ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2021 г. **№ 350-п**

г. Тюмень

О внесении изменений в постановление от 21.12.2018 № 527-п и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов

1. В постановление Правительства Тюменской области от 21.12.2018 № 527-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

приложение № 5 к постановлению Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О порядке предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам»;

постановление Правительства Тюменской области от 04.10.2019 № 357-п «О внесении изменений в постановление от 28.12.2007 № 348-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 18.03.2020 № 121- п «О внесении изменений в постановление от 28.12.2007 № 348-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 29.04.2021 № 231-п «О внесении изменений в постановление от 28.12.2007 № 348-п».

Губернатор области **А.В. Моор**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 25 июня 2021 г. № 350-п

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование программы	Развитие жилищно-коммунального хозяйства
Сроки реализации программы	2019-2025 годы
Ответственный исполнитель программы	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (ДЖКХ ТО)
Соисполнители программы	Аппарат Губернатора Тюменской области (АГ ТО) Главное управление строительства Тюменской области (ГУС ТО) Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области (ДГЗиПБ ТО) Департамент здравоохранения Тюменской области (ДЗ ТО) Департамент имущественных отношений Тюменской области (ДИО ТО) Департамент культуры Тюменской области (ДК ТО) Департамент лесного комплекса Тюменской области (ДЛК ТО) Департамент образования и науки Тюменской области (ДОиН ТО) Департамент по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области (Госохотдепартамент ТО) Департамент социального развития Тюменской области (ДСР ТО) Департамент труда и занятости населения Тюменской области (ДТиЗН ТО) Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (ДФКСиДО ТО) Департамент финансов Тюменской области (ДФ ТО) Тюменская областная Дума (ТОД) Управление Гостехнадзора Тюменской области (УГТН ТО)

	Управление делами Правительства Тюменской области (УДП ТО) Управление делами Тюменской областной Думы (УД ТОД) Управление по делам архивов Тюменской области (УпДА ТО)
Связь с документом стратегического планирования Тюменской области	Стратегия социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года (Закон Тюменской области от 24 марта 2020 года №23) Стратегическая цель – устойчивый рост уровня и качества жизни населения на основе инновационного развития экономики и эффективного использования природно-экономического, производственного, научно-технического, кадрового потенциала и конкурентных преимуществ, совершенствования пространственное организации региона. Приоритет 1 – «Человек. Высокое качество жизни населения и человеческий капитал». Цель 1.1 - «Повышение уровня жизни. Повышение уровня жизни населения». Задача 1.1.3 – «Доступное и комфортное жилье. Обеспечение населения доступным и комфортным жильем». Приоритет 2 – «Экономика. Устойчивое экономическое развитие». Цель 2.3 - «Рациональное природопользование. Улучшение качества природной среды и условий жизни человека, рациональное природопользование и развитие «зеленой» экономики». Задача 2.3.2 – «Экология природной среды, экология человека. Сохранение и защита природной среды, создание экологически безопасной и комфортной обстановки для населения». Приоритет 3 - «Пространство. Сбалансированное пространственное развитие». Цель 3.1 - «Эффективная система расселения и распределения производительных сил». Задача 3.1.1 - «Инфраструктурная связанность. Обеспечение инфраструктурной связанности, открывающей доступ территориям и их населению к источникам социально-экономического роста». Задача 3.1.2 - «Сбалансированное развитие территории. Содействие ускоренному социально-экономическому развитию городских и сельских муниципальных образований за счет эффективного распределения производительных сил».
Подпрограммы	Повышение качества и доступности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и услуг по газоснабжению Формирование современной городской среды Повышение качества водоснабжения
Цель программы	Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

	Тюменской области, а также соблюдение ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с постановлением Губернатора Тюменской области «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Тюменской области на период с 01 января 2019 года по 2023 год» Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципальных образований Тюменской области Повышение качества питьевой воды

Приложение № 1
к паспорту государственной программы Тюменской области

ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Развитие жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение	Значения в период реализации программы						
		2018 год (Факт)	2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)
Подпрограмма 1. Повышение качества и доступности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и услуг по газоснабжению									
Цель подпрограммы 1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Тюменской области, а также соблюдение ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с постановлением Губернатора Тюменской области «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Тюменской области на период с 01 января 2019 года по 2023 год»									
Целевые показатели									
1	Доля ветхих сетей в общей протяженности сетей, %, О	11,89	10,18	7,24	6,82	6,63	6,45	6,27	6,09
2	Количество граждан, улучшивших жилищные условия в текущем году в результате реализации мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, тыс. чел.	51,260	94,900	121,400	98,000*	125,000	125,000	100,000**	100,000**
3	Доля квартир (жилых домов) выработка тепловой энергии для отопления которых осуществляется посредством сжигания природного газа, %, П	94,4	94,7	95,3****	96,1	97,0	97,2	97,6	98,1
4	Доля квартир (жилых домов) в сельских населенных пунктах выработка тепловой энергии для отопления которых осуществляется посредством сжигания природного газа, %, П	79,0	80,3	82,6****	85,5	88,9	88,9	89,2	90,8

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение	Значения в период реализации программы						
		2018 год (Факт)	2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)
5	Отношение изменения размера (роста) вносимой гражданами платы за коммунальные услуги к предельному (максимальному) индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Тюменской области, установленному постановлением Губернатора Тюменской области, условная единица, О	0,88	0,95	0,91	Не более 1	Не более 1	Не более 1	Не более 1	Не более 1
Дополнительные показатели									
6	Удельный вес общей площади жилых помещений в сельских населенных пунктах, оборудованной всеми видами благоустройства, %, П	23,4	30,0	30,1****	30,2	30,3	30,4	30,5	30,6
7	Протяженность построенных сетей газораспределения, нарастающим итогом, км, П	110,0	220,7	442,5	826,7	1 194,3	1 464,0	1 765,7	2 099,4
Подпрограмма 2. Формирование современной городской среды									
Цель подпрограммы 2. Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципальных образований Тюменской области									
Целевые показатели									
8	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях Тюменской области, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %, П	5,0	9,4	13,4	15,0	20,0	25,0	30,0	30,0
Подпрограмма 3. Повышение качества водоснабжения									
Цель подпрограммы 3. Повышение качества питьевой воды									
Целевые показатели									

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение	Значения в период реализации программы						
		2018 год (Факт)	2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)
9	Доля населения Тюменской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %, П ***	75,40	77,70	79,57	79,60	79,70	79,80	76,50-81,70	76,50-81,70
Дополнительные показатели									
10	Доля городского населения Тюменской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %, П	93,4	93,7	94,0	95,0	96,5	98,0	99,0	99,0

* - При расчёте планового значения показателя на 2021 год учтена особенность формирования краткосрочных планов 2021-2023 годов, когда в первый год (2021 год) краткосрочных планов предусмотрены, в основном, услуги по разработке проектной документации для производства работ в 2022 и 2023 годах.

** - В связи с тем, что в настоящее время перечень МКД подпрограммы на период 2024-2026 годов не определен, предлагается плановые значения показателя на 2024 и 2025 годы принять как среднее значение по фактическим и расчетным плановым показателям за последние 6 лет (с 2018 по 2023 годы).

*** - Плановые значения показателя сформированы исходя из фактически достигнутого уровня и значений показателя, установленных для Тюменской области паспортом федерального проекта «Чистая вода».

**** - Приведено оценочное значение показателя. Расчет фактического значения за 2020 год осуществляется в срок до 01 июля 2021 года.

Приложение № 2
к паспорту государственной программы Тюменской области

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Развитие жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс.руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
Всего по программе, из них		5 659 772	6 517 569	5 559 621	893 442	968 345	245 522	245 522	
средства федерального бюджета		299 546,0	173 410,9	259 749,6	318 780,3	427 004,6	0,0	0,0	
в том числе расходы на управление		не предусмотрено							
средства областного бюджета		5 360 226	6 344 158	5 299 872	574 662	541 340	245 522	245 522	
в том числе расходы на управление, из них субсидии на:		188 262	191 323	213 371	181 694	181 694	181 694	181 694	
финансовое обеспечение уставной деятельности НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области»		75 282	82 958	107 225	75 282	75 282	75 282	75 282	
финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГБУ ТО «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства»		55 816	56 278	57 360	57 626	57 626	57 626	57 626	
Справочно: внебюджетные средства		741 632	904 740	395 697	1 749 659	2 063 913	1 147 546	0	
Справочно: объем налоговых расходов Тюменской области в рамках реализации программы (по годам с учетом периода действия соответствующей налоговой льготы, установленной действующим региональным законодательством)		366 202	370 000	378 200	48 200	48 200	48 200	48 200	
Подпрограмма 1. Повышение качества и доступности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и услуг по газоснабжению									
Цель подпрограммы 1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Тюменской области, а также соблюдение ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с постановлением Губернатора Тюменской области «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Тюменской области на период с 01 января 2019 года по 2023 год»									
Всего расходы по цели программы		4 766 374	5 345 149	4 407 621	63 828	63 828	63 828	63 828	
в т.ч. из средств федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс.руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	Мероприятие. Обеспечение повышения комфортности проживания граждан в жилищном фонде.	521 617	301 882	100 000					АГ ТО, ДЖКХ ТО, ДГЗиПБ ТО, ДЗ ТО, ДИО ТО, ДК ТО, ДЛК ТО, ДОиН ТО, ДФКСиДО ТО, ДСР ТО, ДТиЗН ТО, ДФ ТО, ТОД, УГТН ТО, УДП ТО, УД ТОД, УпДА ТО, Госохотдепартамент ТО
2	Мероприятие. Обеспечение повышения комфортности проживания граждан на территории муниципального образования.	186 485	351 232	312 552					ДЖКХ ТО
3	Мероприятие. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	444	798	166					ДЖКХ ТО
4	Мероприятие. Мероприятия по строительству и реконструкции объектов ЖКХ.	429 774	477 648	346 243					ДЖКХ ТО, ГУС ТО
5	Мероприятие. Обеспечение повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства.	443 572	82 219	3 475					ДЖКХ ТО
6	Мероприятие. Капитальный ремонт объектов ЖКХ муниципальной собственности.	62 764	51 695	29 945					ДЖКХ ТО
7	Мероприятие. Обеспечение ввода в эксплуатацию, технического обслуживания, ремонта (капитального ремонта) объектов государственной собственности	20 630	22 992	26 905	21 588	21 588	21 588	21 588	ДЖКХ ТО
8	Мероприятие. Оформление объектов коммунальной инфраструктуры и газификации, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке в муниципальную собственность.	8 344	3 442	255					ДЖКХ ТО

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс.руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
9	Мероприятие. Возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки гражданам за коммунальные услуги	3 040 026	4 008 698	3 556 000					ДЖКХ ТО
10	Мероприятие. Обеспечение социальной поддержки отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области	52 718	41 040	32 080	42 240	42 240	42 240	42 240	ДЖКХ ТО
11	Мероприятие. Возмещение части расходов по энергосбережению на оплату оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	0*	3 502	0*	0*	0*	0*	0*	ДЖКХ ТО
Подпрограмма 2. Формирование современной городской среды									
Цель подпрограммы 2. Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципальных образований Тюменской области									
Всего расходы по цели программы		591 395	759 099	637 509	405 231	405 231	0	0	
в т.ч. из средств федерального бюджета		276 112	125 388	180 999	109 412	109 412	0	0	
12	Региональный проект. «Формирование комфортной городской среды» в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда»	591 395	759 099	570 813	405 231	405 231			
	в т.ч. из средств федерального бюджета	276 112	125 388	180 999	109 412	109 412			
	Мероприятие проекта. Реализация программ формирования современной городской среды	431 895	425 511	411 109	405 231	405 231			ДЖКХ ТО
	в т.ч. из средств федерального бюджета	116 612	114 888	110 999	109 412	109 412			
	Мероприятие проекта. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	159 500	333 589	159 705					ДЖКХ ТО
	в т.ч. из средств федерального бюджета	159 500	10 500	70 000					
	Нераспределенный остаток			66 695					ДЖКХ ТО
Подпрограмма 3. Повышение качества водоснабжения									

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс.руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
Цель подпрограммы 3. Повышение качества питьевой воды									
Всего расходы по цели программы		113 740	221 997	301 121	242 690	317 592	0	0	
в т.ч. из средств федерального бюджета		23 434,2	48 023,0	78 750,3	209 368,0	317 592,3	0,0	0,0	
13	Региональный проект. «Чистая вода» в рамках реализации национального проекта «Экология»	113 740	221 997	301 121	242 690	317 592			ДЖКХ ТО
	в т.ч. из средств федерального бюджета	23 434,2	48 023	78 750	209 368	317 592,3			
	Справочно: внебюджетные средства	741 632	904 740	395 697	1 749 659	2 063 913	1 147 546		
Распределение средств по главным распорядителям средств областного бюджета									
Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области		5 642 648	6 517 569	5 557 621	893 442	968 345	245 522	245 522	
Аппарат Губернатора Тюменской области		182							
Главное управление строительства Тюменской области				2 000					
Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области		55							
Департамент здравоохранения Тюменской области		5 245							
Департамент имущественных отношений Тюменской области		6 326							
Департамент культуры Тюменской области		97							
Департамент лесного комплекса Тюменской области		5							
Департамент образования и науки Тюменской области		40							
Департамент по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области		51							
Департамент социального развития Тюменской области		395							
Департамент труда и занятости населения Тюменской области		110							
Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области		3							
Департамент финансов Тюменской области		58							
Тюменская областная Дума		89							
Управление Гостехнадзора Тюменской области		13							
Управление делами Правительства Тюменской области		4 197							

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс.руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
Управление делами Тюменской областной Думы		90							
Управление по делам архивов Тюменской области		165							
* - расходы заявительного характера и предоставляются в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов (Приложение № 8 к паспорту государственной программы Тюменской области)									

Приложение № 3 к паспорту
государственной программы
Тюменской области

Подпрограмма 2. «Формирование современной городской среды» государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

Раздел 1. Приоритеты и цели государственной политики Тюменской области в области формирования современной городской среды

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» кардинальное повышение комфортности городской среды является одним из приоритетов государственной политики в жилищно-коммунальной сфере.

В Тюменской области сформированы организационные и финансовые механизмы по реализации комплексного подхода к благоустройству территорий, регион последовательно совершенствует и развивает направление по созданию комфортной городской среды для повышения качества проживания граждан, создания условий функциональности, безопасности и эстетики общественных пространств.

В регионе на системной основе реализованы мероприятия как по благоустройству общественных территорий (площадей, пешеходных зон, скверов, парков, набережных и иных территорий), так и дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам.

Наиболее значимыми и масштабными проектами благоустройства общественных территорий последних лет являются строительство набережной р.Тура, площади 400-летия Тюмени, реконструкция памятника природы регионального значения «Лесопарк Затюменский» и лесопарка «Гилевская роща».

Проводится последовательная работа по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в ходе которой ремонтируются не только проезды, коммуникации и освещение, но и устанавливаются детские и спортивные площадки, турниковые комплексы, обустраиваются парковочные места.

По итогам 2017 года четыре практики (проекта) г.Тюмени одобрены Экспертным советом при Минстрое России для включения в Федеральный реестр лучших реализованных практик (проектов) по благоустройству за 2017 год (две практики в номинации «Обеспечение доступности дворовых и общественных территорий для инвалидов и маломобильных групп населения», практика по организации доступного спортивно-игрового пространства на дворовых и общественных территориях и проект по благоустройству квартала «Новин»).

По итогам 2018 года в Федеральный реестр лучших реализованных практик (проектов) по благоустройству вошли две практики (проекта), по итогам 2019 года — один проект (практика).

Одним из главных критериев, на основе которых в Тюменской области реализуется региональный проект «Формирование комфортной городской среды», является вовлеченность населения, которое непосредственно участвует в отборе дворов и общественных пространств, обсуждении дизайн-

проектов благоустройства и приемке готовых объектов.

Для обратной связи с жителями городов Тюмени, Тобольска, Ишима, Ялуторовска, Уватского и Тюменского муниципальных районов функционируют интернет-порталы «Тюмень - наш дом», «Наш дом» и «#СоздайУват», где можно заявить о волнующей проблеме по благоустройству муниципального образования, дать оценку качества реализации проектов по благоустройству. Создан и успешно действует сервис электронных опросов «Я решаю!», в том числе через мобильное приложение.

К разработке, обсуждению и реализации проектов благоустройства активно привлекаются студенты и проектировщики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет», а также различных молодежных организаций.

Кроме того, в Тюменской области уже более 20 лет действует институт территориальных общественных самоуправлений. В рамках своей деятельности территориальное общественное самоуправление обеспечивает информационную открытость, широкий доступ для всех желающих участвовать в развитии своего населенного пункта, а также поддержку гражданских инициатив.

Несмотря на общие положительные показатели, существует ряд вопросов, требующих решения и дальнейшего совершенствования подходов в сфере благоустройства дворовых и общественных территорий:

- отсутствие достаточного количества парковочных мест;
- отсутствие либо износ асфальтового покрытия;
- потребность в детских и спортивных площадках;
- отсутствие достаточного уровня освещенности территорий;
- неудовлетворительное состояние зеленых насаждений;
- отсутствие системы ливневой канализации на дворовых и общественных территориях.

При этом, все большую актуальность приобретает необходимость применения современных подходов в дизайне при разработке концепций пространств и проектировании работ по благоустройству общественных территорий.

Подпрограмма направлена на дальнейшее повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципальных образований Тюменской области.

Цель Подпрограммы соответствует приоритетам государственной жилищной политики, определенной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», решению президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам об утверждении паспорта национального проекта «Жилье и городская среда» (протокол от 24.09.2018 № 12).

Достижение цели Подпрограммы осуществляется путем решения задачи «Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципальных образований Тюменской области».

Срок реализации Программы: 2019-2025 годы.

В связи с тем, что запланированные мероприятия выполняются ежегодно, этапы реализации подпрограммы не предусмотрены.

Нормативно-правовое регулирование в сфере формирования комфортной городской среды определяется постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Раздел 2. Система основных мероприятий подпрограммы

Система основных мероприятий подпрограммы приведена в Приложении №2 к паспорту государственной программы Тюменской области. Информация об отдельных аспектах реализации мероприятий подпрограммы приведена ниже.

1. Благоустройство дворовых территорий.

В целях поддержания и развития положительных тенденций в сфере благоустройства необходимо проведение целенаправленной работы по комплексному благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Тюменской области.

Благоустройство дворовых территорий необходимо осуществлять в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды, подготовленных с учетом соблюдения требований, установленных к муниципальным программам формирования современной городской среды, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (постановление Правительства РФ от 30.12.2017 №1710).

Также благоустройство дворовых территорий необходимо осуществлять исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный перечень работ), но не ограничиваясь им.

В рекомендуемый минимальный перечень работ входит:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка малых архитектурных форм (скамеек, урн для мусора);
- устройство, ремонт тротуаров.

В муниципальные программы формирования современной городской среды могут быть включены мероприятия из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Виды работ, предусматриваемые минимальным и дополнительным перечнями работ по благоустройству, определяются органами местного самоуправления Тюменской области самостоятельно.

Дополнительный перечень работ рекомендуется к реализации только при условии выполнения работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству.

Проведение работ по благоустройству дворовых территорий должно быть синхронизировано с реализуемыми в муниципальных образованиях региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по

ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории.

При реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий необходимо в полном объеме задействовать механизмы вовлечения граждан как в процесс подготовки и реализации проекта, так и при приемке выполненных работ.

Решения о проведении работ по благоустройству дворовых территорий, а также утверждение видов работ и мест расположения элементов благоустройства на дворовой территории принимаются на общем собрании членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, специализированного потребительского кооператива либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия о форме участия (финансовом и (или) трудовом) собственников помещений в многоквартирных домах (заинтересованных лиц) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству, в том числе о доле такого участия, устанавливаются органами местного самоуправления Тюменской области самостоятельно в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, формируется муниципальной программой формирования современной городской среды исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в указанный период, определенных по результатам инвентаризации дворовых территорий.

№ п/п	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год*	2023 год*	2024 год*
Городской округ город Тюмень						
1	ул.50 лет Октября, 66	ул.Тульская, 2 А	ул.Народная, 6	ул.Широтная, 163	ул.Народная, 8	ул.Таллинская, 2
2	ул.Парфенова, 26	ул.50 лет ВЛКСМ, 89	ул.Пермякова, 48	ул.Широтная, 163 корп. 1	ул.Широтная, 99	ул.Таллинская, 2а
3	ул.Парфенова, 28	ул.50 лет ВЛКСМ, 91	ул.Пермякова, 48 корп. 2	ул.Народная, 10	ул.Широтная, 105	ул.Олимпийская, 4
4	ул.Таймырская, 70	ул.50 лет ВЛКСМ, 91А	ул.Пермякова, 50а	ул.Широтная, 120	ул.Широтная, 107	ул.Олимпийская, 45
5	ул.Малыгина, 82	ул.50 лет ВЛКСМ, 91Б	ул.А. Логунова, 4	ул.Космонавтов, 33а	ул.А. Логунова, 20	ул.Олимпийская, 45а
6	ул.50 лет Октября, 62а	ул.Жуковского, 76	ул.А. Логунова, 18	ул.Монтажников, 16	ул.30 лет Победы, 60	ул.Олимпийская, 47
7	ул.Харьковская, 71	ул.Жуковского, 80	ул.Широтная, 123	ул.Киевская, 68	ул.30 лет Победы, 60 корп. 3	ул.Олимпийская, 47а
8	ул.Харьковская, 71а	ул.Жуковского, 84	ул.Монтажников, 6	ул.Котовского, 10	ул.Монтажников, 13а	ул.Боровская, 2
9	ул.Одесская, 26	пр.Геологоразведчиков, 33	ул.Монтажников, 8	ул.50 лет ВЛКСМ, 93	ул.Пермякова, 2	ул.Боровская, 2а
10	ул.Мельникайте, 67	ул.Тульская, 4	ул.Маршала Захарова, 11	ул.50 лет ВЛКСМ, 95	ул.Пермякова, 4	пр.Стахановцев, 3
11	ул.Мельникайте, 69	ул.50 лет ВЛКСМ, 81	ул.Котовского, 5	ул.Мельникайте, 95	ул.Харьковская, 56	ул.Олимпийская, 12
12	ул.Судоремонтная, п.Мыс, 13	ул.50 лет ВЛКСМ, 81А	ул.Котовского, 5 корп. 1	ул.Текстильная, 15	ул.Харьковская, 54а	ул.Олимпийская, 12а
13	ул.Судоремонтная, п.Мыс, 15	ул.Ершова, 11	ул.Котовского, 52	ул.Пермякова, 20	ул.Республики, 229	ул.Энергетиков, 62
14	ул.Рижская, 63	ул.Ершова, 13	ул.Геологоразведчиков проезд, 4	ул.Пермякова, 22	ул.Республики, 233	ул.Энергетиков, 62а
15	ул.Рижская, 65	ул.Республики, 176	ул.Пермякова, 8	ул.Текстильная, 17	ул.Беляева, 29	ул.Воровского, 23
16	ул.Рижская, 67	ул.Рижская, 76	ул.Текстильная, 5	ул.Киевская, 66	ул.Беляева, 31	ул.Воровского, 21
17	ул.Парфенова, 36	ул.Рижская, 78	ул.Пермякова, 6а	ул.Мельникайте, 80	ул.Котовского, 54	ул.50 лет Октября, 48
18	ул.Парфенова, 38	ул.Монтажников, 15	ул.Харьковская, 69	ул.Игримская, 21	ул.Текстильная, 1	ул.Антипинская, 1
19	ул.30 лет Победы, 126	ул.Монтажников, 15А	ул.Одесская, 24	ул.Киевская, 64	ул.Текстильная, 3	ул.Изумрудная, 21
20	ул.Станционная, 38б	проезд Стахановцев, 2	ул.Одесская, 24а	ул.Котовского, 52б	ул.Севастопольская, 15	ул.Камчатская, 36

21	ул.30 лет Победы, 44	ул.Моторостроителей, 1	ул.Мельникайте, 93	ул.Мельникайте, 95а	ул.Республики, 158	ул.Энергетиков, 30а
22	ул.30 лет Победы, 46	ул.Широтная, 55	ул.Текстильная, 7	ул.Ершова, 21	ул.Севастопольская, 17	2 км.Ст.Тобольского тракта, 8 стр. 101
23	ул.30 лет Победы, 48	ул.Широтная, 51	ул.Харьковская, 83	ул.Котовского, 17	ул.Бабарынка, 16б	ул.50 лет Октября, 84
24	ул.30 лет Победы, 50	ул.Энергостроителей, 10	ул.Харьковская, 69А	ул.Текстильная, 13	ул.Мира, 35	ул.50 лет Октября, 82
25	ул.30 лет Победы, 124	ул.Энергостроителей, 10А	ул.Депутатская, 106	ул.Жуковского, 30	ул.Мира, 37	ул.Домостроителей, 18
26	ул.Энергостроителей, 2	ул.Клары Цеткин, 29	ул.Демьяна Бедного, 83	ул.Ермака, 29	ул.Авторемонтная, 17	ул.Тюменская, 7
27	ул.Энергостроителей, 8	ул.Московский тракт, 18	ул.Московский тракт, 177	ул.Рижская, 73	ул.Авторемонтная, 21	ул.Коммунистическая, 70 корп. 1
28	ул.Широтная, 39	ул.Московский тракт, 16	ул.Червишевский тракт, 15 корп. 1	ул.Энергетиков, 53	ул.Пролетарская, 110	ул.Анатолия Замкова, 2
29	ул.Олимпийская, 16	ул.Московский тракт, 16А	ул.Червишевский тракт, 15 корп. 2	ул.Московский тракт, 143	ул.Ивана Быкова, 7	ул.Школьная с. Утешево, 11
30	ул.Ставропольская, 3	ул.Пышминская, 1А	ул.Червишевский тракт, 15 корп. 3	ул.Московский тракт, 173	ул.Московский тракт, 161 корп. 1	ул.Школьная с. Утешево, 14
31	ул.Ставропольская, 11а	ул.Революции, 2	ул.Червишевский тракт, 15 корп. 4	ул.Авторемонтная, 41	ул.Волгоградская, 44б	ул.Школьная с. Утешево, 18
32	ул.Садовая, 135	ул.Пышминская, 3А	ул.Самарцева, 40	ул.Курортная, 53	ул.Молодогвардейцев, 2	ул.Школьная с. Утешево, 16
33	ул.Льва Толстого, 3	ул.Мельникайте, 126	ул.Карла Маркса, 10	ул.Транспортная, 119	ул.Червишевский тракт, 21	ул.Анатолия Замкова, 6
34	ул.Льва Толстого, 5	ул.Мельникайте, 122	ул.Парковая, 4А	ул.Транспортная, 119, корп.1	ул.Червишевский тракт, 19	ул.Михаила Яценко, 15
35	ул.Волгоградская, 15	Ул.Ставропольская, 1в	ул.Николая Чаплина, 113	ул.Транспортная, 119, корп.2	ул.Михаила Яценко, 10а	ул.Михаила Яценко, 13
36	ул.Мира, 2в	ул.Ставропольская, 19	ул.Казаровская, 1б д.Казарово	ул.Карла Маркса, 104	ул.Михаила Яценко, 10	ул.Магнитогорская, 28
37	ул.Московский тракт, 159	ул.Ставропольская, 1 кор. 1	ул.Казаровская, 1 корп.1 д.Казарово	ул.Самарцева, 29	ул.Щербакова, 110	ул.Февральский проезд, 2
38	ул.Московский тракт, 163	ул.Ставропольская, 1 кор. 2	ул.Казаровская, 1а д.Казарово	ул.Волгоградская, 117	ул.Щербакова, 112	ул.70 лет Октября п.Мелиораторов, 1а
39	ул.70 лет Октября, 9а	ул.Луначарского, 9	ул.Магаданская, 11	ул.Депутатская, 119	ул.Щербакова, 106	ул.70 лет Октября п.Мелиораторов, 1б
40	ул.70 лет Октября, 9б	ул.Орджоникидзе, 4	ул.Советская, 126	ул.Восстания, 26	ул.Шаимский проезд, 8	ул.70 лет Октября

						п.Мелиораторов, 3а
41	ул.70 лет Октября, 7	ул.проезд Заречный, 10	ул.Хохрякова, 97	ул.Орджоникидзе, 62	ул.Немцова, 69	ул.70 лет Октября п.Мелиораторов, 1б
42	ул.70 лет Октября, 7а	ул.Елизарова, 49	ул.Хохрякова, 80	ул.Ялуторовская, 23	ул.Немцова, 71	ул.Щербакова, 86а
43	ул.70 лет Октября, 7б	ул.Орджоникидзе, 51	ул.Володарского, 33	ул.Мельникайте, 128	ул.Советская, 65 корп. 2	ул.Щербакова, 88
44	ул.Сосьвинская, 45	ул.Красных Зорь, 31	ул.Хохрякова, 32	ул.Мельникайте, 130	ул.Советская, 65	ул.Щербакова, 86
45	ул.Сосьвинская, 47	ул.Водопроводная, 36	ул.Дзержинского, 23	ул.Московский тракт, 145	ул.Советская, 65 корп. 1	ул.Большая Заречная, 34
46	ул.Заречный проезд, 4	ул.Славянская, 9 А	ул.Холодильная, 42а	ул.Московский тракт, 145 корп. 2	ул.Елизарова, 23	ул.Шиллера, 34
47	ул.Свердлова, 57	ул.Славянская, 9 Б	ул.Советская, 124	ул.Московский тракт, 145 корп. 3	ул.Елизарова, 27	ул.Шиллера, 34 корп. 1
48	ул.Советская, 84	ул.Седова, 55	ул.Хохрякова, 78	ул.Николая Чаплина, 117	ул.Щербакова, 96	ул.70 лет Октября п.Мелиораторов, 26
49	ул.Хохрякова, 69	ул.Холодильная, 116	ул.Профсоюзная, 79	ул.Новосибирская, 119	ул.Щербакова, 98	ул.70 лет Октября п.Мелиораторов, 18
50	ул.Хохрякова, 71	ул.Республики, 39	ул.Хохрякова, 95	ул.Военная, 23	ул.Щербакова, 96а	ул.70 лет Октября п.Мелиораторов, 18а
51	ул.Немцова, 72	ул.Шиллера, 46	ул.Ленина, 9	ул.Садовая, 126	ул.Даудельная, 11	ул.70 лет Октября п.Мелиораторов, 20
52	ул.Минская, 32	ул.Дзержинского, 31	ул.Котельщиков, 1	ул.Военная, 27	ул.Немцова, 43	ул.70 лет Октября п.Мелиораторов, 22
53				ул.Военная, 25	ул.Профсоюзная, 32	ул.70 лет Октября п.Мелиораторов, 24
54				ул.Транспортная, 36		ул.70 лет Октября п.Мелиораторов, 20а
55				ул.Щербакова, 118		
56				ул.Щербакова, 120		
57				ул.Щербакова, 122		
58				ул.Щербакова, 124		
59				ул.Елизарова, 8		
60				ул.Газовиков, 6		
61				ул.Муравленко, 9		

62				ул.Холодильная, 118		
63				ул.Челюскинцев, 29		
64				ул.Механическая, 23		
65				ул.Газовиков, 3		
66				ул.Ватутина, 19		
67				ул.Ватутина, 19а		
68				ул.Мамина-Сибиряка, 20		
Городской округ город Ишим						
1	ул.Карла Маркса, 55, ул.Энгельса, 26					
2	ул.Чехова, 106					
3	ул.Корушина, 18					
4	ул.Калинина, 108а, 110					
5	ул.Большая, 167					
6	ул.8 Марта, 20					
7	ул.Цветочная, 7, 7а, 7б, ул.40 лет Победы, 15а					
8	ул.Корушина, 11б					
9	ул.Кр.Заря, ул.Омская 40, 41					
10	ул.Карла Маркса, 39					
Городской округ город Тобольск						
1	4 мкр., 8, 11а					
2	4 мкр., 36/1					
3	8 мкр., 30, 31					
4	10 мкр., 2					
5	ул.С.Ремезова, 84					
6	мкр.Южный, 3					
Городской округ город Ялуторовск						
1	ул.Сирина, 5, 7					

2	ул.Заводская, 2					
3	ул.Заводская, 4					
4	ул.Ленина, 33, 35, 37					
5	ул.Свердлова, 49, 51, 53, ул.Красноармейская, 50					
6	ул.Вокзальная, 15, ул.Скворцова-Степанова, 14, 16					
7	ул.Ворошилова, 58, 60, ул.Менделеева, 4					
Заводоуковский городской округ						
1	г.Заводоуковск, ул.Полугорная, 49-51					
2	г.Заводоуковск, ул.Профсоюзная, 2А					
3	г.Заводоуковск, ул.Шоссейная, 132А - ул.Шоссейная, 132Б					
4	г.Заводоуковск, ул.Шоссейная, 143					
5	г.Заводоуковск, ул.Шоссейная, 147					
6	с.Гилево, ул.Молодежная, 14					
7	с.Новая Заимка, ул.Авторемонтная, 1-5					
8	с.Новая Заимка, ул.Авторемонтная, 2-4					
9	с.Новая Заимка, ул.Ворошилова, 11					
10	с.Новая Заимка, ул.Ленина. 176					
11	с.Новая Заимка, ул.Мира, 18					

12	с.Бигила, ул.Школьная, 18					
13	п.Лебедевка, ул.Советская, 4					
Тюменский муниципальный район						
1	рп.Боровский, ул.Островского, 20					
2	рп.Боровский, ул.8 Марта, 2, 4, ул.Пушкина, 2					
3	рп.Боровский, ул.Ленинградская, 16, ул.Советская, 23					
4	рп.Боровский, ул.Мира, 23, 24					
5	рп.Боровский, ул.Островского, 27					
6	рп.Боровский, ул.Пушкина, 6					

* - Итоговый перечень будет определен исходя из объемов финансирования соответствующих мероприятий.

2. Благоустройство общественных территорий (площадей, набережных, пешеходных зон, скверов, парков и иных территорий)

Благоустройство общественных территорий необходимо осуществлять в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды, подготовленных с учетом соблюдения требований, установленных к муниципальным программам формирования современной городской среды, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (постановление Правительства РФ от 30.12.2017 №1710).

Проведение работ по благоустройству общественных территорий должно быть синхронизировано с реализуемыми в муниципальных образованиях региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории.

При проектировании новых или реконструкции существующих общественных территорий необходима тщательная проработка концепции рассматриваемой территории, при определении акцентов необходимо учитывать исторические аспекты, привычки населения, ориентированность на возрастные группы и другие факторы. Для повышения комфортности пребывания и восприятия предназначенных для отдыха зон рекомендуется максимально раскрывать потенциал микропространств (уличная мебель, павильоны, водные объекты и др.).

Подготовка проектов общественных территорий, площадей, парков, скверов также должна осуществляться при максимальном вовлечении жителей, с учетом их мнения и потребностей.

Немаловажным является участие в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий местного бизнеса, производителей малых архитектурных форм, изделий и элементов городской среды, которые будут разрабатываться с учетом современных требований и гармонично применяться в благоустройстве территорий.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, формируется муниципальной программой формирования современной городской среды исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в указанный период, определенных по результатам инвентаризации общественных территорий.

№ п/п	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год*	2023 год*	2024 год*
Городской округ город Тюмень						
1	Сквер Якова Неумоева и прилегающая территория	Сквер Якова Неумоева и прилегающая территория. 2 этап	Озелененная зона общественного пространства в районе ул.Щорса, 3	Парк «Заречный» ул.Щербакова. 2 этап	Сквер Школьный	Сквер Тридцатилетия Победы
2	Озелененная территория по ул.Логунова - ул.Широтная, 53, 55 – ул.Пермякова, 54б	Сквер «Никольский» по ул.Родниковая – Вознесенская	Сквер Железнодорожников	Сквер «Восточный» с прилегающей озелененной территорией по ул.30 лет Победы, 95/2	Сквер Болгаро-Советской дружбы	Обводненный карьер Утиный
3	Озелененная территория по ул.Вьюжная (в районе школы)	Озелененная территория по ул.Вьюжная. 2 этап	Озелененная зона общественного пространства по ул.Амурская, 68	Сквер Славянский	Сквер Пограничников	Бульвар Шаимский
4	Озелененная зона общественного пространства по ул.Домостроителей, 14, 20, 22 до ул.Казачьи Луга, 9/1	Парк «Заречный» с устройством защитной дамбы. 1 этап. Строительство (устройство) защитной дамбы	Озелененная зона общественного пространства по ул.Мельникайте, 61Б-63	Озелененная зона общественного пространства по ул.Первомайская, 25	Площадь Солнца	Озелененная территория по ул.Маяковского, 8
5	Озелененная зона общественного пространства по ул.Монтажников (от ул.Янтарная до ул.Ростовцева) (1 этап)	Озелененная зона общественного пространства, расположенная по пер.Добрый, ул.Каспийская, ул.И.Крылова	Озелененная зона общественного пространства по ул.Шиллера, 46	Озелененная зона общественного пространства в районе пересечения ул.Московский тракт, 163	Сквер Сибирских кошек	Озелененная зона общественного пространства по ул.Московский тракт, 179
6	Озелененная зона общественного пространства по ул.Московский тракт, 139	Озелененная зона общественного пространства, расположенная по ул.Республики, 162		Озелененная зона общественного пространства по ул.70 лет Октября, 14а, 12, 14, 16, 18а	Озелененная территория по проезду Солнечный от пр.Заречный до ул.Эрвье	Озелененная зона общественного пространства в районе дома № 31 по ул.Калининская
7	Озелененная зона	Озелененная зона		Озелененная зона	Озелененная зона	Озелененная зона

	общественного пространства по ул.Газовиков, 23в	общественного пространства, расположенная по ул.Монтажников (от ул.Янтарная до ул.Н.Ростовцева)		общественного пространства в районе ул.Малышева, 22-24	общественного пространства по ул.Пролетарская, 120 а, ул.Военная, 25 а	общественного пространства по ул.Луговая, 18, 18а, 20
8	Территория общего пользования с устройством парковочных мест в районе ул.Мурманская, 19 (детский сад)	Озелененная зона общественного пространства, расположенная по ул.Инженерная, 72		Озелененная зона общественного пространства в районе ул.Сиреневая	Озелененная зона общественного пространства по ул.Аккумуляторная - ул.Ямская	Озелененная зона общественного пространства в районе ул.Котовского, 54
9	Территория общего пользования по ул.Демьяна Бедного, 83	Озелененная зона общественного пространства, расположенная по ул.Московский тракт, 139 (поставка МАФ, 2 этап)		Озелененная зона общественного пространства в районе ул.Монтажников, 8 - ул.Олимпийская, 36	Озелененная зона общественного пространства в районе ул.Севастопольская, 29, 31	Озелененная зона общественного пространства в районе ул.Мусоргского, 38,40
10	Территория общего пользования по ул.Моторостроителей, 6 корп. 2	Озелененная зона общественного пространства по ул.Семена Шахлина, 20		Озелененная зона общественного пространства в районе ул.Александра Логунова, 4-6	Озелененная зона общественного пространства в районе ул.Республики, 196	Озелененная зона общественного пространства в районе ул.Монтажников, 17, 19 - ул.Моторостроителей 12 (продолжение сквера «Семейный»)
11		Озелененная зона общественного пространства, расположенная по ул. 30 лет Победы - ул. Олимпийская, в районе домов №124, 126 по ул.30 лет Победы			Озелененная зона общественного пространства в районе ул.Народная, 6	Озелененная зона общественного пространства в районе ул.Станционная, 38, 38 а
12					Озелененная зона общественного пространства в районе ул.Широтная, 154	
Городской округ город Ишим						
1				Сквер Майский		
Городской округ город Тобольск						

1	Устройство пешеходной зоны с велосипедной дорожкой, площадкой для выгула собак и парковкой					
Тюменский муниципальный район						
1	мкр.Молодежный, ул.Лесная, 42					
2	ул.Школьная					
3	ул.Молодежная					
4	ул.Садовая, 145					
5	ул.Советская, 11в					
6	ул.Центральная					
7	ул.Новогодняя					

* - Итоговый перечень будет определен исходя из объемов финансирования соответствующих мероприятий.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству

№ п/п	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1						

В рамках проведенной органами местного самоуправления инвентаризации объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объекты, которые подлежат благоустройству, отсутствуют. В случае выявления вышеуказанных объектов адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству, будет дополнен.

Цифровизация городского хозяйства

Целью цифровизации городского хозяйства является формирование эффективной системы управления городским хозяйством, внедрение передовых технологий в существующую застройку для повышения качества жизни, обеспечения комфорта и безопасности, а также оптимизации расходов города и жителей.

Мероприятия по цифровизации городского хозяйства реализуются в рамках реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств включая следующие мероприятия:

- энергоэффективное городское освещение, включая архитектурную и художественную подсветку;
- публичные Wi-Fi сети;
- автоматизированный контроль за работой дорожной и коммунальной техники;
- создание системы интеллектуального видеонаблюдения;
- создание безопасных и комфортных мест;
- интеллектуальное управление городским хозяйством;
- создание комплекса элементов взаимодействия с городским хозяйством;
- иные мероприятия.

Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды в городах и исторических поселениях

Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды в городах и исторических поселениях (далее - Конкурс) реализуется в соответствии с Планом мероприятий по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» и регионального проекта Тюменской области «Формирование комфортной городской среды».

Целью конкурса является поддержка проектов по созданию привлекательных городских пространств, способствующих повышению качества жизни, привлечению в город посетителей, развитию индустрии услуг. В случае исторических поселений это означает использование имеющегося потенциала сохранившихся планировочных решений исторической части города, уникальных объектов наследия, характерной средовой застройки и привлекательных ландшафтов. Реализация проектов, выбранных в ходе конкурса, должна способствовать началу процесса устойчивого развития комфортной городской среды, способной обеспечить и поддерживать культурные, визуальные, пространственные, а также социально-экономические связи.

В 2019 году для участия в Конкурсе подготовлены и направлены в Минстрой России конкурсные заявки:

- «Создание комфортной городской среды по бульвару Белоусова в городе Ишиме Тюменской области»;
- «Благоустройство и развитие Базарной площади и улицы Мира» (г.Тобольск).

31 мая 2019 года в г.Воронеже были подведены итоги Конкурса. Одними из победителей в номинации «Малые города с численностью населения от 50 тыс. до 100 тыс. человек» стали г.Ишим и г.Тобольск.

В 2020 году для участия в Конкурсе подготовлена и направлена в Минстрой России конкурсная заявка г.Заводоуковска «Проект создания комфортной городской среды на территории Центрального парка с прилегающими улицами Шоссейная и Парковая в городе Заводоуковск Тюменской области».

Протоколом заседания Федеральной конкурсной комиссии от 31.08.2020 №4 Проект г.Заводоуковска признан победителем Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в 2020 году в категории «Малые города с численностью населения от 20 до 50 тыс. человек».

Проектом г.Заводоуковска предлагается территорию парка функционально поделить на зоны: входные группы, событийные площадки, фотозона, зона тихого отдыха, зона отдыха у воды, детские игровые площадки, спортивные площадки, навес с качелями, смотровые площадки, прогулочная зона, зона кафе и пикников, площадки для размещения нестационарных торговых объектов. Расположение функциональных зон позволит комфортно находится всем посетителям парка разных возрастов.

Отдельной частью проекта проработана прилегающая к парку пешеходная и транспортная инфраструктура. Планируется создание новых и мощение существующих тротуаров, создание островков безопасности для пешеходов, перенос остановки для общественного транспорта, установка нового остановочного павильона, установка современного освещения, организация газонов и высадка зеленых насаждений.

Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в муниципальном образовании (далее - инвентаризация).

Целями проведения инвентаризации являются оценка текущего состояния сферы благоустройства в муниципальном образовании, определение территорий, нуждающихся в благоустройстве.

Для проведения инвентаризации создается муниципальная инвентаризационная комиссия. Состав комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется муниципальным правовым актом.

Инвентаризация проводится путем обследования территории и расположенных на ней элементов в соответствии с графиком, утверждаемым муниципальной инвентаризационной комиссией.

По результатам инвентаризации формируется описание территории по форме, утвержденной муниципальным правовым актом.

Раздел 3. Финансовое обеспечение подпрограммы

Данные о финансировании в разрезе мероприятий подпрограммы приведены в Приложении №2 к паспорту государственной программы Тюменской области.

На софинансирование мероприятий подпрограммы планируется привлечение средств федерального бюджета на поддержку государственных

программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды на условиях, установленных федеральным законодательством.

Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды приведены в Приложении №6 к паспорту государственной программы Тюменской области.

Субсидии предоставляются в пределах средств, установленных законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 4. Ожидаемые конечные результаты и показатели подпрограммы.

К 2025 году увеличить долю граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях Тюменской области, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды до 30%.

Показатели подпрограммы приведены в Приложении №1 к паспорту государственной программы Тюменской области.

Показатели, не обладающие утвержденной органами государственной статистики Российской Федерации либо нормативными правовыми актами Российской Федерации или Тюменской области методикой, отсутствуют.

Раздел 5. Управление рисками реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

Перечень возможных рисков при реализации подпрограммы и мер по их преодолению представлен ниже:

№ п/п	Наименование риска	Вероятность наступления (высокая, средняя, низкая)	Влияние на ход реализации программы (высокое, среднее, низкое)	Меры по управлению рисками	
				Профилактика	Минимизация
1. Внешние риски					
1.1.	Институционально-правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования, что может привести к невыполнению подпрограммы в полном объеме.	Низкая	Среднее	Необходимо осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации, хода выполнения и результативности подпрограммы.	Качественное планирование реализации подпрограммы, обеспечение мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.
1.2.	Операционные риски,	Средняя	Среднее	Управление рисками	Качественное

№ п/п	Наименование риска	Вероятность наступления (высокая, средняя, низкая)	Влияние на ход реализации программы (высокое, среднее, низкое)	Меры по управлению рисками	
				Профилактика	Минимизация
	связанные с ошибками управления реализацией подпрограммы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных подпрограммой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий подпрограммы или задержке в их выполнении.			реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, должно соответствовать задачам и полномочиям существующих органов государственной власти и организаций, задействованных в реализации подпрограммы.	планирование реализации подпрограммы, обеспечение мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.
1.3.	Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием подпрограммы в неполном объеме за счет бюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности подпрограммы.	Средняя	Высокое	Обеспечение правильного расчета необходимых объемов средств областного бюджета и необходимого дополнительного финансирования из федерального бюджета, а также привлечения внебюджетных источников.	Качественное планирование реализации подпрограммы, обеспечение мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Подпрограмма 3. «Повышение качества водоснабжения» государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

Раздел 1. Общая характеристика состояния водоснабжения Тюменской области

Согласно проведенной во 2 квартале 2019 года инвентаризации объектов водоснабжения Тюменской области централизованным водоснабжением в регионе обеспечено 1 212 666 человек (базовое значение). Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения составила, 75,4%.

В рамках государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» ведётся системная работа по обеспечению населения качественной питьевой водой.

На первом этапе основной упор был сделан на строительство водозаборов и станций водоочистки. Для подачи населению качественной и безопасной питьевой воды в 2002-2011 годах во всех 17-ти районных центрах Тюменской области введены в эксплуатацию водопроводные очистные сооружения, выполнялись работы по строительству, ремонту водопроводных сетей.

В Тюменской области большое количество систем водоснабжения уже получают воду из защищенных подземных источников, но в крупных городах, таких как Тюмень, Ишим, Тобольск основной объем воды в системы водоснабжения поступает из поверхностных водоемов. Кроме того, имеются поверхностные водозаборы в ряде муниципальных районов, где запасы подземных вод ограничены.

В частности, для обеспечения чистой водой населенных пунктов наиболее проблемного Сладковского района, где отсутствуют запасы пресных подземных вод и пресные поверхностные источники водоснабжения (преимущественно на территории района располагаются соленые озера), выполнено строительство группового водопровода с забором воды из оз.Дедюхино. К 12 населенным пунктам водовод общей протяженностью 76,0 км уже построен. Предусмотрено строительство внутрипоселковых сетей водоснабжения в с.Никулино.

В малых сельских населенных пунктах для обеспечения водой питьевого качества в последние годы активно ведется работа по установке блочных станций очистки воды, как с розливом в тару потребителя, так и на сетях водоснабжения (павильоны чистой воды). В Тюменской области на начало 2019 года уже установлено 505 блочных станции подготовки питьевой воды. В 2019 году данная работа продолжена, в течение года установлены еще 100 павильонов. Общее количество павильонов составило 605 единиц.

Специфические проблемы водоснабжения, характерные для Тюменской области:

- необходимость модернизации ряда водоочистных сооружений;
- рост населения и площади застройки в крупных населенных пунктах (в первую очередь городов и районных центров);
- неполная обеспеченность уличными водопроводами в городах Тюменской области;

- значительное количество малых населенных пунктов с низкой плотностью населения.

Приоритетные меры для улучшения водоснабжения:

- реконструкция существующих водозаборов и водоочистных сооружений;
- строительство блочных сооружений водоочистки для подачи очищенной воды в существующие сети централизованного водоснабжения;
- строительство сетей водоснабжения для повышения надежности оказания услуг водоснабжения и обеспечения возможности подключения к централизованному водоснабжению новых потребителей.

Раздел 2. Анализ результатов оценки централизованных систем водоснабжения

В соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 68/пр от 31.01.2019, была произведена оценка состояния объектов систем водоснабжения, в том числе на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения (далее – инвентаризация).

Согласно проведенной во 2 квартале 2019 года (базовое значение) инвентаризации объектов водоснабжения Тюменской области централизованным водоснабжением в регионе обеспечено 1 212 666 человек (79,8%). Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения составила, 75,4%.

Согласно проведенной в 1 квартале 2020 года инвентаризации объектов водоснабжения Тюменской области (по итогам реализации государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства») доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения составила, 77,75%.

В результате инвентаризации можно сделать следующие выводы. С целью достижения целевых показателей федерального проекта «Чистая вода» необходимо:

- принять меры, направленные на обеспечение качественной водой потребителей, обеспеченных централизованным водоснабжением;
- обеспечить повышение доли потребителей, обеспеченных централизованным водоснабжением.

По результатам инвентаризации наибольшая численность населения, обеспеченного некачественной водой, зафиксирована в:

- Абатском муниципальном районе (Абатское, Коневское сельские поселения);
- Бердюжском муниципальном районе (Бердюжское сельское поселение);
- Вагайском муниципальном районе (Бегишевское, Зареченское, Казанское, Первовагайское, Птицкое, Тукузское, Черноковское, Шестовское сельские поселения);
- Викуловском муниципальном районе (Ермаковское, Чуртанское сельские поселения);
- Голышмановском городском округе (р.п.Голышманово);
- городском округе город Тобольск;
- городском округе город Тюмень;

- городском округе город Ялуторовск;
- Исетском муниципальном районе (Исетское сельское поселение);
- Ишимском муниципальном районе (Бутусовское, Клепиковское, Пахомовское сельские поселения);
- Нижнетавдинском муниципальном районе (Канашское, Черепановское сельские поселения);
- Омутинском муниципальной районе (Омутинское сельское поселение);
- Сладковском муниципальной районе (Никулинское сельское поселение);
- Сорокинском муниципальной районе (Сорокинское сельское поселение);
- Тобольском муниципальном районе (Башковское, Булашовское, Верхнеаремзянское, Ворогушинское, Дегтяревское, Ермановское, Загваздинское, Прииртышское, Санниковское, Сетовское, Ушаровское сельские поселения);
- Уватском муниципальной районе (Уватское сельское поселение);
- Упоровском муниципальной районе (Пятковское, Ингалинское сельские поселения);
- Ярковском муниципальной районе (Покровское, Ярковское сельские поселения).

Раздел 3. Обоснование необходимости и достаточности перечня объектов, включенных в региональную программу

Мероприятиями, включенными в подпрограмму, обеспечивается достижение плановых показателей «Доля населения Тюменской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения» и «Доля городского населения Тюменской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения».

Отбор объектов для включения в подпрограмму произведен на основании Методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.04.2019 № 253/пр (далее – Методические рекомендации). Согласно вышеуказанных Методических рекомендаций при формировании перечня объектов применены следующие принципы:

- объекты отобраны по итогам инвентаризации, результаты которой размещены в АИС «Реформа ЖКХ»;
- на объектах планируется применение перспективных технологий (в том числе использование технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса);
- объекты прошли рейтинговый отбор в соответствии с пунктом 11 Методических рекомендаций.

С целью достижения целевых показателей федерального проекта «Чистая вода» в региональную программу с предоставлением финансовой поддержки из федерального бюджета включены следующие объекты водоснабжения:

1. *По Абатскому муниципальному району:*

а) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д.Бобыльск. Позволит обеспечить качественной водой 200 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

б) Установка блочной ВОС в с.Конево Абатского района. Позволит обеспечить качественной водой 440 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

Мероприятие реализуется в рамках исполнения подпункта «а» пункта 11 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Прямой линии, утвержденного 02.07.2019 №Пр-1180 в части использования технологий водоподготовки, разработанных АО «Корпорация «Московский институт теплотехники». В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии водоподготовки, разработанной организациями оборонно-промышленного комплекса.

2. По Бердюжскому муниципальному району:

а) Бердюжский район. с.Бердюжье. Строительство ВОС (2-я очередь) и водопроводных сетей. Позволит обеспечить качественной водой 959 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. По Вагайскому муниципальному району:

а) Установка блочной станции подготовки питьевой воды с.Бегишевское. Позволит обеспечить качественной водой 250 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

б) Установка блочной станции подготовки питьевой воды с.Второвагайское. Позволит обеспечить качественной водой 231 жителя, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

в) Установка блочной станции подготовки питьевой воды в п.Заречный. Позволит обеспечить качественной водой 500 жителей, которые сейчас используют неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

г) Установка блочной станции подготовки питьевой воды с.Казанское. Позволит обеспечить качественной водой 396 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

д) Расширение водозабора и очистных сооружений в с.Вагай Вагайского района. Позволит обеспечить качественной водой 1 451 жителя, которые сейчас используют неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

е) Установка блочной станции подготовки питьевой воды с.Птицкое. Позволит обеспечить качественной водой 338 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

ж) Установка блочной станции очистки воды в с.Тукуз. Позволит обеспечить качественной водой 452 жителя, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

Мероприятие реализуется в рамках исполнения подпункта «а» пункта 11 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Прямой линии, утвержденного 02.07.2019 №Пр-1180 в части использования технологий водоподготовки, разработанных АО «Корпорация «Московский институт теплотехники». В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии водоподготовки, разработанной организациями оборонно-промышленного комплекса.

з) Установка блочной станции подготовки питьевой воды в с.Черное. Позволит обеспечить качественной водой 410 жителей, которые сейчас используют неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

и) Установка блочной станции подготовки питьевой воды в д.Юрмы. Позволит обеспечить качественной водой 227 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

4. По Голышмановскому городскому округу:

а) Голышмановский городской округ, р.п.Голышманово. Строительство ВОС. 2-я очередь.

В настоящее время в р.п. Голышманово из централизованных систем водоснабжения не получают качественную воду около 2 107 человек. Существующие водопроводные очистные сооружения производительностью 1 000 м^3/сут не обеспечивают в полной мере потребности населения в качественной питьевой воде: фактическое водопотребление в сутки максимального водопотребления достигает 1 200 м^3/сут. Существующие водозаборные и водопроводные очистные сооружения работают с перегрузкой.

Администрация Голышмановского городского округа ежегодно за счет средств муниципального бюджета осуществляет строительство около 1 000 м новых водопроводных сетей, что позволяет подключить к централизованным

системам водоснабжения до 150 новых абонентов (400-500 человек) из числа граждан, проживающих в уже существующем жилом фонде.

Кроме того, в р.п.Голышманово осуществляется строительство нового жилого фонда. В рамках строительства птицефабрики по выращиванию индейки в 2019-2020 годах инвестор планирует возвести три тридцатиквартирных жилых дома для предоставления жилья сотрудникам. Помимо этого, в 2019-2021 годах ежегодно ожидается ввод в эксплуатацию 8 000 – 9 000 м2 жилья на площадках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

Таким образом, существующие водопроводные очистные сооружения не имеют резерва для обеспечения перспективного развития р.п.Голышманово. Часть населения не имеет возможности получать качественную питьевую воду из централизованных систем. В 2019 – 2021 годах планируется ввод в эксплуатацию многоквартирных и индивидуальных жилых домов. Требуется строительство новых водозаборных и водопроводных очистных сооружений, для обеспечения растущей потребности в питьевой воде.

Реализация мероприятия, с учетом перспективы подключения к централизованным системам водоснабжения новых потребителей позволит обеспечить качественной питьевой водой дополнительно около 8 тыс. жителей.

Реализация проекта начата до утверждения справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5. По городу Тюмень:

а) Строительство уличных сетей водоснабжения в г.Тюмени в районах индивидуальной жилищной застройки, не обеспеченных централизованным водоснабжением, создаст условия для подключения к сетям централизованного водоснабжения домовладений, в которых проживают 32 589 жителей.

В рамках строительства сетей водоснабжения не планируется применения технологий улучшения качества воды. Соответственно, не требуется использование при проектировании справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

б) Реализация мероприятий по водоснабжению г. Тюмени в рамках реализации инвестиционной программы ООО «Тюмень Водоканал». В рамках заключенного концессионного соглашения ООО «Тюмень Водоканал» будут выполнены работы по строительству нового подземного водозабора, с целью использования более защищенных подземных вод. Кроме того, будут модернизированы Велижанские и Метелевские водопроводные очистные сооружения, построены новые и реконструированы существующие водопроводные сети.

Технологии, используемые при реконструкции в рамках концессионного соглашения водопроводных очистных сооружений г.Тюмени, будут определены концессионером, с учетом необходимости использования уже имеющегося оборудования и сооружений.

6. По Ишимскому муниципальному району:

а) Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды с.Бутусово. Позволит обеспечить качественной водой 312 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

б) Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды п.Дом Отдыха. Позволит обеспечить качественной водой 275 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

в) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д.Быкова. Позволит обеспечить качественной водой 315 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

7. По городу Тобольск:

а) Строительство уличных сетей водоснабжения в г.Тобольска в районах индивидуальной жилищной застройки, не обеспеченных централизованным водоснабжением, создаст условия для подключения к сетям централизованного водоснабжения домовладений, в которых проживают 19 429 жителей.

В рамках строительства сетей водоснабжения не планируется применения технологий улучшения качества воды. Соответственно, не требуется использование при проектировании справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

8. По Сорокинскому муниципальному району

а) с.Большое Сорокино. Строительство станции водоочистки, 2-я очередь.

Численность с.Большое Сорокино в настоящее время составляет 5,6 тыс. человек. Существующие водопроводные очистные сооружения производительностью 500 м^3/сут не обеспечивают в полной мере потребности населения в качественной питьевой воде: фактическое водопотребление в сутки максимального водопотребления достигает 800 м^3/сут. Существующие водозаборные и водопроводные очистные сооружения работают с перегрузкой.

Администрация Сорокинского муниципального района ежегодно за счет средств муниципального бюджета осуществляет строительство около 500 – 1 000 м новых водопроводных сетей, что позволяет подключить к централизованным системам водоснабжения до 50 новых абонентов (100-150 человек) из числа граждан, проживающих в уже существующем жилом фонде.

Кроме того, в с.Большое Сорокино в 2019-2021 годах ежегодно ожидается ввод в эксплуатацию 1 500 – 2 500 м^2 жилья на площадках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

Таким образом, существующие водопроводные очистные сооружения не имеют резерва для обеспечения перспективного развития с.Большое Сорокино. Часть населения не имеет возможности получать качественную питьевую воду из централизованных систем. В 2019 – 2021 годах планируется

ввод в эксплуатацию новых индивидуальных жилых домов. Требуется строительство новых водозаборных и водопроводных очистных сооружений, для обеспечения растущей потребности в питьевой воде.

Реализация мероприятия позволит обеспечить качественной питьевой водой из централизованных систем водоснабжения в полном объеме дополнительно около 3,1 тыс. человек новых потребителей (в т.ч. 1 200 – непосредственно от реализации мероприятия и 1 900 – по итогам реализации мероприятия «с. Большое Сорокино. Строительство водопроводных сетей, в т.ч. ПД»). Реализация проекта начата до утверждения справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

б) с.Большое Сорокино. Строительство водопроводных сетей, в т.ч. ПД.

В с.Большое Сорокино в 2019-2021 годах ежегодно ожидается ввод в эксплуатацию 1 500 – 2 500 м^2 жилья на площадках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства. Объект реализуется для того, чтобы создать условия для подключения новых абонентов на указанных площадках.

Реализация мероприятия позволит обеспечить качественной питьевой водой из централизованных систем водоснабжения в полном объеме дополнительно около 1 900 человек.

В рамках строительства сетей водоснабжения не планируется применения технологий улучшения качества воды. Соответственно, не требуется использование при проектировании справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

9. По Тобольскому муниципальному району:

а) Строительство водопровода от мкр. Менделеево г.Тобольска до д.Башкова, д.Ломаева Тобольского муниципального района. Позволит обеспечить качественной водой 959 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В рамках строительства сетей водоснабжения не планируется применения технологий улучшения качества воды. Соответственно, не требуется использование при проектировании справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

б) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с.Булашово. Позволит обеспечить качественной водой 570 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и

очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

в) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с.Верхние Аремзяны. Позволит обеспечить качественной водой 345 жителей, которые используют сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

г) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д.Медянки Татарские. Позволит обеспечить качественной водой 335 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

д) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д.Тоболтура. Позволит обеспечить качественной водой 435 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

е) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д.Подрезова. Позволит обеспечить качественной водой 319 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

ж) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д.Загваздина. Позволит обеспечить качественной водой 462

жителя, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

з) Строительство водопровода от водозабора «Жуковский» г.Тобольска до п.Прииртышский Тобольского муниципального района. Позволит обеспечить качественной водой 2 023 жителя, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В рамках строительства сетей водоснабжения не планируется применения технологий улучшения качества воды. Соответственно, не требуется использование при проектировании справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

и) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д.Маслова. Позволит обеспечить качественной водой 287 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

к) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения п.Сетово. Позволит обеспечить качественной водой 983 жителя, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

л) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с.Ушарова. Позволит обеспечить качественной водой 408 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями

оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

10. По Викуловскому муниципальному району:

а) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с.Ермаки. Позволит обеспечить качественной водой 212 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

б) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с.Чуртан. Позволит обеспечить качественной водой 508 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

11. По Исетскому муниципальному району:

а) Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон №3 «Западный» с.Исетское, Исетского района. Водопровод. В с.Исетское на площадке под ИЖС микрорайон «Северо-Восточный» проживает 498 жителей, не имеющих доступа к централизованной системе водоснабжения, использующих воду из собственных источников водоснабжения или покупную. Реализация мероприятия позволит обеспечить качественной питьевой водой из централизованных систем водоснабжения дополнительно 498 человек.

В рамках строительства сетей водоснабжения не планируется применения технологий улучшения качества воды. Соответственно, не требуется использование при проектировании справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

б) Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон «Северо-Восточный» с. Исетское, Исетского района, Водопровод. В с.Исетское на площадке под ИЖС микрорайон №3 «Западный» проживает 516 жителей, не имеющих доступа к централизованной системе водоснабжения, использующих воду из собственных источников водоснабжения или покупную. Реализация мероприятия позволит обеспечить качественной питьевой водой из централизованных систем водоснабжения дополнительно 516 человек.

В рамках строительства сетей водоснабжения не планируется применения технологий улучшения качества воды. Соответственно, не требуется использование при проектировании справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

12. По городу Ялуторовск:

В 2019 году Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области в рамках социально-гигиенического мониторинга в течение 2019 календарного года установлено, что пробы питьевой воды после водоподготовки, отобранные перед подачей в разводящую сеть и водопроводных сетях г.Ялуторовска, имели отклонения по содержанию аммиака (27,7% проб), железа (6,9% проб), жесткости (41% проб), мутности (1% проб), по показателям безопасности регистрировались пробы с содержанием общих колиформных бактерий и термотолерантных колиформных бактерий (4,4% и 3,1% проб соответственно). По итогам социально-гигиенического мониторинга, в соответствии с требованиями п. 5 ст. 23 Федерального закона от 07.12.2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в адрес Администрации Ялуторовского муниципального района и водоснабжающей организации (МП «Городские водопроводно-канализационные сети») направлены уведомления о необходимости внести изменения в техническое задание на разработку или корректировку инвестиционной программы в части учета мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями.

Реализация мероприятий позволит повысить качество питьевой воды для 35 812 жителей г.Ялуторовска и создаст условия для пользования услугами централизованного водоснабжения для 4 107 жителей, не имеющих доступа к системе водоснабжения.

Реализация мероприятия окажет влияние на доступность или качество оказываемых услуг водоснабжения для 39 919 жителей г.Ялуторовска.

13. По Нижнетавдинскому муниципальному району:

а) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д.Белая Дуброва. Позволит обеспечить качественной водой 302 жителя, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

б) Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с.Черепаново. Позволит обеспечить качественной водой 310 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. По Омутинскому муниципальному району:

а) Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с.Омутинское. Позволит обеспечить качественной водой 987 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

15. По Сладковскому муниципальному району:

а) Водоснабжение населенных пунктов: д.Викуловка, д.Новоандреевка, д.Гляден, д.Каравай, д.Остропятово, с.Майка, д.Катайск, д.Щербаково, с.Никулино, с.Сладково, д.Кочкарное, д.Покровка, д.Таволжан, д.Михайловка, д.Красивое, с.Александровка, с.Усово. 1 этап разводящие сети с.Никулино. Позволит обеспечить качественной водой 505 жителей, не имеющих доступа к системе централизованного водоснабжения и к источникам водоснабжения (осуществляется подвоз воды).

В рамках строительства сетей водоснабжения не планируется применения технологий улучшения качества воды. Соответственно, не требуется использование при проектировании справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

16. По Уватскому муниципальному району:

а) Установка блочных водопроводных сооружений на систему водоснабжения п.Муген. Позволит обеспечить качественной водой 341 жителя, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

б) Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с.Уват. Позволит обеспечить качественной водой 3 787 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

17. По Упоровскому муниципальному району:

а) Установка блочной станции очистки воды с.Ингалинское. Позволит обеспечить качественной водой 350 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

Мероприятие реализуется в рамках исполнения подпункта «а» пункта 11 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Прямой линии, утвержденного 02.07.2019 №Пр-1180 в части использования технологий водоподготовки, разработанных АО «Корпорация «Московский институт теплотехники». В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии водоподготовки, разработанной организациями оборонно-промышленного комплекса.

б) Установка станции очистки воды на водозаборе с.Пятково Упоровского района. Позволит обеспечить качественной водой 664 жителя, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

18. По Ярковскому муниципальному району:

а) Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с.Покровское (в т.ч. д.Никитина). Позволит обеспечить качественной водой 1 554 жителя, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

б) Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с.Ярково (в т.ч. с.Южаково, п.Светлоозерский). Позволит обеспечить

качественной водой 7 530 жителей, использующих сейчас неочищенную воду из системы централизованного водоснабжения.

В техническое задание на разработку проектной документации по объекту планируется включить требование об обязательном использовании технологии из справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Влияние реализации отдельных мероприятий на достижение показателей приведено в приложении 2 к подпрограмме.

Раздел 4. Расчет бюджетной эффективности вложения бюджетных средств по объектам, включенным в региональную программу.

Показатель бюджетной эффективности определяется как соотношение объема инвестиций из федерального бюджета, направляемых на данный объект, к плановому показателю увеличения доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, и вычисляется по формуле:

V/P=E

где V – объем инвестиций из федерального бюджета тыс. рублей;

P – прирост доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, приведенный к общей численности населения Тюменской области, процент;

E – показатель бюджетной эффективности, рублей/процент.

Расчет бюджетной эффективности вложения бюджетных средств по объектам

Позиция в рейтинге	Наименование муниципального образования (уровень районов, городских округов)	Наименование мероприятия	V, тыс. рублей	P, %	E, тыс. рублей/%
1	2	3	4	5	6
1	Городской округ город Тюмень	Строительство уличных сетей водоснабжения в г.Тюмени	94 920,3	0,02150	4 414 686,68
2	Городской округ город Ялуторовск	г. Ялуторовск. Станция водоочистки Сингульского водозабора	116 586,0	0,02363	4 934 346,51
3	Городской округ город Тобольск	Строительство уличных сетей водоснабжения в г.Тобольска	83 700,0	0,01282	6 529 603,76
4	Ярковский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с. Ярково (в т.ч. с. Южаково, п.Светлоозерский)	70 400,1	0,00497	14 170 661,30
5	Исетский муниципальный район	Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон «Северо-Восточный» с. Исетское, Исетского района, Водопровод	5 327,1	0,00033	16 213 371,15
6	Исетский муниципальный район	Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон №3 «Западный» с. Исетское, Исетского района. Водопровод	8 642,1	0,00034	25 385 247,60
7	Уватский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с.Уват	78 300,0	0,00250	31 338 505,02
8	Городской округ Голышмановский	Голышмановский район. р.п. Голышманово. Строительство, ВОС. 2-я очередь	46 253,3	0,00139	33 272 850,28
9	Сорокинский муниципальный район	с. Большое Сорокино. Строительство водопроводных сетей, в т.ч. ПД	44 112,6	0,00125	35 190 130,14

10	Сорокинский муниципальный район	с. Большое Сорокино. Строительство станции водоочистки, 2-я очередь	34 368,9	0,00079	43 410 616,31
11	Ярковский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с. Покровское (в т.ч. д. Никитина)	67 500,0	0,00103	65 836 172,78
12	Вагайский муниципальный район	Расширение водозабора и очистных сооружений в с.Вагай Вагайского района	41 912,5	0,00056	74 474 286,86
13	Бердюжский муниципальный район	Бердюжский район. с. Бердюжье. Строительство ВОС (2-я очередь) и водопроводных сетей	70 200,0	0,00063	110 950 770,59
14	Омутинский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с. Омутинское	78 300,0	0,00065	120 242 065,35
Объекты, реализующиеся без привлечения средств федерального бюджета (не подлежат обязательному рейтингованию, ранжирование выполнено исходя из бюджетной эффективности использования средств бюджета Тюменской области, по аналогичной методике)					
15	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения п. Сетово	10 000,0	0,00065	15 419,07
16	Упоровский муниципальный район	Установка станции очистки воды на водозаборе с.Пятково Упоровского района	10 000,0	0,00044	22 826,73
17	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Булашово	10 000,0	0,00038	26 591,14
18	Викуловский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Чуртан	10 000,0	0,00034	29 836,52
19	Абатский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Бобыльск	4 000,0	0,00013	30 313,90
20	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в п.Заречный	10 000,0	0,00033	30 313,90
21	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Загваздина	10 000,0	0,00031	31 976,69
22	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Тоболтура	10 000,0	0,00029	34 843,56
23	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в с.Черное	10 000,0	0,00027	36 968,17
24	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Ушарова	10 000,0	0,00027	37 149,39
25	Вагайский муниципальный район	Установка блочных станций подготовки питьевой воды с.Казанское	10 000,0	0,00026	38 275,13
26	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Верхние Аремзяны	10 000,0	0,00023	43 933,19
27	Уватский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения п. Муген	10 000,0	0,00022	44 448,53
28	Вагайский муниципальный район	Установка блочных станций подготовки питьевой воды с.Птицкое	10 000,0	0,00022	44 843,05
29	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Медянки Татарские	10 000,0	0,00022	45 244,63
30	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Подрезова	10 000,0	0,00021	47 513,95
31	Ишимский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Быкова	10 000,0	0,00021	48 117,30
32	Ишимский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды с. Бутусово	10 000,0	0,00021	48 579,97
33	Нижнетавдинский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Черепаново	10 000,0	0,00020	48 893,39
34	Тобольский муниципальный район	Строительство водопровода от водозабора "Жуковский" г. Тобольска до п. Прииртышский Тобольского муниципального района	65 965,4	0,00133	49 423,35
35	Нижнетавдински	Установка блочных водопроводных очистных	10 000,0	0,00020	50 188,58

	й муниципальный район	сооружений на систему водоснабжения д. Белая Дуброва			
36	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Маслова	10 000,0	0,00019	52 811,67
37	Вагайский муниципальный район	Установка блочных станций подготовки питьевой воды с.Бегишевское	10 000,0	0,00016	60 627,80
38	Вагайский муниципальный район	Установка блочных станций подготовки питьевой воды с. Второвагайское	10 000,0	0,00015	65 614,50
39	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в д. Юрмы	10 000,0	0,00015	66 770,70
40	Ишимский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды п. Дом отдыха	10 000,0	0,00015	67 364,22
41	Викуловский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Ермаки	10 000,0	0,00014	71 495,05
42	Тобольский муниципальный район	Строительство водопровода от мкр. Менделеево г.Тобольска до д. Башкова, д. Ломаева Тобольского муниципального района	70 134,6	0,00063	110 847,47
43	Сладковский муниципальный район	Водоснабжение населенных пунктов: д. Викуловка, д. Новоандреевка, д. Гляден, д. Каравай, д.Остропятово, с. Майка, д. Катайск, д. Щербаково, с. Никулино, с. Сладково, д. Кочкарное, д. Покровка, д. Таволжан, д. Михайловка, д. Красивое, с.Александровка, с. Усово. 1 этап разводящие сети с. Никулино	56 572,0	0,00033	169 793,74
Объекты, реализующиеся за счет внебюджетных источников					
	Городской округ город Тюмень	Реализация мероприятий по водоснабжению г. Тюмени в рамках реализации инвестиционной программы ООО «Тюмень Водоканал»	0,0	Не подлежит рейтинго-ванию (финансируется без привлечения средств федерального бюджета)	

Объекты капитального строительства, отобранные по результатам расчета бюджетной эффективности вложения бюджетных средств, согласованы с Управлением Роспотребнадзора по Тюменской области. Согласование Управления Роспотребнадзора по Тюменской области представлено в приложении 1 к подпрограмме.

Раздел 5. Порядок перехода к использованию перспективных технологий водоподготовки на объектах водоподготовки, включенных в региональную программу

При разработке проектной документации на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов, включенных в региональную программу, будет обеспечено применение справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса, и учетом оценки риска здоровью населения, подготовленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

С целью применения справочника наилучших доступных технологий в рамках предпроектной проработки заказчиком строительства определяются исходные данные для выбора технологии очистки, в том числе сведения о планируемых к использованию водоисточниках, показателях качества воды из источников питьевого водоснабжения, необходимой производительности станции водоподготовки. На основе вышеуказанных данных и на основе справочника наилучших доступных технологий будет выбрана технология водоочистки и сформировано техническое задание для проектирования

объекта водоочистки, планируемого к строительству в рамках региональной программы.

Раздел 6. Прогноз ожидаемых результатов реализации региональной программы

Результатом реализации подпрограммы станет достижение значений показателей «Доля населения Тюменской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения» и «Доля городского населения Тюменской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения», установленных федеральным проектом «Чистая вода» для Тюменской области, а также показателей, установленных региональным проектом «Чистая вода».

Приложение 1
к подпрограмме «Повышение качества водоснабжения Тюменской области»
государственной программы Тюменской области
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

Характеристика объектов региональной программы по повышению качества водоснабжения
Тюменская область

№	Объектная характеристика				Финансово-экономическая характеристика						
	Муниципальное образование	Наименование объекта	Форма собственности на объект	Вид работ по объекту	Предельная (плановая) стоимость работ		в том числе: федеральный бюджет	в том числе: консолидированный бюджет субъекта РФ	в том числе: внебюджетные средства	Значение показателя эффективности использования бюджетных средств	Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности
					тыс. руб.		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб/%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО по Тюменской области:					Общая стоимость объекта, в том числе:	11 556 724,76	840 522,88	3 713 014,42	7 003 187,46		
					ПД	293 131,71	0,00	293 131,71	0,00		
					СМР	11 263 593,05	840 522,88	3 419 882,71	7 003 187,46		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Абатский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	136 000,00	0,00	136 000,00	0,00	-	-
					ПД	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00		
					СМР	124 000,00	0,00	124 000,00	0,00		
1	Абатский муниципальный район	Установка блочной ВОС в с. Конево	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	132 000,00	0,00	132 000,00	0,00	-	-
					ПД	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00		
					СМР	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00		
2	Абатский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Бобыльск	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Бердюжский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	299 000,00	70 200,00	228 800,00	0,00		
					ПД	39 000,00	0,00	39 000,00	0,00		
					СМР	260 000,00	70 200,00	189 800,00	0,00		
1	Бердюжский муниципальный район	Бердюжский район. с. Бердюжье. Строительство ВОС (2-я очередь) и водопроводных сетей	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	299 000,00	70 200,00	228 800,00	0,00	110 950,77	13
					ПД	39 000,00	0,00	39 000,00	0,00		
					СМР	260 000,00	70 200,00	189 800,00	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Вагайский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	392 511,00	41 912,50	350 598,50	0,00		
					ПД	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00		

№	Объектная характеристика				Финансово-экономическая характеристика						
	Муниципальное образование	Наименование объекта	Форма собственности на объект	Вид работ по объекту	Предельная (плановая) стоимость работ		в том числе: федеральный бюджет	в том числе: консолидированный бюджет субъекта РФ	в том числе: внебюджетные средства	Значение показателя эффективности использования бюджетных средств	Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности
					тыс. руб.		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб/%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					СМР	380 511,00	41 912,50	338 598,50	0,00		
1	Вагайский муниципальный район	Расширение водозабора и очистных сооружений в с. Вагай Вагайского района	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	190 511,00	41 912,50	148 598,50	0,00	74 474,29	12
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	190 511,00	41 912,50	148 598,50	0,00		
2	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции очистки воды в с. Тукуз	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	132 000,00	0,00	132 000,00	0,00	-	-
					ПД	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00		
					СМР	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00		
3	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в д. Юрмы	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
4	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в п. Заречный	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
5	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в с. Черное	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
6	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Бегишевское	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
7	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Второвагайское	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
8	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Казанское	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
					Общая						

№	Объектная характеристика				Финансово-экономическая характеристика						
	Муниципальное образование	Наименование объекта	Форма собственности на объект	Вид работ по объекту	Предельная (плановая) стоимость работ		в том числе: федеральный бюджет	в том числе: консолидированный бюджет субъекта РФ	в том числе: внебюджетные средства	Значение показателя эффективности использования бюджетных средств	Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности
					тыс. руб.		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб/%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Птицкое	Муниципальная собственность	Строительство	стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Викуловский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00		
1	Викуловский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Ермаки	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
2	Викуловский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Чуртан	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Городской округ Голышмановский":					Общая стоимость объекта, в том числе:	216 888,00	46 253,30	170 634,70	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	216 888,00	46 253,30	170 634,70	0,00		
1	Городской округ Голышмановский	Голышмановский район. р.п. Голышманово. Строительство, ВОС. 2-я очередь	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	216 888,00	46 253,30	170 634,70	0,00	33 272,85	8
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	216 888,00	46 253,30	170 634,70	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Городской округ город Тобольск":					Общая стоимость объекта, в том числе:	341 000,00	83 700,00	257 300,00	0,00		
					ПД	31 000,00	0,00	31 000,00	0,00		
					СМР	310 000,00	83 700,00	226 300,00	0,00		
1	Городской округ город Тобольск	Строительство уличных сетей водоснабжения г. Тобольска	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	341 000,00	83 700,00	257 300,00	0,00	6 529,60	3
					ПД	31 000,00	0,00	31 000,00	0,00		
					СМР	310 000,00	83 700,00	226 300,00	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Городской округ город Тюмень":					Общая стоимость объекта, в том числе:	7 419 537,82	94 920,30	321 430,06	7 003 187,46		

№	Объектная характеристика				Финансово-экономическая характеристика						
	Муниципальное образование	Наименование объекта	Форма собственности на объект	Вид работ по объекту	Предельная (плановая) стоимость работ		в том числе: федеральный бюджет	в том числе: консолидированный бюджет субъекта РФ	в том числе: внебюджетные средства	Значение показателя эффективности использования бюджетных средств	Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности
					тыс. руб.		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб/%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					ПД	45 361,76	0,00	45 361,76	0,00		
					СМР	7 374 176,06	94 920,30	276 068,30	7 003 187,46		
1	Городской округ город Тюмень	Реализация мероприятий по водоснабжению г. Тюмени в рамках реализации инвестиционной программы ООО "Тюмень Водоканал"	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	7 003 187,46	0,00	0,00	7 003 187,46	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	7 003 187,46	0,00	0,00	7 003 187,46		
2	Городской округ город Тюмень	Строительство уличных сетей водоснабжения в г.Тюмени	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	416 350,36	94 920,30	321 430,06	0,00	4 414,69	1
					ПД	45 361,76	0,00	45 361,76	0,00		
					СМР	370 988,60	94 920,30	276 068,30	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Городской округ город Ялуторовск":					Общая стоимость объекта, в том числе:	529 618,30	116 586,00	413 032,30	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	529 618,30	116 586,00	413 032,30	0,00		
1	Городской округ город Ялуторовск	г. Ялуторовск. Станция водоочистки Сингульского водозабора	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	529 618,30	116 586,00	413 032,30	0,00	4 934,35	2
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	529 618,30	116 586,00	413 032,30	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Исетский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	63 516,14	13 969,20	49 546,94	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	63 516,14	13 969,20	49 546,94	0,00		
1	Исетский муниципальный район	Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон №3 «Западный» с. Исетское, Исетского района. Водопровод	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	39 302,05	8 642,10	30 659,95	0,00	25 385,25	6
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	39 302,05	8 642,10	30 659,95	0,00		
2	Исетский муниципальный район	Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон «Северо-Восточный» с. Исетское, Исетского района, Водопровод	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	24 214,09	5 327,10	18 886,99	0,00	16 213,37	5
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	24 214,09	5 327,10	18 886,99	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Ишимский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00		

№	Объектная характеристика				Финансово-экономическая характеристика						
	Муниципальное образование	Наименование объекта	Форма собственности на объект	Вид работ по объекту	Предельная (плановая) стоимость работ		в том числе: федеральный бюджет	в том числе: консолидированный бюджет субъекта РФ	в том числе: внебюджетные средства	Значение показателя эффективности использования бюджетных средств	Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности
					тыс. руб.		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб/%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ишимский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды п. Дом Отдыха	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
2	Ишимский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды с. Бутусово	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
3	Ишимский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Быкова	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Нижнетавдинский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00		
1	Нижнетавдинский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Белая Дуброва	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
2	Нижнетавдинский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Черепаново	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Омутинский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	321 269,95	78 300,00	242 969,95	0,00		
					ПД	31 269,95	0,00	31 269,95	0,00		
					СМР	290 000,00	78 300,00	211 700,00	0,00		
1	Омутинский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с. Омутинское	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	321 269,95	78 300,00	242 969,95	0,00	120 242,07	14
					ПД	31 269,95	0,00	31 269,95	0,00		
					СМР	290 000,00	78 300,00	211 700,00	0,00		
					Общая стоимость объекта, в том	56 571,96	0,00	56 571,96	0,00		

№	Объектная характеристика				Финансово-экономическая характеристика						
	Муниципальное образование	Наименование объекта	Форма собственности на объект	Вид работ по объекту	Предельная (плановая) стоимость работ		в том числе: федеральный бюджет	в том числе: консолидированный бюджет субъекта РФ	в том числе: внебюджетные средства	Значение показателя эффективности использования бюджетных средств	Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности
					тыс. руб.		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб/%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Сладковский муниципальный район":					в том числе:					-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	56 571,96	0,00	56 571,96	0,00		
1	Сладковский муниципальный район	Водоснабжение населенных пунктов: д. Викуловка, д. Новоандреевка, д. Гляден, д. Каравай, д. Остропятово, с. Майка, д. Катайск, д. Щербаково, с. Никулино, с. Сладково, д. Кочкарное, д. Покровка, д. Таволжан, д. Михайловка, д. Красивое, с. Александровка, с. Усово. 1 этап разводящие сети с. Никулино	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	56 571,96	0,00	56 571,96	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	56 571,96	0,00	56 571,96	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Сорокинский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	362 758,68	78 481,48	284 277,20	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	362 758,68	78 481,48	284 277,20	0,00		
1	Сорокинский муниципальный район	с. Большое Сорокино. Строительство станции водоочистки, 2-я очередь	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	162 247,00	34 368,88	127 878,12	0,00	43 410,62	10
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	162 247,00	34 368,88	127 878,12	0,00		
2	Сорокинский муниципальный район	с. Большое Сорокино. Строительство водопроводных сетей, в т.ч. ПД	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	200 511,68	44 112,60	156 399,08	0,00	35 190,13	9
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	200 511,68	44 112,60	156 399,08	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Тобольский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	225 552,80	0,00	225 552,80	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	225 552,80	0,00	225 552,80	0,00		
1	Тобольский муниципальный район	Строительство водопровода от водозабора "Жуковский" г. Тобольска до п. Прииртышский Тобольского муниципального района	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	69 705,90	0,00	69 705,90	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	69 705,90	0,00	69 705,90	0,00		
2	Тобольский муниципальный район	Строительство водопроводы от мкр. Менделеево г. Тобольска до д. Башкова, д. Ломаева Тобольского муниципального района	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	65 846,90	0,00	65 846,90	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	65 846,90	0,00	65 846,90	0,00		
	Тобольский	Установка блочных водопроводных	Муниципальная		Общая стоимость объекта, в том	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		

№	Объектная характеристика				Финансово-экономическая характеристика						
	Муниципальное образование	Наименование объекта	Форма собственности на объект	Вид работ по объекту	Предельная (плановая) стоимость работ		в том числе: федеральный бюджет	в том числе: консолидированный бюджет субъекта РФ	в том числе: внебюджетные средства	Значение показателя эффективности использования бюджетных средств	Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности
					тыс. руб.		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб/%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Тобольский муниципальный район	очистных сооружений на систему водоснабжения д. Загваздина	Муниципальная собственность	Строительство	в том числе:					-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
4	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Маслова	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
5	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Медянки Татарские	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
6	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Подрезова	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
7	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Тоболтура	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
8	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения п. Сетово	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
9	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Булашово	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
10	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Верхние Аремзяны	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
11	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Ушарова	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		

№	Объектная характеристика				Финансово-экономическая характеристика						
	Муниципальное образование	Наименование объекта	Форма собственности на объект	Вид работ по объекту	Предельная (плановая) стоимость работ		в том числе: федеральный бюджет	в том числе: консолидированный бюджет субъекта РФ	в том числе: внебюджетные средства	Значение показателя эффективности использования бюджетных средств	Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности
					тыс. руб.		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб/%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Уватский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	330 000,00	78 300,00	251 700,00	0,00		
					ПД	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00		
					СМР	300 000,00	78 300,00	221 700,00	0,00		
1	Уватский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с. Уват	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	320 000,00	78 300,00	241 700,00	0,00	31 338,51	7
					ПД	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00		
					СМР	290 000,00	78 300,00	211 700,00	0,00		
2	Уватский муниципальный район	Установка блочных водопроводных сооружений на систему водоснабжения п. Муген	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Упоровский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	142 000,00	0,00	142 000,00	0,00	-	-
					ПД	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00		
					СМР	130 000,00	0,00	130 000,00	0,00		
1	Упоровский муниципальный район	Установка блочной станции очистки воды с. Ингалинское	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	132 000,00	0,00	132 000,00	0,00	-	-
					ПД	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00		
					СМР	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00		
2	Упоровский муниципальный район	Установка станции очистки воды на водозаборе с. Пятково Упоровского района	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-	-
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Ярковский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	650 500,10	137 900,10	512 600,00	0,00		
					ПД	80 500,00	0,00	80 500,00	0,00		
					СМР	570 000,10	137 900,10	432 100,00	0,00		
1	Ярковский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с. Покровское (в т.ч. д.Никитина)	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	287 500,00	67 500,00	220 000,00	0,00	65 836,17	11
					ПД	37 500,00	0,00	37 500,00	0,00		
					СМР	250 000,00	67 500,00	182 500,00	0,00		
					Общая						

№	Объектная характеристика				Финансово-экономическая характеристика						
	Муниципальное образование	Наименование объекта	Форма собственности на объект	Вид работ по объекту	Предельная (плановая) стоимость работ		в том числе: федеральный бюджет	в том числе: консолидированный бюджет субъекта РФ	в том числе: внебюджетные средства	Значение показателя эффективности использования бюджетных средств	Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности
					тыс. руб.		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб/%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Ярковский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с Ярково (в т.ч. с.Южаково, п.Светлоозерский)	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Строительство	стоимость объекта, в том числе:	363 000,10	70 400,10	292 600,00	0,00	14 170,66	4
					ПД	43 000,00	0,00	43 000,00	0,00		
					СМР	320 000,10	70 400,10	249 600,00	0,00		

Приложение 2
к подпрограмме «Повышение качества водоснабжения Тюменской области»
государственной программы Тюменской области
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

Динамика достижения целевых показателей федерального проекта "Чистая вода" при реализации региональной программы по повышению качества водоснабжения

Тюменская область

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Прирост численности (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию	Прирост доли (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведенный к общей численности (городского) населения субъекта Российской Федерации	График достижения целевого показателя					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			человек	%	%	%	%	%	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доля населения субъекта Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения										
Целевой показатель: Тюменская область			x	x	**75,400**	**75,400**	**75,500**	**75,700**	**76,000**	**76,500**
Значение целевого показателя, достигаемое в ходе реализации программы			**93 278**	**6,301**	**75,400**	**76,121**	**76,531**	**76,948**	**77,472**	**81,701**
Суммарный прирост показателя по Тюменской области			93 278	**6,301**	0,000	0,721	0,410	0,417	0,524	4,229
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Абатский муниципальный район":			640	**0,042**	0,000	0,013	0,000	0,000	0,000	0,029
1	Абатский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Бобыльск	200	0,013	0,000	0,013	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Абатский муниципальный район	Установка блочной ВОС в с. Конево	440	0,029	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,029
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Бердюжский муниципальный район":			959	**0,063**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,063	0,000
1	Бердюжский муниципальный район	Бердюжский район. с. Бердюжье. Строительство ВОС (2-я очередь) и водопроводных сетей	959	0,063	0,000	0,000	0,000	0,000	0,063	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Вагайский муниципальный район":			4 255	**0,311**	0,000	0,185	0,000	0,096	0,000	0,030
1	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в д. Юрмы	227	0,015	0,000	0,015	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в п. Заречный	500	0,063	0,000	0,063	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в с. Черное	410	0,027	0,000	0,027	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Бегишевское	250	0,017	0,000	0,017	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Второвагайское	231	0,015	0,000	0,015	0,000	0,000	0,000	0,000

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Прирост численности (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию	Прирост доли (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведенный к общей численности (городского) населения субъекта Российской Федерации	График достижения целевого показателя					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			человек	%	%	%	%	%	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Казанское	396	0,026	0,000	0,026	0,000	0,000	0,000	0,000
7	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Птицкое	338	0,022	0,000	0,022	0,000	0,000	0,000	0,000
8	Вагайский муниципальный район	Расширение водозабора и очистных сооружений в с. Вагай Вагайского района	1 451	0,096	0,000	0,000	0,000	0,096	0,000	0,000
9	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции очистки воды в с. Тукуз	452	0,030	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,030
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Викуловский муниципальный район":			720	**0,048**	0,000	0,048	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Викуловский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Ермаки	212	0,014	0,000	0,014	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Викуловский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Чуртан	508	0,034	0,000	0,034	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Городской округ Голышмановский":			2 107	**0,139**	0,000	0,000	0,139	0,000	0,000	0,000
1	Городской округ Голышмановский	Голышмановский район. р.п. Голышманово. Строительство, ВОС. 2-я очередь	2 107	0,139	0,000	0,000	0,139	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Городской округ город Тобольск":			19 429	**1,279**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1,279
1	Городской округ город Тобольск	Строительство уличных сетей водоснабжения г. Тобольска	19 429	1,279	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1,279
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Городской округ город Тюмень":			32 589	**2,146**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2,146
1	Городской округ город Тюмень	Реализация мероприятий по водоснабжению г. Тюмени в рамках реализации инвестиционной программы ООО "Тюмень Водоканал"	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Городской округ город Тюмень	Строительство уличных сетей водоснабжения в г.Тюмени	32 589	2,146	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2,146
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Городской округ город Ялуторовск":			4 107	**0,271**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,271	0,000
1	Городской округ город Ялуторовск	г. Ялуторовск. Станция водоочистки Сингульского водозабора	4 107	0,271	0,000	0,000	0,000	0,000	0,271	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Исетский муниципальный район":			1 014	**0,067**	0,000	0,000	0,067	0,000	0,000	0,000

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Прирост численности (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию	Прирост доли (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведенный к общей численности (городского) населения субъекта Российской Федерации	График достижения целевого показателя					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			человек	%	%	%	%	%	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Исетский муниципальный район	Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон №3 «Западный» с. Исетское, Исетского района. Водопровод	516	0,034	0,000	0,000	0,034	0,000	0,000	0,000
2	Исетский муниципальный район	Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон «Северо-Восточный» с. Исетское, Исетского района, Водопровод	498	0,033	0,000	0,000	0,033	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Ишимский муниципальный район":			902	**0,060**	0,000	0,060	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Ишимский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды п. Дом Отдыха	275	0,018	0,000	0,018	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Ишимский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды с. Бутусово	312	0,021	0,000	0,021	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Ишимский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Быкова	315	0,021	0,000	0,021	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Нижнетавдинский муниципальный район":			612	**0,041**	0,000	0,041	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Нижнетавдинский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Белая Дуброва	302	0,020	0,000	0,020	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Нижнетавдинский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Черепаново	310	0,021	0,000	0,021	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Омутинский муниципальный район":			987	**0,065**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,065	0,000
1	Омутинский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с. Омутинское	987	0,065	0,000	0,000	0,000	0,000	0,065	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Сладковский муниципальный район":			505	**0,033**	0,000	0,033	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Сладковский муниципальный район	Водоснабжение населенных пунктов: д. Викуловка, д. Новоандреевка, д. Гляден, д. Каравай, д. Остропятово, с. Майка, д. Катайск, д. Щербаково, с. Никулино, с. Сладково, д. Кочкарное, д. Покровка, д. Таволжан, д. Михайловка, д. Красивое, с. Александровка, с. Усово. 1 этап разводящие сети с. Никулино	505	0,033	0,000	0,033	0,000	0,000	0,000	0,000

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Прирост численности (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию	Прирост доли (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведенный к общей численности (городского) населения субъекта Российской Федерации	График достижения целевого показателя					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			человек	%	%	%	%	%	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Сорокинский муниципальный район":			3 100	**0,329**	0,000	0,000	0,204	0,125	0,000	0,000
1	Сорокинский муниципальный район	с. Большое Сорокино. Строительство станции водоочистки, 2-я очередь	1 200	0,204	0,000	0,000	0,204	0,000	0,000	0,000
2	Сорокинский муниципальный район	с. Большое Сорокино. Строительство водопроводных сетей, в т.ч. ПД	1 900	0,125	0,000	0,000	0,000	0,125	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Тобольский муниципальный район":			7 126	**0,470**	0,000	0,274	0,000	0,196	0,000	0,000
1	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Загваздина	462	0,030	0,000	0,030	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Маслова	287	0,019	0,000	0,019	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Медянки Татарские	335	0,022	0,000	0,022	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Подрезова	319	0,021	0,000	0,021	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Тоболтура	435	0,029	0,000	0,029	0,000	0,000	0,000	0,000
6	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения п. Сетово	983	0,065	0,000	0,065	0,000	0,000	0,000	0,000
7	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Булашово	570	0,038	0,000	0,038	0,000	0,000	0,000	0,000
8	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Верхние Аремзяны	345	0,023	0,000	0,023	0,000	0,000	0,000	0,000
9	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Ушарова	408	0,027	0,000	0,027	0,000	0,000	0,000	0,000
10	Тобольский муниципальный район	Строительство водопровода от водозабора "Жуковский" г. Тобольска до п. Прииртышский Тобольского муниципального района	2 023	0,133	0,000	0,000	0,000	0,133	0,000	0,000

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Прирост численности (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию	Прирост доли (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведенный к общей численности (городского) населения субъекта Российской Федерации	График достижения целевого показателя					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			человек	%	%	%	%	%	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Тобольский муниципальный район	Строительство водопроводы от мкр. Менделеево г. Тобольска до д. Башкова, д. Ломаева Тобольского муниципального района	959	0,063	0,000	0,000	0,000	0,063	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Уватский муниципальный район":			4 128	**0,272**	0,000	0,023	0,000	0,000	0,000	0,249
1	Уватский муниципальный район	Установка блочных водопроводных сооружений на систему водоснабжения п. Муген	341	0,023	0,000	0,023	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Уватский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с. Уват	3 787	0,249	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,249
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Упоровский муниципальный район":			1 014	**0,067**	0,000	0,044	0,000	0,000	0,023	0,000
1	Упоровский муниципальный район	Установка станции очистки воды на водозаборе с. Пятково Упоровского района	664	0,044	0,000	0,044	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Упоровский муниципальный район	Установка блочной станции очистки воды с. Ингалинское	350	0,023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,023	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Ярковский муниципальный район":			9 084	**0,598**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,102	0,496
1	Ярковский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с. Покровское (в т.ч. д. Никитина)	1 554	0,102	0,000	0,000	0,000	0,000	0,102	0,000
2	Ярковский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с. Ярково (в т.ч. с. Южаково, п. Светлоозерский)	7 530	0,496	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,496
Доля городского населения субъекта Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения										
Целевой показатель: Тюменская область			x	x	**93,500**	**94,000**	**95,000**	**96,500**	**98,000**	**99,000**
Значение целевого показателя, достигаемое в ходе реализации программы			**56 125**	**5,654**	**93,400**	**93,400**	**93,400**	**93,400**	**93,814**	**99,054**
Суммарный прирост показателя по Тюменской области			56 125	**5,654**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,414	5,240
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Абатский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Абатский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Бобыльск	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Абатский муниципальный район	Установка блочной ВОС в с. Конево	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Бердюжский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Прирост численности (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию	Прирост доли (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведенный к общей численности (городского) населения субъекта Российской Федерации	График достижения целевого показателя					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			человек	%	%	%	%	%	%	%
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Бердюжский муниципальный район	Бердюжский район. с. Бердюжье. Строительство ВОС (2-я очередь) и водопроводных сетей	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Вагайский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в д. Юрмы	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в п. Заречный	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в с. Черное	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Бегишевское	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Второвагайское	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Казанское	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
7	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Птицкое	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8	Вагайский муниципальный район	Расширение водозабора и очистных сооружений в с. Вагай Вагайского района	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
9	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции очистки воды в с. Тукуз	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Викуловский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Викуловский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Ермаки	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Викуловский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Чуртан	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Городской округ Голышмановский":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Городской округ Голышмановский	Голышмановский район. р.п. Голышманово. Строительство, ВОС. 2-я очередь	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Городской округ город Тобольск":			19 429	**1,955**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1,955
1	Городской округ город Тобольск	Строительство уличных сетей водоснабжения г. Тобольска	19 429	1,955	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1,955

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Прирост численности (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию	Прирост доли (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведенный к общей численности (городского) населения субъекта Российской Федерации	График достижения целевого показателя					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			человек	%	%	%	%	%	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Городской округ город Тюмень":			32 589	**3,285**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3,285
1	Городской округ город Тюмень	Реализация мероприятий по водоснабжению г. Тюмени в рамках реализации инвестиционной программы ООО "Тюмень Водоканал"	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Городской округ город Тюмень	Строительство уличных сетей водоснабжения в г.Тюмени	32 589	3,285	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3,285
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Городской округ город Ялуторовск":			4 107	**0,414**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,414	0,000
1	Городской округ город Ялуторовск	г. Ялуторовск. Станция водоочистки Сингульского водозабора	4 107	0,414	0,000	0,000	0,000	0,000	0,414	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Исетский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Исетский муниципальный район	Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон №3 «Западный» с. Исетское, Исетского района. Водопровод	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Исетский муниципальный район	Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон «Северо-Восточный» с. Исетское, Исетского района, Водопровод	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Ишимский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Ишимский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды п. Дом Отдыха	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Ишимский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды с. Бутусово	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Ишимский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Быкова	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Нижнетавдинский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Нижнетавдинский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Белая Дуброва	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Нижнетавдинский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Черепаново	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Омутинский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Прирост численности (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию	Прирост доли (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведенный к общей численности (городского) населения субъекта Российской Федерации	График достижения целевого показателя					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			человек	%	%	%	%	%	%	%
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Омутинский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с. Омутинское	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Сладковский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Сладковский муниципальный район	Водоснабжение населенных пунктов: д. Викуловка, д. Новоандреевка, д. Гляден, д. Каравай, д. Остропятово, с. Майка, д. Катайск, д. Щербаково, с. Никулино, с. Сладково, д. Кочкарное, д. Покровка, д. Таволжан, д. Михайловка, д. Красивое, с. Александровка, с. Усово. 1 этап разводящие сети с. Никулино	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Сорокинский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Сорокинский муниципальный район	с. Большое Сорокино. Строительство станции водоочистки, 2-я очередь	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Сорокинский муниципальный район	с. Большое Сорокино. Строительство водопроводных сетей, в т.ч. ПД	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Тобольский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Загваздина	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Маслова	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Медянки Татарские	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Подрезова	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Тоболтура	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения п. Сетово	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Прирост численности (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию	Прирост доли (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведенный к общей численности (городского) населения субъекта Российской Федерации	График достижения целевого показателя					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			человек	%	%	%	%	%	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Булашово	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Верхние Аремзяны	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
9	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Ушарова	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	Тобольский муниципальный район	Строительство водопровода от водозабора "Жуковский" г. Тобольска до п. Прииртышский Тобольского муниципального района	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
11	Тобольский муниципальный район	Строительство водопроводы от мкр. Менделеево г. Тобольска до д. Башкова, д. Ломаева Тобольского муниципального района	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Уватский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Уватский муниципальный район	Установка блочных водопроводных сооружений на систему водоснабжения п. Муген	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Уватский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с. Уват	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Упоровский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Упоровский муниципальный район	Установка станции очистки воды на водозаборе с. Пятково Упоровского района	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Упоровский муниципальный район	Установка блочной станции очистки воды с. Ингалинское	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Ярковский муниципальный район":			0	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Ярковский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с. Покровское (в т.ч. д. Никитина)	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Ярковский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с. Ярково (в т.ч. с. Южаково, п. Светлоозерский)	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение 3
к подпрограмме «Повышение качества водоснабжения Тюменской области»
государственной программы Тюменской области
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

Этапы реализации региональной программы по повышению качества водоснабжения
Тюменская область

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Вид работ по объекту	Дата предоставления заказчику земельного участка	Подготовка проектной документации по объекту		Выполнение строительно-монтажных работ по объекту Плановая	
					Дата заключения договора на проектирование	Дата завершения проектных работ	Дата заключения договора на строительство	дата ввода объекта в эксплуатацию
				месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Абатский муниципальный район	Установка блочной ВОС в с. Конево		09.2022	02.2022	12.2022	02.2023	05.2024
2	Абатский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Бобыльск		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
3	Бердюжский муниципальный район	Бердюжский район. с. Бердюжье. Строительство ВОС (2-я очередь) и водопроводных сетей		03.2022	02.2021	12.2021	04.2022	12.2023
4	Вагайский муниципальный район	Расширение водозабора и очистных сооружений в с. Вагай Вагайского района		02.2021	09.2019	12.2020	03.2021	12.2022
5	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции очистки воды в с. Тукуз		09.2022	02.2022	12.2022	02.2023	05.2024
6	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в д. Юрмы		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
7	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в п. Заречный		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
8	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в с. Черное		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
9	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Бегишевское		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
10	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Второвагайское		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
11	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Казанское		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
12	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Птицкое		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
13	Викуловский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Ермаки		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
14	Викуловский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Чуртан		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Вид работ по объекту	Дата предоставления заказчику земельного участка	Подготовка проектной документации по объекту		Выполнение строительно-монтажных работ по объекту Плановая	
					Дата заключения договора на проектирование	Дата завершения проектных работ	Дата заключения договора на строительство	дата ввода объекта в эксплуатацию
				месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	Городской округ Голышмановский	Голышмановский район. р.п. Голышманово. Строительство, ВОС. 2-я очередь	Голышмановский район. р.п. Голышманово. Строительство, ВОС. 2-я очередь	10.2015	08.2011	04.2019	07.2019	12.2021
16	Городской округ город Тобольск	Строительство уличных сетей водоснабжения г. Тобольска		03.2022	02.2021	05.2022	09.2022	05.2024
17	Городской округ город Тюмень	Реализация мероприятий по водоснабжению г. Тюмени в рамках реализации инвестиционной программы ООО "Тюмень Водоканал"		01.2019	01.2019	04.2024	03.2019	04.2024
18	Городской округ город Тюмень	Строительство уличных сетей водоснабжения в г.Тюмени		01.2021	01.2021	02.2024	05.2021	05.2024
19	Городской округ город Ялуторовск	г. Ялуторовск. Станция водоочистки Сингульского водозабора		03.2021	08.2019	12.2020	04.2021	12.2023
20	Исетский муниципальный район	Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон №3 «Западный» с. Исетское, Исетского района. Водопровод		02.2021	12.2018	03.2020	04.2021	12.2021
21	Исетский муниципальный район	Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон «Северо-Восточный» с. Исетское, Исетского района, Водопровод	Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон «Северо-Восточный» с. Исетское, Исетского района, Водопровод	02.2021	12.2018	03.2020	04.2021	12.2021
22	Ишимский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды п. Дом Отдыха		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
23	Ишимский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды с. Бутусово		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
24	Ишимский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Быкова		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
25	Нижнетавдинский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Белая Дуброва		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
26	Нижнетавдинский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Черепаново		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
27	Омутинский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с. Омутинское		02.2022	09.2020	11.2021	03.2022	12.2023

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Вид работ по объекту	Дата предоставления заказчику земельного участка	Подготовка проектной документации по объекту		Выполнение строительно-монтажных работ по объекту Плановая	
					Дата заключения договора на проектирование	Дата завершения проектных работ	Дата заключения договора на строительство	дата ввода объекта в эксплуатацию
				месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28	Сладковский муниципальный район	Водоснабжение населенных пунктов: д. Викуловка, д. Новоандреевка, д. Гляден, д. Каравай, д. Остропятово, с. Майка, д. Катайск, д. Щербаково, с. Никулино, с. Сладково, д. Кочкарное, д. Покровка, д. Таволжан, д. Михайловка, д. Красивое, с. Александровка, с. Усово. 1 этап разводящие сети с. Никулино		04.2020	10.2018	04.2020	09.2020	12.2020
29	Сорокинский муниципальный район	с. Большое Сорокино. Строительство станции водоочистки, 2-я очередь	с. Большое Сорокино. Строительство станции водоочистки, 2-я очередь	12.2019	12.2015	05.2019	09.2019	12.2021
30	Сорокинский муниципальный район	с. Большое Сорокино. Строительство водопроводных сетей, в т.ч. ПД	с. Большое Сорокино. Строительство водопроводных сетей, в т.ч. ПД	02.2021	01.2019	12.2019	02.2021	12.2022
31	Тобольский муниципальный район	Строительство водопровода от водозабора "Жуковский" г. Тобольска до п. Прииртышский Тобольского муниципального района		03.2021	05.2018	05.2019	05.2021	12.2022
32	Тобольский муниципальный район	Строительство водопроводы от мкр. Менделеево г. Тобольска до д. Башкова, д. Ломаева Тобольского муниципального района		03.2021	05.2018	05.2019	05.2021	12.2022
33	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Загваздина		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
34	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Маслова		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
35	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Медянки Татарские		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
36	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Подрезова		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
37	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Тоболтура		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
38	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения п. Сетово		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
39	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Булашово		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Вид работ по объекту	Дата предоставления заказчику земельного участка	Подготовка проектной документации по объекту		Выполнение строительно-монтажных работ по объекту Плановая	
					Дата заключения договора на проектирование	Дата завершения проектных работ	Дата заключения договора на строительство	дата ввода объекта в эксплуатацию
				месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
40	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Верхние Аремзяны		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
41	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Ушарова		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
42	Уватский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с. Уват		09.2022	02.2021	12.2022	01.2023	05.2024
43	Уватский муниципальный район	Установка блочных водопроводных сооружений на систему водоснабжения п. Муген		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
44	Упоровский муниципальный район	Установка блочной станции очистки воды с. Ингалинское		10.2021	02.2021	12.2021	07.2022	12.2023
45	Упоровский муниципальный район	Установка станции очистки воды на водозаборе с. Пятково Упоровского района		09.2020	09.2020	12.2020	09.2020	12.2020
46	Ярковский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с. Покровское (в т.ч. д. Никитина)		10.2021	02.2021	12.2021	04.2022	12.2023
47	Ярковский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с. Ярково (в т.ч. с. Южаково, п. Светлоозерский)		11.2021	02.2021	12.2021	04.2022	05.2024

Приложение 4
к подпрограмме «Повышение качества водоснабжения Тюменской области»
государственной программы Тюменской области
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

Прогноз тарифных последствий реализации мероприятий региональной программы по повышению качества водоснабжения
Тюменская область

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Эксплуатирующая организация		Размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению до реализации мероприятий	Прогнозный размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению после реализации мероприятий	Прогнозная разница тарифа для потребителей		Источник компенсации тарифной разницы для потребителей
			ОПФ	Наименование	рублей/ м^3	рублей/ м^3	рублей/ м^3	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Абатский муниципальный район	Установка блочной ВОС в с. Конево	Общества с ограниченной ответственностью	ООО "Теплосервис с. Абатское"	34,46	35,83	1,37	4,00	Бюджет Тюменской области
2	Абатский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Бобыльск	Общества с ограниченной ответственностью	ООО "Теплосервис с. Абатское"	34,46	35,83	1,37	4,00	Бюджет Тюменской области
3	Бердюжский муниципальный район	Бердюжский район. с. Бердюжье. Строительство ВОС (2-я очередь) и водопроводных сетей	Индивидуальные предприниматели	ИП Лоось Татьяна Ивановна	43,42	48,31	4,89	11,30	Бюджет Тюменской области
4	Вагайский муниципальный район	Расширение водозабора и очистных сооружений в с. Вагай Вагайского района	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "Ремжилстройсервис"	46,67	48,53	1,86	4,00	Бюджет Тюменской области
5	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции очистки воды в с. Тукуз	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "Ремжилстройсервис"	46,67	48,53	1,86	4,00	Бюджет Тюменской области
6	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в д. Юрмы	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "Ремжилстройсервис"	46,67	48,53	1,86	4,00	Бюджет Тюменской области
7	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в п. Заречный	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "Ремжилстройсервис"	46,67	48,53	1,86	4,00	Бюджет Тюменской области
8	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды в с. Черное	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "Ремжилстройсервис"	46,67	48,53	1,86	4,00	Бюджет Тюменской области
9	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Бегишевское	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "Ремжилстройсервис"	46,67	48,53	1,86	4,00	Бюджет Тюменской области
10	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Второвагайское	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "Ремжилстройсервис"	46,67	48,53	1,86	4,00	Бюджет Тюменской области
11	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Казанское	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "Ремжилстройсервис"	46,67	48,53	1,86	4,00	Бюджет Тюменской области
12	Вагайский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки питьевой воды с. Птицкое	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "Ремжилстройсервис"	46,67	48,53	1,86	4,00	Бюджет Тюменской области
13	Викуловский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Ермаки	Общества с ограниченной ответственностью	ООО ЖКХ "Викуловское"	56,40	58,65	2,25	4,00	Бюджет Тюменской области
14	Викуловский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Чуртан	Общества с ограниченной ответственностью	ООО ЖКХ "Викуловское"	56,40	58,65	2,25	4,00	Бюджет Тюменской области

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Эксплуатирующая организация		Размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению до реализации мероприятий	Прогнозный размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению после реализации мероприятий	Прогнозная разница тарифа для потребителей		Источник компенсации тарифной разницы для потребителей
			ОПФ	Наименование	рублей/ м³	рублей/ м³	рублей/ м³	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	Городской округ Голышмановский	Голышмановский район. р.п. Голышманово. Строительство, ВОС. 2-я очередь	Общества с ограниченной ответственностью	ООО Голышмановотеплоцентр	59,10	73,18	14,08	23,80	Бюджет Тюменской области
16	Городской округ город Тобольск	Строительство уличных сетей водоснабжения г. Тобольска	Акционерные общества	АО "СУЭНКО"	64,12	65,40	1,28	2,00	Бюджет Тюменской области
17	Городской округ город Тюмень	Реализация мероприятий по водоснабжению г. Тюмени в рамках реализации инвестиционной программы ООО "Тюмень Водоканал"	Общества с ограниченной ответственностью	ООО "Тюмень Водоканал"	30,60	35,94	5,34	17,50	Бюджет Тюменской области
18	Городской округ город Тюмень	Строительство уличных сетей водоснабжения в г.Тюмени	Общества с ограниченной ответственностью	Общество с ограниченной ответственностью "ТЮМЕНЬ ВОДОКАНАЛ"	30,60	35,94	5,34	17,50	Бюджет Тюменской области
19	Городской округ город Ялуторовск	г. Ялуторовск. Станция водоочистки Сингульского водозабора	Муниципальные бюджетные учреждения	МП г. Ялуторовска "Городские водопроводно-канализационные сети"	54,22	57,81	3,59	6,60	Бюджет Тюменской области
20	Исетский муниципальный район	Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон №3 «Западный» с. Исетское, Исетского района. Водопровод	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП ЖКХ "Заречье"	25,96	26,11	0,15	0,60	Бюджет Тюменской области
21	Исетский муниципальный район	Инженерная подготовка площадки под ИЖС микрорайон «Северо-Восточный» с. Исетское, Исетского района, Водопровод	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП ЖКХ "Заречье"	25,96	26,11	0,15	0,60	Бюджет Тюменской области
22	Ишимский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды п. Дом Отдыха	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "Коммунальщик"	55,11	57,31	2,20	4,00	Бюджет Тюменской области
23	Ишимский муниципальный район	Установка блочной станции подготовки чистой питьевой воды с. Бутусово	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "Коммунальщик"	55,11	57,31	2,20	4,00	Бюджет Тюменской области
24	Ишимский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Быкова	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "Коммунальщик"	61,01	63,45	2,44	4,00	Бюджет Тюменской области
25	Нижнетавдинский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Белая Дуброва	Общества с ограниченной ответственностью	ООО "Тавда-Уют"	35,04	36,44	1,40	4,00	Бюджет Тюменской области
26	Нижнетавдинский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Черепаново	Общества с ограниченной ответственностью	ООО "Тавда-Уют"	35,04	36,44	1,40	4,00	Бюджет Тюменской области
27	Омутинский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с. Омутинское	Общества с ограниченной ответственностью	ООО "Ромист"	44,16	48,29	4,13	9,40	Бюджет Тюменской области
28	Сладковский муниципальный район	Водоснабжение населенных пунктов: д. Викуловка, д. Новоандреевка, д. Гляден, д. Каравай, д. Остропятово, с. Майка, д. Катайск, д. Щербаково, с. Никулино, с. Сладково, д. Кочкарное, д. Покровка, д. Таволжан, д. Михайловка, д. Красивое, с. Александровка, с. Усово. 1 этап разводящие сети с. Никулино	Муниципальные бюджетные учреждения	Сладковское МУП ЖКХ	85,59	89,00	3,41	4,00	Бюджет Тюменской области

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Эксплуатирующая организация		Размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению до реализации мероприятий	Прогнозный размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению после реализации мероприятий	Прогнозная разница тарифа для потребителей		Источник компенсации тарифной разницы для потребителей
			ОПФ	Наименование	рублей/ м³	рублей/ м³	рублей/ м³	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29	Сорокинский муниципальный район	с. Большое Сорокино. Строительство станции водоочистки, 2-я очередь	Общества с ограниченной ответственностью	ООО "Сорокинские коммунальные системы"	65,48	75,77	10,29	15,70	Бюджет тюменской области
30	Сорокинский муниципальный район	с. Большое Сорокино. Строительство водопроводных сетей, в т.ч. ПД	Общества с ограниченной ответственностью	ООО "Сорокинские коммунальные сети"	68,66	75,35	6,69	9,70	Бюджет Тюменской области
31	Тобольский муниципальный район	Строительство водопровода от водозабора "Жуковский" г. Тобольска до п. Прииртышский Тобольского муниципального района	Муниципальные унитарные предприятия	МУП ЖКХ Тобольского района	43,18	46,05	2,87	6,60	Бюджет Тюменской области
32	Тобольский муниципальный район	Строительство водопроводы от мкр. Менделеево г. Тобольска до д. Башкова, д. Ломаева Тобольского муниципального района	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП ЖКХ Тобольского района	39,41	43,52	4,11	10,40	Бюджет Тюменской области
33	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Загваздина	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП ЖКХ Тобольского района	39,41	43,52	4,11	10,40	Бюджет Тюменской области
34	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Маслова	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП ЖКХ Тобольского района	39,41	42,61	3,20	8,10	Бюджет Тюменской области
35	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Медянки Татарские	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП ЖКХ Тобольского района	39,41	43,52	4,11	10,40	Бюджет Тюменской области
36	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Подрезова	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП ЖКХ Тобольского района	39,41	43,52	4,11	10,40	Бюджет Тюменской области
37	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения д. Тоболтура	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП ЖКХ Тобольского района	39,41	43,52	4,11	10,40	Бюджет Тюменской области
38	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения п. Сетово	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП ЖКХ Тобольского района	39,41	43,52	4,11	10,40	Бюджет Тюменской области
39	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Булашово	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП ЖКХ Тобольского района	39,41	43,52	4,11	10,40	Бюджет Тюменской области
40	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Верхние Аремзяны	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП ЖКХ Тобольского района	39,41	43,52	4,11	10,40	Бюджет Тюменской области
41	Тобольский муниципальный район	Установка блочных водопроводных очистных сооружений на систему водоснабжения с. Ушарова	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП ЖКХ Тобольского района	39,41	43,52	4,11	10,40	Бюджет Тюменской области
42	Уватский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений (2-я очередь) в с. Уват	Муниципальные бюджетные учреждения	МП Ивановское КП	87,53	96,04	8,51	9,70	Бюджет Тюменской области
43	Уватский муниципальный район	Установка блочных водопроводных сооружений на систему водоснабжения п. Муген	Муниципальные бюджетные учреждения	МП "Демьянское КП"	43,22	44,94	1,72	4,00	Бюджет Тюменской области
44	Упоровский муниципальный район	Установка блочной станции очистки воды с. Ингалинское	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "РКХ-2"	45,96	47,79	1,83	4,00	Бюджет Тюменской области
45	Упоровский муниципальный район	Установка станции очистки воды на водозаборе с. Пятково Упоровского района	Муниципальные бюджетные учреждения	МУП "РКХ-2"	45,96	47,79	1,83	4,00	Бюджет Тюменской области

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Эксплуатирующая организация		Размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению до реализации мероприятий	Прогнозный размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению после реализации мероприятий	Прогнозная разница тарифа для потребителей		Источник компенсации тарифной разницы для потребителей
			ОПФ	Наименование	рублей/ м^3	рублей/ м^3	рублей/ м^3	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
46	Ярковский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с. Покровское (в т.ч. д. Никитина)	Муниципальные бюджетные учреждения	МП "Стройсервис"	37,66	55,31	17,65	46,90	Бюджет Тюменской области
47	Ярковский муниципальный район	Строительство сетей и водопроводных очистных сооружений в с. Ярково (в т.ч. с. Южаково, п. Светлоозерский)	Муниципальные бюджетные учреждения	МП "Стройсервис"	54,20	77,69	23,49	43,30	Бюджет Тюменской области

Приложение №4 к паспорту
государственной программы
Тюменской области

Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее - Субсидии) в рамках реализации государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 №561-п (далее - Правила №561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии (далее - Уполномоченный орган), является - Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при выполнении мероприятий по строительству и (или) реконструкции систем и (или) объектов жилищно-коммунального хозяйства, подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по строительству, реконструкции указанных объектов, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, государственной экспертизе достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства для организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения (далее - строительство и (или) реконструкции систем и (или) объектов жилищно-коммунального хозяйства, включая разработку проектной документации), для реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - муниципальная программа) в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Под объектами жилищно-коммунального хозяйства понимаются объекты (в том числе сети) водо-, тепло-, и электроснабжения, водоотведения (за исключением объектов, расположенных на земельных участках объектов социальной инфраструктуры и предназначенных для их функционирования), объекты, предназначенные для очистки сточных вод.

2.2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий, направленных на повышение качества коммунальных услуг, предоставляемых населению, и снижение негативного воздействия на окружающую среду (далее - мероприятия).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

3.2.4. наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил №561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении Департаменту копий муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в течение 5 рабочих дней со дня их подписания;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным (-и) контрактом (-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- условие о перечислении Субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство

муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

4.2. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф.0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, муниципальным образованием посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД «Директум») в соответствии с Положением об информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства», утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области от 23.04.2012 №636-рп, в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на строительство и (или) реконструкцию объектов жилищно-коммунального хозяйства по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

4.4. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, подписывается директором Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством СЭД «Директум» в орган местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью и обеспечивает его направление по СЭД «Директум» в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году и плановом периоде объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

Основанием для внесения изменений в Соглашение является также уменьшение сметной стоимости выполнения работ по строительству и (или) реконструкции систем и (или) объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному Уполномоченному органу с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости

выполнения работ, в том числе по подготовке (корректировке) проектной документации.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по строительству и (или) реконструкции систем и (или) объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

4.6. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

5. Критерии отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными разделами 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка.

5.2. Критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий муниципальным образованиям на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, являются:

5.2.1. наличие судебных решений и (или) предписаний надзорных органов о необходимости приведения качества предоставляемых населению коммунальных услуг в соответствие с требованиями нормативов и (или) соблюдения требований природоохранного законодательства;

5.2.2. наличие поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области и (или) решений Правительства Тюменской области о необходимости выполнения мероприятия в приоритетном порядке с целью модернизации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства и ликвидации дефицита коммунального ресурса (ресурсов);

5.2.3. необходимость завершения строительства (реконструкции) объектов, финансирование которых осуществлялось в предыдущие годы за счет бюджетных инвестиций;

5.2.4. соответствие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее — заявка), требованиям, установленным пунктами 5.3, 5.4. Порядка.

5.3. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Уполномоченный орган заявку на предоставление Субсидии.

Заявка представляется в Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего году предоставления Субсидии (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 10).

Заявка оформляется на официальном бланке администрации муниципального образования, заверенная электронной подписью Главы или уполномоченного им должностного лица, с приложением документа, подтверждающего полномочия, по форме согласно приложению № 1.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы (материалы), являющиеся неотъемлемой частью заявки:

а) копия решения органа местного самоуправления об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

б) копия решения органа местного самоуправления об утверждении муниципальной программы, направленной на развитие систем жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, утвержденной решением органа местного самоуправления муниципального образования с приложением выписки из указанной программы, подтверждающей наличие в программе объекта, на который запрашивается субсидия;

в) копия решения органа местного самоуправления или федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, об утверждении схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения поселения, городского округа с приложением выписки из указанных схем, подтверждающей наличие в схемах объекта, на который запрашивается субсидия;

г) сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства, составленный в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством, утвержденный уполномоченным органом муниципального образования;

д) расчет стоимости строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

е) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Документ не представляется в случае, если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводятся. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления;

ж) заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объектов, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов;

з) смета на проектные (изыскательские) работы;

и) расчет размера платы за проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

к) техническое задание на проектирование;

л) документ об утверждении проектной документации;

м) гарантийное письмо муниципального образования о готовности софинансировать мероприятие из местного бюджета;

н) документ, подтверждающий право собственности муниципального образования на объект.

Документы, предусмотренные подпунктами «г» – «ж» пункта 5.4 настоящего Порядка, представляются в случае наличия потребности в софинансировании расходов на строительство (реконструкцию) объектов, документы, предусмотренные подпунктами «з», «к» пункта 5.4 настоящего Порядка, представляются только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на подготовку (корректировку) проектной документации, документ, предусмотренный подпунктом «и» пункта 5.6 настоящего Порядка, - в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, документ, предусмотренный подпунктом «л» пункта 5.4 настоящего Порядка, - в случае наличия потребности в софинансировании расходов на корректировку проектной документации и (или) проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации при корректировке проектной документации, документ, предусмотренный подпунктом «н» пункта 5.4 настоящего Порядка, не представляется в случае подачи заявки на строительство, на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий для строительства объектов.

5.5. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже срока, установленного пунктом 5.3. настоящего Порядка, не рассматриваются.

5.6. Рассмотрение заявок муниципальных образований для участия в отборе и документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по отбору заявок на предоставление субсидий местным бюджетам (далее - Комиссия) в течение двадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается правовым актом Департамента.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

Решение Департамента об отборе заявки либо об отказе в отборе принимается в форме приказа не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

5.7 Решение об отказе в отборе заявки муниципального образования принимается в следующих случаях:

1) непредоставление документов (документа), указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка;

2) противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах;

3) несоответствие цели предоставления Субсидии, определенной разделом 2 настоящего Порядка;

4) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления Субсидии, установленным настоящим Порядком;

5) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

6) превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

7) наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.8. В течение 7 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 5.6. настоящего Порядка, Департамент направляет уведомление об отборе заявки либо уведомление об отказе в отборе заявки с указанием причин отказа главе муниципального образования, обратившегося с заявкой.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета;

6.2. Объем Субсидий рассчитывается по формуле:

$$Ci = СОБ / П \times Пi, \text{ где:}$$

Ci - размер Субсидии i-му муниципальному образованию;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов;

П - суммарный объем потребности муниципальных образований в финансовых ресурсах для выполнения мероприятия в текущем финансовом году;

Пi - объем потребности i-го муниципального образования в финансовых ресурсах для выполнения мероприятий в текущем финансовом году.

6.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также результат использования субсидий.

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской

области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется путем определения соотношения значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

7.3. Результат использования Субсидий:

- доля исполненных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия. Значение результата устанавливается Соглашением.

8. Порядок проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления и расходования

8.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления и расходования в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) целей, условий и порядка их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля, на основании отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу главного распорядителя бюджетных средств. Камеральные проверки проводятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем

контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8.3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

8.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

8.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа средств до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

8.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

8.7. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

8.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Уполномоченному органу не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.9. В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, использованном на цели, не предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, фактов нарушения условий предоставления Субсидий, полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту

контроля посредством почтовой или электронной связи уведомление о возврате Субсидии.

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения.

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с п.15-21 Правил №561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается Законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

10.3. Перераспределение утверждённых законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

10.4. Субсидии перераспределяются бюджетам муниципальных образований в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 3, 5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета местным
бюджетам на мероприятия по
строительству и (или) реконструкции объектов
жилищно-коммунального хозяйства

ЗАЯВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____
(наименование муниципального образования)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИЮ СИСТЕМ И (ИЛИ) ОБЪЕКТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ВКЛЮЧАЯ РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ *

1. Наименование мероприятия (объекта)
(с указанием:
наименования населенного пункта в случае, если субсидия запрашивается на строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства, включая разработку проектной документации.

адреса для объектов капитального строительства и привязкой к улице (улицам), существующим объектам в данном населенном пункте для линейных объектов в случае, если субсидия запрашивается на реконструкцию объектов жилищно-коммунального хозяйства, включая разработку проектной документации.)

2. Необходимый размер средств на реализацию мероприятия (объекта) (тыс. рублей), в том числе:

информация об объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

информации об объеме субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год, определяемого в соответствии с пунктом 11 Правил №561-п.

3. Цель выполнения мероприятия и изложение проблем, для решения которых предлагается его реализация.

(Обязательно указываются сведения:

о наличии поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области и (или) решений Правительства Тюменской области о необходимости выполнения мероприятия;

о наличии предписаний надзорных органов о несоответствии качества предоставляемых коммунальных услуг нормативам, судебных решений;

о дате проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту и выполненных при этом видах работ в случае, если субсидия запрашивается на реконструкцию объектов жилищно-коммунального хозяйства, включая разработку проектной документации;

о достижении экологического результата по итогам реализации мероприятия (снижение негативных воздействий на природную среду);

о физическом износе основных фондов коммунальной инфраструктуры и даты постройки, дефиците их мощности;

о перечне видов проектных (изыскательских) работ, в которых имеется потребность;

о наличии предлагаемых к реализации мероприятий (объектов) в утвержденных документах территориального планирования - схемах тепло-, водоснабжения и водоотведения, генеральных планах).

4. Соответствие цели мероприятия целям и задачам государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной Постановлением Правительства Тюменской области от 21.12.2018 № 527-п (далее - Программа), а также приоритетам и целям, определенным в муниципальных программах социально-экономического развития муниципального образования и (или) развития соответствующих систем жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования (указывается наименование документа, приоритет и цель которого соответствует цели реализации мероприятия).

5. Срок реализации мероприятия (объекта).

6. Обоснование необходимости привлечения средств областного бюджета для реализации мероприятия и гарантийное обязательство по софинансированию мероприятия из местного бюджета в размере не менее установленных условиями предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований.

7. Форма реализации мероприятия (новое строительство, реконструкция) (нужное подчеркнуть).

8. Наличие проектно-сметной документации по мероприятию (объекту) (указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования об утверждении проектной документации).

9. Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации (указываются реквизиты документа).

В случае отсутствия названного документа муниципальным образованием в заявке отражается причина отсутствия.

10. Наличие заключения о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения (указываются реквизиты документа).

11. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта в ценах года представления заявки (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения - _____ г. _____ тыс. рублей (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет - _____ тыс. рублей (заполняется в случае направления заявки на предоставление субсидии на строительство (реконструкцию) объекта).

12. Технологическая структура капитальных вложений: (заполняется в случае направления заявки на предоставление субсидии на строительство (реконструкцию) объекта):

Наименование показателя	Сметная стоимость, включая НДС, в

	текущих ценах <**> / в ценах соответствующих лет (тыс. рублей)
Сметная стоимость объекта в том числе:	
строительно-монтажные работы	
приобретение машин и оборудования	
прочие затраты	

13. Стоимость разработки проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий (заполняется в случае направления заявки на предоставление субсидии на разработку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий).

14. Стоимость проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (заполняется в случае направления заявки на предоставление субсидии на разработку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий).

15. Планируемые количественные показатели результатов реализации мероприятия:

вводимая мощность (МВт, тыс. куб. м в сутки, км), прирост мощности с учетом вновь введенной, ликвидация дефицита коммунального ресурса (МВт, тыс. куб. м в сутки, км);

количество граждан, улучшивших условия проживания за счет реализации мероприятия;

планируемый объем ввода нового жилья за счет реализации мероприятия (тыс. кв. м) (в случае направлении заявки на строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства в целях обеспечения коммунальной инфраструктурой земельных участков, отведенных под индивидуальное жилищное строительство).

16. Удельные капитальные затраты бюджетных средств (отношение сметной стоимости мероприятия (объекта) к количественным показателям результатов его реализации), тыс. рублей/единицу результата (введенной мощности, числу граждан, улучшивших условия проживания, объему ввода жилищного фонда), в текущих ценах**.

** в ценах года расчета сметной стоимости, указанного в пункте 10 настоящей заявки (по заключению государственной экспертизы, для предполагаемой (предельной) стоимости строительства, - в ценах года представления настоящей заявки);

К настоящей заявке прилагаются:

1) копия решения органа местного самоуправления об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

2) копия решения органа местного самоуправления об утверждении муниципальной программы, направленной на развитие систем жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, утвержденной решением органа местного самоуправления муниципального образования (выписка) с приложением выписки из указанной программы, подтверждающей наличие в программе объекта, на который запрашивается субсидия;

3) копия решения органа местного самоуправления или федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, об утверждении схем

теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения поселения, городского округа с приложением выписки из указанных схем, подтверждающей наличие в схемах объекта, на который запрашивается субсидия;

4) сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства, составленный в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством, утвержденный уполномоченным органом;

5) расчет стоимости строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

6) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Документ не представляется в случае, если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводятся. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления;

7) заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объектов, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов;

8) смета на проектные (изыскательские) работы;

9) расчет размера платы за проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

10) техническое задание на проектирование;

11) документ об утверждении проектной документации;

12) Гарантийное письмо муниципального образования о готовности софинансировать мероприятие из местного бюджета;

13) выписка из реестра муниципального имущества в случае, если субсидия запрашивается на реконструкцию объектов жилищно-коммунального хозяйства, включая разработку проектной документации.

Документы, предусмотренные пунктами 4 – 7 приложения к заявке, представляются только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на строительство (реконструкцию) объектов, документы, предусмотренные пунктами 8, 10 приложения к заявке представляются только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на подготовку (корректировку) проектной документации, документ, предусмотренный пунктом 9 приложения к заявке, - в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, документ, предусмотренный пунктом 11 приложения к заявке, - в случае наличия потребности в софинансировании расходов на корректировку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации при корректировке проектной документации, документ, предусмотренный пунктом

13 приложения к заявке, не представляется в случае подачи заявки на строительство, на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий для строительства объектов.

Глава муниципального образования (уполномоченное лицо) _____ (ФИО)

---

* Заявка заверяется электронной подписью главы муниципального образования или уполномоченного им должностного лица.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета местным
бюджетам на мероприятия по
строительству и (или) реконструкции объектов
жилищно-коммунального хозяйства

Утверждаю
Руководитель органа
местного самоуправления
или руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления (уполномоченное ими лицо)
Подпись, Ф.И.О., дата

РАСЧЕТ
СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ)
ОБЪЕКТА _____

Начало строительства: (месяц, год)
Окончание строительства: (месяц, год)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в софинансировании			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории строительства									
ЛС № 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты строительства									
ЛС 2-1										
	Итого по главе 2									
	Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения									
ЛС 3-1										
	Итого по главе 3									
	Глава 4. Объекты энергетического хозяйства									
ЛС 4-1										
	Итого по главе 4									

	Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи									
ЛС 5-1										
	Итого по главе 5									
	Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации, теплоснабжения и газоснабжения									
ЛС 6-1	Сети водопровода									
	Итого по главе 6									
	Глава 7. Благоустройство и озеленение территории									
ЛС 7-1										
	Итого по главе 7									
	Итого по главам 1 - 7									
	Глава 8. Временные здания и сооружения (СМР) норматив в % (ГСН 81-05-02-2007, ГСНр 81-05-02-2001)									
	Итого по главам 1 - 8									
	Глава 9. Прочие работы и затраты									
	Затраты при производстве в зимнее время (СМР + врем.) норматив в % (ГСН 81-05-02-2007, ГСНр 81-05-02-2001)									
	Итого по главе 9									
	Итого по главам 1 - 9									
	Глава 10. Строительный контроль 1,25% <*>									
	Итого по главе 10									
	Глава 12. Проектные и изыскательские работы									
ЛС № 3										
	Итого по главам 1 - 12									
Реестр	Затраты на									

смет	проведение пусконаладочных работ									
	Оборудование:									
	технологически связанное с объектом									
	иное оборудование <**>									
	Возврат временных 15%									
	Итого									
	Итого с учетом коэф. инфляции (с /месяц, год/ по /месяц, год/). К = (Кн + Кок) / 2									
	НДС									
	Всего по смете									

Расчет составляется в тысячах рублей с указанием индекса удорожания для перевода в текущие цены, рекомендуемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

<*> затраты на проведение строительного контроля включаются в расчет стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта, ремонта) исключительно при отсутствии уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль.

<**> затраты на иное оборудование, не связанное с объектом технически, указываются справочно и не включаются в размер субсидии.

Исполнитель:_____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: _____

Приложение №5 к паспорту
государственной программы
Тюменской области

Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по капитальному ремонту (ремонту) объектов жилищно-коммунального хозяйства
(далее - Порядок)

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по капитальному ремонту (ремонту) объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее - Субсидии) в рамках реализации государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 №561-п (далее - Правила №561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии (далее - Уполномоченный орган), является - Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при выполнении мероприятий по капитальному ремонту (ремонту) объектов жилищно-коммунального хозяйства для организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения (далее — капитальный ремонт (ремонт) объектов жилищно-коммунального хозяйства, для реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - муниципальная программа) в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Под объектами жилищно-коммунального хозяйства понимаются объекты (в том числе сети) водо-, тепло-, и электроснабжения, водоотведения (за исключением объектов, расположенных на земельных участках объектов социальной инфраструктуры и предназначенных для их функционирования), объекты, предназначенные для очистки сточных вод.

2.2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий, направленных на повышение качества коммунальных услуг, предоставляемых населению, и снижение негативного воздействия на окружающую среду (далее - мероприятия).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. наличие в бюджете и (или) муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3.2.4. наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил №561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении Департаменту копий муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в течение 5 рабочих дней со дня их подписания;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным (-и) контрактом (-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- условие о перечислении субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

4.2. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф.0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, муниципальным образованием посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД «Директум») в соответствии с Положением об информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства», утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области от 23.04.2012 №636-рп, в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на капитальный ремонт (ремонт) объектов жилищно-коммунального хозяйства по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

4.4. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, подписывается директором Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством СЭД «Директум» в орган местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью и обеспечивает его направление по СЭД «Директум» в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом Субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году и плановом периоде объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

Основанием для внесения изменений в Соглашение является также уменьшение сметной стоимости выполнения работ по капитальному ремонту и (или) ремонту систем и (или) объектов жилищно-коммунального хозяйства, и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному Уполномоченному органу с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по капитальному ремонту и (или) ремонту систем и (или) объектов жилищно-коммунального хозяйства и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

4.6. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

5. Критерии отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными разделами 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка.

5.2. Критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий муниципальным образованиям на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, являются:

5.2.1. наличие судебных решений и (или) предписаний надзорных органов о необходимости приведения качества предоставляемых населению коммунальных услуг в соответствие с требованиями нормативов и (или) соблюдения требований природоохранного законодательства;

5.2.2. наличие поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области и (или) решений Правительства Тюменской области о необходимости выполнения мероприятия в приоритетном порядке с целью модернизации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства и ликвидации дефицита коммунального ресурса (ресурсов);

5.2.3. соответствие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год (далее — заявка), требованиям, установленным пунктами 5.3, 5.4. Порядка.

5.3. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Уполномоченный орган заявку на предоставление Субсидии.

Заявка представляется в Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего году предоставления Субсидии (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 10).

Заявка оформляется на официальном бланке администрации муниципального образования, заверенная электронной подписью Главы или уполномоченного им должностного лица, с приложением документа, подтверждающего полномочия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы (материалы), являющиеся неотъемлемой частью заявки:

а) копия решения органа местного самоуправления об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

б) копия решения органа местного самоуправления об утверждении муниципальной программы, направленной на развитие систем жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, утвержденной

решением органа местного самоуправления муниципального образования с приложением выписки из указанной программы, подтверждающей наличие в программе объекта, на который запрашивается субсидия;

в) сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства, составленный в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством, утвержденный уполномоченным органом муниципального образования;

г) расчет стоимости строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

д) заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объектов, указанных в заявке.

Документ не представляется в случае, если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства не проводятся. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления;

е) гарантийное письмо муниципального образования о готовности софинансировать мероприятие из местного бюджета;

ж) документ, подтверждающий право собственности муниципального образования на объект.

5.5. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

5.6 Рассмотрение заявок муниципальных образований для участия в отборе и документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по отбору заявок на предоставление субсидий местным бюджетам (далее - Комиссия) в течение двадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается правовым актом Департамента.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

Решение Департамента об отборе заявки либо об отказе в отборе принимается в форме приказа не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

5.7. Решение об отказе в отборе заявки муниципального образования принимается в следующих случаях:

1) непредоставление документов (документа), указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка;

2) противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах;

3) несоответствие цели предоставления субсидии, определенной разделом 2 настоящего Порядка;

4) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

5) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

6) превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

7) наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.8. В течение 7 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 5.6. настоящего Порядка, Департамент направляет уведомление об отборе заявки либо уведомление об отказе в отборе заявки с указанием причин отказа главе муниципального образования, обратившегося с заявкой.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета;

6.2. Объем Субсидий рассчитывается по формуле:

$$Ci = СОБ / П \times Пi, \text{ где:}$$

Ci - размер Субсидии i-му муниципальному образованию;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов;

П - суммарный объем потребности муниципальных образований в финансовых ресурсах для выполнения мероприятия в текущем финансовом году;

Пi - объем потребности i-го муниципального образования в финансовых ресурсах для выполнения мероприятий в текущем финансовом году.

6.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также результат использования субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидии осуществляется путем определения соотношения значения результатов использования Субсидии, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

7.3. Результат использования Субсидий:

- доля исполненных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия. Значение результата устанавливается Соглашением.

8. Порядок проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления и расходования

8.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления и расходования в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) целей, условий и порядка их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля, на основании отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу главного распорядителя бюджетных средств. Камеральные проверки проводятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт

проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8.3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

8.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

8.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа средств до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

8.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

8.7. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

8.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Уполномоченному органу не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.9. В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления субсидий или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, использованном на цели, не предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, фактов нарушения условий предоставления Субсидий, полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту

контроля посредством почтовой или электронной связи уведомление о возврате Субсидии.

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с п.15-21 Правил №561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается Законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

10.3. Перераспределение утверждённых законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Субсидии перераспределяются бюджетам муниципальных образований в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделом 3, 5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета
местным бюджетам на мероприятия
по капитальному ремонту (ремонту) объектов
жилищно-коммунального хозяйства

ЗАЯВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____

(наименование муниципального образования)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ (РЕМОНТ)
ОБЪЕКТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА *

1. Наименование мероприятия (объекта)

(с указанием населенного пункта, адреса для объектов капитального строительства и привязкой к улице (улицам), существующим объектам в данном населенном пункте для линейных объектов)

2. Необходимый размер средств на реализацию мероприятия (объекта) (тыс. рублей), в том числе:

информация об объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

информации об объеме Субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год, определяемого в соответствии с пунктом 11 Правил №561-п.

3. Цель выполнения мероприятия и изложение проблем, для решения которых предлагается его реализация

(Обязательно указываются сведения:

протяженность сетей / мощность объектов, подлежащих капитальному ремонту (ремонту);

о наличии поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области и (или) решений Правительства Тюменской области о необходимости выполнения мероприятия;

о наличии предписаний надзорных органов о несоответствии качества предоставляемых коммунальных услуг нормативам, судебных решений;

о дате постройки, физическом износе основных фондов коммунальной инфраструктуры, аварийности (для сетей);

о дате проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту и выполненных при этом видах работ);

о достижении экологического результата по итогам реализации мероприятия (снижение негативных воздействий на природную среду).

4. Соответствие цели мероприятия целям и задачам государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной Постановлением Правительства Тюменской области от 21.12.2018 №527-п (далее - Программа), а также приоритетам и

целям, определенным в муниципальных программах социально-экономического развития муниципального образования и (или) развития соответствующих систем жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования (указывается наименование документа, приоритет и цель которого соответствует цели реализации мероприятия).

5. Срок реализации мероприятия (объекта).

6. Обоснование необходимости привлечения средств областного бюджета для реализации мероприятия и гарантийное обязательство по софинансированию мероприятия из местного бюджета в размере не менее установленных условиями предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований.

7. Форма реализации мероприятия (капитальный ремонт, ремонт) (нужное подчеркнуть).

8. Наличие заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта (указываются реквизиты документа).

Документ не представляется в случае, если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства не проводится. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

9. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения, с указанием года ее определения - _____ г. _____ тыс. рублей (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в текущих ценах (ценах года представления заявки) _____ тыс. рублей (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть).

Указывается в случае, если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда проводится проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

10. Сметная стоимость объекта капитального строительства по сводному сметному расчету стоимости работ по капитальному ремонту (ремонту), составленному в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством, в текущих ценах (ценах года представления заявки _____ тыс. рублей (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть), утвержденному уполномоченным органом муниципального образования.

Указывается в случае, если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства не проводится.

11. Планируемые количественные показатели результатов реализации мероприятия:

снижение протяженности ветхих сетей (%) за счет реализации мероприятия;

снижение аварийности (единиц /100 км) за счет реализации

мероприятия;

количество граждан (чел.), улучшивших условия проживания (обеспеченных коммунальными услугами надлежащего качества) за счет реализации мероприятия.

12. Удельные капитальные затраты бюджетных средств (отношение сметной стоимости мероприятия (объекта) к количественным показателям результатов его реализации), тыс. рублей / единицу результата, в текущих ценах.

К настоящей заявке прилагаются:

1) копия решения органа местного самоуправления об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

2) копия решения органа местного самоуправления об утверждении муниципальной программы, направленной на развитие систем жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, утвержденной решением органа местного самоуправления муниципального образования (выписка) с приложением выписки из указанной программы, подтверждающей наличие в программе объекта, на который запрашивается субсидия;

3) сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства, составленный в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством, утвержденный уполномоченным органом;

4) расчет стоимости капитального ремонта (ремонта) объектов, составленный по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку;

5) заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объектов, указанных в заявке, в случае, если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда проводится проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

6) Гарантийное письмо муниципального образования о готовности софинансировать мероприятие из местного бюджета;

7) документ, подтверждающий право собственности муниципального образования на объект.

Глава муниципального образования (уполномоченное лицо)_____(ФИО)

_____

* Заявка заверяется электронной подписью главы муниципального образования или уполномоченного им должностного лица.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета
местным бюджетам на мероприятия
по капитальному ремонту (ремонту) объектов
жилищно-коммунального хозяйства

Утверждаю
Руководитель органа
местного самоуправления
или руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления (уполномоченное ими лицо)
Подпись, Ф.И.О., дата

РАСЧЕТ
СТОИМОСТИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА (РЕМОНТА)
ОБЪЕКТА _____

Начало строительства: (месяц, год)
Окончание строительства: (месяц, год)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в софинансировании			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории строительства									
ЛС № 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты строительства									
ЛС 2-1										
	Итого по главе 2									
	Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения									
ЛС										

3-1										
	Итого по главе 3									
	Глава 4. Объекты энергетического хозяйства									
ЛС 4-1										
	Итого по главе 4									
	Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи									
ЛС 5-1										
	Итого по главе 5									
	Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации, теплоснабжения и газоснабжения									
ЛС 6-1	Сети водопровода									
	Итого по главе 6									
	Глава 7. Благоустройство и озеленение территории									
ЛС 7-1										
	Итого по главе 7									
	Итого по главам 1 - 7									
	Глава 8. Временные здания и сооружения (СМР) норматив в % (ГСН 81-05-02-2007, ГСНр 81-05-02-2001)									
	Итого по главам 1 - 8									
	Глава 9. Прочие работы и затраты									

	Затраты при производстве в зимнее время (СМР + врем.) норматив в % (ГСН 81-05-02-2007, ГСНр 81-05-02-2001)									
	Итого по главе 9									
	Итого по главам 1 - 9									
	Глава 10. Строительный контроль 1,25% <*>									
	Итого по главе 10									
	Глава 12. Проектные и изыскательские работы									
ЛС № 3										
	Итого по главам 1 - 12									
Реестр смет	Затраты на проведение пусконаладочных работ									
	Оборудование:									
	технологически связанное с объектом									
	иное оборудование <**>									
	Возврат временных 15%									
	Итого									
	Итого с учетом коэф. инфляции (с /месяц, год/ по /месяц, год/). К = (Кн + Кок) / 2									
	НДС									
	Всего по смете									

Расчет составляется в тысячах рублей с указанием индекса удорожания для перевода в текущие цены, рекомендуемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

<*> затраты на проведение строительного контроля включаются в расчет стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта, ремонта) исключительно при отсутствии уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль.

<**> затраты на иное оборудование, не связанное с объектом технически, указываются справочно и не включаются в размер субсидии.

Исполнитель: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: _____

Приложение № 6 к паспорту
государственной программы
Тюменской области

Порядок
Предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по обеспечению повышения комфортности проживания граждан
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по обеспечению повышения комфортности проживания граждан (далее - Субсидии) в рамках реализации государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 №561-п (далее - Правила №561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии (далее - Уполномоченный орган), является - Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при выполнении мероприятий (в т.ч. разработка проектной документации) по благоустройству территорий для повышения комфортности проживания граждан в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Под мероприятиями по благоустройству территории понимается благоустройство территорий муниципальных образований соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, зеленых уголков) (далее - общественные территории), дворовых и иных территорий.

2.2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий, направленных на повышение комфортности проживания граждан .

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

3.2.4. наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил №561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении Департаменту копий муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в течение 5 рабочих дней со дня их подписания;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным (-и) контрактом (-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- условие о перечислении субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

4.2. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф.0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, муниципальным образованием посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД «Директум») в соответствии с Положением об информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства», утвержденным

распоряжением Правительства Тюменской области от 23.04.2012 №636-рп, в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на мероприятия по благоустройству территории по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

4.4. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, подписывается директором Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством СЭД «Директум» в орган местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью и обеспечивает его направление по СЭД «Директум» в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году и плановом периоде объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

Основанием для внесения изменений в Соглашение является также уменьшение сметной стоимости выполнения работ по благоустройству территории , в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному Уполномоченному органу с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ, в том числе по подготовке (корректировке) проектной документации.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по благоустройству территории, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

4.6. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из

областного бюджета, утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

5. Критерии отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными разделами 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка.

5.2. Критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий муниципальным образованиям на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, являются:

5.2.1. необходимость завершения мероприятий, финансирование которых осуществлялось в предыдущие годы за счет бюджетных средств;

5.2.2. проведение рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды;

5.2.3. наличие согласования с собственниками помещений многоквартирных домов выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

5.2.4. наличие комплексного подхода к выполнению мероприятий по благоустройству (замена инженерных коммуникаций, устройство тротуаров, проездов, стоянок, освещения, малых архитектурных форм, лавочек/скамеек);

5.2.5. соответствие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее — заявка), требованиям, установленным пунктами 5.3, 5.4. Порядка.

5.3. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Уполномоченный орган заявку на предоставление Субсидии.

Заявка представляется в Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего году предоставления Субсидии (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 10).

Заявка оформляется на официальном бланке администрации муниципального образования, заверенная электронной подписью Главы или уполномоченного им должностного лица, с приложением документа, подтверждающего полномочия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы (материалы), являющиеся неотъемлемой частью заявки:

а) копия решения органа местного самоуправления об утверждении соответствующей муниципальной программы, утвержденной решением органа местного самоуправления муниципального образования с приложением выписки из указанной программы, подтверждающей наличие в программе мероприятий, на которые запрашивается субсидия;

б) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на земельный участок или письмо органа местного

самоуправления об отсутствии обременении на земельный участок, на котором планируется выполнение мероприятий;

в) сводный сметный расчет стоимости мероприятий по благоустройству, составленный в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством, утвержденный уполномоченным органом;

г) расчет стоимости мероприятий по благоустройству, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

д) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Документ не представляется в случае, если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводятся. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления;

е) заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объектов, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов.

Документ не представляется в случае, если в соответствии с действующим федеральным, региональным законодательством в отношении мероприятий, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления;

ж) смета на проектные (изыскательские) работы;

з) расчет размера платы за проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, а также за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий (объекта);

и) техническое задание на проектирование;

к) гарантийное письмо о готовности муниципального образования софинансировать мероприятия из местного бюджета.

л) решение собственников помещений многоквартирного дома, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии в состав общего имущества многоквартирного дома имущества, созданного в результате благоустройства дворовых территорий, в случае предоставления Субсидии на благоустройство дворовых территорий.

Документы, предусмотренные подпунктами а - е, к пункта 5.4 настоящего Порядка, представляются в случае наличия потребности в софинансировании расходов на выполнение мероприятий по благоустройству.

Документы, предусмотренные подпунктами а - б, ж - к пункта 5.4 настоящего Порядка, представляются в случае наличия потребности в софинансировании расходов на разработку проектной документации на выполнение мероприятий по благоустройству.

5.5. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

5.6 Рассмотрение заявок муниципальных образований для участия в отборе и документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по отбору заявок на предоставление субсидий местным бюджетам (далее - Комиссия) в течение двадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается правовым актом Департамента.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

Решение Департамента об отборе заявки либо об отказе в отборе принимается в форме приказа не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

5.7. Решение об отказе в отборе заявки муниципального образования принимается в следующих случаях:

1) непредоставление документов (документа), указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка;

2) противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах;

3) несоответствие цели предоставления субсидии, определенной разделом 2 настоящего Порядка;

4) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

5) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

6) превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

7) наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.8. В течение 7 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 5.6. настоящего Порядка, Департамент направляет уведомление об отборе заявки либо уведомление об отказе в отборе заявки с указанием причин отказа главе муниципального образования, обратившегося с заявкой.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета;

6.2. Объем Субсидий рассчитывается по формуле:

Ci = СОБ / П x Пi, где:

Ci - размер Субсидии i-му муниципальному образованию;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов;

П - суммарный объем потребности муниципальных образований в финансовых ресурсах для выполнения мероприятия в текущем финансовом году;

Пi - объем потребности i-го муниципального образования в финансовых ресурсах для выполнения мероприятий в текущем финансовом году.

6.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также результат использования Субсидий.

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется путем определения соотношения значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

7.3. Результат использования Субсидий:

- доля исполненных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия. Значение результата устанавливается Соглашением.

8. Порядок проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления и расходования

8.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления и расходования в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) целей, условий и порядка их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля, на основании отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу главного распорядителя бюджетных средств. Камеральные проверки проводятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8.3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

8.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

8.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа средств до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

8.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

8.7. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

8.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за

подписью руководителя Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Уполномоченному органу не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.9. В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, использованном на цели, не предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, фактов нарушения условий предоставления Субсидий, полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля посредством почтовой или электронной связи уведомление о возврате Субсидии.

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения.

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения осуществляются в соответствии с п.15-21 Правил №561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается Законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных

средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

10.3. Перераспределение утверждённых законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

10.4. Субсидии перераспределяются бюджетам муниципальных образований в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделом 3, 5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и
распределения субсидий из
областного бюджета местным бюджетам
на мероприятия по обеспечению повышения
комфортности проживания граждан

ЗАЯВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____
(наименование муниципального образования)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ КОМФОРТНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН*

1. Наименование мероприятия с указанием населенного пункта, в котором планируется выполнение мероприятия.

2. Необходимый размер средств на реализацию мероприятия (объекта) (тыс. рублей), в том числе:

информация об объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

информации об объеме субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год, определяемого в соответствии с пунктом 11 Правил №561-п.

3. Цель выполнения мероприятия и изложение проблем, для решения которых предлагается его реализация.

(Обязательно указываются сведения о наличии предлагаемых к реализации мероприятий в соответствующей муниципальной программе; о проведении органом местного самоуправления голосований по отбору общественных территорий, планируемых к благоустройству; о наличии согласия собственников помещений многоквартирных домов на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий).

4. Соответствие цели мероприятия целям и задачам государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной Постановлением Правительства Тюменской области от 21.12.2018 № 527-п (далее - Программа), а также приоритетам и целям, определенным в муниципальных программах социально-экономического развития муниципального образования (указывается наименование документа, приоритет и цель которого соответствует цели реализации мероприятия).

5. Срок реализации мероприятия.

6. Вид мероприятия (благоустройство общественной территории, дворовой территории, иной территории) (нужное подчеркнуть).

7. Виды работ (устройство парковок, тротуаров, уличного освещения, установка детских площадок и др.)

8. Обоснование необходимости привлечения средств областного бюджета для реализации мероприятия и обязательства муниципального образования по софинансированию мероприятия из местного бюджета в

размере не менее уровня софинансирования установленного распоряжением Правительства Тюменской области.

9. Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации (указываются реквизиты документа).

В случае отсутствия названного документа муниципальным образованием в заявке отражается причина его отсутствия в соответствии с действующим законодательством.

10. Наличие заключения о достоверности сметной стоимости мероприятия (объекта), финансируемого полностью или частично за счет средств областного бюджета (указываются реквизиты документа).

В случае отсутствия названного документа муниципальным образованием в заявке отражается причина его отсутствия в соответствии с действующим законодательством.

11. Стоимость разработки проектной документации и (или) выполнения инженерных изысканий (заполняется при направлении заявки на предоставление субсидии на разработку проектной документации и (или) выполнения инженерных изысканий).

12. Стоимость проведения государственной экспертизы проектной документации выполнения инженерных изысканий, государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, а также достоверности определения сметной стоимости мероприятий (заполняется при направлении заявки на предоставление субсидии на разработку проектной документации и (или) выполнения инженерных изысканий).

13. Планируемые количественные показатели результатов реализации мероприятия:

благоустроенная площадь (кв. м., количество многоквартирных домов);

количество граждан, улучшивших условия проживания за счет реализации мероприятия (чел.).

К настоящей заявке прилагаются:

1) копия решения органа местного самоуправления об утверждении соответствующей муниципальной программы, утвержденной решением органа местного самоуправления муниципального образования с приложением выписки из указанной программы, подтверждающей наличие в программе мероприятий, на которые запрашивается субсидия;

2) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на земельный участок или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременении на земельный участок, на котором планируется выполнение мероприятий;

3) сводный сметный расчет стоимости мероприятий по благоустройству, составленный в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством, утвержденный уполномоченным органом;

4) расчет стоимости мероприятий по благоустройству, составленный по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Документ не представляется в случае, если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных

изысканий не проводятся. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления;

6) заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объектов, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов.

Документ не представляется в случае, если в соответствии с действующим федеральным, региональным законодательством в отношении мероприятий, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления;

7) смета на проектные (изыскательские) работы;

8) расчет размера платы за проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, а также за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий (объекта);

9) техническое задание на проектирование;

10) гарантийное письмо о готовности муниципального образования софинансировать мероприятия из местного бюджета;

11) решение собственников помещений многоквартирного дома, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии в состав общего имущества многоквартирного дома имущества, созданного в результате благоустройства дворовых территорий, в случае предоставления Субсидии на благоустройство дворовых территорий.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 – 6 приложения к заявке представляются в случае наличия потребности в софинансировании расходов на выполнение мероприятий по благоустройству.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 7-10 приложения к заявке представляются в случае наличия потребности в софинансировании расходов на разработку проектной документации на выполнение мероприятий по благоустройству.

Глава муниципального образования (уполномоченное лицо)_____(ФИО)

---

* Заявка заверяется электронной подписью главы муниципального образования или уполномоченного им должностного лица.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и
распределения субсидий из
областного бюджета местным бюджетам
на мероприятия по обеспечению повышения
комфортности проживания граждан

Утверждаю
Руководитель органа
местного самоуправления
или руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления (уполномоченное ими лицо)
Подпись, Ф.И.О., дата

РАСЧЕТ
СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЪЕКТА _____

Начало строительства: (месяц, год)
Окончание строительства: (месяц, год)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в софинансировании			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории строительства									
ЛС № 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты строительства									
ЛС 2-1										
	Итого по главе 2									
	Глава 3. Объекты подсобного и									

	обслуживающего назначения									
ЛС 3-1										
	Итого по главе 3									
	Глава 4. Объекты энергетического хозяйства									
ЛС 4-1										
	Итого по главе 4									
	Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи									
ЛС 5-1										
	Итого по главе 5									
	Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации, теплоснабжения и газоснабжения									
ЛС 6-1	Сети водопровода									
	Итого по главе 6									
	Глава 7. Благоустройство и озеленение территории									
ЛС 7-1										
	Итого по главе 7									
	Итого по главам 1 - 7									
	Глава 8. Временные здания и сооружения									

	(СМР) норматив в % (ГСН 81-05-02-2007, ГСНр 81-05-02-2001)									
	Итого по главам 1 - 8									
	Глава 9. Прочие работы и затраты									
	Затраты при производстве в зимнее время (СМР + врем.) норматив в % (ГСН 81-05-02-2007, ГСНр 81-05-02-2001)									
	Итого по главе 9									
	Итого по главам 1 - 9									
	Глава 10. Строительный контроль 1,25% <*>									
	Итого по главе 10									
	Глава 12. Проектные и изыскательские работы									
ЛС № 3										
	Итого по главам 1 - 12									
Реестр смет	Затраты на проведение пусконаладочных работ									
	Оборудование:									
	технологически связанное с объектом									
	иное оборудование <**>									
	Возврат временных 15%									

	Итого									
	Итого с учетом коэф. инфляции (с /месяц, год/ по /месяц, год/). К = (Кн + Кок) / 2									
	НДС									
	Всего по смете									

Расчет составляется в тысячах рублей с указанием индекса удорожания для перевода в текущие цены, утвержденного Главным управлением строительства Тюменской области.

<*> затраты на проведение строительного контроля включаются в расчет стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта, ремонта) исключительно при отсутствии уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль.

<**> затраты на иное оборудование, не связанное с объектом технически, указываются справочно и не включаются в размер субсидии.

Исполнитель:_____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: _____

Приложение №7 к паспорту
государственной программы
Тюменской области

Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по оформлению объектов газификации и коммунальной инфраструктуры, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке, в муниципальную собственность.
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по оформлению объектов газификации и коммунальной инфраструктуры, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке, в муниципальную собственность (далее - Субсидии) в рамках реализации государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 №561-п (далее - Правила №561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии (далее - Уполномоченный орган), является - Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при выполнении мероприятий по оформлению объектов газификации и коммунальной инфраструктуры, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке, в муниципальную собственность для реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - муниципальная программа) в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Под объектами коммунальной инфраструктуры понимаются объекты (в том числе сети) водо-, тепло-, и электроснабжения, водоотведения (за исключением объектов, расположенных на земельных участках объектов социальной инфраструктуры и предназначенных для их функционирования), объекты, предназначенные для очистки сточных вод.

2.2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий, направленных на оформление документации, необходимой для регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты газификации и коммунальной инфраструктуры (далее - мероприятия).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3.2.3. наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил №561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении Департаменту копий муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в течение 5 рабочих дней со дня их подписания;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным (-и) контрактом (-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- условие о перечислении субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

4.2. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф.0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, муниципальным образованием посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД «Директум») в соответствии с Положением об информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства», утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области от 23.04.2012 № 636-рп, в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на строительство и (или) реконструкцию объектов жилищно-коммунального хозяйства по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

4.4. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, подписывается директором Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством СЭД «Директум» в орган местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью и обеспечивает его направление по СЭД «Директум» в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году и плановом периоде объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

Основанием для внесения изменений в Соглашение является также уменьшение стоимости выполнения работ по оформлению объектов газификации и коммунальной инфраструктуры, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке, в муниципальную собственность и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному Уполномоченному органу с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ, в том числе по подготовке (корректировке) проектной документации.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по оформлению объектов газификации и коммунальной инфраструктуры, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке, в муниципальную собственность и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его

заключения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

4.6. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

5. Критерии отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными разделами 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка.

5.2. Критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий муниципальным образованиям на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, являются:

5.2.1. наличие выявленных и обследованных объектов газификации и коммунальной инфраструктуры, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке, в муниципальную собственность;

5.2.2. наличие обязательств по софинансированию мероприятия из местного бюджета в размере не менее уровня софинансирования, установленного распоряжением Правительства Тюменской области, на оформление объектов газификации и коммунальной инфраструктуры, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке, в муниципальную собственность;

5.2.3. соответствие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее — заявка), требованиям, установленным пунктом 5.4. Порядка.

5.3. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Уполномоченный орган заявку на предоставление Субсидии.

Заявка представляется в Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего году предоставления Субсидии (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 10).

Заявка оформляется на официальном бланке администрации муниципального образования, заверенная электронной подписью Главы или уполномоченного им должностного лица, с приложением документа, подтверждающего полномочия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы (материалы), являющиеся неотъемлемой частью заявки:

а) расчет размера Субсидии на проведение мероприятий, указанных в заявке;

б) акты осмотра объектов, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке с указанием основных технических характеристик объектов;

в) гарантийное письмо о готовности муниципального образования софинансировать мероприятия из местного бюджета.

5.5. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

5.6 Рассмотрение заявок муниципальных образований для участия в отборе и документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по отбору заявок на предоставление субсидий местным бюджетам (далее - Комиссия) в течение двадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается правовым актом Департамента.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

Решение Департамента об отборе заявки либо об отказе в отборе принимается в форме приказа не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

5.7. Решение об отказе в отборе заявки муниципального образования принимается в следующих случаях:

1) непредоставление документов (документа), указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка;

2) противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах;

3) несоответствие цели предоставления Субсидии, определенной разделом 2 настоящего Порядка;

4) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления Субсидии, установленным настоящим Порядком;

5) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

6) превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

7) наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.8. В течение 7 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 5.6. настоящего Порядка, Департамент направляет уведомление об отборе заявки либо уведомление об отказе в отборе заявки с указанием причин отказа главе муниципального образования, обратившегося с заявкой.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета;

6.2. Объем Субсидий рассчитывается по формуле:

Сi = СОБ / П х Пi, где:

Сi - размер Субсидии i-му муниципальному образованию;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов;

П - суммарный объем потребности муниципальных образований в финансовых ресурсах для выполнения мероприятия в текущем финансовом году;

Пi - объем потребности i-го муниципального образования в финансовых ресурсах для выполнения мероприятий в текущем финансовом году.

6.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также результат использования субсидий.

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется путем определения соотношения значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

7.3. Результат использования Субсидий:

- доля исполненных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия. Значение результата устанавливается Соглашением.

8. Порядок проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления и расходования

8.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка

их предоставления и расходования в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) целей, условий и порядка их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля, на основании отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу главного распорядителя бюджетных средств. Камеральные проверки проводятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8.3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

8.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

8.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа средств до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

8.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

8.7. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию,

полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

8.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Уполномоченному органу не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.9. В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, использованном на цели, не предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, фактов нарушения условий предоставления Субсидий, полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля посредством почтовой или электронной связи уведомление о возврате Субсидии.

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения.

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения осуществляются в соответствии с п.15-21 Правил №561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается Законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

10.3. Перераспределение утверждённых законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

10.4. Субсидии перераспределяются бюджетам муниципальных образований в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделом 3, 5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета местным
бюджетам на мероприятия по оформлению
объектов газификации и коммунальной
инфраструктуры, являющихся бесхозяйными либо
не зарегистрированными в установленном действующим
законодательством порядке, в муниципальную собственность

ЗАЯВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____
(наименование муниципального образования)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ОФОРМЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ГАЗИФИКАЦИИ И КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ БЕСХОЗЯЙНЫМИ ЛИБО НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМИ В УСТАНОВЛЕННОМ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПОРЯДКЕ, В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ*

1. Цель использования субсидии.

2. Обоснование потребности в оформлении объектов газификации, коммунальной инфраструктуры, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке, в муниципальную собственность.

3. Необходимый размер средств (тыс. рублей), в том числе:

информация об объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

информации об объеме субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год, определяемого в соответствии с пунктом 11 Правил № 561-п.

4. Перечень объектов газификации, коммунальной инфраструктуры, в оформлении в муниципальную собственность которых имеется потребность, с указанием адреса.

5. Перечень мероприятий, в которых имеется потребность для оформления объектов газификации, коммунальной инфраструктуры, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке, в муниципальную собственность.

6. Информация органа местного самоуправления о том, что объекты, на оформление которых запрашивается субсидия, не являются муниципальной собственностью органа местного самоуправления.

7. Соответствие цели мероприятия целям и задачам государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной Постановлением Правительства Тюменской области от 21.12.2018 № 527-п (далее - Программа), а также приоритетам и целям, определенным в муниципальных программах социально-экономического развития муниципального образования и (или) развития

соответствующих систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования (указывается наименование документа, приоритет и цель которого соответствует цели реализации мероприятия).

8. Срок реализации мероприятия.

9. Обоснование необходимости привлечения средств областного бюджета для реализации мероприятия.

Наличие обязательств по софинансированию мероприятия из местного бюджета в размере не менее уровня софинансирования, установленного распоряжением Правительства Тюменской области, на оформление объектов газификации и коммунальной инфраструктуры, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке, в муниципальную собственность.

10. Планируемые количественные показатели результатов реализации мероприятия:

- количество объектов зарегистрированных в ЕГРН (ед.);
- уменьшение количества бесхозяйных объектов (ед.).

К настоящей заявке прилагаются:

1) акты осмотра объектов, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке с указанием основных технических характеристик объектов;

2) гарантийное письмо о готовности муниципального образования софинансировать мероприятия из местного бюджета;

3) расчет размера субсидии на проведение мероприятий, указанных в заявке.

Глава муниципального образования (уполномоченное лицо)_____(ФИО)

---

* Заявка заверяется электронной подписью главы муниципального образования или уполномоченного им должностного лица.

Приложение №8 к паспорту
государственной программы
Тюменской области

Порядок
предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия
по капитальному ремонту многоквартирных домов
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов. Субсидии на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - Субсидии) предоставляются за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), предоставляемых областному бюджету Тюменской области в рамках реализации государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2017 № 18 (далее - Правила), Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии (далее - Уполномоченный орган), является - Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее - возмещение части расходов на уплату процентов);

2) возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее - возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, на территории которых расположены многоквартирные дома, соответствующие следующим требованиям:

1) не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2) в отношении многоквартирного дома осуществлен расчет платы за коммунальные ресурсы (тепловой энергии, электрической энергии) на основании показаний коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии и электрической энергии, установленных в таком доме, непрерывно в течение 12 месяцев, взятых за 3-летний период до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (при предоставлении субсидии на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению), а в случае если дата приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по энергосбережению предшествует дате подачи заявки - до указанной даты приемки.

3.3. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) наличие заявки муниципального образования по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соблюдение условий и выполнение требований предоставления финансовой поддержки, предусмотренных пунктами 10 и 12 - 14 Правил;

2) достижение значения целевого показателя экономии расходов на коммунальные ресурсы, предусмотренного Правилами, не менее 10 процентов;

3) обеспечение возврата Субсидии муниципальным образованием в областной бюджет в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка;

4) наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка (далее — Соглашение).

4. Критерии отбора заявок органов местного самоуправления для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

4.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными разделами 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка.

4.2. Многоквартирные дома, претендующие на включение в заявки органов местного самоуправления для предоставления субсидий муниципальным образованиям на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, не должны быть признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

4.3. Уполномоченный орган ежегодно проводит отбор заявок органов местного самоуправления на предоставление Субсидий.

4.4. Рассмотрение заявок органов местного самоуправления на предоставление Субсидий и принятие соответствующего решения осуществляется постоянно действующей комиссией Уполномоченного органа (далее - Комиссия). Персональный состав и Положение Комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа.

4.5. Для участия в отборе заявок муниципальное образование направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, подписанную главой муниципального образования или уполномоченным им в установленном порядке лицом по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление Субсидии, и виды работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в указанных многоквартирных домах по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о работах и (или) услугах по капитальному ремонту и мероприятиях по энергосбережению по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) перечень документов (источников сведений, используемых при заполнении приложения № 4 к настоящему Порядку) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) информацию о лице, которое произвело расчет сведений, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

7) информацию о привлечении собственниками помещений в многоквартирных домах заемных (кредитных) средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего подпункта представляется по многоквартирным домам, в отношении которых запрашивается финансовая поддержка на возмещение части расходов на уплату процентов, и содержит:

документы, подтверждающие привлечение заемных (кредитных) средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме: копия кредитного договора, заверенная соответствующей кредитной организацией, нотариально заверенная копия договора займа или письмо заимодавца (кредитной организации) о намерении выдать заем (кредит);

реестр документов, подтверждающих привлечение заемных (кредитных) средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

8) копию договора подряда на выполнение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов;

9) копию (и) акта (ов) приемки выполненных работ по форме КС-2, справку(и) о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. В случае оплаты работ по договорам о ведении строительного контроля, разработке проектно-сметной документации и (или) проведении экспертизы представляются соответствующие акты выполненных работ.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, подписанные главой муниципального образования или уполномоченным им в установленном порядке лицом, предоставляются в Уполномоченный орган на бумажном носителе, а также посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в соответствии с Положением об информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства», утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области от 23.04.2012 № 636-рп (далее - СЭД).

4.7. Комиссия проводит рассмотрение заявок органов местного самоуправления муниципальных образований на предоставление Субсидий, руководствуясь настоящим Порядком и критериями отбора, установленными пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.8. Рассмотрение документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявок, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований для участия в отборе заявок.

Решения по результатам рассмотрения заявок оформляются протоколом Комиссии.

4.9. Решение об отказе в отборе заявки на предоставление Субсидии принимается в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка;

2) противоречия в сведениях, содержащихся в представленной заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

3) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.10. В случае принятия решения об отказе в отборе заявки на предоставление Субсидии, при наличии оснований, указанных в пункте 4.9. настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

4.11. В случае принятия решения об отборе заявки муниципального образования, заявка от субъекта направляется в Фонд для принятия соответствующего решения согласно пунктам 15, 16 Правил.

4.12. После принятия решения Фонда в сроки, установленные пунктом 17 Правил, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление муниципальному образованию.

5. Порядок заключения соглашения о предоставлении Субсидии

5.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями подпунктов "а", "в", "г", "и - н" пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

5.2. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

5.3. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается директором Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства по СЭД органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью и обеспечивает направление Соглашения по СЭД в Уполномоченный орган.

5.4. В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

5.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году и плановом периоде объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

5.6. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении показатели результативности предоставления Субсидии.

5.7. При установлении в Соглашении показателей результативности предоставления субсидии указанным Соглашением предусматриваются порядок, сроки и формы представления муниципальным образованием отчетности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии.

В случае предоставления Субсидии на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению муниципальным образованиям необходимо обеспечить проведение мониторинга достигнутых результатов проведения работ и (или) оказания услуг по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в течение года, следующего за годом завершения капитального ремонта в каждом многоквартирном доме, и предоставление в Уполномоченный орган информации о результатах такого мониторинга.

5.8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в порядке, установленном Соглашением в местные бюджеты.

5.9. Муниципальные образования в сроки, установленные Соглашением, принимают решения о распределении полученных средств между многоквартирными домами, в отношении которых правлением Фонда принято решение о предоставлении финансовой поддержки, и перечисляют полученные средства Субсидии на банковские счета товарищества

собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, управляющей организации, которые осуществляют управление многоквартирными домами, **регионального оператора.**

6. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

6.1. Размер субсидий определяется в соответствии с пунктами 5 - 9 Правил.

6.2. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с заявками администраций муниципальных образований, сформированными на основании заявок регионального оператора, товариществ собственников жилья (жилищных, жилищно-строительных кооперативов либо управляющих организаций, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах, оформленных на основании решений общих собраний членов товариществ собственников жилья (жилищных, жилищно-строительных кооперативов) либо собственников помещений в многоквартирных домах.

6.3. Распределение субсидий из областного бюджета между муниципальными образованиями, претендующими в соответствии с заявкой на предоставление субсидии, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Тюменской области.

По многоквартирным домам, по которым осуществлялось проведение работ, аналогичных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с использованием средств государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 582-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее — постановление 582-п) разница между размером распределяемой субсидии на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и размером государственной поддержки, полученной в рамках постановления 582-п, подлежит возврату в областной бюджет, в порядке, установленном Соглашением.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также результат использования субсидий

7.1. Результатом предоставления субсидии является улучшение жилищных условий граждан в результате проведенного капитального ремонта многоквартирного дома.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется путем установления отношения значения результатов использования субсидий, фактически достигнутых по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии

8.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

8.2. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения соблюдения объектом контроля условий и целей предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и настоящим Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением объектом контроля условий и целей предоставления субсидии:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. В случае выявления в результате камеральной проверки нарушений и (или) замечаний результат камеральной проверки оформляется заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8.4. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

8.5. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором

указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

8.6. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа средств до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

8.7. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

8.8. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

8.9. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Уполномоченному органу не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.10. В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.11. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, использованном на цели, не предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, фактов нарушения условий предоставления Субсидий, полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля посредством почтовой или электронной связи уведомление о возврате Субсидии.

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил № 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Перераспределение Субсидии между многоквартирными домами, включенными в заявку муниципального образования, не допускается.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при поступлении дополнительных заявок от муниципальных образований.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета местным
бюджетам на мероприятия по капитальному
ремонту многоквартирных домов

Заявка
на предоставление субсидий бюджету _____ из областного бюджета на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов

Директору Департамента жилищно-
коммунального хозяйства Тюменской
области

_____
(наименование муниципального образования)

Направляю заявку на предоставление бюджету _____ из областного бюджета субсидии на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов путем перечисления денежных средств в размере _____ рублей на проведение капитального ремонта общего имущества в ___ многоквартирных домах, общей площадью ___ тысяч кв. м.

Из указанных средств:

_____ рублей запрашивается для возмещения части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению), в отношении многоквартирных домов:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

_____ рублей запрашивается для возмещения части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее - возмещение части расходов на уплату процентов), в отношении многоквартирных домов:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Многоквартирные дома в отношении которых запрашивается предоставление финансовой поддержки отвечают требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2017 № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов», а именно:

а) не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) осуществлен расчет за коммунальные услуги (тепловой энергии, электрической энергии) на основании показаний приборов учета указанных ресурсов непрерывно в течении 12 месяцев, взятых за 3-летний период до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки (для

многоквартирных домов, в отношении которых запрашивается финансовая поддержка на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению;

К настоящей заявке прилагаются: _____

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку
предоставления и распределения субсидий из
областного бюджета местным
бюджетам на мероприятия по капитальному
ремонту многоквартирных домов

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление субсидии поддержки

N п/п	Адрес МКД	Серия МКД	Год ввода в эксплуатацию	Способ формирования фонда капитального ремонта	Способ управления многоквартирным домом	Общая площадь МКД			Количество зарегистрированных жителей	Стоимость капитального ремонта	в т.ч.:					Экономия расходов на оплату коммунальных ресурсов			Привлечение кредита (займа)			Общий размер запрашиваемой финансовой поддержки за счет средств Фонда					
						Всего	в т.ч. площадь помещений				собственники		региональный оператор	бюджет субъекта РФ	бюджет МО	прочие	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов (за год до проведения капитального ремонта)	Расчетный размер расходов на оплату коммунальных ресурсов в за год (после проведения капитального ремонта)	Показатель экономии	Срок, на который предоставляется кредит (займ)	Размер процентной ставки	Размер прогнозных расходов на уплату процентов по кредиту (займу)	Всего, в т.ч.:	на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению				
							жилых	нежилых			средства ТСЖ, ЖК, ЖСК	кредит/заем												Всего, в т.ч.	собственникам	в бюджет субъ	в бюджет МО

																									:		ектуРФ	
						м2	м2	м2	чел.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	%	мес.	%	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
Итого по заявке:																													
1	МКД1																												
n	МКДn																												

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку
предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета местным
бюджетам на мероприятия по капитальному
ремонту многоквартирных домов

Сведения о работах и (или) услугах по капитальному ремонту и мероприятиях по энергосбережению

N п\п	Адрес МКД	Планируемая дата завершения	Итого стоимость капитального ремонта, руб.	в т.ч. мероприятия по энергосбережению												в т.ч. другие работы по капитальному ремонту	
				ремонт внутридомовых инженерных систем отопления и (или) водоснабжения		установка и модернизация узлов регулирования и потребления			ремонт или замена лифтового оборудования			ремонт и утепление фасадов, ремонт крыши		другие виды (в т.ч. ремонт иных внутридомовых инженерных систем, ремонт фундамента, подвальных помещений)		наименование вида ремонта	Планируемая стоимость, руб.
				наименование мероприятий	Планируемая стоимость, руб.	наименование мероприятий	ед.	Планируемая стоимость, руб.	наименование мероприятий	ед.	Планируемая стоимость, руб.	наименование мероприятий	Планируемая стоимость, руб.	наименование мероприятий	Планируемая стоимость, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по заявке:				x		x			x			x		x		x	
1	МКД 1																
n	МКД n																

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку
предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета местным
бюджетам на мероприятия по капитальному
ремонту многоквартирных домов

Сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах

	Таблица 1 - Общие сведения по многоквартирному дому			
N	Наименование показателя		Единицы измерения	Значение
1	Адрес МКД		-	
2	Год постройки		-	
3	Проект соответствует требованиям к теплозащите		-	
4	Типовая строительная серия		-	
5	Вариант исполнения (материал)		-	
6	Количество подъездов (секций)		ед.	
7	Этажность	Число этажей (среднее по подъездам)	ед.	
8		дом переменной этажности	да/нет	
9	Количество квартир	Всего	ед.	
10		оборудованных индивидуальными приборами учета (ИПУ) горячей воды	ед.	
11	Число зарегистрированных жителей		человек	
12	Общая площадь нежилых помещений	Всего	кв. м	
13		оборудованных ПУ тепловой энергии на отопление	кв. м	
14		оборудованных ПУ тепловой энергии на ГВС	кв. м	
15		оборудованных ПУ электрической энергии	кв. м	
16	Чердак	имеется	да/нет	
17		теплый	да/нет	
18	Подвал или техническое	имеется	да/нет	

19	подполье	отапливаемый	да/нет	
20	Проведенные мероприятия по утеплению МКД	входные двери утеплены/есть доводчики	да/нет	
21		утеплены чердачные перекрытия/крыша	да/нет	
22		утеплены перекрытия над подвалом/пол по грунту	да/нет	
23	Число замененных окон	Всего	ед.	
24		в квартирах	ед.	
25		в местах общего пользования	ед.	
26		в нежилых помещениях	ед.	
27	Примыкающие здания	Справа	да/нет	
28		Слева	да/нет	

Таблица 2 - Объемно-планировочные и теплотехнические показатели

N	Наименование показателя		Единицы измерения	Значение
29	Общая площадь многоквартирного дома		кв. м	
30	Общая площадь жилых помещений (площадь квартир)		кв. м	
31	Жилая площадь квартир		кв. м	
32	Длина МКД		м	
33	Ширина МКД (глубина корпуса)		м	
34	Высота МКД		м	
35	Площадь фасадов	Всего	кв. м	
36		Площадь наружных стен	кв. м	
37		Площадь окон и балконных дверей в квартирах	кв. м	
38		Площадь окон в местах общего пользования	кв. м	
39		Площадь окон в нежилых помещениях	кв. м	
40		Площадь входных дверей	кв. м	
41	Число окон в квартирах		ед.	

42	Материал и конструктивное исполнение окон и балконных дверей в квартирах (при строительстве)	ед.	
43	Число окон в местах общего пользования	ед.	
44	Материал и конструктивное исполнение окон в местах общего пользования	ед.	
45	Число окон в нежилых помещениях	ед.	
46	Число входных дверей	ед.	
47	Площадь совмещенной кровли (крыши, при отсутствии чердака)	кв. м	
48	Площадь перекрытия под холодным чердаком	кв. м	
49	Площадь перекрытия под "теплым" чердаком	кв. м	
50	Площадь перекрытий над неотапливаемым подвалом (техническим подпольем)	кв. м	
51	Площадь полов по грунту при отсутствии подвала или при отапливаемом подвале или площадь 1-го этажа для МКД на сваях	кв. м	
Таблица 3 - Информация о сопротивлении теплопередаче ограждающих конструкций			
N	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
52	Стены	кв. м x °C/Вт	
53	Окна жилых помещений	кв. м x °C/Вт	
54	Окна МОП	кв. м x °C/Вт	
55	Окна нежилых помещений	кв. м x °C/Вт	
56	Кровля или чердачные перекрытия (при наличии чердака)	кв. м x °C/Вт	
57	Цокольные перекрытия или пол по грунту	кв. м x °C/Вт	
58	Входные двери	кв. м x °C/Вт	
Таблица 4 - Система отопления многоквартирного дома			
N	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
59	Температура внутреннего воздуха в жилых помещениях (квартирах)	°C	
60	Температура внутреннего воздуха в теплом чердаке	°C	
61	Температура внутреннего воздуха в подвале или	°C	

	техническом подполье		
62	Вид системы отопления	-	
63	Термостаты	да/нет	
64	Оборудование системы отопления	-	

Таблица 5 - Система горячего водоснабжения многоквартирного дома

N	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
65	Место измерения температуры горячей воды	-	
66	Температура горячей воды	°C	
67	Температура холодной водопроводной воды в отопительный период	°C	
68	Температура холодной водопроводной воды в неотопительный (летний) период	°C	
69	Продолжительность плановых прекращений подачи горячей воды (из-за отключений системы централизованного теплоснабжения на испытания и ремонты)	сут.	
70	Месяц, когда происходит плановое прекращение подачи горячей воды	-	
71	Коэффициент, учитывающий изменение среднего расхода воды на горячее водоснабжение в неотопительный (летний) период по отношению к отопительному периоду	-	
72	Остывание горячей воды в циркуляционном трубопроводе	°C	
73	Степень комфортности МКД по горячему водоснабжению	-	
74	Характеристики системы горячего водоснабжения: Изолированные стояки	да/нет	
75	Характеристики системы горячего водоснабжения: Полотенцесушители	да/нет	
76	Характеристики системы горячего водоснабжения: Наличие циркуляционного трубопровода	да/нет	

Таблица 6 - Освещение мест общего пользования

N	Освещаемые места общего пользования	Время работы осветительных приборов в течение года	Вид осветительных приборов	Количество осветительных приборов	Средняя единичная мощность осветительного прибора	Наличие датчиков присутствия или движения
		час		ед.	Вт	
77	Подъезды (наружное освещение)					

78	Лифтовые холлы и лестничные площадки					
79	Межквартирный коридор					
80	Подвал (при наличии в МКД)					
81	Чердак (при наличии в МКД)					
82	Освещение придомовой территории					

Таблица 7 - Лифтовое, насосное и иное оборудование

N	Наименование показателя		Единицы измерения	Значение
83	Количество лифтов	Всего	ед.	
84		новых энергоэффективных лифтов со встроенным частотно-регулируемым приводом и эффективной программой управления	ед.	
85	Суммарная мощность лифтов		кВт	
86	Время работы лифтов в течение года		час	
87	Число циркуляционных насосов в системе отопления	Всего	ед.	
88		энергоэффективных насосов со встроенным частотно-регулируемым приводом и системой управления электродвигателем	ед.	
89	Суммарная мощность циркуляционных насосов в системе отопления		кВт	
90	Время работы циркуляционных насосов в системе отопления в течение года		час	
91	Число циркуляционных насосов в системе горячего водоснабжения	Всего	ед.	
92		энергоэффективных насосов со встроенным частотно-регулируемым приводом и системой управления электродвигателем	ед.	

93	Суммарная мощность циркуляционных насосов в системе горячего водоснабжения		кВт	
94	Время работы циркуляционных насосов в системе горячего водоснабжения		час	
95	Число повысительных насосов в системе холодного водоснабжения	Всего	ед.	
96		энергоэффективных насосов со встроенным частотно-регулируемым приводом и системой управления электродвигателем	ед.	
97	Суммарная мощность повысительных насосов в системе холодного водоснабжения		кВт	
98	Время работы повысительных насосов в системе холодного водоснабжения в течение года		час	
99	Суммарная мощность прочего энергетического оборудования		кВт	
100	Время работы прочего энергетического оборудования в течение года		час	

Таблица 8 - Потребление коммунальных ресурсов

N	Наименование показателя		Единицы измерения	Значение
101	Договорные или проектные тепловые нагрузки МКД	Всего	Гкал/час	
102		Отопление	Гкал/час	
103		Горячее водоснабжение	Гкал/час	
104		Вентиляция	Гкал/час	
105	Температурный график отпуска тепловой энергии от источника теплоснабжения (котельной или ТЭЦ)	Расчетное (максимальное) значение температуры сетевой воды в подающем трубопроводе	°C	
106		Расчетное (максимальное) значение температуры сетевой воды в обратном трубопроводе	°C	
107	Температурный график внутридомовой системы	Расчетное (максимальное)	°C	

	отопления	значение температуры сетевой воды на входе в систему отопления		
108		Расчетное (максимальное) значение температуры сетевой воды на выходе из системы отопления	°C	
109	Вид системы горячего водоснабжения		-	
110	Схема подключения к централизованной системе горячего водоснабжения		-	
111	Способ учета тепловой энергии		-	
112	Последний месяц базового периода (непрерывного периода из 12 месяцев, в котором осуществлялся расчет за коммунальные ресурсы на основании показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, установленных на абонентских вводах в МКД)		-	
113	Дата окончания отопительного периода в году предшествующем году окончания базового периода		-	
114	Дата начала отопительного периода в году соответствующему году окончания базового периода		-	
115	Дата окончания отопительного периода в году соответствующему году окончания базового периода		-	
116	Тариф на тепловую энергию за базовый период		руб./Гкал	
117	Тариф на электрическую энергию за базовый период		руб./кВт х час	

Таблица 9 - Объем потребления коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов

Базовый период		Средняя температура наружного воздуха в дни подачи отопления	Потребление тепловой энергии			Расход горячей воды			Потребление электрической энергии на общедомовые нужды				
Год	Месяц		Всего	отопление и вентиляция	горячее водоснабжение	Всего	Циркуляционный	Водоразбор на горячее водоснабжение	Всего	Освещение мест общего пользования	Работа лифтового оборудования	Работа насосного оборудования	Работа прочего оборудования
		°C	Гкал	Гкал	Гкал	куб. м	куб. м	куб. м	тыс. кВт х час	тыс. кВт х час	тыс. кВт х час	тыс. кВт х час	тыс. кВт х час
	Январь												

	Февраль												
	Март												
	Апрель												
	Май												
	Июнь												
	Июль												
	Август												
	Сентябрь												
	Октябрь												
	Ноябрь												
	Декабрь												
Итого:													

Таблица 10 - Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

N	Наименование мероприятия	Технология	Параметры	Стоимость
				руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

18				
19				
20				
21				
22				
23				

Таблица 11 - Уменьшение расходов на оплату коммунальных ресурсов

N	Наименование показателя		Единицы измерения	Значение
1	Объем потребления коммунальных ресурсов до проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	Тепловая энергия	Гкал	
2		Электрическая энергия	тыс. кВт х час	
3	Размер расходов за год на оплату коммунальных ресурсов до проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	Всего	руб.	
4		тепловая энергия	руб.	
5		электрическая энергия	руб.	
6	Расчетный годовой объем потребления коммунальных ресурсов после проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	Тепловая энергия	Гкал	
7		Электрическая энергия	тыс. кВт х час	
8	Расчетный размер расходов за год на оплату коммунальных ресурсов после проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	Всего	руб.	
9		тепловая энергия	руб.	
10		электрическая энергия	руб.	
11	Показатель экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов		%	
12	Размер годовой экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов		руб.	
13	Размер финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению		руб.	

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Порядку
предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета местным
бюджетам на мероприятия по капитальному
ремонту многоквартирных домов

Перечень документов
(источников сведений, используемых при заполнении приложения №6)
_____
(адрес многоквартирного дома)

N	Наименование таблицы, указанной в приложении 6	Документы (источники сведений)
1	2	3
1.	Таблица 1 - Общие сведения по многоквартирному дому	
2.	Таблица 2 - Объемно-планировочные и теплотехнические показатели	
3.	Таблица 3 - Информация о сопротивлении теплопередаче ограждающих конструкций	
4.	Таблица 4 - Система отопления многоквартирного дома	
5.	Таблица 5 - Система горячего водоснабжения многоквартирного дома	
6.	Таблица 6 - Освещение мест общего пользования	
7.	Таблица 7 - Лифтовое, насосное и иное оборудование	
8.	Таблица 8 - Потребление коммунальных ресурсов	
9.	Таблица 9 - Объем потребления коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов	

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6 к Порядку
предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета
местным бюджетам на мероприятия
по капитальному
ремонту многоквартирных домов

Информация о лице, который произвел расчет сведений, указанных в приложении №7 (информация предоставляется справочно)

ФИО лица, который произвел расчет сведений, указанных в приложении №7	Контактные данные (телефон, адрес электронной почты, место работы, указать, является ли лицо экспертом площадки «Энергоэффективность»)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7 к Порядку
предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета местным
бюджетам на мероприятия по капитальному
ремонту многоквартирных домов

Информация о привлечении собственниками в многоквартирных домах заемных (кредитных) средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Адрес МКД	Наименование займодавца (кредитной организации)	Тип и реквизиты документа	Размер займа (кредита)	Годовая процентная ставка	Дата окончания погашения займа (кредита)	Сумма процентов за пользование займом (кредитом) за период действия договора, но не более 5-ти лет
				руб.	%	ДД.ММ.ГГГГ	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
МО		x	x		x	x	
1	МКД 1						
n	МКД n						

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9 к паспорту
государственной программы
Тюменской области

Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов питьевого водоснабжения
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов питьевого водоснабжения (далее соответственно — Субсидии, объекты капитального строительства) в рамках реализации регионального проекта «Чистая вода» государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее — региональный проект, государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, в отношении объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции которых осуществляется за счет средств субсидии из областного бюджета на строительство и (или) реконструкции систем и (или) объектов жилищно-коммунального хозяйства, не предоставляются.

1.3. Субсидия предоставляется из областного бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.4. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, является Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее - Департамент).

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при выполнении мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов питьевого водоснабжения, обеспечивающих достижение плановых показателей регионального проекта «Чистая вода»: «Доля населения Тюменской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения» и «Доля городского населения Тюменской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения» (далее — мероприятия).

2.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование соответствующих мероприятий подпрограммы «Повышение

качества водоснабжения» государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее — Департамент), как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.1.2. наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

3.1.3. наличие мероприятия, на которое запрашивается Субсидия, в утвержденной Схеме водоснабжения муниципального образования;

3.1.4. заключение Соглашения о предоставлении из областного бюджета Субсидии бюджету муниципального образования (далее — Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с Соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и их расторжение, заключается в соответствии типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, и требованиями пункта 9 Правил № 561-п.

Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении Департаменту копий муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в течение 5 рабочих дней со дня их подписания;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным (-и) контрактом (-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.2. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, муниципальным образованием посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД «Директум») в соответствии с Положением об информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства», утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области от 23.04.2012 № 636-рп, в Департамент предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на строительство и (или) реконструкцию объектов жилищно-коммунального хозяйства по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

4.4. Проект Соглашения готовится Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, подписывается директором Департамента или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством СЭД «Директум» в орган местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью и обеспечивает его направление по СЭД «Директум» в Департамент.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования на цели, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Порядка, соглашение о предоставлении Субсидии и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и их расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой , утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области на софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции объектов питьевого водоснабжения.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

Порядок и сроки перечисления субсидии бюджету муниципального образования устанавливается Соглашением.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил № 561-п.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году и плановом периоде объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

Основанием для внесения изменений в Соглашение является также уменьшение сметной стоимости выполнения работ по строительству и (или) реконструкции систем и (или) объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному Уполномоченному органу с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ, в том числе по подготовке (корректировке) проектной документации.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по строительству и (или) реконструкции систем и (или) объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

4.6. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

5. Критерии отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными разделами 3, 4, 5 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

5.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного и

федерального бюджетов, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями требований настоящего Порядка.

5.3. Отбор объектов для предоставления субсидии производится на основании Методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.04.2019 № 253/пр.

Критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий муниципальным образованиям на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, являются:

5.3.1. объекты органом местного самоуправления отобраны по итогам инвентаризации, результаты которой размещены в АИС «Реформа ЖКХ»;

5.3.2. на объектах водоподготовки планируется применение перспективных технологий (в том числе использование технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса);

5.3.3. объекты отобраны по итогам рейтингования по показателю бюджетной эффективности как занимающие верхние позиции в указанном рейтинге.

Показатель бюджетной эффективности определяется как отношение объема инвестиций, направляемых на данный объект, к плановому показателю увеличения доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения.

5.3.4. наличие поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области и (или) решений Правительства Тюменской области о необходимости выполнения мероприятия в приоритетном порядке с целью модернизации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства и ликвидации дефицита коммунального ресурса (ресурсов);

5.3.5. необходимость завершения строительства (реконструкции) объектов, финансирование которых осуществлялось в предыдущие годы за счет бюджетных инвестиций;

5.3.6. соответствие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее — заявка), требованиям, установленным пунктами 5.3, 5.4. Порядка.

5.4. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Департамент заявку на предоставление Субсидии.

Заявка представляется в Департамент до 1 мая года, предшествующего году предоставления Субсидии (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 9).

Заявка оформляется на официальном бланке администрации муниципального образования, заверенная электронной подписью Главы или уполномоченного им должностного лица, с приложением документа, подтверждающего полномочия, по форме согласно приложению № 1.

5.5. К заявке прилагаются следующие документы (материалы), являющиеся неотъемлемой частью заявки:

а) копия решения органа местного самоуправления об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

б) копия решения органа местного самоуправления об утверждении муниципальной программы, направленной на развитие систем жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, утвержденной решением органа местного самоуправления муниципального образования с приложением выписки из указанной программы, подтверждающей наличие в программе объекта, на который запрашивается субсидия;

в) копия решения органа местного самоуправления –об утверждении схем водоснабжения поселения, городского округа с приложением выписки из указанных схем, подтверждающей наличие в схемах объекта, на который запрашивается субсидия;

г) сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства, составленный в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством, утвержденный уполномоченным органом муниципального образования;

д) расчет стоимости строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

е) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Документ не представляется в случае, если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводятся. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления;

ж) заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объектов, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов;

3) документ об утверждении проектной документации;

и) титульные списки вновь начинаемых объектов и переходящих объектов капитального строительства, утвержденные заказчиком;

к) документ, содержащий результаты оценки эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;

л) паспорт инвестиционного проекта по форме, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации.

м) гарантийное письмо муниципального образования о готовности софинансировать мероприятие из местного бюджета;

н) документ, подтверждающий право собственности муниципального образования на объект.

Документ, предусмотренный подпунктом «н» пункта 5.5 настоящего Порядка, представляется в случае подачи заявки на реконструкцию объектов.

5.6. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже срока, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка, не рассматриваются, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки.

5.7. Рассмотрение заявок муниципальных образований для участия в отборе и документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по отбору заявок на предоставление субсидий местным бюджетам (далее - Комиссия) в течение двадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается правовым актом Департамента.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

Решение Департамента об отборе заявки либо об отказе в отборе принимается в форме приказа не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

5.8. Решение об отказе в отборе заявки муниципального образования принимается в следующих случаях:

1) непредоставление документов (документа), указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка;

2) противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах;

3) несоответствие цели предоставления Субсидии, определенной разделом 2 настоящего Порядка;

4) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления Субсидии, установленным настоящим Порядком;

5) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

6) превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

7) наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.9. В течение 7 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 5.7. настоящего Порядка, Департамент направляет уведомление об отборе заявки либо уведомление об отказе в отборе заявки с указанием причин отказа главе муниципального образования, обратившегося с заявкой.

5.10. После отбора в соответствии с настоящим Порядком заявок муниципальных образований для предоставления Субсидий итоговый перечень муниципальных образований с указанием объектов и объемов средств областного бюджета, необходимых для предоставления субсидий, направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. В случае проведения дополнительного отбора в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка Департамент не позднее 10 рабочих дней с

даты регистрации протокола (-ов) Комиссии по рассмотрению заявок, участвующих в дополнительном отборе, осуществляет подготовку распоряжения о распределении и направлении средств в соответствующие муниципальные образования.

6. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования субсидий.

6.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов регионального проекта Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

6.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется путем определения соотношения значения результатов использования субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

6.3. Результат использования Субсидий:

- доля исполненных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия. Значение результата устанавливается Соглашением.

7. Порядок проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления и расходования

7.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления и расходования в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

7.2. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) целей, условий и порядка их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля, на основании отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу главного распорядителя бюджетных средств. Камеральные проверки проводятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на

заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

7.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

7.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента средств до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

7.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

7.7. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и

помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

7.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Департамента в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Департаменту не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

7.9. В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, использованном на цели, не предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нарушения условий предоставления Субсидий, полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля посредством почтовой или электронной связи уведомление о возврате Субсидии.

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения.

8.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с п.15-21 Правил № 561-п.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается Законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

9.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного и федерального бюджетов, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию подпрограммы «Повышение качества водоснабжения» Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

9.3. Перераспределение утверждённых законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

9.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

9.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

9.3.3. нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

9.3.4. в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

9.4. Субсидии перераспределяются бюджетам муниципальных образований в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 3, 5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета местным
бюджетам на мероприятия по
строительству и (или) реконструкции объектов
жилищно-коммунального хозяйства

ЗАЯВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____

(наименование муниципального образования)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

1. Наименование мероприятия (объекта)

(с указанием:

наименования населенного пункта в случае, если субсидия запрашивается на строительство объектов питьевого водоснабжения;

адреса для объектов капитального строительства и привязкой к улице (улицам), существующим объектам в данном населенном пункте для линейных объектов в случае, если субсидия запрашивается на реконструкцию объектов питьевого водоснабжения);

2. Необходимый размер средств на реализацию мероприятия (объекта) (тыс. рублей), в том числе:

информация об объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

информации об объеме субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год, определяемого в соответствии с пунктом 11 Правил №561-п.

3. Цель выполнения мероприятия и изложение проблем, для решения которых предлагается его реализация.

(Обязательно указываются сведения:

о наличии поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области и (или) решений Правительства Тюменской области о необходимости выполнения мероприятия;

о наличии предписаний надзорных органов о несоответствии качества питьевой воды нормативам,

о физическом износе основных фондов коммунальной инфраструктуры и даты постройки, дефиците их мощности;

о наличии предлагаемых к реализации мероприятий (объектов) в утвержденных схемах водоснабжения).

4. Соответствие цели мероприятия целям и задачам подпрограммы «Повышение качества водоснабжения» государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»,

утвержденной Постановлением Правительства Тюменской области от 21.12.2018 № 527-п (далее - Программа), а также приоритетам и целям, определенным в муниципальных программах социально-экономического развития муниципального образования и (или) развития соответствующих систем жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования (указывается наименование документа, приоритет и цель которого соответствует цели реализации мероприятия).

5. Срок реализации мероприятия (объекта).

6. Обоснование необходимости привлечения средств областного бюджета для реализации мероприятия и гарантийное обязательство по софинансированию мероприятия из местного бюджета в размере не менее установленных условиями предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований.

7. Форма реализации мероприятия (новое строительство, реконструкция) (нужное подчеркнуть).

8. Наличие проектно-сметной документации по мероприятию (объекту) (указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования об утверждении проектной документации).

9. Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации (указываются реквизиты документа).

В случае отсутствия названного документа муниципальным образованием в заявке отражается причина отсутствия.

10. Наличие заключения о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения (указываются реквизиты документа).

11. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта в ценах года представления заявки (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения - _____ г. _____ тыс. рублей (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет - _____ тыс. рублей.

12. Планируемые количественные показатели результатов реализации мероприятия:

вводимая мощность (тыс. куб. м в сутки, км), прирост мощности с учетом вновь введенной, ликвидация дефицита коммунального ресурса (тыс. куб. м в сутки, км);

количество граждан, обеспеченных питьевой водой из централизованной системы водоснабжения за счет реализации мероприятия;

13. Удельные капитальные затраты бюджетных средств (отношение сметной стоимости мероприятия (объекта) к количественным показателям результатов его реализации), тыс. рублей/единицу результата (введенной мощности, числу граждан, обеспеченных питьевой водой из централизованной системы водоснабжения), в текущих ценах**.

** в ценах года расчета сметной стоимости, указанного в пункте 11 настоящей заявки (по заключению государственной экспертизы, для предполагаемой (предельной) стоимости строительства, - в ценах года представления настоящей заявки);

К настоящей заявке прилагаются:

1) копия решения органа местного самоуправления об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

2) копия решения органа местного самоуправления об утверждении муниципальной программы, направленной на развитие систем жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, утвержденной решением органа местного самоуправления муниципального образования (выписка) с приложением выписки из указанной программы, подтверждающей наличие в программе объекта, на который запрашивается субсидия;

3) копия решения органа местного самоуправления об утверждении схем водоснабжения поселения, городского округа с приложением выписки из указанных схем, подтверждающей наличие в схемах объекта, на который запрашивается субсидия;

4) сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства, составленный в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством, утвержденный уполномоченным органом;

5) расчет стоимости строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

6) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Документ не представляется в случае, если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводятся. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления;

7) заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объектов, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов;

8) документ об утверждении проектной документации;

9) титульный список вновь начинаемого объекта или переходящего объекта капитального строительства, утвержденные заказчиком;

10) документ, содержащий результаты оценки эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;

11) паспорт инвестиционного проекта по форме, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации;

12) гарантийное письмо муниципального образования о готовности софинансировать мероприятие из местного бюджета;

13) документ, подтверждающий право собственности муниципального образования на объект, в случае, если субсидия запрашивается на реконструкцию объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Документ, предусмотренный пунктом 13 приложения к заявке, представляется в случае подачи заявки на реконструкцию объектов.

Глава муниципального образования (уполномоченное лицо) _____ (ФИО)

---

* Заявка заверяется электронной подписью главы муниципального образования или уполномоченного им должностного лица.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета местным
бюджетам на мероприятия по
строительству и (или) реконструкции объектов
жилищно-коммунального хозяйства

Утверждаю
Руководитель органа
местного самоуправления
или руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления (уполномоченное ими лицо)
Подпись, Ф.И.О., дата

РАСЧЕТ
СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ)
ОБЪЕКТА _____

Начало строительства: (месяц, год)
Окончание строительства: (месяц, год)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в софинансировании			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории строительства									
ЛС № 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты строительства									

ЛС 2-1										
	Итого по главе 2									
	Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения									
ЛС 3-1										
	Итого по главе 3									
	Глава 4. Объекты энергетического хозяйства									
ЛС 4-1										
	Итого по главе 4									
	Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи									
ЛС 5-1										
	Итого по главе 5									
	Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации, теплоснабжения и газоснабжения									
ЛС 6-1	Сети водопровода									
	Итого по главе 6									
	Глава 7. Благоустройс									

	тво и озеленение территории									
ЛС 7-1										
	Итого по главе 7									
	Итого по главам 1 - 7									
	Глава 8. Временные здания и сооружения (СМР) норматив в % (ГСН 81-05-02-2007, ГСНр 81-05-02-2001)									
	Итого по главам 1 - 8									
	Глава 9. Прочие работы и затраты									
	Затраты при производстве в зимнее время (СМР + врем.) норматив в % (ГСН 81-05-02-2007, ГСНр 81-05-02-2001)									
	Итого по главе 9									
	Итого по главам 1 - 9									
	Глава 10. Строительный контроль 1,25% <*>									
	Итого по главе 10									
	Глава 12.									

	Проектные и изыскательские работы									
ЛС № 3										
	Итого по главам 1 - 12									
Реестр смет	Затраты на проведение пусконаладочных работ									
	Оборудование:									
	технологически связанное с объектом									
	иное оборудование <**>									
	Возврат временных 15%									
	Итого									
	Итого с учетом коэф. инфляции (с /месяц, год/ по /месяц, год/). К = (Кн + Кок) / 2									
	НДС									
	Всего по смете									

Расчет составляется в тысячах рублей с указанием индекса удорожания для перевода в текущие цены, рекомендуемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

<*> затраты на проведение строительного контроля включаются в расчет стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта, ремонта) исключительно при отсутствии уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль.

<**> затраты на иное оборудование, не связанное с объектом технически, указываются справочно и не включаются в размер субсидии.

Исполнитель:_____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: _____

Приложение № 10 к паспорту
государственной программы
Тюменской области

Порядок
предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований (далее - Субсидии) на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды (далее - муниципальные программы) в рамках реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 21.12.2018 № 527-п (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, предусмотренными приложением № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее - Правила № 1710, федеральный проект), Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 (далее — Правила № 999), Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, является - Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется из областного бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях софинансирования реализации муниципальных программ, направленных на выполнение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований соответствующего

функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков и иных территорий) (далее - общественные территории), дворовых территорий и мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства в рамках мероприятий по благоустройству общественных территорий (далее - объекты капитального строительства), а также на осуществление строительного контроля в процессе строительства объектов капитального строительства.

В настоящем Порядке под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

соответствие муниципального образования критериям, установленным разделом 5 настоящего Порядка;

наличие утвержденной муниципальной программы соответствующей положениям пункта 11 Правил № 1710;

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

проведение общественных обсуждений проектов муниципальных программ, в том числе в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом предложений заинтересованных лиц о включении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий в муниципальную программу. Срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальных программ;

ежегодное проведение муниципальным образованием голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в порядке, установленном подпунктом «д» пункта 8 Правил № 1710;

актуализация действующих государственных и муниципальных программ по итогам проведения голосования по отбору общественных территорий не позднее 1 октября года, предшествующего году реализации мероприятий по благоустройству отобранной в рамках голосования общественной территории, а также продление срока действия программ на срок реализации федерального проекта;

постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, дворовые территории которых подлежат благоустройству;

обеспечение финансового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня

видов работ по благоустройству. При этом субсидия направляется на финансирование дополнительных работ по благоустройству дворовых территорий при условии софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовой территории в размере не менее 20 процентов стоимости дополнительных работ.

Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня видов работ по благоустройству осуществляется без участия (финансового и (или) трудового) заинтересованных лиц.

3.2. Субсидии на строительство, реконструкцию (модернизацию) объектов капитального строительства в рамках мероприятий по благоустройству общественных территорий, а также на осуществление строительного контроля в процессе строительства, реконструкции данных объектов предоставляются при наличии данных объектов в перечне объектов капитального строительства, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в текущем финансовом году.

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключаются Уполномоченным органом с муниципальным образованием в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в течение 20 рабочих дней после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области, но не позднее 30-го дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета на реализацию программ формирования современной городской среды в соответствии с подпунктом «л(3)» пункта 10 Правил № 999.

4.2. Соглашение должно соответствовать требованиям подпункта «л(1)» пункта 10 Правил № 999, а также содержать следующие условия в части обязательств муниципального образования:

завершение в полном объеме мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, предусмотренных муниципальной программой, в срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии;

обеспечение размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о реализации муниципальной программы с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

обеспечение привлечения к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов, а также обеспечение мероприятий по созданию условий для привлечения добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

обеспечение благоустройства дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, с учетом их физического состояния и требуемых к

проведению работ исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству территории, предусмотренного приложением № 2 к настоящему Порядку, а также дополнительного перечня видов работ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в случае принятия решения о выполнении данных работ заинтересованными лицами;

обеспечение осуществления контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (далее — Общественная комиссия), включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о составе Общественной комиссии, протоколов и графиков ее заседаний;

проведение мероприятий по благоустройству дворовых, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечение синхронизации реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов («Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы») в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, капитального ремонта, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

установление минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации;

условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением случаев, установленных подпунктом «г» пункта 10 Правил № 1710.

4.3. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

4.4. В случае изменения объема средств в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжении Правительства Тюменской области, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

Основанием для внесения изменений в Соглашение является также уменьшение сметной стоимости выполнения работ по благоустройству территории, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению муниципального образования, направленному Уполномоченному органу с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ, в том числе по подготовке (корректировке) проектной документации.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по благоустройству территории, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

4.5. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным Правительством Тюменской области, не допускается.

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными разделами 3, 4, 5 настоящего Порядка.

5.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, являются:

1) отнесение муниципального образования Тюменской области к одной из следующих категорий:

административный центр Тюменской области;

муниципальные образования, ставшие финалистами Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в году, предшествующем году предоставления субсидии, на цели реализации проектов, представленных такими финалистами на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды;

муниципальные образования имеющие статус города.

2) соответствие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год, требованиям, установленным пунктами 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 настоящего Порядка.

5.3. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Уполномоченный орган заявку на предоставление Субсидии (далее - заявка).

Заявка представляется в Уполномоченный орган до 1 ноября года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявка оформляется на официальном бланке администрации муниципального образования, заверенная электронной подписью Главы или уполномоченного им должностного лица, с приложением документа, подтверждающего полномочия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.4. К заявке на получение субсидии из областного бюджета на благоустройство дворовых территорий прилагаются следующие документы (материалы), являющиеся неотъемлемой частью заявки:

а) выписка из муниципальной программы, направленной на реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, содержащая информацию об объекте, на который запрашивается субсидия;

б) перечень работ по благоустройству дворовых территорий, необходимый для выполнения минимального перечня видов работ по благоустройству территорий, а также дополнительный перечень видов работ в случае принятия решения о выполнении данных работ заинтересованными лицами;

в) информация муниципального образования о форме участия (финансовое и (или) трудовое) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников других зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации мероприятий по благоустройству территории в рамках дополнительного (при выполнении таких работ) перечня видов работ (с приложением подтверждающих документов);

г) копия документа, подтверждающего утверждение в установленном порядке проектной документации на благоустройство дворовых территорий, указанных в заявке;

д) сводный сметный расчет стоимости благоустройства дворовых территорий, составленный в базовых ценах 2001 года, в соответствии с действующим законодательством;

е) расчет стоимости благоустройства, составленный по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

ж) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов, указанных в заявке, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством в отношении объектов, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

5.5. К заявке на получение субсидии из областного бюджета на благоустройство общественных территорий прилагаются следующие документы (материалы), являющиеся неотъемлемой частью заявки:

а) выписка из муниципальной программы, содержащая информацию об объекте, на который запрашивается субсидия;

б) копия документа, подтверждающего утверждение в установленном порядке проектной документации по благоустройству общественной территории, указанной в заявке;

в) дизайн-проект благоустройства общественных территорий с учетом обсуждения представителей заинтересованных лиц;

г) сводный сметный расчет стоимости благоустройства общественной территории, составленный в базовых ценах 2001 года, в соответствии с действующим законодательством;

д) расчет стоимости благоустройства, составленный по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

е) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов, указанных в заявке, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством в отношении объектов, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

5.6. К заявке на получение субсидии из областного бюджета на строительство, реконструкцию (модернизацию) объектов капитального строительства в рамках мероприятий по благоустройству общественных территорий, а также на осуществление строительного контроля в процессе строительства, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства в рамках мероприятий по благоустройству общественных территорий прилагаются следующие документы (материалы), являющиеся неотъемлемой частью заявки:

а) выписка из муниципальной программы, содержащая информацию об объекте, на который запрашивается субсидия;

б) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в случае если проведение такой экспертизы является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации). В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления;

в) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов, указанных в заявке, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством в отношении объектов, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления;

г) копия документа, подтверждающего утверждение в установленном порядке проектной документации (в случае если подготовка проектной документации является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации) на строительство, реконструкцию (модернизацию) объектов капитального строительства в рамках мероприятий по благоустройству общественных территорий. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления;

д) сводный сметный расчет стоимости строительства, составленный в базовых ценах 2001 года, в соответствии с действующим законодательством;

е) расчет стоимости благоустройства, составленный по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

ж) титульные списки вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства, утвержденные заказчиком;

з) документ, содержащий результаты оценки эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;

и) паспорт инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации;

к) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается строительство объекта капитального строительства.

5.7. Документы, указанные в пунктах 5.3 — 5.6 настоящего Порядка предоставляются в Уполномоченный орган посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) и регистрируются в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

5.8. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

5.9. Муниципальное образование вправе в любой момент до окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 5.3 настоящего Порядка, отозвать заявку путем направления в Уполномоченный орган соответствующего уведомления об отзыве заявки, подписанного главой администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки муниципальное образование вправе подать новую заявку не позднее срока, указанного в абзаце втором пункта 5.3 настоящего Порядка

5.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке, и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) отсутствие бюджетных ассигнований в Законе Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий местным бюджетам на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.11. Для рассмотрения вопроса о принятии решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган создает постоянно действующую комиссию из числа сотрудников Уполномоченного органа (далее - комиссия). Персональный состав и порядок действия комиссии утверждается ненормативным правовым актом Уполномоченного органа.

На заседании комиссии осуществляется анализ представленных заявителем документов. Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии, который составляется секретарем не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии, принимается простым большинством голосов.

Муниципальные образования, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 5.2 настоящего Порядка, включаются комиссией в перечень муниципальных образований — получателей субсидии из областного бюджета в обязательном порядке.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении субсидии с определением ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии принимается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, в форме приказа Уполномоченного органа. Письменное уведомление о принятом Уполномоченным органом решении направляется муниципальному образованию в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством СЭД.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также в пределах доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

6.2. Распределение Субсидий муниципальным образованиям осуществляется с учетом предоставления приоритета муниципальным образованиям, в муниципальные программы которых включены комплексные проекты благоустройства общественных территорий, предусматривающие использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности общественной территории для разных групп населения, мероприятия по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с необходимым размером субсидии, указанным в заявке муниципального образования.

Общий объем субсидий сокращается на размер бюджетных средств, необходимых для финансирования мероприятий по благоустройству муниципальных образований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, далее субсидии на мероприятия по благоустройству предоставляются муниципальным образованиям в порядке очередности поступления в Уполномоченный орган заявок на предоставление субсидий.

6.3. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление в полном объеме средств, необходимых на реализацию мероприятий по благоустройству муниципальным образованиям, указанным в абзаце первом пункта 6.2 настоящего Порядка, расчет средств субсидии осуществляется по формуле:

$$C_i = C_{об} \times \frac{П_i \times К_i}{\sum (П_i \times К_i)}$$

где C_i - размер Субсидии i-му муниципальному образованию;

$C_{ОБ}$ - средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов;

$П_i$ - объем потребности i-го муниципального образования в финансовых ресурсах для выполнения мероприятий в текущем финансовом году.

$К_i$ - коэффициент корректировки, присваиваемый i-му муниципальному образованию, получающему дополнительные средства субсидии.

$К_i$ принимается равным 1,5 в случае, если муниципальное образование ставшее финалистом во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, соответствует условию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5.2 настоящего Порядка, и не получало финансовой поддержки из областного бюджета на реализацию проекта, представленного на указанный конкурс, в иных случаях $К_i$ равен 1.

7. Порядок расходования и перечисления субсидии из областного бюджета в бюджет муниципальных образований

7.1. Расходование субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств областного бюджета, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, возможно путем:

предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности казенных учреждений);

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

7.2. Субсидии муниципальным образованиям перечисляются в соответствии с условиями заключенных Соглашений.

7.3. В случае неисполнения муниципальным образованием обязательств, установленных Соглашением, Уполномоченный орган вправе приостановить финансирование до дня исполнения таких обязательств.

7.4. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, полученной из областного бюджета, подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Остаток средств, выделенных бюджетам муниципальных образований на реализацию региональных проектов Тюменской области (сложившийся в результате уменьшение цены контракта по результатам

торгов на право его заключения и (или) по факту выполнения работ), может быть перераспределен в рамках доведенных до муниципального образования лимитов на выполнение дополнительных работ (в соответствии с минимальным перечнем видов работ) в рамках отобранных объектов в текущем финансовом году.

В случае возникновение остатков средств указанных в абзаце первом настоящего пункта муниципальное образование, не позднее 1-го ноября года предоставления субсидии, направляет в адрес Уполномоченного органа обращение о внесении изменения в Соглашение в части перераспределения средств на дополнительные работы (в соответствии с минимальным перечнем видов работ) в рамках отобранных объектов в текущем финансовом году с обоснованием необходимости проведения таких работ и приложением подтверждающих документов, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 5.4 и подпунктах «д», «е» пункта 5.5 в зависимости от цели предоставления Субсидии.

8. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также результат использования Субсидий

8.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

8.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется путем определения соотношения значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

8.3. Результат использования Субсидий:

- доля исполненных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия. Значение результата устанавливается Соглашением.

9. Порядок проведения Уполномоченным органом проверки соблюдения условий и целей предоставления субсидии муниципальным образованиям

9.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения соблюдения муниципальным образованием целей, условий и порядка их предоставления в соответствии с Соглашением и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

9.2. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения муниципальным образованием (далее - объект контроля) целей, условий и порядка их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля, на основании отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Камеральные проверки проводятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

9.3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения муниципальным образованием целей, условий и порядка их предоставления.

9.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

9.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа средств до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской

области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

9.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

9.7. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

9.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Уполномоченному органу не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

9.9. В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, использованном на цели, не предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, фактов нарушения условий предоставления Субсидий, полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля посредством почтовой или электронной связи уведомление о возврате Субсидии.

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

10.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил № 561-п.

11. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

11.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается Законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

11.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию

Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

11.3. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

11.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

11.3.2. нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

11.3.3. в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

11.4. Субсидии перераспределяются бюджетам муниципальных образований в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделом 3, 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в срок не позднее 1 июня года предоставления субсидий публикует на официальном сайте Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении повторного отбора муниципальных образований Тюменской области.

12. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий

Реализация соглашений и (или) дополнительных соглашений о предоставлении субсидии, ранее заключенных в соответствии с приложением №5 к постановлению Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении Субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
местным бюджетам на поддержку
муниципальных программ формирования
современной городской среды

ЗАЯВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____
(наименование муниципального образования)

Прошу предоставить субсидии из областного бюджета на софинансирование расходов на реализацию мероприятий по_____
(наименование мероприятия)
в соответствии с муниципальной программой _____,
(наименование муниципальной программы)
постановлением Правительства Тюменской области от 21 декабря 2018 г. № 527-п «Об утверждении государственной программы тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» просит рассмотреть вопрос о предоставлении. <*>

№ п/п	Вид мероприятия, адрес	Необходимый объем средств, предусматриваемых на реализацию мероприятия (объекта), тыс. рублей			Мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию <**>	Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства <**>
		Объем бюджетных ассигнований местного бюджета	Объем субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета	Всего		

К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с пунктами 5.4 - 5.6 Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.

Глава муниципального образования (уполномоченное лицо) _____ (ФИО)

<*> Заявка заверяется электронной подписью главы муниципального образования или уполномоченного им должностного лица.

<**> Заполняется в случае получения субсидии из областного бюджета на строительство, реконструкцию (модернизацию) объектов капитального строительства в рамках мероприятий по благоустройству общественных территорий, а также на осуществление строительного контроля в процессе строительства, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства в рамках мероприятий по благоустройству общественных территорий.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
местным бюджетам на поддержку
муниципальных программ формирования
современной городской среды

ПЕРЕЧНИ
РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

I. Минимальный перечень видов работ

1. Подготовительные и демонтажные работы.

2. Ремонт и (или) замена, устройство наружного освещения.

3. Ремонт и (или) замена, устройство проездов, площадок.

4. Ремонт и (или) замена, устройство тротуаров.

5. Ремонт и (или) замена, устройство спортивных, детских игровых, хозяйственных площадок, площадок для отдыха взрослых, площадок для мусоросборников.

6. Установка скамеек, урн.

7. Ремонт и восстановление озеленения:

- формовочная, омолаживающая, санитарная обрезка зеленых насаждений;

- снос зеленых насаждений, корчевка пней;

- ремонт, устройство газонов;

- лечение механических повреждений деревьев, в том числе:

обработка механических повреждений дезинфицирующим раствором;

заделка садовым варом ран, порезов, морозобойных трещин, задиров;

- посадка зеленых насаждений.

8. Мероприятия для обеспечения беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения в части устройства пандусов и поручней, понижения бортовых камней при сопряжении тротуаров и проезжей части.

9. Ремонт, устройство системы водоотведения.

10. Ремонт отмостки, в случае если при выполнении работ по благоустройству дворовой территории требуется изменение существующих планировочных отметок территории.

11. Ремонт крылец, в случае если при выполнении работ по благоустройству дворовой территории требуется изменение существующих планировочных отметок территории.

II. Дополнительный перечень видов работ

1. Размещение устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.

2. Ремонт и восстановление озеленения:

- штыковка почвы при омоложении растений;

- устройство цветников, альпинариев, рокариев;

- устройство крышного и вертикального озеленения;

- и иные виды работ, не предусмотренные минимальным перечнем видов работ.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
местным бюджетам на поддержку
муниципальных программ формирования
современной городской среды

Утверждаю
Руководитель органа
местного самоуправления
или руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления (уполномоченное ими лицо)
Подпись, Ф.И.О., дата

РАСЧЕТ
стоимости выполнения мероприятий по благоустройству объекта дворовых территорий (общественных территорий)

Наименование мероприятия _____

Начало работ: (месяц, год)
Окончание работ: (месяц, год)

N п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в софинансировании			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории									
ЛС N 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты благоустройства									
ЛС 2-1										
	Итого по главе 2									
	Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения									
ЛС 3-1										
	Итого по главе 3									
	Глава 4. Объекты энергетического хозяйства									

ЛС 4-1										
	Итого по главе 4									
	Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи									
ЛС 5-1										
	Итого по главе 5									
	Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации, теплоснабжения и газоснабжения									
ЛС 6-1	Сети водопровода									
	Итого по главе 6									
	Глава 7. Временные здания и сооружения (СМР) норматив в % (ГСН 81-05-02-2007, ГСНр 81-05-02-2001)									
	Итого по главам 1 - 7									
	Глава 8. Прочие работы и затраты									
	Затраты при производстве в зимнее время (СМР + врем.) норматив в % (ГСН 81-05-02-2007, ГСНр 81-05-02-2001)									
	Итого по главе 8									
	Итого по главам 1 - 8									
Реестр смет	Затраты на проведение пусконаладочных работ									
	Оборудование:									
	технологически связанное с объектом									
	иное оборудование <**>									
	Возврат временных 15%									
	Итого									
	Итого с учетом коэф. инфляции (с /месяц, год/ по /месяц, год/). К = (Кн + Кок) / 2									
	НДС									

	Всего по смете									

<*> затраты на иное оборудование, не связанное с объектом технически, указываются справочно и не включаются в размер субсидии.

Исполнитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: _____