детей в дошкольную образовательную организацию		
4.3.4	Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи		
4.3.5	Иное _____ (указать необходимые виды поддержки)		

---------- <*> обязательно заполняются все графы и строки в разделе, соответствующем виду запрашиваемой помощи, если какое-то мероприятие не требуется, указывается "нет", "не нуждаюсь" и т.п. <**> В качестве социального партнера могут быть: управление (отдел) социальной защиты населения, Центр занятости населения, организации здравоохранения, образования, органы местного самоуправления и другие организации	
Требования к конечному результату:	
по поиску работы	
1	Заключение заявителем трудового договора в период действия социального контракта
2	Повышение денежных доходов заявителя (его семьи) по истечении срока действия социального контракта
по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	
1	Регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход
2	Повышение денежных доходов заявителя (его семьи) по истечении срока действия социального контракта
по ведению личного подсобного хозяйства	
1	Регистрация заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход
2	Повышение денежных доходов заявителя (его семьи) по истечении срока действия социального контракта
по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (указать мероприятия)	
1	Преодоление семьей трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта

6. СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ_____

Подпись _____ (_____) "___" _____ 20__ г.
расшифровка подписи дата заполнения

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ ЗАКЛЮЧЕН "__" _____ 20__ г.
Дата окончания действия социального контракта: "__" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению об оказании государственной
социальной помощи в Тюменской области

Форма

ОТЧЕТ
гражданина, которому назначена государственная социальная помощь
на основании социального контракта от _____ 20_ года,
о выполнении программы социальной адаптации за период
с _____ 20_ года по _____ 20_ года

_____
(Ф.И.О. получателя)

Срок действия социального контракта: с _____ 20___ года по _____ 20_ года

1. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация), предоставившие услуги для выполнения мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи, полученной за отчетный период:

Полученная сумма (рублей)	Израсходовано			Не израсходовано (остаток) (рублей)
	сумма (рублей)	наименование затрат	мероприятие из программы адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

3. Информация о выполненных мероприятиях программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

_____
_____
_____
_____
_____

5. Дополнительная информация

_____
_____
_____
_____
_____

К настоящему отчету прилагаются следующие документы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

"__" _____ 20_ года _____
(подпись получателя)

Отчет сдан "__" _____ 20_ года

_____ _____ _____
(должность специалиста, принявшего отчет) подпись (ФИО)

Приложение № 7
к Положению об оказании государственной
социальной помощи в Тюменской области

Перечень
товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, товаров для дошкольного и школьного образования

№ п/п	Наименование
1	Продовольственные товары (продукты в натуральном или переработанном виде, находящиеся в обороте и употребляемые человеком в пищу (в том числе продукты детского питания, продукты диетического питания), бутилированная питьевая вода, безалкогольные напитки, пищевые добавки), за исключением алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, жевательной резинки, биологически активных добавок
2	Одежда
2.1	брюки, юбка, платье, рубашка, свитер, кофта и т.п.
2.2	куртка, пальто, комбинезон, пуховик
2.3	перчатки/варежки, шапка, шарф, носки, колготки
2.4	спортивный костюм, футболка, шорты и т.п.
2.5	нательное белье
3	Обувь, в том числе ортопедическая
4	Бытовая техника
4.1	стиральная машина, холодильник, газовая, электрическая плита
4.2	водонагреватель
4.3	газовый, электрический отопительный котел
4.4	компьютер, ноутбук
4.5	счетчик электроснабжения, водоснабжения
5	Детские товары
5.1	коляска прогулочная
5.2	кроватка
6	Мебель
6.1	кровать, диван
6.2	стол письменный, стул
6.3	шкаф для одежды
7	Домашний текстиль
7.1	матрац, одеяло, подушка
7.2	постельное белье

8	Школьные принадлежности
8.1	рюкзак школьный
8.2	учебники, дневник, тетради
8.3	канцелярские принадлежности
9	Лекарственные препараты по рецептам врача
10	Товары для ведения личного подсобного хозяйства
10.1	Корма для животных, домашней птицы
10.2	Ветеринарные препараты
10.3	Садово-огородный инвентарь, инструмент
10.4	Семена, посадочный материал, саженцы
10.5	Минеральные удобрения
10.6	Строительные материалы для постройки или ремонта теплицы, сарая (загона) для животных, домашней птицы
10.7	Оборудование для переработки продукции от ведения личного подсобного хозяйства