ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2020 г. **№ 550-п**

г. Тюмень

О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты

1. В постановление Правительства Тюменской области от 05.10.2009 № 286-п «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений отдельным категориям граждан по договорам социального найма из жилищного фонда Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу дополнить словами «, Законом Тюменской области от 06.12.2017 № 101 «О внесении изменений в некоторые законы Тюменской области».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 24.04.2006 № 101-п «О реализации полномочий в области жилищных отношений и управления нежилыми помещениями» внести следующие изменения:

2.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочие по принятию решения о предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тюменской области гражданам, имеющим право на предоставление им жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Тюменской области, реализуется государственным автономным учреждением Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки» (далее – уполномоченная организация).».

2.2. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Полномочие по заключению от имени Тюменской области договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области реализуется органами местного самоуправления в порядке, определенном законом Тюменской области, предусматривающим наделение органов местного самоуправления соответствующими государственными полномочиями, или иными уполномоченными лицами, право заключения договоров социального найма которым предоставлено соглашением или доверенностью.».

2.3. В пункте 7.4 слова «в пункте 5» заменить словами «в пункте 5.1».

Губернатор области **А.В. Моор**



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 августа 2020 г. № 550-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений отдельным категориям граждан по договорам социального найма из жилищного фонда Тюменской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137 "О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области" (далее - Закон Тюменской области от 07.10.1999 N 137).

Реализацию Порядка осуществляют Главное управление строительства Тюменской области (далее - уполномоченный орган), государственное автономное учреждение Тюменской области "Центр государственной жилищной поддержки" (далее - уполномоченная организация), органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тюменской области (далее также - органы местного самоуправления).

Обмен документами между уполномоченным органом, уполномоченной организацией и органами местного самоуправления в соответствии с Порядком осуществляется в электронном виде посредством СЭД «DIRECTUM» с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а в случае отсутствия технической возможности направления документов посредством указанной системы - почтовым отправлением.

Порядок, а также информация об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Тюменской области, органах местного самоуправления, уполномоченной организации по реализации Порядка размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (https://admtyumen.ru/).

1.2. Порядок регулирует правоотношения по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма (далее - жилые помещения жилищного фонда Тюменской области) гражданам, определенным частью 2 статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137 (далее - категории граждан).

2. Предоставление жилых помещений жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма

2.1. Жилые помещения жилищного фонда Тюменской области предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее также - гражданин, заявитель), в порядке

очередности, установленной отдельно для каждой категории граждан, исходя из времени принятия на учет и фактического наличия свободных жилых помещений в жилищном фонде Тюменской области с учетом соблюдения требования о постоянном проживании таких граждан в Тюменской области не менее пяти лет (за исключением детей в возрасте до 5 лет, граждан, относящихся к категории, указанной в пункте «е» части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137).

2.2. Жилые помещения жилищного фонда Тюменской области предоставляются гражданам по месту их жительства в границе соответствующего населенного пункта либо с согласия гражданина в одном из населенных пунктов, входящих в состав муниципального района или городского округа, на территории которого проживает гражданин.

В случае отсутствия жилого помещения жилищного фонда Тюменской области в границе соответствующего населенного пункта либо в одном из населенных пунктов, входящих в состав муниципального района или городского округа, на территории которого проживает гражданин, и невозможности приобретения жилых помещений в собственность Тюменской области в связи с отсутствием на рынке жилья жилых помещений, отвечающих необходимым требованиям, установленным частью 3 статьи 23 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137, с согласия гражданина ему предоставляется жилое помещение в одном из муниципальных образований Тюменской области.

Жилые помещения предоставляются общей площадью по норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в жилищном фонде Тюменской области, установленной Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137.

2.3. При определении общей площади предоставляемого жилого помещения жилищного фонда Тюменской области гражданину, имеющему в собственности жилое помещение или занимающему жилое помещение по договору социального найма, учитывается площадь жилого помещения, находящегося в его собственности или занимаемого им по договору социального найма, а также в собственности проживающих совместно с гражданином членов его семьи или занимаемых ими по договору социального найма жилых помещений.

Жилое помещение жилищного фонда Тюменской области предоставляется гражданину в дополнение к имеющемуся в его собственности жилому помещению (имеющимся в собственности членов его семьи жилым помещениям) или жилому помещению, занимаемому им (жилым помещениям, занимаемым членами его семьи) по договору социального найма.

2.4. При предоставлении гражданину жилого помещения жилищного фонда Тюменской области учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются за пятилетний период, предшествующий предоставлению гражданину жилого помещения жилищного фонда Тюменской области.

В случае совершения действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера

занимаемых жилых помещений или их отчуждению, при определении общей площади предоставляемого жилого помещения жилищного фонда Тюменской области по договору социального найма учитывается общая площадь жилого помещения, имевшаяся у гражданина до совершения указанных действий и сделок.

2.5. Требования пунктов 2.3, 2.4 не распространяются на граждан, относящихся к категории, указанной в пункте «е» части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137.

3. Порядок принятия решения о предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма

3.1. Жилые помещения жилищного фонда Тюменской области предоставляются гражданам на основании решений уполномоченной организации на условиях договоров социального найма жилых помещений, заключаемых в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. Решение о предоставлении жилых помещений из жилищного фонда Тюменской области гражданам, имеющим право на предоставление им жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Тюменской области (далее - решение о предоставлении жилого помещения), принимается уполномоченной организацией на основании решения уполномоченного органа об утверждении номенклатуры жилых помещений (количество, площадь и наименование муниципального образования) с указанием категории граждан, которым предоставляются жилые помещения жилищного фонда Тюменской области (далее - решение об утверждении номенклатуры).

3.3. Для принятия решения об утверждении номенклатуры органы местного самоуправления городских округов (в отношении граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа Тюменской области), уполномоченная организация (в отношении граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному району) представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- список граждан, предлагаемых для заселения в жилые помещения жилищного фонда Тюменской области (далее - список для заселения);

- информационную карту на гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку, содержащую актуализированные сведения;

- список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по категории граждан, которой предоставляются жилые помещения жилищного фонда Тюменской области;

- согласие в письменной форме гражданина на предоставление жилого помещения в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, представляются по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 3.6, 3.7 Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в пункте 3.7 Порядка.

3.4. Для формирования списка для заселения органы местного самоуправления городских округов - гражданам, состоящим на учете в

качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа Тюменской области, уполномоченная организация - гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному району, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка (далее также - уведомление).

Уведомления направляются в течение трех рабочих дней со дня получения письма уполномоченного органа об имеющихся в собственности Тюменской области жилых помещениях гражданам, имеющим право на предоставление по договорам социального найма указанных жилых помещений, исходя из категории, количества жилых помещений и их площади.

Гражданин представляет документы, предусмотренные пунктом 3.6 Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

Срок предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, может быть приостановлен на основании соответствующего обращения гражданина на срок, указанный в таком обращении, но не более чем на 65 рабочих дней со дня его поступления. Основаниями для приостановления срока предоставления документов является невозможность их предоставления в установленный срок по уважительным причинам, подтвержденным документально.

Уважительными причинами приостановления срока предоставления гражданином документов являются болезнь или командировка гражданина.

Обращение о приостановлении срока (далее также - обращение) может быть представлено гражданином в соответствующий орган местного самоуправления городского округа или уполномоченную организацию при личном обращении либо направлено посредством электронной почты или почтового отправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.5. В случае если гражданин, в адрес которого направлено уведомление, предусмотренное пунктом 3.4 Порядка, не представил в установленный срок документы, предусмотренные пунктом 3.6 Порядка, или обращение, предусмотренное пунктом 3.4 Порядка, либо представил обращение, предусмотренное пунктом 3.4 Порядка, с указанием причин, не относящихся к уважительным, соответствующий орган местного самоуправления городского округа или уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня истечения установленного срока направляет уведомление следующему гражданину.

3.6. Гражданин, получивший уведомление, предусмотренное пунктом 3.4 Порядка, представляет в орган местного самоуправления городского округа или уполномоченную организацию, направившие уведомление:

а) заявление о предоставлении жилого помещения, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи, состоящими с заявителем на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку;

б) документы, представление которых является обязательным, предусмотренные разделом 1 Перечня документов, указанных в приложении № 3 к Порядку (далее - Перечень документов).

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, могут быть представлены:

а) при личном обращении через государственное автономное учреждение Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области" (далее - МФЦ) в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию;

б) посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке с описью вложения и уведомлением о вручении в адрес органа местного самоуправления городского округа, уполномоченной организации.

При подаче заявления и документов, указанных в настоящем пункте Порядка, через МФЦ заявитель для удостоверения личности предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а в случае если от имени заявителя выступает его представитель, то дополнительно предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

Прием документов МФЦ осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии между органом местного самоуправления городского округа, уполномоченной организацией и МФЦ.

Временно отсутствующий член семьи, который не может подписать заявление и подать его совместно с заявителем, вправе также действовать через представителя.

В ходе приема заявления и документов, указанных в настоящем пункте Порядка, специалист МФЦ выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, поступившие в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию от МФЦ, регистрируются в журнале регистрации документов с присвоением порядкового регистрационного номера в день их поступления в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию.

При направлении документов посредством почтового отправления подписи на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя.

Орган местного самоуправления городского округа, уполномоченная организация регистрируют заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие почтовым отправлением, в журнале регистрации документов в день их поступления с присвоением порядкового регистрационного номера и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляют гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации документов.

3.7. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 3.6 Порядка, орган местного самоуправления городского округа или уполномоченная организация осуществляют подготовку и направление в порядке межведомственного информационного взаимодействия, межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), предусмотренных разделом 2 Перечня документов.

В случае поступления запрашиваемой информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения запрос уточняется и направляется повторно не позднее двух рабочих дней со дня поступления указанной информации.

3.8. Документы, представленные в соответствии с пунктом 3.6 Порядка, возвращаются соответствующим органом местного самоуправления городского округа или уполномоченной организацией гражданину в следующих случаях:

1) подачи заявления гражданином, не состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом из жилищного фонда Тюменской области, и в адрес которого не было направлено уведомление о необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка;

2) представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, которые граждане представляют в обязательном порядке, либо выявление противоречий в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.6 Порядка, и (или) поступивших в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию в соответствии с пунктом 3.7 Порядка (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения, технические опечатки);

3) непредставления в установленный срок гражданином документов, истребуемых в соответствии с абзацем вторым пункта 3.10 Порядка;

4) общая площадь жилого помещения жилищного фонда Тюменской области не соответствует общей площади жилого помещения, которое может быть предоставлено гражданину согласно статье 23 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4 настоящего пункта Порядка, возвращаются способом, указанным в заявлении гражданина о предоставлении жилого помещения, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в пункте 3.7 Порядка, с уведомлением о причинах возврата документов.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта Порядка, направляются гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении, в котором гражданин уведомляется о причинах возврата документов, необходимости их устранения и предоставления соответствующих документов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

При этом срок предоставления документов может быть приостановлен по обращению гражданина в порядке и случаях, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 3.4 Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, возвращаются способом, указанным в заявлении гражданина о предоставлении жилого помещения, не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о предоставлении документов, необходимых для устранения выявленных недоработок и (или) противоречий, предусмотренном пунктом 3.10 Порядка.

В случае если гражданин, в адрес которого направлено уведомление о необходимости устранения причин возврата документов и предоставления соответствующих документов, не представил необходимые документы в срок, установленный в уведомлении или согласованный с учетом обращения гражданина, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня истечения срока направляет уведомление о необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, следующему гражданину.

3.9. В течение 14 рабочих дней со дня поступления от органов местного самоуправления городских округов, уполномоченной организации документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой принимает решение об утверждении номенклатуры и направляет его в уполномоченную организацию.

В отношении граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа, решение об утверждении номенклатуры направляется уполномоченным органом в уполномоченную организацию с приложением списка для заселения, представленного органом местного самоуправления городского округа в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

3.10. В случае представления документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, не в полном объеме (далее также - недоработка) и (или) выявления в них противоречий (несоответствие данных, искажения, неточности, технические опечатки, неполные сведения) уполномоченный орган направляет в органы местного самоуправления городских округов, уполномоченную организацию уведомление о необходимости устранения недоработок и (или) противоречий, препятствующих принятию решения об утверждении номенклатуры, в соответствии с которым органы местного самоуправления городских округов, уполномоченная организация принимают необходимые меры, в указанный в уведомлении срок.

При необходимости органы местного самоуправления городских округов, уполномоченная организация направляют гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о предоставлении документов, необходимых для устранения выявленных недоработок и (или) противоречий, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

При этом срок предоставления документов может быть приостановлен по обращению гражданина в порядке и случаях, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 3.4 Порядка.

Общий срок приостановления сроков предоставления документов гражданином, предусмотренных пунктами 3.4, 3.8, 3.10 Порядка, не должен превышать 65 рабочих дней. Общий срок формируется в совокупности из сроков, указанных гражданином в обращениях о приостановлении сроков

предоставления документов, а в случае предоставления гражданином документов ранее сроков, указанных в таких обращениях, из сроков, использованных гражданином, которые исчисляются с даты предоставления такого обращения до даты предоставления документов.

В случае если гражданин, в адрес которого было направлено уведомление о предоставлении документов, необходимых для устранения выявленных недоработок и (или) противоречий, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, не представил необходимые документы в срок, установленный в уведомлении или согласованный с учетом обращения гражданина, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня истечения срока направляют уведомление о необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, следующему гражданину.

3.11. В отношении граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.9 Порядка, направляет в орган местного самоуправления городского округа запрос о представлении документов, предусмотренных пунктами 3.6, 3.7 Порядка, на граждан, указанных в поступивших документах.

Орган местного самоуправления городского округа в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса направляет в уполномоченную организацию запрашиваемые документы на соответствующих граждан.

Уполномоченная организация осуществляет подготовку и направление в порядке межведомственного информационного взаимодействия межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), предусмотренных разделом 2 Перечня документов, в течение двух рабочих дней со дня поступления:

- документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.9 Порядка, на граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления городского округа;

- решения об утверждении номенклатуры, указанного в абзаце первом пункта 3.9 Порядка, на граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному району или уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 3.21 Порядка, о необходимости принятия решения о предоставлении жилого помещения гражданину.

3.12. По результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 3.6, абзацами четвертым, пятым пункта 3.11 Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 3.11 Порядка, уполномоченная организация принимает решение:

а) о предоставлении жилого помещения;

б) об отказе в предоставлении жилого помещения.

3.13. Решение уполномоченной организации о предоставлении жилого помещения должно содержать:

а) Ф.И.О. гражданина, которому предоставляется жилое помещение;

б) категорию;

в) адрес жилого помещения, предоставляемого гражданину;

г) срок заключения договора социального найма жилого помещения (не должен превышать 14 рабочих дней со дня принятия решения);

д) наименование органа местного самоуправления, которому необходимо заключить с гражданином договор социального найма жилого помещения.

3.14. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда Тюменской области принимается уполномоченной организацией в случае выявления оснований для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137.

В случае выявления оснований для снятия с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданина, состоящего на данном учете в органе местного самоуправления муниципального района, решение о снятии гражданина с учета принимается уполномоченной организацией в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце пятом пункта 3.11 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в органе местного самоуправления городского округа, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет в орган местного самоуправления городского округа, в котором гражданин состоит на учете, указанное решение и документы, запрашиваемые в порядке, предусмотренном пунктами 3.6, 3.7, абзацем четвертым пункта 3.11 Порядка, для принятия решения о снятии гражданина с учета в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

3.15. Уведомление о предоставлении гражданину жилого помещения жилищного фонда Тюменской области с копией такого решения, в том числе с указанием срока для обращения гражданина в орган местного самоуправления для заключения договора социального найма, или об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения жилищного фонда Тюменской области с копией такого решения выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении жилого помещения, не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Копии уведомлений и решений помещаются в учетное дело гражданина. Дата выдачи (направления) уведомлений и копий решений, их содержание фиксируется в книге учета.

Уполномоченная организация может дополнительно вести копию книги учета в электронном виде.

3.16. В случае обнаружения заявителем опечаток или ошибок в копиях решений, полученных от уполномоченной организации, заявитель вправе обратиться за их исправлением. Исправление опечаток или ошибок осуществляется уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

3.17. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения уполномоченная организация направляет

в орган местного самоуправления, на территории которого гражданин состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, указанное решение, копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права собственности Тюменской области на приобретенное жилое помещение, решения уполномоченного органа об утверждении номенклатуры для заключения договора социального найма.

3.18. Договор социального найма жилого помещения (далее также - договор) заключается с гражданином в срок, указанный в решении о предоставлении жилого помещения, предусмотренном пунктом 3.13 Порядка.

Копия договора предоставляется органом местного самоуправления в уполномоченную организацию в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора.

3.19. В случае пропуска гражданином срока, предусмотренного для заключения договора и указанного в решении о предоставлении жилого помещения, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении письмо с указанием в нем на пропуск гражданином срока для заключения договора и предложением сообщить об уважительных причинах пропуска указанного срока с приложением подтверждающих документов в течение 7 рабочих дней со дня получения письма.

Гражданин вправе сообщить в орган местного самоуправления о причинах пропуска срока и представить подтверждающие документы путем личного обращения в орган местного самоуправления, а также посредством всех видов почтовой связи, факсимильной связи.

Уважительными причинами пропуска гражданином срока, предусмотренного для заключения договора социального найма, являются болезнь или командировка гражданина, подтвержденные соответствующими документами.

Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня получения от гражданина информации о причинах пропуска срока, предусмотренного для заключения договора, с приложением подтверждающих документов, а в случае непредставления гражданином такой информации - со дня истечения срока, предусмотренного в письме, направляет в уполномоченную организацию уведомление о пропуске гражданином срока, предусмотренного для заключения договора с указанием наличия либо отсутствия уважительных причин пропуска гражданином срока, предусмотренного для заключения договора.

3.20. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления органа местного самоуправления, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.19 Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отмене принятого решения о предоставлении гражданину жилого помещения - в случае пропуска гражданином срока, предусмотренного для заключения договора социального найма, по причине, которая не является уважительной;

- о внесении изменений в решение о предоставлении жилого помещения в части продления срока, предусмотренного для заключения договора социального найма, но не более чем на 30 рабочих дней со дня принятия такого решения - в случае пропуска гражданином срока, предусмотренного для заключения договора социального найма жилого помещения, по уважительной причине.

Уполномоченная организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, направляет уведомление о принятом решении:

- гражданину - посредством почтового отправления;

- в орган местного самоуправления (при предоставлении жилого помещения гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления) - посредством СЭД "DIRECTUM".

3.21. В случае принятия уполномоченной организацией решения об отказе в предоставлении жилого помещения, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка, решения об отмене принятого решения о предоставлении гражданину жилого помещения, предусмотренного пунктом 3.20 Порядка, органы местного самоуправления городских округов (в отношении гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа Тюменской области) в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего решения, а уполномоченная организация (в отношении гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному району) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения приступают к подготовке документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, и направляют уведомление следующему гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Порядок действий органов местного самоуправления городских округов, уполномоченной организации в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта Порядка, регламентируется пунктами 3.4-3.11 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня поступления от органов местного самоуправления городских округов, уполномоченной организации документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка, осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой направляет уведомление в уполномоченную организацию о необходимости принятия решения о предоставлении жилого помещения гражданину. В случае, предусмотренном в абзаце первом пункта 3.10 Порядка, уполномоченный орган направляет в органы местного самоуправления городских округов, уполномоченную организацию уведомление о необходимости устранения недоработок и (или) противоречий в указанный в уведомлении срок.

3.22. Уполномоченная организация в течение 7 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления муниципального района копии договора социального найма снимает гражданина, состоящего на учете по муниципальному району, которому в соответствии с Порядком предоставлено жилое помещение, с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Орган местного самоуправления городского округа в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора социального найма снимает гражданина, состоящего на учете в органе местного самоуправления городского округа, которому в соответствии с Порядком предоставлено жилое помещение, с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Копия решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении направляется органом местного самоуправления городского округа в уполномоченную организацию в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.23. Уполномоченная организация уведомляет уполномоченный орган о заключении с гражданином договора социального найма жилого помещения, снятии его с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении в течение трех рабочих дней со дня:

- принятия решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении по муниципальному району;

- поступления от органа местного самоуправления городского округа решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченная организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, направляемых уполномоченному органу в рамках исполнения Порядка.

4.2. Вопросы, не урегулированные Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

4.3. Учет сведений о гражданах, в отношении которых принято решение о предоставлении жилых помещений из жилищного фонда Тюменской области, ведется в информационной базе данных уполномоченной организации.

Уполномоченная организация осуществляет функции поставщика информации и пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) и иных государственных информационных систем, создание которых предусмотрено федеральным законодательством в целях использования содержащихся в них сведений для предоставления государственных услуг.

Приложение 1
к Порядку предоставления жилых помещений
отдельным категориям граждан по договорам
социального найма из жилищного фонда
Тюменской области

Информационная карта
гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении

_____
(наименование муниципального образования)

1. Фамилия заявителя
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения:
5. Дата постановки на учет:
6. Номер учетного дела:
7. Категория гражданина в соответствии с законодательством для постановки на учет нуждающихся:
8. Количество членов семьи заявителя (включая заявителя), состоящих на учете: _____ человек
9. Сведения о заявителе и членах его семьи для признания нуждающимися в жилых помещениях[1]:

Ф.И.О. заявителя и членов его семьи (с указанием родственных отношений)	Адрес места жительства (регистрации)	Сведения о занимаемом жилом помещении (по месту регистрации)		Наличие (отсутствие) зарегистрированных транспортных средств, принадлежащих на праве собственности*	Наличие (отсутствие) земельного участка, принадлежащего на праве собственности**		Наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности с указанием реквизитов справки о существующих и прекращенных правах на жилые помещения***		Дата постановки на регистрационный учет по месту жительства в Тюменской области	Дата последней перегистрации на учете нуждающихся в жилых помещениях
		Общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования жилым помещением с указанием реквизитов правоустанавливающих документов	Управление Министерства внутренних дел по Тюменской области	Организация, осуществляющая хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Организация, осуществляющая хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
Учетная норма площади жилого помещения, установленная органом местного самоуправления										
Общая площадь жилого помещения, приходящаяся на каждого члена семьи, исходя из суммарной общей площади жилых помещений, у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности										

<*> указывается марка, год выпуска, стоимость транспортного средства.

<**> указывается адрес земельного участка, находящегося в собственности у граждан. В случае наличия в собственности у граждан земельного участка по адресу отличного от адреса места жительства (регистрации) граждан указывается его кадастровая стоимость.

<***> указывается адрес и площадь жилого помещения, находящегося (находившегося) в собственности у граждан. В случае наличия в собственности у граждан жилых помещений помимо занимаемого жилого помещения указывается его кадастровая стоимость.

Дата предоставления сведений должна быть не позднее 30 календарных дней на момент представления информационной карты. Соответствующие документы (сведения) к информационной карте прилагаются.

В случае наличия обращения гражданина о приостановлении срока предоставления документов, копия обращения прилагается к информационной карте.

10. Основание, послужившее признанием гражданина нуждающимся в жилом помещении, в соответствии со ст. 51 Жилищного кодекса РФ[1]:

1.	не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения	
2.	являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	
3.	проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	
4.	являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно,	

	и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	

_____ _____

(дата составления анкеты) (подпись, ФИО, должность лица, составившего информационную карту)

_____

(подпись, ФИО, должность руководителя структурного подразделения, в функции которого входит постановка на учет граждан)

<1> Сведения не предоставляются на граждан, относящихся к категории, указанной в пункте «е» части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137.

Приложение 2
к Порядку предоставления жилых помещений
отдельным категориям граждан по договорам
социального найма из жилищного фонда
Тюменской области

Директору
государственного автономного учреждения
Тюменской области "Центр государственной
жилищной поддержки"

от _____,
(Ф.И.О.) проживающего (зарегистрированного)
по адресу: _____
_____
(индекс, почтовый адрес)
_____
(телефон)
_____
(адрес электронной почты (указывается по желанию))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения жилищного фонда Тюменской области
по договору социального найма

Прошу предоставить мне как лицу, относящемуся к категории
_____
_____
и состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма, жилое помещение жилищного фонда Тюменской области

на следующий состав семьи (указываются лица, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях):
1._____
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
2._____
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
3._____
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
4._____
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
5._____
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
6. _____
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Зарегистрирован по месту жительства за последние 5 лет*_____
_____
_____

Совместно со мной в жилом помещении по адресу *:
_____
зарегистрированы по месту жительства:
1._____
2._____
3.
_____

Данные на супруга (-и) заявителя, детей заявителя (при наличии) предоставляются в случае, если указанные граждане зарегистрированы по другому адресу, не совместно с заявителем (заполняется независимо от состава семьи, с которым заявитель состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях)*:

Супруг (-а) _____
(фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)
зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет_____
_____
Несовершеннолетние дети либо совершеннолетние дети, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения:
1)_____
(фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)
зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет_____
_____
2)_____
(фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)
зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет_____
_____
...)_____
(фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)
зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет_____
_____

Сообщаю, что на момент предоставления жилого помещения обстоятельства, послужившие основанием для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не изменились/изменились (нужное подчеркнуть; в случае изменения обстоятельств указываются данные: об изменениях места жительства лица, состоящего на учете, и членов его семьи, изменения состава семьи, изменений фамилии, имени, отчества, изменения площади занимаемого жилого помещения, произведенные за последние пять лет сделки отчуждения жилых помещений; указываются реквизиты документов, подтверждающих эти обстоятельства)*
_____
_____

У меня и/или членов моей семьи имеется транспортное средство _____
_____
(наименование модели, год выпуска, техническое состояние)

оцениваемое мною в _____
(руб.)*(сведения о транспортном средстве не заполняются инвалидами и участниками Великой Отечественной войны, членами семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны; инвалидами и участниками боевых действий на территориях других государств, членами семей погибших (умерших) инвалидов и участников боевых действий на территориях других государств, вставшими на учет до 1 января 2017 года; гражданами, относящимися к категории, предусмотренной пунктом «е» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137; гражданами, относящимися к категории, предусмотренной пунктом «ж» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137, вставшими на учет до 1 января 2017 года)*

Сообщаю, что я и/или члены моей семьи от органа государственной власти или органа местного самоуправления *:

- получал (-и), не получал (-и) (нужное подчеркнуть) земельный участок для индивидуального жилищного строительства, приусадебный земельный участок
_____

(в случае если земельный участок предоставлялся указывается орган, принявший решение,

_____

реквизиты решения о предоставлении, площадь, местонахождение, кадастровая стоимость ЗУ)

- получал (-и), не получал (-и) (нужное подчеркнуть) бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения_____

(в случае получения бюджетных средств указывается орган,

_____

принявший решение, реквизиты решения о предоставлении)

Сведения о родителях заявителя, а также родителях его супруги (супруга), если заявитель состоит в браке, а также данные совершеннолетних детей заявителя (при наличии) (заполняется независимо от состава семьи, с которым заявитель состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях)*:

Родственные отношения	ФИО, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, иные имеющиеся данные: СНИЛС.
Родители заявителя	
Родители супруга (супруги) заявителя	
Совершеннолетние дети заявителя	

Уведомление о результате рассмотрения заявления и документов, копию решения (в случае принятия решения), прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:	
☐ В электронном виде посредством Единого/Регионального порталов <2>	При личном обращении
☐ Почтой на адрес: _____	☐ в МФЦ

Уведомление и документы (в случае возврата документов) прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:	
☐ Почтой на адрес: _____	При личном обращении
	☐ в МФЦ

Подписи заявителя и членов его семьи:

1. _____ _____
(расшифровка подписи)
2. _____ _____
(расшифровка подписи)
3. _____ _____
(расшифровка подписи)
4. _____ _____
(расшифровка подписи)
5. _____ _____
(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Подпись должностного лица,
уполномоченного на прием документов _____/ _____/ _____
ФИО должность

Дата _____ вх. N _____

<1> СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

<2> Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)/Региональный портал - портал услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru/);

<*> Сведения не предоставляются гражданами, относящимися к категории, указанной в пункте «е» части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137.

Приложение 3
к Порядку предоставления жилых помещений
отдельным категориям граждан по договорам
социального найма из жилищного фонда
Тюменской области

Перечень документов, необходимых для проверки наличия или отсутствия оснований для снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда Тюменской области

Раздел 1. Документы, предоставляемые гражданами, принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях, определены пунктом 1 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Тюменской области от 14.04.2017 N 132-п "Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма" (далее - Перечень документов, установленных постановлением N 132-п) (граждане, относящиеся к категории, указанной в пункте «е» части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137, документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 3 Перечня документов, установленных постановлением N 132-п, не предоставляют; граждане, относящиеся к категории, указанной в пункте «е» части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2017 года, документы, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 3 Перечня документов, установленных постановлением N 132-п, не предоставляют).

Граждане, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2017 года предоставляют указанные документы, на всех членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, совместно с гражданином.

Раздел 2. Документы (сведения), которые находятся в распоряжении органа учета либо запрашиваются им без участия заявителя в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), определены пунктом 2 раздела 3 Перечня документов, установленных постановлением N 132-п.

Документы (сведения), предусмотренные абзацами вторым, третьим подпункта 2.1 раздела 3 Перечня документов, установленных постановлением N 132-п, не запрашиваются в отношении: инвалидов и участников боевых действий на территориях других государств, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников боевых действий на территориях других государств, вставших на учет до 1 января 2017 года; граждан, относящихся к категории, указанной в пункте «ж» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области №137, вставших на учет до 1 января 2017 года.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 2.1, 2.2 раздела 3 Перечня документов, установленных постановлением № 132-п, не запрашиваются в отношении граждан, относящихся к категории, указанной в пункте «е» части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137.