ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2020 г. **№ 529-п**

г. Тюмень

О внесении изменений
в постановление от 27.04.2017
№ 159-п

В постановление Правительства Тюменской области от 27.04.2017 № 159-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета авиационным предприятиям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа по перспективным региональным и северным маршрутам» внести следующие изменения:

1. Текст постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета авиационным предприятиям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа по перспективным региональным и северным маршрутам, согласно приложению к настоящему постановлению.».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области **А.В. Моор**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 августа 2020 г. № 529-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВИАЦИОННЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО ПЕРСПЕКТИВНЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ И СЕВЕРНЫМ МАРШРУТАМ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета авиационным предприятиям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа по перспективным региональным и северным маршрутам (далее - Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета авиационным предприятиям, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа по перспективным региональным и северным маршрутам (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется авиационным предприятиям для развития перспективных региональных и северных маршрутов, пунктом отправления (назначения) которого является международный аэропорт, расположенный в Тюменской области.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры» на возмещение авиационным предприятиям затрат, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа по перспективным региональным и северным маршрутам.

1.4. Уполномоченным органом по реализации Порядка, главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, предоставляющим субсидию, является Главное управление строительства Тюменской области (далее - Главное управление).

Порядок, а также информация об уполномоченном органе по реализации Порядка размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (https://admtyumen.ru).

1.5. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Для реализации Порядка используются следующие понятия и термины:

авиационное предприятие - юридическое лицо (за исключением юридических лиц, указанных в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации) или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом;

перспективный северный маршрут - маршрут, связывающий международный аэропорт, расположенный в Тюменской области, и аэропорт в административном центре Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа и на котором, по информации оператора международного аэропорта, находящегося в Тюменской области, имеется возможность формирования устойчивого пассажиропотока;

перспективный региональный маршрут - региональный маршрут, пунктом отправления (назначения) которого является международный аэропорт, расположенный в Тюменской области, и на котором, по информации оператора международного аэропорта, находящегося в Тюменской области, имеется возможность формирования устойчивого пассажиропотока;

предельный тариф - размер тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении, определенный оператором международного аэропорта, расположенного в Тюменской области;

обеспеченная загрузка воздушного судна - значение минимальной наполняемости воздушного судна, гарантируемое авиационным предприятием.

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации.

1.7. Право на получение субсидии предоставляется авиационным предприятиям, заключившим с Главным управлением договор о предоставлении субсидии (далее - Договор).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие авиационного предприятия следующим требованиям:

2.1.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- расписание перспективного регионального маршрута должно обеспечивать стыковку в международном аэропорту, расположенном в Тюменской области, не менее чем с тремя региональными маршрутами в течение 6 часов (за исключением региональных маршрутов Московского авиаузла);

- у авиационного предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- авиационное предприятие - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность авиационного предприятия не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у авиационного предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- авиационное предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- авиационное предприятие не должно получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.1.2. Представление достоверной информации.

2.1.3. Согласие авиационного предприятия, включаемое в Договор, на осуществление Главным управлением, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.2. Главное управление осуществляет сбор информации о возможных перспективных региональных и северных маршрутах по формам, установленным приложениями № 1, 1.1 к Порядку, у оператора международного аэропорта, расположенного в Тюменской области.

2.3. Главное управление по результатам анализа информации, указанной в пункте 2.2 Порядка, определяет перечни перспективных региональных и северных маршрутов и опубликовывает (размещает) указанные перечни на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (https://admtyumen.ru) по формам, установленным приложениями № 2, 2.1 к Порядку.

2.4. Для заключения Договора авиационное предприятие в течение 20 рабочих дней со дня опубликования перечней перспективных региональных и северных маршрутов представляет в Главное управление следующие документы:

а) заявку в письменной форме с указанием в ней:

- полного наименования, организационно-правовой формы, местонахождения авиационного предприятия (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей);

- основного государственного регистрационного номера (ОГРН)

авиационного предприятия;

- идентификационного номера налогоплательщика;

- перечня перспективных региональных и северных маршрутов, на выполнение которых необходима субсидия, и периода их выполнения;

- предлагаемого процента снижения предельного размера субсидии, предоставляемой на один авиарейс по перспективному региональному маршруту, установленного приложением № 3 к Порядку (далее - процент снижения размера субсидии);

- предлагаемого тарифа на перевозку пассажира по перспективному северному маршруту в одном направлении (в рублях) (далее - тариф на перевозку пассажира по северному маршруту);

- сведения об отсутствии в отношении авиационного предприятия - юридического лица проведения процесса реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении его не введена процедура банкротства, о том, что деятельность авиационного предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в отношении авиационного предприятия - индивидуального предпринимателя процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- информация о наличии либо отсутствии у авиационного предприятия просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- информация о том, что авиационное предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- информация о том, что авиационное предприятие не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

- обязательства авиационного предприятия об осуществлении авиационных перевозок по перспективным региональным и северным маршрутам на условиях, опубликованных (размещенных) Главным управлением в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- обязательства авиационного предприятия по формированию расписания перспективного регионального маршрута по обеспечению стыковок в международном аэропорту, расположенном в Тюменской области, не менее чем с тремя региональными маршрутами в течение 6 часов (за исключением региональных маршрутов Московского авиаузла);

- номера расчетного или корреспондентского счета, открытого

авиационным предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии;

б) подлинники и копии либо нотариально заверенные копии (по желанию авиационного предприятия) свидетельств о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

в) справку на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу представления заявки, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) в случае представления документов представителем авиационного предприятия по доверенности - подлинник документа, подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности.

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждений бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в подпунктах «а», «г» пункта 2.4 Порядка, являются обязательными для предоставления.

2.5. Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 Порядка, могут быть представлены авиационным предприятием в Главное управление по желанию. При их отсутствии Главное управление запрашивает данные документы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, либо проверяет указанную в заявке и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах.

2.6. Указанные в пункте 2.4 Порядка документы могут быть представлены в Главное управление при личном обращении авиационного предприятия, лицом, действующим на основании доверенности (представителем авиационного предприятия), либо направлены по почте.

В случае представления в Главное управление документов при личном обращении подлинники документов возвращаются авиационному предприятию после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г», пункта 2.4 Порядка, которые представляются в подлиннике.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, по почте допускается представление их в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2.4 Порядка, которые направляются в подлиннике. Копии документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.4 Порядка, должны быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя.

Главное управление регистрирует поступившие документы в день их поступления в журнале приема документов.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки, указанной в пункте 2.4 Порядка, без приложения документов, представление которых в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предусмотрено по желанию авиационного предприятия, Главное управление запрашивает документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, установленного пунктом 2.4 Порядка, и поступления документов, представление которых в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предусмотрено по желанию, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

а) о заключении с авиационным предприятием Договора с указанием маршрутов, на которые предоставляется субсидия, периода выполнения перспективных региональных и северных маршрутов, указанных в заявке авиационного предприятия;

б) об отказе в заключении с авиационным предприятием Договора.

Решение об отказе в заключении с авиационным предприятием Договора принимается в случае:

- несоответствия авиационного предприятия условию предоставления субсидии, установленному в пункте 2.1.1 Порядка;

- обращения авиационного предприятия в целях предоставления субсидии по истечении срока, установленного пунктом 2.4 Порядка;

- отсутствия объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- несоответствия представленных авиационным предприятием документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 Порядка;

- непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 2.4 Порядка, представление которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

- если заявленный авиационным предприятием процент снижения размера субсидии и (или) тариф на перевозку пассажира по северному маршруту менее заявленных иным авиационным предприятием на одинаковые маршруты;

- если заявленный авиационным предприятием тариф на перевозку пассажира по северному маршруту менее предельного тарифа;

- недостоверности представленной авиационным предприятием информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для заключения Договора документов информации, не соответствующей действительности.

2.8.1. В случае поступления двух и более заявок авиационных предприятий в целях заключения Договора на одинаковые перспективные региональные и (или) северные маршруты при условии отсутствия оснований для отказа в заключении с авиационным предприятием Договора, установленных подпунктом «б» пункта 2.8 Порядка, решение о заключении с авиационным предприятием Договора принимается в отношении авиационного предприятия, чьи документы зарегистрированы первыми.

2.9. Главное управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.8 Порядка, направляет копию такого решения по почте авиационному предприятию на адрес, указанный в заявке.

2.10. Субсидии предоставляются на основании Договоров между Главным управлением и авиационным предприятием, заключаемых на основании решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.8 Порядка, после определения размера субсидии в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

Договор, дополнительное соглашение к Договору заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области и определяет:

- перечень перспективных региональных и северных маршрутов, на выполнение которых предоставляется субсидия, период их выполнения;

- размер предоставляемой субсидии;

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;

- формы отчетности, порядок и сроки ее представления;

- права и обязанности сторон;

- условие и порядок возврата субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий договора, порядок и основания его досрочного расторжения;

- согласие получателя субсидии (авиационного предприятия) на осуществление Главным управлением, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- расчетный или корреспондентский счет, открытый авиационным предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который перечисляется субсидия;

- иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Договор заключается на период осуществления регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа по перспективным региональным и северным маршрутам, указанных в заявке авиационного предприятия.

2.11. В целях определения размера субсидии по перспективным северным маршрутам авиационное предприятие, в отношении которого принято решение о заключении с авиационным предприятием Договора (далее - получатель субсидии), в течении 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с авиационным предприятием Договора представляет в Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области (далее -

Департамент) расчетные и обосновывающие материалы в полном объеме в соответствии с Методикой формирования тарифов на услуги перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 125-п.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации расчетных и обосновывающих материалов, представленных получателем субсидии, осуществляет рассмотрение экономически обоснованных расходов на перевозку пассажиров и их багажа воздушным транспортом по перспективным северным маршрутам и направляет в Главное управление письменное подтверждение о размерах экономически обоснованных тарифов получателя субсидии на перевозку одного пассажира по перспективным северным маршрутам.

2.12. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента документов, указанных в пункте 2.11 Порядка, определяет размер предоставляемой авиационному предприятию субсидии.

2.13. В случае если решение о заключении с авиационным предприятием Договора принято исключительно в отношении перспективных региональных маршрутов, Главное управление определяет размер предоставляемой авиационному предприятию субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с авиационным предприятием Договора.

2.14. Размер субсидии на выполнение авиарейсов рассчитывается:

2.14.1. по перспективному северному маршруту по формуле:

$$РСс = (Тэо - Тпр) \times Q, \text{ где:}$$

РСс - размер субсидии на выполнение авиарейсов по перспективному северному маршруту, руб.;

Тэо - экономически обоснованный тариф получателя субсидии на перевозку одного пассажира по перспективному северному маршруту в соответствии с письменным подтверждением Департамента (без НДС), руб.;

Тпр - тариф на перевозку пассажира по северному маршруту, предложенный авиационным предприятием (без НДС), руб.;

Q - количество перевозимых пассажиров по перспективному северному маршруту, рассчитываемое по формуле:

$$Q = Z * P, \text{ где:}$$

Z - обеспеченная загрузка воздушного судна на один авиарейс по перспективному северному маршруту, чел.;

Р - количество авиарейсов по перспективному северному маршруту, рейсов.

2.14.2. по перспективному региональному маршруту по формуле:

$$РСр = РС1 \times Пр / 100 \times Крр, \text{ где:}$$

РС1 - размер субсидии на один авиарейс по перспективному региональному маршруту, установленный приложением № 3 к Порядку, руб.;

Пр - процент снижения размера субсидии в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, %.;

Крр - количество рейсов, предлагаемое получателем субсидии к осуществлению регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа по перспективному региональному маршруту, рейсов.

2.15. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня определения размера субсидии авиационному предприятию готовит проект Договора в двух экземплярах, подписывает проект Договора со своей стороны и в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта Договора направляет два экземпляра подписанного проекта Договора по почте получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает его и в течение 5 рабочих дней возвращает в Главное управление один экземпляр Договора.

2.16. Авиационное предприятие вправе изменять предложенные тарифы на перевозку пассажира по северному маршруту в сторону понижения. При этом размер субсидии на расчетный период изменению не подлежит. Выпадающие доходы, возникающие в связи с изменением тарифа в сторону понижения, не подлежат возмещению за счет средств областного бюджета.

2.17. Авиационное предприятие вправе расторгнуть договор до начала выполнения регулярных воздушных перевозок или в связи с прекращением выполнения регулярных воздушных перевозок по перспективным региональным и северным маршрутам и при этом обязано уведомить за 20 рабочих дней Главное управление о намерении расторгнуть Договор.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

2.18. Результатом предоставления субсидии является «Количество выполненных рейсов по перспективным региональным и северным маршрутам, ед.» в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры. Значение результата предоставления субсидии устанавливаются Главным управлением в Договоре.

В случае недостижения в отчетном году установленного результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в объеме, пропорциональном недостигнутому результату.

2.19. Авиационное предприятие, заключившее Договор, ежемесячно не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление:

- отчет о выполненных авиарейсах и количестве перевезенных пассажиров по перспективным региональным маршрутам по форме, установленной приложением № 4 к Порядку;

- отчет о выполненных авиарейсах и количестве перевезенных пассажиров по перспективным северным маршрутам по форме, установленной приложением № 5 к Порядку (далее - Отчеты).

Главное управление регистрирует Отчеты в день их поступления в журнале приема документов.

Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации

Отчетов осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении авиационному предприятию субсидии с перечислением субсидии либо о возврате Отчетов с указанием причин в следующих случаях:

- несоответствие Отчетов формам, установленным настоящим пунктом;

- недостоверность информации в представленных Отчетах.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании предоставленных Отчетов информации, не соответствующей действительности.

Отчеты возвращаются авиационному предприятию в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате Отчетов.

Авиационное предприятие в течение 5 дней со дня получения возвращенных Отчетов устраняет замечания и представляет уточненные Отчеты в Главное управление. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня получения от авиационного предприятия уточненных Отчетов осуществляет проверку и принимает решение о перечислении авиационному предприятию субсидии с перечислением субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в размере, указанном в Отчетах, на расчетные или корреспондентские счета, открытые авиационным предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае если отчетное значение показателя наполняемости воздушного судна по перспективному региональному маршруту меньше обеспеченной загрузки воздушного судна, предоставление субсидии осуществляется:

- при отклонении на 5% от обеспеченной загрузки воздушного судна - в размере 95% от размера субсидии на один авиарейс по перспективному региональному маршруту;

- при отклонении на 10% от обеспеченной загрузки воздушного судна - в размере 90% от размера субсидии на один авиарейс по перспективному региональному маршруту;

- при отклонении на 15% и более от обеспеченной загрузки воздушного судна - в размере 85% от размера субсидии на один авиарейс по перспективному региональному маршруту.

В случае если отчетное значение показателя «количество пассажирских мест» воздушного судна, использованного для перевозок пассажиров и их багажа по перспективному региональному маршруту, меньше значения, указанного в перечне перспективных региональных маршрутов, опубликованном в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, предоставление субсидии авиационному предприятию осуществляется исходя из предельного размера субсидии, предоставляемой на один авиарейс по перспективному региональному маршруту, установленного приложением № 3 к Порядку, соответствующего отчетному значению показателя «количество пассажирских мест» воздушного судна, с учетом процента снижения размера субсидии, предложенного авиационным предприятием.

2.20. Субсидия из областного бюджета авиационным предприятиям в

целях возмещения затрат, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа по перспективным региональным и северным маршрутам, в декабре текущего финансового года перечисляется перевозчику по Отчетам за 15 дней декабря, представленным до 20 декабря текущего финансового года. Окончательный расчет за декабрь отчетного года производится на основании Отчетов за декабрь отчетного года, предоставленных не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности

3.1. Для получения субсидии авиационное предприятие ежемесячно не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление Отчеты по формам, установленным пунктом 2.19 Порядка. Отчеты за декабрь авиационное предприятие предоставляет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Главное управление вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления авиационным предприятием дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Главным управлением и органом государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Договором и Порядком.

4.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.3. Главное управление осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к местонахождению получателя субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчетов, а также документов и материалов, представленных по Договору Главного управления от получателя субсидий.

По результатам проведенной камеральной проверки в случае недостижения результата предоставления субсидии должностным лицом Главного управления оформляется заключение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Заключение должностного лица Главного управления по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту

нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии авиационному предприятию для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Главное управление обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью авиационного предприятия (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными авиационного предприятия). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением заместителя начальника Главного управления на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная надлежащим образом копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) авиационному предприятию не позднее дня, следующего за днем принятия заместителем начальника Главного управления указанного решения.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.

Руководители получателей субсидий вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.4. Решение о проведении выездной проверки принимается заместителем начальника Главного управления и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - план проверок), который утверждается Главным управлением до 15 декабря

текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых Главным управлением планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления (внеплановая проверка).

4.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

- количество получателей субсидий;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.7. Должностные лица Главного управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Главного управления обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.8. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности в форме возврата субсидии в бюджет Тюменской области в порядке, установленном пунктами 4.9-4.11 Порядка.

4.9. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения условия, указанного в пункте 2.1 Порядка, за периоды, за которые были выявлены нарушения органом государственного финансового контроля, и в той части, на которую Главным управлением оформлено уведомление о ее возврате согласно представлению от органов государственного финансового контроля либо акту проверки.

Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня получения представления от органов государственного финансового контроля либо подписания Главным управлением и органом государственного финансового контроля акта проверки, указывающего на выявленные нарушения условия предоставления субсидии, указанного в пункте 2.1 Порядка, направляет на почтовый адрес получателя субсидии уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

4.10. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.18 Порядка, субсидия за отмененный рейс не оплачивается.

4.11. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета авиационным предприятиям
в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением
регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа
по перспективным региональным и северным маршрутам

Информация о возможных перспективных региональных маршрутах

Предлагаемый перспективный региональный маршрут	Предполагаемый тип ВС	Количество пассажирских мест	Предлагаемый период выполнения		Предлагаемая частота полетов в неделю	Предлагаемое количество парных (в прямом и обратном направлении) рейсов в год	Предельный тариф (без НДС), руб.	Предполагаемая загрузка воздушного судна на 1 авиарейс, чел.
			Начало выполнения рейсов	Конец выполнения рейсов				

Руководитель
(наименование оператора международного аэропорта,
расположенного в Тюменской области) _____ (расшифровка подписи)
м.п.

Приложение № 1.1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета авиационным предприятиям
в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением
регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа
по перспективным региональным и северным маршрутам

Информация о возможных перспективных северных маршрутах <*>

Предлагаемый перспективный северный маршрут	Предполагаемый тип ВС	Количество пассажирских мест	Предлагаемый период выполнения		Предлагаемая частота полетов в неделю	Предлагаемое количество парных (в прямом и обратном направлении) рейсов в год	Предельный тариф (без НДС), руб.	Предполагаемая загрузка воздушного судна на 1 авиарейс, чел.
			Начало выполнения рейсов	Конец выполнения рейсов				

<*> предложения по организации авиарейсов по маршруту Тюмень - Ханты-Мансийск - Тюмень могут быть включены исключительно со временем вылета: из Тюмени в Ханты-Мансийск в период с 07.00 часов - 08.00 часов; из Ханты-Мансийска в Тюмень в период 19.00 часов - 20.00 часов.

Руководитель
(наименование оператора международного аэропорта,
расположенного в Тюменской области) _____ (расшифровка подписи)
м.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета авиационным предприятиям
в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением
регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа
по перспективным региональным и северным маршрутам

Информация по перспективным региональным маршрутам, предлагаемым к осуществлению регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа

Наименование перспективного регионального маршрута	Протяженность маршрута, км	Тип ВС	Количество пассажирских мест	Период выполнения		Частота полетов в неделю	Количество парных (в прямом и обратном направлении) рейсов в год	Предельный тариф (без НДС), руб.	Обеспеченная загрузка воздушного судна на 1 авиарейс, чел.
				Начало выполнения рейсов	Конец выполнения рейсов				

Приложение № 2.1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета авиационным предприятиям
в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением
регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа
по перспективным региональным и северным маршрутам

Информация по перспективным северным маршрутам, предлагаемым к осуществлению регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа

Наименование перспективного регионального маршрута	Тип ВС	Количество пассажирских мест	Период выполнения		Частота полетов в неделю	Количество парных (в прямом и обратном направлении) рейсов в год	Предельный тариф (без НДС), руб.	Обеспеченная загрузка воздушного судна на 1 авиарейс, чел.
			Начало выполнения рейсов	Конец выполнения рейсов				

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета авиационным предприятиям
в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением
регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа
по перспективным региональным и северным маршрутам

Предельный размер субсидии, предоставляемой авиационному предприятию на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута (распространяется на перспективные региональные маршруты протяженностью от 601 и более)

(без НДС), рублей

Количество пассажирских мест	Протяженность маршрута в одном направлении							
	601-700 км	701-800 км	801-900 км	901-1000 км	1001-1100 км	1101-1200 км	1201-1400 км	1401 и более км
4-10	40 860,33	46 308,32	51 756,31	57 204,31	62 652,30	68 100,29	76 272,66	103 512,63
11-20	65 164,36	73 853,45	82 541,77	91 230,86	99 919,19	108 607,52	121 640,39	165 083,55
21-40	75 241,51	84 859,02	94 476,52	104 094,03	113 710,78	123 328,29	137 754,55	185 841,32
41-50	109 915,36	122 795,05	135 675,44	148 555,13	161 434,81	174 314,50	191 698,75	209 083,00
51-83	133 992,39	148 079,27	162 166,15	176 252,26	190 339,14	204 426,02	225 555,96	295 988,83
84-103	143 479,02	157 728,75	171 977,72	186 226,70	200 476,43	214 725,40	236 099,60	307 346,00

<*> - предельный размер субсидии по перспективному региональному маршруту, содержащему промежуточную посадку, определяется путем произведения предельного размера субсидии, определенного исходя из протяженности маршрута в одном направлении на количество пассажирских мест, и индекса сменности пассажира - 1,25.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета авиационным предприятиям
в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением
регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа
по перспективным региональным и северным маршрутам

Отчет
о выполненных авиарейсах и количестве перевезенных пассажиров (по перспективным региональным маршрутам)

_____

(наименование организации)

за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование перспективного регионального маршрута	Тип воздушного судна	Количество пассажирских мест, ед.	Количество выполненных рейсов (прямых), ед.	Количество перевезенных пассажиров <*>, чел.	Количество стыковок в международном аэропорту, расположенном в Тюменской области, в течение 6 часов (за исключением региональных маршрутов Московского авиаузла) с региональными маршрутами <***>	Фактический пассажирооборот, пасс./км	Тариф (без НДС), руб. <**>	Сумма субсидии, руб.	Значение наполняемости воздушного судна в разрезе авиарейсов, %

<*> - указывается количество перевезенных пассажиров по перспективному региональному маршруту в разрезе авиарейсов, выполненных в отчетном периоде;

<**> - указываются тарифы, по которым производилась продажа билетов по перспективному региональному маршруту в отчетном периоде;

<***> - информация о количестве стыковок указывается в разрезе перспективных региональных маршрутов.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета авиационным предприятиям
в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением
регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа
по перспективным региональным и северным маршрутам

ОТЧЕТ
о выполненных авиарейсах и количестве перевезенных пассажиров (по перспективным северным маршрутам) за _____ 20__ г.

Маршрут	Тип ВС	Количество парных (в прямом и обратном направлении) рейсов	Количество перевезенных пассажиров		Всего	Экономически обоснованный тариф, руб.	Тариф (без НДС), руб. <*>	Разница в тарифе с учетом снижения, руб.	Сумма субсидии гр. 6 * 9
			туда	обратно					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
За отчетный период									
Всего на маршруте									
Всего по рейсам на всех маршрутах за месяц									
Нарастающий итог									
Всего на маршруте									
Всего по рейсам на всех маршрутах за месяц									

Руководитель (наименование организации) _____ (расшифровка подписи)
м.п.

Главный бухгалтер (наименование организации) _____ (расшифровка подписи)
м.п.

<*> - указываются тарифы, по которым производилась продажа билетов по перспективному северному маршруту в отчетном периоде